



Газета Новосибирского района

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2015

№ 65

п. Железнодорожный

Об утверждении Инструкции о порядке  
организации работы с обращениями  
граждан в администрации Березовского  
сельсовета Новосибирского района  
Новосибирской области

В целях реализации Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2012 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, администрация Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке организации работы с обращениями граждан в администрации Березовского сельсовета Новосибирского района (Приложение).

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете Новосибирского района Новосибирской области «Приобская правда».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Березовского сельсовета

С.И. Михеев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Березовского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области  
от 07.07.2015 № 65

Инструкция о порядке организации  
работы с обращениями граждан  
в администрации Березовского  
сельсовета Новосибирского района  
Новосибирской области

I. Общие положения

1. Инструкция о порядке организации работы с обращениями граждан в администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Инструкция) устанавливает требования к организации личного приема граждан и работы по рассмотрению обращений граждан, поступивших в администрацию Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в письменной форме или в форме электронного документа, индивидуальных и коллективных (далее – письменные обращения) и устных обращений, а также к проведению личного приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане) главой администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, заместителем главы администрации Березовского сельсовета Новосибирского района, специалистами администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Работа по рассмотрению обращений граждан и проведению личного приема граждан организуется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Регламентом работы администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, решениями и поручениями главы администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Инструкцией по документационному обеспечению администрации Новосибирского района Новосибирской области, а также настоящей Инструкцией.

3. Граждане имеют право обращаться к главе Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и в администрацию Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

1) в письменной форме (направлять индивидуальные

и коллективные обращения);

2) в форме электронного документа;

3) лично (на личных приемах);

4) устно (по телефону).

II. Прием, учет и первичная обработка письменных обращений граждан

4. Письменные обращения граждан, поступившие главе Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и в администрацию Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, подлежат обязательному рассмотрению.

Почтовый адрес для обращений граждан, направляемых в письменной форме: 630556, Новосибирская область, Новосибирский район, ул. Новая 30 а.

Адрес электронной почты для обращений граждан, направляемых в форме электронного документа: info@admber.ru admin.61@mail.ru admin.61@mail.ru

тел. (383) 294-80-45 – приемная, факс

5. Рассмотрение обращений граждан является должностной обязанностью главы администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, заместителя главы администрации района, специалистов администрации Новосибирского района Новосибирской области или по их письменному поручению – других должностных лиц в пределах их компетенции, которые несут персональную ответственность за соблюдение порядка рассмотрения обращений граждан.

6. Работу с письменными обращениями граждан, поступившими главе администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, организует администрация Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация). Прием, учет и первичную обработку поступивших в администрацию письменных обращений граждан осуществляет специалист администрации.

7. Письменные обращения граждан, поступившие в конвертах, в целях обеспечения безопасности подлежат обязательному вскрытию и предварительному просмотру. В случае выявления опасных или подозрительных вложений в конверт (пакет) работа с письменным обращением приостанавливается до выяснения обстоятельств и принятия соответствующего решения начальником отдела организационно-контрольной работы.

8. При получении письменных обращений граждан проверяются, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», реквизиты обращения, наличие указанных автором вложений и приложений.

9. В письменном обращении гражданин в обязательном порядке указывает:

1) наименование органа местного самоуправления, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

2) свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);

3) почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

Излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости, в подтверждение своих доводов, гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

10. Обращение, поступившее в администрацию в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящей Инструкцией. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает:

1) свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);

2) адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

3) почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

11. При рассмотрении (обработке) обращений не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Отказ в рассмотрении обращений граждан, содержащих вопросы, разрешение которых входит в компетенцию

администрации, недопустим, за исключением случаев, предусмотренных настоящей Инструкцией.

12. Рассмотрение обращений граждан может производиться с выездом на место по отдельному поручению главы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, заместителя главы администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, специалистов администрации Березовского сельсовета.

13. Письменные обращения граждан, содержащие в адресной части обращения пометку «Лично», рассматриваются на общих основаниях в соответствии с настоящей Инструкцией.

14. Не подлежат дальнейшему рассмотрению в администрации и направлению в государственные органы и органы местного самоуправления письменные обращения граждан в случаях, если:

1) текст обращения не поддается прочтению или смысл обращения понять не представляется возможным;

2) в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, кроме случаев, когда в указанном обращении содержится сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, в данном случае обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

3) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, членов его семьи, а также в отношении лица, уполномоченного рассматривать обращения граждан;

4) ответ не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

В случаях, указанных в подпунктах 1, 2, 4 пункта 14 настоящей Инструкции, при наличии возможности (когда известны фамилия и почтовый адрес или электронный адрес автора обращения) гражданин письменно уведомляется об основаниях принятого решения в течение семи дней со дня регистрации обращения.

При наличии оснований, указанных в подпункте 3 пункта 14 настоящей Инструкции, гражданин дополнительно предупреждается о недопустимости злоупотребления правом.

15. Специалисты администрации вправе направлять письменные уведомления гражданам о прекращении (недопустимости злоупотребления правом) переписки по их обращениям согласно подпунктам 1-3 пункта 14 настоящей Инструкции, а также письменные разъяснения и консультации по вопросам, разрешение которых не входит в компетенцию администрации.

16. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

17. Если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, должностное лицо либо уполномоченное им на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

18. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в администрацию или соответствующему должностному лицу.

19. Информация о письменных обращениях граждан, содержащих предложения по совершенствованию нормативных правовых актов органов местного самоуправления Новосибирского района или отсылки на нормативные правовые акты, а также суждения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц, представляется соответствующим должностным лицам для сведения.

20. Принимаются к сведению, учитываются в статистических данных, информационных отчетах и подлежат списанию в дело с уведомлением в течение четырнадцати дней со дня регистрации автора письменного обращения о принятии к сведению изложенной им информации следующие письменные обращения:

1) не предполагающие ответа;

2) не содержащие конкретных предложений, заявлений или жалоб;

3) не содержащие сведений о нарушении прав гражданина (объединения граждан) и основанные на общих рассуждениях автора по проблемам внутренней и внешней политики государства;

4) не содержащие новой информации по вопросам, ранее уже поднятым этим автором, которые решены или не требуют дополнительного рассмотрения;

5) связанные с рекламой товаров или услуг.

21. Подготовка ответов на письменные обращения граждан по вопросам, касающимся разъяснения нормативных правовых актов администрации, осуществляется соответствующим структурным подразделением администрации, разработавшим правовой акт.

22. Подготовка ответов на жалобы граждан, связанных с обжалованием в суде действий или решений должностных лиц администрации, обусловленных рассмотрением их обращений, осуществляется должностным лицом администрации, принимавшим обжалуемое решение (совершал обжалуемое действие или бездействие), с участием сотрудников управления правовой и организационно-контрольной работы администрации.

Письменные отзывы в суд на жалобы граждан (истцов) готовятся с учетом сроков, указанных в судебных повестках.

23. Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение 5 дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, когда текст письменного обращения не поддается прочтению.

III. Регистрация письменных обращений граждан

24. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в администрацию.

25. При регистрации письменных обращений граждан определяется их тематическая принадлежность. Глава администрации Березовского сельсовета, заместитель главы администрации, направляет письменное обращение:

1) заместителю главы администрации;

2) специалистам администрации Березовского сельсовета.

Судебные повестки, запросы, постановления, иски и отзывы передаются непосредственно специалисту администрации в день поступления документов.

26. Запрещается направлять жалобы граждан на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется. В случае, если в соответствии с запретом невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

Жалобы граждан на результаты рассмотрения письменных обращений, действия (бездействие) должностных лиц администрации в связи с рассмотрением обращений направляются главе Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, заместителю главы администрации.

27. На каждое поступившее письменное обращение (кроме обращений в сфере земельных отношений) заполняется сопроводительный лист – аннотация к письменному обращению (приложение №1), в котором указывается:

1) дата регистрации;

2) Ф.И.О. гражданина;

3) социальное положение (если есть данные);

4) адрес места жительства (при наличии);

5) краткое содержание обращения;

6) номер темы по классификатору;

7) государственный орган, орган местного самоуправления или фамилия и инициалы должностного лица, которому направлено на исполнение обращение;

8) регистрационный номер.

28. Обращение проверяется на повторность. Повторными обращениями являются предложения, заявления, жалобы, поступившие от одного и того же лица по одному и тому же вопросу. Обращения одного и того же гражданина, поступающие в течение календарного года, регистрируются под одним номером.

Многочисленные являются обращения, поступившие три и более раз по одному и тому же вопросу, на который автору даны исчерпывающие ответы.

Если обращение подписано двумя и более авторами, обращение является коллективным.

30. Если письменное обращение гражданина поступило из Администрации Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательного Собрания Новосибирской области, Совета депутатов города Новосибирска, Губернатора Новосибирской области, общественной приемной Губернатора Новосибирской области, Общественной приемной Администрации Новосибирского района Новосибирской области, иных государственных органов, в регистрационной карточке указывается соответствующий орган.

31. Регистрация обращений депутатов всех уровней, к которым прилагаются письма граждан или в которых идет речь об обращениях граждан, осуществляется в соответствии с разделом III настоящей инструкции.

32. На первой странице письменного обращения гражданина в правом нижнем углу (или на свободном поле) проставляется регистрационный штамп, где указывается дата регистрации и входящий номер.

33. Если обращение направляется в соответствующие органы государственной власти Новосибирского района, органы местного самоуправления Новосибирской области, организации Новосибирской области, автору обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется уведомление о том, кому и куда направлено его обращение.

34. Регистрационная карточка писем граждан распечатывается в двух экземплярах. Письменные обращения после регистрации передаются руководителю структурного подразделения администрации. На первом экземпляре регистрационной карточки проставляется отметка о получении обращения (дата и подпись).

#### IV. Порядок и сроки рассмотрения письменных обращений граждан, организация контроля за их рассмотрением

35. Письменные обращения граждан, поступившие в администрацию и относящиеся к полномочиям главы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и администрации, согласно Федеральному закону от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

36. Органы местного самоуправления, специалисты администрации, в пределах своей компетенции принимают все необходимые меры по разрешению поставленных в обращении вопросов, организуют всестороннее изучение вопроса, при необходимости запрашивают, в том числе, в электронной форме, дополнительные документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц (за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия), привлекают экспертов, организуют выезд на место.

Если вопросы, поставленные в письменном обращении, специалиста администрации или органа местного самоуправления Березовского сельсовета, то обращение в течение двух дней возвращается специалисту, ответственному за работу по рассмотрению письменных обращений граждан с сопроводительным письмом за подписью главы администрации Березовского сельсовета о необходимости переадресации обращения другому должностному лицу.

37. Предложения, заявления и жалобы граждан, поступающие из средств массовой информации, а также опубликованные в печати материалы, связанные с предложениями, заявлениями и жалобами граждан, рассматриваются на общих основаниях и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

38. Граждане имеют право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения их обращений, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Также им могут быть выданы копии письменных ответов, поступивших из государственных органов, органов местного самоуправления в связи с их предыдущими письменными обращениями, копии письменных ответов (уведомления) о результатах рассмотрения их обращений в администрации, если указанные письменные ответы не были получены гражданами по не зависящим от них обстоятельствам.

39. В исключительных случаях, а также в случаях направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, глава администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, заместитель главы администрации, либо уполномоченные ими на то лица вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока рассмотрения гражданина, направившего обращение.

40. Решение о постановке обращений граждан на контроль принимает глава Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, заместитель главы администрации, специалист администрации курирующий вопросы организации работы с обращениями граждан.

41. Обращения, которые были направлены главе администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, возвращаются специалисту администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для занесения резолюции в регистрационную карточку писем граждан и передачи исполнителю в соответствии с резолюцией.

42. Контроль за объективным и полным рассмотрением обращений граждан осуществляют заместитель главы администрации. Он подписывает (как исполнитель) отве-

ты на обращения граждан и принимают решения о снятии их с контроля.

Обращения граждан с резолюцией главы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области снимаются с контроля или продлевается срок их рассмотрения главой Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также заместителем главы администрации по согласованию с главой Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

43. Рассмотрение обращений и запросов членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области, представительного органа муниципального образования, к которым приложены обращения граждан, осуществляется с установлением контрольных сроков рассмотрения и ответов депутату и заявителю в соответствии с Федеральным законом от 08.05.1994 г. № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 25.12.2006 № 81-ОЗ «О статусе депутата Законодательного Собрания Новосибирской области».

Ответ на запрос подписывается тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

44. Основанием для снятия обращения с контроля является направление письменного ответа гражданину на поставленные в его обращении вопросы. Копия ответа в электронном виде прикрепляется к регистрационной карточке.

45. Контроль за своевременным и полным рассмотрением обращений граждан, поступивших в администрацию, осуществляется отделом организационно-контрольной работы.

#### V. Формирование дел с обращениями граждан

46. Письменные обращения граждан вместе с материалами по результатам их рассмотрения после снятия с контроля передаются специалисту организационно-контрольной работы администрации для формирования дел. На лицевой стороне папки «Дело» проставляется:

- 1) регистрационный номер;
- 2) номер по классификатору;
- 3) фамилия и инициалы заявителя;
- 4) дата регистрации обращения.

47. В папку «Дело» вкладываются:

- 1) копия письменного обращения или его подлинник;
- 2) сопроводительный лист (аннотация);
- 3) резолюция должностного лица либо уполномоченного на то лица;
- 4) письмо о продлении рассмотрения обращения, если рассмотрение продлевалось, с уведомлением гражданина, направившего обращение;
- 5) копия ответа заявителю по результатам рассмотрения его обращения.

48. Снятие с контроля обращения граждан, оформленные в дела, хранятся в отделе организационно-контрольной работы в соответствии с утвержденной номенклатурой. Дела с истекшим сроком хранения уничтожаются по акту.

#### VI. Личный прием граждан

49. Личный прием граждан в администрации проводится в соответствии с настоящей инструкцией понедельник, пятница еженедельно. Начало проведения приема с 9.00 до 12.00.

50. Личный прием граждан проводят:

- 1) глава администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 2) заместитель главы администрации.

В установленные дни недели проводят прием граждан специалисты администрации.

51. Запись граждан на личный прием в главе администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляет специалист администрации на основании письменного обращения гражданина о личном приеме главой Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, которое подлжет регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящей Инструкцией, а также в журнале записи на личный прием в главе администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение № 3).

52. Обращения граждан о личном приеме главой Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, поступившие в администрацию Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по телефону (2-948-045), регистрируются в журнале учета устных обращений граждан (приложение № 4). Гражданину разъясняется порядок записи и проведения личного приема, предлагается изложить суть вопроса или просьбы в письменной форме или в форме электронного документа.

53. Специалист, ответственный за проведение личного приема граждан, вправе уточнить мотивы обращения и существо вопроса, а также ознакомиться с документами, подтверждающими обстоятельства, изложенные в обращении гражданина, которые приобщаются к материалам для доклада главе администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит компетенцию главы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

54. О дате, времени и месте проведения личного приема главой Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области заявителю сообщается

специалистом администрации дополнительно.

55. Заместитель главы администрации ведет личный прием граждан в единый день приема по предварительной записи. Специалисты администрации, ведут личный прием граждан в установленные дни приема без предварительной записи в порядке очередности в своих служебных помещениях (кабинетах).

56. Гражданину, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, при проявлениях им агрессии либо неадекватного поведения в записи на личный прием отказывается.

57. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

58. В случае невозможности проведения личного приема граждан в связи с болезнью, отпуском, командировкой, заместитель главы администрации, специалистом администрации, своевременно сообщают об этом специалистам, ответственным за проведение личного приема граждан, которые предупреждают граждан. Запрещается перепоручение проведения личного приема гражданам, не имеющим на то полномочий.

59. Заместитель главы администрации, специалисты администрации, при необходимости проводят выездные приемы граждан в населенных пунктах на территории Березовского сельсовета, трудовых коллективах, общественных организациях и т.д.

60. В день проведения личного приема граждан Главой администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области специалист, ответственный за проведение личного приема граждан, заполняет карточки личного приема граждан (приложение № 5).

При проведении личного приема граждан заместителям главы администрации, специалистами администрации, карточки личного приема граждан заполняются работниками, ответственными за организацию проведения личного приема граждан, непосредственно в ходе личного приема.

61. Предварительная работа по организации личного приема граждан должностными лицами администрации проводится работниками, ответственными за организацию проведения личного приема граждан, у заместителя главы администрации, в структурных подразделениях.

62. Непосредственно перед личным приемом проводится необходимая организационно-техническая подготовка:

- 1) создание комфортных условий для граждан, ожидающих приема;
- 2) регистрация граждан;
- 3) подготовка информации по отдельным (в том числе, повторным) обращениям.

Специалист администрации, отвечающий за организацию проведения личного приема, консультирует граждан о порядке проведения личного приема и о компетенции должностных лиц в решении поставленных гражданами вопросов, устанавливает очередность приема, предоставляя преимущество инвалидам, участникам войны, многодетным семьям и прочим льготным категориям граждан, учитывая состояние здоровья обратившихся, удаленность места проживания от областного центра, даты и времени обращения.

63. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина, подтверждающая подпись гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в установленные Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» сроки.

64. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлжет регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящей Инструкцией. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит компетенцию администрации или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

65. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

66. Заместитель главы администрации, специалисты структурных подразделений администрации, осуществляющие личный прием граждан, принимают решение по рассмотрению поставленных вопросов.

#### VII. Прием граждан работниками отдела организационно-контрольной работы

67. Прием граждан работником ответственным за прием граждан осуществляется в соответствии с положением об отделе и должностной инструкцией муниципальных служащих еженедельно без предварительной записи в порядке очередности.

68. Прием граждан ведется в специально выделенном для этих целей помещении.

69. Для ознакомления граждан с информационными материалами в холле здания администрации оборудуются места для информирования, которые оснащаются:

- 1) информационными стендами;
- 2) стульями и столами для оформления документов.

70. На информационном стенде размещается следующая информация:

- 1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения, связанные с реализацией гражданами права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления;
- 2) порядок и время приема граждан, в том числе, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов главой Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, заместителем главы администрации, специалистами ад-

министрации;

3) порядок рассмотрения обращений и информирования о ходе рассмотрения обращений граждан;

4) порядок получения консультаций;

5) порядок обжалования принятого по обращению решения или действия (бездействия) должностных лиц в связи с рассмотрением обращения;

6) сроки рассмотрения обращений в целом и максимальные сроки выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания) при личном приеме у должностного лица;

7) фамилия, имя и отчество специалистов администрации или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.

71. Во время приема граждан, а также при их обращении по телефону, специалисты администрации, в вежливой форме консультируют обратившихся по интересующим их вопросам, дают разъяснения о подведомственности рассмотрения вопросов, компетенции должностных лиц администрации и порядке обращения к ним. Граждане информируются:

- 1) о должностных лицах, которым поручено рассмотрение обращения;
- 2) о переадресации обращения в орган по подведомственности или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
- 3) о продлении сроков рассмотрения обращения, с указанием оснований.

Консультации предоставляются по вопросам:

- 1) требований к оформлению письменного обращения;
- 2) мест и времени проведения личного приема граждан должностными лицами администрации;
- 3) порядка проведения личного приема должностными лицами администрации;
- 4) порядка и сроков рассмотрения обращений;
- 5) порядка обжалования принятого по обращению решения или действия (бездействия) должностных лиц в связи с рассмотрением обращения.

Консультации предоставляются при обращении гражданина лично, с использованием телефонной связи и информационных систем общего пользования.

72. Устные обращения граждан, поступившие в администрацию по телефону (приложение № 4), фиксируются в журнале регистрации устных обращений граждан и подлжат обязательному рассмотрению.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности служащего, принявшего телефонный звонок.

Ответы и разъяснения на устные обращения граждан даются, как правило, в день обращения. Если дать ответ (разъяснение) в день обращения не представляется возможным или гражданин настаивает на предоставлении письменного ответа, ему дается разъяснение о порядке и сроке получения ответа.

При невозможности работника отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован для ответа другому служащему администрации или должностному лицу в соответствии с компетенцией.

73. При проведении приема граждан специалист организационно-контрольной работы принимает письменные обращения, которые подлжат обязательной регистрации. При этом гражданам оказывается содействие в правильном указании названия должности, фамилии, имени, отчества адресата (в именных обращениях), названия государственных органов (в адресных обращениях).

Специалист администрации вправе предложить гражданину устранить выявленные замечания по тексту обращения.

На втором экземпляре письменного обращения или ксерокопии обращения (при наличии) специалист организационно-контрольной работы проставляет регистрационный штамп, расписывается в получении и указывает дату принятия обращения.

74. В случае, если гражданин совершает действия, представляющие непосредственную угрозу для жизни и здоровья окружающих, специалист администрации вызывает сотрудников полиции и, при необходимости, работников скорой медицинской помощи.

#### VIII. Составление учетно-контрольной и отчетно-аналитической информации по обращениям граждан

75. Перечень, форма, периодичность предоставления учетно-контрольной и отчетно-аналитической информации по обращениям граждан утверждаются главой администрации по представлению специалистом организационно-контрольной работы.

76. Учетно-контрольная и отчетно-аналитическая информация по обращениям граждан готовится специалистом администрации ответственным за прием граждан.

77. Специалист администрации ответственный за прием граждан направляет еженедельную информацию о количестве и характере обращений граждан Главе Новосибирского района Новосибирской области.

#### IX. Обжалование решений или действий (бездействия) должностных лиц администрации

78. Гражданин вправе обжаловать принятое по обращению решение или действие (бездействие) должностного лица администрации в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

79. Гражданин вправе обратиться с жалобой в письменной форме или в форме электронного документа, лично или направить жалобу по почте.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к инструкции о порядке  
организации работы с обращениями граждан  
в администрации Березовского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к инструкции о порядке  
организации работы с обращениями граждан  
в администрации Березовского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области

**Аннотация к письменному обращению**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата поступления письма)

Ф.И.О. гражданина \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Содержание обращения \_\_\_\_\_

Куда обращался ранее \_\_\_\_\_

№ темы по классификатору \_\_\_\_\_

Должено \_\_\_\_\_

Направлено на исполнение \_\_\_\_\_

Характер задания \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к инструкции о порядке  
организации работы с обращениями граждан  
в администрации Березовского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области

**ЖУРНАЛ**

**записи граждан на личный прием к Главе администрации Березовского  
Новосибирского района Новосибирской области**

№ п/п	Дата обращения	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Содержание вопроса	Принятые меры

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к инструкции о порядке  
организации работы с обращениями граждан  
в администрации Березовского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области

**ЖУРНАЛ**

**учета устных обращений граждан**

№ п/п	Дата обращения	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Содержание вопроса	Принятые меры

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к инструкции о порядке  
организации работы с обращениями граждан  
в администрации Березовского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области

**РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ПИСЕМ ГРАЖДАН**

Входящий № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Тип обращения \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_ Соц. пол. \_\_\_\_\_ Льготы \_\_\_\_\_

Коллективное  Участн. ВОВ

Вышестоящая организация \_\_\_\_\_ к из в/с Исх. дата \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Улица/дом \_\_\_\_\_ Город/поселок \_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_ Область \_\_\_\_\_

Индекс \_\_\_\_\_ Страна \_\_\_\_\_

Содержание \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ Направлено в другую организацию \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Контроль  x  На контроле  Б/к Контр. срок \_\_\_\_\_

Доп. контроль \_\_\_\_\_ Дата исполн. \_\_\_\_\_

Кем исполнен \_\_\_\_\_

Рассмотр. сотрудником район. админ.  Решено положительно

С выездом на место  Разъяснено

Факты подтвердились  Сдано в дело

Комментарий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Резолюции Подпись о получении \_\_\_\_\_

**Карточка личного приема граждан**

№ \_\_\_\_\_ дата приема « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество заявителя \_\_\_\_\_

Место жительства, индекс п/о \_\_\_\_\_

Содержание заявления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фамилия ведущего прием \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения заявления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(оборотная сторона карточки)

Дата	Отметки о повторных заявлениях

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Пятого созыва  
РЕШЕНИЕ  
Пятая внеочередной сессии**

24.12.2015г

№ 2

п. Железнодорожный

**О внесении изменений в решение №1 сорок третьей сессии Совета депутатов Березовского сельсовета четвертого созыва от 23.12.2014 г.  
«О бюджете Березовского сельсовета на 2015 год и плановый период 2016,2017 годы»**

Заслушав и обсудив доклад постоянной комиссии по бюджету, главного бухгалтера администрации Березовского сельсовета Нестеровой Любовью Филипповны, в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом №63-ФЗ от 26.04.2007 г. «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведения в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации»

Березовский сельский Совет депутатов решил  
1. Внести в решение №1 сорок третьей сессии Совета депутатов четвертого созыва от 23.12.2014г. «О бюджете Березовского сельсовета на 2015 год и плановый период 2016,2017 годы» следующие изменения:

1) «1. Утвердить основные характеристики местного бюджета Березовского сельсовета на 2015;

– общий объем доходов на 2015год местного бюджета в сумме 38586306,00 рублей, в том числе объем собственных доходов в сумме 7355506,00 рублей и безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 31230800,00рублей в т.ч дотация бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности 9728600,0 , прочие субсидии бюджетам поселения в сумме 9735000,00, субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований 8911800,00 субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации 100,00 субвенции других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 1989000,00рублей, Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня 1984500,0, прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов субъектов Российской Федерации 672000,00 (приложе-

ние 1);  
– общий объем расходов местного бюджета на 2015 в сумме 40053786,93 рублей (приложение№2; – Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетами поселений в сумме 4450000,00 дефицит местного бюджета в сумме 1467480,93 рублей .(приложение 3)

2)в третьем столбике таблицы приложения №1»Доходы бюджета муниципального образования Березовского сельсовета на 2015 год и плановый период 2016,2017 годы внести следующие изменения;

– с строке 182 1 01 02010 01 0000 110 «Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации» «1542200,00» заменить цифрами «1650000,00».

– с строке 182 1 01 02030 01 0000 110 «Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации» «20000,00» заменить цифрами «19000,00».

– с строке 182 1 03 02250 01 0000 110 «Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты» цифрами «1081500,00» заменить цифрами «1071500,00».

– с строке 182 1 06 06033 10 0000 110 «Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений» цифры «2200000,00» заменить цифрами «2000000,00».

– с строке 182 1 06 06043 10 0000 110 «Земельный налог с физических

лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений» цифры «1540000,00» заменить цифрами «1560000,00».

– с строке 555 1 13 01995 10 0000 130 «Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений» цифры «122000,00» заменить цифрами «134400,00».

– с строке 182 2 02 02999 10 0000 151 «Прочие субсидии бюджетам сельских поселений» цифрами «8735000,00» заменить цифрами «9735000,00».

– с строке 555 2 02 03015 10 0000 151 «Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» цифры «178900,00» заменить цифрами «198800,00».

– с строке 5552 02 04012 10 0000 151 «Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня» цифрами «1841000,00» заменить цифрами «1984500,00».

– добавить строку 555 2 02 09024 10 0000 151 «Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов субъектов Российской Федерации» с цифрами «672000,00»

3) в шестом столбце таблицы приложения №2 «Расходы бюджета Березовского сельсовета на 2015год и плановый период 2016,2017годы» внести следующие изменения:

– в строке 555 0104 5500219 242 221 «Услуги связи» цифрами «85000,00» заменить цифрами «81088,00»;

– в строке 555 0104 5500219 244 225 « Работы, услуги по содержанию имущества» цифрами «21700,00» заменить цифрами «24735,00»;

– в строке 555 0104 5500219 244 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» цифрами «130575,00» заменить цифрами «138037,00»;

-в строке 555 0113 5500519 244 226 «Прочие работы, услуги» цифрами «370000,00» заменить цифрами «325300,00»;

- в строке 555 0113 5500619 244 226 «Прочие работы, услуги» цифры «113000,00» заменить цифрами «112500,00»;

- в строке 555 0203 5505118 121 211 «Заработная плата» цифры «128400,00» заменить цифрами «143700,00»;

- в строке 555 0203 5505118 121 213 «Начисления на выплаты по оплате труда» цифры «38479,00» заменить цифрами «43079,00»;

- в строке 555 0502 40917043 810 241 «Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям» цифры «4000000,00» заменить цифрами «5000000,00»;

- в строке 555 0502 5500919 244 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» цифры «99417500» заменить цифрами «898759,00»;

- в строке 555 0502 5500919 244 226 «Прочие работы, услуги» цифры «316000» заменить цифрами «287000,00»;

- в строке 555 0502 5500919 244 310 «Увеличение стоимости основных средств» цифры «428268,82» заменить цифрами «1100266,82»;

Добавить строку 555 0502 5500919 810 241 «Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям» с цифрами «50000,00»

- в строке 555 0505 0302054 244 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» цифры «500000,00» заменить цифрами «643500,00»;

4) в третьем столбце таблицы приложения 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Березовского сельсовета на 2015 год и плановый период 2016, 2017 годы» внести следующие изменения:

- в строке 000 01 05 02 01 10 0000 510 «Увеличение остатков средств

бюджета» цифры «36821706,00» заменить цифрами «38586306,00».

- в строке 000 01 05 02 01 10 0000 610 «Уменьшение остатков средств бюджета» цифры «38289186,93» заменить цифрами «40053786,93».

2. Утвердить предельный размер дефицита местного бюджета администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2015 год в сумме 1467480,93 (Один миллион четыреста шестьдесят семь тысяч четыреста восемьдесят рублей 93 копейки);

Согласно Статье 92.1. БК Дефицит бюджета субъекта Российской Федерации, дефицит местного бюджета для муниципального образования, в отношении которого осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 настоящего Кодекса, дефицит бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, в администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области поступлений налоговых доходов по плану составляет 11876306,00 (Одиннадцать миллионов восемьсот семьдесят шесть тысяч триста шесть рублей 00 копеек) 5% от данной суммы составляет 593815,30 (Пятьсот девяносто три тысячи восемьсот пятнадцать рублей 30 копеек), а остатки бюджета на 01.01.2015 года составляют 1467480,93 (Один миллион четыреста шестьдесят семь тысяч четыреста восемьдесят рублей 93 копейки).

3. Муниципальный долг.

Установить предельный объем муниципального долга Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2015 год в сумме – 3677,75 тыс. рублей.

Верхний предел муниципального долга Березовского сельсовета Согласно Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 г. №145-ФЗ(ред. от 19.07.2009) статьи 130 пункта 4 предельный объем долга не может превышать 50% утвержденного общего годового объема доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

**Плановые доходы Березовского сельсовета на 2015год составляют:** (тыс.руб.)

Код	Наименование	2015год
	Налоговые доходы	7198,1
	Неналоговые доходы	157,4
000 1 01 00000 00 0000 000	Итого доходов	7355,5

4. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

1) на 2015 год в сумме 1655000,00 рублей,

5. Направить настоящее решение Главе для подписания и опубликования в районной газете «Приобская правда».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава Березовского сельсовета С.И.Михеев  
Председатель Совета депутатов А.В.Симаков

Приложение №1  
к Решению внеочередной 5 сессии Совета депутатов  
Березовского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 24.12. 2015г.

**Доходы бюджета муниципального образования Березовского сельсовета на 2015 год и плановый период 2016, 2017 годы**

Код	Наименование	2015	2016	2017
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1631500	1421400	1087300,00
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	544200	518100	514300
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	15800	13900	12600
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1071500	873700,00	545900
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		15700	14500
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1669000	1809000	2170800
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1650000	1809000	2170800
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации			
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	19000		
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	15600	36400	38300
182 1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог			
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	3882000	2578000	2637900
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	322000	438000	455100
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, зачисляемый в бюджеты поселений	322000	438000	455100
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	3560000	2140000	2182800
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2000000	1140000	1182800
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1560000	1000000	1000000
182 1 09 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года) мобилизуемый на территориях поселений	6		
444 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	0	150000	150000
444 1 11 05000 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	0	150000	150000
444 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков		150000	150000
555 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	134400	72800	72800
555 1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу			
161 1 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселений	20000		
555 1 16 90050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты поселений	3000		
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	7355506	6067600	6157100
	Итого доходов	7355506	6067600	6157100
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	31230800	8561900	6476500
	в том числе:			
555 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	9728600	8275700	6199300
555 2 02 02077 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	8911800		
555 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселения	9735000	85300	85300
555 2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	100	100	100
555 2 02 09024 10 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов Российской Федерации	672000		
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.	198800	200800	191800
555 2 02 04012 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	1984500		
	Всего доходов	38586306	14629500	12633600

Глава администрации Михеев С.И.

Приложение №2 к решению внеочередной 5 сессии от 24.12.2015 года

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам ( группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2015, 2016, 2017 годы**

Наименование расходов	ГРБС	раз-дел	под-раз.	КЦСР	КВР	ЭКР	2015г	2016	2017
Общегосударственные вопросы	555	01	00				4490585,00	4049385,00	4049385,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	02				464285,00	464285,00	464285,00
Непрограммные направления бюджета Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	02				464285,00	464285,00	464285,00
Расходы на содержание высшего должностного лица Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	02	55.0.0111			462625,00	464285,00	464285,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	55.0.0111	100		462625,00	464285,00	464285,00
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	55.0.0111	120		462625,00	464285,00	464285,00
Зплата	555	01	02	55.0.0111	121	211	356500,00	356500,00	356500,00
Нач. на з\плату	555	01	02	55.0.0111	121	213	106125,00	107785,00	107785,00
Нач. на з\плату	555	01	02	44.0.7051	121	213	1660,00		
Расходы на функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местной администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	04				3028300,00	3037100,00	3037100,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	01	04	4407019	242		100,00	100,00	100,00

Наименование расходов	ГРБС	раз-дел	под-раз.	КЦСР	КВР	ЭКР	2015г	2016	2017
Услуги связи	555	01	04	4407019	242	221	100,00	100,00	100,00
Непрограммные направления бюджета Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	04				3028300,00	3037100,00	3037100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	55.0.0211	100		2682873,00	2509000,00	2509000,00
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	55.0.0211	120		2682873,00	2509000,00	2509000,00
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	55.0.0211	121		2682873,00	2505500,00	2505500,00
З/плата	555	01	04	55.0.0211	121	211	2063873,00	1924500,00	1924500,00
Нач. на з/плату	555	01	04	55.0.0211	121	213	590056,00	581000,00	581000,00
Нач. на з/плату	555	01	04	44.0.7051	121	213	28944,00		
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	55.0.0211	122		0,00	3500,00	3500,00
Прочие выплаты	555	01	04	55.0.0211	122	212		3500,00	3500,00
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	55.0.0219			345327,00	528000,00	528000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	55.0.0219	200		276632,00	468000,00	468000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	55.0.0219	240	000	276632,00	468000,00	468000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	01	04	55.0.0219	242	000	86988,00	212000,00	212000,00
Услуги связи	555	01	04	55.0.0219	242	221	81088,00	55000,00	55000,00
Работы, слуги по содержанию имущества	555	01	04	55.0.0219	242	225		12000,00	12000,00
Прочие работы, услуги	555	01	04	55.0.0219	242	226	5900,00	120000,00	120000,00
Увеличение стоимости основных средств	555	01	04	55.0.0219	242	310		25000,00	25000,00
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	55.0.0219	244	000	189644,00	256000,00	256000,00
Услуги связи	555	01	04	55.0.0219	244	221	6000,00	6000,00	6000,00
Транспортные услуги	555	01	04	55.0.0219	244	222	9820,00	10000,00	10000,00
Коммунальные услуги:	555	01	04	55.0.0219	244	223		25000,00	25000,00
Работы, слуги по содержанию имущества	555	01	04	55.0.0219	244	225	24735,00	25000,00	25000,00
Прочие работы, услуги	555	01	04	55.0.0219	244	226	11052,00	40000,00	40000,00
Увеличение стоимости основных средств	555	01	04	55.0.0219	244	310			
Увеличение стоимости материальных запасов	555	01	04	55.0.0219	244	340	138037,00	150000,00	150000,00
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	55.0.0219	800		68695,00	60000,00	60000,00
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	555	01	04	55.0.0219	850	000	68695,00	60000,00	60000,00
Прочие расходы (уплата прочих налогов)	555	01	04	55.0.0219	851	290	18015,00		
Прочие расходы (уплата прочих налогов)	555	01	04	55.0.0219	852	290	50680,00	60000,00	60000,00
Расходы по административным правонарушениям	555	01	04						
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета в Березовском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области	555	01	04	05.0.7019					
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	05.0.7019	200				
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	05.0.7019	240				
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	01	04	05.0.7019	242	000			
Услуги связи	555	01	04	05.0.7019	242	121			
расходы по передаче полномочий на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Новосибирского района	555	01	06				68000,00	68000,00	68000,00
Непрограммное направление бюджета Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	06	55.0.0319			68000,00	68000,00	68000,00
Межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.0319	540		68000,00	68000,00	68000,00
Прочие межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.0319	540	251	68000,00	68000,00	68000,00
Обеспечение проведение выборов и референдумов	555	01	07				60000,00		
Обеспечение проведение выборов и референдумов	555	01	07	55.0.0319			60000,00		
Проведение выборов в местные советы (главы)	555	01	07	55.0.0319	244	290	24000,00		
Проведение выборов в местные советы (депутаты)	555	01	07	55.0.0319	244	290	36000,00		
Резервный фонд Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	11				0,00	150000,00	150000,00
Непрограммное направление бюджета Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	11	55.0.0419			0,00	150000,00	150000,00
Резервный фонд органов местного самоуправления Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	11	55.0.0419	800		0,00	150000,00	150000,00
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	55.0.0419	870	000	0,00	150000,00	150000,00
Резервные средства	555	01	11	55.0.0419	870	290		150000,00	150000,00
Другие общественные вопросы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	13				870000,00	330000,00	330000,00
Расходы на проведение мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	13				432200,00	100000,00	100000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	01	13	55.0.0519	200		432200,00	100000,00	100000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.0519	244	000	432200,00	100000,00	100000,00
Прочие работы, услуги	555	01	13	55.0.0519	244	226	432200,00	100000,00	100000,00
Прочие работы, услуги	555	01	13	44.0.7051	244	226			
Расходы на проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственным функциям Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	01	13	55.0.6019	200		437800,00	330000,00	330000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.0619	240		437800,00	330000,00	330000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.0619	242		325300,00	200000,00	200000,00
Прочие услуги (программное обеспечение и обслуживание, подписка)	555	01	13	55.0.0619	242	226	325300,00	200000,00	200000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.0619	244		112500,00	130000,00	130000,00
Прочие услуги (технический надзор)	555	01	13	55.0.0619	244	226	112500,00	130000,00	130000,00
Национальная оборона	555	02					198800,00	200800,00	191800,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555	02	03				198800,00	200800,00	191800,00
Непрограммное направление бюджета Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	02	03	55.0.5118			198800,00	200800,00	191800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	55.0.5118	100		186779,00	180900,00	172400,00
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	55.0.5118	120		186779,00	180900,00	172400,00
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	55.0.5118	121	000	186779,00	180900,00	172400,00
З/плата	555	02	03	55.0.5118	121	211	143700,00	138900,00	132400,00
Нач. на з/плату	555	02	03	55.0.5118	121	213	43079,00	42000,00	40000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	55.0.5118	200		12021,00	19900,00	19400,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	02	03	55.0.5118	240		12021,00	19900,00	19400,00
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	55.0.5118	244	000	12021,00	19900,00	19400,00
Командировочные расходы	555	02	03	55.0.5118	244	222	3021,00	3021,00	3021,00
Коммунальные услуги	555	02	03	55.0.5118	244	223	9000,00	9000,00	9000,00
Увеличение стоимости основных средств	555	02	03	55.0.5118	244	310		5000,00	4500,00
Увеличение стоимости материальных запасов	555	02	03	55.0.5118	244	340		2879,00	2879,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03					21616,00	45000,00	45000,00
Непрограммное направление бюджета Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	03	09				21616,00	45000,00	45000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	03	09	55.0.0719			21616,00	45000,00	45000,00
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	03	09	55.0.0719	200		21616,00	45000,00	45000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.0719	240		21616,00	45000,00	45000,00
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.0719	244		21616,00	45000,00	45000,00
Увеличение стоимости основных средств	555	03	09	55.0.0719	244	310			
Увеличение стоимости материальных запасов	555	03	09	55.0.0719	244	340	21616,00	45000,00	45000,00
Национальная экономика	555	04					1900000,00	2421400,00	1087300,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09				1655000,00	1421400,00	1087300,00
непрограммное направление местного бюджета в области дорожного фонда	555	04	09						
Расходы на развитие автомобильных дорог местного значения в администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	04	09	55.0.0055			1655000,00	1421400,00	1087300,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.0055	200		1655000,00	1421400,00	1087300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.0055	240		1655000,00	1421400,00	1087300,00
Работы, услуги по содержанию имущества	555	04	09	55.0.0055	244		1655000,00	1421400,00	1087300,00
Работы, слуги по содержанию имущества	555	04	09	55.0.0055	244	225	1655000,00	1421400,00	1087300,00

Наименование расходов	ГРБС	раз-дел	под-раз.	КЦСР	КВР	ЭКР	2015г	2016	2017
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12				245000,00	1000000,00	0,00
Непрограммное направление бюджета Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в области национальной экономики	55	04	12	55.0.0819			245000,00	1000000,00	0,00
Расходы на мероприятия в области строительства архитектуры и градостроительства Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	04	12	55.0.0819			245000,00	1000000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.0819	200		245000,00	1000000,00	0,00
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.0819	240		245000,00	1000000,00	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	555	04	12	55.0.0819	244		245000,00	1000000,00	0,00
Прочие работы, услуги (Проектные работы по генеральным планам)	555	04	12	55.0.0819	244	226	245000,00	1000000,00	
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05					22545186,00	1158480,00	938740,00
Жилищное хозяйство	555	05	01					85300,00	85300,00
Программное направление	555	05	01	11.0.0541				85300,00	85300,00
Реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Новосибирской области на период до 2015 года» за счет средств областного бюджета	555	05	01	11.0.0541				85300,00	85300,00
Иные бюджетные ассигнования	555	05	01	11.0.0541	800			85300,00	85300,00
Субсидии юридическим лицам	555	05	01	11.0.0541	810	241		85300,00	85300,00
Расходы на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Новосибирской области на период до 2015 года» за счет средств Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	05	01	11.0.0541					
Иные бюджетные ассигнования	555	05	01	11.0.0541	800				
Субсидии юридическим лицам	555	05	01	11.0.0541	810	241			
Расходы в сфере коммунального хозяйства	555	05	02				19463686,00	873180,00	633440,00
Непрограммное направление бюджета Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	05	02	55.0.0919	200		3156552,82	873180,00	633440,00
Расходы на реализацию мероприятий по содержанию объектов коммунального хозяйства	555	05	02	55.0.0919	240		3156552,82	873180,00	633440,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.0919	244		3156552,82	873180,00	633440,00
Увеличения стоимости основных средств	555	05	02	44.0.7051	244	310	702733,18		
Увеличения стоимости основных средств	555	05	02	55.0.0919	414	310	1642600,00		
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.0919	244	225	898759,00	753180	633440
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.0919	244	226	287000,00	120000,00	
Увеличения стоимости основных средств	555	05	02	55.0.0919	244	310	1100266,82		
Увеличения стоимости материальных запасов	555	05	02	44.0.7051	244	340	160000		
Субсидии юридическим лицам	555	05	02	44.0.7051	810	241	710527,00		
Субсидии юридическим лицам	555	05	02	55.0.0919	810	241	50000,00		
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	0917043	244	225			
Субсидии юридическим лицам	555	05	02	0917043	810	241	5000000,00		
Увеличения стоимости основных средств	555	05	02	0947064	414	310	8911800,00		
Расходы в сфере благоустройства	555	05	03				1097000,00	200000,00	220000,00
Непрограммное направление бюджета Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	05	03	55.1.1019	200		399995,80	200000,00	220000,00
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству	555	05	03	55.1.1019	240		399995,80	200000,00	220000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03		200		697004,20		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.1.1019	244		399995,80	200000,00	220000,00
Коммунальные услуги	555	05	03	55.1.1019	244	223	300000,00	200000,00	220000,00
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	55.1.1019	244	225	99995,80	400000,00	300000,00
Коммунальные услуги	555	05	03	4407051	244	223			
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	4407051	244	225	697004,20		
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	555	05	05	0302054			1984500,00		
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	05	0302054	244	225	643500,00		
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	555	05	05	0302054	810	241	1341000,00		
Молодежная политика и оздоровление детей	555	07	07				10000,00	10000,00	10000,00
Непрограммное направление бюджета Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	07	07	55.0.1219	200		10000,00	10000,00	10000,00
Расходы на реализацию мероприятий молодежной политики	555	07	07	55.0.1219	240		10000,00	10000,00	10000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	07	07	55.0.1219	244		10000,00	10000,00	10000,00
Прочие расходы	555	07	07	55.0.1219	244	290	10000,00	10000,00	10000,00
Расходы в области культуры и кинематографии	555	08					6350499,93	5758700,00	5159700,00
Непрограммные направления бюджета Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	08	00				6350499,93	5758700,00	5159700,00
Расходы в области культуры Березовского сельсовета	555	08	01				6350499,93	5758700,00	5159700,00
Расходы на обеспечение деятельности дома культуры	555	08	01	55.0.1300			6280499,93	5758700,00	5159700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01		100		3760000,00	3760000,00	3760000,00
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	555	08	01	55.0.1312	110		1400224,34	3760000,00	3760000,00
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	555	08	01	55.0.1312	111		1400224,34	3760000,00	3760000,00
З\плата	555	08	01	55.0.1312	111	211	528224,34	2888000,00	2888000,00
Нач. на з\плату	555	08	01	55.0.1312	111	213	872000,00	872000,00	872000,00
З\плата	555	08	01	44.0.7051	111	211	2359775,66		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.1359	200		2520497,93	1998000,00	1399000,00
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.1359	240		2520497,93	1998000,00	1399000,00
Закупка товаров работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	08	01	55.0.1359	242		73000,00	38000,00	39000,00
Оплата услуг связи	555	08	01	44.0.7051	242	221	4355,96		
Оплата услуг связи	555	08	01	55.0.1359	242	221	27644,04	12000,00	13000,00
Работы, услуги по содержанию помещений	555	08	01	55.0.1359	242	225	20000,00	1000,00	1000,00
Прочие услуги (обслуживание, подписка)	555	08	01	55.0.1359	242	226	21000,00	25000,00	25000,00
Закупка товаров работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	08	01	44.0.7051	244		70000,00		
Коммунальные услуги	555	08	01	44.0.7051	244	223			
Работы, услуги по содержанию помещений	555	08	01	44.0.7051	244	225			
Прочие расходы	555	08	01	44.0.7051	244	290			
Увеличения стоимости основных средств	555	08	01	44.0.7051	244	310	70000,00		
Увеличения стоимости материальных запасов	555	08	01	44.0.7051	244	340			
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.1359	244		2447497,93	1960000,00	1360000,00
Транспортные расходы	555	08	01	55.0.1359	244	222	110000,00	90000,00	90000,00
Коммунальные услуги	555	08	01	55.0.1359	244	223	589515,00	700000,00	700000,00
Работы, услуги по содержанию помещений	555	08	01	55.0.1359	244	225	909000,00	600000,00	
Прочие услуги (обслуживание, подписка)	555	08	01	55.0.1359	244	226		50000,00	50000,00
Прочие расходы	555	08	01	55.0.1359	244	290	180000,00	200000,00	200000,00
Увеличения стоимости основных средств	555	08	01	55.0.1359	244	310	153000,00	20000,00	20000,00
Увеличения стоимости материальных запасов	555	08	01	55.0.1359	244	340	505982,93	300000,00	300000,00
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	55.0.1359	800		2,00	700,00	700,00
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	555	08	01	55.0.1359	850		2,00	700,00	700,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	08	01	55.0.1359	851	290		200,00	200,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	08	01	55.0.1359	852	290	2,00	500,00	500,00
Социальная политика	555	10	00				87100,00	120000,00	120000,00
Непрограммные направления бюджета Березовского сельсовета	555	10	00				87100,00	120000,00	120000,00
Пенсионное обеспечение Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	10	01	55.0.1419			87100,00	120000,00	120000,00
Расходы на пенсионное обеспечение Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	555	10	01	55.0.1419			87100,00	120000,00	120000,00
Доплата к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	555	10	01	55.0.1419			87100,00	120000,00	120000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	55.0.1419	300		87100,00	120000,00	120000,00
Публичные нормативные обязательства по социальным выплатам гражданам	555	10	01	55.0.1419	310		87100,00	120000,00	120000,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	555	10	01	55.0.1419	313	263	87100,00	120000,00	120000,00
Условно утвержденные расходы	555	99	99	55.0.9999	990			365735,00	631675,00
Всего расходов:				0000000	000	000	35603786,93	14129500,00	12233600,00
З\плата				0000000	000	211	5452073,00	5307900,00	5301400,00
Прочие расходы				0000000	000	212	0,00	3500,00	3500,00
Нач. на з\плату				0000000	000	213	1641864,00	1602785,00	1600785,00

Наименование расходов	ГРБС	раз-дел	под-раз.	КЦСР	КВР	ЭКР	2015г	2016	2017
Приобретение услуг-всего				0000000	000	220	7528490,00	6007601,00	3754761,00
Услуги связи				0000000	000	221	119188,00	73000,00	74000,00
Командировочные расходы				0000000	000	222	122841,00	103021,00	103021,00
Коммунальные услуги-всего				0000000	000	223	898515,00	934000,00	954000,00
Услуги по содержанию имущества -всего				0000000	000	225	4947994,00	3212580,00	2058740,00
Прочие услуги и расходы				0000000	000	226	1439952,00	1685000,00	565000,00
безвозмездные перечисления				0000000	000	241	7101527,00	85300,00	85300,00
безвозмездные перечисления				0000000	000	242			
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации				0000000	000	251	68000,00	68000,00	68000,00
пенсионное обеспечение				0000000	000	263	87100,00	120000,00	120000,00
Прочие расходы				0000000	000	290	318697,00	420700,00	420700,00
Поступление нефинансовых активов-всего				0000000	000	300	13406035,93	547879,00	547379,00
Увеличение стоимости основных средств				0000000	000	310	12580400,00	95000,00	94500,00
Увеличение стоимости матер.запасов-всего				0000000	000	340	825635,93	452879,00	452879,00
								365735,00	631675,00
<b>ИТОГО расходы</b>				0000000	000	000	35603786,93	14529400,00	12533500,00

Приложение 3 к Решению внеочередной 5 сессии Совета депутатов Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 24.12.2015г.

**Источники финансирования дефицита бюджета МО Березовского сельсовета Новосибирского района на 2015 год и плановый период 2016,2017 годы**

Код	Наименование	2015	2016	2017
555 01 03 00 00 10 0000 700	Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени РФ, субъектов РФ, муниципальных образований государственных внебюджетных фондов, указанные в валюте РФ			
555 01 03 00 00 10 0000 700	Получение кредитов по кредитным соглашениям	0		
555 01 03 00 00 10 0000 710	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетами поселений	0		
555 01 03 00 00 10 0000 710	Кредиты, полученные в валюте РФ от кредитных организаций бюджетами поселений			
555 01 03 00 00 10 0000 800	Погашение кредитов по кредитным соглашениям и договорам, заключенным от имени РФ, субъектов РФ, МО, гос. Внебюдж. Фондов, указанным в валюте РФ.	4450000		
555 01 03 00 00 10 0000 810	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетами поселений	4450000		
555 01 03 01 00 10 0000 810	Бюджетные кредиты, полученные в валюте РФ от кредитных организаций бюджетами поселений	4450000		
000 01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджета			
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета	38586306	14629500	12633600,00
000 01 05 02 01 10 0000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	40053786,93	14629500	12633600,00
	Результат исполнения бюджета(дефицит/профицит)	-1467480,93	0	0
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета			

Глава администрации Михеев С.И.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 11.01.2016 № 4  
 с.Боровое

**Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержания и Порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13.2. Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Приобская правда».
3. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Боровского сельсовета www.admborovoe.ru
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Звягина В.Н.

Глава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В.А.Сизов

Приложение к постановлению администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 11.01.2016 № 4

**ПОРЯДОК оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

**Раздел 1. Общие положения**  
 Настоящий порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований (далее - Порядок) разработан в целях повышения эффективности осуществления муниципального земельного контроля.  
 Целью оформления плановых (рейдовых) заданий является проведение мероприятий по осмотру (обследованию) земельных участков, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.  
 При проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований необходимо руководствоваться Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Земельным кодексом, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ, а также настоящим порядком.  
 Проверки проводятся должностными лицами органов муниципального контроля в соответствии с полномочиями, установленными постановлением администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 06.08.2012 № 118 «Об утверждении Административного регламента о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

**Раздел 2. Требования к проведению плановых (рейдовых) осмотров, обследований.**  
 2.1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся на основании постановления главы Боровского сельсовета о плановых (рейдовых) осмотрах, обследованиях на планируемый календарный год. Конкретные сроки проведения, основные цели и задачи плановых (рейдовых) осмотров, обследований доводятся в виде плановых (рейдовых) заданий согласно приложению 1 к настоящему Порядку.  
 2.2. Плановые (рейдовые) задания подготавливаются должностным лицом, которое будет осуществлять плановый (рейдовый) осмотр, обследование. Плановые (рейдовые) задания регистрируются в журнале, согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Журнал ведется должностным лицом администрации.  
 2.3. При планировании проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований следует учитывать поступающую в администрацию информацию, содержащую сведения о нарушении режима использования земельных участков:  
 - от граждан и организаций;  
 - средств массовой информации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе содержащуюся в средствах массовой информации);  
 - органов государственной власти и местного самоуправления;  
 - правоохранительных органов;  
 - органов прокуратуры.

2.4. Плановые (рейдовые) задания утверждаются распоряжением главы сельсовета.  
 2.5. В плановом (рейдовом) задании содержатся (Приложение 1 к Порядку):  
 - основания проведения осмотров (обследований);  
 - фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение осмотров (обследований);  
 - предмет осмотра (обследования);  
 - даты начала и окончания проведения осмотров (обследований).

**Раздел 3. Требования к оформлению результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований.**  
 3.1. Результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков оформляются в виде актов осмотра (обследования) земельных участков (приложение 3 к Порядку).  
 3.2. Должностным лицом (лицами), ответственными за оформление результатов осмотра (обследования), является должностное лицо (лица), проводившее осмотр (обследование).  
 3.3. В акте осмотра (обследования) указываются:  
 - дата проведения осмотра (обследования);  
 - фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение осмотра (обследования);  
 - результаты осмотра (обследования);  
 - факты, указывающие на наличие (отсутствие) нарушения законодательства;  
 - подписи лиц, проводивших осмотр (обследование).  
 Проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков может осуществляться с применением фото- или видеозаписи, о чем делается соответствующая запись в акте осмотра.  
 В случае выявления нарушений законодательства в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования составляется план-схема территории, на которой выявлено нарушение и прилагается к акту осмотра (обследования).  
 3.4. Акт оформляется непосредственно после завершения осмотра (обследования).  
 В случае если для составления акта необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по осмотру (обследованию).  
 3.5. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностное лицо органа муниципального контроля принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводит в письменной форме до сведения Главы сельсовета информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуально-предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Приложение 1 к порядку оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Боровского сельсовета

Образец

**Плановое (рейдовое) задание**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Основание: \_\_\_\_\_  
 (указываются реквизиты постановления администрации о плановых (рейдовых) осмотрах)
2. Направляется:  
 1). \_\_\_\_\_  
 2). \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность лица, задействованного в осмотре, обследовании территории)
3. Представители экспертных организаций, специализированных аккредитованных организаций (при наличии):  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность)
4. Задачи осмотра, обследования: выявление, предупреждение, пресечение, устранение нарушений законодательства в сфере использования земель на территории \_\_\_\_\_ сельсовета.
5. Срок проведения задания с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
6. Маршрут территории, подлежащей осмотру, обследованию:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Глава Боровского сельсовета

Задание получил: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образец

Приложение 2  
к порядку оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального контроля на территории Боровского сельсовета

**ЖУРНАЛ регистрации плановых (рейдовых) заданий**

№ п/п	Дата	Маршрут территории, подлежащей плановому (рейдовому) осмотру, обследованию	Сроки выполнения задания	Ф.И.О. должностного лица, задействованного в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании
-------	------	--	--------------------------	--

Приложение 3  
к порядку оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального контроля на территории Боровского сельсовета

**АКТ осмотра (обследования)**

(дата составления) \_\_\_\_\_ (место составления) \_\_\_\_\_

Осмотр начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в «\_\_» час. «\_\_» мин.  
Осмотр окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в «\_\_» час. «\_\_» мин.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность,)

В присутствии:  
1. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ч. \_\_ мин. произведен плановый (рейдовый) осмотр (обследование) территории \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес, данные о территории (земельном участке: кадастровый номер, вид разрешенного использования, площадь, реквизиты, правообладатель).

Плановый (рейдовый) осмотр, обследование проведено согласно: \_\_\_\_\_  
(указывается основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования территории)

Мероприятия, проводимые в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования территории: фото и видеосъемка, замеры площади, отбор проб и др. (указать марку и ключевые параметры фотоаппарата и других технических средств): \_\_\_\_\_

Обстоятельства, установленные в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования территории, в том числе сведения о выявленных нарушениях законодательства: \_\_\_\_\_

К протоколу осмотра территории прилагается: № п/п Наименование приложения (фототаблица, план-схема территории, протокол изъятия, другое), от участников планового (рейдового) осмотра, обследования поступили (не поступили) заявления: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, участвовавших в обследовании территории:  
1. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись) (дата)  
2. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Должностное лицо, осуществляющее плановый (рейдовый) осмотр, обследование  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (дата, подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от «28» декабря 2015 г. № 783  
с. Верх-Тула

**О внесении изменений  
в постановление администрации  
Верх-Туллинского сельсовета  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
от 17.06.2015 года № 198  
«О порядке рассмотрения  
обращений граждан  
в администрации Верх-Туллинского  
сельсовета Новосибирского  
района Новосибирской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2015 г. № 305-ФЗ «О внесении изменений в статью 13 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», администрация Верх-Туллинского сельсовета  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
Внести изменения в постановление администрации **Верх-Туллинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 17.06.2015 года № 198 «О порядке рассмотрения обращений граждан в администрации Верх-Туллинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»**, дополнив раздел III пунктом 23.6. следующего содержания:  
«23.6. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке».  
Опубликовать данное постановление в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Верх-Туллинского сельсовета [www.adm-verh-tula.ru](http://www.adm-verh-tula.ru)

Глава Верх-Туллинского сельсовета  
М.И. Соболек

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от «11» января 2016 г. № 02  
с. Верх-Тула

**Об утверждении Порядка  
оформления плановых (рейдовых)  
заданий и их содержания и  
Порядка оформления результатов  
плановых (рейдовых) осмотров,  
обследований земельных участков  
при осуществлении муниципального  
земельного контроля на  
территории Верх-Туллинского  
сельсовета Новосибирского района  
Новосибирской области**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13.2. Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», администрация Верх-Туллинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
1. Утвердить **Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Верх-Туллинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области** согласно приложению к настоящему постановлению.  
2. Опубликовать данное постановление в газете «Приобская правда», и на официальном сайте администрации Верх-Туллинского сельсовета [www.adm-verh-tula.ru](http://www.adm-verh-tula.ru)

Глава Верх-Туллинского сельсовета  
М.И. Соболек

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением администрации  
Верх-Туллинского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области  
от 11 января 2016 г. № 02

**ПОРЯДОК  
оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов  
плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального  
земельного контроля на территории Верх-Туллинского сельсовета Новосибирского  
района Новосибирской области**

**Раздел 1. Общие положения**  
1.1. Настоящий порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований (далее – Порядок) разработан в целях повышения эффективности осуществления муниципального земельного контроля.  
1.2. Целью оформления плановых (рейдовых) заданий является проведение мероприятий по осмотру (обследованию) земельных участков, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.  
1.3. При проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований необходимо руководствоваться Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Земельным кодексом, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ, а также настоящим порядком.  
1.4. Проверки проводятся должностными лицами органов муниципального контроля в соответствии с полномочиями, установленными постановлением администрации Верх-Туллинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 23.03.2010 № 67 «Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля».

**Раздел 2. Требования к проведению плановых (рейдовых) осмотров, обследований.**  
2.1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся на основании постановления главы сельсовета о плановых (рейдовых) осмотрах, обследованиях на планируемый календарный год. Конкретные сроки проведения, основные цели и задачи плановых (рейдовых) осмотров, обследований доводятся в виде плановых (рейдовых) заданий согласно приложению 1 к настоящему Порядку.  
2.2. Плановые (рейдовые) задания подготавливаются должностным лицом, которое будет осуществлять плановый (рейдовый) осмотр, обследование. Плановые (рейдовые)

задания регистрируются в журнале, согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Журнал ведется должностным лицом администрации.  
2.3. При планировании проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований следует учитывать поступающую в администрацию информацию, содержащую сведения о нарушении режима использования земельных участков:  
– от граждан и организаций;  
– средств массовой информации, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе содержащуюся в средствах массовой информации);  
– органов государственной власти и местного самоуправления;  
– правоохранительных органов;  
– органов прокуратуры.  
2.4. Плановые (рейдовые) задания утверждаются распоряжением главы сельсовета.  
2.5. В плановом (рейдовом) задании содержатся (Приложение 1 к Порядку):  
– основания проведения осмотров (обследований);  
– фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение осмотров (обследований);  
– предмет осмотра (обследования);  
– даты начала и окончания проведения осмотров (обследований).

**Раздел 3. Требования к оформлению результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований.**  
3.1. Результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков оформляются в виде актов осмотра (обследования) земельных участков (приложение 3 к Порядку).  
3.2. Должностным лицом (лицами), ответственными за оформление результатов осмотра (обследования), является должностное лицо (лица), проводившее осмотр (обследование).  
3.3. В акте осмотра (обследования) указываются:  
– дата проведения осмотра (обследования);

– фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение осмотра (обследования);  
– результаты осмотра (обследования);  
– факты, указывающие на наличие (отсутствие) нарушения законодательства;  
– подписи лиц, проводивших осмотр (обследование).

Проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков может осуществляться с применением фото – или видеозаписи, о чем делается соответствующая запись в акте осмотра.

В случае выявления нарушений законодательства в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования составляется план-схема территории, на которой выявлено нарушение и прилагается к акту осмотра (обследования).

3.4. Акт оформляется непосредственно после завершения осмотра (обследования).

В случае если для составления акта необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по осмотру (обследованию).

3.5. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностное лицо органа муниципального контроля принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводит в письменной форме до сведения главы Верх-Тулинского сельсовета информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Приложение 1  
к порядку оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Верх-Тулинского сельсовета

Образец

**Плановое (рейдовое) задание**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Основание:

(указываются реквизиты постановления администрации о плановых (рейдовых) осмотрах)

2. Направляется:

1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность лица, задействованного в осмотре, обследовании территории)

3. Представители экспертных организаций, специализированных аккредитованных организаций (при наличии):

(Ф.И.О., должность)

4. Задачи осмотра, обследования: выявление, предупреждение, пресечение, устранение нарушений законодательства в сфере использования земель на территории Верх-Тулинского сельсовета.

5. Срок проведения задания с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. Маршрут территории, подлежащей осмотру, обследованию:

Глава Верх-Тулинского сельсовета

Задание получило: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к порядку оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального контроля на территории Верх-Тулинского сельсовета

Образец

**ЖУРНАЛ регистрации плановых (рейдовых) заданий**

№ п/п	Дата	Маршрут территории, подлежащей плановому (рейдовому) осмотру, обследованию	Сроки выполнения задания	Ф.И.О. должностного лица, задействованного в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании

**КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 12.01.2016

п.Восход

№ 2

**Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержания и Порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13.2. Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Каменского сельсовета

В.И. Шуллер

Приложение к постановлению Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 12.01.2016 № 2

**ПОРЯДОК**

**оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

**Раздел 1. Общие положения**

Настоящий порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований (далее – Порядок) разработан в целях повышения эффективности осуществления муниципального земельного контроля.

Целью оформления плановых (рейдовых) заданий является проведение мероприятий по осмотру (обследованию) земельных участков, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

При проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований необходимо руководствоваться Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Земельным кодексом, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ, а также настоящим Порядком.

Проверки проводятся должностными лицами органов муниципального контроля в соответствии с полномочиями, установленными постановлением администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 11.04.2014 г. № 46 «Об утверждении Административного регламента о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

**Раздел 2. Требования к проведению плановых (рейдовых) осмотров, обследований.**

2.1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся на основании постановления главы сельсовета о плановых (рейдовых) осмотрах, обследованиях на планируемый календарный год. Конкретные сроки проведения, основные цели и задачи плановых (рейдовых) осмотров, обследований доводятся в виде плановых (рейдовых) заданий согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Плановые (рейдовые) задания подготавливаются должностным лицом, которое будет осуществлять плановый (рейдовый) осмотр, обследование. Плановые (рейдовые) задания регистрируются в журнале, согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Журнал ведется должностным лицом администрации.

2.3. При планировании проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований следует учитывать поступающую в администрацию информацию, содержащую сведения о нарушении режима использования земельных участков:

- от граждан и организаций;
  - средств массовой информации, в том числе посредством информационно – телекоммуникационной сети Интернет (в том числе содержащуюся в средствах массовой информации);
  - органов государственной власти и местного самоуправления;
  - правоохранительных органов;
  - органов прокуратуры.
- 2.4. Плановые (рейдовые) задания утверждаются распоряжением главы сельсовета.
- 2.5. В плане (рейдовом) задании содержатся (Приложение 1 к Порядку):
- основания проведения осмотров (обследований);
  - фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение осмотров (обследований);
  - предмет осмотра (обследования);
  - даты начала и окончания проведения осмотров (обследований).

**Раздел 3. Требования к оформлению результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований.**

3.1. Результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков оформляются в виде актов осмотра (обследования) земельных участков (приложение 3 к Порядку).

3.2. Должностным лицом (лицами), ответственными за оформление результатов осмотра (обследования), является должностное лицо (лица), проводившее осмотр (обследование).

3.3. В акте осмотра (обследования) указываются:

- дата проведения осмотра (обследования);
- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение осмотра (обследования);
- результаты осмотра (обследования);
- факты, указывающие на наличие (отсутствие) нарушения законодательства;
- подписи лиц, проводивших осмотр (обследование).

Проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков может осуществляться с применением фото – или видеозаписи, о чем делается соответствующая запись в акте осмотра.

В случае выявления нарушений законодательства в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования составляется план-схема территории, на которой выявлено нарушение и прилагается к акту осмотра (обследования).

3.4. Акт оформляется непосредственно после завершения осмотра (обследования). В случае если для составления акта необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по осмотру (обследованию).

3.5. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностное лицо органа муниципального контроля принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводит в письменной форме до сведения Главы сельсовета информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Приложение 3  
к порядку оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального контроля на территории Верх-Тулинского сельсовета

**АКТ осмотра (обследования)**

(дата составления) \_\_\_\_\_ (место составления)

Осмотр начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в «\_\_» час. «\_\_» мин.  
Осмотр окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в «\_\_» час. «\_\_» мин.

(Ф.И.О., должность,)

В присутствии:

1. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_ ч. \_\_ мин. произведен плановый (рейдовый) осмотр (обследование) территории

(адрес, данные о территории (земельном участке: кадастровый номер, вид разрешенного использования, площадь, реквизиты, правообладатель).

Плановый (рейдовый) осмотр, обследование проведено согласно: \_\_\_\_\_

(указывается основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования территории)

Мероприятия, проводимые в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования территории: фото и видеосъемка, замеры площади, отбор проб и др. (указать марку и ключевые параметры фотоаппарата и других технических средств):

Обстоятельства, установленные в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования территории, в том числе сведения о выявленных нарушениях законодательства: \_\_\_\_\_

К протоколу осмотра территории прилагается: № п/п Наименование приложения (фототаблица, план-схема территории, протокол изъятия, другое), от участников планового (рейдового) осмотра, обследования поступили (не поступили) заявления:

Подписи лиц, участвовавших в обследовании территории:

1. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

2. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Должностное лицо, осуществляющее плановый (рейдовый) осмотр, обследование

(должность) (дата, подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 1  
к порядку оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий  
и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований  
при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Каменского сельсовета

**Образец**

**Плановое (рейдовое) задание**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Основание: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты постановления администрации о плановых (рейдовых) осмотрах)

2. Направляется:  
1). \_\_\_\_\_  
2). \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность лица, задействованного в осмотре, обследовании территории)

3. Представители экспертных организаций, специализированных аккредитованных организаций (при наличии): \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

4. Задачи осмотра, обследования: выявление, предупреждение, пресечение, устранение нарушений законодательства в сфере использования земель на территории \_\_\_\_\_ сельсовета.

5. Срок проведения задания с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. Маршрут территории, подлежащей осмотру, обследованию: \_\_\_\_\_

Глава \_\_\_\_\_ сельсовета

Задание получил: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к порядку оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий  
и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований  
при осуществлении муниципального контроля на территории Каменского сельсовета

**Образец**

**ЖУРНАЛ регистрации плановых (рейдовых) заданий**

№ п/п	Дата	Маршрут территории, подлежащей плановому (рейдовому) осмотру, обследованию	Сроки выполнения задания	Ф.И.О. должностного лица, задействованного в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.01.2016 г. № 1

с. Кубовая

**Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержания и Порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13.2. Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области администрация постановляет:

- Утвердить Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании газете Приобская Правда.
- Разместить данное постановление на официальном сайте администрации -/ www.kubovaya.ru/.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кубовинского сельсовета  
С.Г.Степанов

Приложение 3  
к порядку оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий  
и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований  
при осуществлении муниципального контроля на территории Каменского сельсовета

**АКТ осмотра (обследования)**

(дата составления) \_\_\_\_\_ (место составления) \_\_\_\_\_

Осмотр начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в « \_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_ » мин.  
Осмотр окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в « \_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_ » мин.

(Ф.И.О., должность,)

В присутствии:  
1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. произведен плановый (рейдовый) осмотр (обследование) территории \_\_\_\_\_

(адрес, данные о территории (земельном участке: кадастровый номер, вид разрешенного использования, площадь, реквизиты, правообладатель).)

Плановый (рейдовый) осмотр, обследование проведено согласно: \_\_\_\_\_

(указывается основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования территории)

Мероприятия, проводимые в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования территории: фото и видеосъемка, замеры площади, отбор проб и др. (указать марку и ключевые параметры фотоаппарата и других технических средств): \_\_\_\_\_

Обстоятельства, установленные в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования территории, в том числе сведения о выявленных нарушениях законодательства: \_\_\_\_\_

К протоколу осмотра территории прилагается: № п/п Наименование приложения (фототаблица, план-схема территории, протокол изъятия, другое), от участников планового (рейдового) осмотра, обследования поступили (не поступили) заявления: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, участвовавших в обследовании территории:  
1. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись) (дата)  
2. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Должностное лицо, осуществляющее плановый (рейдовый) осмотр, обследование  
(должность) (дата, подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение  
к постановлению администрации  
Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 11.01.2016 №1

**ПОРЯДОК оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

**Раздел 1. Общие положения**

Настоящий порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований (далее – Порядок) разработан в целях повышения эффективности осуществления муниципального земельного контроля.

Целью оформления плановых (рейдовых) заданий является проведение мероприятий по осмотру (обследованию) земельных участков, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

При проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований необходимо руководствоваться Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Земельным кодексом, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ, а также настоящим порядком.

Проверки проводятся должностными лицами органов муниципального контроля в соответствии с полномочиями, установленными постановлением администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 11.01.2016 г. №1 «Об утверждении Административного регламента о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

**Раздел 2. Требования к проведению плановых (рейдовых) осмотров, обследований.**

2.1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся на основании постановления главы сельсовета о плановых (рейдовых) осмотрах, обследованиях на планируемый календарный год. Конкретные сроки проведения, основные цели и задачи плановых (рейдовых) осмотров, обследований доводятся в виде плановых (рейдовых) заданий согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Плановые (рейдовые) задания подготавливаются должностным лицом, которое будет осуществлять плановый (рейдовый) осмотр, обследование. Плановые (рейдовые) задания регистрируются в журнале, согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Журнал ведется должностным лицом администрации.

2.3. При планировании проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований следует учитывать поступающую в администрацию информацию, содержащую сведения о нарушении режима использования земельных участков:  
– от граждан и организаций;  
– средств массовой информации, в том числе посредством информационно – телекоммуникационной сети Интернет (в том числе содержащуюся в средствах массовой информации);  
– органов государственной власти и местного самоуправления;  
– правоохранительных органов;  
– органов прокуратуры.

2.4. Плановые (рейдовые) задания утверждаются распоряжением главы сельсовета.

2.5. В плановом (рейдовом) задании содержатся (Приложение 1 к Порядку):  
– основания проведения осмотров (обследований);  
– фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение осмотров (обследований);  
– предмет осмотра (обследования);  
– даты начала и окончания проведения осмотров (обследований).

**Раздел 3. Требования к оформлению результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований.**

3.1. Результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков оформляются в виде актов осмотра (обследования) земельных участков (приложение 3 к Порядку).

3.2. Должностным лицом (лицами), ответственными за оформление результатов осмотра (обследования), является должностное лицо (лица), проводившее осмотр (обследование).

3.3. В акте осмотра (обследования) указываются:  
– дата проведения осмотра (обследования);  
– фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение осмотра (обследования);  
– результаты осмотра (обследования);  
– факты, указывающие на наличие (отсутствие) нарушения законодательства;  
– подписи лиц, проводивших осмотр (обследование).

Проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков может осуществляться с применением фото – или видеозаписи, о чем делается соответствующая запись в акте осмотра.

В случае выявления нарушений законодательства в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования составляется план-схема территории, на которой выявлено нарушение и прилагается к акту осмотра (обследования).

3.4. Акт оформляется непосредственно после завершения осмотра (обследования).

В случае если для составления акта необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных исследований, экспертиз, акт составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по осмотру (обследованию).

3.5. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностное лицо органа муниципального контроля принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводит в письменной форме до сведения Главе сельсовета информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Приложение 1  
к порядку оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий  
и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований  
при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Каменского сельсовета

Приложение 3  
к порядку оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий  
и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований  
при осуществлении муниципального контроля на территории Каменского сельсовета

Образец

**Плановое (рейдовое) задание**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Основание:

\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты постановления администрации о плановых (рейдовых) осмотрах)

2. Направляется:

1). \_\_\_\_\_

2). \_\_\_\_\_

(Ф.И.О, должность лица, задействованного в осмотре, обследовании территории)

3. Представители экспертных организаций, специализированных аккредитованных организаций (при наличии):

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, должность)

4. Задачи осмотра, обследования: выявление, предупреждение, пресечение, устранение нарушений законодательства в сфере использования земель на территории \_\_\_\_\_ сельсовета.

5. Срок проведения задания с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. Маршрут территории, подлежащей осмотру, обследованию: \_\_\_\_\_

Глава Кубовинского сельсовета

Задание получил: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к порядку оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий  
и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований  
при осуществлении муниципального контроля на территории Каменского сельсовета

Образец

**ЖУРНАЛ регистрации плановых (рейдовых) заданий**

№ п/п	Дата	Маршрут территории, подлежащей плановому (рейдовому) осмотру, обследованию	Сроки выполнения задания	Ф.И.О. должностного лица, действующего в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБ-  
ЛАСТИ**  
пятого созыва  
**РЕШЕНИЕ**  
очередная 4-ая сессия  
от 17.12.2015 г. № 8  
с. Кубовая

**Рассмотрение протеста прокурора  
Новосибирского района на Устав  
Кубовинского сельсовета Новосибирского  
района Новосибирской области, принятого  
решением 36-й сессии Совета депутатов  
Кубовинского сельсовета от 30.06.2008 № 1**

Заслушав информацию председателя Совета депутатов Кубовинского сельсовета, Скрипкина А.Н., Совет депутатов  
**РЕШИЛ:**

1. Принять проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
2. Направить данное решение главе Кубовинского сельсовета для подписания и обнародования;
3. Опубликовать проект решения сессии в газете «Приобская правда»;
4. Главе Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вынести на публичные слушания проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Председатель \_\_\_\_\_ Глава  
Совета депутатов \_\_\_\_\_ Кубовинского сельсовета  
А.Н. Скрипкин \_\_\_\_\_ С.Г. Степанов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУБОВИНСКОГО  
СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
пятого созыва  
**РЕШЕНИЕ**  
очередная 4-ая сессия  
от 17.12.2015 г. № 9  
с. Кубовая

**Рассмотрение письма прокурора  
Новосибирского района от  
01.12.2015 № 2-2012в-15 о  
внесении изменений в Устав  
Кубовинского сельсовета  
Новосибирского района  
Новосибирской области**

Заслушав информацию председателя Совета депутатов Кубовинского сельсовета, Скрипкина А.Н., Совет депутатов  
**РЕШИЛ:**

1. Принять проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
2. Направить данное решение главе Кубовинского сельсовета для подписания и обнародования;
3. Опубликовать проект решения сессии в газете «Приобская правда»;
4. Главе Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вынести на публичные слушания проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Председатель \_\_\_\_\_ Глава  
Совета депутатов \_\_\_\_\_ Кубовинского сельсовета  
А.Н. Скрипкин \_\_\_\_\_ С.Г. Степанов

**АКТ осмотра (обследования)**

(дата составления) \_\_\_\_\_ (место составления)

Осмотр начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в «\_\_» час. «\_\_» мин.  
Осмотр окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в «\_\_» час. «\_\_» мин.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, должность,)

В присутствии:

1. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ч. \_\_ мин. произведен плановый (рейдовый) осмотр (обследование) территории

\_\_\_\_\_

(адрес, данные о территории (земельном участке: кадастровый номер, вид разрешенного использования, площадь, реквизиты, правообладатель).

Плановый (рейдовый) осмотр, обследование проведено согласно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования территории)

Мероприятия, проводимые в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования территории: фото и видеосъемка, замеры площади, отбор проб и др. (указать марку и ключевые параметры фотоаппарата и других технических средств):

\_\_\_\_\_

Обстоятельства, установленные в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования территории, в том числе сведения о выявленных нарушениях законодательства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

К протоколу осмотра территории прилагается: № п/п Наименование приложения (фототаблица, план-схема территории, протокол изъятия, другое), от участников планового (рейдового) осмотра, обследования поступили (не поступили) заявления: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, участвовавших в обследовании территории:

1. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

2. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Должностное лицо, осуществляющее плановый (рейдовый) осмотр, обследование

(должность) (дата, подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение к решениям  
4-ой сессии пятого созыва Совета Кубовинского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области  
от 17.12.2015 № 8, 9

**ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА  
о внесении изменений в Устав Кубовинского сельсовета Новосибирского  
района Новосибирской области**

Статья 3. Муниципальные правовые акты

1. п. 3 – слова «Муниципальные правовые акты заменить словами «Муниципальные нормативные правовые акты.

Статья 5. Вопросы местного значения Кубовинского сельсовета

1. п. 1 – дополнить словами «участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ»;
2. п. 16 п. 1 после слов «физической культуры» дополнить словами «школьного спорта и»;
3. пп. 19 п. 1 изложить в следующей редакции «участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов»;
- пп. 21 п. 1 – исключить слова «в том числе путем выкупа».

Статья 11. Публичные слушания

1. пп. 3 п. 3 – слова «проекты планировки территорий и проекты межевания территорий», дополнить словами «за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»;
2. пп. 4 п. 3 – дополнить словами «за исключением случаев, если в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан».

Статья 29. Полномочия администрации

1. п. 1 – дополнить словами «участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ»;
2. пп. 15 п. 1 после слов «физической культуры» дополнить словами «школьного спорта и»;
3. пп. 18 п. 1 изложить в следующей редакции «участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов»;
4. пп. 60 п. 1 – слова «округов», дополнить словами «программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения»;
5. пп. 61 п. 1 – дополнить словами «организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе».

Статья 27. Ограничения, связанные с осуществлением на постоянной основе полномочий депутата, члена выборного органа или выборного должностного лица местного самоуправления

1. пп. 3 п. 1 – дополнить абз. 2, следующего содержания «Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией».

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.01.2016 с. Ярково № 1

**Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержания и Порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13.2. Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области администрация Ярковского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании «Приобская правда».
3. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района НСО.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Пискунову И.С.

Глава Ярковского сельсовета  
Новосибирского района  
Новосибирской области

С.А. Гореликов

Приложение  
к постановлению администрации  
Ярковского сельсовета  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
от 11.01.2016 №1

**ПОРЯДОК**

**оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

**Раздел 1. Общие положения**

Настоящий порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований (далее – Порядок) разработан в целях повышения эффективности осуществления муниципального земельного контроля.

Целью оформления плановых (рейдовых) заданий является проведение мероприятий по осмотру (обследованию) земельных участков, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

При проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований необходимо руководствоваться Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Земельным кодексом, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ, а также настоящим порядком.

Проверки проводятся должностными лицами органов муниципального контроля в соответствии с полномочиями, установленными постановлением администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 17.03.2010 г. № 12 «Об утверждении Административного регламента о порядке организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

**Раздел 2. Требования к проведению плановых (рейдовых) осмотров, обследований.**

2.1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся на основании постановления главы сельсовета о плановых (рейдовых) осмотрах, обследованиях на планируемый календарный год. Конкретные сроки проведения, основные цели и задачи плановых (рейдовых) осмотров, обследований доводятся в виде плановых (рейдовых) заданий согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Плановые (рейдовые) задания подготавливаются должностным лицом, которое будет осуществлять плановый (рейдовый) осмотр, обследование. Плановые (рейдовые) задания регистрируются в журнале, согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Журнал ведется должностным лицом администрации.

2.3. При планировании проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований следует учитывать поступающую в администрацию информацию, содержащую сведения о нарушении режима использования земельных участков:

- от граждан и организаций;
- средств массовой информации, в том числе посредством информационно – телекоммуникационной сети Интернет (в том числе содержащуюся в средствах массовой информации);
- органов государственной власти и местного самоуправления;
- правоохранительных органов;
- органов прокуратуры.

2.4. Плановые (рейдовые) задания утверждаются распоряжением главы сельсовета.

2.5. В плановом (рейдовом) задании содержатся (Приложение 1 к Порядку):

- основания проведения осмотров (обследований);
- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение осмотров (обследований);
- предмет осмотра (обследования);
- даты начала и окончания проведения осмотров (обследований).

**Раздел 3. Требования к оформлению результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований.**

3.1. Результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков оформляются в виде актов осмотра (обследования) земельных участков (приложение 3 к Порядку).

3.2. Должностным лицом (лицами), ответственными за оформление результатов осмотра (обследования), является должностное лицо (лица), проводившее осмотр (обследование).

3.3. В акте осмотра (обследования) указываются:

- дата проведения осмотра (обследования);
- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение осмотра (обследования);
- результаты осмотра (обследования);
- факты, указывающие на наличие (отсутствие) нарушения законодательства;
- подписи лиц, проводивших осмотр (обследование).

Проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков может осуществляться с применением фото – или видеозаписи, о чем делается соответствующая запись в акте осмотра.

В случае выявления нарушений законодательства в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования составляется план-схема территории, на которой выявлено нарушение и прилагается к акту осмотра (обследования).

3.4. Акт оформляется непосредственно после завершения осмотра (обследования).

В случае если для составления акта необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по осмотру (обследованию).

3.5. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностное лицо органа муниципального контроля принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводит в письменной форме до сведения Главы сельсовета информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Приложение 1  
к порядку оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий  
и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований  
при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Каменского сельсовета

**Образец**

**Плановое (рейдовое) задание**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

1. Основание:

(указываются реквизиты постановления администрации о плановых (рейдовых) осмотрах)

2. Направляется:

1). \_\_\_\_\_  
2). \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность лица, задействованного в осмотре, обследовании территории)

3. Представители экспертных организаций, специализированных аккредитованных организаций (при наличии):

(Ф.И.О., должность)

4. Задачи осмотра, обследования: выявление, предупреждение, пресечение, устранение нарушений законодательства в сфере использования земель на территории \_\_\_\_\_ сельсовета.

5. Срок проведения задания с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. Маршрут территории, подлежащей осмотру, обследованию: \_\_\_\_\_

Глава Ярковского сельсовета

Задание получил: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к порядку оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий  
и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований  
при осуществлении муниципального контроля на территории Каменского сельсовета

**Образец**

**ЖУРНАЛ регистрации плановых (рейдовых) заданий**

№ п/п	Дата	Маршрут территории, подлежащей плановому (рейдовому) осмотру, обследованию	Сроки выполнения задания	Ф.И.О. должностного лица, задействованного в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании

Приложение 3  
к порядку оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий  
и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований  
при осуществлении муниципального контроля на территории Каменского сельсовета

**АКТ осмотра (обследования)**

(дата составления)

(место составления)

Осмотр начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в « \_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_ » мин.  
Осмотр окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в « \_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_ » мин.

(Ф.И.О., должность,)

В присутствии:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. произведен плановый (рейдовый) осмотр (обследование) территории

(адрес, данные о территории (земельном участке: кадастровый номер, вид разрешенного использования, площадь, реквизиты, правообладатель).

Плановый (рейдовый) осмотр, обследование проведено согласно: \_\_\_\_\_

(указывается основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования территории)

Мероприятия, проводимые в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования территории: фото и видеосъемка, замеры площади, отбор проб и др. (указать марку и ключевые параметры фотоаппарата и других технических средств):

Обстоятельства, установленные в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования территории, в том числе сведения о выявленных нарушениях законодательства: \_\_\_\_\_

К протоколу осмотра территории прилагается: № п/п Наименование приложения (фототаблица, план-схема территории, протокол изъятия, другое), от участников планового (рейдового) осмотра, обследования поступили (не поступили) заявления: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, участвовавших в обследовании территории:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Должностное лицо, осуществляющее плановый (рейдовый) осмотр, обследование

(должность) (дата, подпись) (фамилия, инициалы)

**Повестка дня 8 – ой сессии Совета депутатов Морского сельсовета Новосибирского района новосибирской области**

В повестку дня 8 – ой сессии были включены вопросы, имеющие жизненно важное значение для нашего муниципального образования.

В связи с тем, что по иски Главы Морского сельсовета был отменён Регламент Совета депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области необходимо принять его снова. Новый регламент был обжалован Главой из-за того, что в прежнем регламенте работы Совета депутатов была предусмотрена процедура обязательного созыва Совета депутатов Главой.

По иски Главы Морского сельсовета было также отменено Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Его необходимо принять, т.к. срок полномочий прежнего Главы Морского сельсовета на сегодняшний день уже истёк.

В связи с тем, что в нынешней финансовой ситуации жителям и собственникам всё сложнее оплачивать имущественные налоги будет рассмотрен вопрос об установлении ставок земельного налога и налога на имущество физических лиц на территории Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с целью значительного снижения налогового бремени.

Для более полного и качественного финансового контроля и для проведения работы с целью увеличения доходной части бюджета муниципального образования будет рассмотрен вопрос о создании контрольно-счётного органа Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и утверждении Положения о контрольно-счётном органе Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

В связи с тем, что прежний МУП ДЕЗ ЖКХ «Ленинское» было обанкротено муниципальное образование лишилось возможности осуществлять для населения услуги ЖКХ и благоустройства, в частности установления детских площадок о которых просили жители, самостоятельно. В связи с этим будет рассмотрен вопрос об определении порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Морской сельсовет Новосибирского района Новосибирской области их финансирования.

В связи с необходимостью провести проверку и обеспечить действительность принятых в муниципальном образовании нормативно-правовых актов будет рассмотрен вопрос о создании реестра нормативно-правовых актов муниципального образования Морской сельсовет Новосибирского района Ново-

сибирской области.

В связи с обращением прокуратуры Новосибирского района Новосибирской области об определении границ на которой должна действовать народная дружина Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и в целях обеспечения общественного порядка будет рассмотрен вопрос Об определении границ территории, на которой действует народная дружина Морской сельсовет Новосибирского района Новосибирской области и об утверждении Положения о народной дружине Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

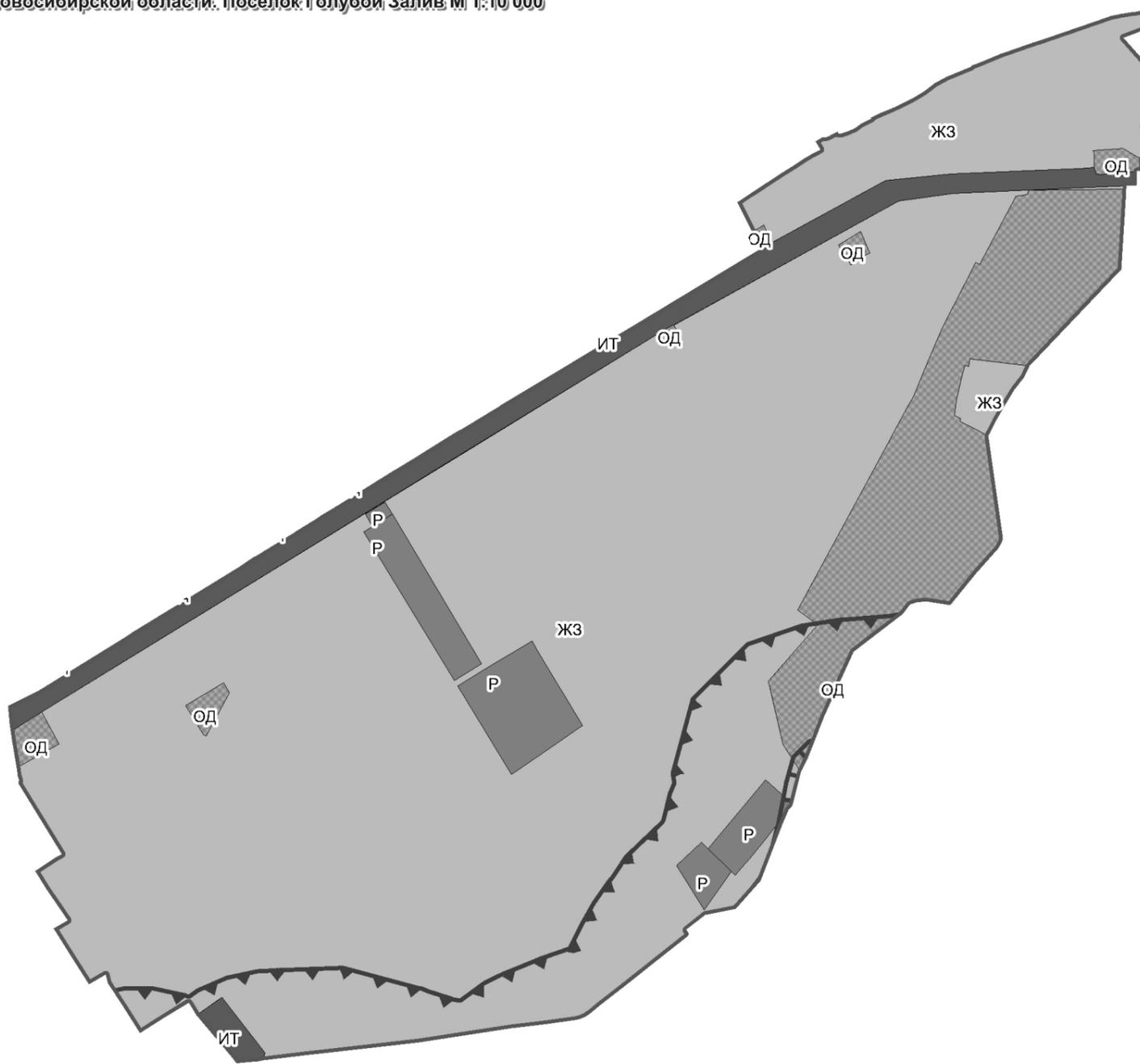
Для освещения работы органов местного самоуправления Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и жизни нашего муниципального образования будет рассмотрен вопрос о создании печатного органа Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Если в процессе работы сессии Совета депутатов возникнут другие вопросы они будут рассмотрены в разделе Разное.

Председатель Совета депутатов Морского сельсовета

И.А. Жаворонков

**Фрагмент карты градостроительного зонирования Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Поселок Голубой Залив М 1:10 000**



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ**

*Границы и территории*

сущ.

□ граница населенного пункта

*Территориальные зоны*

ЖЗ зона жилой застройки специального вида (ЖЗ)

ОД общественно-деловая зона (ОД)

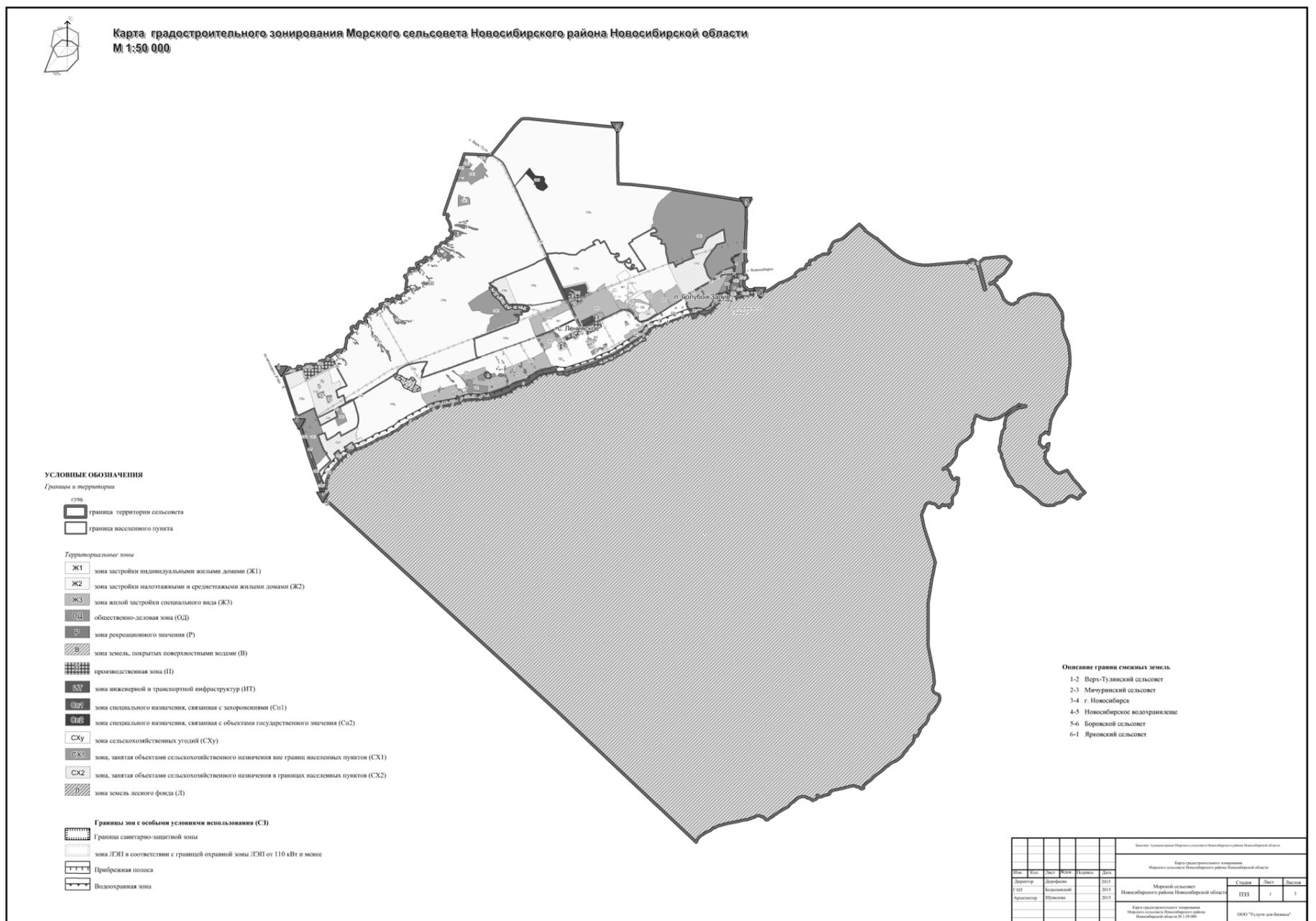
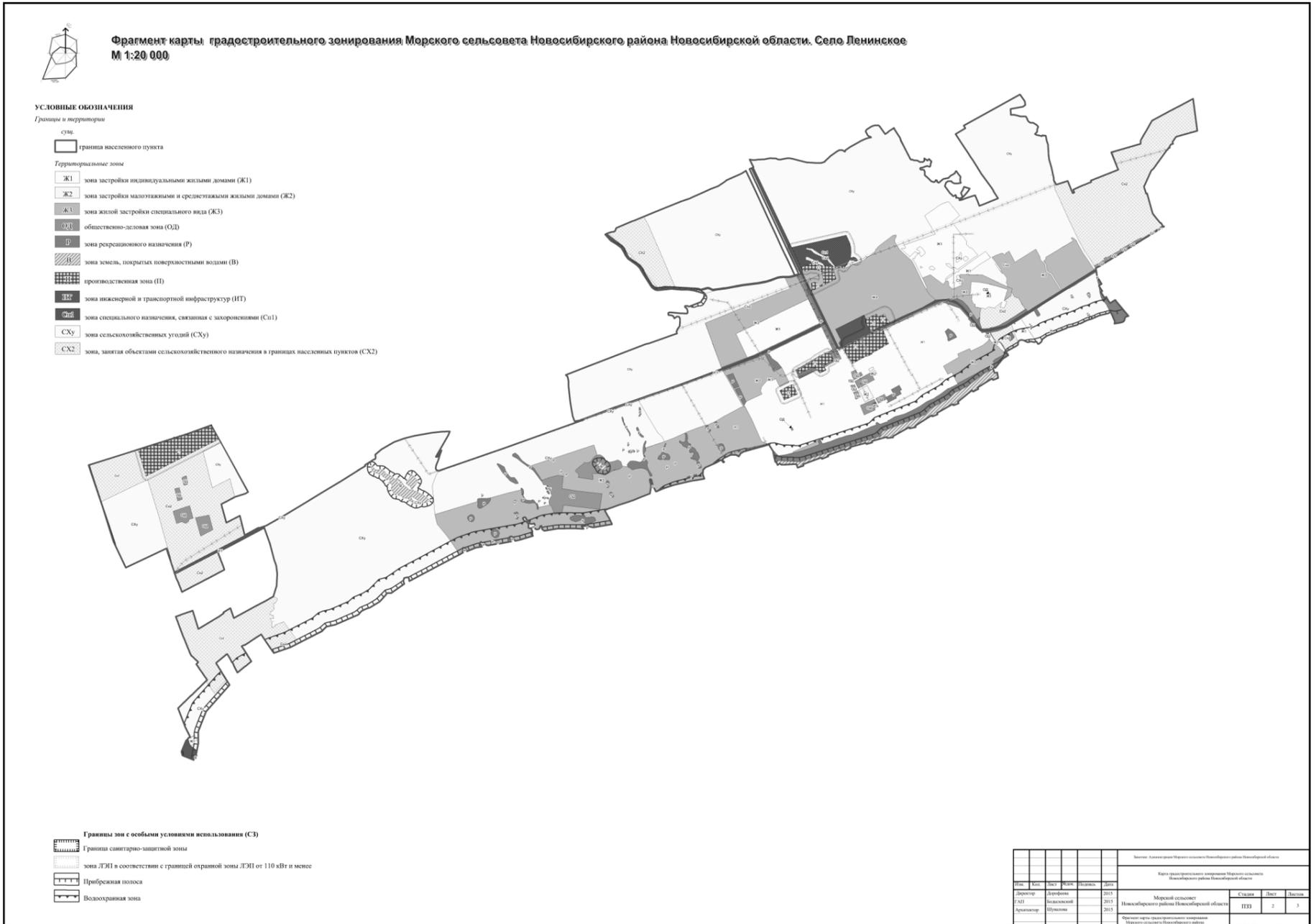
Р зона рекреационного назначения (Р)

ИТ зона инженерной и транспортной инфраструктур (ИТ)

**Границы зон с особыми условиями использования (СЗ)**

▬ Водоохранная зона

Заказчик: Администрация Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области					
Карта градостроительного зонирования Морского сельсовета Новосибирской области Новосибирского района					
Изм.	Кол.	Лист	Ведок.	Подпись	Дата
Директор		Дорофеева			2015
ГАП		Бодылевский			2015
Архитектор		Шувалова			2015
Морской сельсовет Новосибирского района Новосибирской области				Страница	Листов
Фрагмент карты градостроительного зонирования Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Поселок Голубой залив М 1:10 000				ПЗЗ	3 / 3
ООО "Услуги для бизнеса"					



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**  
**четвертого созыва**  
**РЕШЕНИЕ**  
**очередной 69-ой сессии**

«22» декабря 2015 г.

№ 2

п. Мичуринский

**«О бюджете Мичуринского сельсовета на 2016 и плановый период 2017 и 2018 годов».**

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года «131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», утвержденного решением пятой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района от 20.11.2014 года №5, уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

**Пункт 1. Основные характеристики бюджета Мичуринского сельсовета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.**

Утвердить основные характеристики бюджета Мичуринского сельсовета (далее – местный бюджет) на 2016 год:

прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 31765,9 тысяч рублей, исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 29148,3 тысяч рублей, и безвозмездных поступлений в сумме 2617,6 тысяч рублей из них:

– субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, зачисляемые в бюджет муниципальных поселений в сумме 193,6 тысяч рублей, субвенции бюджетам поселения на выполнение передаваемых полномочий субъектов 0,1 тысяч рублей, субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 гг.» – 2423,9 тысячи рублей.

1.2 общий объем расходов местного бюджета на 2016 год в сумме 31765,9 тысяч рублей

1.3. бюджет Мичуринского сельсовета на 2016 год принят без дефицита.

**2. Утвердить основные характеристики местного бюджета Мичуринского сельсовета на 2017 и 2018 годы.**

2.1 прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2017 год в сумме 30385,5 тысяч рублей, исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 30191,8 тысяч рублей, и безвозмездных поступлений в сумме 193,7 тысяч рублей из них:

– субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, зачисляемые в бюджет муниципальных поселений в сумме 193,6 тысяч рублей,

– Субвенции бюджетам поселения на выполнение передаваемых полномочий субъектов 0,1 тысяч рублей.

2.2 Прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2018 год в сумме 31540,7 тысяч рублей, исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 30191,8 тысяч рублей, и безвозмездных поступлений в сумме 193,7 тысяч рублей из них:

– субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, зачисляемые в бюджет муниципальных поселений в сумме 193,6 тысяч рублей,

– Субвенции бюджетам поселения на выполнение передаваемых полномочий субъектов 0,1 тысяч рублей

–Общий объем расходов местного бюджета:

на 2017 год в сумме 30385,5 тысяч рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 759,6 тысяч рублей, что составляет 2,5% общего объема доходов местного бюджета;

2.4. на 2018 год в сумме 31540,7 тысяч рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме-1577,0 тысяч рублей, что составляет 5% общего объема доходов местного бюджета;

2.4. бюджет на 2017-2018 годы принят без дефицита.

**Пункт 2. Главные администраторы доходов местного бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета.**

1. Установить перечень главных администраторов доходов местного бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 1 к настоящему решению, в том числе:

– перечень главных администраторов налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, согласно таблице 1;

– перечень главных администраторов безвозмездных поступлений в бюджет Мичуринского сельсовета согласно таблице 2.

2. Установить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Утвердить код главного администратора доходов, главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита, состоящий из трех знаков и соответствующий номеру 555, присвоенный главному администратору доходов и источникам финансирования дефицита бюджета администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Утвердить администрацию Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области главным распорядителем средств по расходам и утвердить код главного распорядителя расходов, состоящий из трех знаков и соответствующий номеру 555.

4. Установить, что в случае изменения в 2016 году перечня и (или) полномочий главных администраторов доходов местного бюджета или главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского

района Новосибирской области при определении принципов назначения, структуры кодов и присвоения кодов классификации доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета вправе вносить соответствующие изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета и в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а так же в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов или классификации источников финансирования дефицита бюджета с внесением изменений в настоящее решение.

**Пункт 3. Формирование доходов бюджета Мичуринского сельсовета.**

Установить, что доходы местного бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов формируются за счет доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации от налогов и сборов федеральных налогов и сборов. В том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, пеней и штрафов по ним, неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, с учетом единых нормативов отчислений в бюджет, от налога на доходы физических лиц, установленных частью 1 статьи 1 Закона Новосибирской области от 7 ноября 2011 года № 132-ОЗ « О единых нормативах отчислений в бюджеты муниципальных образований Новосибирской области от налогов на доходы физических лиц и межбюджетных трансфертах между областным бюджетом Новосибирской области и бюджетами муниципальных образований Новосибирской области».

1) Установить доходы бюджета на 2016 год, согласно приложению 3 таблица 1.к настоящему решению;

2) Установить доходы бюджета на 2017-2018 годы, согласно приложению 3 таблица 2. к настоящему решению;

Не планировать отчислений от унитарных предприятий части прибыли в местный бюджет.

**Пункт 4. Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.**

1. Утвердить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, не установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

– в части не налоговых доходов, таблица №1

– в части безвозмездных поступлений, таблица № 2

**Пункт 5. Бюджетные ассигнования местного бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.**

1. Установить в пределах общего объема расходов, установленных пунктом 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программами непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) и видам расходов классификации расходов бюджета:

1) на 2016 год согласно приложению 5, таблица 1 к настоящему решению;

2) на 2017-2018 годы согласно приложению 5, таблица 2. к настоящему решению.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Мичуринского сельсовета:

1) На 2016 год согласно приложению 6, таблица 1 к настоящему решению;

2) На 2017-2018 годы согласно приложению 6, таблица 2.к настоящему решению;

Установить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2016 год в сумме 200,0 тыс. рублей на 2017 год в сумме 250,0 тыс. рублей и на 2018 год в сумме 300,0 тыс. рублей.

Утвердить перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета:

1) на 2016 год согласно приложению 7, таблица 1. к настоящему решению;

2) на 2017-2018 годы согласно приложению 7, таблица 2. к настоящему решению.

Субсидии юридическим лицам – производителям товаров (работ, услуг) предоставляются в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области и в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных ведомственной структурой расходов местного бюджета на 2016 год и на 2017-2018 годы по соответствующим целевым статьям и виду расходов согласно приложению 6 к настоящему решению.

**Пункт 6. Особенности заключения и оплата договоров (муниципальных контрактов).**

Заключение и оплата муниципальными казенными учреждениями Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, органами местного самоуправления Мичуринского сельсовета договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Установить, что муниципальные учреждения и органы местного самоуправления при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку работ и услуг вправе предусматривать авансовые платежи:

– в размере 100% суммы договора (муниципального контракта) по договорам

а) о предоставлении услуг связи;

б) о подписке на печатные издания и их приобретении;

в) при обучении на курсах повышения квалификации;

г) при приобретении авиа и железнодорожных билетов, путевок на санаторно-курортное лечение;

д) по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

е) в размере 30% суммы договора (контракта) если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации по остальным договорам (контрактам).

**Пункт 7. Особенности учета средств, поступающих во временное распоряжение муниципальных учреждений Мичуринского сельсовета.**

1. Установить, что средства, поступающие во временное распоряжение муниципальных учреждений Мичуринского сельсовета, учитываются на лицевых счетах, открытых им в отделении Федерального казначейства в установленном порядке.

**Пункт 8. Особенности доведения лимитов бюджетных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств.**

Установить, что при отсутствии решения или иного нормативного правового акта Мичуринского сельсовета Новосибирского района, устанавливающих расходные обязательства Мичуринского сельсовета, доведение лимитов бюджетных обязательств по соответствующим расходам местного бюджета до главных распорядителей средств местного бюджета осуществляется администрацией Мичуринского сельсовета после принятия соответствующего решения или нормативного правового акта органа местного самоуправления Мичуринского сельсовета.

Установить, что при отсутствии нормативного правового акта Мичуринского сельсовета, регламентирующего порядок исполнения расходного обязательства Мичуринского сельсовета, санкционирование оплаты денежных обязательств по нему осуществляется администрацией Мичуринского сельсовета после принятия соответствующего нормативного правового акта органа местного самоуправления Мичуринского сельсовета.

**Пункт 9. Софинансирование расходов, осуществляемых за счет средств местного бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.**

1. Утвердить процент софинансирования расходов из местного бюджета в размере не менее 5% от суммы целевых средств, направляемых из Фонда софинансирования расходов Новосибирской области в бюджет Мичуринского сельсовета

**Пункт 10. Бюджетные ассигнования на капитальные вложения из местного бюджета.**

1. Утвердить распределение ассигнований на капитальные вложения из местного бюджета по направлениям и объектам:

1) на 2016 год согласно приложению 8, таблица 1. к настоящему решению;

2) на 2017-2018 год согласно приложению 8, таблица 2. к настоящему решению.

**Пункт 11. Дорожный фонд Мичуринского сельсовета.**

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда для Мичуринского сельсовета Новосибирского района:

1) на 2016 год в сумме 2025,2 тыс. рублей.

2) на 2017 год в сумме 2500,0 тыс. рублей и на 2018 год в сумме 5500,0 тыс. рублей.

Установить, что источником формирования дорожного фонда Мичуринского сельсовета является часть общих доходов местного бюджета:

1) на 2016 год в сумме 2025,2 тыс. рублей.

2) на 2017 год в сумме 2500,0 тыс. рублей и на 2018 год в сумме 5500,0 тыс. рублей.

Порядок использования средств муниципального дорожного фонда утвержден Положением о муниципальном дорожном фонде Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

**Пункт 12. Источники финансирования дефицита бюджета Мичуринского сельсовета.**

1. Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета:

1) на 2016 год согласно приложению 9, таблица 1 к настоящему решению;

2) на 2017-2018 года согласно приложению 9, таблица 2. к настоящему решению.

**Пункт 13. Резервный фонд Мичуринского сельсовета.**

1. Установить предельный объем резервного фонда Мичуринского сельсовета на 2016 год в сумме 125,0 тыс. рублей, а на 2017 и 2018 годы в сумме по 125,0 тыс. рублей.

**Пункт 14. Муниципальные внутренние заимствования Мичуринского сельсовета.**

1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Мичуринского сельсовета Новосибирского района

1) на 2016 год согласно приложению 10, таблица 1. к настоящему решению;

2) на 2017-2018 годы согласно приложению 10, таблица 2. к настоящему решению.

**Пункт 15. Муниципальный внутренний долг Мичуринского сельсовета Новосибирского района**

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

на 1 января 2017 года – 0,00 руб.

на 1 января 2018 года – 0,00 руб.

на 1 января 2019 года – 0,00 руб.

2. Установить предельный объем муниципального долга Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на:

2016 год в сумме – 29148,3 тыс. рублей.

2017 год в сумме – 30191,8 тыс. рублей

2018 год в сумме – 31347,0 тыс. рублей

**Пункт 16. Предоставление муниципальных гарантий Мичуринского сельсовета Новосибирского района в валюте Российской Федерации.**

1. Утвердить программу муниципальных гарантий Мичуринского сельсовета Новосибирского района на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 11 таблица 1. к настоящему решению на

2016 год таблица 2 на 2017-2018 год.

**Пункт 17. Использование остатков целевых средств, предоставленных из областного бюджета.**

1. Установить, что неиспользованные по состоянию на 1 января 2016 года остатки, полученных из областного бюджета в 2015 году, в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход областного бюджета.

**Пункт 18. Особенности использования остатков целевых средств, поступающих из федерального бюджета в местный бюджет.**

Установить, что неиспользованные по состоянию на 1 января 2016 года остатки целевых средств, поступивших из федерального бюджета в местный бюджет, подлежат возврату в доход федерального бюджета в соответствии с Порядком взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из федерального бюджета, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 июня 2009 года № 51н.

**Пункт 19. Предоставление бюджетных кредитов из местного бюджета.**

Не предусматривать предоставление кредитов из бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района на 2016 году и плановый период 2017-2018 годы.

**Пункт 20. Особенности исполнения местного бюджета в 2016 году.**

1. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2016 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета, связанные с особенностями исполнения местного бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств местного бюджета:

1) перераспределение бюджетных ассигнований между видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, группе и подгруппе вида расходов классификации расходов бюджетов (за исключением случаев, установленных настоящим решением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами).

2) Изменение бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета и расходов бюджета Российской Федерации без изменения целевого направления расходования бюджетных средств.

**Пункт 21. Вступление в силу настоящего решения.**

1. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.

2. Направить настоящее решение главе Мичуринского сельсовета Новосибирского района для подписания и опубликования.

И.О. Главы Мичуринского сельсовета  
 Н.А. Кривошапкина

Председатель Совета депутатов  
 Л.И. Гончарова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  
**НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА**  
**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**4 СОЗЫВ**  
**РЕШЕНИЕ**  
**69-ой сессии Совета**

22.12.2015 г.

п. Мичуринский

№5

**«Об исполнении бюджета**  
**Мичуринского сельсовета**  
**за 1-ое полугодие 2015»**

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», заслушав и обсудив отчет главного бухгалтера администрации Зайковой М.Н. и содоклад председателя постоянной комиссии по бюджету, налоговой политике, экономике Зубрицкой Т.Л. об исполнении бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района за 1-ое полугодие 2015 года, Совет депутатов Мичуринского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 1-ое полугодие 2015 года:

1.1 по доходам в сумме 10760,0 тысяч рублей приложение №1 к настоящему решению.

1.2 по расходам в сумме 13398,0 тысяч рублей приложение №2 к настоящему решению.

1.3 источники финансирования дефицита местного бюджета Мичуринского сельсовета на 2015г. согласно приложению №3 к настоящему решению.

2. Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда».

И.о. главы  
 Мичуринского сельсовета  
 Н. А. Кривошапкина

Председатель  
 Совета депутатов  
 Л.И. Гончарова

Приложение №1  
к решению 69-ой сессии депутатов Мичуринского сельсовета № 2 от 22.12.2015г.  
**Перечень главных администраторов доходов бюджета Мичуринского сельсовета на 2016г и на плановый период 2017 и 2018гг.**

Таблица №1

**Главные администраторы доходов бюджета Мичуринского сельсовета за исключением безвозмездных поступлений из федерального и областного бюджета**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов местного бюджета
Главный администратор дохода	Доходы местного бюджета	
100		Казначейство России
100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
102		Контрольно-счетная палата Новосибирской области
102	1 16 18050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения бюджетного законодательства (в части бюджетов поселений)
161		Федеральная антимонопольная служба (Управление федеральной антимонопольной службы по Новосибирской области)
161	1 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд поселений
181		Министерство финансов и налоговой политики
181	1 16 33050 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов
181	1 18 05000 10 0000 000	Перечисления из бюджетов поселений по решениям о взыскании средств, предоставленных из иных местных бюджетов
182		Федеральная налоговая служба (Инспекция Федеральной налоговой службы по Новосибирской области)
182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц (*)
182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (*)
182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый, по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (*)
182	1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (*)
182	1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (*)
182	1 09 04050 10 0000 110	Земельный налог (по обязательством, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений (*)
444		Администрация Новосибирского района Новосибирской области
444	1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
444	1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
555		Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов местного бюджета
Главный администратор дохода	Доходы местного бюджета	
555	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
555	1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) поселений за выполнение определенных функций
555	1 16 23050 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений
555	1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений
555	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет поселений
555	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
555	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющие целевое назначение, прошлых лет, из бюджетов поселений

Приложение №1  
к решению 69 -ой сессии депутатов Мичуринского сельсовета № 2 от 22.12.2015г.  
**Перечень главных администраторов доходов бюджета Мичуринского сельсовета на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018гг.**

Таблица №2

**Главные администраторы безвозмездных поступлений их федерального и областного бюджета в бюджет Мичуринского сельсовета**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов местного бюджета
Главный администратор дохода	Доходы местного бюджета	
555		Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
555	2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
555	2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
555	2 02 02216 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
555	2 02 02089 10 0002 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов
555	2 02 02089 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов
555	2 02 02102 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники
555	2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
555	2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые поселений
555	2 02 03015 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
555	2 02 03024 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ
555	2 02 04012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникшие в результате решений, принятых органами власти другого уровня
555	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возвратов (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, налогов, сборов, и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

Приложение №1  
к решению 69-ой сессии №4 от 22.12.2015г.

**Отчет об исполнении бюджета на 1 апреля 2015 г доходы бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

Наименование показателя	код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Доходы бюджета – Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	31 703 700,00	5 396 203,32	26 307 496,68	17,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	14 905 100,00	2 821 265,01	12 083 834,99	18,9
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02020 01 0000 110	-	1 199,00	-	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	-	8 342,40	-	-
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02230 01 0000 110	2 025 900,00	218 472,03	1 807 427,97	10,8
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02240 01 0000 110	-	4 896,13	-	-
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02250 01 0000 110	-	437 084,57	-	-
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02260 01 0000 110	-	-14 242,93	-	-
Единый сельскохозяйственный налог		182 1 05 03010 01 0000 110	19 800,00	-	19 800,00	-
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	4 095 900,00	370 476,66	3 725 423,34	9,0
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06033 10 0000 110	5 000 000,00	1 062 802,85	3 937 197,15	21,3
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06043 10 0000 110	1 128 100,00	76 956,16	1 051 143,84	6,8
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков		444 1 11 05013 10 0000 120	1 700 000,00	-	1 700 000,00	-
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		555 1 11 09045 10 0000 120	1 300 000,00	25 951,44	1 274 048,56	2,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений		444 1 14 06013 10 0000 430	30 000,00	-	30 000,00	-
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений		555 1 16 51040 02 0000 140	-	4 100,00	-	-
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		555 2 02 02999 10 0000 151	1 300 000,00	200 000,00	1 100 000,00	15,4
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		555 2 02 03015 10 0000 151	198 800,00	178 900,00	19 900,00	90,0
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		555 2 02 03024 10 0000 151	100,00	-	100,00	-

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА на 1 июля 2015 г Доходы бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Наименование показателя	к о д строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Доходы бюджета – Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	56 067 600,00	10 760 002,17	45 307 597,83	19,2
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	14 905 100,00	5 888 546,70	9 016 553,30	39,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02020 01 0000 110	-	156,00	-	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	-	27 696,19	-	-
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02230 01 0000 110	2 025 900,00	366 874,34	1 659 025,66	18,1
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02240 01 0000 110	-	10 255,86	-	-
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02250 01 0000 110	-	782 341,88	-	-
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02260 01 0000 110	-	-31 410,64	-	-
Единый сельскохозяйственный налог		182 1 05 03010 01 0000 110	19 800,00	315 768,00	-295 968,00	1 594,8
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	4 095 900,00	831 155,17	3 264 744,83	20,3
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06033 10 0000 110	5 000 000,00	1 164 657,76	3 835 342,24	23,3
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06043 10 0000 110	1 128 100,00	156 538,75	971 561,25	13,9
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков		444 1 11 05013 10 0000 120	1 700 000,00	-	1 700 000,00	-
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		555 1 11 09045 10 0000 120	1 300 000,00	366 322,16	933 677,84	28,2
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений		444 1 14 06013 10 0000 430	30 000,00	-	30 000,00	-
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений		555 1 16 51040 02 0000 140	-	22 200,00	-	-
Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов		555 2 02 02089 10 0002 151	24 603 800,00	-	24 603 800,00	-
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		555 2 02 02999 10 0000 151	1 080 000,00	680 000,00	400 000,00	63,0
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		555 2 02 03015 10 0000 151	178 900,00	178 900,00	-	100,0
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		555 2 02 03024 10 0000 151	100,00	-	100,00	-

Приложение №2  
к решению 69-ой сессии депутатов Мичуринского сельсовета №2 от 22.12.2015г.

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Мичуринского сельсовета на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 гг.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета
000	Иные источники финансирования дефицита местного бюджета, администрирование которых может осуществляться главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в пределах его компетенции
000	01050201100000510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения
000	01050201100000610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения

Приложение №2  
к решению 69-ой сессии №4 от 22.12.2015г.

2. Расходы бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Расходы бюджета – всего	200		31 703 700,00	6 651 785,92	25 051 914,08	21,0
Заработная плата		555 0102 5500111 121 211	356 400,00	55 999,35	300 400,65	15,7
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0102 5500111 121 213	107 600,00	15 401,81	92 198,19	14,3
Заработная плата		555 0103 5500211 121 211	319 800,00	54 805,86	264 994,14	17,1
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0103 5500211 121 213	96 600,00	15 041,36	81 558,64	15,6
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0104 4407019 244 340	100,00	-	100,00	-
Коммунальные услуги		555 0104 4407051 244 223	200 000,00	-	200 000,00	-
Увеличение стоимости основных средств		555 0104 4407051 244 310	50 000,00	-	50 000,00	-
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0104 4407051 244 340	150 000,00	-	150 000,00	-
Заработная плата		555 0104 5500311 121 211	2 560 000,00	578 389,76	1 981 610,24	22,6
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0104 5500311 121 213	773 000,00	142 391,76	630 608,24	18,4
Услуги связи		555 0104 5500319 242 221	120 000,00	47 258,75	72 741,25	39,4
Прочие работы, услуги		555 0104 5500319 242 226	15 000,00	10 762,00	4 238,00	71,7
Коммунальные услуги		555 0104 5500319 244 223	85 000,00	80 369,34	4 630,66	94,6
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0104 5500319 244 225	20 000,00	12 007,00	7 993,00	60,0
Прочие работы, услуги		555 0104 5500319 244 226	31 000,00	11 439,00	19 561,00	36,9
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0104 5500319 244 340	140 000,00	61 551,20	78 448,80	44,0
Прочие расходы		555 0104 5500319 851 290	10 000,00	74,00	9 926,00	0,7
Прочие расходы		555 0104 5500319 852 290	3 000,00	375,00	2 625,00	12,5
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		555 0106 5500419 540 251	73 600,00	73 600,00	-	100,0
Прочие расходы		555 0107 5502019 244 290	150 000,00	-	150 000,00	-
Прочие расходы		555 0111 5500519 870 290	125 000,00	-	125 000,00	-
Прочие работы, услуги		555 0113 5500719 242 226	186 700,00	21 600,00	165 100,00	11,6
Прочие работы, услуги		555 0113 5500719 244 226	915 500,00	354 261,70	561 238,30	38,7
Прочие расходы		555 0113 5500719 852 290	300 000,00	133 829,66	166 170,34	44,6
Заработная плата		555 0203 4405118 121 211	137 500,00	11 425,00	126 075,00	8,3
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0203 4405118 121 213	41 400,00	3 450,36	37 949,64	8,3
Увеличение стоимости основных средств		555 0203 4405118 244 310	19 900,00	-	19 900,00	-
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0309 5500819 243 225	110 000,00	-	110 000,00	-
Прочие работы, услуги		555 0309 5500819 244 226	5 000,00	-	5 000,00	-
Увеличение стоимости основных средств		555 0309 5500819 244 310	50 000,00	-	50 000,00	-
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0409 5501819 243 225	4 029 000,00	1 107 162,66	2 921 837,34	27,5
Прочие работы, услуги		555 0412 5500919 244 226	700 000,00	209 000,00	491 000,00	29,9
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		555 0501 5501019 810 241	200 000,00	37 950,00	162 050,00	19,0
Увеличение стоимости основных средств		555 0501 5501119 244 310	200 000,00	-	200 000,00	-
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0502 0917043 243 225	500 000,00	-	500 000,00	-
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0502 4407051 243 225	400 000,00	-	400 000,00	-
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0502 5501119 243 225	3 000 000,00	95 837,84	2 904 162,16	3,2
Прочие работы, услуги		555 0502 5501119 244 226	400 000,00	280 968,44	119 031,56	70,2
Увеличение стоимости основных средств		555 0502 5501119 244 310	7 076 000,00	1 600 000,00	5 476 000,00	22,6
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		555 0502 5501119 810 241	500 000,00	183 713,55	316 286,45	36,7
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0503 5511219 243 225	300 000,00	-	300 000,00	-

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Коммунальные услуги		555 0503 551 1219 244 223	100 000,00	25 141,02	74 858,98	25,1
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		555 0503 551 1219 810 241	300 000,00	147 325,84	152 674,16	49,1
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0503 553 1219 243 225	215 000,00	39 401,00	175 599,00	18,3
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		555 0503 554 1219 810 241	700 000,00	150 000,00	550 000,00	21,4
Прочие работы, услуги		555 0707 550 1319 244 226	35 000,00	-	35 000,00	-
Увеличение стоимости основных средств		555 0707 550 1319 244 310	65 000,00	-	65 000,00	-
Заработная плата		555 0801 550 1412 111 211	3 102 300,00	550 795,37	2 551 504,63	17,8
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0801 550 1412 111 213	936 900,00	151 602,60	785 297,40	16,2
Услуги связи		555 0801 550 1459 242 221	65 000,00	11 384,38	53 615,62	17,5
Прочие работы, услуги		555 0801 550 1459 242 226	55 000,00	50 638,00	4 362,00	92,1
Увеличение стоимости основных средств		555 0801 550 1459 242 310	35 000,00	-	35 000,00	-
Транспортные услуги		555 0801 550 1459 244 222	35 000,00	-	35 000,00	-
Коммунальные услуги		555 0801 550 1459 244 223	440 500,00	153 207,96	287 292,04	34,8
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0801 550 1459 244 225	627 000,00	32 084,51	594 915,49	5,1
Прочие работы, услуги		555 0801 550 1459 244 226	35 000,00	21 483,00	13 517,00	61,4
Прочие расходы		555 0801 550 1459 244 290	130 000,00	12 786,38	117 213,62	9,8
Увеличение стоимости основных средств		555 0801 550 1459 244 310	20 000,00	8 562,00	11 438,00	42,8
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0801 550 1459 244 340	103 000,00	61 968,08	41 031,92	60,2
Прочие расходы		555 0801 550 1459 851 290	42 300,00	7 576,00	34 724,00	17,9
Прочие расходы		555 0801 550 1459 852 290	4 600,00	327,00	4 273,00	7,1
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления		555 1001 550 1519 313 263	200 000,00	28 837,38	171 162,62	14,4
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450		-	-1 255 582,60	-	-

Приложение №2  
к решению 69-ой сессии № 5 от 22.12.2015г.

## 2. Расходы бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Расходы бюджета - всего	200		58 667 600,00	13 397 968,47	45 269 631,53	22,8
Заработная плата		555 0102 5500111 121 211	356 400,00	139 236,24	217 163,76	39,1
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0102 5500111 121 213	107 600,00	40 539,35	67 060,65	37,7
Заработная плата		555 0103 5500211 121 211	319 800,00	144 514,65	175 285,35	45,2
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0103 5500211 121 213	96 600,00	37 603,40	58 996,60	38,9
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0104 4407019 244 340	100,00	-	100,00	-
Коммунальные услуги		555 0104 4407051 244 223	100 000,00	-	100 000,00	-
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0104 4407051 244 225	50 000,00	-	50 000,00	-
Увеличение стоимости основных средств		555 0104 4407051 244 310	20 000,00	-	20 000,00	-
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0104 4407051 244 340	100 000,00	-	100 000,00	-
Заработная плата		555 0104 5500311 121 211	2 560 000,00	1 400 555,21	1 159 444,79	54,7
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0104 5500311 121 213	773 000,00	388 855,65	384 144,35	50,3
Услуги связи		555 0104 5500319 242 221	160 000,00	91 359,23	68 640,77	57,1
Прочие работы, услуги		555 0104 5500319 242 226	25 000,00	10 762,00	14 238,00	43,0
Увеличение стоимости основных средств		555 0104 5500319 242 310	4 000,00	3 721,30	278,70	93,0
Транспортные услуги		555 0104 5500319 244 222	10 000,00	6 720,00	3 280,00	67,2
Коммунальные услуги		555 0104 5500319 244 223	190 000,00	129 739,76	60 260,24	68,3
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0104 5500319 244 225	30 000,00	16 707,00	13 293,00	55,7
Прочие работы, услуги		555 0104 5500319 244 226	35 000,00	28 597,50	6 402,50	81,7
Увеличение стоимости основных средств		555 0104 5500319 244 310	10 000,00	8 228,00	1 772,00	82,3
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0104 5500319 244 340	150 000,00	140 764,67	9 235,33	93,8
Прочие расходы		555 0104 5500319 851 290	7 000,00	123,00	6 877,00	1,8
Прочие расходы		555 0104 5500319 852 290	3 000,00	750,00	2 250,00	25,0
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		555 0106 5500419 540 251	73 600,00	73 600,00	-	100,0
Прочие расходы		555 0107 5502019 244 290	150 000,00	-	150 000,00	-
Прочие расходы		555 0111 5500519 870 290	125 000,00	-	125 000,00	-
Прочие работы, услуги		555 0113 5500719 242 226	186 700,00	48 114,00	138 586,00	25,8
Прочие работы, услуги		555 0113 5500719 244 226	915 500,00	743 351,20	172 148,80	81,2
Прочие расходы		555 0113 5500719 852 290	850 000,00	780 033,66	69 966,34	91,8
Заработная плата		555 0203 4405118 121 211	137 500,00	45 700,00	91 800,00	33,2
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0203 4405118 121 213	41 400,00	13 801,44	27 598,56	33,3
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0309 5500819 243 225	110 000,00	-	110 000,00	-
Прочие работы, услуги		555 0309 5500819 244 226	5 000,00	-	5 000,00	-
Увеличение стоимости основных средств		555 0309 5500819 244 310	50 000,00	-	50 000,00	-
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0409 5501819 243 225	4 029 000,00	1 770 872,77	2 258 127,23	44,0
Прочие работы, услуги		555 0412 5500919 244 226	700 000,00	455 217,74	244 782,26	65,0
Увеличение стоимости основных средств		555 0501 0910338 244 310	24 603 800,00	-	24 603 800,00	-
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		555 0501 5501019 810 241	200 000,00	145 400,00	54 600,00	72,7
Увеличение стоимости основных средств		555 0501 5502119 244 310	2 733 800,00	-	2 733 800,00	-
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0502 4407051 243 225	742 550,00	-	742 550,00	-
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0502 5501119 243 225	1 621 200,00	301 074,46	1 320 125,54	18,6
Прочие работы, услуги		555 0502 5501119 244 226	400 000,00	284 635,76	115 364,24	71,2
Увеличение стоимости основных средств		555 0502 5501119 244 310	6 071 000,00	2 000 000,00	4 071 000,00	32,9
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		555 0502 5501119 810 241	2 000 000,00	818 880,46	1 181 119,54	40,9
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0503 551 1219 243 225	300 000,00	-	300 000,00	-
Коммунальные услуги		555 0503 551 1219 244 223	100 000,00	41 106,29	58 893,71	41,1
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		555 0503 551 1219 810 241	300 000,00	236 694,76	63 305,24	78,9
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0503 553 1219 243 225	215 000,00	98 502,50	116 497,50	45,8
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		555 0503 554 1219 810 241	700 000,00	432 480,00	267 520,00	61,8
Прочие расходы		555 0505 5502019 244 290	200 000,00	-	200 000,00	-
Прочие работы, услуги		555 0707 5501319 244 226	35 000,00	-	35 000,00	-
Увеличение стоимости основных средств		555 0707 5501319 244 310	65 000,00	-	65 000,00	-
Заработная плата		555 0801 5501412 111 211	3 102 300,00	1 333 422,27	1 768 877,73	43,0
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0801 5501412 111 213	936 900,00	382 217,92	554 682,08	40,8
Услуги связи		555 0801 5501459 242 221	65 000,00	23 126,64	41 873,36	35,6
Прочие работы, услуги		555 0801 5501459 242 226	65 000,00	62 638,00	2 362,00	96,4
Увеличение стоимости основных средств		555 0801 5501459 242 310	35 000,00	-	35 000,00	-
Транспортные услуги		555 0801 5501459 244 222	24 000,00	-	24 000,00	-
Коммунальные услуги		555 0801 5501459 244 223	440 500,00	321 039,94	119 460,06	72,9
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0801 5501459 244 225	627 000,00	56 680,13	570 319,87	9,0
Прочие работы, услуги		555 0801 5501459 244 226	36 000,00	35 803,18	196,82	99,5
Прочие расходы		555 0801 5501459 244 290	130 000,00	41 040,37	88 959,63	31,6
Увеличение стоимости основных средств		555 0801 5501459 244 310	20 000,00	8 562,00	11 438,00	42,8
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0801 5501459 244 340	103 000,00	93 301,65	9 698,35	90,6
Прочие расходы		555 0801 5501459 851 290	42 300,00	15 122,00	27 178,00	35,7
Прочие расходы		555 0801 5501459 852 290	4 600,00	654,00	3 946,00	14,2
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления		555 1001 5501519 313 263	200 000,00	78 668,37	121 331,63	39,3
Пособия по социальной помощи населению		555 1003 4407051 321 262	67 450,00	67 450,00	-	100,0
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450		-2 600 000,00	-2 637 966,30	-	101,5

Приложение №3 к решению 69-ой сессии №3 от 22.12.2015г.  
**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА  
 МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Таблица 1  
**Источники финансирования дефицита бюджета Мичуринского сельсовета на 2015 год**  
 тыс. рублей

КОД	Наименование	Сумма
01 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета	2 600,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2 600,0
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-55 623,6
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-55 623,6
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-55 623,6
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	58 223,6
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	58 223,6
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	58 223,6

Приложение № 3  
 к решению сессии Мичуринского сельсовета № 2  
**Распределение доходов бюджета Мичуринского сельсовета на 2016 год  
 и безвозмездных поступлений из федерального бюджета, в разрезе главных  
 администраторов доходов местного бюджета**

т. рублей  
таблица № 1

КОД	Наименование	2016 г.
<b>Налоговые доходы</b>		
<b>000 1 01 02000 00 0000 000</b>	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>27798,3</b>
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	13 460,6
182 1 03 02000 00 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам	2 025,2
182 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам	2 025,2
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	300,0
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	12 012,5
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	4 202,5
000 1 06 06000 00 0000 000	Земельный налог	7810,0
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	5000,0
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2810,0
555 1 11 09000 00 0000 120	Неналоговые доходы	1 350,0
	Прочие доходы от использования имущества	1 350,0
	Итого доходов	29 148,3
555 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 617,6
	в том числе:	
555 2 02 03024 10 0000 151	субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1
555 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	2 423,9
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции из Федерального фонда компенсаций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях где отсутствуют военные комиссариаты	193,6
	Всего доходов	31 765,9
	Дефицит бюджета	
	Итого доходов	31 765,9

Приложение № 3  
 к решению -ой сессии депутатов Мичуринского сельсовета №  
**Распределение доходов бюджета Мичуринского сельсовета на плановый период  
 2017-2018 годы и безвозмездных поступлений из федерального бюджета, в  
 разрезе главных администраторов доходов местного бюджета**

Таблица №2  
 т. рублей

КОД	Наименование	2017 г.	2018 г.
<b>Налоговые доходы</b>			
<b>000 1 01 02000 00 0000 000</b>	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>28800,8</b>	<b>29947</b>
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14281,7	15167,2
182 1 03 02000 00 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам	1795,5	1628,8
182 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам	1795,5	1628,8
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	313,5	324,5
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	12410,1	12826,5
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	4467,3	4748,7
000 1 06 00000 00 0000 000	Земельный налог	7942,8	8077,8
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	6500	7000
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1442,8	1077,8
	Неналоговые доходы	1391,0	1400,0
000 1 11 00000 00 0000 120	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1391,0	1400,0
555 1 11 09010 10 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1391,0	1400,0
	Итого доходов	30191,8	31347,0
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	193,7	193,7
555 2 02 03024 10 0000 151	субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1	0,1
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
555 2 02 02089 10 0000 151	Субсидии на софинансирование программ муниципальных образований по переселению граждан из аварийного жилищного фонда		
	в том числе:		
555 2 02 02999 10 0000 151	Субсидии на ВЦП»Государственная поддержкаМуниципальных образований Новосибирской области по Энергосрабжению и энергетической эффективности ЖКХ на период до 2015г»		
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции из Федерального фонда компенсаций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях где отсутствуют военные комиссариаты	193,6	193,6
555 1 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий имеющих целевое назначение		
	Всего доходов	30385,5	31540,7
	Дефицит бюджета		
	Итого доходов	30385,5	31540,7

Приложение №3  
 к решению сессии 69-ой сессии Мичуринского сельсовета № 2от 22.12.2015г.  
**Распределение доходов бюджета Мичуринского сельсовета на 2016 год и  
 безвозмездных поступлений из федерального бюджета, в разрезе главных  
 администраторов доходов местного бюджета**

т. рублей

КОД	Наименование	2016 г.
<b>Налоговые доходы</b>		
<b>000 1 01 02000 00 0000 000</b>	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>13460,6</b>
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	13 460,6
182 1 03 02000 00 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам	2 025,2
182 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам	2 025,2
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	300,0
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	12 012,5
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	4 202,5
000 1 06 06000 00 0000 000	Земельный налог	7810,0
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	5000,0
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2810,0
555 1 11 09000 00 0000 120	Неналоговые доходы	1 350,0
	Прочие доходы от использования имущества	1 350,0
	Итого доходов	29 148,3
555 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	193,7
	в том числе:	
555 2 02 03024 10 0000 151	субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции из Федерального фонда компенсаций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях где отсутствуют военные комиссариаты	193,6
	Всего доходов	29 342,0
	Дефицит бюджета	
	Итого доходов	29 342,0

Приложение №3  
 к решению сессии 69-ой сессии Мичуринского сельсовета № 2 от 22.12.2015 г.  
**Распределение доходов бюджета Мичуринского сельсовета на плановый период  
 2017-2018 годы и безвозмездных поступлений из федерального бюджета, в  
 разрезе главных администраторов доходов местного бюджета**

т. рублей

КОД	Наименование	2017 г.	2018 г.
<b>Налоговые доходы</b>			
<b>000 1 01 02000 00 0000 000</b>	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>28800,8</b>	<b>29947</b>
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14281,7	15167,2
182 1 03 02000 00 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам	1795,5	1628,8
182 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам	1795,5	1628,8
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	313,5	324,5
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	12410,1	12826,5
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	4467,3	4748,7
000 1 06 00000 00 0000 000	Земельный налог	7942,8	8077,8
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	6500	7000
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1442,8	1077,8
	Неналоговые доходы	1391,0	1400,0
000 1 11 00000 00 0000 120	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1391,0	1400,0
555 1 11 09010 10 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1391,0	1400,0
	Итого доходов	30191,8	31347,0
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	193,7	193,7
555 2 02 03024 10 0000 151	субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1	0,1
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
555 2 02 02089 10 0000 151	Субсидии на софинансирование программ муниципальных образований по переселению граждан из аварийного жилищного фонда		
	в том числе:		
555 2 02 02999 10 0000 151	Субсидии на ВЦП»Государственная поддержкаМуниципальных образований Новосибирской области по Энергосрабжению и энергетической эффективности ЖКХ на период до 2015г»		
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции из Федерального фонда компенсаций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях где отсутствуют военные комиссариаты	193,6	193,6
555 1 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий имеющих целевое назначение		
	Всего доходов	30385,5	31540,7
	Дефицит бюджета		
	Итого доходов	30385,5	31540,7

**Источники финансирования дефицита бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500		-	1 255 582,60	-	-
источники внутреннего финансирования бюджетов	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	-	-	-	-
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 500	-	1 255 582,60	-	-
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-31 703 700,00	-5 396 203,32	-	-
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	555 01 05 02 01 10 0000 510	-31 703 700,00	-5 396 203,32	-	-
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	31 703 700,00	6 651 785,92	-	-
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	555 01 05 02 01 10 0000 610	31 703 700,00	6 651 785,92	-	-

приложение № 4  
к решению 69-ой сессии депутатов Мичуринского сельсовета №2 от 22.12.2015г.

**Не установленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в части безвозмездных поступлений из областного бюджета на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов**

Таблица 1

Наименование вида доходов	нормативы отчислений в областной бюджет
1	2
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на выравнивание бюджетной обеспеченности	100,0%
Субсидии бюджетам поселений на развитие социальной и инженерной инфраструктуры муниципальных образований	100,0%
Субсидии бюджетам поселений на строительство и модернизацию автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях	100,0%
Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов	100,0%
Прочие субсидии бюджетов поселений	100,0%
Субсидии бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	100,0%
Перечисление из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, налогов, сборов, и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	100,0%
Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	100,0%

Приложение №4  
к решению 69-ой сессии депутатов Мичуринского сельсовета №2 от 22.12.2015г.

**Не установленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, на 2016 и плановый период 2017-2018гг.**

Таблица 1

**не установленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в части неналоговых доходов**

Наименование дохода	Норматив отчислений, %
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	
Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат бюджетов поселений	100%
<b>АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ</b>	
Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций	100%
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	
Доходы о возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов поселений	100%
<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	100%
Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	100%
<b>ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	
Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет	100%
<b>ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющие целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	100%

Приложение 7  
к решению 69-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета № 2 от 22.12.2015г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2016 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2017 И 2018 ГОДОВ**

Таблица 1

**Перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, на 2015 год**

тыс. рублей

Наименование	Раздел и подраздел	КЦСР	КВР	ЭКР	Сумма
Пособия и компенсация по публичным нормативным обязательствам	1001	55.0.1519	300		210,0
Пенсионное обеспечение	1001	55.0.1519	310		210,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	1001	55.0.1519	313	263	210,0
Итого	000	0			210,0
Всего:					210,0

Приложение 7  
к решению 69-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета №2 от 22.12.2015г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2016 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2017 И 2018 ГОДОВ**

Таблица 2

**Перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, на 2017-2018 год**

тыс. рублей

Наименование	Раздел и подраздел	КЦСР	КВР	ЭКР	2 0 1 7 сумма	2 0 1 8 сумма
Пособия и компенсация по публичным нормативным обязательствам	1001	55.0.1519	300		250,0	300,0
Пенсионное обеспечение	1001	55.0.1519	310		250,0	300,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	1001	55.0.1519	313	263	250,0	300,0
Итого	000	0			250,0	300,0
Всего:					250,0	300,0

Приложение № 8  
к решению 69-ой сессии №2 от 22.12.2015г.

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ АССИГНОВАНИЙ НА КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПО НАПРАВЛЕНИЯМ И ОБЪЕКТАМ НА 2016 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2017-2018 ГОДОВ**

Таблица 1

**Распределение ассигнований на капитальные вложения из местного бюджета по направлениям и объектам на 2016 год**

тыс. рублей

	Бюджетная классификация					Лимиты капитальных вложений, всего	в том числе за счет фонда софинансирования расходов
	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР		
ВСЕГО:						-	-
Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области						-	-

Приложение № 8  
к решению 69-ой сессии №2 от 22.12.2015г.

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ АССИГНОВАНИЙ НА КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПО НАПРАВЛЕНИЯМ И ОБЪЕКТАМ НА 2016 год и плановый период 2017-2018гг.**

Таблица 2

**Распределение ассигнований на капитальные вложения из местного бюджета по направлениям и объектам на 2016-2017 год**

тыс. рублей

	Бюджетная классификация					Лимиты капитальных вложений, всего на 2017г.	в том числе за счет фонда софинансирования расходов на 2017г.	Лимиты капитальных вложений, всего на 2018г.	в том числе за счет фонда софинансирования расходов на 2018г.
	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР				
ВСЕГО:						-	-	-	-
Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области						-	-	-	-

Приложение № 9  
к решению 69-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета № от 22.12.2015г.

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2016 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2017-2018 ГОД**

Таблица 1

**Источники финансирования дефицита бюджета Мичуринского сельсовета на 2016 год**

тыс. рублей

КОД	Наименование	Сумма
01 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета	0,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-31 765,9
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-31 765,9
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-31 765,9
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	31 765,9
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	31 765,9
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	31 765,9

Приложение № 9  
к решению 69-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета № от 22.12.2015г.  
**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА  
МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2016 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД  
2017-2018 ГОДОВ.**

Таблица 2

**Источники финансирования дефицита бюджета  
Мичуринского сельсовета на 2017-2018 год**

тыс. рублей

КОД	Наименование	2017	2018
01 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета	0	0,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0	0,0
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-30385,5	-31 540,7
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-30385,5	-31 540,7
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-30385,5	-31 540,7
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	30385,5	31 540,7
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	30385,5	31 540,7
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	30385,5	31 540,7

Приложение № 10  
к решению 69-ой сессии № от 22.12.2015г.

**Программа муниципальных внутренних заимствований Мичуринского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области на 2016 год**

Таблица 1  
тыс.рублей.

	2016	
	Объем привлеченных средств	Объем средств, направляемых на погашение
Муниципальные внутренние заимствования, в том числе:	0,0	0,0
1 Государственные займы, осуществляемые путем выпуска государственных ценных бумаг	0,0	0,0
2 Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций	0,0	0,0
3 Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0

приложение № 10  
к решению 69-ой сессии №2 от .12.2015г.

**Программа муниципальных внутренних заимствований Мичуринского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области на 2017-2018 годы**

Таблица 2  
тыс. рублей

	2017 год		2018 год	
	Объем привлеченных средств	Объем средств, направляемых на погашение	Объем привлеченных средств	Объем средств, направляемых на погашение
Муниципальные внутренние заимствования, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0
1 Государственные займы, осуществляемые путем выпуска государственных ценных бумаг	0,0	0,0	0,0	0,0
2 Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций	0,0	0,0	0,0	0,0
3 Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение 11  
к решению 69-ой Совета депутатов Мичуринского сельсовета №2от 22 .12.2015г

**Программа муниципальных гарантий Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

1.1 Перечень предоставляемых муниципальных гарантий Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в 2016 году

(тыс.руб.)

№п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6
	Итого		0,0		0,0

1.1 Перечень предоставленных муниципальных гарантий Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на исполнение которых по возможным гарантийным случаям предусматриваются бюджетные ассигнования в 2016 году

№п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
	Итого		0,0		0,0

Приложение 11  
к решению 69-ой Совета депутатов Мичуринского сельсовета №2от 22 .12.2015г

1.2 Перечень предоставляемых муниципальных гарантий Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в 2017 и 2018 году

(тыс.руб.)

№ п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6
	Итого		0,0		0,0

1.2 Перечень предоставленных муниципальных гарантий Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на исполнение которых по возможным гарантийным случаям предусматриваются бюджетные ассигнования в 2017 и 2018 году

№ п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
	Итого		0,0		0,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
29.12.2015 г. п. Мичуринский

**Заключение по результатам проведения публичных слушаний**

Публичные слушания по вопросу о внесении изменений в правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проведены на основании:

1. Градостроительного кодекса РФ
2. Федерального закона от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
3. Устава Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
4. Правил землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
5. Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области от 04.03.2013г.

**Формы оповещения о проведении публичных слушаний:**

1. Публикация в газете «Приобская правда» от 16.12.2015 г.  
Присутствовало 10 человек, в том числе председатель Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 4 созыва – Л.И. Гончарова. В процессе проведения публичных слушаний о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области назначен председатель Н.А. Кривошапкина – заместитель главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и секретарь – Фартушняк В.О. – делопроизводитель администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Публичные слушания от 28.12.2015г считать состоявшимися.

**Рекомендации по результатам проведения публичных слушаний**

В связи с положительным мнением граждан принято решение внести изменения в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

– Внести изменение в ч. 1 п.2 ст.27 в части изменения в первом абзаце слов «0,1 га» на «0,4 га»

Направить изменения правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для рассмотрения и утверждения на сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Председатель публичных слушаний: Н.А. Кривошапкина  
Секретарь публичных слушаний: В.О. Фартушняк

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
29.12.2015 г. п. Мичуринский

**Заключение по результатам проведения публичных слушаний**

Публичные слушания по вопросу о внесении изменений в правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проведены на основании:

1. Градостроительного кодекса РФ
2. Федерального закона от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
3. Устава Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
4. Правил землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
5. Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области от 04.03.2013г.

**Формы оповещения о проведении публичных слушаний:**

1. Публикация в газете «Приобская правда» от 16.12.2015 г.  
Присутствовало 10 человек, в том числе председатель Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 4 созыва – Л.И. Гончарова. В процессе проведения публичных слушаний о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области назначен председатель Н.А. Кривошапкина – заместитель главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и секретарь – Фартушняк В.О. - делопроизводитель администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Публичные слушания от 29.12.2015г считать состоявшимися.

**Рекомендации по результатам проведения публичных слушаний**

В связи с положительным мнением граждан принято решение внести изменения в Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

- Внести изменение в ч. 1 п.1 ст.31 в части дополнения словами «личного подсобного хозяйства», «индивидуальное жилое строительство»

Направить изменения правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для рассмотрения и утверждения на сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Председатель публичных слушаний: Н.А. Кривошапкина  
Секретарь публичных слушаний: В.О. Фартушняк

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРОТОКОЛ проведения публичных слушаний**

Дата проведения:	29 декабря 2015 г.
Время:	16 часов 00 мин
Место проведения:	Новосибирская область, Новосибирский район, п. Мичуринский, ул. Солнечная, 5 – здание МУСКО «Мичуринский»
Тема публичных слушаний:	Рассмотрение вопроса о внесении изменений в правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
Основание:	Градостроительный кодекс РФ, Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области.
Цель:	Выявления и учета мнения и интересов жителей Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Источник публикации постановления о проведении публичных слушаний:	Постановление администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.12.2015 г № 569 опубликовано в газете спецвыпуск «Приобская правда», № 161(1344) от 16.12.2015г.,
Председатель:	Н.А. Кривошапкина зам. главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Секретарь:	В.О. Фартушняк, делопроизводитель администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Присутствовали: 10 человек, в том числе председатель Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 4 созыва - Л.И. Гончарова.

**I. Основная часть.**

Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области приняла решение:  
- Внести изменение в ч. 1 п.1 ст.31 в части дополнения словами «личного подсобного хозяйства», «индивидуальное жилое строительство».

Возражений по данным вопросам не выдвигались.

**II. Заключительная часть.**

По результатам проведенных публичных слушаний сделано следующее заключение:

1. Публичные слушания от 29.12.2015г по вопросу о внесении изменений в правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области считать состоявшимися. Рекомендовать главе администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области направить изменения правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для рассмотрения и утверждения на сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Председатель публичных слушаний \_\_\_\_\_ Н.А. Кривошапкина  
Секретарь публичных слушаний \_\_\_\_\_ В.О. Фартушняк

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРОТОКОЛ проведения публичных слушаний**

<b>Дата проведения:</b>	28 декабря 2015 г.
<b>Время:</b>	16 часов 00 мин
<b>Место проведения:</b>	Новосибирская область, Новосибирский район, п. Мичуринский, ул. Солнечная, 5 – здание МУ СКО «Мичуринский»
<b>Тема публичных слушаний:</b>	Рассмотрение вопроса о внесении изменений в правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
<b>Основание:</b>	Градостроительный кодекс РФ, Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области.
<b>Цель:</b>	Выявления и учета мнения и интересов жителей Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
<b>Источник публикации постановления о проведении публичных слушаний:</b>	Постановление администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 14.12.2015 г № 567 опубликовано в газете спецвыпуск «Приобская правда», № 161(1344) от 16.12.2015г.,
<b>Председатель:</b>	Н.А. Кривошапкина зам. главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
<b>Секретарь:</b>	В.О. Фартушняк, делопроизводитель администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
<b>Присутствовали:</b>	10 человек, в том числе председатель Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 4 созыва - Л.И. Гончарова.

**I. Основная часть.**

Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области приняла решение:  
- Внести изменение в ч. 1 п.2 ст.27 в части изменения в первом абзаце слов «0,1 га» на «0,4 га»

Возражений по данным вопросам не выдвигались.

**II. Заключительная часть.**

По результатам проведенных публичных слушаний сделано следующее заключение:

1. Публичные слушания от 28.12.2015г по вопросу о внесении изменений в правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области считать состоявшимися.  
Рекомендовать главе администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области направить изменения правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для рассмотрения и утверждения на сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Председатель публичных слушаний \_\_\_\_\_ Н.А. Кривошапкина  
Секретарь публичных слушаний \_\_\_\_\_ В.О. Фартушняк

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
пятого созыва  
РЕШЕНИЕ  
Седьмой внеочередной сессии**

от 29.12.2015

№1

ст. Мочище

**О бюджете Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положении «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

настоящему решению.

7. Установить, что в случае изменения в 2016 году перечня и (или) полномочий главных администраторов доходов бюджета или главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при определении принципов назначения, структуры кодов и присвоения кодов классификации доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета вправе вносить соответствующие изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета и в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета или классификации источников финансирования дефицита бюджета с внесением изменений в настоящее решение.

администрацией Станционного сельсовета.

14. Заключение и оплата муниципальными казенными учреждениями (МКУ КЦ «Садовый» и МКУ КДЦ станции Мочище) органами местного самоуправления договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производятся в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Установить, что муниципальные учреждения и органы местного самоуправления при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

- 1) в размере 100% от суммы договора (контракта)
  - а) о предоставлении услуг связи;
  - б) о подписке на печатные издания и об их приобретении;
  - в) об обучении на курсах повышения квалификации;
  - г) страхования;
  - д) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;
  - е) подлежащим оплате за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;
- 2) в размере 30% суммы договора (контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, - по остальным договорам (контрактам).

15. Установить, что средства, поступающие во временное распоряжение муниципальных учреждений, учитываются на лицевых счетах, открытых ими в муниципальном образовании в порядке, установленном администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

16. Установить, что при отсутствии решения и (или) иного нормативного правового акта, устанавливающего расходные обязательства, доведение лимитов бюджетных обязательств по соответствующим расходам местного бюджета до главного распорядителя средств бюджета осуществляется администрацией Станционного сельсовета после принятия соответствующего решения и (или) иного нормативного правового акта.

Установить, что при отсутствии нормативного правового акта, регламентирующего порядок исполнения расходного обязательства, санкционирование оплаты денежных обязательств по нему осуществляется после принятия соответствующего нормативного правового акта.

17. Утвердить, что доля софинансирования из местных бюджетов составляет 5% от ежегодных объемов финансирования, начиная с 1 января 2016 года, до достижения суммарной стоимости финансирования проекта в пределах 20 000,0 тыс.руб., свыше этой суммы доля софинансирования из местных бюджетов составляет 1% от объема финансирования проекта, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

Установить, что средства, предусмотренные на условиях софинансирования расходов, осуществляемых за счет средств местного бюджета, и расходуются в соответствии с установленными нормативами софинансирования расходов.

20. Установить верхний предел муниципального долга Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

- на 1 января 2016 года в сумме – 0,00 тыс.руб.,
- на 1 января 2017 года в сумме – 0,00 тыс.руб.,
- на 1 января 2018 года в сумме – 0,00 тыс.руб.

21. Установить предельный объем муниципального долга Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

- на 2016 год в сумме – 14 489,1 тыс.рублей,
- на 2017 год в сумме – 14 163,15 тыс.руб.,
- на 2018 год в сумме – 14 536,7 тыс.руб.

22. Утвердить Программу муниципальных гарантий Станционного сельсовета Новосибирского района в валюте Российской Федерации на 2016 год и на плановый период 2017-2018 года, согласно приложения №8 к настоящему решению.

23. Утвердить территориальный дорожный фонд Станционного сельсовета в сумме:

- на 2016 год в сумме – 3 177,1 тыс.рублей,
- на 2017 год в сумме – 1 600,0 тыс.руб.,
- на 2018 год в сумме – 1 700,0 тыс.руб.

24. Установить в соответствии с п.3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2016 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Станционного сельсовета, связанные с особенностями исполнения областного бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств:

- 1) перераспределение бюджетных ассигнований между видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидий на конкурсной основе (грантов) юридическим лицам;
- 2) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами и целевыми статьями расходов классификации расходов бюджетов в случае реорганизации учреждений;
- 3) изменение бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении порядка применения бюджетной классификации, установленной Министерством финансов Российской Федерации;
- 4) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству культуры и министерству финансов и налоговой политики Новосибирской области, между главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников;
- 5) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, включая увеличение по бюджетным трансфертам, в целях погашения кредиторской задолженности, образовавшейся в отчетном финансовом году.

25. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2016 год – таблица 1 приложения 7 и на 2017 – 2018 года таблица 2 приложения №7 к настоящему решению.

26. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2016 года, после его опубликования.

27. Направить настоящее решение Главе Станционного сельсовета на подписание и опубликование.

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить основные характеристики бюджета на 2016год:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов в сумме – 30 542,5 тыс.рублей, исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме – 28 978,2 тыс.рублей и субвенций от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, зачисляемые в бюджет поселений в сумме – 387,2 тыс.рублей; прочие субсидии бюджетам сельских поселений в сумме – 1 177,1 тыс.рублей (Приложение №1)
- 2) общий объем расходов бюджета на 2016 год в сумме – 30 542,5 тыс.рублей;

2. Утвердить основные характеристики бюджета на 2017 и 2018 год:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета на 2017 год в сумме – 28 326,3 тыс.рублей, исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (с учетом субвенций от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, зачисляемые в бюджет поселений в сумме – 0,0 тыс.рублей, прогнозируемый общий объем доходов бюджета на 2018 год в сумме – 29 073,4 тыс.рублей, исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (с учетом субвенций от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, зачисляемые в бюджет поселений в сумме – 0,0 тыс.рублей);
- 2) общий объем расходов местного бюджета: на 2017 год в сумме – 28 326,3 тыс.рублей; на 2018 год в сумме – 29 073,4 тыс.рублей;
- 3) бюджет мо на 2016 и плановый период 2017-2018 годов принят без дефицита.

3. Установить «Перечень главных администраторов доходов бюджета Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» согласно приложению №5 к настоящему решению.

4. Установить «Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» согласно приложению №6 к настоящему решению.

5. Утвердить код главного администратора доходов, главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, состоящих из трех знаков и соответствующий номеру 555, присвоенный главному администратору доходов и источников финансирования дефицита бюджета администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Утвердить главу Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области главным распорядителем средств по расходам и утвердить код главного распорядителя расходов, состоящих из трех знаков и соответствующий номеру 555.

6. Установить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов, согласно приложению №6 к

8. Установить, что доходы бюджета на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов формируются за счет доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, а также неналоговых доходов, и безвозмездные поступления. Приложение 1 Таблица 1 – на 2016год, и приложение 1 Таблица 2 - на 2017-2018гг.

9. Установить в пределах общего объема расходов, установленных пунктом 2 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2016 год согласно таблице 1 приложения 2, и на 2017-2018 г.г. согласно таблице 2 Приложения 2 к настоящему решению.

Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета на 2016год согласно таблице 1 приложения 3, и на 2017-2018 г.г. согласно таблице 2 приложения 3 к настоящему решению.

10. Утвердить сумму дотации, заменяемую дополнительным нормативом отчислений от налога на доходы физических лиц на 2016 год в размере – 6 199,4 тыс.руб., на 2017 год в сумме – 5 359,3 тыс.руб., на 2018 год в сумме – 5 287,3 тыс.руб.

11. Установить, что неиспользованные в 2015 году целевые средства, поступившие из федерального и областного бюджетов, подлежат возврату в доход соответствующего бюджета.

Целевые средства могут быть возвращены в бюджет при установлении наличия потребности в использовании их на те же цели в соответствии с решениями главных администраторов доходов районного и областного бюджета.

12. Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предоставляются в случаях, если их предоставление предусмотрено законодательством Новосибирской области, нормативно-правовыми актами Новосибирского района и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных структурой расходов районного бюджета на 2016год и плановый период 2017-2018 года по соответствующим целевым статьям и виду расходов, предусмотренных настоящим решением. (Приложение 2 таблица 1,2)

13. Установить, что в 2016-2018 годах за счет средств местного бюджета оказываются муниципальные услуги (выполняются работы) в соответствии с перечнем и объемом муниципальных услуг (работ), утвержденными администрацией Станционного сельсовета и нормативами финансовых затрат (стоимостью) муниципальных услуг (работ), утвержденными органами местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, сформированным в порядке, установленном

Председатель Совета депутатов А. М. Мыльников  
Глава Станционного сельсовета А. А. Кумов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
пятого созыва  
**РЕШЕНИЕ**  
Седьмой внеочередной сессии

от 29.12.2015

ст. Мочище

№3

**Об утверждении положений постоянных комиссий Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района, Совет депутатов Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить:

- 1.1. Положение о постоянной комиссии по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике, экономике, торговле и предпринимательской деятельности (приложение 1).
  - 1.2. Положение о постоянной комиссии по социальной политике, здравоохранению, образованию, культуре, спорту и молодежной политике (приложение 2).
  - 1.3. Положение о постоянной комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству, муниципальной собственности, благоустройству, строительству, экологии и землепользованию (приложение 3).
  - 1.4. Положение о постоянной комиссии по соблюдению законности и правопорядка, работе с общественными организациями, правоохранительными органами, и развитию общественного самоуправления (приложение 4).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.  
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Приобская Правда» и разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета.  
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов А. М. Мильников

Утверждено

Решением второй сессии Совета депутатов  
Станционного сельсовета от 29.12.2015 № 3

**Положение**

**о комиссии по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике, экономике, торговле и предпринимательской деятельности.**

**1. Общие положения**

1.1. Постоянная комиссия Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике, экономике, торговле и предпринимательской деятельности (далее – комиссия) образуется решением Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Совет), является постоянным органом Совета и подотчетна ему.

1.2. Комиссия от имени Совета осуществляет текущую деятельность Совета по вопросам своей компетенции в перерывах между сессиями.

1.3. Комиссия избирается на сессии Совета из числа депутатов на основе предложенных, на срок полномочий Совета в составе председателя и членов комиссии.

1.4. Решение об образовании, реорганизации и ликвидации комиссии и ее состава принимается Советом депутатов. Персональный состав комиссии утверждается решением Совета.

1.5. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Устав), Регламентом Совета и настоящим Положением.

1.6. Комиссия правомочна рассматривать любые вопросы, отнесенные к ее ведению и принимать по этим вопросам собственные решения.

1.7. Свою работу комиссия строит на основе коллективного, делового обсуждения вопросов, гласности и инициативы ее членов, действует в сотрудничестве с другими комиссиями Совета, с органами и структурными подразделениями администрации Станционного сельского совета, общественными организациями и политическими партиями, населением сельсовета. Члены комиссии пользуются правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией.

1.8. Настоящее Положение определяет основные задачи, полномочия, вопросы ведения, права и обязанности членов комиссии, основные принципы организации и деятельности комиссии.

**2. Цели, задачи и вопросы ведения комиссии**

2.1. Основной целью деятельности комиссии является подготовка в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом проектов нормативно-правовых актов, направленных на повышение эффективности функционирования служб Станционного сельсовета для рассмотрения и принятия их Советом, а также контроль за их исполнением.

2.2. Задачами комиссии по вопросам, отнесенным к ее ведению, являются:

2.2.1. Предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов.  
2.2.2. Подготовка предварительных заключений, замечаний, предложений по проектам решений, внесенных в Совет депутатов.

2.2.3. Участие в подготовке проектов решений Совета депутатов.

2.2.4. Взаимодействие с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, органами и структурными подразделениями администрации Станционного сельского совета при совместной подготовке вопросов, относящихся к компетенции комиссии.

2.2.5. Осуществление контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных организаций по выполнению решений Совета депутатов, протокольных поручений.

2.2.6. Участие в организации публичных слушаний, семинаров, совместных мероприятий с общественными организациями, политическими партиями.  
2.2.7. Участие в согласительных комиссиях, образуемых Советом депутатов и органами местного самоуправления Станционного сельского совета.

2.3. Вопросы ведения комиссии определяют направления ее деятельности, как основным вопросом ведения комиссии относятся:

2.3.1. Представление и защита интересов жителей Станционного сельсовета.

2.3.2. Формирование вопросов повестки дня очередного заседания Совета.

2.3.3. Изучение планов и программ развития сельсовета и заслушивание отчетов об их исполнении по вопросам, отнесенным к ведению комиссии.

2.3.4. Подготовка депутатских слушаний, заседаний Совета депутатов с приглашением представителей правоохранительных органов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

2.3.5. В целях оперативного и качественного решения вопросов, входящих в компетенцию Совета депутатов и комиссии, осуществлять взаимодействие с депутатами Государственной Думы, депутатами Законодательного собрания Новосибирской области и депутатами других муниципальных образований Новосибирской области.

**2.3.6. Организация бюджетного процесса в Станционном сельсовете:**

- осуществление предварительного обсуждения проектов решений о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
- осуществление текущего контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссии;
- осуществление внешнего контроля в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета;
- подготовка заключений, предложений, рекомендаций по бюджетно-финансовым вопросам;
- анализ статистических данных доходов и расходов Станционного сельсовета;
- установление, изменение и отмена налогов и сборов в Станционном сельсовете;

– разработка предложений по совершенствованию и упрощению налогообложения субъектов предпринимательства, по установлению налоговых льгот отдельным категориям граждан, не предусмотренных Налоговым кодексом и иными специальными федеральными и областными законами;

– вопросы кредитования субъектов малого предпринимательства;  
– рассмотрение проектов решений по установлению порядка управления, распоряжения муниципальной собственностью, а также планов приватизации, программ и условий приобретения (отчуждения) муниципального имущества;  
– анализ эффективности использования и управления муниципальными предприятиями и учреждениями муниципальным имуществом;  
– подготовка и рассмотрение проектов решений по вопросам создания, преобразования объектов муниципальной собственности  
– инвестиционная политика;  
– подготовка рекомендаций и заключений по переданным на рассмотрение комиссии вопросам, предложениям и обращениям от организаций и граждан.

**2.4. Полномочия комиссии:**

2.4.1. Непосредственно обращаться, запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Станционного сельсовета, должностных лиц учреждений, организаций, предприятий независимо от форм собственности официальные, справочные, аналитические, статистические, экспертные заключения и иные материалы, необходимые для работы комиссии.

2.4.2. Заслушивать по предварительному уведомлению на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц администрации Станционного сельсовета, ее органов и структурных подразделений, а также муниципальных организаций по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

2.4.3. Образовывать экспертные группы для проработки рассматриваемых вопросов.

2.4.4. Осуществлять сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

2.4.5. Рассматривать заявления, обращения, жалобы граждан и принимать меры по защите их законных интересов.

2.4.6. Привлекать к своей работе не входящих в состав комиссии представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных организаций, инициативные группы от населения для рассмотрения вопросов, находящихся в ведении комиссии, и подготовки проектов решений.

2.4.7. Проводить депутатские слушания, на которые приглашаются депутаты Совета депутатов, должностные лица администрации Станционного сельсовета, эксперты, представители различных государственных и общественных органов, организаций, учреждений.

Решения о проведении депутатских слушаний, а также результаты по ним принимаются Советом депутатов.

2.4.8. Вносить предложения о заслушивании на заседаниях Совета депутатов отчетов и информации о работе должностных лиц, органов или организаций, расположенных на территории Станционного сельсовета, о выполнении ими решений Совета депутатов, рекомендаций комиссии.

2.4.9. Направлять заявления, обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, предприятия, организации по вопросам своего ведения, а также оповещать через средства массовой информации, финансируемые из бюджета Станционного сельсовета.

2.4.10. Рассматривать представления и протесты прокурора Новосибирского района, прокурора Новосибирской области и заключения Министерства юстиции Новосибирской области, Главного Управления Министерства юстиции Российской Федерации на нормативно-правовые акты, принятые Советом.

2.4.11. Организовывать проведение семинаров, слушаний, конференций и других мероприятий по вопросам, отнесенным к ведению комиссии.

2.4.12. Разрабатывать и утверждать план работы комиссии.

2.4.13. Информировать общественность о деятельности комиссии через средства массовой информации;

2.4.14. Осуществлять иные полномочия, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами.

**3. Основные принципы организации и деятельности комиссии**

3.1. Постоянная комиссия формируется Советом депутатов на срок полномочий Совета депутатов на основании письменных либо устных заявлений депутатов Совета депутатов и подотчетна Совету депутатов.

3.2. Члены комиссии утверждаются решением Совета депутатов Станционного сельсовета.

3.3. Постоянную комиссию возглавляет председатель комиссии, избираемый членами комиссии из своего состава открытым голосованием, и осуществляет общее руководство комиссией. Комиссией из своего состава может быть избран заместитель председателя комиссии, который исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия.

3.4. Решение комиссии об избрании или освобождении председателя комиссии утверждается Советом депутатов Станционного сельсовета.

3.5. Полномочия членов комиссии могут быть прекращены досрочно решением Совета депутатов по их личной просьбе, а также по предложению комиссии за систематическое уклонение от участия в деятельности комиссии.

**4. Порядок работы комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы Совета депутатов.

4.2. Заседания комиссии созываются по мере необходимости, но не реже

одного раза в квартал и могут проводиться, как правило, в период между заседаниями Совета депутатов, а при необходимости и в день заседания, в том числе в перерыве заседания Совета депутатов.

4.3. Повестка формируется председателем комиссии по предложению членов комиссии. Повестка дня утверждается на заседании комиссии.

Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины депутатов, входящих в состав комиссии.

Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно, в случае, если член комиссии временно не может присутствовать на заседании, он вправе предоставить свое мнение по рассматриваемым вопросам письменно.

4.4. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить письменно свое мнение, которое в обязательном порядке подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.5. Комиссия строит свою работу на основе коллективного, свободного и делового обсуждения вопросов.

4.6. Материалы для заседания комиссии предоставляются членам комиссии не позднее чем за два дня до начала заседания.

4.7. Все решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего состава членов комиссии и подписываются председателем комиссии.

При проведении совместных заседаний нескольких комиссий решения принимаются простым большинством голосов от общего состава членов каждой комиссии. В этом случае заседание ведет один из председателей комиссии по взаимному согласию.

4.8. В заседаниях комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Совета депутатов, не входящие в состав данной комиссии.

4.9. На заседания комиссии могут приглашаться представители государственных и муниципальных органов и организаций, общественных объединений, иных организаций, специалисты, представители средств массовой информации.

В случае необходимости комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания.

Комиссия может проводить выездные заседания.

4.10. Приглашенные на заседание комиссии имеют право участвовать в обсуждении вопроса с правом совещательного голоса. Перед началом заседания председатель комиссии информирует ее членов о приглашенных на заседание лицах.

4.11. На заседании комиссии предоставляется время для обсуждения вопроса:

- для доклада – 15 минут;
- для доклада – 10 минут;
- для выступления – до 5 минут;
- для справок по мотивам голосования – 2 минуты.

Для обсуждения одного вопроса на комиссии отводится время не более одного часа, если комиссией не будет принято иное решение.

Председательствующий предоставляет слово членам комиссии и присутствующим лицам в порядке поступления обращений.

4.12. В случае если член комиссии и приглашенное лицо используют в своей речи грубые или некорректные выражения, призывают к насильственным или незаконным действиям, председательствующий имеет право объявить данному лицу предупреждение, при повторных действиях лишить слова, а при необходимости объявить перерыв заседания.

4.13. Процедура обсуждения и принятия решения по вопросу, включенному в повестку дня, содержит:

- доклад по проекту решения;
- ответы докладчика на вопросы;
- обмен мнениями;
- голосование по вопросу.

4.14. На заседаниях комиссии ведется протокол. По указанию председателя комиссии данный протокол может вестись сотрудником администрации Станционного сельсовета.

Протокол заседания комиссии оформляется в течение 10 календарных дней со дня ее окончания, к нему прилагаются проекты решений, рассматриваемых на заседании комиссии, письменные обращения и материалы, используемые в работе комиссии.

С протоколом заседания комиссии могут ознакомиться члены комиссии, депутаты Совета депутатов, приглашенные на заседание комиссии лица, иные лица на основании письменного заявления с разрешения председателя комиссии.

4.15. Решения и протоколы заседания комиссии хранятся в делах комиссии.

4.16. Комиссия для подготовки рассматриваемых вопросов может создавать подготовительные комиссии и рабочие группы из числа депутатов Совета депутатов, представителей соответствующих подразделений администрации Станционного сельсовета, других органов и организаций, специалистов.

4.17. Предложения, рекомендации, заявления, обращения комиссии подлежат обязательной регистрации и оформлению в аппарате Совета депутатов. Текст указанных документов оформляется на соответствующем бланке Совета депутатов (прилагается к Положению).

4.18. Разработанные комиссией рекомендации по вопросам деятельности администрации Станционного сельсовета, ее структурных подразделений, других муниципальных организаций направляются соответствующим органам и организациям через аппарат Совета депутатов и сообщаются Совету депутатов и главе сельсовета.

4.19. Рекомендации комиссии подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и организациями. О результатах рассмотрения или о принятых мерах должно быть сообщено комиссии в месячный срок либо в иной срок, установленный комиссией.

#### 5. Права и обязанности членов комиссии

- 5.1. Член комиссии имеет право:
  - 5.1.1. Представлять интересы комиссии в Совете депутатов Станционного сельсовета, в рабочих органах Совета депутатов.
  - 5.1.2. Решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией.
  - 5.1.3. Вносить любые предложения для рассмотрения комиссией по вопросам ее ведения.
  - 5.1.4. Участвовать в подготовке, обсуждении и принятии решений Советом депутатов, а также в реализации и контроле за их выполнением.
  - 5.1.5. Представлять в Совете депутатов особое мнение в случае несогласия с принятым комиссией решением, заключением.
  - 5.1.6. Вести по решению комиссии служебную переписку на бланках комиссии.
  - 5.1.7. Вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии отчета или информации любого органа либо должностного лица по вопросам ведения комиссии.
  - 5.1.8. Избирать и быть избранным председателем комиссии.
  - 5.1.9. Получать методическую, правовую, организационную помощь от структурных подразделений аппарата Совета депутатов.
  - 5.1.10. Выйти из состава комиссии по письменному заявлению в Совет депутатов.
- 5.2. Член комиссии обязан:
  - 5.2.1. Присутствовать на заседании постоянной комиссии. В случае невозможности участвовать в заседании комиссии по уважительной причине информировать председателя комиссии или заместителя председателя комиссии заблаговременно до заседания комиссии.
  - 5.2.2. Вносить материалы по своим предложениям для рассмотрения в срок не позднее трех дней до дня заседания комиссии.
  - 5.2.3. Выполнять поручения, возлагаемые на него решением комиссии или председателем комиссии, и информировать о ходе и результатах их исполнения.
  - 5.2.4. По поручению комиссии, а также по своей инициативе изучать на местах вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения муниципальных и общественных органов и организаций, граждан, сообщать свои выводы и предложения в комиссию.
  - 5.2.5. Содействовать реализации решений комиссии.
- 5.3. Все члены комиссии имеют одинаковый статус, равные права и обязанности и несут ответственность за эффективность работы комиссии в соответствии с Регламентом Совета депутатов.
- 5.4. Председатель комиссии возглавляет комиссию, организует ее работу и представляет комиссию в других органах Совета, органах государственной власти и местного самоуправления, а также иных структурах и организациях.

5.5. Председатель комиссии избирается открытым голосованием простым большинством голосов на заседании Совета по решению комиссии. Срок полномочий председателя комиссии не может превышать срок полномочий Совета депутатов.

- В случае сложения полномочий депутатских полномочий, председатель комиссии избирается заново членами комиссии в порядке, установленном настоящим Положением.
- 5.6. Председатель комиссии выполняет следующие функции:
    - 5.6.1. Организует деятельность комиссии.
    - 5.6.2. Ведет заседание, подписывает протоколы, заключения, обращения и другие документы, относящиеся к ведению комиссии.
    - 5.6.3. По поручению комиссии представляет проекты решений, заключения и предложения, подготовленные комиссией, на заседании Совета.
    - 5.6.4. Дает поручения членам комиссии по вопросам, относящимся к ведению комиссии.
    - 5.6.5. Проводит рабочие совещания с приглашением полномочных представителей заинтересованных и иных организаций, учреждений и предприятий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.
    - 5.6.6. По организационным вопросам работы комиссии дает указания, которые подлежат исполнению.
    - 5.7. Председатель имеет право перенести заседание комиссии по устному согласованию с другими членами комиссии. Заседание комиссии считается перенесенным, если за данное решение проголосовало простое большинство членов комиссии. В случае начала ведения протокола заседания комиссии, в протокол вносится отметка о переносе заседания комиссии.
    - 5.8. В период отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) функции председателя комиссии исполняет избираемый на заседании член комиссии.
    - 5.9. Председатель ежеквартально предоставляет членам комиссии сведения о проделанной работе в письменной форме.
    - 5.10. Заместитель председателя комиссии избирается открытым голосованием по предложению комиссии или в порядке самовыдвижения. В случае отсутствия председателя комиссии заместитель председателя ведет заседание комиссии, подписывает решения и выполняет возложенные на него функции.
    - 5.11. Секретарь комиссии избирается открытым голосованием по предложению комиссии или в порядке самовыдвижения. Секретарь комиссии ведет протокол комиссии.
  6. Обеспечение деятельности комиссии
    - 6.1. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета и председателем Совета.
    - 6.2. Комиссия имеет право на получение всей информации, поступающей в Совет.
    - 6.3. Для работы комиссии при необходимости предоставляется отдельное помещение.
    - 6.4. Предоставляет возможность выступать членам комиссии с заявлениями, сообщениями и другой информацией по вопросам, входящим в компетен-

цию комиссии, в средствах массовой информации согласно Уставу Станционного сельсовета.

6.5. Решения, протоколы заседаний комиссии хранятся в делах комиссии.

#### 7. Заключительные положения

- 7.1. Проекты нормативных правовых актов по вопросам ведения комиссии, внесенных на рассмотрение Совета другими комиссиями, депутатскими группами или отдельными депутатами, подлежат уведомлению комиссии, которая в обязательном порядке выдает официальное заключение.
- 7.2. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения решением Совета.
- 7.3. Дополнения и изменения в Положение вносятся на основании решения Совета по инициативе комиссии или Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Приложение  
к Положению о комиссии  
по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике, экономике,  
торговле и предпринимательской деятельности, утвержденному Решением  
Совета депутатов от 29.12.2015 № 3

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПЯТОГО СОЗЫВА**

**ПОСТОЯННАЯ КОМИССИЯ  
ПО БЮДЖЕТУ, НАЛОГОВОЙ, ФИНАНСОВО-  
КРЕДИТНОЙ ПОЛИТИКЕ, ЭКОНОМИКЕ, ТОРГОВЛЕ  
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

630535, Россия, Новосибирский район, Ст. Мочище, ул. Линейная, 68,  
т. 8 (383) 294 71 83

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
Вх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
Адресату

Текст

Председатель комиссии подпись \_\_\_\_\_ ИОФ  
Исп. ФИО контакт \_\_\_\_\_

Утверждено  
Решением второй сессии Совета депутатов  
Станционного сельсовета от 29.12.2015 № 3

### Положение о комиссии по социальной политике, здравоохранению, образованию, культуре, спорту и молодежной политике.

#### 1. Общие положения

- 1.1. Постоянная комиссия Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по социальной политике, здравоохранению, образованию, культуре, спорту и молодежной политике (далее – комиссия) образуется решением Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Совет), является постоянным органом Совета и подотчетна ему.
- 1.2. Комиссия от имени Совета осуществляет текущую деятельность Совета по вопросам своей компетенции в перерывах между сессиями.
- 1.3. Комиссия избирается на сессии Совета из числа депутатов на основе предложений, на срок полномочий Совета в составе председателя и членов комиссии.
- 1.4. Решение об образовании, реорганизации и ликвидации комиссии и ее состава принимается Советом депутатов. Персональный состав комиссии утверждается решением Совета.
- 1.5. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Устав), Регламентом Совета и настоящим Положением.
- 1.6. Комиссия правомочна рассматривать любые вопросы, отнесенные к ее ведению и принимать по этим вопросам собственные решения.
- 1.7. Свою работу комиссия строит на основе коллективного, делового обсуждения вопросов, гласности и инициативы ее членов, действует в сотрудничестве с другими комиссиями Совета, с органами и структурными подразделениями администрации Станционного сельского совета, общественными организациями и политическими партиями, населением сельсовета. Члены комиссии пользуются правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией.
- 1.8. Настоящее Положение определяет основные задачи, полномочия, вопросы ведения, права и обязанности членов комиссии, основные принципы организации и деятельности комиссии.
2. Цели, задачи и вопросы ведения комиссии
  - 2.1. Основной целью деятельности комиссии является подготовка в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом проектов нормативно-правовых актов, направленных на повышение эффективности функционирования служб Станционного сельсовета для рассмотрения и принятия их Советом, а также контроль за их исполнением.
  - 2.2. Задачами комиссии по вопросам, отнесенным к ее ведению, являются:
    - 2.2.1. Предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов.
    - 2.2.2. Подготовка предварительных заключений, замечаний, предложений по проектам решений, внесенных в Совет депутатов.
    - 2.2.3. Участие в подготовке проектов решений Совета депутатов.
    - 2.2.4. Взаимодействие с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, органами и структурными подразделениями администрации Станционного сельского совета при совместной подготовке вопросов, относящихся к компетенции комиссии.
    - 2.2.5. Осуществление контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных организаций по выполнению решений Совета депутатов, протокольных поручений.
    - 2.2.6. Участие в организации публичных слушаний, семинаров, совместных мероприятий с общественными организациями, политическими партиями.
    - 2.2.7. Участие в согласительных комиссиях, образуемых Советом депутатов и органами местного самоуправления Станционного сельского совета.
  - 2.3. Вопросы ведения комиссии определяют направления ее деятельности, к основным вопросам ведения комиссии относятся:
    - 2.3.1. Представление и защита интересов жителей Станционного сельсо-

- 2.3.2. Формирование вопросов повестки дня очередного заседания Совета.
- 2.3.3. Изучение планов и программ развития сельсовета и заслушивание отчетов об их исполнении по вопросам, отнесенным к ведению комиссии.
- 2.3.4. Подготовка депутатских слушаний, заседаний Совета депутатов с приглашением представителей правоохранительных органов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.
- 2.4. К ведению комиссии относятся вопросы по следующим направлениям:
  - здравоохранения, санаторно-курортного лечения, медицинского страхования, деятельности территориального фонда обязательного медицинского страхования;
  - культуры и искусства;
  - общего, дополнительного и профессионального образования;
  - физической культуры, спорта, туризма и туристской деятельности;
  - государственной семейной политики, политики по улучшению положения женщин;
  - государственной политики в сфере защиты прав и законных интересов детей;
  - профилактики наркомании и токсикомании;
  - профилактики детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
  - государственной молодежной политики;
  - государственной политики в области социального страхования, фонда социального страхования граждан;
  - государственной политики в сфере пенсионного обеспечения граждан, социальной защиты ветеранов, инвалидов, военнослужащих и членов их семей, социальной защиты малообеспеченных категорий семей;
  - государственной политики в области национальных и религиозных отношений, взаимодействия с общественными организациями Станционного сельсовета;
  - защиты трудовых и социально-экономических прав граждан, труда и занятости населения;
  - соблюдения социальных льгот и гарантий для незащищенных категорий населения в области жилищной политики;
  - развития средств массовой информации, архивного дела, информации и информационного обеспечения;
  - соблюдения социальных льгот и гарантий различным категориям населения Станционного сельсовета, предусмотренных в нормативных правовых актах.
- 2.5. Рассмотрение вопросов о формах и объемах предоставления трансфертов населению Станционного сельсовета, в том числе о формах и объемах финансирования льгот отдельным категориям граждан.
- 2.6. Решение вопросов по сохранению развития и обеспечения доступности образования, медицинского обслуживания, сохранению самостоятельных художественных коллективов.
- 2.7. Полномочия комиссии:
  - 2.7.1. Непосредственно обращаться, запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Станционного сельсовета, должностных лиц учреждений, организаций, предприятий независимо от форм собственности официальные, справочные, аналитические, статистические, экспертные заключения и иные материалы, необходимые для работы комиссии.
  - 2.7.2. Заслушивать по предварительному уведомлению на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц администрации Станционного сельсовета, ее органов и структурных подразделений, а также муниципальных организаций по вопросам, находящимся в ведении комиссии.
  - 2.7.3. Образовывать экспертные группы для проработки рассматриваемых вопросов.
  - 2.7.4. Осуществлять сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении комиссии.
  - 2.7.5. Рассматривать заявления, обращения, жалобы граждан и принимать меры по защите их законных интересов.
  - 2.7.6. Привлекать к своей работе не входящих в состав комиссии представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений,

организаций, общественных организаций, инициативные группы от населения для рассмотрения вопросов, находящихся в ведении комиссии, и подготовки проектов решений.

2.7.7. Проводить депутатские слушания, на которые приглашаются депутаты Совета депутатов, должностные лица администрации Станционного сельсовета, эксперты, представители различных государственных и общественных органов, организаций, учреждений.

Решения о проведении депутатских слушаний, а также результаты по ним принимаются Советом депутатов.

2.7.8. Вносить предложения о заслушивании на заседаниях Совета депутатов отчетов и информации о работе должностных лиц, органов или организаций, расположенных на территории Станционного сельсовета, о выполнении ими решений Совета депутатов, рекомендаций комиссии.

2.7.9. Направлять заявления, обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, предприятия, организации по вопросам своего ведения, а также оповещать через средства массовой информации, финансируемые из бюджета Станционного сельсовета.

2.7.10. Рассматривать представления и протесты прокурора Новосибирского района, прокурора Новосибирской области и заключения Министерства юстиции Новосибирской области, Главного Управления Министерства юстиции Российской Федерации на нормативно-правовые акты, принятые Советом.

2.7.11. Организовывать проведение семинаров, слушаний, конференций и других мероприятий по вопросам, отнесенным к ведению комиссии.

2.7.12. Разрабатывать и утверждать план работы комиссии.

2.7.13. Информировать общественность о деятельности комиссии через средства массовой информации;

2.7.14. Осуществлять иные полномочия, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами.

#### 3. Основные принципы организации и деятельности комиссии

3.1. Постоянная комиссия формируется Советом депутатов на срок полномочий Совета депутатов на основании письменных либо устных заявлений депутатов Совета депутатов и подотчетна Совету депутатов.

3.2. Члены комиссии утверждаются решением Совета депутатов Станционного сельсовета.

3.3. Постоянную комиссию возглавляет председатель комиссии, избираемый членами комиссии из своего состава открытым голосованием, и осуществляет общее руководство комиссией. Комиссией из своего состава может быть избран заместитель председателя комиссии, который исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия.

3.4. Решение комиссии об избрании или освобождении председателя комиссии утверждается Советом депутатов Станционного сельсовета.

3.5. Полномочия членов комиссии могут быть прекращены досрочно решением Совета депутатов по их личной просьбе, а также по предложению комиссии за систематическое уклонение от участия в деятельности комиссии.

#### 4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы Совета депутатов.

4.2. Заседания комиссии созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и могут проводиться, как правило, в период между заседаниями Совета депутатов, а при необходимости и в день заседания, в том числе в перерыве заседания Совета депутатов.

4.3. Повестка формируется председателем комиссии по предложению членов комиссии. Повестка дня утверждается на заседании комиссии.

Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины депутатов, входящих в состав комиссии.

Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно, в случае, если член комиссии временно не может присутствовать на заседании, он вправе предоставить свое мнение по рассматриваемым вопросам письменно.

4.4. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить письменно свое мнение, которое в обязательном порядке подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.5. Комиссия строит свою работу на основе коллективного, свободного и делового обсуждения вопросов.

4.6. Материалы для заседания комиссии предоставляются членам комиссии не позднее чем за два дня до начала заседания.

4.7. Все решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего состава членов комиссии и подписываются председателем комиссии.

При проведении совместных заседаний нескольких комиссий решения принимаются простым большинством голосов от общего состава членов каждой комиссии. В этом случае заседание ведет один из председателей комиссий по взаимному согласию.

4.8. В заседаниях комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Совета депутатов, не входящие в состав данной комиссии.

4.9. На заседания комиссии могут приглашаться представители государственных и муниципальных органов и организаций, общественных объединений, иных организаций, специалисты, представители средств массовой информации.

В случае необходимости комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания.

Комиссия может проводить выездные заседания.

4.10. Приглашенные на заседание комиссии имеют право участвовать в обсуждении вопроса с правом совещательного голоса. Перед началом заседания председатель комиссии информирует ее членов о приглашенных на заседание лицах.

4.11. На заседании комиссии предоставляется время для обсуждения вопроса:

- для доклада – 15 минут;
- для содоклада – 10 минут;
- для выступления – до 5 минут;
- для справок по мотивам голосования – 2 минуты.

Для обсуждения одного вопроса на комиссии отводится время не более одного часа, если комиссией не будет принято иное решение.

Председательствующий предоставляет слово членам комиссии и присутствующим лицам в порядке поступления обращений.

4.12. В случае если член комиссии и приглашенное лицо используют в своей речи грубые или некорректные выражения, призывают к насильственным или незаконным действиям, председательствующий имеет право объявить данному лицу предупреждение, при повторных действиях лишить слова, а при необходимости объявить перерыв заседания.

4.13. Процедура обсуждения и принятия решения по вопросу, включенному в повестку дня, содержит:

- доклад по проекту решения;
- ответы докладчика на вопросы;
- обмен мнениями;
- голосование по вопросу.

4.14. На заседаниях комиссии ведется протокол. По указанию председателя комиссии данный протокол может вестись сотрудником администрации Станционного сельсовета.

Протокол заседания комиссии оформляется в течение 10 календарных дней со дня ее окончания, к нему прилагаются проекты решений, рассматриваемых на заседании комиссии, письменные обращения и материалы, используемые в работе комиссии.

С протоколом заседания комиссии могут ознакомиться члены комиссии, депутаты Совета депутатов, приглашенные на заседание комиссии лица, иные лица на основании письменного заявления с разрешения председателя комиссии.

4.15. Решения и протоколы заседания комиссии хранятся в делах комиссии.

4.16. Комиссия для подготовки рассматриваемых вопросов может создавать подготовительные комиссии и рабочие группы из числа депутатов Совета депутатов, представителей соответствующих подразделений администрации Станционного сельсовета, других органов и организаций, специалистов.

4.17. Предложения, рекомендации, заявления, обращения комиссии подлежат обязательной регистрации и оформлению в аппарате Совета депутатов. Текст указанных документов оформляется на соответствующем бланке Совета депутатов (прилагается к Положению).

4.18. Разработанные комиссией рекомендации по вопросам деятельности администрации Станционного сельсовета, ее структурных подразделений, других муниципальных организаций направляются соответствующим органам и организациям через аппарат Совета депутатов и сообщаются Совету депутатов и главе сельсовета.

4.19. Рекомендации комиссии подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и организациями. О результатах рассмотрения

или о принятых мерах должно быть сообщено комиссии в месячный срок либо в иной срок, установленный комиссией.

#### 5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Член комиссии имеет право:

5.1.1. Представлять интересы комиссии в Совете депутатов Станционного сельсовета, в рабочих органах Совета депутатов.

5.1.2. Решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией.

5.1.3. Вносить любые предложения для рассмотрения комиссией по вопросам ее ведения.

5.1.4. Участвовать в подготовке, обсуждении и принятии решений Советом депутатов, а также в реализации и контроле за их выполнением.

5.1.5. Представлять в Совете депутатов особое мнение в случае несогласия с принятым комиссией решением, заключением.

5.1.6. Вести по решению комиссии служебную переписку на бланках комиссии.

5.1.7. Вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии отчета или информации любого органа либо должностного лица по вопросам ведения комиссии.

5.1.8. Избирать и быть избранным председателем комиссии.

5.1.9. Получать методическую, правовую, организационную помощь от структурных подразделений аппарата Совета депутатов.

5.1.10. Выйти из состава комиссии по письменному заявлению в Совет депутатов.

5.2. Член комиссии обязан:

5.2.1. Присутствовать на заседании постоянной комиссии. В случае невозможности участвовать в заседании комиссии по уважительной причине информировать председателя комиссии или заместителя председателя комиссии заблаговременно до заседания комиссии.

5.2.2. Вносить материалы по своим предложениям для рассмотрения в срок не позднее трех дней до дня заседания комиссии.

5.2.3. Выполнять поручения, возлагаемые на него решением комиссии или председателем комиссии, и информировать о ходе и результатах их исполнения.

5.2.4. По поручению комиссии, а также по своей инициативе изучать на местах вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения муниципальных и общественных органов и организаций, граждан, сообщать свои выводы и предложения в комиссию.

5.2.5. Содействовать реализации решений комиссии.

5.3. Все члены комиссии имеют одинаковый статус, равные права и обязанности и несут ответственность за эффективность работы комиссии в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

5.4. Председатель комиссии возглавляет комиссию, организует ее работу и представляет комиссию в других органах Совета, органах государственной власти и местного самоуправления, а также иных структурах и организациях.

5.5. Председатель комиссии избирается открытым голосованием простым большинством голосов на заседании Совета по решению комиссии. Срок полномочий председателя комиссии не может превышать срок полномочий Совета депутатов.

В случае сложения полномочий депутатских полномочий, председатель комиссии избирается заново членами комиссии в порядке, установленном настоящим Положением.

5.6. Председатель комиссии выполняет следующие функции:

5.6.1. Организует деятельность комиссии.

5.6.2. Ведет заседание, подписывает протоколы, заключения, обращения и другие документы, относящиеся к ведению комиссии.

5.6.3. По поручению комиссии представляет проекты решений, заключения и предложения, подготовленные комиссией, на заседании Совета.

5.6.4. Дает поручения членам комиссии по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

5.6.5. Проводит рабочие совещания с приглашением полномочных представителей заинтересованных и иных организаций, учреждений и предприятий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

5.6.6. По организационным вопросам работы комиссии дает указания, которые подлежат исполнению.

5.7. Председатель имеет право перенести заседание комиссии по устному согласованию с другими членами комиссии. Заседание комиссии считается перенесенным, если за данное решение проголосовало простое большинство членов комиссии. В случае начала ведения протокола заседания комиссии,

Советом, а также контроль за их исполнением.

2.2. Задачами комиссии по вопросам, отнесенным к ее ведению, являются:

2.2.1. Предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов.

2.2.2. Подготовка предварительных заключений, замечаний, предложений по проектам решений, внесенных в Совет депутатов.

2.2.3. Участие в подготовке проектов решений Совета депутатов.

2.2.4. Взаимодействие с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, органами и структурными подразделениями администрации Станционного сельсовета при совместной подготовке вопросов, относящихся к компетенции комиссии.

2.2.5. Осуществление контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных организаций по выполнению решений Совета депутатов, протокольных поручений.

2.2.6. Участие в организации публичных слушаний, семинаров, совместных мероприятий с общественными организациями, политическими партиями.

2.2.7. Участие в согласительных комиссиях, образуемых Советом депутатов и органами местного самоуправления Станционного сельсовета.

2.3. Вопросы ведения комиссии определяют направления ее деятельности, к основным вопросам ведения комиссии относятся:

2.3.1. Представление и защита интересов жителей Станционного сельсовета.

2.3.2. Формирование повестки дня очередного заседания Совета.

2.3.3. Изучение планов и программ развития сельсовета и заслушивание отчетов об их исполнении по вопросам, отнесенным к ведению комиссии.

2.3.4. Подготовка депутатских слушаний, заседаний Совета депутатов с приглашением представителей правоохранительных органов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

2.3.5. В целях оперативного и качественного решения вопросов, входящих в компетенцию Совета депутатов и комиссии, осуществлять взаимодействие с депутатами Государственной Думы, депутатами Законодательного собрания Новосибирской области и депутатами других муниципальных образований Новосибирской области.

2.3.6. Комиссия, по поручению Совета депутатов, его председателя, а также по собственной инициативе разрабатывает проекты решений Совета по вопросам, входящим в её компетенцию.

2.3.7. Предварительно рассматривает поступившие от администрации, а также предлагает для рассмотрения собственные программы и мероприятия по реализации вопросов, связанных с эффективным использованием муниципальной собственности, земельных ресурсов, находящихся в ведении муниципального образования в соответствии с Земельным кодексом РФ; реализации социальной политики.

в протокол вносится отметка о переносе заседания комиссии.

5.8. В период отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) функции председателя комиссии исполняет избираемый на заседании член комиссии.

5.9. Председатель ежеквартально предоставляет членам комиссии сведения о проделанной работе в письменной форме.

5.10. Заместитель председателя комиссии избирается открытым голосованием по предложению комиссии или в порядке самовыдвижения. В случае отсутствия председателя комиссии заместитель председателя ведёт заседания комиссии, подписывает решения и выполняет возложенные на него функции.

5.11. Секретарь комиссии избирается открытым голосованием по предложению комиссии или в порядке самовыдвижения. Секретарь комиссии ведёт протокол комиссии.

#### 6. Обеспечение деятельности комиссии

6.1. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппаратом Совета и председателем Совета.

6.2. Комиссия имеет право на получение всей информации, поступающей в Совет.

6.3. Для работы комиссии при необходимости предоставляется отдельное помещение.

6.4. Предоставляет возможность выступать членам комиссии с заявлениями, сообщениями и другой информацией по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, в средствах массовой информации согласно Уставу Станционного сельсовета.

6.5. Решения, протоколы заседаний комиссии хранятся в делах комиссии.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Проекты нормативных правовых актов по вопросам ведения комиссии, внесенных на рассмотрение Совета другими комиссиями, депутатскими группами или отдельными депутатами, подлежат уведомлению комиссии, которая в обязательном порядке выдает официальное заключение.

7.2. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения решением Совета.

7.3. Дополнения и изменения в Положение вносятся на основании решения Совета по инициативе комиссии или Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Приложение к Положению о комиссии по социальной политике, здравоохранению, образованию, культуре, спорту и молодежной политике, утвержденному Решением Совета депутатов от 29.12.2015 № 3	
<b>СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА          НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ          ПЯТОГО СОЗЫВА</b>	
<b>ПОСТОЯННАЯ КОМИССИЯ ПО СОЦИАЛЬНОЙ          ПОЛИТИКЕ, ЗДРАВООХРАНЕНИЮ, КУЛЬТУРЕ,          СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ</b>	
630535, Россия, Новосибирский район, Ст. Мочище, ул. Линейная, 68, т. 8 (383) 294 71 83	
Исх. № _____ от _____ 20__ г.	
Вх. № _____ от _____ 20__ г.	
Адресату	
Текст	
Председатель комиссии подпись	ИОФ
Исп. ФИО контакт	

2.3.8. Рассматривает проекты решений по установлению порядка управления, распоряжения муниципальной собственностью, а также планы приватизации, программы и условия приобретения (отчуждения) муниципального имущества.

2.3.9. Разрабатывает самостоятельно и предварительное рассматривает представленные администрацией муниципального образования проекты правовых, законодательных и нормативных актов, обеспечивающих реализацию программ мероприятий по эффективному использованию муниципальной собственности в соответствии с законодательствами федерального и регионального уровней по следующим направлениям:

2.3.9.1. Подготовка и рассмотрение порядка и условий купли-продажи муниципальной собственности (имущества);

2.3.9.2. Предварительное рассмотрение по представлению администрации муниципального образования проекта решения Совета депутатов по продаже объекта муниципальной собственности и выдача заключений по данному вопросу на сессию Совета депутатов;

2.3.9.3. Предварительное рассмотрение по представлению администрации муниципального образования вопросов, касающихся выделения физическим лицам жилья из жилого фонда с выдачей заключения на сессию Совета депутатов;

2.3.9.4. Подготовка и рассмотрение порядка и условий предоставления в аренду муниципальной собственности;

2.3.9.5. Предварительное рассмотрение по представлению администрации муниципального образования проекта решения Совета депутатов по представлению в аренду муниципальной собственности и выдача заключения комиссии по этому вопросу на сессию Совета депутатов;

2.3.9.6. Подготовка и рассмотрение проектов решений Совета депутатов по другим вопросам, связанным с движением объектов муниципальной собственности и земельных ресурсов и их использованием и выдача по ним заключений на сессии Совета депутатов.

2.3.9.7. Подготовка и предварительное рассмотрение проектов правовых, законодательных и нормативных актов, обеспечивающих эффективное использование земельных ресурсов в соответствии с Земельным кодексом РФ и связанных с ним региональными законодательными актами;

2.3.9.8. Подготовка и предварительное рассмотрение порядка и условий купли-продажи земельных участков, находящихся в ведении муниципального образования юридическим и физическим лицам, а так же выделения земельных участков (в аренду, пользование и т.п.) под строительство частного жилья с последующей выдачей заключения по рассматриваемому вопросу на сессию Совета депутатов;

2.3.9.9. Предварительное рассмотрение по представлению администрации муниципального образования проекта решения Совета депутатов по купле-продаже юридическим и физическим лицам, а также выделения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

2.3.9.10. При рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции комиссии, первая вправе привлекать на свои заседания сторонних специалистов по рассматриваемым вопросам, в том числе юристов, представителей всех сфер деятельности, находящихся на территории муниципального образования, а также представителей органов власти, находящихся на территории муниципального района, в состав которого входит муниципальное образование.

#### 2.4. Полномочия комиссии:

2.4.1. Непосредственно обращаться, запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Станционного сельсовета, должностных лиц учреждений, организаций, предприятий независимо от форм собственности официальные, справочные, аналитические, статистические, экспертные заключения и иные материалы, необходимые для работы комиссии.

2.4.2. Заслушивать по предварительному уведомлению на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц администрации Станционного сельсовета, ее органов и структурных подразделений, а также муниципальных организаций по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

2.4.3. Образовывать экспертные группы для проработки рассматриваемых вопросов.

2.4.4. Осуществлять сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

2.4.5. Рассматривать заявления, обращения, жалобы граждан и принимать меры по защите их законных интересов.

2.4.6. Привлекать к своей работе не входящих в состав комиссии представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных организаций, инициативные группы от населения для рассмотрения вопросов, находящихся в ведении комиссии, и подготовки проектов решений.

2.4.7. Проводить депутатские слушания, на которые приглашаются депутаты Совета депутатов, должностные лица администрации Станционного сельсовета, эксперты, представители различных государственных и общественных органов, организаций, учреждений.

Решения о проведении депутатских слушаний, а также результаты по ним принимаются Советом депутатов.

2.4.8. Вносить предложения о заслушивании на заседаниях Совета депутатов отчетов и информации о работе должностных лиц, органов или организаций, расположенных на территории Станционного сельсовета, о выполнении ими решений Совета депутатов, рекомендаций комиссии.

2.4.9. Направлять заявления, обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, предприятия, организации по вопросам своего ведения, а также оповещать через средства массовой информации, финансируемые из бюджета Станционного сельсовета.

2.4.10. Рассматривать представления и протесты прокурора Новосибирского района, прокурора Новосибирской области и заключения Министерства юстиции Новосибирской области, Главного Управления Министерства юстиции Российской Федерации на нормативно-правовые акты, принятые Советом.

2.4.11. Организовывать проведение семинаров, слушаний, конференций и других мероприятий по вопросам, отнесенным к ведению комиссии.

2.4.12. Разрабатывать и утверждать план работы комиссии.

2.4.13. Информировать общественность о деятельности комиссии через средства массовой информации;

2.4.14. Осуществлять иные полномочия, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами.

#### 3. Основные принципы организации и деятельности комиссии

3.1. Постоянная комиссия формируется Советом депутатов на срок полномочий Совета депутатов на основании письменных либо устных заявлений депутатов Совета депутатов и подотчетна Совету депутатов.

3.2. Члены комиссии утверждаются решением Совета депутатов Станционного сельсовета.

3.3. Постоянную комиссию возглавляет председатель комиссии, избираемый членами комиссии из своего состава открытым голосованием, и осуществляет общее руководство комиссией. Комиссией из своего состава может быть избран заместитель председателя комиссии, который исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия.

3.4. Решение комиссии об избрании или освобождении председателя комиссии утверждается Советом депутатов Станционного сельсовета.

3.5. Полномочия членов комиссии могут быть прекращены досрочно решением Совета депутатов по их личной просьбе, а также по предложению комиссии за систематическое уклонение от участия в деятельности комиссии.

#### 4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы Совета депутатов.

4.2. Заседания комиссии созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и могут проводиться, как правило, в период между заседаниями Совета депутатов, а при необходимости и в день заседания, в том числе в перерыве заседания Совета депутатов.

4.3. Повестка формируется председателем комиссии по предложению членов комиссии. Повестка дня утверждается на заседании комиссии.

Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины депутатов, входящих в состав комиссии.

Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно, в случае, если член комиссии временно не может присутствовать на заседании, он вправе представить свое мнение по рассматриваемым вопросам письменно.

4.4. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить письменно свое мнение, которое в обязательном порядке подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.5. Комиссия строит свою работу на основе коллективного, свободного и делового обсуждения вопросов.

4.6. Материалы для заседания комиссии предоставляются членам комиссии не позднее чем за два дня до начала заседания.

4.7. Все решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего состава членов комиссии и подписываются председателем комиссии.

При проведении совместных заседаний нескольких комиссий решения принимаются простым большинством голосов от общего состава членов каждой комиссии. В этом случае заседание ведет один из председателей комиссии по взаимному согласию.

4.8. В заседаниях комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Совета депутатов, не входящие в состав данной комиссии.

4.9. На заседания комиссии могут приглашаться представители государственных и муниципальных органов и организаций, общественных объединений, иных организаций, специалисты, представители средств массовой информации.

В случае необходимости комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания.

Комиссия может проводить выездные заседания.

4.10. Приглашенные на заседание комиссии имеют право участвовать в обсуждении вопроса с правом совещательного голоса. Перед началом заседания председатель комиссии информирует ее членов о приглашенных на заседание лицах.

4.11. На заседании комиссии предоставляется время для обсуждения вопроса:

- для доклада — 15 минут;
- для содоклада — 10 минут;
- для выступления — до 5 минут;
- для справок по мотивам голосования — 2 минуты.

Для обсуждения одного вопроса на комиссии отводится время не более одного часа, если комиссией не будет принято иное решение.

Председательствующий предоставляет слово членам комиссии и присутствующим лицам в порядке поступления обращений.

4.12. В случае если член комиссии и приглашенное лицо используют в своей речи грубые или некорректные выражения, призывают к насильственным или незаконным действиям, председательствующий имеет право объявить данному лицу предупреждение, при повторных действиях лишить слова, а при необходимости объявить перерыв заседания.

4.13. Процедура обсуждения и принятия решения по вопросу, включенному в повестку дня, содержит:

- доклад по проекту решения;
- ответы докладчика на вопросы;
- обмен мнениями;
- голосование по вопросу.

4.14. На заседаниях комиссии ведется протокол. По указанию председателя комиссии данный протокол может вестись сотрудником администрации Станционного сельсовета.

Протокол заседания комиссии оформляется в течение 10 календарных дней со дня ее окончания, к нему прилагаются проекты решений, рассматриваемых на заседании комиссии, письменные обращения и материалы, используемые в работе комиссии.

С протоколом заседания комиссии могут знакомиться члены комиссии, депутаты Совета депутатов, приглашенные на заседание комиссии лица, иные лица на основании письменного заявления с разрешения председателя комиссии.

4.15. Решения и протоколы заседания комиссии хранятся в делах комиссии.

4.16. Комиссия для подготовки рассматриваемых вопросов может создавать подготовительные комиссии и рабочие группы из числа депутатов Совета депутатов, представителей соответствующих подразделений администрации Станционного сельсовета, других органов и организаций, специалистов.

4.17. Предложения, рекомендации, заявления, обращения комиссии подлежат обязательной регистрации и оформлению в аппарате Совета депутатов. Текст указанных документов оформляется на соответствующем бланке Совета депутатов (прилагается к Положению).

4.18. Разработанные комиссией рекомендации по вопросам деятельности администрации Станционного сельсовета, ее структурных подразделений, других муниципальных организаций направляются соответствующим органам и организациям через аппарат Совета депутатов и сообщаются Совету депутатов и главе сельсовета.

4.19. Рекомендации комиссии подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и организациями. О результатах рассмотрения или о принятых мерах должно быть сообщено комиссии в месячный срок либо в иной срок, установленный комиссией.

#### 5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Член комиссии имеет право:

5.1.1. Представлять интересы комиссии в Совете депутатов Станционного сельсовета, в рабочих органах Совета депутатов.

5.1.2. Решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией.

5.1.3. Вносить любые предложения для рассмотрения комиссией по вопросам ее ведения.

5.1.4. Участвовать в подготовке, обсуждении и принятии решений Советом депутатов, а также в реализации и контроле за их выполнением.

5.1.5. Представлять в Совете депутатов особое мнение в случае несогласия с принятым комиссией решением, заключением.

5.1.6. Вести по решению комиссии служебную переписку на бланках комиссии.

5.1.7. Вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии отчета или информации любого органа либо должностного лица по вопросам ведения комиссии.

5.1.8. Избирать и быть избранным председателем комиссии.

5.1.9. Получать методическую, правовую, организационную помощь от структурных подразделений аппарата Совета депутатов.

5.1.10. Выйти из состава комиссии по письменному заявлению в Совет депутатов.

5.2. Член комиссии обязан:

5.2.1. Присутствовать на заседании постоянной комиссии. В случае невозможности участвовать в заседании комиссии по уважительной причине информировать председателя комиссии или заместителя председателя комиссии заблаговременно до заседания комиссии.

5.2.2. Вносить материалы по своим предложениям для рассмотрения в срок не позднее трех дней до дня заседания комиссии.

5.2.3. Выполнять поручения, возлагаемые на него решением комиссии или председателем комиссии, и информировать о ходе и результатах их исполнения.

5.2.4. По поручению комиссии, а также по своей инициативе изучать на местах вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения муниципальных и общественных органов и организаций, граждан, сообщать свои выводы и предложения в комиссию.

Новосибирского района Новосибирской области (далее — Совет), является постоянным органом Совета и подотчетна ему.

1.2. Комиссия от имени Совета осуществляет текущую деятельность Совета по вопросам своей компетенции в перерывах между сессиями.

1.3. Комиссия избирается на сессии Совета из числа депутатов на основе предложений, на срок полномочий Совета в составе председателя и членов комиссии.

1.4. Решение об образовании, реорганизации и ликвидации комиссии и ее состава принимается Советом депутатов. Персональный состав комиссии утверждается решением Совета.

1.5. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Новосибирской области, Уставом Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее — Устав), Регламентом Совета и настоящим Положением.

1.6. Комиссия правомочна рассматривать любые вопросы, отнесенные к ее ведению и принимать по этим вопросам собственные решения.

5.2.5. Содействовать реализации решений комиссии.

5.3. Все члены комиссии имеют одинаковый статус, равные права и обязанности и несут ответственность за эффективность работы комиссии в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

5.4. Председатель комиссии возглавляет комиссию, организует ее работу и представляет комиссию в других органах Совета, органах государственной власти и местного самоуправления, а также иных структурах и организациях.

5.5. Председатель комиссии избирается открытым голосованием простым большинством голосов на заседании Совета по решению комиссии. Срок полномочий председателя комиссии не может превышать срок полномочий Совета депутатов.

В случае сложения полномочий депутатских полномочий, председатель комиссии избирается заново членами комиссии в порядке, установленном настоящим Положением.

5.6. Председатель комиссии выполняет следующие функции:

5.6.1. Организует деятельность комиссии.

5.6.2. Ведет заседание, подписывает протоколы, заключения, обращения и другие документы, относящиеся к ведению комиссии.

5.6.3. По поручению комиссии представляет проекты решений, заключения и предложения, подготовленные комиссией, на заседании Совета.

5.6.4. Дает поручения членам комиссии по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

5.6.5. Проводит рабочие совещания с приглашением полномочных представителей заинтересованных и иных организаций, учреждений и предприятий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

5.6.6. По организационным вопросам работы комиссии дает указания, которые подлежат исполнению.

5.7. Председатель имеет право перенести заседание комиссии по устному согласованию с другими членами комиссии. Заседание комиссии считается перенесенным, если за данное решение проголосовало простое большинство членов комиссии. В случае начала ведения протокола заседания комиссии, в протокол вносится отметка о переносе заседания комиссии.

5.8. В период отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) функции председателя комиссии исполняет избираемый на заседании член комиссии.

5.9. Председатель ежеквартально предоставляет членам комиссии сведения о проделанной работе в письменной форме.

5.10. Заместитель председателя комиссии избирается открытым голосованием по предложению комиссии или в порядке самовыдвижения. В случае отсутствия председателя комиссии заместитель председателя ведет заседания комиссии, подписывает решения и выполняет возложенные на него функции.

5.11. Секретарь комиссии избирается открытым голосованием по предложению комиссии или в порядке самовыдвижения. Секретарь комиссии ведет протокол комиссии.

#### 6. Обеспечение деятельности комиссии

6.1. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета и председателем Совета.

6.2. Комиссия имеет право на получение всей информации, поступающей в Совет.

6.3. Для работы комиссии при необходимости предоставляется отдельное помещение.

6.4. Предоставляет возможность выступать членам комиссии с заявлениями, сообщениями и другой информацией по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, в средствах массовой информации согласно Уставу Станционного сельсовета.

6.5. Решения, протоколы заседаний комиссии хранятся в делах комиссии.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Проекты нормативных правовых актов по вопросам ведения комиссии, внесенных на рассмотрение Совета другими комиссиями, депутатскими группами или отдельными депутатами, подлежат уведомлению комиссии, которая в обязательном порядке выдает официальное заключение.

7.2. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения решением Совета.

7.3. Дополнения и изменения в Положение вносятся на основании решения Совета по инициативе комиссии или Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Приложение  
к Положению о комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, муниципальной собственности и землепользованию, утвержденному Решением Совета депутатов от 29.12.2015 № 3

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

#### ПОСТОЯННАЯ КОМИССИЯ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ, БЛАГОУСТРОЙСТВУ, МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ

630535, Россия, Новосибирский район, Ст. Мочище, ул. Линейная, 68, т. 8 (383) 294 71 83

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Вх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Адресату

Текст

Председатель комиссии подпись \_\_\_\_\_ ИОФ

Исп. ФИО контакт

1.7. Свою работу комиссия строит на основе коллективного, делового обсуждения вопросов, гласности и инициативы ее членов, действует в сотрудничестве другими комиссиями Совета, с органами и структурными подразделениями администрации Станционного сельсовета, общественными организациями и политическими партиями, населением сельсовета. Члены комиссии пользуются правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией.

1.8. Настоящее Положение определяет основные задачи, полномочия, вопросы ведения, права и обязанности членов комиссии, основные принципы организации и деятельности комиссии.

#### 2. Цели, задачи и вопросы ведения комиссии

2.1. Основной целью деятельности комиссии является подготовка в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом проектов нормативно-правовых актов, направленных на повышение эффективности функционирования служб Станционного сельсовета для рассмотрения и принятия их Советом, а также контроль за их исполнением.

Утверждено  
Решением второй сессии Совета депутатов  
Станционного сельсовета от 29.12.2015 № 3

#### Положение о комиссии по соблюдению законности и правопорядка, работе с общественными организациями, правоохранительными органами, и развитию общественного самоуправления

##### 1. Общие положения

1.1. Постоянная комиссия Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по соблюдению законности и правопорядка, работе с общественными организациями, правоохранительными органами, и развитию общественного самоуправления (далее — комиссия) образуется решением Совета депутатов Станционного сельсовета

2.2. Задачами комиссии по вопросам, отнесенным к ее ведению, являются:

2.2.1. Предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов.

2.2.2. Подготовка предварительных заключений, замечаний, предложений по проектам решений, внесенных в Совет депутатов.

2.2.3. Участие в подготовке проектов решений Совета депутатов.

2.2.4. Взаимодействие с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, органами и структурными подразделениями администрации Станционного сельского совета при совместной подготовке вопросов, относящихся к компетенции комиссии.

2.2.5. Осуществление контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных организаций по выполнению решений Совета депутатов, протокольных поручений.

2.2.6. Участие в организации публичных слушаний, семинаров, совместных мероприятий с общественными организациями, политическими партиями.

2.2.7. Участие в согласительных комиссиях, образуемых Советом депутатов и органами местного самоуправления Станционного сельского совета.

2.3. Вопросы ведения комиссии определяют направления ее деятельности, к основным вопросам ведения комиссии относятся:

2.3.1. Представление и защита интересов жителей Станционного сельского совета.

2.3.2. Подготовка и рассмотрение нормативных актов и решений Совета по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, вопросам организации и осуществления работы Совета, а также контроль за выполнением данных решений.

2.3.3. Контроль за соблюдением прав и полномочий депутата и Регламента Совета.

2.3.4. Подготовка в Устав изменений и дополнений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

2.3.5. Формирование вопросов повестки дня очередного заседания Совета.

2.3.6. Изучение планов и программ развития сельсовета и заслушивание отчетов об их исполнении по вопросам, отнесенным к ведению комиссии.

2.3.7. Осуществление мероприятий по контролю за соблюдением должностными лицами местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями Станционного сельского совета Конституции РФ, федеральных законов, законов и иных правовых актов Новосибирской области, Устава и нормативно-правовых актов Станционного сельского совета.

2.3.8. Подготовка депутатских слушаний, заседаний Совета депутатов с приглашением представителей правоохранительных органов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

2.3.9. В целях оперативного и качественного решения вопросов, входящих в компетенцию Совета депутатов и комиссии, осуществлять взаимодействие с депутатами Государственной Думы, депутатами Законодательного собрания Новосибирской области и депутатами других муниципальных образований Новосибирской области, с правоохранительными органами, общественными объединениями, религиозными организациями и средствами массовой информации.

#### 2.4. Полномочия комиссии:

2.4.1. Непосредственно обращается, запрашивает и получает в установленном порядке от органов местного самоуправления Станционного сельского совета, должностных лиц учреждений, организаций, предприятий независимо от форм собственности официальные, справочные, аналитические, статистические, экспертные заключения и иные материалы, необходимые для работы комиссии.

2.4.2. Заслушивает по предварительному уведомлению на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц администрации Станционного сельского совета, ее органов и структурных подразделений, а также муниципальных организаций по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

2.4.3. Образовывает экспертные группы для проработки рассматриваемых вопросов.

2.4.4. Осуществляет сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

2.4.5. Рассматривает заявления, обращения, жалобы граждан и принимать меры по защите их законных интересов.

2.4.6. Привлекает к своей работе не входящих в состав комиссии представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных организаций, инициативные группы от населения для рассмотрения вопросов, находящихся в ведении комиссии, и подготовки проектов решений.

2.4.7. Проводит депутатские слушания, на которые приглашаются депутаты Совета депутатов, должностные лица администрации Станционного сельского совета, эксперты, представители различных государственных и общественных органов, организаций, учреждений.

Решения о проведении депутатских слушаний, а также результаты по ним принимаются Советом депутатов.

2.4.8. Вносит предложения о заслушивании на заседаниях Совета депутатов отчетов и информации о работе должностных лиц, органов или организаций, расположенных на территории Станционного сельского совета, о выполнении ими решений Совета депутатов, рекомендаций комиссии.

2.4.9. Направляет заявления, обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, предприятия, организации по вопросам своего ведения, а также оповещать через средства массовой информации, финансируемые из бюджета Станционного сельского совета.

2.4.10. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов Станционного сельского совета по вопросам ведения комиссии.

2.4.11. Готовит замечания и предложения к проектам нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение Совета комиссиями Совета, депутатами Совета, главой Станционного сельского совета по вопросам ведения комиссии.

2.4.12. Подготавливает предложения к проектам законов Новосибирской области, поступивших в Совет.

2.4.13. Представляет на заседании Совета доклады и содоклады по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

2.4.14. Рассматривает представления и протесты прокурора Новосибирского района, прокурора Новосибирской области и заключения Министерства юстиции Новосибирской области, Главного Управления Министерства юстиции Российской Федерации на нормативно-правовые акты, принятые Советом.

2.4.15. Приглашает представителей правоохранительных органов, администрации Станционного сельского совета, руководителей ее структурных подразделений, а также руководителей муниципальных предприятий по вопросам ведения комиссии. По предложению комиссии руководители и полномочные представители указанных органов и организаций обязаны явиться на заседание комиссии и представить разъяснения по рассматриваемым вопросам. При этом комиссия за пять дней извещает соответствующие органы и организации о предстоящем рассмотрении вопроса.

2.4.16. Комиссия по вопросам, отнесенным к ее ведению, вправе запрашивать и получать от правоохранительных органов, муниципальных органов и организаций, от их должностных лиц представления документов, письменных заключений, экономических обоснований, отчетных данных и иных материалов в течение 15 дней. Все муниципальные органы, организации и должностные лица обязаны выполнить требования комиссии, предъявляемые в пределах полномочий комиссии, представлять необходимые документы и материалы.

2.4.17. Разработанные комиссией в пределах своих полномочий рекомендации по вопросам деятельности администрации Станционного сельского совета, ее структурных подразделений и других организаций направляются соответствующим органам и организациям и сообщаются Совету и главе Станционного сельского совета. Рекомендации в 15-дневный срок подлежат рассмотрению соответствующими органами и организациями. О результатах рассмотрения или о принятых мерах должно быть сообщено комиссии не более чем в 15-дневный срок.

2.4.18. Контролирует в пределах компетенции Совета состояние законности на территории Станционного сельского совета, а также деятельность администрации Станционного сельского совета и служб, отвечающих за профилактику и пресечение террористических актов и чрезвычайных ситуаций на территории Станционного сельского совета;

2.4.19. Организует проведение семинаров, слушаний, конференций

и других мероприятий по вопросам, отнесенным к ведению комиссии.

2.4.20. Разрабатывает и утверждает план работы комиссии.

2.4.21. Информировать общественность о деятельности комиссии через средства массовой информации.

2.4.22. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами.

#### 3. Основные принципы организации и деятельности комиссии

3.1. Постоянная комиссия формируется Советом депутатов на срок полномочий Совета депутатов на основании письменных либо устных заявлений депутатов Совета депутатов и подотчетна Совету депутатов.

3.2. Члены комиссии утверждаются решением Совета депутатов Станционного сельского совета.

3.3. Постоянную комиссию возглавляет председатель комиссии, избираемый членами комиссии из своего состава открытым голосованием, и осуществляет общее руководство комиссией. Комиссией из своего состава может быть избран заместитель председателя комиссии, который исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия.

3.4. Решение комиссии об избрании или освобождении председателя комиссии утверждается Советом депутатов Станционного сельского совета.

3.5. Полномочия членов комиссии могут быть прекращены досрочно решением Совета депутатов по их личной просьбе, а также по предложению комиссии за систематическое уклонение от участия в деятельности комиссии.

#### 4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы Совета депутатов.

4.2. Заседания комиссии созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и могут проводиться, как правило, в период между заседаниями Совета депутатов, а при необходимости и в день заседания, в том числе в перерыве заседания Совета депутатов.

4.3. Повестка формируется председателем комиссии по предложению членов комиссии. Повестка дня утверждается на заседании комиссии.

Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины депутатов, входящих в состав комиссии.

Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно, в случае, если член комиссии временно не может присутствовать на заседании, он вправе предоставить свое мнение по рассматриваемым вопросам письменно.

4.4. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить письменно свое мнение, которое в обязательном порядке подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.5. Комиссия строит свою работу на основе коллективного, свободного и делового обсуждения вопросов.

4.6. Материалы для заседания комиссии предоставляются членам комиссии не позднее чем за два дня до начала заседания.

4.7. Все решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего состава членов комиссии и подписываются председателем комиссии. При проведении совместных заседаний нескольких комиссий решения принимаются простым большинством голосов от общего состава членов каждой комиссии. В этом случае заседание ведет один из председателей комиссии по взаимному согласию.

4.8. В заседаниях комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Совета депутатов, не входящие в состав данной комиссии.

4.9. На заседаниях комиссии могут приглашаться представители государственных и муниципальных органов и организаций, общественных объединений, иных организаций, специалисты, представители средств массовой информации.

В случае необходимости комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания.

Комиссия может проводить выездные заседания.

4.10. Приглашенные на заседание комиссии имеют право участвовать в обсуждении вопроса с правом совещательного голоса. Перед началом заседания председатель комиссии информирует ее членов о приглашенных на заседание лицах.

4.11. На заседании комиссии предоставляется время для обсуждения вопроса:

- для доклада — 15 минут;
- для содоклада — 10 минут;
- для выступления — до 5 минут;
- для справок по мотивам голосования — 2 минуты.

Для обсуждения одного вопроса на комиссии отводится время не более одного часа, если комиссией не будет принято иное решение.

Председательствующий предоставляет слово членам комиссии и присутствующим лицам в порядке поступления обращений.

4.12. В случае если член комиссии и приглашенное лицо используют в своей речи грубые или некорректные выражения, призывают к насильственным или незаконным действиям, председательствующий имеет право объявить данному лицу предупреждение, при повторных действиях лишить слова, а при необходимости объявить перерыв заседания.

4.13. Процедура обсуждения и принятия решения по вопросу, включенному в повестку дня, содержит:

- доклад по проекту решения;
- ответы докладчика на вопросы;
- обмен мнениями;
- голосование по вопросу.

4.14. На заседаниях комиссии ведется протокол. По указанию председателя комиссии данный протокол может вестись сотрудником администрации Станционного сельского совета.

Протокол заседания комиссии оформляется в течение 10 календарных дней со дня ее окончания, к нему прилагаются проекты решений, рассматриваемых на заседании комиссии, письменные обращения и материалы, используемые в работе комиссии.

С протоколом заседания комиссии могут ознакомиться члены комиссии, депутаты Совета депутатов, приглашенные на заседание комиссии лица, иные лица на основании письменного заявления с разрешения председателя комиссии.

4.15. Решения и протоколы заседания комиссии хранятся в делах комиссии.

4.16. Комиссия для подготовки рассматриваемых вопросов может создавать подготовительные комиссии и рабочие группы из числа депутатов Совета депутатов, представителей соответствующих подразделений администрации Станционного сельского совета, других органов и организаций, специалистов.

4.17. Предложения, рекомендации, заявления, обращения комиссии подлежат обязательной регистрации и оформлению в аппарате Совета депутатов. Текст указанных документов оформляется на соответствующем бланке Совета депутатов (прилагается к Положению).

4.18. Разработанные комиссией рекомендации по вопросам деятельности администрации Станционного сельского совета, ее структурных подразделений, других муниципальных организаций направляются соответствующим органам и организациям через аппарат Совета депутатов и сообщаются Совету депутатов и главе сельского совета.

4.19. Рекомендации комиссии подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и организациями. О результатах рассмотрения или о принятых мерах должно быть сообщено комиссии в месячный срок либо в иной срок, установленный комиссией.

#### 5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Член комиссии имеет право:

5.1.1. Представлять интересы комиссии в Совете депутатов Станционного сельского совета, в рабочих органах Совета депутатов.

5.1.2. Решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией.

5.1.3. Вносить любые предложения для рассмотрения комиссией по вопросам ее ведения.

5.1.4. Участвовать в подготовке, обсуждении и принятии решений Советом депутатов, а также в реализации и контроле за их выполнением.

5.1.5. Представлять в Совете депутатов особое мнение в случае несогласия с принятым комиссией решением, заключением.

5.1.6. Вести по решению комиссии служебную переписку на бланках комиссии.

5.1.7. Вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии от-

чета или информации любого органа либо должностного лица по вопросам ведения комиссии.

5.1.8. Избирать и быть избранным председателем комиссии.

5.1.9. Получать методическую, правовую, организационную помощь от структурных подразделений аппарата Совета депутатов.

5.1.10. Выйти из состава комиссии по письменному заявлению в Совет депутатов.

5.2. Член комиссии обязан:

5.2.1. Присутствовать на заседании постоянной комиссии. В случае невозможности участвовать в заседании комиссии по уважительной причине информировать председателя комиссии или заместителя председателя комиссии заблаговременно до заседания комиссии.

5.2.2. Вносить материалы по своим предложениям для рассмотрения в срок не позднее трех дней до дня заседания комиссии.

5.2.3. Выполнять поручения, возлагаемые на него решением комиссии или председателем комиссии, и информировать о ходе и результатах их исполнения.

5.2.4. По поручению комиссии, а также по своей инициативе изучать на местах вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения муниципальных органов и организаций, граждан, сообщать свои выводы и предложения в комиссию.

5.2.5. Содействовать реализации решений комиссии.

5.3. Все члены комиссии имеют одинаковый статус, равные права и обязанности и несут ответственность за эффективность работы комиссии в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

5.4. Председатель комиссии возглавляет комиссию, организует ее работу и представляет комиссию в других органах Совета, органах государственной власти и местного самоуправления, а также иных структурах и организациях.

5.5. Председатель комиссии избирается открытым голосованием простым большинством голосов на заседании Совета по решению комиссии. Срок полномочий председателя комиссии не может превышать срок полномочий Совета депутатов.

В случае сложения полномочий депутатских полномочий, председатель комиссии избирается заново членами комиссии в порядке, установленном Положением.

5.6. Председатель комиссии выполняет следующие функции:

5.6.1. Организует деятельность комиссии.

5.6.2. Ведет заседание, подписывает протоколы, заключения, обращения и другие документы, относящиеся к ведению комиссии.

5.6.3. По поручению комиссии представляет проекты решений, заключения и предложения, подготовленные комиссией, на заседании Совета.

5.6.4. Дает поручения членам комиссии по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

5.6.5. Проводит рабочие совещания с приглашением полномочных представителей заинтересованных и иных организаций, учреждений и предприятий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

5.6.6. По организационным вопросам работы комиссии дает указания, которые подлежат исполнению.

5.7. Председатель имеет право перенести заседание комиссии по устному согласованию с другими членами комиссии. Заседание комиссии считается перенесенным, если за данное решение проголосовало простое большинство членов комиссии. В случае начала ведения протокола заседания комиссии, в протокол вносится отметка о переносе заседания комиссии.

5.8. В период отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) функции председателя комиссии исполняет избираемый на заседании член комиссии.

5.9. Председатель ежеквартально предоставляет членам комиссии сведения о проделанной работе в письменной форме.

5.10. Заместитель председателя комиссии избирается открытым голосованием по предложению комиссии или в порядке самовыдвижения. В случае отсутствия председателя комиссии заместитель председателя ведет заседания комиссии, подписывает решения и выполняет возложенные на него функции.

5.11. Секретарь комиссии избирается открытым голосованием по предложению комиссии или в порядке самовыдвижения. Секретарь комиссии ведет протокол комиссии.

#### 6. Обеспечение деятельности комиссии

6.1. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется аппаратом Совета и председателем Совета.

6.2. Комиссия имеет право на получение всей информации, поступающей в Совет.

6.3. Для работы комиссии при необходимости предоставляется отдельное помещение.

6.4. Предоставляется возможность выступать членам комиссии с заявлениями, сообщениями и другой информацией по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, в средствах массовой информации согласно Уставу Станционного сельского совета.

6.5. Решения, протоколы заседаний комиссии хранятся в делах комиссии.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Проекты нормативных правовых актов по вопросам ведения комиссии, внесенных на рассмотрение Совета другими комиссиями, депутатскими группами или отдельными депутатами, подлежат уведомлению комиссии, которая в обязательном порядке выдает официальное заключение.

7.2. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения решением Совета.

7.3. Дополнения и изменения в Положение вносятся на основании решения Совета по инициативе комиссии или Совета депутатов Станционного сельского совета Новосибирского района Новосибирской области.

Приложение к Положению о комиссии по соблюдению законности и правопорядка, работе с общественными организациями, правоохранительными органами и развитию общественного самоуправления, утвержденному Решением Совета депутатов от 29.12.2015 № 3

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

#### ПОСТОЯННАЯ КОМИССИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ЗАКОННОСТИ И ПРАВОПОРЯДКА, РАБОТЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ И РАЗВИТИЮ ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

630535, Россия, Новосибирский район, Ст. Мочище, ул. Линейная, 68, т. 8 (383) 294 71 83

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
Вх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Адресату

Текст

Председатель комиссии подпись \_\_\_\_\_ ИОФ

Исп. ФИО  
контакт

Приложение №1  
к решению Совета депутатов  
Станционного сельсовета  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
№ 1 от 29.12.2015г.

Приложение №1  
к решению Совета депутатов  
Станционного сельсовета  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
№ 1 от 29.12.2015г.

**ДОХОДЫ Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2016г.**

**ДОХОДЫ Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2017-2018г.г.**

Таблица №1

Код	2016г.	
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	11 679 200
182 1 01 02010 01 0000 110	В т.ч. Дополнительный норматив заменяемый 100% дотацией	6 199 400
100 1 03 02200 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов	2 359 000
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	795 000
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	22 200
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 783 400
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-241 600
182 1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	100 000
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, зачисляемый в бюджеты поселений	1 640 000
182 1 06 06013 10 1000 110	Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ, зачисляемый в бюджеты поселений	2 596 000
182 1 06 06023 10 1000 110	Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 НК РФ, зачисляемый в бюджеты поселений	10 384 000
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений	100 000
555 1 13 01995 10 0000 130	Доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений	120 000
444 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	0
	<b>Итого доходов</b>	<b>28 978 200</b>
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	0
555 1 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, имеющих целевое назначение	0
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета	387 200
555 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	1 177 100
000 2 02 04012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня (ЧС)	0
000 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты	0
	<b>Всего доходов</b>	<b>30 542 500</b>

Таблица №2

Код	2017г.	2018г.	
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	11 173 400	11 461 800
182 1 01 02010 01 0000 110	В т.ч. Дополнительный норматив заменяемый 100% дотацией	5 359 300	5 287 300
100 1 03 02200 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов	1 882 300	1 990 100
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	634 300	670 700
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	17 700	18 700
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 423 000	1 504 500
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-192 700	-203 800
182 1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	104 600	108 300
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, зачисляемый в бюджеты поселений	1 743 300	1 853 100
182 1 06 06013 10 1000 110	Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ, зачисляемый в бюджеты поселений	2 477 100	2 685 100
182 1 06 06023 10 1000 110	Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 НК РФ, зачисляемый в бюджеты поселений	10 723 600	10 740 000
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений	102 000	105 000
555 1 13 01995 10 0000 130	Доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений	120 000	130 000
444 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	0	0
	<b>Итого доходов</b>	<b>28 326 300</b>	<b>29 073 400</b>
555 1 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, имеющих целевое назначение	0	0
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета	0	0
000 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты		
	<b>Всего доходов</b>	<b>28 326 300</b>	<b>29 073 400</b>

Приложение №3  
к решению Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 1 от 29.12.2015г.

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА АДМИНИСТРАЦИИ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ**  
**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА АДМИНИСТРАЦИИ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2016 ГОД**

ТАБЛИЦА 1  
тыс. рублей

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2016
Общегосударственные вопросы	555	01			7 648,0
Расходы на функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования администрации Станционного сельсовета	555	01	02		547,6
Непрограммные направления бюджета Станционного сельсовета	555	01	02	55.0.00.00111	547,6
Высшее должностное лицо муниципального образования администрации Станционного сельсовета	555	01	02	55.0.00.00111	547,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	55.0.00.00111	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	55.0.00.00111	120
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования администрации Станционного сельсовета	555	01	03		476,1
Непрограммные направления бюджета Станционного сельсовета	555	01	03	55.0.00.00211	476,1
Председатель законодательного (представительного) органа местного самоуправления администрации Станционного сельсовета	55	01	03	55.0.00.00211	476,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	03	55.0.00.00211	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	03	55.0.00.00211	120
Расходы на функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местной администрации администрации Станционного сельсовета	555	01	04		5 255,3
Непрограммные направления обеспечения в области функционирования администрации	555	01	04	55.0.00.00411	4 036,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	555	01	04	55.0.00.00411	4 036,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	55.0.00.00411	100
Расходы на выплаты персоналу муниципальных учреждений Станционного сельсовета	555	01	04	55.0.00.00411	120

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2016
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	55.0.00.00419	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	55.0.00.00419	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	55.0.00.00419	242
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	55.0.00.00419	244
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	55.0.00.00419	800
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	55.0.00.00419	850
уплата налога на имущество и земельного налога	555	01	04	55.0.0319	851
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	55.0.00.00419	851
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	55.0.00.00419	852
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета, передаваемые бюджету администрации Станционного сельсовета	555	01	04	44.0.00.70190	0,0
Межбюджетные трансферты	555	01	04	44.0.00.70190	200
Субвенции	555	01	04	44.0.00.70190	240
Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора за счет средств Станционной администрации	555	01	06		369,0
Непрограммные направления администрации Станционного сельсовета	555	01	06	55.0.00.00519	369,0
Межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	500
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.0519	540
Резервный фонд администрации Станционного сельсовета	555	01	11		500,0
Непрограммные направления администрации Станционного сельсовета	555	01	11	55.0.00.00719	500,0
Иные межбюджетные трансферты	555	01	11	55.0.00.00719	800
Резервные средства	555	01	11	55.0.00.00719	870
Другие общегосударственные вопросы администрации Станционного сельсовета	555	01	13		500,0
Непрограммные направления администрации Станционного сельсовета	555	01	13		500,0
Расходы на проведение мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности администрации Станционного сельсовета	555	01	13	55.0.00.00819	250,0

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2016	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд администрации Станционного сельсовета	555	01	13	55.0.00.00819	200	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	55.0.00.00819	240	250,0
Расходы на проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций администрации Станционного сельсовета (расходы на «Приобку», Информац. технологий, юрист)	555	01	13	55.0.00.00919		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд администрации Станционного сельсовета	555	01	13	55.0.00.00919	200	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	55.0.00.00919	240	250,0
Расходы на мобилизационную и вневойсковую подготовку за счет средств федерального бюджета	555	02	03			387,2
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	44.0.00.51180		387,2
Непрограммные направления администрации Станционного сельсовета	555	02	03	44.0.00.51180		387,2
Расходы Станционного сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	44.0.00.51180	100	368,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	44.0.00.51180	120	368,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	44.0.00.51180	240	18,4
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	555	03	00			500,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона администрации Станционного сельсовета	555	03	09			250,0
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения администрации Станционного сельсовета	555	03	09	55.0.00.01119		250,0
Непрограммные направления бюджета администрации Станционного сельсовета	555	03	09	55.0.00.01119		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	55.0.00.01119	200	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	55.0.00.01119	240	250,0
Обеспечение пожарной безопасности	555	03	09			250,0
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения администрации Станционного сельсовета	555	03	09	55.0.00.01219		250,0
Непрограммные направления бюджета администрации Станционного сельсовета	555	03	09	55.0.00.01219		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	55.0.00.01219	200	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	55.0.00.01219	240	250,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09			3 177,1
Непрограммные направления бюджета администрации Станционного сельсовета	555	04	09	55.0.00.01319		3 177,1
Расходы Станционного сельсовета на ремонт внутрипоселковых автомобильных дорог	555	04	09	55.0.00.01319		3 177,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	55.0.00.01319	200	3 177,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	55.0.00.01319	240	3 177,1
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12			400,0
Непрограммные направления бюджета администрации Станционного сельсовета	555	04	12	55.0.1100		
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию администрации Станционного сельсовета (межевание)	555	04	12	55.0.00.01419		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	55.0.00.01419	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	55.0.00.01419	240	400,0
прочие работы и услуги	555	04	12	55.0.1219	244	500,0
Расходы в сфере Жилищно-коммунального хозяйства	555	05				10 060,2
Расходы с сфере Жилищного хозяйства	555	05	01			420,0
Непрограммные направления в сфере жилищного хозяйства Станционного сельсовета	555	05	01	55.0.00.01519		420,0
Расходы в сфере жилищного хозяйства	555	05	01	55.0.00.01519		420,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	55.0.00.01519	200	420,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	01	55.0.00.01519	243	20,0
Расходы на реализацию мероприятий за счет субсидий областного бюджета на ЦП «Энергосбережения»	555	05	01	10.0.1019		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	01		244	400,0
Расходы в сфере Коммунального хозяйства	555	05	02			5 960,2
Непрограммные направления в сфере жилищного хозяйства Станционного сельсовета	555	05	02	55.0.00.01619		5 960,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	55.0.00.01619	200	5 960,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	55.0.00.01619	240	5 960,2
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству территории администрации Станционного сельсовета	555	05	03			3 680,0
Непрограммные направления в сфере благоустройства Станционного сельсовета	555	05	03			3 680,0
Расходы по благоустройству территории поселений администрации Станционного сельсовета за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на освещение территорий	555	05	03	55.0.01.01719		1 000,0

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2016	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.01.01719	200	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.01.01719	240	1 000,0
Расходы по благоустройству территории поселений администрации Станционного сельсовета за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на содержание дорог территорий	555	05	03	55.0.02.01719		2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.02.01719	200	2 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.02.01719	240	2 000,0
Расходы по благоустройству территории поселений администрации Станционного сельсовета за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на содержание мест захоронения в поселениях	555	05	03	55.0.03.01719		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.03.01719	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.03.01719	240	50,0
Расходы по благоустройству территории поселений администрации Станционного сельсовета за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на озеленение территорий поселений	555	05	03	55.0.04.01719		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.04.01719	200	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.04.01719	240	30,0
Расходы по благоустройству территории поселений администрации Станционного сельсовета за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на уборку и вывоз мусора на территориях поселений	555	05	03	55.0.05.01719		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.05.01719	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.05.01719	240	0,0
Расходы по благоустройству мест отдыха на территории поселений администрации Станционного сельсовета за счет средств поселений Новосибирского района	555	05	03	55.0.06.01719		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.06.01719	200	600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.06.01719	240	600,0
Расходы на молодежную политику Станционного сельсовета	555	07				50,0
Непрограммные направления бюджета администрации Станционного сельсовета	555	07	07	55.0.00.01819		50,0
Расходы на молодежную политику Станционного сельсовета	555	07	07	55.0.00.01819		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	07	07	55.0.00.01819	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	07	07	55.0.00.01819	240	50,0
Расходы в области культуры и кинематографии по администрации Станционного сельсовета	555	08	01			7 610,0
Непрограммные направления бюджета администрации Станционного сельсовета	555	08	01	55.0.00.01911		7 610,0
Расходы на обеспечение деятельности в области культуры и кинематографии по администрации Станционного сельсовета	555	08	01	55.0.00.01911		7 610,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	55.0.00.01911	100	5 530,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных учреждений учреждений	555	08	01	55.0.00.01911	110	5 530,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	55.0.00.01919	200	1 856,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	55.0.00.01919	240	1 856,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	55.0.00.01919	242	84,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	55.0.00.01919	244	1 772,0
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	55.0.00.01919	800	224,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	55.0.00.01919	850	224,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей (налог на имущество)	555	08	01	55.0.00.01919	851	24,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей (транспортный налог и прочие расходы)	555	08	01	55.0.00.01919	852	200,0
Социальная политика	555	10	00			260,0
Непрограммные направления бюджета администрации Станционного сельсовета	555	10	01			260,0
Расходы на пенсионное обеспечение администрации Станционного сельсовета	555	10	01	55.0.00.02019		260,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих администрации Станционного сельсовета	555	10	01	55.0.00.02019		260,0
Социальные обеспечения и иные выплаты населению	555	10	01	55.0.00.02019	260	260,0
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	555	10	01	55.0.00.02019	263	260,0
Расходы в области физической культуры и спорта	555	11	00			450,0
Непрограммные направления бюджета администрации Станционного сельсовета	555	11	02			450,0
Расходы на обеспечение деятельности в области культуры и спорта администрации Станционного сельсовета	555	11	02	55.0.00.04019		450,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	11	02	55.0.00.04019	200	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	11	02	55.0.00.04019	240	450,0
работы, услуги по содержанию имущества	555	11	02	55.0.2059	244	250,0
Расходы бюджета- ВСЕГО						30 542,50

## ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА АДМИНИСТРАЦИИ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ

## ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА АДМИНИСТРАЦИИ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2017-2018 ГОДА

ТАБЛИЦА 2

тыс. рублей

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2017	2018
Общегосударственные вопросы	555	01			7 648,0	7 648,0
Расходы на функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования администрации Станционного сельсовета	555	01	02		547,6	547,6
Непрограммные направления бюджета Станционного сельсовета	555	01	02	55.0.00.00111	547,6	547,6
Высшее должностное лицо муниципального образования администрации Станционного сельсовета	555	01	02	55.0.00.00111	547,6	547,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	55.0.00.00111	100	547,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	55.0.00.00111	120	547,6
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципального образования администрации Станционного сельсовета	555	01	03		476,1	476,1
Непрограммные направления бюджета Станционного сельсовета	555	01	03	55.0.00.00211	476,1	476,1
Председатель законодательного (представительного) органа местного самоуправления администрации Станционного сельсовета	55	01	03	55.0.00.00211	476,1	476,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	03	55.0.00.00211	100	476,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	03	55.0.00.00211	120	476,1
Расходы на функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций администрации Станционного сельсовета	555	01	04		5 255,3	5 255,3
Непрограммные направления обеспечения в области функционирования администрации	555	01	04	55.0.00.00411	4 036,2	4 036,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	555	01	04	55.0.00.00411	4 036,2	4 036,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	55.0.00.00411	100	4 036,2
Расходы на выплаты персоналу муниципальных учреждений Станционного сельсовета	555	01	04	55.0.00.00411	120	4 036,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	55.0.00.00419	200	1 167,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	55.0.00.00419	240	1 167,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	55.0.00.00419	242	420,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	55.0.00.00419	244	747,1
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	55.0.00.00419	800	52,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	55.0.00.00419	850	52,0
уплата налога на имущество и земельного налога	555	01	04	55.0.0319	851	50,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	55.0.00.00419	851	18,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	55.0.00.00419	852	33,6
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета, передаваемые бюджету администрации Станционного сельсовета	555	01	04	44.0.00.70190		0,0
Межбюджетные трансферты	555	01	04	44.0.00.70190	200	0,0
Субвенции	555	01	04	44.0.00.70190	240	0,0
Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора за счет средств Станционной администрации	555	01	06		369,0	369,0
Непрограммные направления администрации Станционного сельсовета	555	01	06	55.0.00.00519	369,0	369,0
Межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.00.00519	500	369,0
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.0519	540	169,0
Резервный фонд администрации Станционного сельсовета	555	01	11		500,0	500,0
Непрограммные направления администрации Станционного сельсовета	555	01	11	55.0.00.00719	500,0	500,0
Иные межбюджетные трансферты	555	01	11	55.0.00.00719	800	500,0
Резервные средства	555	01	11	55.0.00.00719	870	500,0
Другие общегосударственные вопросы администрации Станционного сельсовета	555	01	13		500,0	500,0
Непрограммные направления администрации Станционного сельсовета	555	01	13		500,0	500,0
Расходы на проведение мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности администрации Станционного сельсовета	555	01	13	55.0.00.00819	250,0	250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд администрации Станционного сельсовета	555	01	13	55.0.00.00819	200	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	55.0.00.00819	240	250,0
Расходы на проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций администрации Станционного сельсовета (расходы на «Приобку», Информац. технологий, юрист)	555	01	13	55.0.00.00919	250,0	250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	55.0.00.00919	200	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	55.0.00.00919	240	250,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	55.0.00.00919	250,0	250,0

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2017	2018
Расходы по благоустройству территории поселений администрации Станционного сельсовета за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на содержание дорог территорий	555	05	03	55.0.02.01719	2 000,0	2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.02.01719	200	2 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.02.01719	240	2 000,0
Расходы по благоустройству территории поселений администрации Станционного сельсовета за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на содержание мест захоронения в поселениях	555	05	03	55.0.03.01719	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.03.01719	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.03.01719	240	50,0
Расходы по благоустройству территории поселений администрации Станционного сельсовета за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на озеленение территорий поселений	555	05	03	55.0.04.01719	30,0	30,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.04.01719	200	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.04.01719	240	30,0
Расходы по благоустройству территории поселений администрации Станционного сельсовета за счет средств поселений Новосибирского района, в части расходов на уборку и вывоз мусора на территориях поселений	555	05	03	55.0.05.01719	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.05.01719	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.05.01719	240	100,0
Расходы по благоустройству мест отдыха на территории поселений администрации Станционного сельсовета за счет средств поселений Новосибирского района	555	05	03	55.0.06.01719	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.06.01719	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.06.01719	240	50,0
Расходы на молодежную политику Станционного сельсовета	555	07			50,0	50,0
Непрограммные направления бюджета администрации Станционного сельсовета	555	07	07	55.0.00.01819	50,0	50,0
Расходы на молодежную политику Станционного сельсовета	555	07	07	55.0.00.01819	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	07	07	55.0.00.01819	200	50,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	07	07	55.0.00.01819	240	50,0
Расходы в области культуры и кинематографии по администрации Станционного сельсовета	555	08	01		7 610,0	7 610,0
Непрограммные направления бюджета администрации Станционного сельсовета	555	08	01	55.0.00.01911	7 610,0	7 610,0

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2017	2018
Расходы на обеспечение деятельности в области культуры и кинематографии по администрации Станционного сельсовета	555	08	01	55.0.00.01911	7 610,0	7 610,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	55.0.00.01911	100	5 530,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных учреждений	555	08	01	55.0.00.01911	110	5 530,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	55.0.00.01919	200	1 856,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	55.0.00.01919	240	1 856,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	55.0.00.01919	242	84,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	55.0.00.01919	244	1 772,0
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	55.0.00.01919	800	224,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	55.0.00.01919	850	224,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей (налог на имущество)	555	08	01	55.0.00.01919	851	24,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей (транспортный налог и прочие расходы)	555	08	01	55.0.00.01919	852	200,0
Социальная политика	555	10	00		260,0	260,0
Непрограммные направления бюджета администрации Станционного сельсовета	555	10	01		260,0	260,0
Расходы на пенсионное обеспечение администрации Станционного сельсовета	555	10	01	55.0.00.02019	260,0	260,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих администрации Станционного сельсовета	555	10	01	55.0.00.02019	260,0	260,0
Социальные обеспечения и иные выплаты населению	555	10	01	55.0.00.02019	260	260,0
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	555	10	01	55.0.00.02019	263	260,0
Расходы в области физической культуры и спорта	555	11	00		450,0	450,0
Непрограммные направления бюджета администрации Станционного сельсовета	555	11	02		450,0	450,0
Расходы на обеспечение деятельности в области культуры и спорта администрации Станционного сельсовета	555	11	02	55.0.00.04019	450,0	450,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	11	02	55.0.00.04019	200	450,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	11	02	55.0.00.04019	240	450,0
работы, услуги по содержанию имущества	555	11	02	55.0.2059	244	250,0
Нераспределенные расходы 2.5%-2017 и 5%-2018					708,2	1 453,7
Расходы бюджета- ВСЕГО					28 326,30	29 073,40

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.01.2016 г.

№ 7

с. Ярково

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы**

Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.08.2009 г. №333 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь Уставом Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно Приложению. Специалисту 1 разряда Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Фроловой Г.П. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за исполнение постановления оставляю за собой.

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

С.А.Гореликов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 18.01.2016 г. № 7

**Перечень должностей муниципальной службы**

Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Группа должностей	Должность муниципальной службы
1.	Высшая	Заместитель главы администрации
2.	Старшая	Ведущий специалист
3.	Младшая	Специалист 1 разряда

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**публичных слушаний, состоявшихся 15.01.2016 г., по вопросу рассмотрения проекта в внесении изменений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области**

с. Ярково

15 января 2016 года

По итогам проведения публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта муниципально правового акта о внесении изменений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятого решением очередной четвертой сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва от 16.12.2015 года № 4 «О принятии проекта решения о внесении изменений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» поступило следующее предложение:

Внести в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области следующие изменения и дополнения:

1. В статье 5 «Вопросы местного значения Ярковского сельсовета»:

– в пп. 16 п. 1 после слов «физической культуры» дополнить словами «,школьного спорта и».

– пп. 19 п. 1 изложить в следующей редакции «участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов».

2. В статье 32 «Полномочия администрации»:

– в пп. 15 п. 1 после слов «физической культуры» дополнить словами «,школьного спорта и».

– пп. 18 п. 1 изложить в следующей редакции «участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов».

3. В статье 21 «Депутат Совета депутатов»:

– п.4 изложить в следующей редакции: «Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря

2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

– дополнить п.7 следующего содержания «Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4. в статье 27 «Глава поселения» п.9 дополнить словами «Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

В целях приведения Устава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, упорядочения, приведения в порядок основного документа поселения, принять проект решения о внесении изменений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области  
Секретарь

С.А. Гореликов  
Л.Л. Заескова

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2015 г.

№ 4310-па

г.Новосибирск

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Новосибирского района Новосибирской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Новосибирского района Новосибирской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.08.2009 г. № 333 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь Уставом Новосибирского района Новосибирской области администрация Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации Новосибирского района Новосибирской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Новосибирского района Новосибирской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2. Рекомендовать главам администраций муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области определить должности муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
3. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в газете «Приобская правда» и размещение на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В.

Глава района

В.В.Борматов

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей муниципальной службы администрации Новосибирского района Новосибирской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Новосибирского района Новосибирской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Группа должностей	Должность муниципальной службы
1.	Высшая	Первый заместитель главы администрации
2.	Высшая	Заместитель главы администрации
3.	Высшая	Заместитель главы администрации-начальник управления сельского хозяйства
4.	Высшая	Заместитель главы администрации-начальник управления имущественных и земельных отношений
5.	Главная	Начальник управления
6.	Главная	Заместитель начальника управления-начальник отдела
7.	Главная	Заместитель начальника управления
8.	Ведущая	Начальник отдела
9.	Ведущая	Начальник отдела-заведующий общественной приемной
10.	Ведущая	Начальник отдела-главный бухгалтер
11.	Ведущая	Заместитель начальника отдела-заместитель главного бухгалтера
12.	Старшая	Главный специалист
13.	Старшая	Ведущий специалист
14.	Младшая	Специалист 1 разряда

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Новосибирского района Новосибирской области  
от 31.12.2015 № 4310-па

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ**  
внеочередной 6-ой сессии пятого созыва

18 декабря 2015 г.

с. Толмачево

№ 31

**О внесении изменений в бюджет муниципального образования Толмачевского сельсовета Новосибирского района на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы.**

Заслушав информацию Шушпановой Т.С. - заместителя главы администрации о внесении изменения в решение 47-ой сессии № 206 от 18.12.2014 г. «Об утверждении бюджета Толмачевского сельсовета Новосибирского района на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годы», Совет депутатов Толмачевского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить изменения в бюджет на 2015 год и плановый период 2016-2017 годы по расходам в 2015 году в сумме 101 277 763,85 рублей, исходя из прогнозируемого объема доходов в сумме 96 909 884,00 рублей, в том числе субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территории, где отсутствуют военные комиссариаты в сумме 397 400,00 руб., субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ в сумме 100 рублей, остатка на 01.01.2015 г. в сумме 4 367 879,85 рублей. Главе муниципального образования Толмачевского сельсовета Захарову Н.Н. финансирование утвержденных расходов осуществлять в пределах поступающих доходов.
2. Утвердить доходы муниципального образования согласно приложению № 1.
3. Утвердить расходы муниципального образования согласно приложению № 2
4. Утвердить источники покрытия дефицита бюджета согласно приложению № 3

Председатель Совета депутатов  
Г.А.Тевлюков

Глава администрации  
Н.Н.Захаров

Приложение №1 к решению внеочередной 6-ой сессии пятого созыва №31 от 18.12.2015г

**1. Доходы бюджета**

Наименование показателя	к о д строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения
1	2	3	4
Доходы бюджета – Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	96 909 884,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	21 260 000,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02020 01 0000 110	1 840,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	46 420,0
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02230 01 0000 110	720 000,00
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02240 01 0000 110	19 500,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02250 01 0000 110	1 418 000,00
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02260 01 0000 110	-92 580,00
Единый сельскохозяйственный налог		182 1 05 03010 01 0000 110	37 000,00
Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)		182 1 05 03020 01 0000 110	-22 000,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	928 000,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06033 10 0000 110	61 650 000,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06043 10 0000 110	1 442 000,00
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений		182 1 09 04053 10 0000 110	62 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		555 1 11 05025 10 0000 120	115 620,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		555 1 11 09045 10 0000 120	224 000,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		555 1 14 06025 10 0000 430	1 537,00
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений		555 1 17 01050 10 0000 180	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ		000 2 00 00000 00 0000 000	9 098 547,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		000 2 02 00000 00 0000 000	9 098 547,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)		000 2 02 02000 00 0000 151	8 500 000,00
Прочие субсидии		000 2 02 02999 00 0000 151	8 500 000,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		555 2 02 02999 10 0000 151	8 500 000,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		558 2 02 02999 10 0000 151	-
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований		000 2 02 03000 00 0000 151	397 500,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		000 2 02 03015 00 0000 151	397 400,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		555 2 02 03015 10 0000 151	397 400,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		558 2 02 03015 10 0000 151	-
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		000 2 02 03024 00 0000 151	100,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		555 2 02 03024 10 0000 151	100,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		558 2 02 03024 10 0000 151	-
Иные межбюджетные трансферты		000 2 02 04000 00 0000 151	201 047,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня		000 2 02 04012 00 0000 151	201 047,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня		555 2 02 04012 10 0000 151	201 047,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня		558 2 02 04012 10 0000 151	-

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	К о д строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные значения
1	2	3	4
Расходы бюджета - всего	200		101 277 763,85
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		555 0102	960 627,00
Глава муниципального образования		555 0102 5500111	960 627,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию		555 0102 5500111 121	960 627,00
Расходы		555 0102 5500111 121 200	960 627,00
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		555 0102 5500111 121 210	960 627,00
Заработная плата		555 0102 5500111 121 211	737 846,02
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0102 5500111 121 213	222 780,98
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		555 0103	4 500,00
Расходы на обеспечение функции государственных органов , в том числе территориальных органов		555 0103 5500319	4 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0103 5500319 244	4 500,00
Поступление нефинансовых активов		555 0103 5500319 244 300	4 500,00
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0103 5500319 244 340	4 500,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		555 0104	5 005 730,00
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500411	3 938 200,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию		555 0104 5500411 121	3 938 200,00
Расходы		555 0104 5500411 121 200	3 938 200,00
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		555 0104 5500411 121 210	3 938 200,00
Заработная плата		555 0104 5500411 121 211	3 024 900,00
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0104 5500411 121 213	913 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500419	1 067 430,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0104 5500419 242	243 180,00
Расходы		555 0104 5500419 242 200	243 180,00
Оплата работ, услуг		555 0104 5500419 242 220	243 180,00
Услуги связи		555 0104 5500419 242 221	237 180,00
Прочие работы, услуги		555 0104 5500419 242 226	6 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500419 244	652 900,00
Расходы		555 0104 5500419 244 200	484 600,00
Оплата работ, услуг		555 0104 5500419 244 220	473 100,00
Коммунальные услуги		555 0104 5500419 244 223	100 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0104 5500419 244 225	360 050,00
Прочие работы, услуги		555 0104 5500419 244 226	13 050,00
Прочие расходы		555 0104 5500419 244 290	11 500,00
Поступление нефинансовых активов		555 0104 5500419 244 300	168 300,00
Увеличение стоимости основных средств		555 0104 5500419 244 310	33 700,00
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0104 5500419 244 340	134 600,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0104 5500419 851	11 750,00
Расходы		555 0104 5500419 851 200	11 750,00
Прочие расходы		555 0104 5500419 851 290	11 750,00
Уплата прочих налогов, сборов		555 0104 5500419 852	159 600,00
Расходы		555 0104 5500419 852 200	159 600,00
Прочие расходы		555 0104 5500419 852 290	159 600,00
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета		555 0104 5507019	100,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0104 5507019 242	100,00
Расходы		555 0104 5507019 242 200	100,00
Оплата работ, услуг		555 0104 5507019 242 220	100,00
Услуги связи		555 0104 5507019 242 221	100,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		555 0106	166 800,00
Непрограммные направления по финансово-бюджетному надзору		555 0106 5500619	166 800,00
Иные межбюджетные трансферты		555 0106 5500619 540	166 800,00
Расходы		555 0106 5500619 540 200	166 800,00
Безвозмездные перечисления бюджетам		555 0106 5500619 540 250	166 800,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		555 0106 5500619 540 251	166 800,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов		555 0107	191 653,00
Расходы на обеспечение проведения выборов депутатов в Совет депутатов муниципального образования Толмачевского сельсовета		555 0107 5502419	191 653,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0107 5502419 244	191 653,00
Расходы		555 0107 5502419 244 200	191 653,00
Прочие расходы		555 0107 5502419 244 290	191 653,00
Резервные фонды		555 0111	200 000,00
Резервный фонд органа местного самоуправления		555 0111 5500719	200 000,00
Резервные средства		555 0111 5500719 870	200 000,00
Расходы		555 0111 5500719 870 200	200 000,00
Прочие расходы		555 0111 5500719 870 290	200 000,00
Другие общегосударственные вопросы		555 0113	4 185 500,00
Расходы на проведение мероприятий по оценке недвижимости , признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности		555 0113 5500819	4 185 500,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0113 5500819 242	264 000,00
Расходы		555 0113 5500819 242 200	264 000,00
Оплата работ, услуг		555 0113 5500819 242 220	264 000,00
Прочие работы, услуги		555 0113 5500819 242 226	264 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500819 244	3 921 500,00
Расходы		555 0113 5500819 244 200	3 921 500,00
Оплата работ, услуг		555 0113 5500819 244 220	3 921 500,00
Прочие работы, услуги		555 0113 5500819 244 226	3 921 500,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка		555 0203	397 400,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях , где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов за счет средств федерального бюджета		555 0203 5505118	397 400,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию		555 0203 5505118 121	356 908,57
Расходы		555 0203 5505118 121 200	356 908,57
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		555 0203 5505118 121 210	356 908,57
Заработная плата		555 0203 5505118 121 211	273 450,00
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0203 5505118 121 213	83 458,57
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 5505118 244	40 491,43
Поступление нефинансовых активов		555 0203 5505118 244 300	40 491,43
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0203 5505118 244 340	40 491,43
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		555 0309	1 643 047,00
Резервные фонды		555 0309 4401019	201 047,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 4401019 244	201 047,00
Расходы		555 0309 4401019 244 200	201 047,00
Оплата работ, услуг		555 0309 4401019 244 220	201 047,00
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0309 4401019 244 225	201 047,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера , гражданская оборона		555 0309 5501011	1 442 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5501011 244	1 442 000,00
Расходы		555 0309 5501011 244 200	1 420 000,00
Оплата работ, услуг		555 0309 5501011 244 220	1 420 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0309 5501011 244 225	1 420 000,00

Наименование показателя	К о д стро-ки	Код расхода по бюджет-ной классификации	Утвержденные бюджетные на-значения
1	2	3	4
Поступление нефинансовых активов		555 0309 5501011 244 300	22 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0309 5501011 244 340	22 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		555 0409	21 862 600,00
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках ГП НСО «Управление государственными финансами в НСО на 2014-2019г»		555 0409 4407051	8 500 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 4407051 244	8 500 000,00
Расходы		555 0409 4407051 244 200	8 500 000,00
Оплата работ, услуг		555 0409 4407051 244 220	8 500 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0409 4407051 244 225	8 500 000,00
Непрограммные направления в области дорожного хозяйства		555 0409 5502219	11 565 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5502219 244	11 565 600,00
Расходы		555 0409 5502219 244 200	11 565 600,00
Оплата работ, услуг		555 0409 5502219 244 220	11 565 600,00
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0409 5502219 244 225	10 813 000,00
Прочие работы, услуги		555 0409 5502219 244 226	752 600,00
Территориальный дорожный фонд		555 0409 5502619	1 797 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0409 5502619 244	1 797 000,00
Расходы		555 0409 5502619 244 200	1 797 000,00
Оплата работ, услуг		555 0409 5502619 244 220	1 797 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0409 5502619 244 225	1 797 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики		555 0412	1 840 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию		555 0412 5500919	1 740 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5500919 244	1 740 000,00
Расходы		555 0412 5500919 244 200	1 740 000,00
Оплата работ, услуг		555 0412 5500919 244 220	1 740 000,00
Прочие работы, услуги		555 0412 5500919 244 226	1 740 000,00
Непрограммные направления в области строительства и градостроительства		555 0412 5501119	100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5501119 244	100 000,00
Расходы		555 0412 5501119 244 200	100 000,00
Оплата работ, услуг		555 0412 5501119 244 220	100 000,00
Прочие работы, услуги		555 0412 5501119 244 226	100 000,00
Коммунальное хозяйство		555 0502	20 295 807,00
Капитальное строительство		555 0502 5501219	8 720 060,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5501219 244	3 421 000,00
Расходы		555 0502 5501219 244 200	3 421 000,00
Оплата работ, услуг		555 0502 5501219 244 220	3 421 000,00
Прочие работы, услуги		555 0502 5501219 244 226	3 421 000,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		555 0502 5501219 414	5 299 060,00
Поступление нефинансовых активов		555 0502 5501219 414 300	5 299 060,00
Увеличение стоимости основных средств		555 0502 5501219 414 310	5 299 060,00
Расходы на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства		555 0502 5501319	11 575 747,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5501319 244	9 523 647,00
Расходы		555 0502 5501319 244 200	9 101 000,00
Оплата работ, услуг		555 0502 5501319 244 220	9 101 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0502 5501319 244 225	8 512 000,00
Прочие работы, услуги		555 0502 5501319 244 226	589 000,00
Поступление нефинансовых активов		555 0502 5501319 244 300	422 647,00
Увеличение стоимости основных средств		555 0502 5501319 244 310	422 647,00
«Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам		555 0502 5501319 810	2 052 100,00
Расходы		555 0502 5501319 810 200	2 052 100,00
Безвозмездные перечисления организациям		555 0502 5501319 810 240	2 052 100,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		555 0502 5501319 810 241	2 052 100,00
Благоустройство		555 0503	34 201 287,00
Уличное освещение		555 0503 5501419	17 178 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5501419 244	17 178 000,00
Расходы		555 0503 5501419 244 200	6 108 000,00
Оплата работ, услуг		555 0503 5501419 244 220	6 108 000,00
Коммунальные услуги		555 0503 5501419 244 223	1 021 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0503 5501419 244 225	4 597 000,00
Прочие работы, услуги		555 0503 5501419 244 226	490 000,00
Поступление нефинансовых активов		555 0503 5501419 244 300	11 070 000,00
Увеличение стоимости основных средств		555 0503 5501419 244 310	11 070 000,00
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства		555 0503 5501519	8 319 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5501519 244	8 319 000,00
Расходы		555 0503 5501519 244 200	8 319 000,00
Оплата работ, услуг		555 0503 5501519 244 220	8 319 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0503 5501519 244 225	8 319 000,00
Расходы на реализацию прочих мероприятий по благоустройству поселений		555 0503 5501619	8 704 287,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5501619 244	8 704 287,00
Расходы		555 0503 5501619 244 200	8 087 500,00
Оплата работ, услуг		555 0503 5501619 244 220	8 087 500,00
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0503 5501619 244 225	5 696 000,00
Прочие работы, услуги		555 0503 5501619 244 226	2 391 500,00
Поступление нефинансовых активов		555 0503 5501619 244 300	616 787,00
Увеличение стоимости основных средств		555 0503 5501619 244 310	616 787,00
Молодежная политика и оздоровление детей		555 0707	738 862,85
Расходы на молодежную политику		555 0707 5501719	738 862,85
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0707 5501719 244	738 862,85
Поступление нефинансовых активов		555 0707 5501719 244 300	738 862,85
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0707 5501719 244 340	738 862,85
Культура		555 0801	8 719 950,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями		555 0801 5501812	3 046 300,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию		555 0801 5501812 111	3 046 300,00
Расходы		555 0801 5501812 111 200	3 046 300,00
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		555 0801 5501812 111 210	3 046 300,00
Заработная плата		555 0801 5501812 111 211	2 340 300,00
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0801 5501812 111 213	706 000,00
Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений		555 0801 5501859	2 892 650,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0801 5501859 242	72 050,00
Расходы		555 0801 5501859 242 200	72 050,00
Оплата работ, услуг		555 0801 5501859 242 220	72 050,00
Прочие работы, услуги		555 0801 5501859 242 226	72 050,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 5501859 244	2 819 500,00
Расходы		555 0801 5501859 244 200	1 379 500,00
Оплата работ, услуг		555 0801 5501859 244 220	907 500,00
Транспортные услуги		555 0801 5501859 244 222	245 500,00
Коммунальные услуги		555 0801 5501859 244 223	45 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0801 5501859 244 225	405 000,00

Наименование показателя	К о д стро-ки	Код расхода по бюджет-ной классификации	Утвержденные бюджетные на-значения
1	2	3	4
Прочие работы, услуги		555 0801 5501859 244 226	212 000,00
Прочие расходы		555 0801 5501859 244 290	472 000,00
Поступление нефинансовых активов		555 0801 5501859 244 300	1 440 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0801 5501859 244 340	1 440 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0801 5501859 851	1 100,00
Расходы		555 0801 5501859 851 200	1 100,00
Прочие расходы		555 0801 5501859 851 290	1 100,00
Расходы на проведение работ по ремонту и реконструкции памятников и обелисков воинам ,погибшим в годы ВОВ 1941-1945 годов		555 0801 5501919	2 781 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 5501919 244	2 781 000,00
Расходы		555 0801 5501919 244 200	201 000,00
Оплата работ, услуг		555 0801 5501919 244 220	201 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0801 5501919 244 225	200 000,00
Прочие работы, услуги		555 0801 5501919 244 226	1 000,00
Поступление нефинансовых активов		555 0801 5501919 244 300	2 580 000,00
Увеличение стоимости основных средств		555 0801 5501919 244 310	2 580 000,00
Пенсионное обеспечение		555 1001	64 800,00
Пособия и компенсации		555 1001 5502019	64 800,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам		555 1001 5502019 313	64 800,00
Расходы		555 1001 5502019 313 200	64 800,00
Социальное обеспечение		555 1001 5502019 313 260	64 800,00
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления		555 1001 5502019 313 263	64 800,00
Социальное обеспечение населения		555 1003	399 200,00
Оказание других видов социальной помощи		555 1003 5502119	399 200,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам		555 1003 5502119 313	399 200,00
Расходы		555 1003 5502119 313 200	399 200,00
Социальное обеспечение		555 1003 5502119 313 260	399 200,00
Пособия по социальной помощи населению		555 1003 5502119 313 262	399 200,00
Физическая культура		555 1101	400 000,00
Расходы на реализацию мероприятий в области здравоохранения ,физической культуры ,туризма		555 1101 5500519	400 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 1101 5500519 244	400 000,00
Поступление нефинансовых активов		555 1101 5500519 244 300	400 000,00
Увеличение стоимости основных средств		555 1101 5500519 244 310	200 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов		555 1101 5500519 244 340	200 000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		558 0106	-
Непрограммные направления по финансово-бюджетному надзору		558 0106 5500619	-
Иные межбюджетные трансферты		558 0106 5500619 540	-
Расходы		558 0106 5500619 540 200	-
Безвозмездные перечисления бюджетам		558 0106 5500619 540 250	-
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		558 0106 5500619 540 251	-
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450		-4 367 879,85

Приложение №3 к решению внеочередной 6-ой сессии пятого созыва №31 от 18.12.2015г

### 3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	К о д стро-ки	Код источника финанси-рования дефицита бюджета по бюджетной класси-фикации	Утвержденные бюджетные на-значения
1	2	3	4
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500		4 367 879,85
источники внутреннего финансирования бюджетов	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	-
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	4 367 879,85
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-96 909 884,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01 05 02 01 10 0000 510	-96 909 884,00
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	101 277 763,85
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01 05 02 01 10 0000 610	101 277 763,85

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Зоткиной Татьяной Андреевной (почтовый адрес: г. Новосибирск, ул. Большевикская, 101, оф. 303, тел. 8(383)214-86-35, e-mail: tanja2091@mail.ru, номер квалификационного аттестата 54-14-576 от 26.11.2014 г., выполняются кадастровые работы в связи с уточнением земельного участка с кадастровым номером 54:19:140138:357, расположенного по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Новолуговской сельсовет, с. Новолуговое, ул. Дачная, дом 11.

Заказчиком работ является Аксенова Надежда Александровна адрес постоянного места жительства: Новосибирский район, с. Новолуговое, ул. Переборная, дом 61, телефон 89529245909, Новиков Сергей Алексеевич адрес постоянного места жительства: Новосибирский район, с. Новолуговое, ул. Строевая, дом 20, телефон 89513703012, Самсонов Иван Николаевич адрес постоянного места жительства: Новосибирская область, Новосибирский район, МО Новолуговской сельсовет, с. Новолуговое, ул. Дачная, дом 11, телефон 89833002670.

Собрание заинтересованных лиц (правообладателей смежных земельных участков) по поводу согласования местоположения границ состоится 22.02.2016 г. в 11 часов 00 минут по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, МО Новолуговской сельсовет, с. Новолуговое, ул. Андреева, 57 (здание администрации).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых необходимо согласовать местоположение границ:

- Кадастровый номер 54:19:140138:263, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Новолуговое, ул. Ермака, 28;
- Кадастровый номер 54:19:140138:1010, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Новолуговое, ул. Ермака, 32;
- Кадастровый номер 54:19:140138:1011, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Новолуговое, ул. Ермака, 32;
- Кадастровый номер 54:19:140138:199, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Новолуговое, ул. Ермака, 34;
- Кадастровый номер 54:19:140138:368, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Новолуговое, ул. Дачная, 9.

Со схемой расположения земельного участка и проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Новосибирск, ул. Большевикская, 101, оф. №303, тел. 8(383)214-86-35. Обоснованные возражения по проекту межевого плана принимаются: с 22.01.2016 г. по 24.02.2016 г. (включительно) по адресу: г. Новосибирск, ул. Большевикская, 101, оф. №303, тел. 8(383)214-86-35.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы о правах на земельный участок, документ, удостоверяющий личность, выписку из ЕГРЮЛ - для юридических лиц, нотариально удостоверенную доверенность либо акт уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

### АДМИНИСТРАЦИЯ МОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2015 г.

с. Ленинское

№ 409

#### О назначении публичных слушаний

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, а также выявления и учета мнения и интересов жителей Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по «Проектам планировки с проектами межевания в их составе земельных участков с кадастровыми номерами 54:19:072501:2852, 54:19:072501:2717, 54:19:072501:0486» (далее - Проект), в соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 17.10.2005 г. «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Морской сельсовет».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по Проекту (Приложение № 1) с участием граждан, проживающих на территории Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории и лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией Проекта (далее – публичные слушания).

2. Возложить подготовку и проведение публичных слушаний на Ионову Марию Владимировну, специалиста администрации Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Ионовой Марии Владимировне провести публичные слушания по Проекту 01.02.2016 г. в 10 часов 00 минут по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, Морской сельсовет, с. Ленинское, ул. Школьная, 10, кабинет № 1.

4. Предложить участникам публичных слушаний, указанным в п. 1 настоящего постановления, не позднее пяти дней до даты проведения публичных слушаний представить свои предложения и замечания, касающиеся Проекта, Ионовой Марии Владимировне по адресу: 630555, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Ленинское, ул. Школьная, 10, кабинет № 8, адрес электронной почты morskss@mail.ru, контактный телефон 2954-420.

5. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и разместить на официальном сайте Морского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Морского сельсовета

В.В. Кузьмичёв

