Специальный выпуск
№ 135 (1318)

Среда
21 октября 2015 г.

Основана
6 августа 1939 г.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва
РЕШЕНИЕ 1- я сессия
с. Верх-Тула от «08» октября 2015 г. № 2

ОБ ИЗБРАНИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.23 Устава Верх-Тулинского сельсовета, на основании результатов проведенного тайного голосования по выборам председателя Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва, Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1.Избрать председателем Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва Кононова Николая Павловича, депутата Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте Верх-Тулинского сельсовета www.//adm-verh-tula.ru и в газете «Приобская Правда».

Врио главы Верх-Тулинского сельсовета И.Ю.Ена

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва
РЕШЕНИЕ 1- я сессия
с. Верх-Тула от «08» октября 2015 г. № 3

ОБ ИЗБРАНИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.24 Устава Верх-Тулинского сельсовета, на основании результатов проведенного открытого голосования по выборам заместителя председателя Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва, Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Избрать заместителем председателем Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области пятого созыва Жатова Александра Сергеевича, депутата Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте Верх-Тулинского сельсовета www.//adm-verh-tula.ru и в газете «Приобская Правда».

Председатель Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Н.П.Кононов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва
РЕШЕНИЕ 1- я сессия
с. Верх-Тула от «08» октября 2015 г. № 5

О ПОЛОЖЕНИИ О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 07.12.2006г. № 58-ОЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Новосибирской области», Уставом Верх-Тулинского сельсовета, Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О постоянных комиссиях Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте Верх-Тулинского сельсовета www.//adm-verh-tula.ru и в газете «Приобская Правда».

Председатель Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Н.П.Кононов

УТВЕРЖДЕНО
решением 1-й сессии
Совета депутатов
Верх-Тулинского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 08.10.2015 г. № 5

П О Л О Ж Е Н И Е О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА 1 Общие положения

Статья 1.

Совет депутатов избирает из числа депутатов, на срок своих полномочий, комиссии, состав которых формируется на основе пожеланий и предложений депутатов на период депутатских полномочий.

Комиссии избираются для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, а также для содействия проведения в жизнь его решений, Законов РФ, Новосибирской области, Устава Верх-Тулинского сельсовета, регламента Совета депутатов, осуществления в пределах компетенции Совета контроля за деятельностью администрации Верх-Тулинского сельсовета.

Постоянные комиссии являются рабочими органами Совета, ответственны перед ним и подотчетны ему.

Решением Совета утверждаются Положения и перечень постоянных комиссий. Совет может упразднять, реорганизовывать ранее созданные комиссии, создавать новые.

Статья 2.

В состав постоянных комиссий не могут входить председатель Совета. Работа депутата в двух комиссиях разрешается по решению сессии. Депутат не может быть переведен в состав другой комиссии без его согласия.

Статья 3.

Председатели постоянных комиссий избираются из их членов на заседании комиссии открытым голосованием большинством голосов от общего числа избранных депутатов комиссии и утверждаются на заседании Совета. Комиссии вправе ставить перед Советом вопрос о переизбрании их председателя.

Статья 4.

Комиссии свою работу строят на основе коллективного, свободного, делового обсуждения вопросов, гласности и инициативы их членов.

Статья 5.

При необходимости Совет может создавать временные комиссии с четким указанием задач и сроков их деятельности. По истечении сроков полномочий временной комиссии Совет принимает решение о роспуске или продолжении срока ее деятельности.

По результатам работы временная комиссия представляет Совету отчет с выводами, проектами решений, рекомендациями. По ее отчету Совет принимает решения.

Статья 6.

К работе комиссий с правом совещательного могут быть привлечены специалисты, эксперты (в т.ч. и по контракту), представители общественных организаций и политических партий, другие лица.

ГЛАВА 2. КООРДИНАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ, ВОПРОСЫ ИХ ВЕДЕНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Статья 7.

Координация деятельности комиссий Совета и оказание им помощи в работе осуществляется его председателем или заместителем через аппарат Совета согласно распоряжения председателя Совета.

В этом направлении принимаются меры:

- по организации согласованной и совместной работы комиссий;
- по своевременному их обеспечению материалами и документами по рассматриваемым вопросам ими;
- по правовому, организационному, материально-техническому обеспечению их деятельности;
- информированию взаимодействия комиссий с администрацией сельсовета.

Статья 8.

Комиссии по поручению Совета, его председателя или заместителя, а также по собственной инициативе разрабатывают проекты правовых актов, решений Совета по вопросам, относящимся к ведению соответствующих комиссий, рассматривают переданные им проекты актов администрации сельсовета, других комиссий, готовят по ним соответствующие заключения, предлагают их для внесения в повестку дня заседаний Совета.

Статья 9.

Вопросы, относящиеся к ведению нескольких комиссий, могут подготавливаться и рассматриваться совместно. При рассмотрении вопросов в нескольких постоянных комиссиях для координации их работы, обобщении предложений и замечаний определяется головная комиссия по данному вопросу.

Комиссия по вопросам своей компетенции может запрашивать мнение других комиссий, а также по просьбе последних участвовать в подготовке рассматриваемых ими вопросов. Комиссия вправе высказывать свое мнение по вопросам, рассматриваемым другими комиссиями.

Статья 10.

Если комиссии не пришли к согласию по одному и тому же вопросу, они доводят свои предложения до председателя или его заместителя с последующим рассмотрением их на заседании Совета для окончательного решения.

Статья 11.

Комиссии контролируют выполнение решений Совета принятых органами государственной власти, местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами, расположенными на территории сельсовета в пределах своей компетенции.

Статья 12.

Комиссии вправе вносить в Совет:

- предложения о передаче проектов решений Совета по наиболее важным вопросам на обсуждение трудовых коллективов, собраний граждан по месту жительства, проведении местных референдумов;
- предложения по повестке дня заседаний Совет, выделять своих докладчиков или содокладчиков по вопросам, относящимся к их ведению. По вопросам, подготовленным несколькими постоянными комиссиями, они могут выступать с совместными докладами и содокладами, либо отдельно представлять свои замечания и предложения, направлять своих представителей в редакционную комиссию;
- обращаться с запросами на заседаниях Совета к председателю Совета к главе Верх-Тулинского сельсовета, руководителям других органов, образуемых или избираемых Советом, а также к руководителям расположенных на территории сельсовета предприятий, учреждений и организаций по вопросам, отнесенным к ведению Совета.

Статья 13.

Комиссии при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению, вправе требовать представления информации, разъяснений должностных лиц администрации, приглашать должностных лиц администрации Верх-Тулинского сельсовета на свои заседания, о чем соответствующие органы и приглашенные лица извещаются заблаговременно.

Статья 14.

Разработанные комиссиями предложения и проекты решения по вопросам, относящимся к ведению Совета могут направляться государственным, исполнительным органам, предприятиям, учреждениям и организациям, а также в необходимых случаях органам местного самоуправления муниципального образования.

Статья 15.

По предложению комиссий подготовка материалов и документов предприятиями и учреждениями, а также привлечении экспертов и специалистов для оказания научно-методической помощи производится с оплатой за счет средств бюджета Верх-Тулинского сельсовета и на основе договора, заключаемого с Советом в лице председателя Совета депутатов. В договорных отношениях при этом могут быть и депутаты.

Статья 16.

Член комиссии пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, имеет право вносить любые вопросы и предложения на их рассмотрение, участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации проведения в жизнь решений и в контроле за их выполнением. Депутат Совета, не являющийся членом комиссии может участвовать в заседаниях комиссии с правом совещательного голоса.

Статья 17.

Члены комиссии по их поручению и по своей инициативе изучают на месте вопросы, относящиеся к своему ведению, обобщают предложения государственных и общественных органов и организаций, а также граждан, сообщают свои выводы и предложения в комиссию.

Статья 18.

Комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению, вправе вносить предложения о заслушивании на заседании Совета отчета или информации о работе любого органа, либо должностного лица по выполнению ими решений Совета.

Статья 19.

Комиссии в рамках общего положения и для выполнения своих специфических задач, разрабатывают собственные положения.

Эти положения рассматриваются в комиссиях и утверждаются на заседании Совета.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИЙ

Статья 20.

Комиссии Совета работают в соответствии с планами Совета. Заседания комиссий созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Комиссии могут проводить выездные заседания.

Статья 21.

На заседания комиссий могут приглашаться представители органов государственной власти, местного самоуправления муниципального образования, общественных организаций, специалисты и ученые, которые участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса.

Статья 22.

Заседания комиссии являются открытыми. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Решения комиссии принимаются открытым голосованием.

Решение комиссии считается принятым, если на заседании присутствует не менее половины его состава и за принятие голосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии.

При проведении совместных заседаний нескольких комиссий решения принимаются простым большинством голосов от присутствующих членов каждой комиссии.

Статья 23.

Председатель комиссии:

- организует работу сессии;
- ведет их заседания;
- представляет проекты решений, заключения и предложения от имени комиссий Совету, если это не поручено другому члену комиссии;
- дает поручения членами комиссии;
- представляет комиссию в отношениях с органами государственной и исполнительной власти, общественными организациями, предприятиями и учреждениями.

Статья 24.

Член постоянной или временной комиссии, имеющий особое мнение вправе представлять Совету особое мнение.

Статья 25.

Решения и заключения комиссии подписываются их председателем. Решения, принятые комиссиями совместно и подготовленные ими заключения, подписываются председателями соответствующих комиссий. Решения и протоколы заседаний подписываются председателем, в отсутствии его заместителем комиссии. Протоколы совместных заседаний комиссий подписываются председателями соответствующих комиссий. Решения и протоколы заседаний комиссий хранятся в их делах. В конце календарного года комиссия готовит и представляет в Совет отчет о своей деятельности.

Статья 26.

Комиссии Совета информируют общественность о своей деятельности. На заседания их могут приглашаться представители органов печати, телевидения, радио и других средств массовой информации. Сообщения о работе комиссий могут публиковаться в районной газете «Приобская правда».

Статья 27.

Обеспечение деятельности комиссий осуществляется аппаратом Совета, который формируется в пределах структур и численности, утвержденных Советом.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва
РЕШЕНИЕ 1- я сессия
с. Верх-Тула от «08» октября 2015 г. № 8

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 11 ноября 2014 года № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение «о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» принятого решением 53-й сессии Совета депутатов четвертого созыва Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 29.07.2015г. № 3:

- в абзаце 2 пункта 4.2 слова: «назначенных Советом депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» заменить словами «назначенных главой Новосибирского района Новосибирской области».

2. Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте Верх-Тулинского сельсовета adm-verh-tula.ru и в газете «Приобская Правда»;

Председатель Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Н.П.Кононов
врио Главы Верх-Тулинского сельсовета И.Ю.Ена

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
пятого созыва
РЕШЕНИЕ 1- я сессия
с. Верх-Тула от «08» октября 2015 г. № 9

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

Заслушав предложения председателя Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета, выслушав мнения членов постоянных депутатских комиссий и их решения, Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить председателем постоянной комиссии по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике Волк Светлану Евгеньевну.
2. Утвердить председателем постоянной комиссии по землепользованию, экологии, благоустройству, жилищно-коммунальному хозяйству, и развитию малого бизнеса Гребенщикова Геннадия Викторовича.
3. Утвердить председателем постоянной комиссии по социальной политике, здравоохранению, образованию, культуре, спорту и делам молодежи Старостенко Ольгу Владимировну
4. Утвердить председателем постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, обеспечению законности, правопорядка и гласности, работе с общественными организациями Черкасова Василия Алексеевича.
5.Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте Верх-Тулинского сельсовета www.//adm-verh-tula.ru и в газете «Приобская Правда».
6. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.

Председатель Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Н.П.Кононов

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2015г. с. Плотниково № 162

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОДГОТОВКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ МЕСТНЫХ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», УставомПлотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектированияПлотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и внесения в них изменений.
2. Опубликовать Постановление в установленном законом порядке
3. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы администрации Федорченко Э.А.

Глава Плотниковского сельсовета М.В.Шабалин

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Плотниковского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 19.10.2015г. № 162

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ МЕСТНЫХ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ВНЕСЕНИЕ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 29.4Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», УставаПлотниковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области.

1.2. Настоящий Порядок определяет цели и задачи, правила подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и внесения в них изменений.

1.3. Местные нормативы обязательны для применения на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской областивсеми субъектами градостроительной деятельности при:

- подготовке, согласовании, утверждении документов территориального планирования Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и внесении в них изменений;
- подготовке, утверждении документации по планировке территории (проектов планировки территории, проектов межевания территории), предусматривающей размещение объектов местного значения Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- определении условий аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для комплексного освоения в целях жилищного строительства;
- определении условий аукционов на право заключить договор о развитии застроенной территории;
- проведении экспертизы, подготовке и рассмотрении проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, благоустройства территории.

2. Цели и задачи местных нормативов

2.1. Местные нормативы подготавливаются в целях:

- организации управления градостроительной деятельностью в Плотниковском сельсовета Новосибирского района Новосибирской области средствами установления требований к территориальному планированию, градостроительному зонированию территорий Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- обоснованного определения параметров развития территорий Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при подготовке документов территориального планирования Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и внесении в них изменений;
- сохранения и улучшения условий жизнедеятельности населения Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при реализации решений, содержащихся в документах территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории.

2.2. Задачами применения местных нормативов является создание условий для:

- преобразования пространственной организации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, обеспечивающего современные стандарты организации территорий;
- планирования территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для размещения объектов, обеспечивающих благоприятные условия жизнедеятельности человека (в том числе объектов социальной, инженерной, транспортной инфраструктур, связанных с решением вопросов местного значения Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- обеспечения доступности таких объектов для населения Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Подготовка местных нормативов

3.1. Местные нормативы разрабатываются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом законодательства Российской Федерации о техническом регулировании, земельного, лесного, водного законодательства, законодательства об особо охраняемых природных территориях, об охране окружающей среды, об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, иного законодательства Российской Федерации и Новосибирской области.

3.2. Решение о подготовке местных нормативов принимается АдминистрациейПлотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.3. Подготовка местных нормативов осуществляется АдминистрациейПлотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области самостоятельно либо иными лицами, привлекаемыми ею на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.4. Подготовка местных нормативов осуществляется с учетом:

- социально-демографического состава и плотности населения на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- планов и программ комплексного социально-экономического развития Новосибирской области и Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.

3.5. После разработки проекта местных нормативовАдминистрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской областиосуществляет проверку проекта на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.6. Проект местных нормативов подлежит размещению на официальном сайте Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской областив сети Интернет и опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, не менее чем за два месяца до их утверждения.

АдминистрацииПлотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской областиосуществляет сбор и обобщение предложений по проекту местных нормативов.

3.7. По результатам проверки проекта местных нормативов с учетом поступивших предложений, глава Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской областипринимает решение о направлении проекта местных нормативов в Совет Депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

4. Утверждение местных нормативов

4.1. Местные нормативы утверждаются решениемСовета Депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4.2. Утвержденные местные нормативы подлежат размещению на официальном сайте Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской областив сети Интернет и опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, в срок, не превышающий пяти дней со дня утверждения местных нормативов.

4.3. Утвержденные местные нормативы подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня утверждения указанных нормативов.

4.4. Контроль за соблюдением местных нормативов осуществляет АдминистрацияПлотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

4.5. АдминистрацииПлотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской областиосуществляет мониторинг развития социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, контролирует достижение значений местных нормативов посредством проверки соответствия документов территориального планирования Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, документации по планировке территорий местным нормативам и планирования мер по уменьшению либо устранению разницы между значениями показателей, характеризующих текущую ситуацию, и значениями местных нормативов.

5. Внесение изменений в местные нормативы

5.1. Внесение изменений в местные нормативы осуществляется в соответствии со статьей 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

5.2. Основаниями для рассмотрения АдминистрациейПлотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вопроса о внесении изменений в местные нормативы являются:

- несоответствие местных нормативов законодательству Российской Федерации и (или) Новосибирской области в области градостроительной деятельности, возникшее в результате внесения в такое законодательство изменений;
- утверждение планов и программ комплексного социально-экономического развития Новосибирской области и Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, влияющих на расчетные показатели местных нормативов;
- поступление предложений органов местного самоуправления муниципального образованияи заинтересованных лиц о внесении изменений в местные нормативы.

5.3. АдминистрацияПлотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской областив течение тридцати календарных дней со дня поступления предложения о внесении изменений в местные нормативы, рассматривает поступившее предложение и принимает решение о подготовке проекта о внесении изменений в местные нормативы или об отклонении предложения о внесении изменений в местные нормативы с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителю.

5.4. Подготовка проекта о внесении изменений в местные нормативы и утверждение изменений в местные нормативы осуществляются в порядке, предусмотренном разделами 3-4 настоящих Правил.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16 » октября 2015 года № 158 с. Ярково

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ УСЛУГ И (ИЛИ) РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ, СРОКОВ ПРОВЕДЕНИЯ, СМЕТНОЙ СТОИМОСТИ, ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

В соответствии с ч. 5, 6 ст. 189 Жилищного Кодекса Российской Федерации, в связи с тем, что собственники помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования -Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предусмотренных региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденной Постановлением Правительства Новосибирской области от 14.07.2014 № 266-п (далее – региональная программа капитального ремонта), не приняли решения о проведении в 2016 году капитального ремонта общего имущества в этих многоквартирных домах. Администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту, сроков проведения, сметной стоимости, источников финансирования, для многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования - Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в 2016 году в соответствии с региональной программой капитального ремонта, предложениями специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта в многоквартирных домах, расположенных на территории Новосибирской области» (далее – региональный оператор), согласно Приложению №1.

2. Утвердить в качестве лица, уполномоченного от имени администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области взаимодействовать с региональным оператором, участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты приема-передачи выполненных работ Крутюк В.В. директор МУП ЖКХ «Ярковское» (Ф.И.О., должность).

3. Направить настоящее постановление владельцу счета – региональному оператору.

4. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации , в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

Приложение №1 к постановлению
администрация Ярковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ И (ИЛИ) РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ, СРОКОВ ПРОВЕДЕНИЯ, СМЕТНОЙ СТОИМОСТИ, ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОТ 16.10.2015Г.№158

№ п/п	Адрес МКД	Общая площадь МКД	Сроки проведения капитального ремонта МКД	Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту	Наименование источника финансирования	Сметная стоимость услуг и (или) работ, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Новосибирская область, с.Ярково, ул.Первомайская, дом №1	399,0	2016г.	Ремонт системы электроснабжения	Фонд капитального ремонта	603 802,71
2	Новосибирская область, с.Ярково, ул.Первомайская, дом №13	139,0	2016г.	Ремонт системы холодного водоснабжения	Фонд капитального ремонта	155 119,83
3	Новосибирская область, с.Ярково, ул.Подгорбунского, дом № 4	272,0	2016г.	Ремонт системы холодного водоснабжения	Фонд капитального ремонта	303 543,84
4	Новосибирская область, с.Ярково, ул.Подгорбунского, дом № 17	168,6	2016г.	Ремонт системы холодного водоснабжения	Фонд капитального ремонта	187 036,57

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

Приобская правда

Главный редактор
Анжела Анатольевна КОЖЕВНИКОВА

Учредители:
Правительство Новосибирской области, ГБУ НСО "Редакция газеты "Приобская правда"

За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель
Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей

Адрес редакции и издателя: 630102, г. Новосибирск, ул. Инская, 55. Тел. 20-60-358, 20-60-340
Адрес электронной почты: priobpr@mail. ru; сайт: priobka.ru, приобка.рф
ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области (Роскомнадзор). Свидетельство № ПИ ТУ 54-00437 от 22 февраля 2012 года. Время подписания в печать – 21.10.2015 г.
По графику – 12. 00, фактически – 12. 00

Тираж 100 экз. Заказ
Газета отпечатана в ООО «Печатный дом–НСК».
630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305.
Объем 0,5 п. л. Печать офсетная