



Специальный  
выпуск  
№ 107 (1290)

Четверг  
20 августа 2015 г.

Основана  
6 августа 1939 г.

# НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
четвертый созыв  
РЕШЕНИЕ 44-я сессия

от 11.08.2015 г.

№ 1

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьёй 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 2 Закона Новосибирской области от 11 ноября 2014 года № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 27 Устава Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Совет депутатов Новолуговского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области согласно приложению к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Новолуговского сельсовета.

3. Настоящее решение вступает в силу в день вступления в силу положений Устава Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предусматривающих избрание Главы Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Советом депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Председатель Совета депутатов Р.В. Ведерникова  
Глава Новолуговского сельсовета П.И. Селезнев

Приложение  
к решению Совета депутатов  
Новолуговского сельсовета  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
от 11.08.2015 г. № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидату на должность Главы Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – кандидаты). В число требований к кандидатам на должность Главы Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области включаются требования о соблюдении запретов и ограничений, установленных федеральным законодательством для лиц, замещающих муниципальные должности.

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

### 2. Цель проведения и назначение конкурса

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании оценки представленной кандидатом программы развития муниципального образования, его профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов) не позднее, чем за 30 дней до дня истечения срока полномочий Главы Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условиях, дате, времени и месте проведения публикуется в газете «Приобская правда» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 15 дней со дня прекращения полномочий Главы Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

### 3. Условия конкурса

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе кандидат:

- 1) признанный недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;
- 3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день

голосования в Совете депутатов неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день голосования в Совете депутатов неснятую и непогашенную судимость, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов комиссией состоит до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

9) представивший подложные документы, недостоверные или неполные сведения;

10) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 года;

11) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;

12) замещавший должность главы муниципального образования и отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с досрочным прекращением полномочий главы муниципального образования по указанному основанию).

3.2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) личное заявление (приложение 1);
- 2) две фотографии размером 3 x 4 см;
- 3) собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение 2);
- 4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;
- 5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в

Новолуговском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области);

6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

7) документы об образовании;

8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата);

9) обязательство в случае его избрания Главой Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

10) сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации;

11) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

12) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

13) письменное уведомление кандидата о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, кандидат обязан представить лично.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, приложенных к заявлению, с их перечнем, документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении, снимает копии с документов, возвращает кандидату подлинники указанных документов, а также выдает кандидату копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Все документы, поданные кандидатом, формируются в дело. Заявления кандидатов и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

3.5. Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа кандидату в его допуске для участия в конкурсе.

3.6. Представленные кандидатом сведения подлежат проверке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению кандидатом должности Главы Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, он в письменной форме информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе.

3.7. Решение о допуске кандидата к участию в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе принимается на заседании конкурсной комиссии.

### 4. Конкурсная комиссия

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию (далее по тексту - комиссия).

4.2. Комиссия формируется Советом депутатов и состоит из 6 членов. Половина членов комиссии назначается Советом депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, другая половина – Главой Новосибирского района Новосибирской области.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии

избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных главой Новосибирского района Новосибирской области.

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назначенными Советом депутатов, и неправомочности состава комиссии, Совет депутатов назначает в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения новых членов комиссии.

### 4.5. Председатель комиссии:

- представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
- планирует работу комиссии;
- созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;
- председательствует на заседании комиссии;
- определяет порядок работы комиссии;
- подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии.

4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии).

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.9. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

### 5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов. Объявление должно содержать:

- дату, время и место проведения конкурса;
- требования к кандидатам;
- перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
- адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
- дату начала и окончания приема документов;
- номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в газете «Приобская правда» и размещается на официальном сайте администрации Новолуговского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 15 календарных дней со дня публикации объявления о его проведении.

5.3. В случае если для участия в конкурсе подано одно заявление, то конкурс считается несостоявшимся, и по предложению комиссии Совет депутатов принимает решение об объявлении нового конкурса.

5.4. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных кандидатами, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах.

5.5. Конкурс проходит в форме собеседования и рассмотрения программ развития муниципального образования, представленных кандидатами.

5.6. По результатам конкурса комиссией оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов: уровень профессионального образования, стаж и опыт работы, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

### 6. Решение конкурсной комиссии и порядок оформления результатов конкурса:

6.1. Победителями конкурса признаются два кандидата, набравшие наибольшее число голосов членов комиссии. В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол направляется в Совет депутатов проходит в форме собеседования и рассмотрения программ развития муниципального образования, представленных кандидатами.

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области комиссия представляет Совету депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не менее двух кандидатов на должность Главы Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

6.4. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случае:

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
четвертый созыв  
РЕШЕНИЕ 44-я сессия**

от 11.08.2015 г.

№ 2

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

# НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.08.2015 г

с. Ярково

№ 112

**О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ  
ПО ВНУТРЕННЕМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ  
НА ТЕРРИТОРИИ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Ярковского сельсовета Новосибирского района НСО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ  
ОРГАНом ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение части 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 11 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе) и определяет порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

1.2. Деятельность по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее - контрольная деятельность) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органа финансового контроля (далее орган финансового контроля).

1.4. Орган финансового контроля при осуществлении контрольной деятельности осуществляет: а) полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;

б) внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе.

1.5. Орган финансового контроля при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений осуществляет: - предварительный контроль в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета администрации Ярковского сельсовета с подведомственной территорией (далее - местный бюджет); - последующий контроль

если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе поданы документы только от одного кандидата или нет кандидатов на участие в конкурсе; неявки всех кандидатов на конкурс или явки только одного кандидата;

отсутствия кандидатов, либо наличие только одного кандидата по результатам проведения конкурса кандидатов на замещение должности Главы Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

6.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов принимает решение об объявлении нового конкурса.

**7. Заключительные положения**

7.1. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в администрации Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению. До истечения указанного срока, лица, участвовавшие в конкурсе, вправе получить документы, поданные для участия в конкурсе по заявлению, поданному в письменной форме.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

## НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Уставом Новолуговского сельсовета и в целях приведения Регламента Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Новолуговского сельсовета РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Регламент Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области дополнив Регламент статьей 26.1, следующего содержания: Статья 26.1. Порядок избрания главы Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

1.1. На основании поступившего в Совет депутатов Новолуговского сельсовета протокола по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Новолуговского сельсовета. Совет депутатов не позднее 5 (пяти) дней со дня поступления протокола избирает главу Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.2. Глава Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее Глава) избирается на сессии Совета депутатов Новолуговского сельсовета открытым голосованием сроком на 5 лет из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность главы Новолуговского сельсовета. Решение об избрании Главы считается принятым, если за него проголосовало более

встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок. Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий) или как самостоятельное мероприятие.

1.9. Плановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии с планом контрольной деятельности (контрольных мероприятий), утверждаемым руководителем органа финансового контроля. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения руководителя принятого в связи с поручением Главы Ярковского сельсовета поступлением мотивированных обращений руководителей структурных подразделений Администрации – главных распорядителей средств местного бюджета, обращений (поручений, требований) правоохранительных органов, депутатских запросов.

1.10. При осуществлении контрольной деятельности в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения муниципальных нужд, в рамках одного контрольного мероприятия могут быть реализованы полномочия, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка.

1.11. Порядок осуществления контрольных мероприятий, сроки и последовательность действий (процедур), требования к оформлению и формам документов, составляемых при осуществлении контрольной деятельности, устанавливается административным регламентом исполнения функции внутреннего муниципального финансового контроля (далее – административный регламент) в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2. Должностные лица, осуществляющие контрольную деятельность, их права, обязанности и ответственность

2.1. Должностными лицами, осуществляющими контрольную деятельность, являются:

а) руководитель органа финансового контроля;

б) руководитель и иные муниципальные служащие отдела финансового контроля в составе органа, ответственные за организацию и осуществление контрольных мероприятий;

в) иные муниципальные служащие органа финансового контроля уполномоченные на проведение (участие в проведении) контрольных мероприятий в соответствии с приказом руководителя и (или) включаемые в состав проверочной (ревизионной) группы.

2.2. Должностные лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений, удостоверений на проведение выездной проверки (ревизии) и копии приказа о проведении выездной проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

в) проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий, и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;

г) выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в соответствии с настоящим Порядком;

д) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

половины голосов от числа депутатов, установленного для Совета депутатов.

1.3. По всем кандидатам проводится обсуждение, в ходе которого они выступают с программой развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения Новолуговского сельсовета), отвечают на вопросы депутатов Совета депутатов.

1.4. В случае, если в выборах Главы участвуют более 2-х кандидатур на должность и ни один из кандидатов не получил требуемого для избрания числа голосов, в этот же день проводится второй тур голосования по кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. Избранным на должность Главы по итогам голосования считается тот кандидат, который получил наибольшее число голосов, но не менее половины голосов от установленного числа депутатов.

1.5. Результаты голосования оформляются решением Совета депутатов.

2. Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда».

3. Настоящее решение вступает в силу в день вступления в силу положений Устава Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предусматривающих избрание Главы Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Советом депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

**Председатель Совета депутатов Р.В. Ведерникова  
Глава Новолуговского сельсовета П.И. Селезнев**

е) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения. 2.3. Должностные лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

б) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом руководителя органа финансового контроля;

г) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с копией приказа и удостоверением на проведение выездной проверки (ревизии), с приказом о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);

д) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения и (или) состава преступления, направлять в соответствующие государственные и (или) правоохранительные органы информацию о таком факте и документы (материалы), подтверждающие такой факт.

3. Требования к планированию контрольной деятельности

3.1. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления и утверждения плана контрольных мероприятий на календарный год. План контрольных мероприятий (изменения в него) утверждается руководителем органа финансового контроля. План контрольных мероприятий подлежит утверждению до начала соответствующего календарного года.

3.2. В плане контрольных мероприятий устанавливаются конкретные объекты контроля, проверяемый период при проведении последующего контроля, форма контрольного мероприятия, дата (месяц) проведения контрольного мероприятия, ответственные исполнители. 3.3. Составление плана контрольных мероприятий осуществляется с соблюдением следующих условий:

- обеспечение равномерности нагрузки на должностные лица, осуществляющие контрольные мероприятия; - необходимость выделения резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в предыдущие годы.

3.4. Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев: а) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение финансового контроля, и (или) направления и объемов бюджетных расходов;

б) оценка состояния внутреннего финансового контроля в отношении объекта контроля, полученная органом финансового контроля в результате проведения анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

в) длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом муниципального финансового контроля (в случае, если указанный период превышает 3 года, данный критерий имеет наивысший приоритет);

г) наличие информации о наличии признаков нарушений, поступившая от органов Федерального казначейства, главных распорядителей, главных администраторов средств местного бюджета, а также выявленная по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

3.5. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

3.6. Формирование плана контрольных мероприятий осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) Ревизионной комиссией идентичных (аналогичных) контрольных мероприятиях в отношении деятельности объекта контроля в целях исключения дублирования деятельности по финансовому контролю.

4. Требования к проведению контрольных мероприятий

4.1. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов контрольного мероприятия.

4.2. В целях подготовки контрольного мероприятия (за исключением обследования) составляется программа. Программа контрольного мероприятия должна содержать указание на форму контрольного мероприятия (проверка, ревизия), тему контрольного мероприятия и наименование объекта контроля, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия, а также определять необходимость привлечения экспертов.

4.3. Программа контрольного мероприятия (внесение изменений в нее) утверждается руководителем органа финансового контроля. Внесение изменений в программу контрольного мероприятия осуществляется на основании докладной записки руководителя проверочной (ревизионной) группы с изложением причин о необходимости внесения изменений.

4.4. Решение о назначении контрольного мероприятия принимается руководителем органа финансового контроля. Контрольное мероприятие проводится на основании приказа о его назначении (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий), в котором указывается наименование объекта контроля, проверяемый период при последующем контроле, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия, срок составления акта (при назначении выездной проверки, ревизии).

4.5. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия принимается руководителем органа финансового контроля на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы в соответствии с настоящим Порядком. На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия осуществляется после устранения причин приостановления проведения контрольного мероприятия. Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия оформляется приказом руководителя органа финансового контроля.

4.6. Запросы органа финансового контроля о предоставлении информации, документов и материалов, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, извещения о приостановлении (возобновлении) выездной проверки (ревизии), представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом. Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 3 рабочих дней.

4.7. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются объектами контроля в подлиннике или копиях, заверенных руководителем (должностным лицом, уполномоченным руководителем), а финансовые документы, кроме того - подписью главного бухгалтера и печатью объекта контроля.

4.8. Все документы, составляемые должностными лицами проверочной (ревизионной) группы в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.

4.9. В рамках камеральных или выездных проверок (ревизий) могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля. Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить по запросу (требованию) должностных лиц, проводящих контрольное мероприятие, информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике проверки (ревизии). Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для камеральных или выездных проверок (ревизий) соответственно. Срок проведения встречных проверок не может превышать 30 рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки (ревизии) соответственно.

4.10. Проведение обследования

4.10.1. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной приказом руководителя органа финансового контроля.

4.10.2. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий). 4.10.3. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

4.10.4. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается должностным лицом, проводившим контрольное мероприятие, не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с п.4. настоящего Порядка.

4.10.5. Заключение и иные материалы обследования подлежат рассмотрению руководителем органа финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня подписания заключения. По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, руководитель органа финансового контроля может назначить проведение выездной проверки (ревизии), если в результате обследования выявлены факты, содержащие признаки нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4.11. Проведение камеральной проверки

4.11.1. Камеральная проверка проводится по месту нахождения органа финансового контроля, в том числе на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросам, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок.

4.11.2. Камеральная проверка проводится в течение 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу органа финансового контроля.

4.11.3. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса органа финансового контроля до даты представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

4.11.4. При проведении камеральной проверки по решению руководителя проверочной группы может быть проведено обследование.

4.11.5. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается должностными лицами проверочной группы не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

4.11.6. Акт камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка.

4.11.7. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки. На письменные возражения объекта контроля в течение 5 рабочих дней руководителем проверочной группы дается письменное заключение, которое вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с п. 4.6 настоящего Порядка. Письменные возражения объекта контроля и заключение на него прилагаются к материалам проверки.

4.11.8. Материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем органа финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня подписания акта.

4.11.9. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки руководитель органа финансового контроля принимает решение:

а) о применении мер принуждения, к которым относятся представления, предписания, и уведомления о применении бюджетных мер принуждения, направляемые объекту контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;

в) о проведении выездной проверки (ревизии).

4.12. Проведение выездной проверки (ревизии)

4.12.1. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля.

4.12.2. Срок проведения выездной проверки (ревизии) составляет 45 календарных дней. Руководитель органа финансового контроля может продлить срок проведения выездной проверки (ревизии) на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы, но не более чем на 10 рабочих дней.

4.12.3. На право проведения выездной проверки (ревизии) должностным лицам проверочной (ревизионной) группы руководителем органа финансового контроля выдается удостоверение на проведение выездной проверки (ревизии).

4.12.4. При проведении выездной проверки (ревизии) по решению руководителя проверочной (ревизионной) группы может быть проведено обследование. По результатам обследования оформляется заключение, которое прилагается к материалам выездной проверки (ревизии). 4.12.5. На основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы руководитель органа финансового контроля может назначить проведение встречной проверки.

4.12.6. В ходе выездной проверки (ревизии) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских,

отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю. 4.12.7. По фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), руководитель проверочной (ревизионной) группы составляет соответствующий акт.

4.12.8. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий руководитель проверочной (ревизионной) группы изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, составляет и оставляет объекту контроля акт изъятия и копии или описи изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, печатывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы.

4.12.9. Проведение выездной проверки (ревизии) может быть приостановлено руководителем органа финансового контроля на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы:

а) на период проведения встречной проверки и (или) обследования;

б) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

в) на период организации и проведения экспертиз;

г) на период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы;

д) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта истребуемой информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

е) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля.

4.12.10. Объект контроля должен быть письменно извещен о приостановлении проведения проверки (ревизии) и о причинах приостановления в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

4.12.11. Орган финансового контроля принимает меры по устранению препятствий в проведении выездной проверки (ревизии), предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению проведения выездной проверки (ревизии). 4.12.12. Выездная проверка (ревизия) возобновляется в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки (ревизии) с письменным уведомлением объекта контроля.

4.12.13. После окончания контрольных действий результаты выездной проверки (ревизии) оформляются актом. Акт должен быть составлен и подписан должностными лицами проверочной (ревизионной) группы по результатам проверки - в течение 5 рабочих дней, по результатам ревизии - в течение 15 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, указанного в приказе о его назначении. 4.12.14. К акту выездной проверки (ревизии) (за исключением акта встречной проверки и заключения, подготовленного по результатам проведения обследования) прилагаются предметы и документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

4.12.15. Акт выездной проверки (ревизии) в течение 2 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Порядком.

4.12.16. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии) в течение 5 рабочих дней со дня его получения. На письменные возражения объекта контроля в течение 5 рабочих дней руководителем проверочной (ревизионной) группы дается письменное заключение, которое вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с п. 4.6 настоящего Порядка. Письменные возражения объекта контроля и заключение на него прилагаются к материалам выездной проверки (ревизии).

4.12.17. Акт и иные материалы выездной проверки (ревизии) подлежат рассмотрению руководителем органа финансового контроля в течение 20 рабочих дней со дня подписания акта.

4.12.18. По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) руководитель финансового органа принимает решение:

а) о применении мер принуждения;

б) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;

в) о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии) при представлении объектом контроля вместе с письменными возражениями дополнительных информации, документов и материалов, относящихся к про-

веряемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии).

5. Реализация результатов проведения контрольных мероприятий

5.1. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений органа финансового контроля в случаях установления нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, направляет:

а) представления, содержащие обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений;

б) предписания об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) о возмещении ущерба, причиненного такими нарушениями муниципальному образованию;

в) уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

5.2. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд в случае установлении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок орган финансового контроля направляет предписания об устранении таких нарушений. Указанные нарушения подлежат устранению в срок, установленный в предписании.

5.3. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения осуществляется в порядке, установленном органом финансового контроля.

5.4. Предписания и представления подписываются руководителем органа финансового контроля и вручаются (направляются) объекту контроля в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о применении мер принуждения в соответствии с пунктами 4.11.8, 4.11.9, 4.12.17, 4.12.18 настоящего Порядка.

5.5. Отмена представлений и предписаний осуществляется в судебном порядке.

5.6. Должностные лица, проводившие контрольные мероприятия, осуществляют контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения представления и (или) предписания органа финансового контроля применяет (ходатайствует перед Главой сельского поселения о применении) к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, орган финансового контроля направляет в суд исковое заявление о возмещении объектом контроля, должностными лицами которого допущено указанное нарушение, ущерба, причиненного муниципальному образованию, и защищает в суде интересы по этому иску.

5.8. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий факта совершения объектами контроля действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения и (или) уголовного преступления должностные лица органа финансового контроля направляют информацию о совершении указанных действий и подтверждающие такие факты материалы в соответствующие государственные и (или) правоохранительные органы.

6. Требования к составлению отчетности о результатах контрольной деятельности

6.1. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий орган финансового контроля ежегодно составляет отчет о результатах контрольной деятельности (далее - отчетность).

6.2. В отчетности отражается информация о количестве контрольных мероприятий и результатах контрольных мероприятий в разбивке по формам и видам (наименованиям) контрольных мероприятий. К результатам контрольных мероприятий относятся: количество проверенных объектов контроля; объем проверенных средств местного бюджета, сумма ущерба по видам нарушений в финансово-бюджетной сфере; количество представлений, предписаний и их исполнение в количественном и (или) денежном выражении (в т.ч. объем восстановленных (возмещенных) средств местного бюджета); количество направленных и исполненных уведомлений о применении бюджетных мер принуждения; количество направленных и удовлетворенных жалоб (исков) на решения, действия (бездействия) должностных лиц органов финансового контроля, принятые в ходе их контрольной деятельности.

6.3. Отчетность подписывается руководителем органа финансового контроля.

6.4. Информация о результатах проведения контрольных мероприятий размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования с подведомственной территорией в сети «Интернет», в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, а также в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

# НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**второго созыва**

**РЕШЕНИЕ (сорок вторая сессия)**

**от «07» июля 2015 г.**

**г.Новосибирск**

**№ 1**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьями 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Новосибирского района Новосибирской области согласно Приложению. 2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», представить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области на государственную регистрацию в течение 15 дней. 3. Опубликовать решение Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Новосибирского района

Новосибирской области» после их государственной регистрации в течение 7 дней со дня поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.

4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования данного решения для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в течение 10 дней. 5. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в газете «Приобская правда».

**Глава Новосибирского района Новосибирской области В.В. Борматов  
Председатель Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области В.П. Саблин**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к решению 42-й сессии второго созыва Совета депутатов  
Новосибирского района Новосибирской области  
от 07.07.2015г. № 1**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. В статье 1 «Наименование, статус и территория муниципального образования»:

- часть 2 после слов «рабочий поселок Краснообск» дополнить словами следующего содержания: «в состав территории которого входит населенный пункт рабочий поселок Краснообск».

2. В статье 5«Вопросы местного значения Новосибирского района»:

- пункт 1 части 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета Новосибирского района, утверждение и исполнение бюджета Новосибирского района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Новосибирского района»;

- пункт 13 части 1 изложить в следующей редакции:

«13) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Новосибирской области), создание условий для осуществления примотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время»;

- пункт 14 части 1 изложить в следующей редакции:

«14) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Новосибирского района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи»;

- пункт 34 части 1: «34) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей» исключить;

- пункт 35 части 1: «35) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны» исключить;

- часть 1 дополнить пунктами 38, 39, 40 следующего содержания:

«38) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории Новосибирского района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

39) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории»;

40) - осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района.

абзац 3 части 3 дополнить словами: «Порядок заключения соглашений определяется Уставом и муниципальными правовыми актами Совета депутатов».

3. В статье 6 «Права Новосибирского района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов»:

- пункт 5 части 1: «5) осуществление функций учредителя муниципальных образовательных организаций высшего образования, находящихся в их ведении по состоянию на 31 декабря 2008 г.» исключить;

- часть 1 дополнить пунктами 10, 11 следующего содержания:

«10) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами».

4. В статье 9 «Муниципальные выборы»:

- в части 1 слова «, Главы района» исключить;

- часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Днем голосования на выборах депутатов Совета депутатов является второе воскресенье сентября года, в котором истекает срок полномочий Совета депутатов, а если срок полномочий истекает в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, - день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов, депутатов Совета депутатов досрочные выборы соответственно Совета депутатов, депутатов Совета депутатов должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.»

5. В статье 12 «Публичные слушания»:

- пункт 3 части 3 после слов «проекты межвеяния территорий», дополнить словами «за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации».

6. В статье 16 «Структура и наименование органов и выборного должностного лица местного самоуправления»:

- часть 1 дополнить словами следующего содержания: «Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления Новосибирского района, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются Уставом в соответствии с законом Новосибирской области».

7. В статье 18 «Компетенция и полномочия Совета депутатов»:

- пункт 6 части 2 изложить в следующей редакции:

«6) наделение полномочиями органа местного самоуправления Новосибирского района на осуществление контроля в сфере закупок».

- пункт 13 части 2 считать пунктом 16 части 2.

- часть 2 дополнить пунктом 13 ( в новой редакции) и пунктами 14, 15 следующего содержания:

«13) избрание Главы района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

14) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы района;

15) назначение половины членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы района»; 8. В статье 23 «Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов»:

- пункт 2 части 1 изложить в следующей редакции:

«2) принятия Советом депутатов решения о самороспуске в порядке, определенном Уставом»;

9. В статье 25 «Глава района»:

- часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Глава района избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на пять лет и возглавляет администрацию.

Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов, а другая половина – Губернатором Новосибирской области.».

- часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Глава района вступает в должность в день вручения ему Советом депутатов решения об избрании.».

- часть 6 дополнить пунктом 8 в следующей редакции: «8) назначает половину членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Глав поселений Новосибирского района» .

10. В статье 27 «Полномочия администрации в сфере планирования, финансов, экономики и трудовых отношений»:

- наименование статьи изложить в следующей редакции:

«Полномочия администрации в сфере планирования финансово-хозяйственной деятельности, экономики и трудовых отношений»;

- пункт 17 части 1 изложить в следующей редакции:

«17) принимает порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд, осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд самостоятельно либо путем передачи указанных полномочий в соответствии с действующим законодательством».

11. В статье 28 «Полномочия администрации в сфере управления муниципальным имуществом, земельными, лесными и водными ресурсами»:

- в пункте 19 части 1 слова «в порядке, установленном решением Совета депутатов» исключить;

- в пункте 21 части 1 слова «если законодательством не установлено иное» заменить словами «в установленных законодательством случаях»;

- пункт 24 части 1: «24) обеспечивает выбор земельных участков для строительства» исключить;

- часть 1 дополнить пунктами 29, 30 следующего содержания:

«29) осуществляет муниципальный лесной контроль;

30) организует в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнение комплексных кадастровых работ, утверждение карты-плана территории».

12. В статье 29 «Полномочия администрации в сфере жилищно-коммунального хозяйства, связи, транспорта, дорожной деятельности и строительства, торговли и бытового обслуживания населения»:

- пункт 17 части 1 изложить в следующей редакции:

«17) утверждает схемы размещения рекламных конструкций, выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Новосибирского района, производит аннулирование таких разрешений, выдает предписания демонтировать самовольно установленных рекламных конструкций на территории Новосибирского района в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»;

- часть 1 дополнить пунктами 21, 22 следующего содержания:

«21) осуществляет присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории Новосибирского района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

22) разрабатывает и утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов».

13. В статье 30 «Полномочия администрации в социальной сфере»:

- пункт 1 части 1 изложить в следующей редакции:

«1) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организует отдых детей в каникулярное время»;

- пункт 2 части 1 изложить в следующей редакции:

«2) организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Новосибирской области), создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях»;

- пункт 3 части 1 изложить в следующей редакции:

«3) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района»;

- пункт 4 части 1: «4) осуществляет контроль за соблюдением законодательства в области охраны здоровья граждан, в том числе за соблюдением стандартов медицинской помощи» исключить;

- пункт 5 части 1 изложить в следующей редакции:

«5) создает условия для оказания медицинской помощи населению на территории Новосибирского района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи».

14. В статье 31 «Полномочия администрации в сфере обеспечения безопасности муниципального образования и его населения, осуществления муниципального контроля и противодействия коррупции»:

- часть 1 дополнить пунктами 32, 33, 34 следующего содержания:

«32) разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Новосибирского района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

33) предоставляет помещение для работы на обслуживаемом административном участке Новосибирского района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

34) до 1 января 2017 г. предоставляет сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилое помещение на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности».

15. В статье 33 «Контрольно-счетная палата»:

- часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Контрольно-счетная палата образуется в целях контроля за исполнением бюджета Новосибирского района, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Новосибирского района. Контрольно-счетная палата является уполномоченным органом контроля в сфере закупок для муниципальных нужд Новосибирского района Новосибирской области. Контрольно-счетная палата осуществляет аудит в сфере закупок в порядке, установленном действующим законодательством».

16. В статье 34 «Избирательная комиссия»:

- в пункте 6 части 10 слова «, Главы района» исключить;

- в пункте 7 части 10 слова «, Главы района» исключить;

- пункт 10 части 10 исключить;

- в пункте 15 части 10 слова «регистрирует кандидатов, их доверенных лиц и уполномоченных представителей по финансовым вопросам на выборах глав муниципальных образований и выдает им удостоверения установленного образца» - исключить.

17. В статье 35 «Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»:

- пункт 1 части 6: «1) заниматься предпринимательской деятельностью» исключить;

- пункт 2 части 6 изложить в следующей редакции:

«2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Новосибирской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией»;

- в п.2 части 12.1 слова», избранного на муниципальных выборах», исключить.

18. В статье 37 «Муниципальные правовые акты»:

- часть 5 дополнить абзацем следующего содержания: «Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, немедленно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления Новосибирского района или должностным лицом органа местного самоуправления Новосибирского района в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при

Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация Новосибирского района или ее должностные лица обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Совет депутатов - не позднее трех дней со дня принятия ими решения».

19. В статье 38 «Муниципальный контроль»:

- часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Органы местного самоуправления Новосибирского района организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Новосибирской области».

20. В статье 40 «Муниципальное имущество»:

- часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. В собственности Новосибирского района может находиться имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения»;

- часть 2 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения и осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральным законодательством».

21. В статье 41 «Консолидированный бюджет»:

- после слов «муниципального района,» дополнить словами следующего содержания: «(без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами)».

22. В статье 42 «Местный бюджет»:

- часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Бюджетные полномочия Новосибирского района устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации»;

- часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении

местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления Новосибирского района самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации».

23. Статью 43 «Доходы местного бюджета» изложить в следующей редакции:

«Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах».

24. Статью 44 «Расходы местного бюджета» изложить в следующей редакции:

«1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Новосибирского района, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Новосибирского района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств Новосибирского района осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации».

25. В статье 46 «Муниципальный заказ» и ее наименование изложить в следующей редакции:

«Статья 46. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд оплачивается за счет средств местного бюджета».

26. В статье 50 «Удаление Главы района в отставку»:

- дополнить частями 14 и 15 следующего содержания:

«14. Глава района, в отношении которого Советом депутатов принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

15. В случае, если избранный Глава района, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета депутатов об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, досрочные выборы Главы района не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу».

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_18.08.2015\_\_ г. г.Новосибирск № \_\_3776-па\_\_  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

На основании статьи 10 части 3 Федерального закона от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в соответствии с Порядком разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденным приказом Министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 24.01.2011 г. № 10, в соответствии с Правилами проведения процедуры составления и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности Новосибирского района Новосибирской области, а также на земельных участках, находящихся на территории Новосибирского района Новосибирской области, собственности на которые не разграничена, утвержденным постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 03.03.2015 г. № 3229-па администрация Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Новосибирского района Новосибирской области (Приложение).

2. Заместителю главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В. обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Постановление администрации Новосибирского района Новосибирской области от 21.05.2013 г. № 2396-па «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Новосибирского района» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Тимофеева А.С.

**И.о. главы района А.С.Тимофеев**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
от 18.08.2015 № \_\_3776-па\_\_

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ  
НА ТЕРРИТОРИИ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

| № п/п                 | Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта (район, адрес)                           | Вид объекта     | Количество нестационарных торговых объектов | Площадь земельного участка | Площадь нестационарного торгового объекта | Специализация ассортимента (реализуемой продукции) | Собственник земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект | Период разрешения |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Барышевский сельсовет |                                                                                               |                 |                                             |                            |                                           |                                                    |                                                                                      |                   |
| 1                     | Новосибирский район с.Барышево, на территории, прилегающей к кладбищу Барышевского сельсовета | павильон, киоск | 2                                           | 248 кв.м                   | 76 кв.м 20                                | ритуальные принадлежности                          | Барышевский сельсовет                                                                | Не ограничен      |
| 2                     | Новосибирский район ст.Издрева, ул.Вокзальная возле дома 3а                                   | автолавка       | 1                                           | 10 кв.м                    | 10 кв.м                                   | мясо, мясные полуфабрикаты                         | Барышевский сельсовет                                                                | Не ограничен      |
| 3                     | Новосибирский район, п.Двуречье, ул.Юбилейная рядом с домом 1а                                | киоск           | 1                                           | 14 кв.м                    | 14 кв.м                                   | фрукты                                             | Барышевский сельсовет                                                                | Не ограничен      |
| 4                     | Новосибирский район, с.Барышево, ост.Вим пересечение ул.Ленина и пер.Институтский             | киоск           | 1                                           | 17 кв.м                    | 17 кв.м                                   | фрукты                                             | Барышевский сельсовет                                                                | Не ограничен      |
| Березовский сельсовет |                                                                                               |                 |                                             |                            |                                           |                                                    |                                                                                      |                   |

|                            |                                                                                            |                                          |    |          |                                                                          |                                                                                                                  |                          |                        |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----|----------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| 1                          | Новосибирский район, п. Железнодорожный, ул. Школьная, 13а                                 | павильон                                 | 1  | 12 кв.м  | 6 кв.м 6 кв.м                                                            | хоз. товары, пром. товары                                                                                        | Березовский сельсовет    | Не ограничен           |
| 2                          | Новосибирский район, п. Железнодорожный, ул. Новая, 45 Б                                   | автолавка, автолавка                     | 2  | 40 кв.м  | 20 кв.м 20 кв.м                                                          | продукция птицефабрики / мясные изделия                                                                          | Березовский сельсовет    | Не ограничен           |
| 3                          | Новосибирский район, п.Малиновка, по ул.Широкая, рядом с домом № 2а                        | автолавка                                | 1  | 10 кв.м  | 10 кв.м                                                                  | хлебобулочные изделия                                                                                            | Березовский сельсовет    | Не ограничен           |
| 4                          | Новосибирский район, с.Березовка, по ул.Молодежная, 1а                                     | автолавка                                | 1  | 20 кв.м  | 20 кв.м                                                                  | мясные изделия                                                                                                   | Березовский сельсовет    | Не ограничен           |
| 5                          | Новосибирский район, с.Березовка, ул.Молодежная                                            | автолавка                                | 1  | 20 кв.м  | 20 кв.м                                                                  | хлебобулочные изделия                                                                                            | Березовский сельсовет    | Не ограничен           |
| 6                          | Новосибирский район, с.Березовка, ул.Первомайская, 38а                                     | павильон                                 | 1  | 40 кв.м  | 40 кв.м                                                                  | смешанные товары                                                                                                 | Березовский сельсовет    | Не ограничен           |
| 7                          | Новосибирский район, с.Березовка, ул.Первомайская, 10                                      | автолавка                                | 1  | 20 кв.м  | 20 кв.м                                                                  | продукция птицефабрики                                                                                           | Березовский сельсовет    | с 1 мая по 30 сентября |
| 8                          | Новосибирский район, в районе СНТ «Березка-1»                                              | павильон                                 | 1  | 40 кв.м  | 40 кв.м                                                                  | смешанные товары                                                                                                 | Березовский сельсовет    | не ограничен           |
| Боровской сельсовет        |                                                                                            |                                          |    |          |                                                                          |                                                                                                                  |                          |                        |
| 1                          | Новосибирский район, ул.Ленина, около д.31                                                 | автолавка                                | 1  | 20 кв.м  | 20 кв.м                                                                  | продовольственные товары                                                                                         | Боровской сельсовет      | Не ограничен           |
| 2                          | Новосибирская район, ул.Рабочая около д.30б                                                | автолавка                                | 1  | 20 кв.м  | 20 кв.м                                                                  | смешанные товары                                                                                                 | Боровской сельсовет      | Не ограничен           |
| 3                          | Новосибирская район, ул.Рабочая около д.31а                                                | павильон                                 | 1  | 45 м.кв  | 45 м. кв                                                                 | смешанные товары                                                                                                 | Боровской сельсовет      | Не ограничен           |
| Верх-Тулинский сельсовет   |                                                                                            |                                          |    |          |                                                                          |                                                                                                                  |                          |                        |
| 1                          | Новосибирский район с.Верх-Тула, ул.Чупрова, (около дома № 2)                              | павильон                                 | 1  | 24 кв.м  | 24 кв.м                                                                  | смешанные товары                                                                                                 | Верх-Тулинский сельсовет | Не ограничен           |
| 2                          | Новосибирский район пос.8 Марта, ул.Мира (около дома № 48)                                 | павильон                                 | 1  | 40 кв.м  | 40 кв.м                                                                  | смешанные товары                                                                                                 | Верх-Тулинский сельсовет | Не ограничен           |
| 3                          | Новосибирский район, Ордынское шоссе, напротив Советская 30 к.2                            | палатка                                  | 1  | 100 кв.м | 100 кв.м                                                                 | Посадочные материалы ЛПХ                                                                                         | Верх-Тулинский сельсовет | Не ограничен           |
| 4                          | Новосибирский район с.Верх-Тула, ул.Центральная возле дома 17                              | трейлер                                  | 1  | 10 кв.м  | 10 кв.м                                                                  | фрукты                                                                                                           | Верх-Тулинский сельсовет | Не ограничен           |
| рабочий поселок Краснообск |                                                                                            |                                          |    |          |                                                                          |                                                                                                                  |                          |                        |
| 1                          | Новосибирский район, Р. п. Краснообск около остановки общественного транспорта «Институты» | киоск                                    | 1  | 20 кв.м  | 12 кв.м                                                                  | смешанные товары                                                                                                 | Р. п. Краснообск         | Не ограничен           |
| 2                          | Новосибирский район, Р. п. Краснообск около остановки общественного транспорта «Школа»     | киоск                                    | 1  | 20 кв.м  | 20 кв.м                                                                  | смешанные товары                                                                                                 | Р. п. Краснообск         | Не ограничен           |
| 3                          | Новосибирский район, р.п. Краснообск около остановки общественного транспорта «201 дом»    | киоск                                    | 1  | 20 кв.м  | 20 кв.м                                                                  | смешанные товары                                                                                                 | Р. п. Краснообск         | Не ограничен           |
| 4                          | Новосибирский район, Р. п. Краснообск на площадке у ТЦ зд. БГ 1-8 (между эстакадами)       | автолавка, палатка, палатка              | 4  | 120 кв.м | 20 кв.м 20 кв.м 40 кв.м                                                  | продукция мясокомбината/ продукция ЛПХ/ шашлык/овощи, фрукты                                                     | Р. п. Краснообск         | Не ограничен           |
| 5                          | Новосибирский район, Р. п. Краснообск ул.Западная (у Церкви)                               | киоск                                    | 1  | 40 кв.м  | 40 кв.м                                                                  | быстрое питание                                                                                                  | Р. п. Краснообск         | Не ограничен           |
| 6                          | Новосибирский район, Р. п. Краснообск около здания № 79                                    | палатка                                  | 1  | 20 кв.м  | 20 кв.м                                                                  | фрукты                                                                                                           | Р. п. Краснообск         | Не ограничен           |
| 7                          | Новосибирский район, Р. п. Краснообск 20 к 1 у магазина «Сибиряда»                         | киоск                                    | 1  | 20 кв.м  | 20 кв.м                                                                  | газеты                                                                                                           | Р. п. Краснообск         | Не ограничен           |
| Криводановский сельсовет   |                                                                                            |                                          |    |          |                                                                          |                                                                                                                  |                          |                        |
| 1                          | Новосибирский район, с.Марусино, ул.Горького, 15в                                          | павильон                                 | 1  | 18 кв.м  | 18 кв.м                                                                  | смешанные товары                                                                                                 | Криводановский сельсовет | Не ограничен           |
| 2                          | Новосибирский район, с.Криводановка, ул.Садовая, 40 а                                      | киоск, киоск, киоск, киоск, киоск, киоск | 11 | 100 кв.м | 8,5 кв.м 9 кв.м 8,5 кв.м 10 кв.м 10 кв.м 6 кв.м 10 кв.м 8,5 кв.м 10 кв.м | смешанные товары/ бытовая химия/ оптика/ рыбная продукция/ мясная продукция / смешанные товары/ продукты питания | Криводановский сельсовет | Не ограничен           |
| 3                          | «Новосибирский район, с.Криводановка, ул. Садовая остановка конечная»                      | киоск                                    | 1  | 6 кв.м   | 6 кв.м                                                                   | смешанные товары                                                                                                 | Криводановский сельсовет | Не ограничен           |

|                          |                                                                                                                                                                                         |                                                   |   |          |                                         |                                                                                                                           |                          |              |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---|----------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|
| 4                        | Новосибирский район, с.Криводановка, ул.Садовая около дома 27А                                                                                                                          | павильон                                          | 1 | 20 кв.м  | 20 кв.м                                 | промышленные товары                                                                                                       | Криводановский сельсовет | Не ограничен |
| Кубовинский сельсовет    |                                                                                                                                                                                         |                                                   |   |          |                                         |                                                                                                                           |                          |              |
| 1                        | Новосибирский район, п.Красный Яр (справа от входа в ДК п.Красный Яр)                                                                                                                   | киоск                                             | 1 | 10 кв.м  | 10 кв.м                                 | детские товары                                                                                                            | Кубовинский сельсовет    | Не ограничен |
| 2                        | Новосибирский район, п.Сосновка(слева от автобусной остановки)                                                                                                                          | автолавка                                         | 1 | 20 кв.м  | 20 кв.м                                 | продукция птицефабрики                                                                                                    | Кубовинский сельсовет    | Не ограничен |
| 3                        | Новосибирский район, п.Степной, ул.Покровская около д.2а                                                                                                                                | автолавка                                         | 1 | 20 кв.м  | 20 кв.м                                 | продукция птицефабрики                                                                                                    | Кубовинский сельсовет    | Не ограничен |
| 4                        | Новосибирский район, с.Кубовая, ул.Центральная около д.18                                                                                                                               | автолавка                                         | 1 | 20 кв.м  | 20 кв.м                                 | продукция птицефабрики                                                                                                    | Кубовинский сельсовет    | Не ограничен |
| 5                        | Новосибирский район, п.Зеленый мыс, около ворот БСДИ                                                                                                                                    | автолавка                                         | 1 | 20 кв.м  | 20 кв.м                                 | продукция птицефабрики                                                                                                    | Кубовинский сельсовет    | Не ограничен |
| 6                        | Новосибирский район, п.Красный Яр (слева от входа в ДК п.Красный Яр)                                                                                                                    | автолавка                                         | 1 | 10 кв.м  | 10 кв.м                                 | продукция птицефабрики                                                                                                    | Кубовинский сельсовет    | Не ограничен |
| Мочищенский сельсовет    |                                                                                                                                                                                         |                                                   |   |          |                                         |                                                                                                                           |                          |              |
| 1                        | Новосибирский район, д.п.Мочище, ул.Первомайская около д.141                                                                                                                            | трейлер автолавка павильон                        | 4 | 100 кв.м | 20 кв.м 20 кв.м 40 кв.м 20 кв.м         | продукция птицефабрики/ хлебобулочные изделия/ овощи и фрукты/ продукты питания                                           | Мочищенский сельсовет    | Не ограничен |
| 2                        | Новосибирский район, с.Мочище, ул.Шоссейная конечная остановка                                                                                                                          | трейлер                                           | 1 | 20 кв.м  | 20 кв.м                                 | продукция птицефабрики                                                                                                    | Мочищенский сельсовет    | Не ограничен |
| 3                        | Новосибирский район, с.Мочище, ул.Обская, д.24                                                                                                                                          | киоск                                             | 1 | 20 кв.м  | 20 кв.м                                 | смешанные товары                                                                                                          | Мочищенский сельсовет    | Не ограничен |
| Новолуговской сельсовет  |                                                                                                                                                                                         |                                                   |   |          |                                         |                                                                                                                           |                          |              |
| 1                        | Новосибирский район, с.Новолуговое, ул.Андреева, 39 а                                                                                                                                   | палатка                                           | 1 | 10 кв.м  | 10 кв.м                                 | овощи фрукты                                                                                                              | Новолуговской сельсовет  | Не ограничен |
| 2                        | Новосибирский район,с.Новолуговое, ул.Андреева, площадка в районе магазина ул.Андреева, 116 б                                                                                           | павильон                                          | 1 | 40 кв.м  | 40 кв.м                                 | свежее мясо                                                                                                               | Новолуговской сельсовет  | Не ограничен |
| 3                        | Новосибирский район, с.Новолуговое, ул.Песочная около д.51                                                                                                                              | цистерна                                          | 1 | 5 кв.м   | 5 кв.м                                  | бочка с квасом                                                                                                            | Новолуговской сельсовет  | Не ограничен |
| 4                        | Новосибирский район, около СНТ «Мелиоратор»                                                                                                                                             | павильон                                          | 1 | 20 кв.м  | 20 кв.м                                 | смешанные товары                                                                                                          | Новолуговской сельсовет  | Не ограничен |
| 5                        | Новосибирский район, около СНТ «Ромашка»                                                                                                                                                | павильон                                          | 1 | 20 кв.м  | 20 кв.м                                 | продовольственные товары                                                                                                  | Новолуговской сельсовет  | Не ограничен |
| 6                        | Новосибирский район, около СНТ Зеленая поляна                                                                                                                                           | павильон                                          | 1 | 40 кв.м  | 40 кв.м                                 | смешанные товары                                                                                                          | Новолуговской сельсовет  | Не ограничен |
| Плотниковский сельсовет  |                                                                                                                                                                                         |                                                   |   |          |                                         |                                                                                                                           |                          |              |
| 1                        | Новосибирский район, с.Плотниково, на территории около кладбища                                                                                                                         | павильон                                          | 1 | 200 кв.м | 200 кв.м                                | ритуальные принадлежности                                                                                                 | Плотниковский сельсовет  | Не ограничен |
| Раздольненский сельсовет |                                                                                                                                                                                         |                                                   |   |          |                                         |                                                                                                                           |                          |              |
| 1                        | Новосибирский район, Раздольненский с/с, ул. Ленина напротив д. 7                                                                                                                       | палатка автолавка автолавка                       | 3 | 30 кв.м  | 4 кв.м 10 кв.м 10 кв.м                  | рыбная, мясная продукция, консервы/ мясная продукция                                                                      | Раздольненский сельсовет | Не ограничен |
| 2                        | Новосибирский район, Раздольненский с/с, с.Раздольное, ул.Придорожная около участка № 6 (АЗС) трасса К-19-р Новосибирск-Ленинск-Кузнецкий (14,5 км) на расстоянии 7 м от проезжей части | контейнер автолавка палатка контейнер лоток лоток | 7 | 100 кв.м | 20 кв.м 10 кв.м 10 кв.м 12 кв.м 12 кв.м | садовый и огородный инвентарь/ садовые инструменты / мясная продукция/ посуда, хоз. Товары/ фрукты и овощи / фрукты овощи | Раздольненский сельсовет | Не ограничен |

|                        |                                                                                                                                                                         |                                        |   |          |                                                 |                                                          |                          |              |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---|----------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|
| 3                      | Новосибирский район, Раздольненский с/с, с правой стороны трассы К-19Р «Новосибирск-Ленинск-Кузнецк» 12 км, возле дачного общества на расстоянии 7 м от проезжей части. | палатка                                | 1 | 10 кв.м  | 10 кв.м                                         | садовый инвентарь                                        | Раздольненский сельсовет | Не ограничен |
| 4                      | Новосибирский район, Раздольненский с/с, с.Гусиный Брод, ул.Заречная, около д.23                                                                                        | павильон                               | 1 | 50 кв.м  | 50 кв.м                                         | продукты питания, бистро                                 | Раздольненский сельсовет | Не ограничен |
| 5                      | Новосибирский район, Раздольненский с/с, с левой стороны трассы Новосибирск-Ленинск-Кузнецкий, в начале ул.Промышленной                                                 | павильон                               | 1 | 100 кв.м | 100 кв.м                                        | ритуальные товары                                        | Раздольненский сельсовет | Не ограничен |
| 6                      | Новосибирский район, Раздольненский с/с, ул.Промышленная, 2а, к.1, со стороны проезжей части                                                                            | киоск                                  | 1 | 50 кв.м  | 50 кв.м                                         | кафе                                                     | Раздольненский сельсовет | Не ограничен |
| 7                      | Новосибирский район, Раздольненский с/с, трасса Новосибирск-Ленинск-Кузнецкий 19 км на расстоянии 7 м от проезжей части                                                 | палатка                                | 1 | 10 кв.м  | 10 кв.м                                         | воздушные змеи                                           | Раздольненский сельсовет | Не ограничен |
| 8                      | Новосибирский район, Раздольненский с/с, ул.Советская около д.1а                                                                                                        | автолавка автолавка                    | 2 | 20 кв.м  | 10 кв.м 10 кв.м                                 | мясо птицы/ молочная продукция                           | Раздольненский сельсовет | не ограничен |
| 9                      | Новосибирский район, Раздольненский с/с, с.Гусиный Брод, ул.Центральная, возле дома № 15а                                                                               | автолавка                              | 1 | 10 кв.м  | 10 кв.м                                         | мясо птицы                                               | Раздольненский сельсовет | Не ограничен |
| Станционный сельсовет  |                                                                                                                                                                         |                                        |   |          |                                                 |                                                          |                          |              |
| 1                      | Новосибирский район, ст.Иня-Восточная рядом отсановочным пунктом Иня-Восточная                                                                                          | павильон                               | 1 | 40 кв.м  | 40 кв.м                                         | смешанные товары                                         | Станционный сельсовет    | Не ограничен |
| 2                      | Новосибирский район, ст.Мочище, ул.Линейная № 53 к 1                                                                                                                    | лоток лоток киоск                      | 3 | 40 кв.м  | 10 кв.м 10 кв.м 20 кв.м                         | фрукты / садовый инвентарь, хоз.товары/ смешанные товары | Станционный сельсовет    | Не ограничен |
| 3                      | Новосибирский район, п.Ленинский, ул.Центральная № 49/1                                                                                                                 | киоск                                  | 1 | 20 кв.м  | 20 кв.м                                         | смешанные товары                                         | Станционный сельсовет    | Не ограничен |
| 4                      | Новосибирский район, ул.Восточное шоссе, 4                                                                                                                              | киоск киоск киоск киоск киоск павильон | 8 | 180 кв.м | 20 кв.м 20 кв.м 20 кв.м 20 кв.м 20 кв.м 40 кв.м | строительные материалы/ овощи и фрукты/ кафе             | Станционный сельсовет    | Не ограничен |
| Толмачевский сельсовет |                                                                                                                                                                         |                                        |   |          |                                                 |                                                          |                          |              |
| 1                      | Новосибирский район, с.Толмачевское шоссе около дома 43а/1                                                                                                              | киоск киоск                            | 2 | 320 кв.м | 60 кв.м 200 кв.м                                | ремонт обуви/ мясо                                       | Толмачевский сельсовет   | Не ограничен |
| Ярковский сельсовет    |                                                                                                                                                                         |                                        |   |          |                                                 |                                                          |                          |              |
| 1                      | Новосибирский район, с.Ярково, ул.Садовая, рядом с домом 18а                                                                                                            | палатка лоток палатка                  | 3 | 45 кв.м  | 20 кв.м 20 кв.м 5 кв.м                          | рассада, саженцы летящие змеи рассада                    | Ярковский сельсовет      | Не ограничен |
| 2                      | Новосибирский район, с.Ярково, ул.Советская. Вдоль трассы Новосибирск-Ордынск                                                                                           | киоск                                  | 1 | 45 кв.м  | 45 кв.м.                                        | кафе                                                     | Ярковский сельсовет      | Не ограничен |
| 3                      | Новосибирский район, с.Ярково, ул.Лесная, 31                                                                                                                            | лоток                                  | 1 | 20 кв.м  | 20 кв.м                                         | овощи и фрукты                                           | Ярковский сельсовет      | Не ограничен |
| 4                      | Новосибирский район, с.Ярково, ул.Светлая возле дома № 3                                                                                                                | палатка                                | 1 | 15 кв.м  | 15 кв.м                                         | сувениры и игрушки                                       | Ярковский сельсовет      | Не ограничен |



**Главный редактор**  
**Ангела Анатольевна КОЖЕВНИКОВА**

**Учредители:**  
Правительство Новосибирской области, ГБУ НСО "Редакция газеты "Приобская правда"

За содержание рекламы ответственность несет рекламоатель  
Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей

**Адрес редакции и издателя:** 630102, г. Новосибирск, ул. Инская, 55. Тел. 20-60-358, 20-60-340  
Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, приобка.рф

**ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ**

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области (Роскомнадзор). Свидетельство № ПИ ТУ 54-00437 от 22 февраля 2012 года. Время подписания в печать – 20.08.2015 г.  
По графику – 12. 00, фактически – 12. 00

Тираж 100 экз. Заказ  
Газета отпечатана в ООО «Печатный дом–НСК».  
630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305.  
Объем 1,5 п. л. Печать офсетная