



Специальный
выпуск
№ 97 (1280)

Четверг
23 июля 2015 г.

Основана
6 августа 1939 г.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

Внеочередной пятьдесят второй сессии совета депутатов Березовского сельсовета четвертого созыва от «17» июля 2015г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОЭФФИЦИЕНТОВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ГОДОВОГО РАЗМЕРА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА

В целях определения годового размера арендной платы за использование земельных участков, в соответствии с Положением о порядке определения размера арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и предоставленные в аренду без торгов, расположенные на территории Новосибирской области от 10.06.2015 № 219-п, руководствуясь Уставом Березовского сельсовета Совет депутатов Березовского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить: коэффициент, устанавливающий зависимость арендной платы от вида разрешенного использования земельного участка (Кр) (в соответствии с приложением №1)

коэффициент, устанавливающий зависимость арендной платы от категории арендатора (Ка) (в соответствии с приложением №2) корректирующий коэффициент (Кдоп) (в соответствии с приложением №3)
2. Опубликовать решение в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте Новосибирского района Новосибирской области.
3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Березовского сельсовета С.И. Михеев
Председатель совета депутатов Н.А. Вялков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению № 1 внеочередной пятьдесят второй сессии Совета депутатов Березовского сельсовета четвертого созыва от 17.07.2015 г.

КОЭФФИЦИЕНТ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЙ ЗАВИСИМОСТЬ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ОТ ВИДА РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (Кр)

№п	Цель использования	Размер коэффициента (Кр)
1	2	3
1	Размещение домов индивидуальной жилой застройки	0,015
2	Размещение гаражей	0,05
3	Размещение объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания	0,2
4	Размещение гостиниц, объектов лечебно-оздоровительного назначения	0,09
5	Размещение административных и офисных зданий	0,13
6	Размещение производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности	0,1
7	Размещение объектов культуры, искусства, памятников	0,015
	Прочие	0,15

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению № 1 внеочередной пятьдесят второй сессии Совета депутатов Березовского сельсовета четвертого созыва от 17.07.2015 г.

КОЭФФИЦИЕНТ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЙ ЗАВИСИМОСТЬ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ОТ КАТЕГОРИИ АРЕНДАТОРА (Ка)

№п	Категория арендаторов	Размер коэффициента (Ка)
1	2	3
1	Физические лица	1,0
2	Юридические лица	2,0
3	Индивидуальные предприниматели	2,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению № 1 внеочередной пятьдесят второй сессии Совета депутатов Березовского сельсовета четвертого созыва от 17.07.2015 г.

КОРРЕКТИРУЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ (Кдоп)

№п	Цель использования	Размер коэффициента (Кдоп)
1	2	3
1	Объекты недвижимости расположенные на землях промышленности за чертой населенного пункта.	0,2
2	Индивидуальное жилищное строительство <1>	2,0
3	Строительство многоквартирных домов <2>	1,5
4	Иные цели использования	1,0

Примечания:

<1> корректирующий коэффициент (Кдоп) при расчете арендной платы для индивидуального жилищного строительства категориям граждан, имеющим право на внеочередное (первоочередное) предоставление земельных участков в аренду;

<2> корректирующий коэффициент (Кдоп) при расчете арендной платы для строительства многоквартирных домов гражданам, пострадавшим от действия недобросовестных застройщиков.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ

17.07.2015г.

п.Железнодорожный

№ 2

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах ор-

ганизации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от

11 ноября 2014 года № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 26 Устава Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Березовского сельсовета РЕШИЛ:
1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области согласно приложению № 1 к настоящему Решению.
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Приложение № 1

к решению № 2 внеочередной пятьдесят второй сессии Совета депутатов Березовского сельсовета четвертого созыва от 17.07.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Глава Березовского сельсовета).
1.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидату на должность Главы Березовского сельсовета установленным настоящим Положением (далее – кандидаты).
В число требований к кандидатам на должность Главы Березовского сельсовета включаются требования о соблюдении запретов и ограничений, установленных федеральным законодательством для лиц, замещающих муниципальные должности.
1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

2. Цель проведения и назначение конкурса

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы Березовского сельсовета из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании оценки представленной кандидатом программы развития муниципального образования, его профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.
2.2. Решение о проведении конкурса принимает Совет депутатов Березовского сельсовета (далее – Совет депутатов) не позднее, чем за 30 дней до дня истечения срока полномочий Главы Березовского сельсовета. Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условиях, дате, времени и месте проведения публикуется в газете «Приобская правда» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.
2.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Березовского сельсовета решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 15 дней со дня прекращения полномочий Главы Березовского сельсовета.

3. Условия конкурса

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе кандидат:
1) признанный недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;
3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день голосования в Совете депутатов неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;
4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;
5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;
6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день голосования в Совете депутатов неснятую и непогашенную судимость, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;
7) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Фе-

3. Настоящее решение вступает в силу в день вступления в силу положений Устава Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предусматривающих избрание Главы Березовского сельсовета Советом депутатов Березовского сельсовета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Председатель Совета депутатов Березовского сельсовета Н.А.Вялков
Глава Березовского сельсовета С.И.Михеев

дерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов комиссией состоит до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;
8) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
9) представивший подложные документы, недостоверные или неполные сведения;
10) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 года;
11) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истек до дня проведения конкурса;
12) замещавший должность главы муниципального образования и отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с досрочным прекращением полномочий главы муниципального образования по указанному основанию).
3.2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:
1) личное заявление (приложение 1);
2) две фотографии размером 3 x 4 см;
3) собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение 2);
4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;
5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в Березовском сельсовете);
6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
7) документы об образовании;
8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата);
9) обязательство в случае его избрания Главой Березовского сельсовета прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы Березовского сельсовета;
10) сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации;
11) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
12) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход

кандидата и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка; 13) письменное уведомление кандидата о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, кандидат обязан представить лично.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии кандидата сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении, снимает копии с документов, возвращает кандидату подлинники указанных документов, а также выдает кандидату копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Все документы, поданные кандидатом, формируются в дело. Заявления кандидатов и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

3.5. Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа кандидату в его допуске для участия в конкурсе.

3.6. Представленные кандидатом сведения подлежат проверке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению кандидатом должности Главы Березовского сельсовета он в письменной форме информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе.

3.7. Решение о допуске кандидата к участию в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе принимается на заседании конкурсной комиссии.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию (далее по тексту - комиссия).

4.2. Комиссия формируется Советом депутатов и состоит из 6 членов. Половина членов комиссии назначается Советом депутатов, другая половина – Главой Новосибирского района Новосибирской области.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Главой Новосибирского района Новосибирской области.

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назначенными Советом депутатов, и не правомочности состава комиссии, Совет депутатов назначает в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения новых членов комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

- представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
 - планирует работу комиссии;
 - созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;
 - председательствует на заседании комиссии;
 - определяет порядок работы комиссии;
 - подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии.
- оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии).

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.9. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Березовского сельсовета.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов. Объявление должно содержать:

- дату, время и место проведения конкурса;
- требования к кандидатам;
- перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
- адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
- дату начала и окончания приема документов;
- номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в газете «Приобская правда» и размещается на официальном сайте Березовского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 15 календарных дней со дня публикации объявления о его проведении.

5.3. В случае если для участия в конкурсе подано одно заявление, то конкурс считается несостоявшимся, и по предложению комиссии Совет депутатов принимает решение об объявлении нового конкурса.

5.4. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных кандидатами, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах.

5.5. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в форме письменного тестирования кандидатов. В ходе тестирования комиссия оценивает знание Конституции Российской Федерации, Бюджетного, Земельного кодексов, Федерального законодательства, регулирующего вопросы организации местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Устава Новосибирской области, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, Устава Новосибирской области, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области Устава и иных муниципальных правовых актов Березовского сельсовета в части полномочий, осуществляемых Главой Березовского сельсовета.

5.6. Второй этап конкурса проходит в форме собеседования и рассмотрения программы развития муниципального образования, представленных кандидатами.

5.7. По результатам конкурса комиссией оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов: уровень профессионального образования, стаж и опыт работы, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

6. Решение конкурсной комиссии и порядок оформления результатов конкурса

6.1. Победителями конкурса признаются два кандидата, набравшие наибольшее число голосов членов комиссии. В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол направляется в Совет депутатов.

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы Березовского сельсовета комиссия представляет Совету депутатов двух кандидатов на должность Главы Березовского сельсовета.

6.4. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случае:

- если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе поданы документы только от одного кандидата или нет кандидатов на участие в конкурсе;
 - неявки всех кандидатов на конкурс или явки только одного кандидата;
 - отсутствия кандидатов, либо наличие только одного кандидата по результатам проведения конкурса кандидатов на замещение должности Главы Березовского сельсовета.
- 6.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов принимает решение об объявлении нового конкурса.

7. Заключительные положения

7.1. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в администрации Березовского сельсовета в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению. До истечения указанного срока, лица, участвовавшие в конкурсе, вправе получить документы, поданные для участия в конкурсе по заявлению, поданному в письменной форме.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение 1 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Березовского сельсовета В конкурсную комиссию Березовского сельсовета

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество) желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Березовского сельсовета. Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными. Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в комиссию

по отбору кандидатур на должность Главы Березовского сельсовета.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы Березовского сельсовета прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю согласие комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Березовского сельсовета на обработку моих персональных данных, предоставленных мной в связи с проведением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен(а).

(дата) (подпись)

Примечание. Если у кандидата имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Рос-

сийской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона.

Если у кандидата имеется гражданство иностранного государства иливид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства информация об этом отражается в заявлении.

Приложение 2 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Березовского сельсовета

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

место для фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)

4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства, - укажите)

5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому

6. Послевузовское профессиональное образование: (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)

7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Классный чин федеральной гражданской службы, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)

9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)

10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

Месяц и год поступления	ухода	Должность с указанием организации	Адрес организации (в том числе за границей)

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборах представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений могут повлечь отказ в участии в конкурсе на замещение должности Главы муниципального образования.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« » 20__ г. Подпись

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и

М.П. об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« » 20__ г.

(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ четвертого созыва

РЕШЕНИЕ 63-я внеочередная сессия

с.Боровое

15.07.2015

№ 1

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 11 ноября 2014 года № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», Уставом Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Боровского сельсовета.

3. Настоящее решение вступает в силу в день вступления в силу положений Устава Боровского сельсовета, предусматривающих избрание Главы Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Советом депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Глава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В.А.Королев
Председатель Совета депутатов Боровского сельсовета В.В.Сорокин

Приложение к решению №1
63-й сессии Совета депутатов Боровского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 15.07.2015

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Глава поселения).

1.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидату на должность Главы поселения, установленным настоящим Положением (далее - кандидаты).

В число требований к кандидатам на должность Главы поселения включаются требования о соблюдении запретов и ограничений, установленных федеральным законодательством для лиц, замещающих муниципальные должности.

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

2. Цель проведения и назначение конкурса

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы поселения, из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании оценки представленной кандидатом программы развития муниципального образования, его профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Совет депутатов) не позднее, чем за 30 дней до истечения срока полномочий Главы поселения.

Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условиях, дате, времени и месте проведения публикуется в газете «Приобская правда» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 15 дней со дня прекращения полномочий Главы поселения.

3. Условия конкурса

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе кандидат:

1) признанный недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу; содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющих на день голосования в Совете депутатов неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

4) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день голосования в Совете депутатов неснятую и непогашенную судимость, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

6) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов конкурсной комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

7) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий

право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

8) представивший подложные документы, недостоверные или неполные сведения;

10) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 год;

11) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;

12) замещавший должность главы муниципального образования и отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с досрочным прекращением полномочий главы муниципального образования по указанному основанию).

3.2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление (приложение 1);

2) две фотографии размером 3 * 4 см;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение 2);

4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;

5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения Боровского сельсовета);

6) документы, подтверждающие стаж работы и стаж муниципальной или госслужбы не менее 3-х лет, либо работы в должности Главы МО не менее 1-го года: копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

7) документы об образовании;

8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата);

9) обязательство в случае его избрания Главой поселения прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы поселения;

10) сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместно с кем-либо);

11) документ об отсутствии заболеваний, препятствующих исполнению обязанностей Главы.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, кандидат обязан представить лично.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии кандидата сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении, снимает копии с документов, возвращает кандидату подлинники указанных документов, а также выдает кандидату копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Все документы, поданные кандидатом, формируются в дело. Заявления кандидатов и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональ-ных данных.

3.5. Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа кандидату в его допуске для участия в конкурсе.

3.6. Представленные кандидатом сведения подлежат проверке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению кандидатом должности Главы поселения, он в письменной форме информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе.

3.7. Решение о допуске кандидата к участию в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе принимается на заседании конкурсной комиссии.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию (далее по тексту - комиссия).

4.2. Комиссия формируется Советом депутатов и состоит из 6 членов. Половина из членов комиссии назначается Советом депутатов, другая половина - Главой Новосибирского района Новосибирской области.

Глава Новосибирского района Новосибирской области, по запросу Совета депутатов в течение 5-ти дней назначает членов комиссии в конкурсную комиссию для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Боровского сельсовета.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Советом депутатов Боровского сельсовета.

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленной численности комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

- представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
- планирует работу комиссии;
- созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;
- председательствует на заседании комиссии;
- определяет порядок работы комиссии;
- подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии;
- оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии).

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.9. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Боровского сельсовета.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов. Объявление должно содержать:

- дату, время и место проведения конкурса;
- требования к кандидатам;
- перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
- адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
- дату начала и окончания приема документов;
- номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в газете «Приобская правда» и размещается на

официальном сайте Боровского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 15 календарных дней со дня публикации объявления о его проведении.

5.3. В случае если для участия в конкурсе подано одно заявление, то конкурс считается несостоявшимся, и по предложению комиссии Совет депутатов принимает решение об объявлении нового конкурса.

5.4. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных кандидатами, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах.

5.5. По результатам конкурса комиссией оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов: уровень профессионального образования, стаж и опыт работы, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

6. Решение конкурсной комиссии и порядок оформления результатов конкурса

6.1. Победителями конкурса признаются не менее двух кандидатов, набравшие наибольшее число голосов членов комиссии.

В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми

членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол направляется в Совет депутатов поселения.

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы поселения комиссия представляет Совету депутатов не менее двух кандидатов на должность Главы поселения.

6.4. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случае:

- если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе поданы документы только от одного кандидата или нет кандидатов на участие в конкурсе;

- неявки всех кандидатов на конкурс или явки только одного кандидата;

- отсутствия кандидатов, либо наличие только одного кандидата по результатам проведения конкурса кандидатов на замещение должности Главы поселения.

6.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов принимает

решение об объявлении нового конкурса.

7. Заключительные положения

7.1. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в администрации Боровского сельсовета в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению. До истечения указанного срока, лица, участвовавшие в конкурсе, вправе получить документы, поданные для участия в конкурсе по заявлению, поданному в письменной форме.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Боровского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
В конкурсную комиссию Боровского сельсовета

от гр. _____

дата рождения _____

образование _____

паспортные данные _____

зарегистрирован(а) по адресу: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество) желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Настоящим подтверждаю, что:

- я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствующие действительности, а сами документы не являются подложными;

- не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

- обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования;

- согласен(на) на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны;

- даю согласие комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Боровского сельсовета на обработку моих персональных данных, предоставленных мной в связи с проведением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором

4

Приобская ПРАВДА

способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен (а).

(дата)

(подпись)

дата принятия заявления ФИО и подпись лица, принявшего заявление

Примечание. Если у кандидата имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был

осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекс–са, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соот–ветствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением дей–ствующим Уголовным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона.

Если у кандидата имеется гражданство иностранного государства или вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на Российской Федера–ции на территории иностранного государства информация об этом отражается в заявлении.

Приложение 2

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Боровского сельсовета

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

Место для фотографии

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, рай–он, область, край, республика, страна)

4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой при–чине, если имеете гражданство другого государства, - укажите)

5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, но–мера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому

6. Послевузовское профессиональное образование (наименова–ние образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипло–мов, аттестатов)

7. Какими иностранными языками и языками народов Россий–ской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

8. Классный чин федеральной гражданской службы, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федера–ции, квалификационный разряд государственной службы, квали–фикационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)

9. Были ли Вы судимы, когда и за что

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е тридцать седьмой сессии

с. Плотниково

№ 2

16. 07. 2015

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г.№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Плотниковского сельсовета, Совет депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Статьей 27 п 2 гл11Регламента Совета депутатов Плотниковского сельсовета, Совет депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Регламент Совета депутатов Плотниковского сельсовета, утвержденный решением Совета депутатов от 25.02.2005г сессия №2, дополнив его статьей следующего содержания:

«Статья 28. Порядок избрания Главы Плотниковского сельсовета

1. Глава Плотниковского сельсовета (далее - Глава) избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Глава избирается на сессии Совета депутатов.

3. Совет депутатов не позднее 3 рабочих дней со дня поступления решения конкурсной комиссии о результатах конкурса рассматривает представленных конкурсной комиссией двух кандидатов на должность Главы и принимает решение об избрании Главы.

4. На сессии Совета депутатов кандидаты для избрания на должность Главы представляются Председателем Совета депутатов.

5. Депутаты Совета депутатов вправе задавать кандидатам на должность Гла–вы вопросы.

6. Решение об избрании Главы принимается открытым голосованием, в порядке, установленном статьей настоящего Регламента.

7. Избранным считается кандидат, набравший в результате голосования наи-большее количество голосов депутатов Совета депутатов, присутствующих на сессии.

8.Кандидат, избранный Главой, обязан в пятидневный срок представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

9. В день представления избранным Главой копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, ему вручается решение Совета депутатов об избрании.

10. Если кандидат, избранный Главой, не выполнит требования, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании кандидата Главой и объявляет новый конкурс».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета .

Председатель Совета депутатов Б.Н.Корнев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

тридцать седьмой сессии

с. Плотниково

№ 3

16.07.2015

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 11 ноября 2014 года № 484-03 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи Устава Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области согласно приложению к настоящему Решению.
- 2.Опубликовать настоящее Решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета
- 3.Настоящее решение вступает в силу в день вступления в силу положений Устава

10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период ра–боты, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в выс–ших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должно–сти и номера воинской части.

Месяц и год поступления

ухода

Должность с указанием организации

Адрес организации (в том числе за границей)

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Степень родства

Фамилия, имя, отчество

Год, число, месяц и место рождения

Место работы (наименование и адрес организации), должность

Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборах представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« _ » _____ 20 _ г. _____

Подпись

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, за–писям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« _ » _____ 20 _ г. _____

(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)

м.п.

Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предусматривающих избрание Главы Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Советом депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской об–

ласти из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам кон–курса.

Председатель Совета депутатов Б.Н.Корнев

Глава Плотниковского сельсовета М.В. Шабалин

Приложение № 1 к решению

№ 3 от 16.07.2015 ,

тридцать седьмой сессии

Совета депутатов

Плотниковского сельсовета

четвертого созыва

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса, но отбору кандидатур на должность Главы Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Глава поселения).

1.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, до–стигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Фе–дерации, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидату на должность Главы поселения, установленным настоящим Положением (далее - кандидаты).

В число требований к кандидатам на должность Главы поселения включаются требования о соблюдении запретов и ограничений, установленных федераль–ным законодательством для лиц, замещающих муниципальные должности.

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

2. Цель проведения и назначение конкурса

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наи-более подготовленных для замещения должности Главы поселения, из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании оцен–ки представленной кандидатом программы развития муниципального образо–вания, его профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Совет депутатов) не позднее, чем за 30 дней до дня истечения срока полномочий Главы поселения.

Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условиях, дате, времени и месте проведения публикуется в газете «Приобская правда» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 15 дней со дня прекращения полномочий Главы поселения.

3. Условия конкурса

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе кандидат:

- 1) признанный недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;
- 3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день голосования в Совете депутатов неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;
- 4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, су–димостью которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;
- 5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступле–ний, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;
- 6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направлен–ности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день голосования в Совете депутатов неснятую и непога–шенную судимость, если на таких лиц не распространяется действие под–пунктов 4 и 5 настоящего пункта;
- 7) подвергнутый административному наказанию за совершение администра–тивных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодек–са Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов конкурсной комиссией состоит–ся до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административ–ному наказанию;
- 8) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государ–ства;

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в участии в

Администрации Плотниковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Плотниково от 16.07.2015г. № 120
Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», постановлением Правительства Новосибирской области от 24.03.2015 № 100-п «О формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Новосибирской области, Уставом Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

- 1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области согласно приложению к настоящему постановлению (далее Порядок).
- 2. Главным распорядителям средств бюджета Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования.
На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).
«__» _____ 20__ г. _____
Подпись _____
Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.
«__» _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)
М.П.

- а) разработать и утвердить ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с Порядком;
- б) определить ответственных должностных лиц, уполномоченных за формирование и ведение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации www.budget.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru.
- 3. Установить, что положения настоящего постановления начинают применяться при формировании муниципальных заданий на оказание государственных услуг и выполнение работ на 2016 год (на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов).
- 4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская Правда» и разместить на официальном сайте Плотниковского сельсовета <http://плотниково.рф>.
- 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Федорченко Э. А.

Глава Плотниковского сельсовета М.В. Шабалин

Приложение
к постановлению администрации
Плотниковского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области
от 16 июля 2015 г. № 120

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫХ ПЕРЕЧНЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ И ВЫПОЛНЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

- 1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).
- 2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются Администрацией Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и казенных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на основании базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, сформированных федеральными органами исполнительной власти.
- 3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются Администрацией Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
- 4. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ в отношении каждой муниципальной услуги или работы включается следующая информация:
 - а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;
 - б) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя;
 - в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;
 - г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;
 - д) содержание муниципальной услуги или работы;

Совет депутатов Плотниковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ Тридцать седьмой сессии
с. Плотниково № 4
от 16.07.2015г. «О ПРИНЯТИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2015 ГОДА»

Заслушав и обсудив доклад главного бухгалтера администрации Плотниковского сельсовета, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 -ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Плотниковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

- 1. Принять отчет об исполнении бюджета за 1 полугодие 2015 года (Приложение).
- 2. Направить настоящее решение главе Плотниковского сельсовета для подписания и опубликования в газете

«Приобская Правда» и сайте администрации Плотниковского сельсовета <http://плотниково.рф>
Председатель Совета депутатов Плотниковского сельсовета Б.Н. Корнев
Глава администрации Плотниковского сельсовета М.В. Шабалин

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 1 июля 2015 г.		КОДЫ	
		Форма по ОКУД	0503117
		Дата	01/07/15
		по ОКПО	04202019
		Глава по БК	555
		по ОКТМО	5024083700
		по ОКЕИ	383
Администрация Плотниковского сельсовета			
Наименование финансового органа			
Наименование публично-правового образования: бюджет поселения			
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			
Единица измерения: руб			

1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	К о д стро-ки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные значения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	8 756 000,00	4 252 025,97	4 503 974,03
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	1 055 000,00	482 209,38	572 790,62
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02020 01 0000 110	500,00	350,33	149,67
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	4 400,00	1 176,80	3 223,20
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02230 01 0000 110	501 500,00	288 783,12	212 716,88
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02240 01 0000 110	18 700,00	8 072,86	10 627,14
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02250 01 0000 110	1 098 400,00	615 816,03	482 583,97
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02260 01 0000 110	21 200,00	-24 724,82	45 924,82
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	115 300,00	26 704,28	88 595,72
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06033 10 0000 110	1 157 200,00	642 503,04	514 696,96
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06043 10 0000 110	280 000,00	-227 549,55	507 549,55
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу		555 1 14 02053 10 0000 410	125 000,00	124 884,50	115,50
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности		555 2 02 01001 10 0000 151	4 049 800,00	2 024 900,00	2 024 900,00

Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		555 2 02 02999 10 0000 151	150 000,00	110 000,00	40 000,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		555 2 02 03015 10 0000 151	178 900,00	178 900,00	-
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		555 2 02 03024 10 0000 151	100,00	-	100,00

Форма 0503117 с.2

2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	К о д стро-ки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные на-значения	Исполнено	Неисполнен-ные назначе-ния
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200		10 402 400,00	5 305 774,51	5 096 625,49
Функционирование высшего долж-ностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального об-разования		555 0102	464 285,00	191 118,30	273 166,70
Высшее должностное лицо Плотни-ковского сельсовета		555 0102 5500111	464 285,00	191 118,30	273 166,70
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взно-сы по обязательному социальному страхованию		555 0102 5500111 121	464 285,00	191 118,30	273 166,70
Расходы		555 0102 5500111 121 200	464 285,00	191 118,30	273 166,70
Оплата труда и начисления на вы-платы по оплате труда		555 0102 5500111 121 210	464 285,00	191 118,30	273 166,70
Заработная плата		555 0102 5500111 121 211	356 600,00	148 818,30	207 781,70
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0102 5500111 121 213	107 685,00	42 300,00	65 385,00
Функционирование законодатель-ных (представительных) органов государственной власти и предста-вительных органов муниципальных образований		555 0103	416 665,00	167 227,86	249 437,14
Председатель Совета депутатов Плотниковского сельсовета		555 0103 5500211	416 665,00	167 227,86	249 437,14
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взно-сы по обязательному социальному страхованию		555 0103 5500211 121	416 665,00	167 227,86	249 437,14
Расходы		555 0103 5500211 121 200	416 665,00	167 227,86	249 437,14
Оплата труда и начисления на вы-платы по оплате труда		555 0103 5500211 121 210	416 665,00	167 227,86	249 437,14
Заработная плата		555 0103 5500211 121 211	320 000,00	130 427,86	189 572,14
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0103 5500211 121 213	96 665,00	36 800,00	59 865,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государ-ственной власти субъектов Россий-ской Федерации, местных админи-страций		555 0104	3 878 000,00	1 919 670,79	1 958 329,21
Расходы на осуществление полно-мочий по решению вопросов в сфере административных правона-рушений Плотниоского сельсовета за счет средств областного бюджета		555 0104 0507019	100,00	-	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд		555 0104 0507019 244	100,00	-	100,00
Поступление нефинансовых активов		555 0104 0507019 244 300	100,00	-	100,00
Увеличение стоимости материаль-ных запасов		555 0104 0507019 244 340	100,00	-	100,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников администрации Плотни-ковского сельсовета		555 0104 5500311	1 995 100,00	784 572,25	1 210 527,75
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взно-сы по обязательному социальному страхованию		555 0104 5500311 121	1 995 100,00	784 572,25	1 210 527,75
Расходы		555 0104 5500311 121 200	1 995 100,00	784 572,25	1 210 527,75
Оплата труда и начисления на вы-платы по оплате труда		555 0104 5500311 121 210	1 995 100,00	784 572,25	1 210 527,75
Заработная плата		555 0104 5500311 121 211	1 532 300,00	615 122,25	917 177,75
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0104 5500311 121 213	462 800,00	169 450,00	293 350,00
Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления Плотниковского сельсовета в об-ласти функционирования админи-страции		555 0104 5500319	1 882 800,00	1 135 098,54	747 701,46
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0104 5500319 242	250 000,00	22 300,00	227 700,00
Расходы		555 0104 5500319 242 200	250 000,00	22 300,00	227 700,00
Оплата работ, услуг		555 0104 5500319 242 220	250 000,00	22 300,00	227 700,00
Прочие работы, услуги		555 0104 5500319 242 226	250 000,00	22 300,00	227 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500319 244	1 602 800,00	1 107 335,54	495 464,46
Расходы		555 0104 5500319 244 200	1 374 800,00	959 081,41	415 718,59
Оплата работ, услуг		555 0104 5500319 244 220	1 372 800,00	957 081,41	415 718,59
Услуги связи		555 0104 5500319 244 221	60 000,00	27 803,23	32 196,77
Коммунальные услуги		555 0104 5500319 244 223	260 000,00	107 145,64	152 854,36
Работы, услуги по содержанию иму-щества		555 0104 5500319 244 225	972 800,00	797 988,54	174 811,46
Прочие работы, услуги		555 0104 5500319 244 226	80 000,00	24 144,00	55 856,00
Прочие расходы		555 0104 5500319 244 290	2 000,00	2 000,00	-
Поступление нефинансовых активов		555 0104 5500319 244 300	228 000,00	148 254,13	79 745,87
Увеличение стоимости основных средств		555 0104 5500319 244 310	78 000,00	71 799,00	6 201,00
Увеличение стоимости материаль-ных запасов		555 0104 5500319 244 340	150 000,00	76 455,13	73 544,87
Уплата налога на имущество органи-заций и земельного налога		555 0104 5500319 851	10 000,00	1 841,00	8 159,00
Расходы		555 0104 5500319 851 200	10 000,00	1 841,00	8 159,00
Прочие расходы		555 0104 5500319 851 290	10 000,00	1 841,00	8 159,00
Уплата прочих налогов, сборов		555 0104 5500319 852	20 000,00	3 622,00	16 378,00
Расходы		555 0104 5500319 852 200	20 000,00	3 622,00	16 378,00

Прочие расходы		555 0104 5500319 852 290	20 000,00	3 622,00	16 378,00
Обеспечение деятельности финан-совых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		555 0106	36 800,00	-	36 800,00
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетной палате Ново-сибирского района		555 0106 5500419	36 800,00	-	36 800,00
Иные межбюджетные трансферты		555 0106 5500419 540	36 800,00	-	36 800,00
Расходы		555 0106 5500419 540 200	36 800,00	-	36 800,00
Безвозмездные перечисления бюд-жетам		555 0106 5500419 540 250	36 800,00	-	36 800,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		555 0106 5500419 540 251	36 800,00	-	36 800,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов		555 0107	60 000,00	-	60 000,00
Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления Плотниковского сельсовета в сфере проведения выборов депутатов Со-вета депутатов		555 0107 5501519	60 000,00	-	60 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд		555 0107 5501519 244	60 000,00	-	60 000,00
Расходы		555 0107 5501519 244 200	60 000,00	-	60 000,00
Прочие расходы		555 0107 5501519 244 290	60 000,00	-	60 000,00
Резервные фонды		555 0111	50 000,00	-	50 000,00
Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления Плотниковского сельсовета за счет средств резервного фонда		555 0111 5501219	50 000,00	-	50 000,00
Резервные средства		555 0111 5501219 870	50 000,00	-	50 000,00
Расходы		555 0111 5501219 870 200	50 000,00	-	50 000,00
Прочие расходы		555 0111 5501219 870 290	50 000,00	-	50 000,00
Другие общегосударственные во-просы		555 0113	300 000,00	134 235,15	165 764,85
Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления Плотниковского сельсовета в об-ласти других общегосударственных вопросов		555 0113 5500519	300 000,00	134 235,15	165 764,85
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500519 244	300 000,00	134 235,15	165 764,85
Расходы		555 0113 5500519 244 200	300 000,00	134 235,15	165 764,85
Оплата работ, услуг		555 0113 5500519 244 220	300 000,00	134 235,15	165 764,85
Прочие работы, услуги		555 0113 5500519 244 226	300 000,00	134 235,15	165 764,85
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		555 0203	178 900,00	70 462,71	108 437,29
Расходы на осуществление первич-ного воинского учета на территории Плотниковского сельсовета, где от-сутствуют военные комиссариаты, за счет субвенций, выделяемых с федерального бюджета		555 0203 5505118	178 900,00	70 462,71	108 437,29
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взно-сы по обязательному социальному страхованию		555 0203 5505118 121	178 500,00	70 462,71	108 037,29
Расходы		555 0203 5505118 121 200	178 500,00	70 462,71	108 037,29
Оплата труда и начисления на вы-платы по оплате труда		555 0203 5505118 121 210	178 500,00	70 462,71	108 037,29
Заработная плата		555 0203 5505118 121 211	137 100,00	55 062,71	82 037,29
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0203 5505118 121 213	41 400,00	15 400,00	26 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд		555 0203 5505118 244	400,00	-	400,00
Поступление нефинансовых активов		555 0203 5505118 244 300	400,00	-	400,00
Увеличение стоимости материаль-ных запасов		555 0203 5505118 244 340	400,00	-	400,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, граждан-ская оборона		555 0309	85 000,00	69 904,27	15 095,73
Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления Плотниковского сельсовета в обла-сти защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций при-родного и техногенного характера, гражданской обороны		555 0309 5500619	85 000,00	69 904,27	15 095,73
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500619 244	85 000,00	69 904,27	15 095,73
Расходы		555 0309 5500619 244 200	70 000,00	61 354,27	8 645,73
Оплата работ, услуг		555 0309 5500619 244 220	70 000,00	61 354,27	8 645,73
Прочие работы, услуги		555 0309 5500619 244 226	70 000,00	61 354,27	8 645,73
Поступление нефинансовых активов		555 0309 5500619 244 300	15 000,00	8 550,00	6 450,00
Увеличение стоимости основных средств		555 0309 5500619 244 310	15 000,00	8 550,00	6 450,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		555 0409	200 000,00	59 700,00	140 300,00
Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления Плотниковского сельсовета в обла-сти пожарной безопасности		555 0409 5500719	200 000,00	59 700,00	140 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд		555 0409 5500719 244	200 000,00	59 700,00	140 300,00
Расходы		555 0409 5500719 244 200	200 000,00	59 700,00	140 300,00
Оплата работ, услуг		555 0409 5500719 244 220	200 000,00	59 700,00	140 300,00
Прочие работы, услуги		555 0409 5500719 244 226	200 000,00	59 700,00	140 300,00
Другие вопросы в области нацио-нальной экономики		555 0412	80 000,00	28 500,00	51 500,00
Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления Плотниковского сельсовета в сфере дорожного хозяйства		555 0412 5501319	80 000,00	28 500,00	51 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государ-ственных (муниципальных) нужд		555 0412 5501319 244	80 000,00	28 500,00	51 500,00
Расходы		555 0412 5501319 244 200	80 000,00	28 500,00	51 500,00
Оплата работ, услуг		555 0412 5501319 244 220	80 000,00	28 500,00	51 500,00

Прочие работы, услуги		555 0412 5501319 244 226	80 000,00	28 500,00	51 500,00
Жилищное хозяйство		555 0501	50 000,00	49 980,00	20,00
Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления Плотниковского сельсовета в сфере жилищного хозяйства		555 0501 5501419	50 000,00	49 980,00	20,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0501 5501419 244	50 000,00	49 980,00	20,00
Расходы		555 0501 5501419 244 200	50 000,00	49 980,00	20,00
Оплата работ, услуг		555 0501 5501419 244 220	50 000,00	49 980,00	20,00
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0501 5501419 244 225	50 000,00	49 980,00	20,00
Коммунальное хозяйство		555 0502	220 000,00	150 057,00	69 943,00
Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления Плотниковского сельсовета в сфере коммунального хозяйства		555 0502 5500819	220 000,00	150 057,00	69 943,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5500819 244	220 000,00	150 057,00	69 943,00
Расходы		555 0502 5500819 244 200	130 000,00	62 557,00	67 443,00
Оплата работ, услуг		555 0502 5500819 244 220	130 000,00	62 557,00	67 443,00
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0502 5500819 244 225	110 000,00	56 557,00	53 443,00
Прочие работы, услуги		555 0502 5500819 244 226	20 000,00	6 000,00	14 000,00
Поступление нефинансовых активов		555 0502 5500819 244 300	90 000,00	87 500,00	2 500,00
Увеличение стоимости основных средств		555 0502 5500819 244 310	90 000,00	87 500,00	2 500,00
Благоустройство		555 0503	2 649 050,00	1 784 028,44	865 021,56
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы» (по приказам избирателей)		555 0503 4407051	80 000,00	33 400,00	46 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 4407051 244	80 000,00	33 400,00	46 600,00
Расходы		555 0503 4407051 244 200	80 000,00	33 400,00	46 600,00
Оплата работ, услуг		555 0503 4407051 244 220	80 000,00	33 400,00	46 600,00
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0503 4407051 244 225	80 000,00	33 400,00	46 600,00
Расходы на реализацию мероприятий в сфере уличного освещения на территории Плотниковского сельсовета		555 0503 5510919	355 400,00	149 349,47	206 050,53
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5510919 244	355 400,00	149 349,47	206 050,53
Расходы		555 0503 5510919 244 200	355 400,00	149 349,47	206 050,53
Оплата работ, услуг		555 0503 5510919 244 220	355 400,00	149 349,47	206 050,53
Коммунальные услуги		555 0503 5510919 244 223	105 400,00	52 481,12	52 918,88
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0503 5510919 244 225	250 000,00	96 868,35	153 131,65
Расходы на реализацию мероприятий в сфере благоустройства дорог на территории Плотниковского сельсовета		555 0503 5520919	2 131 000,00	1 549 270,89	581 729,11
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5520919 244	2 131 000,00	1 549 270,89	581 729,11
Расходы		555 0503 5520919 244 200	2 131 000,00	1 549 270,89	581 729,11
Оплата работ, услуг		555 0503 5520919 244 220	2 131 000,00	1 549 270,89	581 729,11
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0503 5520919 244 225	2 131 000,00	1 549 270,89	581 729,11
Расходы на реализацию мероприятий в сфере содержания мест захоронения на территории Плотниковского сельсовета		555 0503 5530919	70 000,00	44 008,08	25 991,92
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5530919 244	70 000,00	44 008,08	25 991,92
Расходы		555 0503 5530919 244 200	70 000,00	44 008,08	25 991,92
Оплата работ, услуг		555 0503 5530919 244 220	70 000,00	44 008,08	25 991,92
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0503 5530919 244 225	70 000,00	44 008,08	25 991,92
Расходы на реализацию мероприятий в сфере прочих мероприятий по благоустройству территории Плотниковского сельсовета		555 0503 5540919	12 650,00	8 000,00	4 650,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5540919 244	12 650,00	8 000,00	4 650,00
Расходы		555 0503 5540919 244 200	12 650,00	8 000,00	4 650,00
Оплата работ, услуг		555 0503 5540919 244 220	12 650,00	8 000,00	4 650,00
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0503 5540919 244 225	12 650,00	8 000,00	4 650,00
Культура		555 0801	1 670 000,00	654 667,20	1 015 332,80
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы» (по приказам избирателей)		555 0801 4407051	70 000,00	70 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 4407051 244	70 000,00	70 000,00	-
Расходы		555 0801 4407051 244 200	10 000,00	10 000,00	-
Оплата работ, услуг		555 0801 4407051 244 220	10 000,00	10 000,00	-
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0801 4407051 244 225	10 000,00	10 000,00	-
Поступление нефинансовых активов		555 0801 4407051 244 300	60 000,00	60 000,00	-
Увеличение стоимости основных средств		555 0801 4407051 244 310	60 000,00	60 000,00	-
Расходы на выплаты по оплате труда работников МКУСКО «Вдохновение»		555 0801 5501012	1 312 300,00	513 862,14	798 437,86
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию		555 0801 5501012 111	1 312 300,00	513 862,14	798 437,86
Расходы		555 0801 5501012 111 200	1 312 300,00	513 862,14	798 437,86

Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		555 0801 5501012 111 210	1 312 300,00	513 862,14	798 437,86
Заработная плата		555 0801 5501012 111 211	1 007 900,00	394 862,14	613 037,86
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0801 5501012 111 213	304 400,00	119 000,00	185 400,00
Расходы на обеспечение деятельности МКУСКО «Вдохновение»		555 0801 5501059	287 700,00	70 805,06	216 894,94
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 5501059 244	277 700,00	69 688,06	208 011,94
Расходы		555 0801 5501059 244 200	172 700,00	50 332,96	122 367,04
Оплата работ, услуг		555 0801 5501059 244 220	162 700,00	44 682,96	118 017,04
Услуги связи		555 0801 5501059 244 221	35 000,00	14 014,40	20 985,60
Коммунальные услуги		555 0801 5501059 244 223	57 700,00	21 858,46	35 841,54
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0801 5501059 244 225	70 000,00	8 810,10	61 189,90
Прочие расходы		555 0801 5501059 244 290	10 000,00	5 650,00	4 350,00
Поступление нефинансовых активов		555 0801 5501059 244 300	105 000,00	19 355,10	85 644,90
Увеличение стоимости основных средств		555 0801 5501059 244 310	45 000,00	4 000,00	41 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0801 5501059 244 340	60 000,00	15 355,10	44 644,90
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0801 5501059 851	9 000,00	1 117,00	7 883,00
Расходы		555 0801 5501059 851 200	9 000,00	1 117,00	7 883,00
Прочие расходы		555 0801 5501059 851 290	9 000,00	1 117,00	7 883,00
Уплата прочих налогов, сборов		555 0801 5501059 852	1 000,00	-	1 000,00
Расходы		555 0801 5501059 852 200	1 000,00	-	1 000,00
Прочие расходы		555 0801 5501059 852 290	1 000,00	-	1 000,00
Пенсионное обеспечение		555 1001	63 700,00	26 222,79	37 477,21
Расходы на доплаты к пенсиям муниципальным служащим Плотниковского сельсовета		555 1001 5501119	63 700,00	26 222,79	37 477,21
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям		555 1001 5501119 312	63 700,00	26 222,79	37 477,21
Расходы		555 1001 5501119 312 200	63 700,00	26 222,79	37 477,21
Социальное обеспечение		555 1001 5501119 312 260	63 700,00	26 222,79	37 477,21
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления		555 1001 5501119 312 263	63 700,00	26 222,79	37 477,21
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450		-1 646 400,00	-1 053 748,54	-

Форма 0503117 с.3

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Наименование показателя	К о д строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500		1 646 400,00	1 053 748,54	592 651,46
источники внутреннего финансирования бюджетов	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	-	-	-
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	1 646 400,00	1 053 748,54	592 651,46
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-8 756 000,00	-4 252 025,97	-
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений		000 01 05 02 01 10 0000 510	-8 756 000,00	-4 252 025,97	-4 503 974,03
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	10 402 400,00	5 305 774,51	-
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений		000 01 05 02 01 10 0000 610	10 402 400,00	5 305 774,51	5 096 625,49

Руководитель (подпись) Шабалин Михаил Васильевич
Главный бухгалтер (подпись) Федорченко Элла Александровна

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА за январь - июнь 20 15 года

Наименование отчитывающейся организации	Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области				
Почтовый адрес	630540 Новосибирская область, Новосибирский район, с. Плотниково ул. 25 Партизана 8				
Код формы	Код				
1	2	3	4	5	
0606027	04202019				

Численность работников и оплата их труда по категориям персонала

Наименование категорий персонала	№ строки	Утверждено штатных единиц на конец отчетного периода ¹	Коды по ОКЕИ: человек - 792; единица - 642; тысяча рублей - 384 (с одним десятичным знаком)		Начислено средств на оплату труда работников в отчетном периоде, тыс. руб. (нарастающим итогом с начала года)	Сумма выплат социального характера, начисленных в отчетном периоде, тыс. руб. (нарастающим итогом с начала года)
			Численность работников (без внешних совместителей), человек фактически на конец отчетного периода	среднесписочная за отчетный период ¹		
1	2	3	4	5	6	7
Государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные должности	01	2,0	2	2,0	344,4	
Должности государственной гражданской (муниципальной) службы	02	7,0	7	7,0	509,1	
Должности иного вида федеральной государственной службы ²	03					
Другой персонал, состоящий в штате организации	04	3,0	3	3,0	289,7	
Всего должностей в соответствии со штатным расписанием (сумма строк 01 - 04)	05	12,0	12,0	12,0	1143,2	

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ тридцать седьмой сессии

от 16.07.2015г.

с. Плотниково

№ 5

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2015ГОД»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», Законом Новосибирской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Новосибирской области, Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Плотниковском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», Совет депутатов Плотни-

ковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Плотниковского сельсовета (далее – местный бюджет) на 2015 год:

1.1. прогнозируемого общего объема доходов местного бюджета в сумме 8756000 рублей, исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 4377200,0 рублей, и без-

возмездных поступлений в сумме 4378800 рублей. (приложение 1).
1.2. общий объем расходов местного бюджета на 2015 год в сумме 10402400 рублей. (приложение 2).
1.3. дефицит местного бюджета в сумме 1646400 рублей. (приложение 3).

2. Направить настоящее решение главе Плотниковского сельсовета для подписания и опубликования в газете «Приобская Правда» и сайте администрации Плотниковского сельсовета <http://плотниково.рф>
Председатель Совета депутатов Плотниковского сельсовета Б.Н. Корнев
Глава Плотниковского сельсовета М.В. Шабалин

Приложение 1
к Решению очередной 37 сессии
Совета депутатов Плотниковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 16 июля 2015 г.

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2015 ГОД
В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Таблица

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2015 ГОД
В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Код	Наименование	Сумма, рублей
100 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	1 639 800
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 639 800
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	501 500
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	18 700
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 098 400
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	21 200
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1 059 900
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 055 000
183 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	500
183 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	4 400
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	1 552 500
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	115 300
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, зачисляемый в бюджеты поселений	115 300
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1 437 200
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 157 200
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	280 000
444 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	125 000
555 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации	125 000
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	4 377 200
.	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ в том числе:	4 378 800
555 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 049 800
555 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	150 000
555 2 02 03 015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	178 900
555 2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	100
	Всего доходов	8 756 000

Приложение 2
к Решению очередной 37 сессии Совета депутатов Плотниковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 16 июля 2015 года

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ

Таблица 1

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2015 ГОД

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, рублей
Общегосударственные вопросы	01				5 205 750,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Плотниковского сельсовета	01	02			464 285,0
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	01	02	55.0.0000		464 285,0
Высшее должностное лицо Плотниковского сельсовета	01	02	55.0.0111		464 285,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	55.0.0111	100	464 285,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	55.0.0111	120	464 285,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			416 665,0
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	01	03	55.0.0000		416 665,0
Председатель Совета депутатов Плотниковского сельсовета	01	03	55.0.0211		416 665,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	55.0.0211	100	416 665,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	55.0.0211	120	416 665,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администрации Плотниковского сельсовета	01	04			3 878 000,0
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	01	04	55.0.0000		3 877 900,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников администрации Плотниковского сельсовета	01	04	55.0.0311		1 995 100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	55.0.0311	100	1 995 100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	55.0.0311	120	1 995 100,0
Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления Плотниковского сельсовета в области функционирования администрации	01	04	55.0.0319		1 882 800,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.0319	200	1 852 800,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.0319	240	1 852 800,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	55.0.0319	800	30 000,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	55.0.0319	850	30 000,0
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений Плотниковского сельсовета за счет средств областного бюджета	01	04	05.0.7019		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	05.0.7019	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	05.0.7019	240	100,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			36 800,0
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	01	06	55.0.0000		36 800,0
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетной палате Новосибирского района	01	06	55.0.0419		36 800,0
Межбюджетные трансферты	01	06	55.0.0419	500	36 800,0
Иные межбюджетные трансферты	01	06	55.0.0419	540	36 800,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			60 000,0
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	01	07	55.0.0000		60 000,0
Расходы на проведение выборов в Плотниковском сельсовете	01	07	55.0.1419		60 000,0
Межбюджетные трансферты	01	07	55.0.1419	500	60 000,0
Иные межбюджетные трансферты	01	07	55.0.1419	540	60 000,0
Резервные фонды	01	11			50 000,0
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	01	11	55.0.0000		50 000,0
Расходы резервного фонда органа местного самоуправления Плотниковского сельсовета	01	11	55.0.1219		50 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	11	55.0.1219	870	50 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	11	55.0.1219	870	50 000,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			300 000,0
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	01	13	55.0.0000		300 000,0
Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления Плотниковского сельсовета в области других общегосударственных вопросов	01	13	55.0.0519		300 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.0519	200	300 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.0519	240	300 000,0
Национальная оборона	02				178 900,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			178 900,0
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	02	03	55.0.0000		178 900,0
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территории Плотниковского сельсовета, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенций, выделяемых с федерального бюджета	02	03	55.0.5118		178 900,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	55.0.5118	100	178 500,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	55.0.5118	120	178 500,0
Расходы на обеспечение функций государственных органов	02	03	55.0.5118		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	55.0.5118	200	400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	55.0.5118	240	400,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				85 000,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			85 000,0
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	03	09	55.0.0000		85 000,0
Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления Плотниковского сельсовета в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны	03	09	55.0.0619		85 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.0619	200	85 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.0619	240	85 000,0
Национальная экономика	04				280 000,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			200 000,0
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	04	09	55.0.0000		200 000,0
Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления Плотниковского сельсовета в сфере дорожного хозяйства	04	09	55.0.0719		200 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.0719	200	200 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.0719	240	200 000,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			80 000,0
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	04	12	55.0.0000		80 000,0
Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления Плотниковского сельсовета в сфере других вопросов в области национальной экономики	04	12	55.0.1319		80 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.1319	200	80 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	55.0.1319	240	80 000,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				2 919 050,0
Коммунальное хозяйство	05	01			50 000,0
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	05	01	55.0.0000		50 000,0
Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления Плотниковского сельсовета в сфере коммунального хозяйства	05	01	55.014819		50 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.1419	200	50 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.1419	240	50 000,0
Коммунальное хозяйство	05	02			220 000,0
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	05	02	55.0.0000		220 000,0
Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления Плотниковского сельсовета в сфере коммунального хозяйства	05	02	55.0.0819		220 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.0819	200	220 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	55.0.0819	240	220 000,0
Благоустройство	05	03			2 649 050,0
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы» (по приказам избирателей)	05	03	44.0.7051		80 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	44.0.7051	200	80 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	44.0.7051	240	80 000,0
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	05	03	55.0.0000		2 569 050,0
Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления Плотниковского сельсовета в сфере благоустройства	05	03	55.0.0919		2 569 050,0
Расходы на реализацию мероприятий в сфере уличного освещения на территории Плотниковского сельсовета	05	03	55.1.0919		355 400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.1.0919	200	355 400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.1.0919	240	355 400,0
Расходы на реализацию мероприятий в сфере благоустройства дорог на территории Плотниковского сельсовета	05	03	55.2.0919		2 131 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.2.0919	200	2 131 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.2.0919	240	2 131 000,0
Расходы на реализацию мероприятий в сфере содержания мест захоронения на территории Плотниковского сельсовета	05	03	55.3.0919		70 000,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.3.0919	200	70 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.3.0919	240	70 000,0
Расходы на реализацию мероприятий в сфере прочих мероприятий по благоустройству территории Плотниковского сельсовета	05	03	55.4.0919		12 650,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.4.0919	200	12 650,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.4.0919	240	12 650,0
Культура, кинематография	08				1 670 000,0
Культура	08	01			1 670 000,0
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы» (по наказам избирателей)	08	01	44.0.7051		70 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	44.0.7051	200	70 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	44.0.7051	240	70 000,0
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	08	01	55.0.0000		1 600 000,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников МКУСКО «Вдохновение»	08	01	55.0.1012		1 312 300,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	55.0.1012	100	1 312 300,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	01	55.0.1012	120	1 312 300,0
Расходы на обеспечение деятельности МКУСКО «Вдохновение»	08	01	55.0.1059		287 700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	55.0.1059	200	277 700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	55.0.1059	240	277 700,0
Иные бюджетные ассигнования	08	01	55.0.1059	800	10 000,0

Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	55.0.1059	850	10 000,0
Социальная политика	10				63 700,0
Пенсионное обеспечение	10	01			63 700,0
Непрограммные направления бюджета Плотниковского сельсовета	10	01	55.0.0000		63 700,0
Расходы на доплаты к пенсиям муниципальным служащим Плотниковского сельсовета	10	01	55.0.1119		63 700,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	55.0.1119	300	63 700,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	55.0.1119	312	63 700,0
Итого расходов					10 402 400,0

Приложение 3
к Решению очередной 37 сессии
Совета депутатов Плотниковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 16 июля 2015 г.

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2015 ГОД.

Таблица
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2015ГОД.

Код	Наименование	Сумма, рублей
01 05 02 01 10 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселений	1 646 400
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	8 756 000
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	10 402 400
000 50 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	1 646 400
000 90 00 00 00 00 0000 000	Итого по группе «источники внутреннего финансирования дефицита бюджета»	1 646 400

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Верх-Тула

от «16» июля 2015 г.

№ 280

О СОЗДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ МЕСТ
МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ ЛЮДЕЙ

В соответствии с решением антитеррористической комиссии Новосибирской области от 18 мая 2015 года №4 «О состоянии антитеррористической работы в подведомственных министерствам социальной сферы Новосибирской области учреждениях и об организации исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 года №272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов(территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безо-

пасности таких мест и объектов (территорий) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по обследованию мест массового пребывания людей;
2. Утвердить состав членов комиссии согласно приложению;
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Тулинского сельсовета Н.П. Кононов

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Верх-Тулинского сельсовета

Новосибирского района

Новосибирской области

от 16.07.2015 № 280

СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ МЕСТ
МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ ЛЮДЕЙ

пп/п	Ф.И.О. члена комиссии	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
1	Ена И.Ю.	Заместитель Главы администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Члены комиссии		
1	Уксусова Н.И.	Директор МБОУ СОШ №14
2	Головач Н.Ф.	Директор ОГОУОЦО п. Тулинский
3	Пуганова Г.Ф.	Заведующий МКДОУ д/с «Солнышко»
4	Панфилова Л.П.	Заведующий МКДОУ д/с «Золотой ключик»
5	Тихонова Е.Н.	Заведующий МКДОУ д/с «Росток»
6	Старостенко О.В.	Директор МКУК «МЭЦ с. Верх-Тула»
7	Ивкина Т.И.	Заведующий структурным подразделением ОСПМБОУ СОШ №14
8	Чупахина М.В.	Ведущий специалист администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
9	Першина И.Ю.	Ведущий специалист администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20 июля 2015

№ 288

с.Верх-Тула

О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ВСЕРОССИЙСКОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПЕРЕПИСИ 2016 ГОДА

Во исполнении постановления Правительства Российской Федерации от 10.04.2013г. № 316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Верх-Тулинского сельсовета в составе: Председатель комиссии – Ена И.Ю., зам.главы администрации Верх-Тулинского сельсовета.

Заместитель председателя – Климова О.Д. – начальник земельного отдела администрации Верх-Тулинского сельсовета.

Члены комиссии: Чупахина М.В. – ведущий специалист администрации;
Дружкова Г.А. – специалист администрации;
Шатилина М.А. – специалист социальной работы МБУ «КЦСОН» Добрыня (по согласованию).

2. Утвердить Положение о Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Верх-Тулинского сельсовета.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Верх-Тулинского сельсовета Ена И.Ю.

Глава Верх-Тулинского сельсовета Н.П. Кононов

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Верх-Тулинского сельсовета

от 20.07.2015 № 288

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВСЕРОССИЙСКОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПЕРЕПИСИ
НА ТЕРРИТОРИИ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Комиссия по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - комиссия) создается для обеспечения взаимодействия областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи на территории Новосибирской области (далее - ВСХП). Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, а также настоящим Положением.
2. Задачи комиссии:

- 1) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по подготовке и проведению ВСХП;
- 2) оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением ВСХП, с учетом функций, выполняемых на территориальном, районном и полевом уровнях;
- 3) осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ВСХП.

3. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планами работы комиссии. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания комиссии.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Верх-Тула

от «20» июля 2015 г.

№ 289

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО»

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 06.04.2015 года № 82-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены обязательности печати хозяйственных обществ», администрация Верх-Тулинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменений в постановление администрации Верх-Тулинского сельсовета от 17.06.2015 года № 204 «Об утверждении административного регламента оказания муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство»»

2. подпункт 3 пункта 2.7 части 2 читать в следующей редакции:

«3) если не поставлена подпись Заявителя или представителя Заявителя, печать юридического лица (при ее наличии)».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Верх-Тулинского сельсовета www.adm-verh-tula.ru

Глава Верх-Тулинского сельсовета Н.П. Кононов

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2015 г.

г.Новосибирск

№ 3667-па

О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ УСТОЙЧИВОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭКОНОМИКИ
И ВЫЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ В ВОЕННОЕ ВРЕМЯ

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», а также в целях решения задач, связанных

с разработкой и осуществлением мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения Новосибирского района Новосибирской области в военное время,

администрация Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по повышению устойчивости функционирования экономики и выживания населения Новосибирского района Новосибирской области в военное время.

2. Утвердить:

- 2.1. Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики района и выживания насе-

ления Новосибирского района Новосибирской области в военное время (Приложение 1).

- 2.2. Состав комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики района и выживания населения Новосибирского района Новосибирской области в военное время (Приложение 2).

3. Председателю комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики и выживания населения Но-

восибирского района Новосибирской области в военное время (Тимофеев А.С.) до 15.08.2015 г.:

3.1. Разработать:

1) функциональные обязанности членов комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики и выживания населения Новосибирского района Новосибирской области в военное время;

2) план работы комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики и выживания населения Новосибирского района Новосибирской области в военное время на 2015 год.

3.3. Уточнить и утвердить перечень объектов экономики, организаций и учреждений Новосибирского района Новосибирской области, на которых ведется работа по повышению устойчивости функционирования в военное время.

3.4. Довести необходимые выписки по организации работы по повышению устойчивости функционирования до

руководителей объектов экономики, организаций и учреждений Новосибирского района Новосибирской области.

4. Рекомендовать главам муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области, руководителям объектов экономики, организаций и учреждений, расположенных на территории Новосибирского района Новосибирской области:

4.1. До 01.08.2015 г. создать комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов.

4.2. Утвердить положения о комиссиях и функциональные обязанности членов комиссии, а также планы работы комиссии по повышению устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время на 2015 год.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Тимофеева А.С.

Глава района В.В.Борматов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 16.07.2015 № 3667-па

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ УСТОЙЧИВОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭКОНОМИКИ И ВЫЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ В ВОЕННОЕ ВРЕМЯ

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации».

1.2 Комиссия по повышению устойчивости функционирования экономики и выживания населения Новосибирского района Новосибирской области в военное время (далее - комиссия) создается в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов в военное время и является постоянно действующим координирующим, консультативным органом.

1.3. Комиссия формируется из представителей структурных подразделений администрации Новосибирского района Новосибирской области и других организаций и учреждений Новосибирского района Новосибирской области.

1.4. В своей работе комиссия руководствуется требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями губернатора Новосибирской области, настоящим Положением и другими руководящими документами по вопросу подготовки мероприятий, организаций и учреждений к устойчивому функционированию в военное время.

2. Задачи комиссии:

2.1. Основной задачей комиссии является организация работы по повышению устойчивости функционирования экономики Новосибирского района Новосибирской области с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате воздействия современных средств поражения вероятного противника в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения Новосибирского района Новосибирской области и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

2.2. При функционировании районного звена подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) на комиссию возлагается:

2.2.1. В режиме повседневной деятельности:

координация работы руководящего состава и органов управления районного звена РСЧС по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, организаций и учреждений Новосибирского района Новосибирской области (далее – объекты экономики) в военное время;

организация работы по оценке состояния, возможностей и потребностей объектов экономики для обеспечения жизнедеятельности населения Новосибирского района Новосибирской области, а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в военное время;

участие в проверках состояния гражданской обороны и работы по вопросам устойчивости, в командноштабных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам устойчивости;

участие в обобщении результатов учений и выработке предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования объектов экономики в военное время, для включения в План гражданской обороны Новосибирского района Новосибирской области по вопросам устойчивости.

2.2.2. В режиме повышенной готовности:

принятие мер по обеспечению устойчивого функционирования экономики в целях защиты населения Новосибирского района Новосибирской области и окружающей среды.

2.2.3. При переводе объектов экономики Новосибирского района Новосибирской области на работу по планам военного времени:

контроль и оценка хода осуществления объектами экономики мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в военное время;

проверка качества выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики с введением соответствующих степеней готовности гражданской обороны;

обобщение необходимых данных по вопросам устойчивости для принятия решений по переводу экономики Новосибирского района Новосибирской области на работу по планам военного времени.

3. Комиссия имеет право:

3.1. Доводить указания Главы Новосибирского района Новосибирской области, направленные на повышение устойчивости функционирования объектов экономики.

3.2. Запрашивать от структурных подразделений администрации Новосибирского района Новосибирской области, объектов экономики, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам, относящимся к повышению устойчивости функционирования экономики Ново-

сибирского района Новосибирской области.

3.3. Привлекать к участию в рассмотрении отдельных вопросов устойчивости специалистов проектных и других институтов, объектов экономики.

3.4. Заслушивать должностных лиц объектов экономики по вопросам устойчивости, проводить совещания с представителями этих объектов экономики.

3.5. Участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов повышения устойчивости функционирования экономики Новосибирского района Новосибирской области.

4. В составе комиссии иметь:

подкомиссию по рациональному размещению производительных сил Новосибирского района Новосибирской области;

подкомиссию по устойчивости топливно-энергетического комплекса, промышленного производства и транспортной системы, жизнеобеспечения населения Новосибирского района Новосибирской области;

подкомиссию по устойчивости сфер обращения и услуг, социальной сферы Новосибирского района Новосибирской области;

подкомиссию по устойчивости управления Новосибирского района Новосибирской области;

секретариат комиссии.

5. В соответствии с общими задачами, выполняемыми комиссией в военное время, на ее структурные подразделения возлагается:

5.1. На подкомиссию по рациональному размещению производительных сил Новосибирского района Новосибирской области:

анализ размещения производительных сил Новосибирского района Новосибирской области;

оценка степени концентрации промышленности и запасов материальных средств Новосибирского района Новосибирской области, в том числе вблизи потенциально опасных объектов;

участие в работе по выбору мест размещения нового строительства объектов экономики, потенциально опасных производств, жилищного строительства;

подготовка предложений по дальнейшему повышению функционирования устойчивости экономики, обеспечения экологической безопасности населения Новосибирского района Новосибирской области.

5.2. На подкомиссию по устойчивости топливно-энергетического комплекса, промышленного производства и транспортной системы, жизнеобеспечения населения Новосибирского района Новосибирской области:

определение степени устойчивости элементов и систем электро,- теплоснабжения, водо- и топливоснабжения в военное время;

анализ возможности работы объектов экономики от автономных источников энергоснабжения и использования для этих целей других источников;

оценка эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики и анализ возможных потерь основных производственных фондов и мощностей в военное время.

5.3. На подкомиссию по устойчивости сфер обращения и услуг, социальной сферы Новосибирского района Новосибирской области:

анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов социальной сферы (медицины, объектов жизнеобеспечения и др.);

подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования объектов социальной сферы и жизнеобеспечения на территории Новосибирского района Новосибирской области.

5.4. На подкомиссию по устойчивости управления Новосибирского района Новосибирской области:

анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования системы управления и связи, в том числе способности дублеров обеспечить управление Новосибирским районом Новосибирской области, объектами экономики при нарушениях связи с основными органами управления;

подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования системы управления и связи Новосибирского района Новосибирской области и объектов экономики.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 16.07.2015 № 3667-па
СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ УСТОЙЧИВОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭКОНОМИКИ И ВЫЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ В ВОЕННОЕ ВРЕМЯ

1. Управление комиссией	
Тимофеев Антон Сергеевич	первый заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области, председатель комиссии;
Сапожников Павел Леонидович	заместитель главы администрации - начальник управления сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии;
Алексенко Яна Валерьевна	главный специалист отдела организационной работы управления правовой, организационно-контрольной и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области, секретарь комиссии.
2. Подкомиссия по рациональному размещению производительных сил Новосибирского района Новосибирской области	
Сапожников Павел Леонидович	заместитель главы администрации - начальник управления сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области, председатель подкомиссии;
Сизов Василий Александрович	начальник отдела природных ресурсов и охраны окружающей среды администрации Новосибирского района Новосибирской области, заместитель председателя подкомиссии;
Васильев Иван Михайлович	главный специалист управления сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области, член подкомиссии;
Никитин Евгений Николаевич	главный специалист управления сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области.
3. Подкомиссия по устойчивости топливно-энергетического комплекса, промышленного производства и транспортной системы, жизнеобеспечения населения Новосибирского района Новосибирской области	
Сухонос Андрей Николаевич	начальник управления ЖКХ, строительства и транспорта администрации Новосибирского района Новосибирской области, председатель подкомиссии;
Зибров Валерий Дмитриевич	заместитель начальника управления ЖКХ, строительства и транспорта администрации Новосибирского района Новосибирской области, заместитель председателя подкомиссии;
Сидоров Вадим Владимирович	заместитель начальника управления ЖКХ, строительства и транспорта администрации Новосибирского района Новосибирской области;
Сапрыгин Сергей Михайлович	главный специалист управления ЖКХ, строительства и транспорта администрации Новосибирского района Новосибирской области.
4. Подкомиссия по устойчивости сфер обращения и услуг, социальной сферы Новосибирского района Новосибирской области	
Садовская Тамара Ивановна	начальник управления экономического развития, промышленности и торговли администрации Новосибирского района Новосибирской области, председатель подкомиссии;
Кадникова Марина Ивановна	заместитель начальника управления экономического развития, промышленности и торговли администрации Новосибирского района Новосибирской области, заместитель председателя подкомиссии;
Якутина Татьяна Борисовна	главный специалист управления экономического развития, промышленности и торговли администрации Новосибирского района Новосибирской области.
5. Подкомиссия по устойчивости управления Новосибирского района Новосибирской области	
Эссауленко Дмитрий Владимирович	заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области, председатель подкомиссии;
Зырянова Светлана Викторовна	заместитель начальника управления - начальник отдела организационной работы управления правовой, организационно-контрольной и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области, заместитель председателя подкомиссии;
Сизиков Андрей Александрович	главный специалист по защите информации-начальник отдела информационных технологий МКУ «Управляющая компания единого заказчика жилищно-коммунального хозяйства и строительства» Новосибирского района Новосибирской области (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г.Новосибирск № 3668-па
О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПЕРЕПИСИ 2016 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.04.2013 г. № 316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.06.2015 г. № 239-п «О комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Новосибирской области» администрация Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Новосибирского района Новосибирской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Новосибирского района Новосибирской области (Приложение 1).

2.2. Состав комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Новосибирского района Новосибирской области (Приложение 2).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области Сапожникова П.Л.

Глава района В.В.Борматов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 17.07.2015 г. № 3668-па

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПЕРЕПИСИ 2016 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Комиссия по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Новосибирского района Новосибирской области (далее – комиссия) создается для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Новосибирского района Новосибирской области (далее – ВСХП).

Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, а также настоящим Положением о комиссии по проведению Всероссийской переписи 2016 года на территории Новосибирского района Новосибирской области (далее - Положение).

2. Задачи комиссии:

1) обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области и сельскохозяйственными организациями, расположенными на территории Новосибирского района Новосибирской области (далее – сельскохозяйственные организации района), по вопросам проведения ВСХП;

2) оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением ВСХП, оказание содействия территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Новосибирскому району в реализации полномочий по вопросам подготовки и проведения ВСХП;

3) осуществление мониторинга за ходом подготовки и проведения ВСХП.

3. Комиссия имеет право:

1) приглашать для участия в работе комиссии представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области и сельскохозяйственных организаций района;

2) запрашивать у органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области и сельскохозяйственных организаций района материалы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

3) заслушивать информацию органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области и сельскохозяйственных организаций района по вопросам подготовки и проведения ВСХП;

4) заслушивать информацию комиссий по проведению ВСХП, образованных органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области и сельскохозяйственными организациями района решения и рекомендации по вопросам подготовки и проведения ВСХП;

5) направлять в органы местного самоуправления муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области и сельскохозяйственные организации района решения и рекомендации по вопросам подготовки и проведения ВСХП;

6) готовить предложения по подготовке проектов правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области по вопросам подготовки и проведения ВСХП;

7) создавать рабочие группы для оперативной и качественной подготовки материалов, проектов документов и решений комиссии;

8) информировать Главу Новосибирского района Новосибирской области о ходе подготовки и проведения ВСХП;

9) осуществлять взаимосвязь со средствами массовой информации по вопросам освещения деятельности комиссии.

4. Возглавляет комиссию, руководит ее работой и проводит заседания комиссии председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы, которые принимаются на заседаниях комиссии в соответствии с календарными планами мероприятий по подготовке и проведению ВСХП, утвержденными Федеральной службой государственной статистики по Новосибирской области на соответствующий год. Планы работы комиссии утверждаются председателем комиссии.

6. Материалы к заседаниям комиссии, включая проекты решений комиссии, готовятся органами местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области во взаимодействии с территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Новосибирскому району, органами местного самоуправления муниципальных образований Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с вопросами, включенными в повестку заседания комиссии, и представляются в комиссию не позднее чем за три рабочих дня до ее заседания.

7. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планами работы комиссии. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. Ответственными за исполнение решений комиссии являются члены комиссии, ответственные за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях комиссии. Протоколы с решениями комиссии направляются членам комиссии, иным заинтересованным органам и организациям на бумажных носителях и (или) в электронном виде в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Секретарь комиссии формирует повестку заседания комиссии не позднее чем за 10 рабочих дней до заседания комиссии, уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, повестке заседания комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет протоколы с решениями комиссии заинтересованным органам и организациям. Комиссия в своей деятельности руководствуется методическими и организационными рекомендациями по вопросам ВСХП территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новосибирской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Новосибирского района
Новосибирской области
от 17.07.2015 № 3668-па

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВСЕРОССИЙСКОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ПЕРЕПИСИ 2016 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Сажоных Павел Леонидович	заместитель главы администрации – начальник управления сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области, председатель комиссии;
Пьянкова Тамара Владимировна	главный специалист Федеральной службы государственной статистики Новосибирского района, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Зырянова Светлана Викторовна	заместитель начальника управления – начальник отдела организационной работы управления правовой, организационно–контрольной и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области, секретарь комиссии;
Баянова Инна Александровна	начальник районного отдела филиала ФГБУ «Россельхозцентр» по Новосибирской области (по согласованию);
Васильев Иван Михайлович	главный специалист управления сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области;
Демин Евгений Владимирович	начальник Межмуниципального отдела МВД России «Новосибирский» (по согласованию);
Кунц Ольга Павловна	главный специалист управления сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области;
Лебедева Светлана Петровна	руководитель – директор МАУ «Новости Новосибирского района» (по согласованию);
Сизиков Андрей Александрович	главный специалист по защите информации -начальник отдела информационных технологий МКУ «Управляющая компания единого заказчика жилищно-коммунального хозяйства и строительства» Новосибирского района Новосибирской области (по согласованию);
Теске Владимир Васильевич	руководитель – главный государственный ветеринарный инспектор Новосибирского района (по согласованию);
Тимофеев Антон Сергеевич	первый заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области;
Тимошенко Елена Валерьевна	начальник инвестиционно–экономического отдела управления сельского хозяйства администрации Новосибирского района Новосибирской области;
Токарев Николай Сергеевич	заместитель главы администрации – начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области;
Шмидт Елена Александровна	директор ГКУ НСО «Центр занятости населения Новосибирского района» (по согласованию);
Эссауленко Дмитрий Владимирович	заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области.

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ (КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ)
И ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ НА ИХ СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2015 ГОДА

(тыс.руб.)

1 полугодие 2015 года					
	ГРБС	Код расхода по бюджетной классификации	Фактическая численность ,человек	Утвержденные бюджетные назначения	Фактически исполнено
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	444	01 02	1	1 626,60	810,60
Глава муниципального образования	444	01 02 44.0.0111	1	1 626,60	810,60
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	444	01 03	7	5728,4	2324,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	444	01 03 44.0.0300	6	4 628,80	1 847,00

Председатель представительного органа муниципального образования	444	01 03 44.0.0211	1	1 099,60	477,80
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	444	01 04	120	72 103,80	29 340,80
Выполнение функций органами местного самоуправления	444	01 04	120	72 103,80	29 340,80
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	444	01 06	12	9 328,30	4 392,70
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования	444	01 06 44.0.0711	1	916,50	426,40
Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Новосибирского района	444	01 06 44.0.0800	11	8 411,80	3 966,30
Национальная экономика	444	04 00	72	46 854,30	20 277,40
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений Новосибирского района (МКУ «Земельное бюро»)	444	04 12 44.0.1700	72	46 854,30	20 277,40
Жилищно-коммунальное хозяйство:	444	05 02	94	74 954,10	31 862,10
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений Новосибирского района (МКУ «УК ЕЗ ЖКХС»)	444	05 02 44.0.2000	94	74 954,10	31 862,10
Образование:	444	07 00	3340	1 863 907,10	830 775,80
Дошкольное образование:	444	07 01	1003	504 803,10	234 167,30
Выполнение функций бюджетными и автономными учреждениями	444	07 01	1003	504 803,10	234 167,30
Общее образование:	444	07 02	2217	1 306 453,00	572 202,10
Выполнение функций казенными, бюджетными и автономными учреждениями (школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние)	444	07 02	1710	1 170 531,60	502 961,80
Выполнение функций бюджетными и казенными учреждениями (учреждения по внешкольной работе с детьми)	444	07 02	462	109 195,90	57 934,40
Выполнение функций казенными учреждениями (Детский дом Барышевский)	444	07 02	45	26 725,50	11 305,90
Другие вопросы в области образования:	444	07 09	120	52 651,00	24 406,40
Расходы на обеспечение деятельности МКУ «Центр бухгалтерского, материально-технического обеспечения» Новосибирского района	444	07 09 44.0.2600	90	40 340,30	18 432,60
Расходы на обеспечение деятельности МКОУ «Центр диагностики и консультирования» Новосибирского района	444	07 09 44.0.3300	8	3 932,90	1 966,90
Расходы на обеспечение деятельности МКОУ «Информационно-методический центр» Новосибирского района	444	07 09 44.0.3400	22	8 377,80	4 006,90
Культура:	444	08 00	115	42 461,80	18 127,20
Расходы на обеспечение деятельности МАУ «Сибирь» Новосибирского района	444	08 01	57	18 605,20	9 093,30
Расходы на обеспечение деятельности Центральной библиотечной системы Новосибирского района	444	08 01	58	23 856,60	9 033,90
Социальное обслуживание населения:	444	10 02	135	34 374,10	16 024,20
Расходы на обеспечение деятельности МБУ КЦОН «Добрыня» Новосибирского района	444	10 02 44.0.7018	135	34 374,10	16 024,20
Физическая культура и спорт	444	11 02	44	23 188,10	12 954,40
МКУ «Физкультурно-спортивный центр» Новосибирский	444	11 02 44	44	23 188,10	12 954,40
Периодическая печать и издательства	444	12 02	14	8 000,00	4 411,00
Расходы на обеспечение МАУ «Новости Новосибирского района»	444	12 02 44.0.4500	14	8 000,00	4 411,00



Главный редактор
Анжела Анатольевна КОЖЕВНИКОВА

Учредители:
Правительство Новосибирской области, ГБУ НСО "Редакция газеты "Приобская правда"

За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель
Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей

Адрес редакции и издателя: 630102, г. Новосибирск, ул. Инская, 55. Тел. 20-60-358, 20-60-340
Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.pf

ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области (Роскомнадзор). Свидетельство № ПИ ТУ 54-00437 от 22 февраля 2012 года. Время подписания в печать – 23.07.2015 г.
По графику – 12. 00, фактически – 12. 00

Тираж 100 экз. Заказ
Газета отпечатана в ООО «Печатный дом–НСК».
630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305.
Объем 3 п. л. Печать офсетная