



Газета Новосибирского района

Специальный выпуск № 72 (1255)

Среда
17 июня 2015 г.

Основана
6 августа 1939 г.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Администрация Новосибирского района Новосибирской области извещает о внесении изменений в извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков и проект договора аренды земельных участков кадастровыми номерами 54:19:112001:9383 (Лот № 2) и 54:19:112001:8437 (Лот № 3), опубликованные в газете «Приобская правда» от 25 февраля 2015 г.

Аукцион открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

Организатор аукциона: Администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Основание проведения аукциона: распоряжение администрации Новосибирского района Новосибирской области от 11.02.2015 г. № 50-ра.

Место проведения аукциона: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 2, кабинет № 219.

Дата проведения аукциона: 30 июля 2015 г.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Лот № 2

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Станционный сельсовет, п.Садовый

Площадь земельного участка: 138720 кв.м.

Границы земельного участка: указаны в кадастровом паспорте земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:112001:9383.

Разрешенное использование: для комплексного освоения в целях жилищного строительства.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Цена выкупа земельных участков, образованных из земельного участка с кадастровым номером 54:19:112001:9383, определяется в соответствии с законодательством, действующим на момент выкупа.

Начальная цена предмета аукциона (начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка, предназначенного для его комплексного освоения в целях жилищного строительства): 2 356 852 (два миллиона триста пятьдесят шесть тысяч восемьсот пятьдесят два) рубля 80 коп.

Размер годовой арендной платы: 1 803 360 (один миллион восемьсот три тысячи триста шестьдесят) рублей 00 коп. (13,0 руб./1 кв.м). В течение срока действия договора аренды размер арендной платы за земельный участок не подлежит изменению.

Шаг аукциона: 110 000 (сто десять тысяч) рублей 00 коп.

Задаток: 500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 коп.

Лот № 3

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Станционный сельсовет, п.Садовый.

Площадь земельного участка: 249795 кв.м.

Границы земельного участка: указаны в кадастровом паспорте земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:112001:8437.

Разрешенное использование: для комплексного освоения в целях жилищного строительства.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Цена выкупа земельных участков, образованных из земельного участка с кадастровым номером 54:19:112001:8437, определяется в соответствии с законодательством, действующим на момент выкупа.

Начальная цена предмета аукциона (начальная цена права на заключение договора аренды земельного участка, предназначенного для его комплексного освоения в целях жилищного строительства): 4 723 623 (четыре миллиона семьсот двадцать три тысячи шестьсот двадцать три) рубля 45 коп.

Размер годовой арендной платы: 2 997 540 (два миллиона девятьсот девяносто семь тысяч пятьсот сорок) рублей 00 коп. (12,0 руб./1 кв.м). В течение срока действия договора аренды размер арендной платы за земельный участок не подлежит изменению.

Шаг аукциона: 200 000 (двести тысяч) рублей 00 коп.

Задаток: 1 000 000 (один миллион) рублей 00 коп.

Осмотр земельных участков на местности:

производится претендентами самостоятельно, для этого предоставляется копия плана границ и дополнительные ориентиры. Контактное лицо: документовед отдела приема-выдачи документов муниципального казенного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро» — Шубина Евгения Сергеевна, т. 223-25-88.

Сведения о существенных условиях договора аренды земельного участка, в том числе о сроке аренды:

Лот № 2

- срок действия договора аренды земельного участка составляет 3 (три) года с даты заключения договора аренды;

- размер годовой арендной платы по договору аренды земельного участка составляет 1 803 360 (один миллион восемьсот три тысячи триста шестьдесят) рублей 00 коп.;

- размер цены права на заключение договора аренды земельного участка устанавливается по итогам аукциона;

- оплата права на заключение договора аренды земельного участка за вычетом суммы задатка и арендная плата за первый год действия договора аренды оплачивается до 30.08.2015 г., арендная плата за второй год действия договора аренды оплачивается до 30.10.2015 г., арендная плата за третий год действия договора аренды оплачивается до 30.12.2015 г.

Лот № 3

- срок действия договора аренды земельного участка составляет 3 (три) года с даты заключения договора аренды;

- размер годовой арендной платы по договору аренды земельного участка составляет 2 997 540 (два миллиона девятьсот девяносто семь тысяч пятьсот сорок) рублей 00 коп.;

- размер цены права на заключение договора аренды земельного участка устанавливается по итогам аукциона;

- оплата права на заключение договора аренды земельного участка за вычетом суммы задатка и арендная плата за первый год действия договора аренды оплачивается до 30.08.2015 г., арендная плата за второй год действия договора аренды оплачивается до 30.10.2015 г., арендная плата за третий год действия договора аренды оплачивается до 30.12.2015 г.

Способы обеспечения обязательств по комплексному освоению земельного участка в целях жилищного строительства и их объем:

собственные средства или банковская гарантия на сумму, составляющую не менее 5 000 000 (пять миллионов) рублей 00 коп., обеспечивающую надлежащее исполнение победителем аукциона обязательств по подготовке проекта планировки и проекта межевания территории, обеспечению государственного кадастрового учета земельных участков, обустройству территории и строительству объектов инженерной инфраструктуры, передаче безвозмездно в собственность муниципального образования объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

Максимальные сроки подготовки проекта планировки территории проекта межевания территории в границах земельных участков с кадастровыми номерами 54:19:112001:9383, 54:19:112001:8437 не более 6 (шести) месяцев с даты проведения аукциона. Обеспечение государственного кадастрового учета земельных участков, образованных в соответствии с документацией по планировке территории: в течение 6 (шести) месяцев после утверждения в установленном порядке документации по планировке территории в границах земельных участков с кадастровыми номерами 54:19:112001:9383, 54:19:112001:8437.

Максимальные сроки выполнения работ по обустройству территории посредством строительства объектов инженерной и транспортной инфраструктур, подлежащих по окончании строительства передаче в муниципальную собственность, а также условия такой передачи: не позднее 30.07.2018 года. В установленном порядке безвозмездно передать в собственность муниципального образования следующие объекты инженерной и транспортной инфраструктуры:

- внутриквартальные тепловые сети;

- сети водоснабжения, канализации, очистные сооружения;

- сети ливневой канализации;

- сети электроснабжения и трансформаторные подстанции;

- газопроводы, котельные, ЦТП, бойлерные;

- внутриквартальные дороги и дороги общего пользования.

Передача объектов осуществляется после завершения строительства и ввода объектов в эксплуатацию в установленном порядке.

Максимальный срок осуществления жилищного и иного строительства: до 30.07.2018 года.

Порядок приема, срок приема и адрес места приема заявок на участие в аукционе:

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки принимаются с 18 июня 2015 г. по 24 июля 2015 г. ежедневно (за исключением выходных дней) с 9:00 до 12:30, с 13:30 до 16:00 по местному времени по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, кабинет № 102. Контактное лицо: инженер отдела подготовки земельных участков к торгам муниципального казенного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро» — Шубина Евгения Сергеевна, т. 223-25-88.

Заявитель может отозвать заявку, не позднее 24 июля 2015 г. до 16:00 по местному времени.

Перечень документов, предоставляемых для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка. Заявка подается в 2-х экземплярах с описью приложенных документов;

- копии документов, удостоверяющих личность — для физических лиц; нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент) — для юридических лиц;

- платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее внесение задатка, в соответствии с договором о задатке, заключенным заявителем с продавцом (оригинал и копия);

- документы, содержащие предложения по планировке, межеванию и застройке территории в соответствии с правилами землепользования и застройки и нормативами градостроительного проектирования в границах земельного участка.

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона.

Получатель: УФК по Новосибирской области (Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 055 130 199 10), ИНН 540 630 08 61, БИК 045 004 001, КПП 540 601 001, р/с № 403 028 102 000 430 000 27, в Сибирское ГУ Банка России. Новосибирск.

Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором аукциона договор о задатке.

Срок и порядок возврата задатка отражается в договоре о задатке.

Задаток не возвращается в случае, если Заявитель, признанный победителем торгов, уклонится от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды земельного участка, от оплаты продаваемого на аукционе права в срок, установленный подписанным протоколом о результатах аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона: 27 июля 2015 г. в 16:00 по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 2, кабинет № 219.

ДОГОВОР № ____ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г.Новосибирск

Администрация Новосибирского района Новосибирской области, в лице заместителя главы администрации Токарева Николая Сергеевича, действующего на основании доверенности от 26.05.2015 г. № 24, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона от _____ заседания комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков и права на заключение договоров аренды земельных участков на территории Новосибирского района Новосибирской области (далее - Протокол), заключили настоящий договор аренды (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Дата, время и место проведения аукциона:

30 июля 2015 г. Лот № 2 в 09:00, Лот № 3 в 09:20 по местному времени по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 2, кабинет № 219.

Дата, время и место подведения итогов аукциона: 30 июля 2015 г. по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 2, кабинет № 219.

Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начального размера цены права на заключение договора аренды, шага аукциона и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. После трехкратного объявления очередного размера цены права на заключение договора аренды, при отсутствии участников, готовых заключить договор аренды, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется размер цены права на заключение договора аренды и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения.

Победитель аукциона обязан заключить с администрацией Новосибирского района Новосибирской области договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru и не позднее чем через двадцать дней после дня проведения аукциона.

Информация об аукционе размещается в газете «Приобская правда», на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области <http://nsr.nso.ru>.

Со всеми подробными материалами, в том числе: с формой заявки на участие в аукционе, кадастровым паспортом земельного участка, предварительными техническими условиями, проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, кабинет № 102. Контактное лицо: инженер отдела подготовки земельных участков к торгам муниципального казенного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Земельное бюро» — Шубина Евгения Сергеевна, т. 223-25-88.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона, а именно до 15 июля 2015 г. Извещение об отказе в проведении аукциона в течение трех дней с момента принятия данного решения публикуется в газете «Приобская правда» и не позднее дня, следующего за днем принятия решения, размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области <http://nsr.nso.ru>.

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 54:19:112001:____, площадью _____ (_____) кв.м, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Станционный сельсовет, п.Садовый (далее - Участок).

1.2. Границы Участка обозначены на прилагаемом к Договору кадастровом паспорте Участка (Приложение № 1). Кадастровый паспорт Участка является неотъемлемой частью Договора.

1.3. Разрешенное использование Участка: для комплексного освоения в целях жилищного строительства.

Изменение разрешенного использования допускается исключительно с письменного согласия Арендодателя и

оформляется в виде дополнительного соглашения к Договору.

2. Срок Договора

2.1. Договор заключен сроком на три года.
2.2. Договор вступает в силу с момента государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер цены права на заключение Договора, в соответствии с Протоколом, составляет _____ (_____) рублей __ коп.

Размер годовой арендной платы по Договору составляет _____ (_____) рублей __ коп.

Арендная плата является обязательным бюджетным платежом.

3.2. Оплата за право на заключение Договора за минусом задатка, ранее внесенного в соответствии с договором о задатке, составляющим _____ (_____) рублей 00 коп., и арендная плата за первый год действия Договора оплачивается до 30.08.2015 г., арендная плата за второй год действия Договора оплачивается до 30.10.2015 г., арендная плата за третий год действия Договора оплачивается до 30.12.2015 г.

3.3. Оплата за право на заключение Договора и арендная плата вносится арендатором путем перечисления на расчетный счет 40101810900000010001 в Сибирское ГУ Банка России г.Новосибирск, БИК 045004001, КПП 540601001, Получатель: Управление Федерального Казначейства по Новосибирской области (администрация Новосибирского района Новосибирской области), ИНН 5406300861, КБК 444 111 05013 10 0000 120, ОКТМО 50 640 440.

3.4. Исполнением обязательства по уплате Арендной платы является поступление перечисленных сумм на расчетный счет, указанный в пункте 3.3. Договора.
Арендатор обязан в 10-дневный срок с момента предъявления в банк поручения либо внесения денежных средств, представить в администрацию Новосибирского района платежные поручения (квитанции) с подлинной отметкой банка, приложив светокопии указанных платежных поручений (квитанций).

3.5. За нарушение срока внесения оплаты за право на заключение Договора и арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется на расчетный счет, указанный в пункте 3.3. Договора.

4. График (сроки) комплексного освоения Участка и строительства на Участке

4.1. Началом комплексного освоения Участка является дата передачи Участка в соответствии с пунктом 10.4 Договора.
4.2. Реализация комплексного освоения Участка осуществляется в следующем порядке:

- 4.2.1. Максимальный срок подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории в границах Участка: не более 6 (шести) месяцев с даты заключения Договора.
- 4.2.2. Обеспечение государственного кадастрового учета земельных участков, образованных в соответствии с документацией по планировке территории: в течение 6 (шести) месяцев после утверждения в установленном порядке документации по планировке территории в границах Участка.
- 4.2.3. Выполнение работ по обустройству территории посредством строительства объектов инженерной и транспортной инфраструктур, и передача безвозмездно в собственность муниципального образования следующих объектов инженерной и транспортной инфраструктур:
 - внутриквартальные тепловые сети;
 - сети водоснабжения, канализации, очистные сооружения;
 - сети ливневой канализации;
 - сети электроснабжения и трансформаторные подстанции;
 - газопроводы, котельные, ЦТП, бойлерные;
 - внутриквартальные дороги и дороги общего пользования.

Передача объектов осуществляется после завершения строительства и ввода объектов в эксплуатацию в установленном порядке.

4.3. Максимальный срок выполнения работ по обустройству территории посредством строительства объектов инженерной и транспортной инфраструктур, подлежащих по окончании строительства передаче в муниципальную собственность – не позднее 30.07.2018 года.

4.4. Максимальный срок осуществления жилищного и иного строительства – до 30.07.2018 года.

5. Права и обязанности Арендодателя

5.1. Арендодатель имеет право:

- 5.1.1. Досрочно расторгнуть Договор в порядке и в случаях предусмотренных действующим законодательством и Договором.
- 5.1.2. Вносить по согласованию с Арендатором в Договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства.
- 5.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения требований нормативных правовых актов и условий Договора.

5.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, Новосибирского района.

5.1.5. Пользоваться другими правами, если их реализация не противоречит требованиям законодательства и условиям Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

- 5.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора.
- 5.2.2. В случае изъятия для государственных и муниципальных нужд, гарантировать Арендатору возмещения затрат в соответствии с действующим законодательством.

5.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.3. Договора.

5.2.4. Нести другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Арендатора

6.1. Арендатор имеет право:

- 6.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
- 6.1.2. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до истечения срока действия Договора.
- 6.1.3. Передать Участок в субаренду в пределах срока действия Договора только с письменного согласия Арендодателя. При досрочном расторжении Договора, договор субаренды Участка прекращает свое действие.
- 6.1.4. Передать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе отдать арендные права Участка в залог и внести их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока действия Договора, только с письменного согласия Арендодателя.
- 6.1.5. Возводить строения в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Арендатор обязан:

- 6.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
 - 6.2.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.
 - 6.2.3. Приступить к использованию Участка после выдачи документов, удостоверяющих право аренды, при условии получения всех необходимых согласований и разрешений.
 - 6.2.4. Обеспечить в установленном порядке подготовку документации по планировке территории в срок, указанный в п.4.2.1.
- В случае неутверждения уполномоченным органом документации по планировке по причине ее полного или частичного несоответствия действующему законодательству обязанность Арендатора, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта Договора, считается неисполненной.

В случае если принятые в течение срока, указанного в п.4.2.1 Договора, изменения законодательства повлекут необходимость внесения существенных изменений в разрабатываемый (разработанный) Арендатором проект планировки, срок, указанный в п.4.2.1, может быть продлен на основании дополнительного соглашения Сторон.

6.2.5. Безвозмездно передать в собственность муниципального образования объекты инженерной и транспортной инфраструктуры, указанные в п.4.2.3.

6.2.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

6.2.7. Содержать в порядке и чистоте территорию Участка, выполнять все требования надзорных органов.

6.2.8. После окончания срока действия Договора, Арендатор обязан передать Участок Арендодателю в надлежащем состоянии, пригодном для его дальнейшего использования.

6.2.9. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов муниципального земельного контроля, государственного земельного надзора и иных государственных и муниципальных органов доступ на Участок по их требованию.

6.2.10. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

6.2.11. Оплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

6.2.12. Не нарушать права иных правообладателей земельных участков.

6.2.13. Возмещать Арендодателю и правообладателям смежных земельных участков убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

6.2.14. Возводить строения и сооружения по согласованию с землеустроительными, архитектурно-градостроительными, пожарными, санитарными и природоохранными органами.

6.2.15. После ввода в эксплуатацию объектов недвижимости принять меры к оформлению прав на Участок в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.2.16. В случае государственной регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости, расположенные на Участке, от Арендатора к другому лицу, Арендатор в течение месяца с момента государственной регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости обязан уведомить Арендодателя о смене собственника объектов недвижимости, расположенных на Участке.

6.2.17. При продаже, обмене или иной сделки с объектом или частью объекта недвижимости, расположенного на Участке, в заключаемом договоре должны быть отражены передаваемые права и обязанности на Участок или на соответствующую часть Участка. При наличии у продавца объекта недвижимости задолженности по арендной плате за Участок, договор купли-продажи должен содержать соглашение о том, кто из сторон и в какие сроки погашает указанную задолженность.

6.2.18. Нести другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность Сторон

7.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

8. Изменение Договора

8.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме за исключением случаев, когда Арендодателю не требуется согласия Арен-

датора на изменение условий Договора, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Расторжение Договора

9.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

9.2. В случае, если Арендатор не вносит арендную плату установленную пунктами 3.1, 3.2 Договора и(или) вносит арендную плату не в полном размере, определенном Договором, Арендодатель вправе направить Арендатору заказным письмом предупреждение о необходимости исполнения им обязательств по уплате арендной платы до даты, указанной в предупреждении.

В случае, если Арендатор не устранил нарушение до даты указанной в предупреждении, Арендодатель направляет Арендатору уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении.

9.3. По требованию Арендатора Договор может быть досрочно расторгнут судом в порядке и в случаях предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Договор может быть расторгнут досрочно при одностороннем отказе Арендодателя от исполнения Договора в случае нарушения Арендатором федерального законодательства, законодательства Новосибирской области, муниципальных правовых актов Новосибирского района Новосибирской области, условий Договора, при условии письменного уведомления Арендатора. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении, а в случае отсутствия такой даты с момента получения соответствующего уведомления Арендатором. Участок возвращается Арендодателю в надлежащем состоянии, пригодном для его дальнейшего использования, по акту приема-передачи не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения Договора.

10. Дополнительные условия Договора

10.1. Договор субаренды Участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежит государственной регистрации и направляется Арендодателю для последующего учета.

10.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

10.3. При досрочном расторжении Договора, договор субаренды Участка прекращает свое действие.

10.4. Договор со дня его подписания Сторонами одновременно приобретает силу акта приема-передачи, в соответствии с которым Арендодатель передал, а Арендатор принял Участок, охарактеризованный и согласованный сторонами в Приложении № 1 к Договору.

10.5. В случае государственной регистрации перехода права собственности на объекты недвижимости, располо-

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ г.Новосибирск № 3551-па О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В НОВОСИБИРСКОМ РАЙОНЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В рамках реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирском районе на 2012 – 2016 годы», утвержденной постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 29.04.2014 г. № 1684-па, в целях содействия развитию предпринимательства в Новосибирском районе Новосибирской области, стимулирования производства и реализации качественных товаров, работ и услуг администрация Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Комиссия по развитию малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия) создается с целью реализации мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Новосибирского района Новосибирской области.
2. В состав комиссии включаются: заместитель главы администрации, курирующий вопросы экономического развития, и представители управления экономического развития, промышленности и торговли администрации Новосибирского района Новосибирской области и управления правовой, организационно-контрольной и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области, а также по согласованию представители Межрайонной ИФНС России № 15 по НСО, Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области и управления финансов и налоговой политики Новосибирского района Новосибирской области.
3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области.
4. Комиссия самостоятельно определяет регламент своей работы.

Тимофеев Антон Сергеевич - первый заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области, председатель комиссии;
Садовская Тамара Ивановна - начальник управления экономического развития, промышленности и торговли администрации Новосибирского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии;
Брякотнина Екатерина Александровна - главный специалист управления экономического развития, промышленности и торговли администрации Новосибирского района Новосибирской области, секретарь комиссии;
Беляк Петр Иванович - заместитель начальника Межрайонной ИФНС России № 15 по НСО (по согласованию);
Долин Артем Васильевич - начальник отдела доходов управления финансов и налоговой политики Новосибирс-

женные на Участке, от Арендатора к другому лицу, права и обязанности по Договору переходят новому собственнику объектов недвижимости, расположенных на Участке.

10.6. Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

10.7. Способы обеспечения обязательств по комплексному освоению земельного участка в целях жилищного строительства и их объем: собственные средства или банковская гарантия, обеспечивающие надлежащее исполнение Арендатором обязательств по подготовке проекта планировки и проекта межевания территории, обеспечению государственного кадастрового учета земельных участков, обустройству территории и строительству объектов инженерной инфраструктуры, передаче безвозмездно в собственность муниципального образования объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, указанных в пункте 4.2.3 Договора, на сумму, составляющую не менее 5 000 000 (пять миллионов) рублей 00 коп.

При обеспечении обязательств собственными средствами Арендатора, в случае неисполнения обязательства по комплексному освоению земельного участка в целях жилищного строительства в сроки, указанные в разделе 4 Договора, Арендодатель направляет Арендатору заказным письмом требование об уплате в течение 5 дней с момента получения соответствующего требования суммы, указанной в настоящем пункте Договора. Арендатор обязывается перечислить сумму, указанную в настоящем пункте Договора, на расчетный счет, указанный в пункте 3.3. Договора, без каких-либо дополнительных условий и возражений.

При обеспечении обязательств банковской гарантией, в случае неисполнения обязательства по комплексному освоению земельного участка в целях жилищного строительства в сроки, денежные средства в размере, указанном в настоящем пункте Договора, истребываются Арендодателем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Приложения к Договору

1. Кадастровый паспорт Участка.

12. Юридические адреса Сторон

Арендодатель	Арендатор
Администрация Новосибирского района Новосибирской области 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а	
Заместитель главы администрации _____ Н.С.Токарев	_____
МП	МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 16.06.2015 № 3551-па

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Утвердить Положение о комиссии по развитию малого и среднего предпринимательства в Новосибирском районе Новосибирской области (Приложение 1).
2. Создать комиссию по развитию малого среднего предпринимательства в Новосибирском районе Новосибирской области и утвердить ее состав (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Тимофеева А.С.
- Глава района В.В.Борматов
5. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. Председатель комиссии утверждает дату и повестку дня заседания комиссии. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов комиссии.
6. Подготовку заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии. Секретарь комиссии не позднее, чем за два дня до начала заседания направляет членам комиссии повестку дня и материалы для рассмотрения на заседании комиссии.
7. Комиссия при подготовке решения руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Новосибирской области в сфере малого и среднего предпринимательства.
8. Решения комиссии утверждаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
9. Заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии. Оформленные протоколы хранятся у секретаря комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 16.06.2015 № 3551-па

СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

кого района Новосибирской области (по согласованию);
Кадникова Марина Ивановна - заместитель начальника управления экономического развития, промышленности и торговли администрации Новосибирского района Новосибирской области;
Кремнева Галина Алексеевна - начальник управления правовой, организационно-контрольной и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области;
Саблин Владимир Петрович - председатель Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области (по согласованию);
Соболев Александр Михайлович - главный эксперт администрации Новосибирского района Новосибирской области.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

42-я сессия
РЕШЕНИЕ

15.06.2015 г. №1
О ПРИНЯТИИ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №55-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава Новолуговского сельсовета в соответствие с действующим законодательством Совет депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Принять проект решения о внесении изменений в Устав Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (согласно приложения № 1).

2. Направить данное решение главе Новолуговского сельсовета для подписания и обнародования.

3. Опубликовать проект решения сессии в газете «Приобская правда».

4. Главе Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вынести на публичные слушания проект решения о внесении изменений в Устав Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя комиссии по законности (Катунина К.О.).

Глава Новолуговского сельсовета: П.И.Селезнев
Председатель Совета депутатов: Р.В. Ведерникова

Приложение №1
Утверждено
решением Совета депутатов
Новолуговского сельсовета №1
Новосибирского района
Новосибирской области
от 15.06.2015

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Внести в Устав Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области следующие изменения и дополнения:

1. В пункте 1 статьи 8 «Муниципальные выборы», слова «главы поселения» исключить.

2. Статью 20 «Полномочия Совета депутатов» дополнить пунктом 28 следующего содержания:

«28) избрание Главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы поселения;

назначение половины членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы поселения».

3. Подпункт 2 пункта 1 статьи 27 «Глава поселения» изложить в следующей редакции:

«Глава поселения избирается Советом депутатов поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на пять лет».

4. Пункт 2 статьи 27 «Глава поселения» изложить в следующей редакции:

«2. Полномочия Главы поселения начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы поселения».

Глава поселения вступает в должность в день вручения ему Советом депутатов решения об избрании».

5. В статье 32 «Избирательная комиссия» подпункте 6 пункта 5 слова «на выборах главы поселения» – исключить.

В статье 32 «Избирательная комиссия» подпункт 10 пункта 5 – исключить.

Приложение № 3
к решению 8-ой сессии Новолуговского Совета
Депутатов 3-го созыва от 27.10.2005 г.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1.1. Настоящий порядок разработан с соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях обеспечения организации самоуправления муниципального образования Новолуговского сельсовета на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Публичные слушания - открытое обсуждение проектов муниципально-правовых актов муниципального образования Новолуговского сельсовета по вопросам местного значения.

1.3. Основными целями проведения публичных слушаний являются:

1) Учет мнения жителей муниципального образования Новолуговского сельсовета при принятии муниципальных правовых актов муниципального образования Новолуговского сельсовета по наиболее важным вопросам местного значения;

2) Осуществление непосредственной связи правотворческой деятельности органов местного самоуправления с населением муниципального образования Новолуговского сельсовета;

3) Формирование общественного мнения по обсуждаемым нормативным правовым актам.

1.4. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов муниципального образования Новолуговского сельсовета или главы муниципального образования. Субъекты иницилирующие публичные слушания, являются организаторами публичных слушаний. В случае если инициатором публичных слушаний является Совет депутатов муниципального образования Новолуговского сельсовета.

1.5. Публичные слушания по инициативе населения и Совета депутатов муниципального образования Новолуговского сельсовета назначаются решением Совета депутатов муниципального образования Новолуговского сельсовета, а по инициативе главы муниципального образования Новолуговского сельсовета решением главы муниципального образования, которое оформляется в форме постановления. Инициатива населения о проведении публичных слушаний реализуется в порядке, предусмотренном для осуществления правотворческой инициативы граждан.

1.6. На публичные слушания должны выноситься:

- проект Устава муниципального образования Новолуговского сельсовета, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав;

Проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

- проекты планов и программ развития муниципального образования Новолуговского сельсовета, проект правил землепользования и застройки, проекты планировки территории, а также вопросы предоставления разрешений на условный разрешенный вид использования земельных

участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

- вопросы о преобразовании муниципального образования Новолуговского сельсовета.

1.7. В решении о проведении публичных слушаний указываются проекты нормативно-правовых актов, выносимые на обсуждение, а так же дата, время и место проведения.

1.8. Подготовка и проведение публичных слушаний должны быть осуществлены в 15- дневный срок со дня издания правового акта о назначении публичных слушаний.

1.9. организатор публичных слушаний обеспечивает опубликование или обнародование решения о назначении публичных слушаний и проектов нормативно- правовых актов, выносимых на их обсуждение.

1.10. В случае назначения публичных слушаний решением Совета депутатов муниципального образования Новолуговского сельсовета организация проведения публичных слушаний возлагается на соответствующую постоянную комиссию Совета депутатов муниципального образования Новолуговского сельсовета; в случае назначения главой муниципального образования Новолуговского сельсовета – на структурное подразделение (специалиста) администрации муниципального образования Новолуговского сельсовета.

1.11. В случае назначения публичных слушаний по инициативе Совета депутатов муниципального образования Новолуговского сельсовета председательствующим на них является председатель Совета депутатов, его заместитель, либо другое лицо по решению Совета депутатов муниципального образования Новолуговского сельсовета; в случае назначения главой муниципального образования Новолуговского сельсовета – глава администрации муниципального образования Новолуговского сельсовета, его заместители, либо другое лицо по решению главы муниципального образования Новолуговского сельсовета. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения муниципального образования Новолуговского сельсовета председательствующий определяется решением Совета депутатов муниципального образования Новолуговского сельсовета с учетом предложений населения муниципального образования Новолуговского сельсовета.

1.12. Регистрацию участников слушаний обеспечивает организатор публичных слушаний.

1.13. Организатор публичных слушаний определяет секретаря основного докладчика публичных слушаний и утверждает регламент проведения публичных слушаний.

1.14. Председательствующий ведет публичные слушания, предоставляет слово, следит за регламентом публичных слушаний.

1.15. На публичных слушаниях секретарем ведется протокол, который подписывается председательствующим и

секретарем. В протоколе проведения публичных слушаний должны быть отражены замечания и предложения участников слушаний по обсуждаемым проектам нормативных правовых актов.

1.16. По результатам публичных слушаний принимается итоговый документ – рекомендации публичных слушаний,

который подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.

1.17. Рекомендации публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию).

Приложение № 4
к решению 8-ой сессии Новолуговского Совета депутатов 3-го созыва
от 27.10.2005 г.

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях определения форм участия населения в обсуждении проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новолуговского сельсовета, а также учета предложений населения муниципального образования Новолуговского сельсовета в обсуждении указанных проектов.

1.2. Обсуждение проекта Устава муниципального образования Новолуговского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новолуговского сельсовета может проводиться:

- посредством обращения граждан в органы местного самоуправления в письменной форме;

- на публичных слушаниях.

1.3. Население муниципального образования Новолуговского сельсовета с момента опубликования (обнародования) проекта Устава муниципального образования Новолуговского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новолуговского сельсовета, проекта муниципального акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новолуговского сельсовета до проведения публичных слушаний вправе вносить свои предложения в проект указанных муниципальных правовых актов. Обращение населения в органы местного самоуправления по проекту Устава муниципального образования Новолуговского сельсовета, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новолуговского сельсовета, осуществляется в виде предложений в письменном виде.

1.4. Предложения населения по проекту Устава муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новолуговского сельсовета вносятся в Совет депутатов муниципального образования Новолуговского сельсовета в течение 10 дней со дня опубликования (обнародования) проектов данных нормативных правовых актов с указанием:

- статьи проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений, либо новой редакции данных статей;

- дополнительных статей проекта Устава, проекта нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новолуговского сельсовета.

1.5. Участие граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования Новолуговского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новолуговского сельсовета на публичных слушаниях осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, утвержденных Советом депутатов муниципального образования Новолуговского сельсовета.

1.6. Поступившие в Совет депутатов муниципального образования Новолуговского сельсовета предложения граждан по проекту Устава муниципального образования Новолуговского сельсовета, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новолуговского сельсовета подлежат регистрации по прилагаемой форме.

1.7. В целях обобщения и подготовки для внесения на рассмотрение сессии Совета депутатов муниципального образования Новолуговского сельсовета предложений населения по проекту Устава муниципального образования Новолуговского сельсовета, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новолуговского сельсовета в соответствии с регламентом Совета депутатов муниципального образования Новолуговского сельсовета создается рабочая группа, либо решением Совета депутатов муниципального образования определяется депутат.

1.8. Рабочая группа Совета депутатов муниципального образования Новолуговского сельсовета, либо определенный Советом депутатов депутат готовит предложения о принятии или отклонении поступивших предложений населения. Указанные предложения выносятся на рассмотрение сессии Совета депутатов, которая может состояться не ранее, чем через 30 дней со дня опубликования или обнародования проекта Устава муниципального образования Новолуговского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новолуговского сельсовета.

Приложение к порядку учета
предложений и участия граждан в
обсуждении проекта Устава
муниципального образования
Новолуговского сельсовета,
проекта муниципального правового
акта о внесении изменений и
дополнений
в Устав муниципального образования
Новолуговского сельсовета

ФОРМА УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН ПО ПРОЕКТУ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

№ п/п	Инициатор Внесения предложений	Дата внесения	Глава, Часть, Пункт, абзац	Статья, Пункт, абзац	Текст Устава	Текст поправки	Текст Устава с внесенной поправкой	Примечание
1.	Карасева Наталья Евгеньевна	27.05.2010	Глава 3. Органы и должностные лица местного самоуправления	статья 31. Полномочия администрации дополнить пунктом 51			51.(Разрабатывает и утверждает схемы размещения стационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти НСО)	№ 381 –ФЗ от 28.12.2009 г
2.	Карасева Наталья Евгеньевна	27.05.2010	Глава 1 Общие положения	Статью 5 Вопросы местного значения Часть 1 дополнить пунктом 33			33) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях».	
3.	Карасева Наталья Евгеньевна	27.05.2010	Глава 3 Органы и должностные лица местного самоуправления	Статью 31 Дополнить пунктом 52			52) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях»	

Статья 24 п.8 подпункт б в нашем уставе это статья 32 пункт 4 подпункт 2.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ четвертого созыва

РЕШЕНИЕ очередной 57-й сессии

От 15.06.2015 г.

с.Каменка

№ 2

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

В соответствии со статьёй 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 12 статьи 34 Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Совет депутатов Каменского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить изменения в Правила землепользования и застройки Каменского сельсовета, утвержденные решением

Совета депутатов Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 5 от 22.10.2014 года.
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Приобская правда» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по адресу: admkamenska.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Совета депутатов Каменского сельсовета Н.А. Обгольц

Глава Каменского сельсовета В.И. Шуллер

**Утверждены
Решением Совета депутатов
Каменского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
№ 2 от 15.06.2015 года**

ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ (УТВЕРЖДЕНЫ РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ № 5 ОТ 22.10.2014 ГОДА)

1. В статье 47. Зона застройки многоквартирными и среднеэтажными жилыми домами (Ж-1) перечень основных, условно разрешенных и вспомогательных видов разрешенного использования изложить в новой редакции:

Основные виды разрешённого использования:

2.5	Среднеэтажная жилая застройка
2.6	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
12.0	Общее пользование территории
11.1	Общее пользование водными объектами

Условно разрешённые виды разрешенного использования:

2.1	Индивидуальное жилищное строительство
2.3	Блокированная жилая застройка
2.7	Обслуживание жилой застройки
3.2	Социальное обслуживание
3.4	Здравоохранение
3.5	Образование и просвещение
3.6	Культурное развитие
3.7	Религиозное использование
3.8	Общественное управление
5.0	Отдых (рекреация)
11.2	Специальное пользование водными объектами

Вспомогательные виды разрешённого использования:

9.1	Охрана природных территорий
-----	-----------------------------

2. В статье 48. Зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-2) перечень основных, условно разрешенных и вспомогательных видов разрешенного использования изложить в новой редакции:

Основные виды разрешённого использования:

2.1	Индивидуальное жилищное строительство
2.3	Блокированная жилая застройка
12.0	Общее пользование территории
11.1	Общее пользование водными объектами

Условно разрешённые виды разрешенного использования:

2.2	Приусадебный участок личного подсобного хозяйства
2.7	Обслуживание жилой застройки
3.2	Социальное обслуживание
3.4	Здравоохранение
3.5	Образование и просвещение
3.6	Культурное развитие
3.7	Религиозное использование
3.8	Общественное управление
5.0	Отдых (рекреация)
11.2	Специальное пользование водными объектами

Вспомогательные виды разрешённого использования:

9.1	Охрана природных территорий
-----	-----------------------------

3. В статье 49. Зона объектов дошкольного, начального общего и среднего (полного) общего образования (Ж-3) перечень основных, условно разрешенных и вспомогательных видов разрешенного использования изложить в новой редакции:

Основные виды разрешённого использования:

3.5	Образование и просвещение
12.0	Общее пользование территории
11.1	Общее пользование водными объектами

Условно разрешённые виды разрешенного использования:

2.1	Индивидуальное жилищное строительство
2.3	Блокированная жилая застройка
2.7	Обслуживание жилой застройки
3.4	Здравоохранение
3.6	Культурное развитие
3.7	Религиозное использование
5.1	Спорт
11.2	Специальное пользование водными объектами

Вспомогательные виды разрешённого использования:

9.1	Охрана природных территорий
-----	-----------------------------

4. В статье 50. Зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД-1) перечень основных, условно разрешенных и вспомогательных видов разрешенного использования изложить в новой редакции:

Основные виды разрешённого использования:

3.2	Социальное обслуживание
3.3	Бытовое обслуживание

3.5	Образование и просвещение
3.6	Культурное развитие
3.7	Религиозное использование
3.8	Общественное управление
4.1	Деловое управление
4.4	Магазины
4.5	Банковская и страховая деятельность
4.6	Общественное питание
4.7	Гостиничное обслуживание
4.8	Развлечения
8.3	Обеспечение внутреннего правопорядка
12.0	Общее пользование территории
11.1	Общее пользование водными объектами

Условно разрешённые виды разрешенного использования:

2.5	Среднеэтажная застройка
3.10	Ветеринарное обслуживание
4.2	Торговые центры
4.3	Рынки
4.9	Обслуживание автотранспорта
5.1	Спорт
11.2	Специальное пользование водными объектами

Вспомогательные виды разрешённого использования:

9.1	Охрана природных территорий
-----	-----------------------------

5. В статье 51. Зона объектов социального обслуживания (ОД-2) перечень основных, условно разрешенных и вспомогательных видов разрешенного использования изложить в следующей редакции:

Основные виды разрешённого использования:

3.2	Социальное обслуживание
3.3	Бытовое обслуживание
3.5	Образование и просвещение
3.6	Культурное развитие
3.7	Религиозное использование
3.8	Общественное управление
4.1	Деловое управление
4.4	Магазины
4.5	Банковская и страховая деятельность
4.6	Общественное питание
4.7	Гостиничное обслуживание
4.8	Развлечения
8.3	Обеспечение внутреннего правопорядка
12.0	Общее пользование территории
11.1	Общее пользование водными объектами

Условно разрешённые виды разрешенного использования:

2.5	Среднеэтажная застройка
3.10	Ветеринарное обслуживание
4.2	Торговые центры
4.3	Рынки
4.9	Обслуживание автотранспорта
5.1	Спорт
11.2	Специальное пользование водными объектами

Вспомогательные виды разрешённого использования:

9.1	Охрана природных территорий
-----	-----------------------------

6. В статье 52. Зона объектов культового назначения (ОД-3) перечень основных, условно разрешенных и вспомогательных видов разрешенного использования изложить в следующей редакции:

Основные виды разрешённого использования:

3.7	Религиозное использование
12.0	Общее пользование территории
11.1	Общее пользование водными объектами

Условно разрешённые виды разрешенного использования:

2.5	Среднеэтажная застройка
3.5	Образование и просвещение
3.6	Культурное развитие
4.4	Магазины

Вспомогательные виды разрешённого использования:

9.1	Охрана природных территорий
-----	-----------------------------

7. В статье 53. Зона производственно-коммунальных объектов III класса опасности (П-1) перечень основных, условно разрешенных и вспомогательных видов разрешенного использования изложить в новой редакции:

Основные виды разрешённого использования:

3.10	Ветеринарное обслуживание
------	---------------------------

4.1	Деловое управление
4.6	Общественное питание
4.9	Обслуживание автотранспорта
6.3	Легкая промышленность
6.4	Пищевая промышленность
6.8	Связь
6.9	Склады
7.2	Автомобильный транспорт
12.0	Общее пользование территории
11.1	Общее пользование водными объектами

Условно разрешённые виды разрешенного использования:

3.3	Бытовое обслуживание
4.7	Гостиничное обслуживание
4.2	Торговые центры
4.4	Магазины
8.3	Обеспечение внутреннего правопорядка

Вспомогательные виды разрешённого использования:

9.1	Охрана природных территорий
-----	-----------------------------

8. В статье 54. Зона производственно-коммунальных объектов IV-V классов опасности (П-2) перечень основных, условно разрешенных и вспомогательных видов разрешенного использования изложить в новой редакции:

Основные виды разрешённого использования:

4.1	Деловое управление
4.6	Общественное питание
4.9	Обслуживание автотранспорта
6.4	Легкая промышленность
6.5	Нефтехимическая промышленность
6.6	Строительная промышленность
6.7	Энергетика
6.8	Связь
6.9	Склады
7.2	Автомобильный транспорт
12.0	Общее пользование территории
11.1	Общее пользование водными объектами

Условно разрешённые виды разрешенного использования:

3.3	Бытовое обслуживание
3.10	Ветеринарное обслуживание
4.7	Гостиничное обслуживание
4.2	Торговые центры
4.4	Магазины
5.1	Спорт
8.3	Обеспечение внутреннего правопорядка

Вспомогательные виды разрешённого использования:

9.1	Охрана природных территорий
-----	-----------------------------

9. В статье 55. Зона улично-дорожной сети (ИТ-1) перечень основных, условно разрешенных и вспомогательных видов разрешенного использования изложить в новой редакции:

Основные виды разрешённого использования:

7.2	Автомобильный транспорт
7.5	Трубопроводный транспорт
12.0	Общее пользование территории
11.1	Общее пользование водными объектами

Условно разрешённые виды разрешенного использования:

4.9	Обслуживание автотранспорта
8.3	Обеспечение внутреннего правопорядка

Вспомогательные виды разрешённого использования:

9.1	Охрана природных территорий
-----	-----------------------------

10. В статье 56. Зона сооружений и коммуникаций автомобильного транспорта (ИТ-2) перечень основных, условно разрешенных и вспомогательных видов разрешенного использования изложить в новой редакции:

Основные виды разрешённого использования:

4.9	Обслуживание автотранспорта
7.2	Автомобильный транспорт
7.5	Трубопроводный транспорт
12.0	Общее пользование территории
11.1	Общее пользование водными объектами

Условно разрешённые виды разрешенного использования:

3.4	Здравоохранение
3.5	Образование и просвещение
4.3	Рынки
4.4	Магазины
4.7	Гостиничное обслуживание

Вспомогательные виды разрешённого использования:

9.1	Охрана природных территорий
-----	-----------------------------

11. В статье 57. Зона сооружений и коммуникаций железнодорожного транспорта (ИТ-3) перечень основных, условно разрешенных и вспомогательных видов разрешенного использования изложить в новой редакции:

Основные виды разрешённого использования:

7.1	Железнодорожный транспорт
12.0	Общее пользование территории
11.1	Общее пользование водными объектами

Условно разрешённые виды разрешенного использования:

4.1	Деловое управление
4.4	Магазины
4.6	Общественное питание
4.7	Гостиничное обслуживание
4.9	Обслуживание автотранспорта
6.9	Склады
8.3	Обеспечение внутреннего правопорядка

Вспомогательные виды разрешённого использования:

9.1	Охрана природных территорий
-----	-----------------------------

12. В статье 58. Зона природного ландшафта (П-1) перечень основных, условно разрешенных и вспомогательных видов разрешенного использования изложить в новой редакции:

Основные виды разрешённого использования:

5.2	Природно-познавательный туризм
5.3	Охота и рыбалка
8.3	Обеспечение внутреннего правопорядка
9.1	Охрана природных территорий

12.0	Общее пользование территории
11.1	Общее пользование водными объектами

Условно разрешённые виды разрешенного использования:

3.2	Социальное обслуживание
3.4	Здравоохранение
3.6	Культурное развитие
3.7	Религиозное использование
3.10	Ветеринарное обслуживание
4.4	Магазины
4.6	Общественное питание
4.8	Развлечения
4.9	Обслуживание автотранспорта
5.1	Спорт

Вспомогательные виды разрешённого использования:

9.1	Охрана природных территорий
-----	-----------------------------

13. В статье 59. Зона объектов спортивного назначения (П-2) перечень основных, условно разрешенных и вспомогательных видов разрешенного использования изложить в новой редакции:

Основные виды разрешённого использования:

5.1	Спорт
5.5	Поля для гольфа и конных прогулок
12.0	Общее пользование территории
11.1	Общее пользование водными объектами

Условно разрешённые виды разрешенного использования:

3.2	Социальное обслуживание
3.3	Бытовое обслуживание
3.4	Здравоохранение
4.4	Магазины
4.6	Общественное питание
4.8	Развлечения
4.7	Гостиничное обслуживание
4.9	Обслуживание автотранспорта

Вспомогательные виды разрешённого использования:

9.1	Охрана природных территорий
-----	-----------------------------

14. В статье 60. Зона развития парка крематория (П-3) перечень основных, условно разрешенных и вспомогательных видов разрешенного использования изложить в новой редакции:

Основные виды разрешённого использования:

3.7	Религиозное использование
12.0	Общее пользование территории
12.1	Ритуальная деятельность
11.1	Общее пользование водными объектами

Условно разрешённые виды разрешенного использования:

3.4	Здравоохранение
4.1	Деловое управление
4.4	Магазины
4.6	Общественное питание

Вспомогательные виды разрешённого использования:

9.1	Охрана природных территорий
-----	-----------------------------

15. В статье 61. Зона озеленения специального назначения (П-4) перечень основных, условно разрешенных и вспомогательных видов разрешенного использования изложить в новой редакции:

Основные виды разрешённого использования:

5.2	Природно-познавательный туризм
12.0	Общее пользование территории
11.1	Общее пользование водными объектами

Условно разрешённые виды разрешенного использования:

8.3	Обеспечение внутреннего правопорядка
4.9	Обслуживание автотранспорта

Вспомогательные виды разрешённого использования:

9.1	Охрана природных территорий
-----	-----------------------------

16. В статье 62. Зона скверов, парков, садов (П-5) перечень основных, условно разрешенных и вспомогательных видов разрешенного использования изложить в новой редакции:

Основные виды разрешённого использования:

1.5	Садоводство
3.6	Культурное развитие
12.0	Общее пользование территории
11.1	Общее пользование водными объектами

Условно разрешённые виды разрешенного использования:

1.17	Питомники
3.4	Здравоохранение
3.7	Религиозное использование
4.1	Деловое управление
4.6	Общественное питание
4.8	Развлечения
5.1	Спорт
4.9	Обслуживание автотранспорта

Вспомогательные виды разрешённого использования:

9.1	Охрана природных территорий
-----	-----------------------------

17. В статье 63. Зона садоводства и дачного хозяйства (СХ-1) перечень основных, условно разрешенных и вспомогательных видов разрешенного использования изложить в новой редакции:

Основные виды разрешённого использования:

1.1	Растениеводство
2.1	Индивидуальное жилищное строительство
2.3	Блокированная жилая застройка
3.1	Коммунальное обслуживание
3.3	Бытовое обслуживание
7.2	Автомобильный транспорт
12.0	Общее пользование территории
11.1	Общее пользование водными объектами

Условно разрешённые виды разрешенного использования:

3.2	Социальное обслуживание
3.4	Здравоохранение
3.5	Образование и просвещение
3.6	Культурное развитие
4.1	Деловое управление
4.3	Рынки

4.4	Магазины
4.6	Общественное питание
4.9	Обслуживание автотранспорта
5.1	Спорт

Вспомогательные виды разрешённого использования:

9.1	Охрана природных территорий
-----	-----------------------------

18. В статье 64. Зона сельскохозяйственных угодий (СХ-2) перечень основных, условно разрешенных и вспомога-тельных видов разрешенного использования изложить в новой редакции:

Основные виды разрешённого использования:

1.2	Выращивание зерновых и иных сельскохозяй-ственных культур
1.3	Овощеводство
1.4	Выращивание тонизирующих, лекарственных, цветочных культур
1.5	Садоводство
1.17	Питомники
7.2	Автомобильный транспорт
12.0	Общее пользование территории
11.1	Общее пользование водными объектами

Условно разрешённые виды разрешенного использования:

1.15	Хранение и переработка сельскохозяйствен-ной продукции
1.18	Обеспечение сельскохозяйственного произ-водства
4.9	Обслуживание автотранспорта

Вспомогательные виды разрешённого использования:

9.1	Охрана природных территорий
-----	-----------------------------

19. В статье 65. Зона кладбищ и крематориев (С-1) пере-чень основных, условно разрешенных и вспомогательных видов разрешенного использования изложить в новой редакции:

Основные виды разрешённого использования:

3.7	Религиозное использование
7.2	Автомобильный транспорт
12.0	Общее пользование территории
12.1	Ритуальная деятельность
11.1	Общее пользование водными объектами

Условно разрешённые виды разрешенного использования:

4.9	Обслуживание автотранспорта
-----	-----------------------------

Вспомогательные виды разрешённого использования:

9.1	Охрана природных территорий
-----	-----------------------------

20. В статье 66. Зона объектов размещения отходов потре-бления (С-2) перечень основных, условно разрешенных и вспомогательных видов разрешенного использования из-ложить в новой редакции:

Основные виды разрешённого использования:

7.2	Автомобильный транспорт
12.2	Специальная

Условно разрешённые виды разрешенного использования:

4.9	Обслуживание автотранспорта
-----	-----------------------------

Вспомогательные виды разрешённого использования:

9.1	Охрана природных территорий
-----	-----------------------------

21. В статье 67. Зона градостроительного развития (РТ-1) перечень основных, условно разрешенных и вспомога-тельных видов разрешенного использования изложить в следующей редакции:

Основные виды разрешённого использования:

1.1	Растениеводство
2.1	Индивидуальное жилищное строительство
2.3	Блокированная жилая застройка
3.1	Коммунальное обслуживание
3.3	Бытовое обслуживание
7.2	Автомобильный транспорт
12.0	Общее пользование территории
11.1	Общее пользование водными объектами

Условно разрешённые виды разрешенного использования:

3.1	Коммунальное обслуживание
3.2	Социальное обслуживание
3.3	Бытовое обслуживание
3.4	Здравоохранение
3.5	Образование и просвещение
3.6	Культурное развитие
3.7	Религиозное использование
3.8	Общественное управление
4.1	Деловое управление
4.2	Торговые центры
4.3	Рынки
4.4	Магазины
4.6	Общественное питание
4.7	Гостиничное обслуживание
4.8	Развлечения
4.9	Обслуживание автотранспорта
5.1	Спорт

Вспомогательные виды разрешённого использования:

9.1	Охрана природных территорий
-----	-----------------------------

22. В статье 68. Зона комплексного освоения территорий (РТ-2) перечень основных, условно разрешенных и вспо-

могательных видов разрешенного использования изло-жить в следующей редакции:

Основные виды разрешённого использования:

1.1	Растениеводство
2.1	Индивидуальное жилищное строительство
2.3	Блокированная жилая застройка
3.1	Коммунальное обслуживание
3.3	Бытовое обслуживание
7.2	Автомобильный транспорт
12.0	Общее пользование территории
11.1	Общее пользование водными объектами

Условно разрешённые виды разрешенного использования:

3.2	Социальное обслуживание
3.4	Здравоохранение
3.5	Образование и просвещение
3.6	Культурное развитие
3.7	Религиозное использование
3.8	Общественное управление
4.1	Деловое управление
4.2	Торговые центры
4.3	Рынки
4.4	Магазины
4.6	Общественное питание
4.7	Гостиничное обслуживание
4.8	Развлечения
4.9	Обслуживание автотранспорта
5.1	Спорт

Вспомогательные виды разрешённого использования:

9.1	Охрана природных территорий
-----	-----------------------------

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 4 СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ 58-ой сессии Совета

15.06.2015г.

п. Мичуринский

№ 5

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьёй 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоу-правления в Российской Федерации», статьёй 2 Закона Новосибирской области от 11 ноября 2014 года № 484-03 «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 26 Устава Мичуринского сельсовета Новосибирского района Ново-сibirской области, Совет депутатов Мичуринского сель-совета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мичуринского сельсовета Новосибир-ского района Новосибирской области согласно приложе-нию к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Мичуринского сельсовета.
3. Настоящее решение вступает в силу в день вступления в силу положений Устава Мичуринского сельсовета, пред-усматривающих избрание Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Советом депутатов Мичуринского сельсовета Новосиби-рского района Новосибирской области из числа кандида-тов, представленных конкурсной комиссией по результа-там кон-курса.
Председатель Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Л.И. Гончарова
Глава Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области А.Н. Юрченко

Приложение к решению №5 58-ой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 15.06.2015г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведе-ния конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Ново-сibirской области (далее - Глава поселения).
1.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Россий-ской Федерации, до-стигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Фе-дерации, от-вечающие требованиям, предъявляемым к кандидату на должность Главы поселения, установленным настоящим Положением (далее - кандидаты).
В число требований к кандидатам на должность Главы по-селения включаются требования о соблюдении запретов и ограничений, установленных федераль-ным законода-тельством для лиц, замещающих муниципальные долж-ности.

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

2. Цель проведения и назначение конкурса

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наи-более подготовленных для за-мещения должности Главы поселения, из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании оцен-ки представленной кандидатом про-граммы развития муниципального образо-вания, его профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.
2.2. Решение о проведении конкурса принимается Со-ветом депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Совет депутатов) не позднее, чем за 30 дней до дня истечения срока полно-мочий Главы поселения.
Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условиях, дате, времени и месте проведения публикуется в газете «При-обская правда» не позднее, чем за 20 дней до дня про-ведения конкурса.
2.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения решение о

проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 15 дней со дня прекращения полномочий Главы поселения.

3. Условия конкурса

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе кандидат:

- 1) признанный недееспособным или ограниченно дее-способным решением суда, вступившим в законную силу; содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;
- 2) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день голосования в Совете депутатов неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;
- 3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, су-димость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;
- 4) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступле-ний, судимость которых снята или по-гашена, - до истечения пятнадцать лет со дня снятия или погашения судимости;
- 5) осужденный за совершение преступлений экстремист-ской направлен-ности, предусмотренных Уголовным ко-дексом Российской Федерации, и имеющий на день го-лосования в Совете депутатов неснятую и непога-шенную судимость, если на таких лиц не распространяется дей-ствие под-пунктов 4 и 5 настоящего пункта;
- 6) подвергнутый административному наказанию за со-вершение администра-тивных правонарушений, преду-смотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодек-са Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов конкурсной комиссией состоит-ся до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административ-ному наказанию;
- 7) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государ-ства;
- 8) представивший подложные документы, недостоверные или неполные све-дения;

10) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 год;

11) в отношении которого имеется вступившее в силу ре-шение суда о лишении его права занимать государствен-ные и (или) муниципальные должности в течение опреде-ленного срока, если указанный срок не истекает до дня про-ведения конкурса;

12) замещавший должность главы муниципального обра-зования и отрешен-ный от должности главы муниципаль-ного образования Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с досрочным прекраще-нием полномочий главы муниципального образования по ука-занному основанию).

3.2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший же-лание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) личное заявление (приложение 1);
- 2) две фотографии размером 3 * 4 см;
- 3) собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение 2);
- 4) паспорт или документ, заменяющий паспорт граждани-на;
- 5) программу развития муниципального образования (предложения по улуч-шению качества жизни населения Мичуринского сельсовета);
- 6) документы, подтверждающие стаж работы и стаж муни-ципальной или госслужбы не менее 3-х лет, либо работы в должности Главы МО не менее 1-го года: копию трудовой книжки, за-веренную по месту работы или нотариально, или иные документы, под-тверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 7) документы об образовании;
- 8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата);
- 9) обязательство в случае его избрания Главой поселения прекратить дея-тельность, несовместимую со статусом Главы поселения;
- 10) сведения о размере и об источниках доходов кандида-та, а также об имуще-стве, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе со-вместной собствен-ности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации.
- 11) документ об отсутствии заболевания, препятствующе-го исполнению обязанностей Главы.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Поло-жения, кандидат обя-зан представить лично.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий до-кументы, в присутствии кандидата сверяет наличие до-кументов, приложенных к заявлению, с их переч-нем, указанным в заявлении, снимает копии с документов, воз-вращает кандида-ту подлинники указанных документов, а также выдает кандидату копию заявле-ния с отметкой о дате и времени приема документов.
Принятые документы для участия в конкурсе регистриру-ются в специальном журнале.

Все документы, поданные кандидатом, формируются в дело. Заявления канди-датов и приложенные к ним доку-менты (копии документов) хранятся у секре-таря конкурс-ной комиссии с соблюдением требований по хранению персональ-ных данных.

3.5. Несвоевременное или неполное представление доку-ментов является осно-ванием для отказа кандидату в его допуске для участия в конкурсе.

3.6. Представленные кандидатом сведения подлежат проверке. В случае установ-ления в ходе проверки об-стоятельств, препятствующих замещению кандидатом должности Главы поселения, он в письменной форме ин-формируется конкурс-ной комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе.

3.7. Решение о допуске кандидата к участию в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе принимается на за-седании конкурсной комиссии.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию (далее по тексту - комиссия).

4.2. Комиссия формируется Советом депутатов и состоит из 6 членов. Полови-на членов комиссии назначается Со-ветом депутатов, другая половина - Главой Новосибирского района Новосибирской области.

Глава Новосибирского района Новосибирской области, по запросу Совета депутатов в течение 5-ти дней назначает членов комиссии в конкурсную комиссию для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мичу-ринского сельсовета.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель пред-седателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большин-ством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Советом депутатов Мичуринского сельсовета.

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиаль-но. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии счи-тается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установ-ленной численности комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

- представляет комиссию во взаимоотношениях с кан-дидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организа-циями и граждана-ми;
- планирует работу комиссии;
- созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комис-сии;
- председательствует на заседании комиссии;
- определяет порядок работы комиссии;
- подписывает протоколы заседания комиссии, иные до-кументы комиссии;
- оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкур-са решение комиссии.

4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обя-занности председателя комиссии во время его отсутствия.
4.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечи-вает документационное сопровожде-ние работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комис-сии, под-готовку рабочих материалов комиссии).

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосова-нием ее членов, при-сутствующих на заседании. Решение считается принятыми, если за него про-голосовало боль-шинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос пред-седателя комиссии.

Решения оформляются протоколом, который подписыва-ют члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.9. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Мичуринского сельсовета.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов. Объявление должно со-держать:

- дату, время и место проведения конкурса;
- требования к кандидатам;
- перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
- адрес места приема документов, необходимых для уча-стия в конкурсе;
- дату начала и окончания приема документов;
- номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в газете «Приобская правда» и размещается на

официальном сайте Мичуринского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 15 календарных дней со дня публикации объявления о его проведении.

5.3. В случае если для участия в конкурсе подано одно заявление, то конкурс считается несостоявшимся, и по предложению комиссии Совет депутатов принимает решение об объявлении нового конкурса.

5.4. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных кандидатами, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах.

5.5. По результатам конкурса комиссией оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов: уровень профессионального образования, стаж и опыт работы, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

6. Решение конкурсной комиссии и порядок оформления результатов конкурса

6.1. Победителями конкурса признаются не менее двух кандидатов, набравшие наибольшее число голосов членов комиссии.

В случае если ни один из кандидатов не был признан успешным прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол

направляется в Совет депутатов поселения.

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы поселения комиссия представляет Совету депутатов не менее двух кандидатов на должность Главы поселения.

6.4. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случае:

если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе поданы документы только от одного кандидата или нет кандидатов на участие в конкурсе;

неявки всех кандидатов на конкурс или явки только одного кандидата;

отсутствия кандидатов, либо наличие только одного кандидата по результатам проведения конкурса кандидатов на замещение должности Главы поселения.

6.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов принимает решение об объявлении нового конкурса.

7. Заключительные положения

7.1. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в администрации Мичуринского сельсовета в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению. До истечения указанного срока, лица, участвовавшие в конкурсе, вправе получить документы, поданные для участия в конкурсе по заявлению, поданному в письменной форме.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства, - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.). При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должно-сти и номера воинской части.

Месяц и год поступления	Должность с указанием организации	Адрес организации (в том числе за границей)	
	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

«_____» _____ 20__ г. Подпись

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

«_____» _____ 20__ г. (подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии) м.п.

Приложение 1

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В конкурсную комиссию Мичуринского сельсовета

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, (фамилия, имя, отчество) желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю согласие комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мичуринского сельсовета на обработку моих персональных данных,

Приложение 2

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Мичуринского сельсовета

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

Место для фотографии

1. Фамилия _____

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ И Е тридцать пятой сессии
15. 06.2015 с. Плотниково № 2
О ПРИНЯТИИ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения Устава Плотниковского сельсовета в соответствие с действующим законодательством Совет депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Принять проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (согласно приложению № 1).

2. Опубликовать проект решения сессии в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета (плотниково.рф).

3. Главе Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вынести на публичные слушания проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Плотниковского сельсовета в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 26.06.2015 г. в 10 часов в помещении здания администрации по адресу: с.Плотниково, ул.25 Партсъезда, 8.

Председатель Совета депутатов Б.Н.Корнев
Глава Плотниковского сельсовета М.В. Шабалин

Приложение к решению № 2 от 15.06.2015 ,

тридцать пятой сессии Совета депутатов Плотниковского сельсовета четвертого созыва
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. В статье 8 Устава: пункт 1 исключить Глава сельсовета.

2. В статье 20 Устава: - Добавить пункт 23 «Избрание Главы сельсовета из числа кандидатов, предоставленных конкурсной комиссией по результатам конкурса»;

- Добавить пункт 24 «Установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы сельсовета и назначение половины членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы сельсовета».

3. В статье 25 Устава: Пункт 1 ст.7.14 исключить «избранный на муниципальных выборах главы муниципального образования»,

Читать в новой редакции «Избранный Глава сельсовета из числа кандидатов, предоставленных конкурсной комиссией по результатам конкурса»;

Пункт 3 изложить в новой редакции «Глава сельсовета избирается Советом депутатов сельсовета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на пять лет»;

Пункт 5 изложить в новой редакции «Глава сельсовета вступает в должность в день вручения ему Советом депутатов решения об избрании».

4. В статье 28 Устава: исключить в пункте 6 части е) и к).

Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02230 01 0000 110	501 500,00	171 969,06	329 530,94
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02240 01 0000 110	18 700,00	3 853,96	14 846,04
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02250 01 0000 110	1 098 400,00	344 048,68	754 351,32
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 1 03 02260 01 0000 110	21 200,00	-11 211,31	32 411,31
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	182 1 06 01030 10 0000 110	115 300,00	13 914,38	101 385,62
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 1 06 06033 10 0000 110	774 700,00	411 189,98	363 510,02
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 1 06 06043 10 0000 110	280 000,00	17 939,27	262 060,73
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	555 1 14 02053 10 0000 410	125 000,00	124 884,50	115,50
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	555 2 02 01001 10 0000 151	4 049 800,00	1 012 500,00	3 037 300,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	555 2 02 02999 10 0000 151	1 080 000,00	20 000,00	1 060 000,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	555 2 02 03015 10 0000 151	198 800,00	178 900,00	19 900,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	555 2 02 03024 10 0000 151	100,00	-	100,00

Форма 0503117 с.2

2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА					
Наименование показателя	К о д стро-ки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные значения	Исполнено	Неисполнен-ные назначе-ния
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200		11 352 300,00	2 973 668,31	8 378 631,69
Зарплата		555 0102 5500111 121 211	356 600,00	65 527,32	291 072,68
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0102 5500111 121 213	107 685,00	17 000,00	90 685,00
Зарплата		555 0103 5500211 121 211	320 000,00	59 832,22	260 167,78
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0103 5500211 121 213	96 665,00	15 200,00	81 465,00
Увеличение стоимости материальных за-пасов		555 0104 0507019 244 340	100,00	-	100,00
Зарплата		555 0104 5500311 121 211	1 532 300,00	275 793,60	1 256 506,40
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0104 5500311 121 213	462 800,00	75 400,00	387 400,00
Прочие работы, услуги		555 0104 5500319 242 226	250 000,00	9 700,00	240 300,00
Услуги связи		555 0104 5500319 244 221	60 000,00	10 543,77	49 456,23
Коммунальные услуги		555 0104 5500319 244 223	260 000,00	55 640,08	204 359,92
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0104 5500319 244 225	972 800,00	752 086,96	220 713,04
Прочие работы, услуги		555 0104 5500319 244 226	80 000,00	21 380,00	58 620,00
Увеличение стоимости основных средств		555 0104 5500319 244 310	80 000,00	42 275,00	37 725,00
Увеличение стоимости материальных за-пасов		555 0104 5500319 244 340	150 000,00	46 940,13	103 059,87
Прочие расходы		555 0104 5500319 851 290	10 000,00	-	10 000,00
Прочие расходы		555 0104 5500319 852 290	20 000,00	-	20 000,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		555 0106 5500419 540 251	36 800,00	-	36 800,00
Прочие расходы		555 0111 5501219 870 290	50 000,00	-	50 000,00
Прочие работы, услуги		555 0113 5500519 244 226	400 000,00	93 500,77	306 499,23
Зарплата		555 0203 5505118 121 211	137 100,00	20 265,56	116 834,44
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0203 5505118 121 213	41 400,00	4 600,00	36 800,00
Услуги связи		555 0203 5505118 244 221	5 700,00	-	5 700,00
Коммунальные услуги		555 0203 5505118 244 223	2 030,00	-	2 030,00
Увеличение стоимости основных средств		555 0203 5505118 244 310	10 750,00	-	10 750,00

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

АДМИНИСТРАЦИИ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ 38-я сессия
с. Раздольное № 1
16.06. 2015 г.
О НАЗНАЧЕНИИ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

На основании статей 8, 10 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избира-тельных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьи 11 Закона Новосибир-

Увеличение стоимости материальных за-пасов	555 0203 5505118 244 340	1 820,00	-	1 820,00
Прочие работы, услуги	555 0309 5500619 244 226	10 000,00	-	10 000,00
Увеличение стоимости основных средств	555 0309 5500619 244 310	40 000,00	-	40 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0409 5500719 244 225	500 000,00	-	500 000,00
Прочие работы, услуги	555 0409 5500719 244 226	200 000,00	59 700,00	140 300,00
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0502 0917043 244 225	1 000 000,00	-	1 000 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0502 5500819 244 225	280 000,00	56 557,00	223 443,00
Прочие работы, услуги	555 0502 5500819 244 226	20 000,00	6 000,00	14 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0503 4407051 244 225	80 000,00	-	80 000,00
Коммунальные услуги	555 0503 5510919 244 223	105 400,00	24 153,30	81 246,70
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0503 5510919 244 225	300 000,00	38 747,34	261 252,66
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0503 5520919 244 225	1 606 000,00	981 486,12	624 513,88
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0503 5530919 244 225	70 000,00	-	70 000,00
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0503 5540919 244 225	32 650,00	-	32 650,00
Зарплата	555 0801 5501012 111 211	1 007 900,00	164 408,80	843 491,20
Начисления на выплаты по оплате труда	555 0801 5501012 111 213	304 400,00	47 050,00	257 350,00
Услуги связи	555 0801 5501059 244 221	35 000,00	5 494,21	29 505,79
Коммунальные услуги	555 0801 5501059 244 223	57 700,00	8 435,70	49 264,30
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0801 5501059 244 225	70 000,00	4 590,06	65 409,94
Увеличение стоимости основных средств	555 0801 5501059 244 310	55 000,00	-	55 000,00
Увеличение стоимости материальных за-пасов	555 0801 5501059 244 340	60 000,00	1 200,00	58 800,00
Прочие расходы	555 0801 5501059 851 290	9 000,00	-	9 000,00
Прочие расходы	555 0801 5501059 852 290	1 000,00	-	1 000,00
Пенсии, пособия, выплачиваемые организа-циями сектора государственного управления	555 1001 5501119 312 263	63 700,00	10 160,37	53 539,63
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	-1 646 400,00	-459 767,06	-

Форма 0503117 с.3

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Наименование показателя	К о д стро-ки	Код источника финанси-рования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные б ю д ж е т н ы е назначения	Исполнено	Неисполнен-ные назначе-ния
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500		1 646 400,00	459 767,06	1 186 632,94
источники внутреннего финанси-рования бюджетов	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	-	-	-
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	1 646 400,00	459 767,06	1 186 632,94
Увеличение остатков средств бюд-жетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-9 705 900,00	-2 513 901,25	-
Увеличение прочих остатков денеж-ных средств бюджетов сельских по-селений		000 01 05 02 01 10 0000 510	-9 705 900,00	-2 513 901,25	-7 191 998,75
Уменьшение остатков средств бюд-жетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	11 352 300,00	2 973 668,31	-
Уменьшение прочих остатков денеж-ных средств бюджетов сельских по-селений		000 01 05 02 01 10 0000 610	11 352 300,00	2 973 668,31	8 378 631,69

Руководитель Шабалин Михаил Васильевич

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель планово - финансовой службы

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Федорченко Элла Александровна

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА			
за январь - март 20 15 года			

Наименование отчитывающейся организации Администрация Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области				
Почтовый адрес 630540 Новосибирская область, Новосибирский район, с. Плотниково ул. 25 Партизедла 8				
Код формы	Код			
	отчитывающейся организации			
0606027	04202019	3	4	5

Численность работников и оплата их труда по категориям персонала

Наименование категорий персонала	№ строки	Утверждено штатных единиц на конец отчетного периода ¹	Коды по ОКЕИ: человек - 792; единица - 642; тысяча рублей - 384 (с одним десятичным знаком)		Сумма выплат социального характера, начисленных в отчетном периоде, тыс. руб. (нарастающим итогом с начала года)
			Численность работников (без внешних совместителей), человек фактически на конец отчетного периода	среднемесячная за отчетный период ¹	
1	2	3	4	5	6
Государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные должности	01	2,0	2	2,0	158,0
Должности государственной гражданской (муниципальной) службы	02	7,0	7	7,0	262,3
Должности иного вида федеральной государственной службы ²	03				
Другой персонал, состоящий в штате организации	04	3,0	3	3,0	93,7
Всего должностей в соответствии со штатным расписанием (сумма строк 01 - 04)	05	12,0	12,0	12,0	514,0

ской области от 07 декабря 2006 года № 58-ОЗ «О выбо-рах депутатов представительных органов муниципальных образований в Новосибирской области», руководствуясь Уставом Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Совет депутатов Раздоль-ненского сельсовета Новосибирского района Новосибир-ской области РЕШИЛ:

- 1.Назначить выборы депутатов Совета депутатов Раздоль-ненского сельсовета Новосибирского района Новосибир-ской области пятого созыва на 13 сентября 2015 года.
- 2.Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда».
- 3.Настоящее решение вступает в силу со дня его офици-ального опубликования.

Председатель Совета депутатов Раздольненского сельсовета Л.П.Бруякина

« Ì ð è î á ñ ê à ÿ ï ð à â ä à »	Учредители: Правительство Новосибирской области, ГБУ НСО «Редакция газеты "Приобская правда"		Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области (Роскомнадзор). Свидетельство № ПИ ТУ 54-00437 от 22 февраля 2012 года. Время подписания в печать – 17.06.2015 г. По графику – 12. 00, фактически – 12. 00
	За содержание рекламы ответственность несет рекламоатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей		
	Адрес редакции и издателя: 630102, г. Новосибирск, ул. Инская, 55. Тел. 20-60-358, 20-60-340 Адрес электронной почты: priobpr@mail. ru; сайт: priobka.ru, приобка.рф ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ		
Главный редактор Анжела Анатольевна КОЖЕВНИКОВА			Тираж 100 экз. Заказ Газета отпечатана в ООО «Печатный дом–НСК». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305. Объем 2 п. л. Печать офсетная