



Специальный
выпуск
№ 53 (1236)



Пятница
8 мая 2015 г.

Основана
6 августа 1939 г.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
второго созыва
РЕШЕНИЕ
(тридцать девятая сессия)
от «07» мая 2015г. г. Новосибирск №1
О СХЕМЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОКРУГОВ ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

В соответствии с Уставом Новосибирского района Новосибирской области Совет депутатов Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить схему избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области третьего созыва (приложения № 1, № 2).

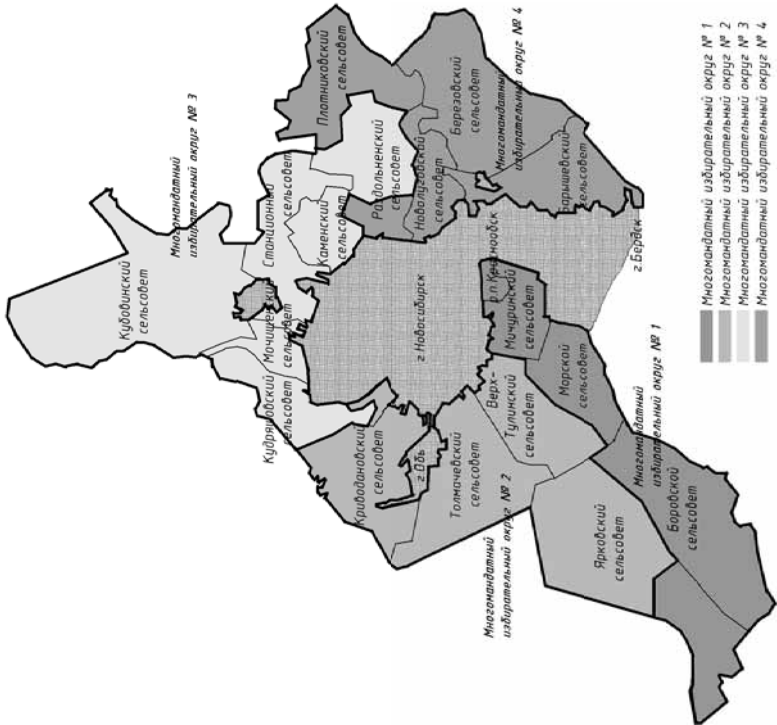
2. Опубликовать решение в газете «Приобская правда» и разместить на сайте администрации и Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области в сети Интернет.

Председатель Совета депутатов В.П. Саблин
Глава Новосибирского района В.В. Борматов

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
Новосибирского района Новосибирской области
от 07 мая 2015 г. № 1
СХЕМА ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОКРУГОВ ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

Общая численность избирателей – 95000
Число депутатских мандатов в соответствии с Уставом – 15
Среднее норма представительства избирателей на один мандат – 6333
Интервал:
допустимое отклонение 10%
3-мандатный избирательный округ – 18367 - 19633
4-мандатный избирательный округ – 24700 - 25966
5-мандатный избирательный округ – 31034 - 32300
Многомандатный избирательный округ № 1
Число депутатских мандатов - 4
Число избирателей - 25532
В границы округа входят:
Боровской сельсовет,
Мичуринский сельсовет,
Морской сельсовет,
рабочий поселок Краснообск,
с. Новошилово, с. Шилово, с. Сенчанка Яковского сельсовета.
Многомандатный избирательный округ № 2
Число депутатских мандатов - 5
Число избирателей - 31922
В границы округа входят:
Верх-Тулинский сельсовет,
Криводановский сельсовет,
Толмачевский сельсовет,
данный поселок Кудряшовский,
с. Пайвино, с. Ярково Яковского сельсовета.
Многомандатный избирательный округ № 3
Число депутатских мандатов - 3
Число избирателей - 18752
В границы округа входят:
Каменский сельсовет,
Кубовинский сельсовет,
Мочищенский сельсовет,
Станционный сельсовет,
п. Воробьевский, п. Катковский, п. Приобский, ДНТ «Иней-2», ДНП «Тихая Заводь», СНТ «Волна», СНТ «Обское», СНТ «Семицвет», ДНТ «Славянка», СНТ «Авдодор», СНТ «Хуторок», ДНТ «Тихие Зори» Кудряшовского сельсовета, с. Гусиный Брод, п. Комаровка, д. Мостовая, ПМС станции Жеребцово, воинская часть Раздольненского сельсовета.
Многомандатный избирательный округ № 4
Число депутатских мандатов - 3
Число избирателей - 18794
В границы округа входят:
Барышевский сельсовет,
Берёзовский сельсовет,
Новолуговской сельсовет,
Плотниковский сельсовет,
с. Раздольное, СНТ «Зорька», Учреждение ЛИУ-10, НСТ «Медик» Раздольненского сельсовета.

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
Новосибирского района Новосибирской области
от 07 мая 2015 г. № 1
ГРАФИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОКРУГОВ ПО ВЫБОРАМ
ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА



АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
г.Новосибирск № 165-па
О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 21.12.2011 № 97-РА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ И ОБЪЕМОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В целях приведения в соответствие в действующим законодательством:

1. Признать утратившим силу распоряжение администрации Новосибирского района Новосибирской области от 21.12.2011 № 97-па «Об утверждении перечня и объемов муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Новосибирского района Новосибирской области».

2. Опубликовать распоряжение в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Тимофеева А.С.

Глава района В.В.Борматов

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г.Новосибирск № 220-па
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ,
СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,
А ТАКЖЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.08.2009 г. № 333 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», постановлением Губернатора Новосибирской области от 29.05.2013 г. № 136 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» администрация Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Новосибирского района Новосибирской области, муниципальными служащими Новосибирского района Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Приложение 1);

2) Порядок представления муниципальными служащими Новосибирского района Новосибирской области сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (Приложение 2);

3) Перечень должностей муниципальной службы Новосибирского района Новосибирской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Новосибирского района Новосибирской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение 3).

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать постановление в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В.

Глава района В.В.Борматов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Новосибирского района
Новосибирской области
от 28.01.2015 г. № 220-па
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ,
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

1. Настоящее Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Новосибирского района Новосибирской области, муниципальными служащими Новосибирского района Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.08.2009 г. № 333 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2. В Положении определен порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Новосибирского района Новосибирской области (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими Новосибирского района Новосибирской области (далее - муниципальные служащие) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

3. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин),

предусмотренной перечнем должностей муниципальной службы Новосибирского района Новосибирской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Новосибирского района Новосибирской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным Главой Новосибирского района Новосибирской области (далее - перечень должностей).

Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную пунктами 1 и 2 перечня должностей, а на муниципально-го служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную пунктом 3 перечня должностей, указанная обязанность возлагается при условии включения его в ежегодно (до 31 декабря текущего года) утверждаемый руководителем органа местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области список муниципальных служащих, которые должны представлять указанные сведения.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Приложение):

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданским документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданским документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

6. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 3, пп. а) пункта 4 и пунктом 5 настоящего Положения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу органа местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации Новосибирского района Новосибирской области, муниципальных служащих администрации Новосибирского района Новосибирской области представляются в управление правовой, организационно-контрольной и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области.

9. В случае, если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу органа местного самоуправления сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с подпунктом а) пункта 4 настоящего Положения.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте б) пункта 4 настоящего Положения.

10. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются руководителю органа местного самоуправления и другим должностным лицам органа местного самоуправления, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождают от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Новосибирской области и настоящим Положением.

14. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, перечисленным в пунктах 3 и 7 соответственно настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае, если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 7 настоящего Положения, представивший в кадровую службу органа местного самоуправления справку о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

16. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации
Новосибирского района
Новосибирской области
от 28.01.2015 г. № 220-па

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ РАСХОДАХ, А ТАКЖЕ О РАСХОДАХ СВОИХ СУПРУГ (СУПРУГОВ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ПО КАЖДОЙ СДЕЛКЕ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ДРУГОГО ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ, ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ЦЕННЫХ БУМАГ, АКЦИЙ (ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ, ПАЕВ В УСТАВНЫХ (СКЛАДОЧНЫХ) КАПИТАЛАХ ОРГАНИЗАЦИЙ), СОВЕРШЕННОЙ ИМ, ЕГО СУПРУГОЙ (СУПРУГОМ) И (ИЛИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ДЕТЬМИ В ТЕЧЕНИЕ КАЛЕНДАРНОГО ГОДА, ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО ГОДУ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ, ЕСЛИ ОБЩАЯ СУММА ТАКИХ СДЕЛОК ПРЕВЫШАЕТ ОБЩИЙ ДОХОД ДАННОГО ЛИЦА И ЕГО СУПРУГИ (СУПРУГА) ЗА ТРИ ПОСЛЕДНИХ ГОДА, ПРЕДШЕСТВУЮЩИХ ОТЧЕТНОМУ ПЕРИОДУ, И ОБ ИСТОЧНИКАХ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ, ЗА СЧЕТ КОТОРЫХ СОВЕРШЕНЫ ЭТИ СДЕЛКИ

1. Настоящий Порядок представления муниципальными служащими Новосибирского района Новосибирской области сведений о своих расходах, а также о расходах своих

супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бу-

маг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьей 8.2 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 г. № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», постановлением Губернатора Новосибирской области от 29.05.2013 г. № 136 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. Порядок определяет процедуру представления сведений о своих расходах, а также о расходах своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о расходах по сделкам), лицами, замещающими должности муниципальной службы Новосибирского района Новосибирской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - муниципальные служащие).

3. Обязанность представлять сведения о расходах по сделкам возлагается на муниципальных служащих, вклю-

ченных в Перечень должностей муниципальной службы Новосибирского района Новосибирской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Новосибирского района Новосибирской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – перечень должностей).

4. Сведения о расходах по сделкам представляются ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, вместе со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации.

5. Сведения о расходах представляются в кадровую службу органа местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области.

Сведения о расходах муниципальных служащих администрации Новосибирского района Новосибирской области представляются в управление правовой, организационно-контрольной и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области.

6. Сведения о расходах по сделкам, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах по сделкам, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Сведения о расходах по сделкам, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

8. В случае невыполнения муниципальным служащим обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к постановлению администрации Новосибирского района Новосибирской области от 28.01.2015 № 220-па

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

1. Должности муниципальной службы Новосибирской области, отнесенные в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Новосибирской области, утвержденным Законом Новосибирской области от 25.12.2006 г. № 74-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области», к высшей группе должностей.

2. Должности руководителей и заместителей руководителей структурных подразделений Совета депутатов, контрольно-счетных органов и администрации Новосибирского района Новосибирской области.

3. Должности муниципальной службы в администрации Новосибирского района Новосибирской области, отнесенные в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Новосибирской области к главной, ведущей, старшей, младшей группам должностей.

4. Иные должности муниципальной службы Новосибирского района Новосибирской области, если замещение этих должностей связано с коррупционными рисками и исполнение должностных обязанностей по ним предусматривает:

- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);
- управление муниципальным имуществом и ведение баз данных имущества;
- осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов;
- проведение государственной экспертизы и выдачу заключений;
- составление протоколов об административных правонарушениях;
- участие в выявлении причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде;
- представление прав и законных интересов в арбитражных судах, судах общей юрисдикции.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Положению о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Новосибирского района Новосибирской области, муниципальными служащими Новосибирского района Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера УТВЕРЖДЕНА Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа, иного органа или организации)

СПРАВКА О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

зарегистрированный по адресу:
(адрес места регистрации)

_____,
(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы

_____,
(супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

_____,
(службы) – род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо)

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

(в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий)

за отчетный период с 1 января 20 г. по 31 декабря 20 г. об имуществе,

Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации. Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода2 (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
	3)	
7	Итого доход за отчетный период	

1 Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.
2 Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения о расходах1

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения2
1	2	3	4	5
1	Земельные участки:			
	1)			
	2)			
	3)			
2	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			
	3)			
3	Транспортные средства:			
	1)			
	2)			
	3)			
4	Ценные бумаги:			
	1)			
	2)			
	3)			

1 Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.
2 Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имуще-ства	Вид собствен-сти1	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приоб-ретения и источник средств2
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки3:				
	1)				
	2)				
2	Жилые дома, дачи:				
	1)				
	2)				
3	Квартиры:				
	1)				
	2)				
4	Гаражи:				
	1)				
	2)				
5	Иное недвижимое имущество:				
	1)				
	2)				

1 Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица сведения об имуществе которого представляются.
2 Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.
3 Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

3.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности1	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые:		
	1)		
	2)		
2	Автомобили грузовые:		
3	Мототранспорные средства:		
4	Сельскохозяйственная техника:		
5	Водный транспорт:		
6	Воздушный транспорт:		
7	Иные транспортные средства:		

1 Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.
Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной органи-зации	Вид и валюта сче-та1	Дата открытия счета	Остаток на счете2 (руб.)	Сумма поступив-ших на счет де-нежных средств3 (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

1 Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.
2 Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

принадлежащем _____

(фамилия, имя, отчество) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бума-гах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на « _____ » _____ 20 ____ г.

Раздел 1. Сведения о доходах 1

3 Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

№ п/п	Наименование организационно-правовая фор-ма организации1	Местонахожде-ние организации (адрес)	Уставный капитал2 (руб.)	Доля участия3	Основание уча-стия4
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

1 Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).
2 Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в ино-странной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
3 Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.
4 Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также рекви-зиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги1	Лицо, выпустив-шее ценную бумагу	Номинальная ве-личина обязатель-ства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость2 (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

1 Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммер-ческих организациях и фондах».
2 Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
Итого по разделу 5 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании1

№ п/п	Вид имущества2	Вид и сроки поль-зования3	Основание пользо-вания4	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв.м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

1 Указываются по состоянию на отчетную дату.
2 Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).
3 Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.
4 Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

6.2. Срочные обязательства финансового характера1

№ п/п	Содержание обя-зательства2	Кредитор (долж-ник)3	Основание возник-новения4	Сумма обязательства/ размер обязательства по состоянию на отчетную дату 5 (руб.)	Условия обяза-тельства6
1	2	3	4	5	6
1				/	
2				/	
3				/	

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

1 Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 рублей, кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.
2 Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).
3 Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
4 Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
5 Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
6 Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.05.2015 ____ г. г.Новосибирск № __3434-па__
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 24.04.2012 Г. № 121-ПА
«О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СЛУЖЕБНОГО ЖИЛЬЯ В НОВОСИБИРСКОМ РАЙОНЕ»

В связи с изменением кадрового состава администрация Новосибирского района Новосибирской области и в целях ведения учета и подготовки предложений Главе Новоси-бирского района Новосибирской области по распреде-лению служебного жилья для муниципальных служащих, администрация Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СЛУЖЕБНОГО ЖИЛЬЯ В НОВОСИБИРСКОМ РАЙОНЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ	
Косенкова Наталья Петровна	заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области, председатель комиссии;
Сухонос Андрей Николаевич	начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта администрации Новосибирского района Новосибирской области, заместитель предсе-дателя комиссии;
Петрушина Ольга Владими-ровна	ведущий специалист управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта администрации Новосибирского района Новосибирской области, ответствен-ный секретарь комиссии;
Комаров Павел Григорьевич	Заместитель начальника управления имущественных и земельных отношений админи-страции Новосибирского района Новосибирской области;
Кремнева Галина Алексеевна	Начальник управления правовой, организационно-контрольной и кадровой работы адми-нистрации Новосибирского района Новосибирской области;
Лукашев Дмитрий Алексан-дрович	депутат Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области (по согласо-ванию);
Садовская Тамара Ивановна	начальник управления экономического развития, промышленности и торговли админи-страции Новосибирского района Новосибирской области;
Синяев Сергей Викторович	начальник управления образования администрации Новосибирского района Новосиби-рской области.

В остальном текст постановления остается без изменений.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на

заместителя главы администрации Новосибирского райо-на Новосибирской области Косенкову Н.П.
Глава района В.В.Борматов

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
07.05.2015 ____ г. г.Новосибирск № __169-па__
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ДЕТСКОГО РИСУНКА «БЕЗОПАСНЫЙ ТРУД ГЛАЗАМИ ДЕТЕЙ»

В рамках проведения Дня охраны в Новосибирском районе Новосибирской области в 2015 году и в целях привлечения внимания педагогов, воспитателей, родителей, несовер-

шеннолетних граждан к значимости создания безопасных условий труда:
1. Утвердить Положение о конкурсе детского рисунка «Безопасный труд глазами детей» (Приложение).

2. Для подведения итогов конкурса детского рисунка «Безопасный труд глазами детей»(далее – Конкурс) создать

Романцов Александр Васильевич	начальник управления культуры администрации Новосибирского района Новосибирской области, председатель жюри;
Савеко Александр Владимирович	ведущий специалист отдела труда, муниципальной службы и кадровой работы управления правовой, организационно-контрольной и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области, секретарь жюри;
Скрипченко Елена Павловна	заместитель директора МКОУ Новосибирского районаНовосибирскойобласти«Информационно-методический центр».

3. Отделу труда, муниципальной службы и кадровой работы управления правовой, организационно-контрольной и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области организовать проведение Конкурса.
3.1. Разместить информацию о проведении Конкурса на официальном сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области и в газете «Новосибирский район – территория развития».

4. Отделу организационной работы управления правовой, организационно-контрольной и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области опубликовать в установленном порядке распоряжение в газете «Приобская правда».
5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В.
Глава района В.В.Борматов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению администрации
Новосибирского района
Новосибирской области
от 07.05.2015 № 169-ра

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ ДЕТСКОГО РИСУНКА «БЕЗОПАСНЫЙ ТРУД ГЛАЗАМИ ДЕТЕЙ»

Положение о конкурсе детского рисунка «Безопасный труд глазами детей» (далее – Положение) устанавливает порядок проведения конкурса детского рисунка «Безопасный труд глазами детей» (далее – Конкурс) и проводится в рамках проведения Дня охраны труда в Новосибирском районе Новосибирской области в 2015 году.

- 1. Цели и задачи проведения Конкурса**
1.1. Целью Конкурса является привлечение внимания педагогов, воспитателей, родителей, несовершеннолетних граждан к значимости безопасных условий труда на рабочем месте.
1.2. Основными задачами Конкурса являются:
- повышение интереса детей к изучению профессий и понимания значимости охраны труда на рабочем месте;
- расширение кругозора в эстетическом и эмоциональном познании мира;
- реализация творческих способностей детей и молодежи;
- создание мотивации к изучению безопасных условий труда.
2. Содержание и предмет Конкурса
2.1. Конкурс детского рисунка «Безопасный труд глазами детей» проводится с 12 мая по 29 мая 2015 г. Прием работ на Конкурс осуществляется до 29 мая 2015 г.

- 2.2. Выставка всех выполненных и допущенных к Конкурсу работ будет проводиться в учреждениях культуры Новосибирского района Новосибирской области с 1 сентября по 30 сентября 2015 г.
3. Порядок проведения и участники Конкурса
3.1. Организация и проведение Конкурса возлагается на отдел труда, муниципальной службы и кадровой работы управления правовой, организационно-контрольной и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области совместно с управлением культуры администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – Организаторы).
3.2. Участниками Конкурса могут выступать дети в возрасте от 3-х до 14 лет, в том числе учащиеся образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей Новосибирского района Новосибирской области, представившие свои работы на Конкурс (далее – Участники).
3.3. На Конкурс принимаются работы, выполненные в любой технике, с использованием любых средств изображения (карандаши, гуашь, фломастеры, тушь, акварель, мелки, пастель, цветные ручки), коллажи, аппликации и т.п.
3.4. Конкурсные работы должны быть подписаны с обратной стороны: фамилия, имя, отчество, возраст Участника, наименование образовательного учреждения или учреждения дополнительного образования

- детей, фамилия, имя, отчество педагога. Данные об Участнике должны быть написаны печатными буквами, синими чернилами, без сокращений.
3.5. Представленные на Конкурс работы должны быть не меньше формата А4 (210х290) и не более А3 (420х580).
3.6. Отправка работы на Конкурс, один из законных представителей Участника, не достигшего 14 лет, заполняет заявку на Конкурс (Приложение), в которой соглашается с условиями Конкурса, указанными в данном Положении, в том числе дает согласие на:
- возможное размещение конкурсных работ на сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области и в местах выставки конкурсных работ;
- возможную публикацию конкурсных работ в электронных и печатных средствах массовой информации;
- использование конкурсных работ для подготовки внутренних отчетов Организатора.
3.7. Заявка на участие в Конкурсе и конкурсные работы направляются в отдел труда, муниципальной службы и кадровой работы управления правовой, организационно-контрольной и кадровой работы администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу: 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, кабинет 218, телефон для справок (383) 223-05-64.
3.8. Каждый Участник может представить на Конкурс не более 3-х работ.
4. Подведение итогов Конкурса
4.1. В рамках Конкурса учреждаются следующие призы:
- I место – Диплом I степени администрации Новосибирского района Новосибирской области и подарок свободной комплектации на сумму 2 000 (Две тысячи) рублей;
- II место – Диплом II степени администрации Новосибирского района Новосибирской области и подарок

- свободной комплектации на сумму 1 500 (Одна тысяча пятьсот) рублей;
- III место – Диплом III степени администрации Новосибирского района Новосибирской области и подарок свободной комплектации на сумму 700 (Семьсот) рублей.
4.2. Для подведения итогов Конкурса создается жюри Конкурса, в состав которого входят представители администрации Новосибирского района Новосибирской области и МКОУ Новосибирского района Новосибирской области «Информационно-методический центр».
4.3. Критериями выбора победителей Конкурса являются соответствие работ тематике, качество и оригинальность исполнения работ. Оценка конкурсных работ осуществляется каждым членом жюри методом оценки по 10-балльной шкале, где 10 – максимальный балл. Победителем считается работа, получившая в сумме максимальное количество баллов. При оценке конкурсных работ, набравших одинаковое количество баллов, решающим является решение председателя жюри.
При одинаковой сумме баллов, полученных в результате оценки членами жюри, допускается присуждение I-го места - 1 (одному) Участнику Конкурса, II и III места – не более чем 3 (трем) Участникам Конкурса.
4.4. Решение жюри оформляется протоколом. Решение об итогах проведения Конкурса должно быть объявлено не позднее 10 июня 2015 г. посредством размещения информации на официальном сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области и в газете «Новосибирский район – территория развития».
Вручение призов победителям Конкурса осуществляется членами жюри.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о конкурсе детского рисунка «Безопасный труд глазами детей»
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ДЕТСКОГО РИСУНКА «БЕЗОПАСНЫЙ ТРУД ГЛАЗАМИ ДЕТЕЙ»

Я, _____ (фамилия, имя, отчество законного представителя, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)	зарегистрированный по адресу: _____ (адрес места регистрации)	(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего, серия и номер свидетельства о рождении, дата выдачи и орган, выдавший документ)
даю согласие на участие несовершеннолетнего на конкурсе детского рисунка «Безопасный труд глазами детей»		(адрес места регистрации) С Положением о конкурсе детского рисунка «Безопасный труд глазами детей» ознакомлен, с условиями согласен. К заявке на участие в конкурсе детского рисунка «Безопасный труд глазами детей» прилагается конкурсная работа. Родитель _____ (Законный представитель) подпись фамилия, инициалы Контактный телефон: _____

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРИЕМЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО КАНДИДАТУРАМ
ЧЛЕНОВ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
С ПРАВОМ РЕШАЮЩЕГО ГОЛОСА ВЗАМЕН ВЫБЫВШИХ

В связи с прекращением полномочий двух членов муниципальной избирательной комиссииЯрковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской

областис правом решающего голоса, назначенных в состав комиссии по предложению территориальной избирательной комиссии Новосибирского района Но-

восибирской области, руководствуясь пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 10 статьи 11 Закона Новосибирской области «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Новосибирской области» Совет депутатов Ярковского сельсовета Но-

восибирского района Новосибирской областиобъявляет прием предложений по кандидатуре для назначения новых членов комиссии с правом решающего голоса. Прием документов осуществляется со дня опубликования настоящего сообщения до 10 июня2015 года по адресу: с. Ярково, ул. Подгорбунского, д. 14.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22.04.2015г. с. Верх-Тула № 110

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007г. № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», Постановлением Правительства Новосибирской области от 21.07.2014г. № 285-п «Об утверждении Программы «Развитие государственной гражданской службы Новосибирской области и муниципальной службы в Новосибирской области на 2014-2016 годы» администрация Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу «Развитие муниципальной службы в Верх-Тулинском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области».
2. Опубликовать постановление в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Ена И.Ю.
Глава Верх-Тулинского сельсовета Н.П.Кононов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Верх-Тулинского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 22.04.2015г. № 110

ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ВЕРХ-ТУЛИНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ
НОВОСИБИРСКОМ РАЙОНЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2015-2016 ГГ.»
I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов	Краткое содержание
1.	Наименование Программы	Развитие муниципальной службы в Верх-Тулинском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области на 2015-2016 годы (далее - Программа)

2.	Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; Закон Новосибирской области от 30.10.2007 г. № 57-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области»; постановление Правительства Новосибирской области от 21 июля 2014 г. № 285-п «Об утверждении Программы «Развитие государственной гражданской службы Новосибирской области и муниципальной службы в Новосибирской области на 2014-2016 годы»
3.	Разработчик Программы	администрация Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
4.	Исполнители основных пунктов Программы	Координатор Программы – заместитель главы администрации Исполнители основных пунктов Программы – специалисты администрации
5.	Цели и задачи Программы	Цель Программы - повышение эффективности муниципального управления в Верх-Тулинском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области. Задачи Программы: - совершенствование нормативно-правового и методического обеспечения муниципальной службы в Верх-Тулинском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области (далее - муниципальная служба); - совершенствование системы управления муниципальной службой; - формирование эффективной системы взаимодействия муниципальной службы; - повышение открытости муниципальной службы, обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества; - внедрение эффективных механизмов подбора, комплексной оценки деятельности и продвижения по службе муниципальных служащих; - совершенствование работы с кадровым резервом на муниципальной службе; - построение эффективной системы мотивации, стимулирования на муниципальной службе; - совершенствование дополнительного профессионального образования, обеспечение непрерывности и системности обучения муниципальных служащих; - совершенствование антикоррупционных механизмов на муниципальной службе

6.	Основные мероприятия Программы	- развитие муниципальной службы как единого правового института; - внедрение новых принципов кадровой политики в системе муниципальной службы; - развитие профессиональных компетенций муниципальных служащих; - повышение эффективности муниципальной службы; - развитие антикоррупционных механизмов на муниципальной службе.
7.	Сроки и этапы реализации Программы	На 2015-2016 годы
8.	Источники и объемы финансирования (с расшифровкой по годам и источникам финансирования)	За счет средств бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предусмотренных на подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации, а также за счет ассигнований, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления
9.	Ожидаемые конечные результаты, выраженные в соответствующих показателях, поддающихся количественной оценке	- повышение эффективности деятельности органа местного самоуправления; - повышение результативности деятельности муниципальных служащих; - обеспечение открытости и доступности общественному контролю муниципальной службы; - создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих; - снижение числа правонарушений коррупционной направленности среди муниципальных служащих; - повышение престижности муниципальной службы
10.	Электронный адрес размещения Программы	Официальный сайт Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – http://adm-verh-tula.ru

II. Краткая характеристика Программы

Важнейшим условием динамичного развития Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области является эффективно выстроенная система муниципального управления.

Приоритетными направлениями совершенствования системы муниципального управления являются развитие кадрового потенциала муниципальной службы, внедрение новых принципов кадровой политики, повышение качества и доступности муниципальных услуг.

В ходе реализации Программы «Развитие муниципальной службы в Верх-Тулинском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области на 2015-2016 годы» (далее - Программа) будет осуществлен комплекс мероприятий по достижению результатов, обеспечивающих:

- развитие системы управления муниципальной службой;
- внедрение в деятельность муниципальных органов современных технологий управления персоналом, в том числе технологий отбора кадров и оценки их компетенций;
- развитие применения в кадровой работе информационно-коммуникационных технологий;
- повышение качества дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;
- совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведения аттестации муниципальных служащих;
- внедрение антикоррупционных механизмов.

В соответствии с Программой проводится постоянный мониторинг изменений законодательства о муниципальной службе. Ведется систематическая работа по актуализации и совершенствованию нормативных правовых актов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сфере муниципальной службы.

Поступление граждан на муниципальную службу и замещение должностей муниципальной службы осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 г. № 57-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области».

В администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проводится работа по формированию, подготовке и использованию кадрового резерва.

Кадровый состав муниципальных служащих за период действия Программы получит дальнейшее качественное развитие:

- увеличение числа муниципальных служащих, имеющих высшее образование, с 80 до 90 % от общего числа муниципальных служащих;
- увеличение числа муниципальных служащих, имеющих образование по специальностям «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление», с 10 до 20 % от общего числа муниципальных служащих;
- омоложение кадрового состава муниципальных служащих: средний возраст муниципальных служащих в органах местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области снизился на 5 лет.

В соответствии с Программой, в целях оказания практической помощи муниципальным служащим в приобретении необходимых профессиональных навыков и опыта работы введен и реализуется институт наставничества.

Разработана и ежегодно реализуется программа профессиональной адаптации для муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, с рассмотрением вопросов общих принципов организации деятельности органов местного самоуправления, правового регулирования муниципальной службы и особенностей ее прохождения, правовых и организационных основ противодействия коррупции в муниципальных органах.

В целях оценки профессионализма муниципальных служащих в установленные действующим законодательством сроки проводятся аттестация и мероприятия по присвоению классных чинов муниципальной службы.

Действует единая система оплаты труда муниципальных служащих. В администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской

области определен порядок премирования, оказания материальной помощи и установления надбавок к должностным окладам муниципальных служащих. В целях обеспечения открытости муниципальной службы и доступности общественному контролю на официальном сайте Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области размещается актуальная информация о поступлении на муниципальную службу и ее прохождении, работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе.

Постоянно проводится мониторинг содержания должностных регламентов с целью их своевременного приведения в соответствие с действующим федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

Осуществляется контроль за соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих. Особое внимание уделяется вопросам соблюдения запретов и ограничений на муниципальной службе, исполнения требований о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ежегодно представляются муниципальными служащими своевременно и в полном объеме, размещаются на сайте администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Вопросы профилактики коррупционных и иных правонарушений включаются в программы повышения квалификации муниципальных служащих Верх-Тулинского сельсовета Новосибирской области.

Необходимо отметить, что в организации муниципальной службы в Верх-Тулинском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области существует ряд нерешенных вопросов. Служебная деятельность муниципальных служащих не достаточно эффективно ориентирована на оказание качественных муниципальных услуг гражданам, недостаточно развиты механизмы стимулирования муниципальных служащих, не в полной мере используются заложенные в законодательстве возможности предоставления государственных социальных гарантий, что снижает мотивацию муниципальных служащих к долгосрочной работе в органах местного самоуправления.

Не в полной мере отвечает требованиям времени работа по формированию, подготовке и эффективному использованию кадрового резерва.

Недостаточно активно ведется работа по внедрению механизмов проведения ротации кадров, привлечению на муниципальную службу молодых специалистов.

Требуем совершенствования работа по установлению квалификационных требований к должностям муниципальной службы, регламентации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, развитию антикоррупционных механизмов, системы профессиональной переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих.

Наиболее проблемными остаются вопросы, связанные с внедрением показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. В связи с этим возникает необходимость дальнейшего развития муниципальной службы. Требуется принятие системных решений, способных усилить кадровый состав муниципальной службы, повысить результативность деятельности муниципальных служащих и, как следствие, обеспечить дальнейшее высокоэффективное исполнение полномочий органов местного самоуправления.

Реализация Программы позволит качественно преобразовать систему муниципальной службы, оптимизировать ее организацию и функционирование, продолжить внедрение и развитие на муниципальной службе современных кадровых, информационных, образовательных и управленческих технологий.

III. Цели, задачи Программы и перечень мероприятий Программы. Индикаторы оценки результатов Программы

Целью Программы является повышение эффективности муниципального управления в Верх-Тулинском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области.

Для достижения указанной цели предполагается решение следующих задач:

- совершенствование нормативно-правового и методического обеспечения муниципальной службы в Верх-Тулинском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области (далее - муниципальная служба);

- совершенствование системы управления муниципальной службой;
- формирование эффективной системы взаимодействия гражданской службы и муниципальной службы;
- повышение открытости муниципальной службы, обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества;
- внедрение эффективных механизмов подбора, комплексной оценки деятельности и продвижения по службе муниципальных служащих;
- совершенствование работы с кадровым резервом на муниципальной службе;
- построение эффективной системы мотивации, стимулирования на муниципальной службе;
- совершенствование дополнительного профессионального образования, обеспечение непрерывности и системности обучения муниципальных служащих;
- совершенствование антикоррупционных механизмов на муниципальной службе.

Развитие муниципальной службы, обеспечивающее достижение поставленных целей и задач, должно охватывать основные сферы ее функционирования и осуществляться по следующим основным направлениям:

- развитие муниципальной службы как единого правового института;
- внедрение новых принципов кадровой политики в системе муниципальной службы;
- развитие профессиональных компетенций муниципальных служащих;
- повышение эффективности муниципальной службы;
- развитие антикоррупционных механизмов на муниципальной службе.

Мероприятия Программы с указанием сроков исполнения и исполнителей представлены в Приложении 1 к Программе.

Целевые показатели реализации Программы отражены в Приложении 2 к Программе.

Срок реализации Программы: 2015 - 2016 годы.

IV. Финансирование реализации Программы

Мероприятия Программы реализуются за счет средств бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предусмотренных на подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации, а также за счет ассигнований, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления.

V. Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения

Исполнителями основных пунктов настоящей Программы являются специалисты администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Реализация Программы осуществляется основными исполнителями – специалистами администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Текущий контроль за ходом реализации мероприятий Программы осуществляют специалисты администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Специалисты администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по итогам каждого полугодия, до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, формируют отчет о реализации мероприятий Программы, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий Программы с указанием непосредственных результатов выполнения Программы;
- указание причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;
- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий и предложения по устранению выявленных нарушений.

После окончания срока реализации Программы исполнители составляют в до 1 марта года, следующего за последним годом реализации Программы, итоговый отчет о ее реализации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Программе

«Развитие муниципальной службы

в Верх-Тулинском сельсовете

Новосибирского района

Новосибирской области на 2015-2016 гг.»

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В ВЕРХ-ТУЛИНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

НА 2015-2016 ГГ.»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Период реализации	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Развитие муниципальной службы как единого правового института				
1.1	Мониторинг федерального законодательства и законодательства Новосибирской области по вопросам муниципальной службы	Специалисты администрации	в течение планируемого периода	Обеспечение соответствия нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы федеральному законодательству и законодательству Новосибирской области.
1.2	Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы.	Специалисты администрации	в течение планируемого периода	Утвержденные муниципальные правовые акты. Обеспечение соответствия нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы федеральному законодательству и законодательству Новосибирской области.
1.3	Организация и ведение раздела «Муниципальная служба» на официальном сайте администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	юрист администрации	в течение планируемого периода	Обеспечение открытости и доступности муниципальной службы общественному контролю
2. Внедрение новых принципов кадровой политики в системе муниципальной службы				
2.1	Применение современных технологий отбора кадров на муниципальную службу при проведении конкурсных процедур	Специалисты администрации	в течение планируемого периода	Повышение объективности и эффективности механизма отбора (привлечения) кадров на муниципальную службу
2.2	Обеспечение формирования, подготовки и эффективного использования кадрового резерва на муниципальной службе	Специалисты администрации	в течение планируемого периода	Повышение эффективности работы с кадровым резервом на муниципальной службе
2.3	Расширение практики использования испытательного срока при замещении должностей муниципальной службы	Специалисты администрации	в течение планируемого периода	Оценка деловых и профессиональных качеств муниципального служащего, оказание содействия
2.4	Формирование и использование при замещении должностей муниципальной службы информационной базы данных о наиболее перспективных студентах старших курсов	Специалисты администрации	в течение планируемого периода	Привлечение на муниципальную службу молодых квалифицированных специалистов
2.6.	Расширение практики целевой подготовки специалистов на муниципальную службу	Специалисты администрации	в течение планируемого периода	Привлечение на муниципальную службу молодых квалифицированных специалистов, омоложение кадрового состава муниципальных служащих
3. Развитие профессиональных компетенций муниципальных служащих				

3.1	Мониторинг кадрового состава муниципальных служащих	Специалисты администрации	ежегодно до 30 января по состоянию на 1 января текущего года	Оценка кадрового состава муниципальных служащих
3.2	Разработка и внедрение рекомендаций по адаптации молодых специалистов на муниципальной службе	Специалисты администрации	в течение планируемого периода	Создание благоприятных условий для ускорения профессиональной, психологической адаптации муниципальных служащих
3.3	Формирование потребности и участие муниципальных служащих в программах профессиональной переподготовки и повышения квалификации.	Специалисты администрации	в течение планируемого периода	Повышение результативности деятельности муниципальных служащих. Развитие профессиональных качеств муниципальных служащих
3.4	Реализация системы формирования программ профессионального развития и индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих.	Специалисты администрации	в течение планируемого периода	Повышение уровня организации и развитие профессиональных компетенций муниципальных служащих.
3.5	Мониторинг реализации программ профессионального развития и индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих.	Специалисты администрации	в течение планируемого периода	Повышение уровня организации и развитие профессиональных компетенций муниципальных служащих.
4. Повышение эффективности муниципальной службы				
4.1	Участие в разработке квалификационных требований к должностям муниципальной службы с учетом компетентностного подхода.	Специалисты администрации	в течение планируемого периода	совершенствование регламентации муниципальных служащих
4.2	Мониторинг должностных регламентов муниципальных служащих с целью актуализации и оптимизации их содержания, внедрения показателей эффективности и результативности	Специалисты администрации	в течение планируемого периода	совершенствование регламентации муниципальных служащих, повышение результативности деятельности муниципальных служащих
4.3	Участие в разработке и внедрение системы комплексной оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих	Специалисты администрации	в течение планируемого периода	Повышение уровня объективности оценки профессиональных компетенций, внедрение результатов оценки во все элементы кадровой работы
4.4	Подготовка предложений по совершенствованию системы оплаты труда, пенсионного обеспечения муниципальных служащих	Специалисты администрации	2015 год	Повышение результативности профессиональной служебной деятельности, престижности муниципальной службы, снижение уровня коррупционных рисков
4.5	Участие в разработке нормативной правовой базы по обеспечению государственными социальными гарантиями муниципальных служащих	Специалисты администрации	2015 год	Повышение результативности профессиональной служебной деятельности, престижности муниципальной службы, снижение уровня коррупционных рисков
5. Развитие антикоррупционных механизмов на муниципальной службе				
5.1	Мониторинг федерального законодательства, законодательства Новосибирской области по вопросам противодействия коррупции	Специалисты администрации	в течение планируемого периода	Приведение нормативных правовых актов в администрации Новосибирского района Новосибирской области, муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие федеральному законодательству
5.2	Организационное, консультативное, методическое обеспечение функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых в органах местного самоуправления	Специалисты администрации	в течение планируемого периода	Повышение эффективности функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Новосибирского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе
5.3	Мониторинг официального сайта администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на предмет полноты размещения информации по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Специалисты администрации	ежеквартально	Обеспечение открытости и доступности общественному контролю муниципальной службы

5.5	Мониторинг деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления	Специалисты администрации	в течение планируемого периода	Повышение эффективности деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
5.6	Внедрение системы ротации муниципальных служащих	Специалисты администрации	в течение планируемого периода	Снижение коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы
5.7	Совершенствование системы контроля за соблюдением муниципальными служащими требований, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы	Специалисты администрации	в течение планируемого периода	Предупреждение нарушений муниципальными служащими законодательства о муниципальной службе
5.7	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по программам дополнительного профессионального образования в указанной сфере деятельности	Специалисты администрации	в течение планируемого периода	Повышение эффективности деятельности соответствующих служб по противодействию коррупции

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Программе «Развитие муниципальной
службы в Верх-Тулинском сельсовете
Новосибирского района
Новосибирской области на 2015-2016 гг.»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В ВЕРХ-ТУЛИНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2015-2016 ГГ.»

№ п/п	Наименование показателя	Е д и ц а измере-ния	Значение показателя		
			по состоянию на 01.01.2015 (2014 год)	на конец 2015 года	на конец 2016 года
1	2	3	4	5	6
1	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва (от общего числа должностей муниципальной службы, подлежащих замещению на конкурсной основе)	%	0	0	0
2	Доля должностей муниципальной службы высшей и главной групп, на которые сформирован кадровый резерв	%	1	1	1
3	Количество муниципальных служащих, проходящих ежегодно повышение квалификации	человек	2	3	4
4	Доля муниципальных служащих в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования в указанной сфере деятельности	%	0	0,1	1
5	Доля органов местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области, обеспечивающих размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на официальных сайтах в установленные действующим законодательством сроки	%	100	100	100
6	Доля органов местного самоуправления, в которых должности муниципальной службы замещаются на конкурсной основе	%	0	0	0
7	Количество органов местного самоуправления, в которых сформирован и используется муниципальный кадровый резерв	муниципальное образование	1	1	1

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ИХ ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ

Согласно части 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьи 3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» принципа публичности и открытости деятельности Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области сообщаем, что по состоянию на 01.04.2015 года численность муниципальных служащих Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области составляет 10 чел., фактические затраты на денежное содержание муниципальных служащих за 1 квартал 2015 года составляют 466,5 тыс.руб. Численность работников

муниципальных учреждений Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (МКУ «МЭЦ» с. Верх-Тула) по состоянию на 01.04.2015г. составляет 23 чел., фактические затраты на выплату заработной платы работникам муниципальных учреждений за 1 квартал 2015 года составляет 784,6 тыс.руб. Численность работников муниципальных учреждений Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (МКУ «Служба СиБ») по состоянию на 01.04.2015г. составляет 24 чел., фактические затраты на выплату заработной платы работникам муниципальных учреждений за 1 квартал 2015 года составляет 828,9 тыс.руб.

« ĭ ð è î á ñ è à ÿ ĭ ð à â ä à » Главный редактор Ангела Анатольевна КОЖЕВНИКОВА	Учредители: Правительство Новосибирской области, ГБУ НСО «Редакция газеты "Приобская правда"» За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей Адрес редакции и издателя: 630102, г. Новосибирск, ул. Инская, 55. Тел. 20-60-358, 20-60-340 Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.prf ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ	Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области (Роскомнадзор). Свидетельство № ПИ ТУ 54-00437 от 22 февраля 2012 года. Время подписания в печать – 08.05.2015 г. По графику – 12. 00, фактически – 12. 00 Тираж 100 экз. Заказ Газета отпечатана в ООО «Печатный дом–НСК». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305. Объем 1,5 п. л. Печать офсетная
--	---	---