



Специальный
выпуск
№ 49 (1232)

Понедельник
27 апреля 2015 г.

Основана
6 августа 1939 г.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ Очередной восьмьдесят первой сессии
с.Ярково №7
24.04.2015 г.
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2015 ГОД»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Ярковском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», утвержденным Решением Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 14 от 17.12.2010 года Совет депутатов Ярковского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет исполнения доходной части бюджета Ярковского сельсовета за 1 квартал 2015 года в сумме 5714427,66 рублей, согласно приложения № 1.
2. Утвердить отчет исполнения расходной части бюджета Ярковского сельсовета за 1 квартал 2015 года в сумме 2964509,30 рублей, согласно приложения № 2.
3. Утвердить отчет об исполнении бюджета по распределению бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам (группам

и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета за 1 квартал 2015 года согласно приложения № 3

4. Утвердить отчет об исполнении бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета за1 квартал 2015года согласно приложения № 4.
5. Утвердить отчет об исполнении бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета за 1 квартал 2015года согласно приложения № 5.
6. Утвердить отчет исполнения программы муниципальных внутренних заимствований Ярковского сельсовета за 1 квартал 2015года согласно приложения № 6.
7. Утвердить распределение ассигнований на капитальные вложения по направлениям и объектам за 1 квартал 2015года согласно приложения № 7.
8. Опубликовать «Отчет об исполнении бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 1 квартал 2015 года» в газете «Приобская правда».

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А.Гореликов

Приложение №1
к решению 7 сессии №81 от 24.04.2015г
ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2015 ГОД

Код	Наименование	доходы (руб.)		
		назначено	исполнено	% исполнения
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	10250800,00	1891379,61	18,5
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц (10%)	10250800,00	1891379,61	18,5
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога, осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10239800,00	1890577,43	18,5
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		125,00	
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	11000,00	677,18	6,2
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	124200,00	39139,50	31,5
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	124200,00	39139,50	31,5
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	1840100,00	793313,49	43,1
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	440100,00	24690,23	5,6
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	440100,00	24690,23	5,6
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1400000,00	768623,26	54,9
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	600000,00	583046,91	97,2
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	800000,00	185576,35	23,2
182 1 09 04050 10 0000 110	Земельный налог(по обязательствам, возникшим до 1 января 2006года), мобилизуемый на территориях поселений			
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	61600,00	9600,11	15,6
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	61600,00	9600,11	15,6
555 1 16 23051 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений	9000,00	8294,95	92,2
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	12285700,00	2741727,66	22,3

000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	17361500,00	2972700,00	17,1
555 2 02 01001 10 0000 151	Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселения	10044000,00	2511000,00	25,0
555 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	6920000,00	104000,00	1,5
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета	397400,00	357700,00	90,0
555 2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	100,00		0,0
555 2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений			
	Всего доходов	29647200,00	5714427,66	19,3

Приложение №2
к решению 7 сессии
РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2015ГОД
№81 от 24.04.15г.

Наименование расходов	ГРБС	раз-дел	под-раз-дел	КЦСР	КВР	ЭКР	Расходы (руб.)		
							назначено	исполнено	% исполнения
Общегосударственные вопросы	555	01					6825200,00	1189504,87	17,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02				547600,00	109452,48	20,0
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	02	55.0.0000			547600,00	109452,48	20,0
Высшее должностное лицо муниципально-го образования Ярковского сельсовета	555	01	02	55.0.0100			547600,00	109452,48	20,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	55.0.0111	100		547600,00	109452,48	20,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	55.0.0111	120		547600,00	109452,48	20,0
Расходы на выплату заработной платы	555	01	02	55.0.0111	121	211	420600,00	87152,12	20,7
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	02	55.0.0111	121	213	127000,00	22300,36	17,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04				5321600,00	948285,69	17,8
Непрограмные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	04	55.0.0000			5321600,00	948285,69	17,8
Функционирование деятельности администрации Ярковского сельсовета	555	01	04	55.0.0200			5321500,00	948285,69	17,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	55.0.0211	100		3804000,00	618315,21	16,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	55.0.0211	120	210	3804000,00	618315,21	16,3
Расходы на выплату заработной платы	555	01	04	55.0.0211	121	211	2918000,00	502496,56	17,2
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	04	55.0.0211	121	213	882000,00	112568,65	12,8
прочие выплаты	555	01	04	55.0.0211	122	212	4000,00	3250,00	81,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	01	04	55.0.0219	200		1492500,00	321896,48	21,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	55.0.0219	240		1492500,00	321896,48	21,6
закупки товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	01	04	55.0.0219	242		554500,00	93352,41	16,8
Услуги связи	555	01	04	55.0.0219	242	221	103000,00	18919,40	18,4
расходы на содержание орг.техники	555	01	04	55.0.0219	242	225	144500,00	4110,00	2,8
Прочие работы, услуги	555	01	04	55.0.0219	242	226	247000,00	66333,01	26,9
Увеличение стоимости основных средств	555	01	04	55.0.0219	242	310	30000,00		0,0
Увеличение стоимости материальных запасов	555	01	04	55.0.0219	242	340	30000,00	3990,00	13,3
Порочная закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	55.0.0219	244		938000,00	228544,07	24,4
Услуги связи	555	01	04	55.0.0219	244	221	3000,00	2971,00	99,0
Коммунальные услуги	555	01	04	55.0.0219	244	223	330000,00	70026,14	21,2
Работы, услуги по содержанию имущества	555	01	04	55.0.0219	244	225	100000,00	29500,47	29,5
Прочие работы, услуги	555	01	04	55.0.0219	244	226	90000,00	89424,00	99,4
Увеличение стоимости основных средств	555	01	04	55.0.0219	244	310	100000,00		0,0
Увеличение стоимости материальных запасов	555	01	04	55.0.0219	244	340	315000,00	36622,46	11,6
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	55.0.0219	800		25000,00	8074,00	32,3

Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	555	01	04	55.0.0219	850		25000,00	8074,00	32,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	01	04	55.0.0219	851	290	22000,00	7357,00	33,4
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	555	01	04	55.0.0219	852	290	3000,00	717,00	23,9
Расходы Яровского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	555	01	04	55.0.7019			100,00	0,00	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	01	04	55.0.7019	200		100,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	55.0.7019	240		100,00	0,00	0,0
Увеличение стоимости материальных запасов	555	01	04	55.0.7019	244	340	100,00		0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06				108000,00	0,00	0,0
Непрограммные направления бюджета Яровского сельсовета	555	01	06	55.0.0000			108000,00	0,00	0,0
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетного органа Яровского сельсовета в бюджет Новосибирского района	555	01	06	55.0.0319			108000,00	0,00	0,0
Межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.0319	500		108000,00	0,00	0,0
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.0319	540	251	108000,00		0,0
Резервный фонд	555	01	11				500000,00	0,00	0,0
Непрограммные направления бюджета Яровского сельсовета	555	01	11	55.0.0000			500000,00	0,00	0,0
Резервный фонд Яровского сельсовета	555	01	11	55.0.0400			500000,00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	55.0.0419	800		500000,00	0,00	0,0
Расходы из резервного фонда	555	01	11	55.0.0419	870	290	500000,00		0,0
Другие общегосударственные вопросы			01	13			348000,00	131766,70	37,9
Непрограммные направления бюджета Яровского сельсовета	555	01	13	55.0.0000			348000,00	131766,70	37,9
Выполнение других обязательств государства Яровским сельсоветом	555	01	13	55.0.0500			348000,00	131766,70	37,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.0519	200		286000,00	100487,70	35,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.0519	240		286000,00	100487,70	35,1
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	55.0.0519	244	226	240000,00	61072,70	25,4
Прочие расходы	555	01	13	55.0.0519	244	290	46000,00	39415,00	85,7
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	55.0.0519	800		62000,00	31279,00	50,5
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	555	01	13	55.0.0519	850		62000,00	31279,00	50,5
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	01	13	55.0.0519	851	290	2000,00	1152,00	
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	555	01	13	55.0.0519	852	290	60000,00	30127,00	50,2
Национальная оборона	555	02					397400,00	76765,36	19,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555	02	03				397400,00	76765,36	19,3
Непрограммные направления бюджета Яровского сельсовета	555	02	03	55.0.0000			397400,00	76765,36	19,3
Расходы Яровского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	55.0.5118			397400,00	76765,36	19,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	55.0.5118	100		358400,00	76765,36	21,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	55.0.5118	121	210	356900,00	76515,36	21,4
Расходы на выплату заработной платы	555	02	03	55.0.5118	121	211	274100,00	62720,00	22,9
Начисления на выплаты по оплате труда	555	02	03	55.0.5118	121	213	82800,00	13795,36	16,7
прочие выплаты	555	02	03	55.0.5118	122	212	1500,00	250,00	16,7
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	55.0.5118	200		39000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	55.0.5118	240		39000,00	0,00	0,0
закупки товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	02	03	55.0.5118	242		9000,00	0,00	0,0
Услуги связи	555	02	03	55.0.5118	242	221	6200,00		0,0
Увеличение стоимости материальных запасов	555	02	03	55.0.5118	242	340	2800,00		0,0
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	55.0.5118	244		30000,00	0,00	0,0
Коммунальные услуги	555	02	03	55.0.5118	244	223	4000,00		0,0
Увеличение стоимости основных средств	555	02	03	55.0.5118	244	310	25200,00		0,0
Увеличение стоимости материальных запасов	555	02	03	55.0.5118	244	340	800,00		0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03					100000,00	5000,00	5,0
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09				100000,00	5000,00	5,0
Непрограммные направления бюджета Яровского сельсовета	555	03	09	55.0.0000			100000,00	5000,00	5,0
Расходы Яровского сельсовета на предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	555	03	09	55.0.0700			100000,00	5000,00	5,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.0719	200		100000,00	5000,00	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.0719	240		100000,00	5000,00	5,0
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	55.0.0719	244		100000,00	5000,00	5,0
Прочие работы, услуги	555	03	09	55.0.0719	244	226	5000,00	5000,00	100,0

Увеличение стоимости материальных запасов	555	03	09	55.0.0719	244	340	95000,00		0,0
Национальная экономика	555	04					4358000,00	0,00	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09				3358000,00	0,00	0,0
Непрограммные направления бюджета Яровского сельсовета	555	04	09	55.0.0000			3358000,00	0,00	0,0
Расходы Яровского сельсовета на развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения	555	04	09	55.0.0800			3358000,00	0,00	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.0819	200		3358000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.0819	240		3358000,00	0,00	0,0
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	55.0.0819	244	225	3325000,00		0,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	04	09	55.0.0819	244	226	33000,00		0,0
Прочие работы, услуги	555	04	12				1000000,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12	55.0.0000			1000000,00	0,00	0,0
Непрограммные направления бюджета Яровского сельсовета	555	04	12	55.0.0900			1000000,00	0,00	0,0
Расходы Яровского сельсовета на территориальное планирование муниципального образования	555	04	12	55.0.0919	200		1000000,00	0,00	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.0919	240		1000000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.0919	244		1000000,00	0,00	0,0
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	55.0.0919	244	226	1000000,00		0,0
Прочие работы, услуги	555	04	12	55.0.0919	244	226	1000000,00		0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05					13659900,00	727070,00	5,3
Жилищное хозяйство	555	05	01				30000,00	30000,00	100,0
Непрограммные направления бюджета Яровского сельсовета	555	05	01	55.0.0000			30000,00	30000,00	100,0
Расходы Яровского сельсовета на реализацию мероприятий в области жилищного хозяйства	555	05	01	55.0.1019			30000,00	30000,00	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.1019	200		30000,00	30000,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.1019	240		30000,00	30000,00	100,0
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	55.0.1019	244	226	30000,00	30000,00	100,0
Прочие работы, услуги	555	05	01	55.0.1019	244	226	30000,00	30000,00	100,0
Коммунальное хозяйство	555	05	02				10804900,00	0,00	0,0
Непрограммные направления бюджета Яровского сельсовета	555	05	02	55.0.0000			4304900,00	0,00	0,0
Расходы Яровского сельсовета на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	555	05	02	55.0.1119			4304900,00	0,00	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.1119	200		2090000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.1119	240		2090000,00	0,00	0,0
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	55.0.1119	244		2090000,00	0,00	0,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	02	55.0.1119	244	225	590000,00		0,0
Увеличение стоимости основных средств	555	05	02	55.0.1119	244	310	1500000,00		0,0
Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	555	05	02	55.0.1119	414		2214900,00	0,00	0,0
Бюджетные инвестиции	555	05	02	55.0.1119	414	300	2214900,00	0,00	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности	555	05	02	55.0.1119	414	310	2214900,00		0,0
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	55.0.1119	800		0,00	0,00	
Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» в рамках ГП «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области на 2015-2020 годы.»	555	05	02	09.1.7043			6500000,00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	09.1.7043	800		6500000,00	0,00	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений), государственных корпораций (компаний), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	555	05	02	09.1.7043	810		6500000,00	0,00	0,0
Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям	555	05	02	09.1.7043	810	241	6500000,00		0,0
Благоустройство	555	05	03				2825000,00	697070,00	24,7
Непрограммные направления бюджета Яровского сельсовета	555	05	03	55.0.0000			2405000,00	697070,00	29,0
Реализация мероприятий по уличному освещению Яровским сельсоветом	555	05	03	55.1.1200			975000,00	247520,00	25,4
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.1.1219	200		555000,00	247520,00	44,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.1.1219	240		555000,00	247520,00	44,6
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.1.1219	244		555000,00	247520,00	44,6
Коммунальные услуги	555	05	03	55.1.1219	244	223	355000,00	120424,49	33,9
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	55.1.1219	244	225	200000,00	127095,51	63,5
Расходы на реализацию мероприятий в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы»	555	05	03	44.0.7051			420000,00	0,00	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.7051	200		420000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.7051	240		420000,00	0,00	0,0
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	44.0.7051	244		420000,00	0,00	0,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	44.0.7051	244	225	420000,00		0,0
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Яровского сельсовета	555	05	03	55.2.1200			1050000,00	449550,00	42,8
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.2.1219	200		1050000,00	449550,00	42,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.2.1219	240		1050000,00	449550,00	42,8

Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.2.1219	244		1050000,00	449550,00	42,8
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	55.2.1219	244	225	1050000,00	449550,00	42,8
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Ярковском сельсовете	555	05	03	55.3.1200			100000,00	0,00	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.3.1219	200		100000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.3.1219	240		100000,00	0,00	0,0
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.3.1219	244		100000,00	0,00	0,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	55.3.1219	244	225	100000,00		0,0
Расходы Ярковского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	555	05	03	55.4.1200			700000,00	0,00	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.4.1219	200		700000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.4.1219	240		700000,00	0,00	0,0
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.4.1219	244		700000,00	0,00	0,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	55.4.1219	244	225	500000,00		0,0
Увеличение стоимости основных средств	555	05	03	55.4.1219	244	310	200000,00		0,0
Культура, кинематография	555	08					4850200,00	941273,05	19,4
Культура	555	08	01				4850200,00	941273,05	19,4
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	08	01	55.0.0000			4350200,00	941273,05	21,6
Расходы Ярковского сельсовета на обеспечение деятельности МКУК «Ярковский Дом культуры»	555	08	01	55.0.1300			4350200,00	941273,05	21,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	55.0.1311	110	210	2830500,00	556432,69	19,7
Расходы на выплату заработной платы	555	08	01	55.0.1311	111	211	2172500,00	452493,28	20,8
Начисления на выплаты по оплате труда	555	08	01	55.0.1311	111	213	656000,00	103939,41	15,8
прочие выплаты	555	08	01	55.0.1311	112	212	2000,00		
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.1359	200		1383300,00	254911,35	18,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.1359	240		1383300,00	254911,35	18,4
закупки товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	08	01	55.0.1359	242		141000,00	29409,32	20,9
Оплата услуг связи	555	08	01	55.0.1359	242	221	35000,00	8929,32	25,5
Работы, услуги по содержанию имущества	555	08	01	55.0.1359	242	225	27000,00	700,00	2,6
Прочие работы, услуги	555	08	01	55.0.1359	242	226	70000,00	12300,00	17,6
Увеличение стоимости материальных запасов	555	08	01	55.0.1359	242	340	9000,00	7480,00	83,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.1359	244		1242300,00	225502,03	18,2
Транспортные услуги	555	08	01	55.0.1359	244	222	30000,00	13576,59	45,3
Коммунальные услуги	555	08	01	55.0.1359	244	223	487000,00	132608,72	27,2
Услуги по содержанию имущества	555	08	01	55.0.1359	244	225	102300,00	12453,30	12,2
Прочие услуги и расходы	555	08	01	55.0.1359	244	226	350500,00	3632,22	1,0
Прочие расходы	555	08	01	55.0.1359	244	290	92000,00	33455,00	36,4
Увеличение стоимости основных средств	555	08	01	55.0.1359	244	310	70000,00		0,0
Увеличение стоимости материальных запасов	555	08	01	55.0.1359	244	340	110500,00	29776,20	26,9
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	55.0.1359	800		136400,00	129929,01	95,3
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	555	08	01	55.0.1359	850		136400,00	129929,01	95,3
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	08	01	55.0.1359	851	290	135400,00	129929,00	96,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	555	08	01	55.0.1359	852	290	1000,00	0,01	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	08	01	55.0.1359	400		500000,00	0,00	0,0
Бюджетные инвестиции	555	08	01	55.0.1359	410		500000,00	0,00	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	08	01	55.0.1359	414	310	500000,00		0,0
Социальная политика	555	10	00				123500,00	24896,02	20,2
Пенсионное обеспечение	555	10	01				123500,00	24896,02	20,2
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	555	10	01	55.0.1419			123500,00	24896,02	20,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	55.0.1419	300		123500,00	24896,02	20,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	55.0.1419	310		123500,00	24896,02	20,2
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	555	10	01	55.0.1419	313		123500,00	24896,02	20,2
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	555	10	01	55.0.1419	313	263	123500,00	24896,02	20,2
Всего расходов:	555						30314200,00	2964509,30	9,8

Приложение 3
к решению 7 сессии №81 от 24.04.2015г.
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2015 ГОД

Наименование расходов	раз-дел	под-раз-дел	КЦСР	КВР	Расходы на 2015г.		% исполне-ния
Общегосударственные вопросы	01				6825200,00	1189504,87	17,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			547600,00	109452,48	20,0
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	02	55.0.0000		547600,00	109452,48	20,0
Высшее должностное лицо муниципального образования Ярковского сельсовета	01	02	55.0.0100		547600,00	109452,48	20,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	55.0.0111	100	547600,00	109452,48	20,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	55.0.0111	120	547600,00	109452,48	20,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			5321600,00	948285,69	17,8

Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	04	55.0.0000		5321600,00	948285,69	17,8
Функционирование деятельности администрации Ярковского сельсовета	01	04	55.0.0200		5321500,00	948285,69	17,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	55.0.0211	100	3804000,00	618315,21	16,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	55.0.0211	120	3804000,00	618315,21	16,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	01	04	55.0.0219	200	1492500,00	321896,48	21,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	55.0.0219	240	1492500,00	321896,48	21,6
Иные бюджетные ассигнования	01	04	55.0.0219	800	25000,00	8074,00	32,3
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	01	04	55.0.0219	850	25000,00	8074,00	32,3
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01	04	55.0.7019		100,00	0,00	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	01	04	55.0.7019	200	100,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	55.0.7019	240	100,00		0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			108000,00	0,00	0,0
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	06	55.0.0000		108000,00	0,00	0,0
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетного органа Ярковского сельсовета в бюджет Новосибирского района	01	06	55.0.0319		108000,00	0,00	0,0
Межбюджетные трансферты	01	06	55.0.0319	500	108000,00	0,00	0,0
Иные межбюджетные трансферты	01	06	55.0.0319	540	108000,00		0,0
Резервный фонд	01	11			500000,00	0,00	0,0
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	11	55.0.0000		500000,00		0,0
Резервный фонд Ярковского сельсовета	01	11	55.0.0400		500000,00		0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	55.0.0419	800	500000,00		0,0
Резервные средства	01	11	55.0.0419	870	500000,00		0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			348000,00	131766,70	37,9
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	01	13	55.0.0000		348000,00	131766,70	37,9
Выполнение других обязательств государства Ярковским сельсоветом	01	13	55.0.0500		348000,00	131766,70	37,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	55.0.0519	200	286000,00	100487,70	35,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	55.0.0519	240	286000,00	100487,70	35,1
Иные бюджетные ассигнования	01	13	55.0.0519	800	62000,00	31279,00	50,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	55.0.0519	850	62000,00	31279,00	50,5
Национальная оборона	02				397400,00	76765,36	19,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			397400,00	76765,36	19,3
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	02	03	55.0.0000		397400,00	76765,36	19,3
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	02	03	55.0.5118		397400,00	76765,36	19,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	55.0.5118	100	358400,00	76765,36	21,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	55.0.5118	120	358400,00	76765,36	21,4
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	55.0.5118	200	39000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	55.0.5118	240	39000,00		0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				100000,00	5000,00	5,0
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			100000,00	5000,00	5,0
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	03	09	55.0.0000		100000,00	5000,00	5,0
Расходы Ярковского сельсовета на предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	55.0.0700		100000,00	5000,00	5,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	55.0.0719	200	100000,00	5000,00	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	55.0.0719	240	100000,00	5000,00	5,0
Национальная экономика	04				4358000,00	0,00	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			3358000,00	0,00	0,0
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	04	09	55.0.0000		3358000,00	0,00	0,0
Расходы Ярковского сельсовета на развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения	04	09	55.0.0800		3358000,00	0,00	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	55.0.0819	200	3358000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	55.0.0819	240	3358000,00		0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			1000000,00	0,00	0,0
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	04	12	55.0.0000		1000000,00	0,00	0,0
Расходы Ярковского сельсовета на территориальное планирование муниципального образования	04	12	55.0.0900		1000000,00	0,00	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	55.0.0919	200	1000000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	55.0.0919	240	1000000,00		0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				13659900,00	727070,00	5,3
Жилищное хозяйство	05	01			30000,00	30000,00	100,0
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	01	55.0.1019		30000,00	30000,00	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	55.0.1019	200	30000,00	30000,00	100,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	55.0.1019	240	30000,00	30000,00	100,0
Коммунальное хозяйство	05	02			10804900,00	0,00	0,0
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	02	55.0.0000		4304900,00	0,00	0,0
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	05	02	55.0.1119		4304900,00	0,00	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	55.0.1119	200	2090000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	55.0.1119	240	2090000,00		0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	55.0.1119	400	2214900,00	0,00	0,0
Бюджетные инвестиции	05	02	55.0.1119	410	2214900,00		0,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	55.0.1119	800	0,00	0,00	
Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» в рамках ГП «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области на 2015-2020 годы.»	05	02	09.1.7043		6500000,00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	09.1.7043	800	6500000,00	0,00	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений), государственных корпораций (компаний), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	05	02	09.1.7043	810	6500000,00		0,0
Благоустройство	05	03			2825000,00	697070,00	24,7
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	05	03	55.0.0000		2405000,00	697070,00	29,0
Реализация мероприятий по уличному освещению Ярковским сельсоветом	05	03	55.1.1200		975000,00	247520,00	25,4
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.1.1219	200	555000,00	247520,00	44,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.1.1219	240	555000,00	247520,00	44,6
Расходы на реализацию мероприятий в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы»	05	03	44.0.7051		420000,00	0,00	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	44.0.7051	200	420000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	44.0.7051	240	420000,00		0,0
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Ярковского сельсовета	05	03	55.2.1200		1050000,00	449550,00	42,8
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.2.1219	200	1050000,00	449550,00	42,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.2.1219	240	1050000,00	449550,00	42,8
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Ярковском сельсовете	05	03	55.3.1200		100000,00	0,00	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.3.1219	200	100000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.3.1219	240	100000,00		0,0
Расходы Ярковского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	55.4.1200		700000,00	0,00	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.4.1219	200	700000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.4.1219	240	700000,00		0,0
Культура, кинематография	08				4850200,00	941273,05	19,4
Культура	08	01			4850200,00	941273,05	19,4
Расходы Ярковского сельсовета на обеспечение деятельности МКУК «Ярковский Дом культуры»	08	01			4850200,00	941273,05	19,4
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	08	01	55.0.1300		4350200,00	941273,05	21,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	55.0.1311	100	2830500,00	556432,69	19,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	55.0.1311	110	2830500,00	556432,69	19,7
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	55.0.1359	200	1383300,00	254911,35	18,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	55.0.1359	240	1383300,00	254911,35	18,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08	01	55.0.1359	400	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!
Иные бюджетные ассигнования	08	01	55.0.1359	800	136400,00	129929,01	95,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	55.0.1359	850	136400,00	129929,01	95,3
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08	01	55.0.1359	400	500000,00	0,00	0,0
Бюджетные инвестиции	08	01	55.0.1359	410	500000,00		0,0
Социальная политика	10	00			123500,00	24896,02	20,2
Пенсионное обеспечение	10	01			123500,00	24896,02	20,2
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	55.0.1419		123500,00	24896,02	20,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	55.0.1419	300	123500,00	24896,02	20,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	55.0.1419	310	123500,00	24896,02	20,2
Всего расходов:					30314200,00	2964509,30	9,8

Приложение 4

к решению 7 сессии №81 от 24.04.2015г.

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ НА 2015 ГОД

Наименование расходов	ГРБС	раздел	подраздел	КЦСР	КВР	Расходы на 2015г.		% исполнения
						назначено	исполнено	
Общегосударственные вопросы	555	01				6825200,00	1189504,87	17,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02			547600,00	109452,48	20,0
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	02	55.0.0000		547600,00	109452,48	20,0
Высшее должностное лицо муниципального образования Ярковского сельсовета	555	01	02	55.0.0100		547600,00	109452,48	20,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	55.0.0111	100	547600,00	109452,48	20,0

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	55.0.0111	120	547600,00	109452,48	20,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	01	04			5321600,00	948285,69	17,8
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	04	55.0.0000		5321600,00	948285,69	17,8
Функционирование деятельности администрации Ярковского сельсовета	555	01	04	55.0.0200		5321500,00	948285,69	17,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	55.0.0211	100	3804000,00	618315,21	16,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	55.0.0211	120	3804000,00	618315,21	16,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	01	04	55.0.0219	200	1492500,00	321896,48	21,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	55.0.0219	240	1492500,00	321896,48	21,6
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	55.0.0219	800	25000,00	8074,00	32,3
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	555	01	04	55.0.0219	850	25000,00	8074,00	32,3
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	555	01	04	55.0.7019		100,00	0,00	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	01	04	55.0.7019	200	100,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	55.0.7019	240	100,00		0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06			108000,00	0,00	0,0
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	06	55.0.0000		108000,00	0,00	0,0
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетного органа Ярковского сельсовета в бюджет Новосибирского района	555	01	06	55.0.0319		108000,00	0,00	0,0
Межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.0319	500	108000,00	0,00	0,0
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.0319	540	108000,00		0,0
Резервный фонд	555	01	11			500000,00	0,00	0,0
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	11	55.0.0000		500000,00		0,0
Резервный фонд Ярковского сельсовета	555	01	11	55.0.0400		500000,00		0,0
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	55.0.0419	800	500000,00		0,0
Резервные средства	555	01	11	55.0.0419	870	500000,00		0,0
Другие общегосударственные вопросы	555	01	13			348000,00	131766,70	37,9
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	01	13	55.0.0000		348000,00	131766,70	37,9
Выполнение других обязательств государства Ярковским сельсоветом	555	01	13	55.0.0500		348000,00	131766,70	37,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.0519	200	286000,00	100487,70	35,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.0519	240	286000,00	100487,70	35,1
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	55.0.0519	800	62000,00	31279,00	50,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	13	55.0.0519	850	62000,00	31279,00	50,5
Национальная оборона	555	02				397400,00	76765,36	19,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555	02	03			397400,00	76765,36	19,3
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	02	03	55.0.0000		397400,00	76765,36	19,3
Расходы Ярковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	55.0.5118		397400,00	76765,36	19,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	55.0.5118	100	358400,00	76765,36	21,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	55.0.5118	120	358400,00	76765,36	21,4
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	55.0.5118	200	39000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	55.0.5118	240	39000,00		0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03				100000,00	5000,00	5,0
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09			100000,00	5000,00	5,0
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	03	09	55.0.0000		100000,00	5000,00	5,0
Расходы Ярковского сельсовета на предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	555	03	09	55.0.0700		100000,00	5000,00	5,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.0719	200	100000,00	5000,00	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.0719	240	100000,00	5000,00	5,0
Национальная экономика	555	04				4358000,00	0,00	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09			3358000,00	0,00	0,0
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	04	09	55.0.0000		3358000,00	0,00	0,0
Расходы Ярковского сельсовета на развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения	555	04	09	55.0.0800		3358000,00	0,00	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.0819	200	3358000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.0819	240	3358000,00		0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12			1000000,00	0,00	0,0

Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	04	12	55.0.0000		1000000,00	0,00	0,0
Расходы Ярковского сельсовета на территориальное планирование муниципального образования	555	04	12	55.0.0900		1000000,00	0,00	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.0919	200	1000000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.0919	240	1000000,00		0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05				13659900,00	727070,00	5,3
Жилищное хозяйство	555	05	01			30000,00	30000,00	100,0
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	01	55.0.1019		30000,00	30000,00	100,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.1019	200	30000,00	30000,00	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.1019	240	30000,00	30000,00	100,0
Коммунальное хозяйство	555	05	02			10804900,00	0,00	0,0
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	02	55.0.0000		4304900,00	0,00	0,0
Расходы Ярковского сельсовета на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	555	05	02	55.0.1119		4304900,00	0,00	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.1119	200	2090000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.1119	240	2090000,00		0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	55.0.1119	400	2214900,00	0,00	0,0
Бюджетные инвестиции	555	05	02	55.0.1119	410	2214900,00		0,0
Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» в рамках ГП «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области на 2015-2020 годы.»	555	05	02	09.1.7043		6500000,00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	09.1.7043	800	6500000,00	0,00	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений), государственных корпораций (компаний), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	555	05	02	09.1.7043	810	6500000,00		0,0
Благоустройство	555	05	03			2825000,00	697070,00	24,7
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	05	03	55.0.0000		2405000,00	697070,00	29,0
Реализация мероприятий по уличному освещению Ярковским сельсоветом	555	05	03	55.1.1200		975000,00	247520,00	25,4
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.1.1219	200	555000,00	247520,00	44,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.1.1219	240	555000,00	247520,00	44,6
Расходы на реализацию мероприятий в рамках ГП «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2012-2016 годы»	555	05	03	44.0.7051		420000,00	0,00	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.7051	200	420000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	44.0.7051	240	420000,00		
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Ярковского сельсовета	555	05	03	55.2.1200		1050000,00	449550,00	42,8
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.2.1219	200	1050000,00	449550,00	42,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.2.1219	240	1050000,00	449550,00	42,8
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Ярковском сельсовете	555	05	03	55.3.1200		100000,00	0,00	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.3.1219	200	100000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.3.1219	240	100000,00		0,0
Расходы Ярковского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	555	05	03	55.4.1200		700000,00	0,00	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.4.1219	200	700000,00	0,00	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.4.1219	240	700000,00		0,0
Культура, кинематография	555	08				4850200,00	941273,05	19,4
Культура	555	08	01			4850200,00	941273,05	19,4
Расходы Ярковского сельсовета на обеспечение деятельности МКУК «Ярковский Дом культуры»	555	08	01			4850200,00	941273,05	19,4
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	08	01	55.0.1300		4850200,00	941273,05	19,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	55.0.1311	100	2830500,00	556432,69	19,7

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	55.0.1311	110	2830500,00	556432,69	19,7
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.1359	200	1383300,00	254911,35	18,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.1359	240	1383300,00	254911,35	18,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	555	08	01	55.0.1359	400	500000,00	0,00	0,0
Бюджетные инвестиции	555	08	01	55.0.1359	410	500000,00		0,0
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	55.0.1359	800	136400,00	129929,01	95,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	55.0.1359	850	136400,00	129929,01	95,3
Социальная политика	555	10	00			123500,00	24896,02	20,2
Пенсионное обеспечение	555	10	01			123500,00	24896,02	20,2
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	555	10	01	55.0.1419		123500,00	24896,02	20,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	55.0.1419	300	123500,00	24896,02	20,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	55.0.1419	310	123500,00	24896,02	20,2
Всего расходов:	555					30314200,00	2964509,30	9,8

Приложение №5
к решению 7 сессии №81 от 24.04.2015г
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НА 2015 ГОД.

Код	Наименование	назначено	исполнено	% испол.
555 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00	0,00	
555 01 03 01 00 10 0000 710	Полученные кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом поселения в валюте Российской Федерации			
555 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетом поселения кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации			
000 01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджета	667000,00	-2749918,36	-412,3
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	29647200,00	5714427,66	19,3
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	30314200,00	2964509,30	9,8
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	667000,00	-2749918,36	-412,3

Приложение №6
к решению 7 сессии №81 от 24.04.2015г.
ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2015 ГОД

Форма муниципального внутреннего заимствования	назначено	исполнено	% испол.
Привлечение денежных средств в виде бюджетных кредитов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом поселения в валюте Российской Федерации			
Привлечение денежных средств в виде бюджетных кредитов кредитных организаций			
Итого привлечение денежных средств	0,00	0,00	
Погашение задолженности местного бюджета по кредитам, полученным от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации			
Погашение задолженности местного бюджета кредитным организациям			
Итого погашение задолженности по кредитам	0,00	0,00	

Приложение №7
к решению 7 сессии №81 от 24.04.2015г.
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ АССИГНОВАНИЙ НА КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ
ПО НАПРАВЛЕНИЯМ И ОБЪЕКТАМ НА 2015ГОД.

	Бюджетная классификация					назначено (руб.)	исполнено (руб.)		% исполнения
	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Лимиты капитальных вложений всего	в т.ч. за счет средств местного бюджета	Л и в т.ч. за счет капи- таль- ных бюд- жет- ных вло- жений всего	Л и в т.ч. за счет капи- таль- ных бюд- жет- ных вло- жений всего
Коммунальное хозяйство						2714900,00	2714900,00	0,00	0,00
Софинансирование расходов на строительство теплотрасс	555	05	02	55.0.1119	414	2214900,00	2214900,00		0
Культура									
Софинансирование расходов на строительство Дома культуры в с.Ярково	555	08	01	55.0.1359	414	500000,00	500000,00		0

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ,
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ИХ ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ
ПО ЯРКОВСКОМУ СЕЛЬСОВЕТУ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ БЛАСТИ

Согласно ФЗ №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6 статьи 52 и статьи 3 «О противодействии коррупции» принципа публичности и открытости деятельности Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области сообщаем, что за первый квартал 2015

года численность муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений составляет 31 человек и их денежное содержание 1334,4 тыс.руб.
Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Гореликов С.А

Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево ул. Тельмана № 20 в 17-00 часов.

3. Предложить гражданам Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ознакомиться с проектом исполнения годового отчета за 2014 год в материалах газеты «Приобская правда», а также в здании администрации Барышевского сельсовета по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, 20, каб. 6, приемные дни: понедельник

Совета Депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 27.05.2010 г. № 5 на 4-й сессии), Уставом Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта исполнения бюджета Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2014год.
2. Провести публичные слушания 14 мая 2015 года, в здании администрации Барышевского сельсовета по адресу

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.04.2015 г. с. Барышево №3
О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г., Положением «О бюджетном процессе в Барышевском сельсовете Новосибирского район Новосибирской области» (принятого Решением

Совета Депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 13.11.2014 г. № 5 на 40-й сессии) ст. 36, Положением «О публичных слушаний в Барышевском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области» (принятого Решением

4. Установить, что жителям Барышевского сельсовета Новосибирского района, Новосибирской области не позднее трех дней до даты проведения публичных слушаний направить в администрацию или Совет депутатов Барышевского сельсовета Новосибирской области свои предложения по вынесенному на публичные слушания проекту утверждения отчета за 2014г. в приемную администрации

Барышевского сельсовета кабинет №1, или на электронный адрес bar_tel@mail.ru. С указанием фамилии, имени, отчества и даты рождения.

5. Опубликовать данное Постановление в установленном законом порядке в газете «Приобская правда».

6. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

И. о. главы Барышевского сельсовета Е. А. Фролова

Приложение №1

Наименование показателя	К о д стро-ки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	80 443 624,75	75 124 614,47	100,20
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	9 490 959,00	9 456 706,28	99,64
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02020 01 0000 110	67 000,00	67 350,94	100,52
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	50 000,00	47 215,60	94,43
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	1 300 000,00	1 309 021,24	100,69
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений		182 1 06 06013 10 0000 110	2 000 000,00	2 007 957,38	100,40
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений		182 1 06 06023 10 0000 110	6 680 000,00	6 682 075,87	100,03
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений		182 1 09 04053 10 0000 110	-	498,11	
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков		444 1 11 05013 10 0000 120	8 200 000,00	8 347 412,80	101,80
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		555 1 11 09045 10 0000 120	685 000,00	685 091,68	100,01
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений		555 1 13 01995 10 0000 130	57 000,00	57 130,00	100,23
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений		444 1 14 06013 10 0000 430	750 000,00	754 797,49	100,64
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ		000 2 00 00000 00 0000 000	51 163 665,75	51 161 365,99	100,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		000 2 02 00000 00 0000 000	51 163 665,75	51 161 365,99	100,00
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований		000 2 02 01000 00 0000 151	18 732 900,00	18 732 900,00	100,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности		000 2 02 01001 00 0000 151	18 732 900,00	18 732 900,00	100,00
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности		555 2 02 01001 10 0000 151	18 732 900,00	18 732 900,00	100,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)		000 2 02 02000 00 0000 151	14 801 064,75	14 801 064,75	100,00
Прочие субсидии		000 2 02 02999 00 0000 151	14 801 064,75	14 801 064,75	100,00
Прочие субсидии бюджетам поселений		555 2 02 02999 10 0000 151	14 801 064,75	14 801 064,75	100,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований		000 2 02 03000 00 0000 151	372 400,00	372 400,00	100,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		000 2 02 03015 00 0000 151	372 300,00	372 300,00	100,00
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		555 2 02 03015 10 0000 151	372 300,00	372 300,00	100,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		000 2 02 03024 00 0000 151	100,00	100,00	100,00
Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		555 2 02 03024 10 0000 151	100,00	100,00	100,00
Иные межбюджетные трансферты		000 2 02 04000 00 0000 151	17 257 301,00	17 255 001,24	99,99
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам		000 2 02 04999 00 0000 151	17 257 301,00	17 255 001,24	99,99
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений		555 2 02 04999 10 0000 151	17 257 301,00	17 255 001,24	99,99

Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	555 2 19 05000 10 0000 151	-	-5 452 008,91	
---	----------------------------	---	---------------	--

2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	К о д стро-ки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	% и с-полне-ния
1	2	3	4	5	
Расходы бюджета - всего	200		80 201 464,09	80 107 398,33	99,88
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		555 0102	701 972,07	701 972,07	100,00
Зароботная плата		555 0102 5500111 121 211	547 527,89	547 527,89	100,00
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0102 5500111 121 213	154 444,18	154 444,18	100,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		555 0103	216 762,41	216 762,41	100,00
Расходы на выплату персоналу государственных муниципальных органов		55 501 035 500 211	168 462,41	168 462,41	100,00
Зароботная плата		555 0103 5500211 121 211	128 659,13	128 659,13	100,00
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0103 5500211 121 213	39 803,28	39 803,28	100,00
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0103 5500219 244 340	48 300,00	48 300,00	100,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		555 0104	7 193 881,56	7 193 881,32	100,00
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов		555 0104 5500311	5 329 929,18	5 329 929,18	100,00
Зароботная плата		555 0104 5500311 121 211	4 103 515,00	4 103 515,00	100,00
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0104 5500311 121 213	1 226 040,18	1 226 040,18	100,00
Прочие выплаты		555 0104 5500311 122 212	374,00	374,00	100,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0104 5500319 242	362 038,23	362 038,23	100,00
Услуги связи		555 0104 5500319 242 221	130 645,71	130 645,71	100,00
Прочие работы, услуги		555 0104 5500319 242 226	231 392,52	231 392,52	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500319 244	1 385 477,44	1 385 477,20	100,00
Услуги связи		555 0104 5500319 244 221	3 970,87	3 970,87	100,00
Транспортные услуги		555 0104 5500319 244 222	2 000,00	2 000,00	100,00
Коммунальные услуги		555 0104 5500319 244 223	317 459,00	317 458,78	100,00
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0104 5500319 244 225	66 633,07	66 633,07	100,00
Прочие работы, услуги		555 0104 5500319 244 226	85 641,50	85 641,50	100,00
Увеличение стоимости основных средств		555 0104 5500319 244 310	667 073,00	667 072,98	100,00
Увеличение стоимости материальных запасов		55 501 045 500 319 200 000	242 700,00	242 700,00	100,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0104 5500319 851	115 961,59	115 961,59	100,00
Прочие расходы		555 0104 5500319 851 290	115 961,59	115 961,59	100,00
Уплата прочих налогов, сборов		555 0104 5500319 852	375,12	375,12	100,00
Прочие расходы		555 0104 5500319 852 290	375,12	375,12	100,00
Осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений		555 0104 5507019	100,00	100,00	100,00
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0104 5507019 244 340	100,00	100,00	100,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		555 0106	259 400,00	209 400,00	80,72
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		555 0106 5500419 540 251	259 400,00	209 400,00	80,72
Другие общегосударственные вопросы		555 0113	1 954 028,00	1 954 028,00	100,00
Мероприятие по оценке недвижимости, признание прав и регулирования отношений по государственной и муниципальной собственности		555 0113 5500619	204 399,45	204 399,45	100,00
Прочие работы, услуги		555 0113 5500619 244 226	204 399,45	204 399,45	100,00
Проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций		555 0113 5500719	1 749 628,55	1 749 628,55	100,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		555 0113 5500719 242	1 246 583,55	1 246 583,55	100,00
Прочие работы, услуги		555 0113 5500719 242 226	1 246 583,55	1 246 583,55	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500719 244	503 045,00	503 045,00	100,00
Прочие работы, услуги		555 0113 5500719 244 226	212 000,00	212 000,00	100,00
Прочие расходы		555 0113 5500719 244 290	291 045,00	291 045,00	100,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета, где отсутствуют военные комиссариаты		5 550 203	372 300,00	372 300,00	100,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию		555 0203 5505118 121	317 700,00	317 700,00	100,00
Зароботная плата		555 0203 5505118 121 211	243 090,00	243 090,00	100,00
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0203 5505118 121 213	74 610,00	74 610,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 5505118 244	54 600,00	54 600,00	100,00
Услуги связи		555 0203 5505118 244 221	3 196,00	3 196,00	100,00
Транспортные услуги		555 0203 5505118 244 222	9 945,00	9 945,00	100,00
Увеличение стоимости основных средств		555 0203 5505118 244 310	36 099,00	36 099,00	100,00
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0203 5505118 244 340	5 360,00	5 360,00	100,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		555 0309	13 836 842,05	13 836 842,05	100,00
Резервный фонд Правительства Новосибирской области		555 0309 0302054	13 000 000,00	13 000 000,00	100,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		555 0309 0302054 870 241	13 000 000,00	13 000 000,00	100,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны		555 0309 5500819	836 842,05	836 842,05	100,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0309 5500819 244	836 842,05	836 842,05	100,00
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0309 5500819 244 225	536 858,05	536 858,05	100,00
Прочие работы, услуги	555 0309 5500819 244 226	82 881,00	82 881,00	100,00
Увеличение стоимости основных средств	555 0309 5500819 244 310	136 100,00	136 100,00	100,00
Увеличение стоимости материальных запасов	555 0309 5500819 244 340	81 003,00	81 003,00	100,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555 0409	6 721 488,40	6 721 488,40	100,00
Расходы на содержание дорожного фонда	555 0409 5500919	6 721 488,40	6 721 488,40	100,00
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0409 5500919 244 225	6 487 740,00	6 487 740,00	100,00
Прочие работы, услуги	555 0409 5500919 244 226	233 748,40	233 748,40	100,00
Другие вопросы в области национальной экономики	555 0412	440 150,77	440 150,77	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0412 5501019 244	440 150,77	440 150,77	100,00
Прочие работы, услуги	555 0412 5501019 244 226	440 150,77	440 150,77	100,00
Жилищное хозяйство	555 0501	1 770 400,00	1 729 441,00	97,69
подпрограмма обеспечение комплексной застройки в Новосибирской области	555 0501 4400044	41 000,00	41,00	0,10
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	555 0501 4400044 522 251	41 000,00	41,00	0,10
«Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	555 0501 5500405 810	1 729 400,00	1 729 400,00	100,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	555 0501 5500405 810 241	1 729 400,00	1 729 400,00	100,00
Коммунальное хозяйство	555 0502	23 292 552,52	23 292 551,97	100,00
«Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы «Государственная поддержка муниципальных образований по благоустройству территорий населенных пунктов и подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период на 2013-2015 годы»	555 0502 0908161	5 756 800,00	5 756 800,00	100,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	555 0502 0908161 810 241	5 756 800,00	5 756 800,00	100,00
«Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие системы обращения с отходами производства и потребления в Новосибирской области на 2012-2016 годы»	555 0502 2540405	3 959 200,00	3 959 200,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0502 2540405 244	3 959 200,00	3 959 200,00	100,00
Увеличение стоимости основных средств	555 0502 2540405 244 310	3 959 200,00	3 959 200,00	100,00
расходы грант	555 0502 4404600	2 000 000,00	2 000 000,00	100,00
«Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	555 0502 4404600 810	2 000 000,00	2 000 000,00	100,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	555 0502 4404600 810 241	2 000 000,00	2 000 000,00	100,00
Управление государственными финансами Новосибирской области	555 0502 4407051	2 966 073,76	2 966 073,76	100,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	555 0502 4407051 810 241	2 966 073,76	2 966 073,76	100,00
Мероприятия в сфере коммунального хозяйства	555 0502 5501219	6 031 250,93	6 031 250,38	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0502 5501219 244	467 280,40	467 279,85	100,00
Прочие работы, услуги	555 0502 5501219 244 226	467 280,40	467 279,85	100,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в федеральную собственность в рамках государственного оборонного заказа	555 0502 5501219 411	3 563 970,53	3 563 970,53	100,00
Увеличение стоимости основных средств	555 0502 5501219 411 310	3 563 970,53	3 563 970,53	100,00
«Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	555 0502 5501219 810	2 000 000,00	2 000 000,00	100,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	555 0502 5501219 810 241	2 000 000,00	2 000 000,00	100,00
софинансирование мероприятий	555 0502 5505555	2 579 227,83	2 579 227,83	100,00
Увеличение стоимости основных средств	555 0502 5505555 244 310	1 696 800,00	1 696 800,00	100,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	555 0502 5505555 810 241	882 427,83	882 427,83	100,00
Благоустройство	555 0503	10 633 168,31	10 633 078,06	100,00
Реализация мероприятий по освещению тркртории	555 0503 5511319	5 499 359,31	5 499 349,28	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0503 5511319 244	5 499 359,31	5 499 349,28	100,00
Коммунальные услуги	555 0503 5511319 244 223	652 555,00	652 554,49	100,00
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0503 5511319 244 225	207 698,00	207 697,95	100,00
Прочие работы, услуги	555 0503 5511319 244 226	4 639 106,31	4 639 096,84	100,00
Реализация мероприятий по содержанию дорог	555 0503 5521319	1 788 349,00	1 788 348,78	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0503 5521319 244	1 788 349,00	1 788 348,78	100,00
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0503 5521319 244 225	1 788 349,00	1 788 348,78	100,00
Прочие мероприятия по благоустройству	555 0503 5531319	3 345 460,00	3 345 380,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0503 5531319 244	3 345 460,00	3 345 380,00	100,00
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0503 5531319 244 225	793 360,00	793 359,12	100,00
Прочие работы, услуги	555 0503 5531319 244 226	99 800,00	99 800,00	100,00
Увеличение стоимости основных средств	555 0503 5531319 244 310	2 452 300,00	2 452 220,88	100,00
Молодежная политика и оздоровление детей	555 0707	15 880,00	15 880,00	100,00
Прочие расходы	555 0707 5501419 244 290	15 880,00	15 880,00	100,00
Культура	555 0801	11 985 822,00	11 982 807,13	99,97
ДЦП Развитие культуры в Новосибирской области	555 0801 1207950	183 000,00	183 000,00	100,00
Увеличение стоимости основных средств	555 0801 1207950 244 310	183 000,00	183 000,00	100,00
расходы грант	555 0801 4404600	1 824 301,00	1 822 001,24	99,87
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0801 4404600 244 225	1 824 301,00	1 822 001,24	99,87
Управление государственными финансами Новосибирской области	555 0801 4407051	2 118 990,99	2 118 990,99	100,00
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0801 4407051 243 225	1 768 990,99	1 768 990,99	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0801 4407051 244	350 000,00	350 000,00	100,00
Увеличение стоимости основных средств	555 0801 4407051 244 310	350 000,00	350 000,00	100,00

Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	555 0801 5501512	4 080 760,00	4 080 048,78	99,98
Заработная плата	555 0801 5501512 111 211	3 160 678,00	3 159 966,78	99,98
Начисления на выплаты по оплате труда	555 0801 5501512 111 213	920 082,00	920 082,00	100,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555 0801 5501559 242	263 283,00	263 281,85	100,00
Услуги связи	555 0801 5501559 242 221	72 890,00	72 889,14	100,00
Прочие работы, услуги	555 0801 5501559 242 226	190 393,00	190 392,71	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0801 5501559 244	3 345 608,00	3 345 605,91	100,00
Транспортные услуги	555 0801 5501559 244 222	28 724,00	28 724,00	100,00
Коммунальные услуги	555 0801 5501559 244 223	655 506,00	655 505,40	100,00
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0801 5501559 244 225	567 463,00	567 462,54	100,00
Прочие работы, услуги	555 0801 5501559 244 226	768 140,00	768 139,80	100,00
Прочие расходы	555 0801 5501559 244 290	120 000,00	120 000,00	100,00
Увеличение стоимости основных средств	555 0801 5501559 244 310	923 109,00	923 108,17	100,00
Увеличение стоимости материальных запасов	555 0801 5501559 244 340	282 666,00	282 666,00	100,00
Уплата прочих налогов, сборов	555 0801 5501559 852	2 153,75	2 153,10	99,97
Прочие расходы	555 0801 5501559 852 290	2 153,75	2 153,10	99,97
офинансирование мероприятий	555 0801 5505555	97 865,26	97 865,26	100,00
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0801 5505555 244	96 016,26	96 016,26	100,00
Увеличение стоимости основных средств	555 0801 5505555 244 310	1 849,00	1 849,00	100,00
Другие вопросы в области культуры	555 0801 5511559	69 860,00	69 860,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0801 5511559 244	69 860,00	69 860,00	100,00
Прочие работы, услуги	555 0801 5511559 244 226	69 860,00	69 860,00	100,00
Пенсионное обеспечение	555 1001	406 816,00	406 815,15	100,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	555 1001 5501619	406 816,00	406 815,15	100,00
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	555 1001 5501619 313 263	406 816,00	406 815,15	100,00
Физическая культура	555 1101	150 000,00	150 000,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 1101 5501719 244	150 000,00	150 000,00	100,00
Прочие расходы	555 1101 5501719 244 290	150 000,00	150 000,00	100,00
расходы грант массовый спорт	555 1102	250 000,00	250 000,00	100,00
Увеличение стоимости основных средств	555 1102 4404600 244 310	250 000,00	250 000,00	100,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	242 160,66	-4 982 783,86	

Приложение №3

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Код стро-ки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
2	3	4	5
500		-242 160,66	4 982 783,86
520	000 01 00 00 00 00 0000 000	-7 000 000,00	-7 000 000,00
	000 01 03 00 00 00 0000 000	-7 000 000,00	-7 000 000,00
	555 01 03 01 00 10 0000 810	-7 000 000,00	-7 000 000,00
700	000 01 05 00 00 00 0000 000	6 757 839,34	11 982 783,86
710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-80 443 624,75	-75 124 614,47
	555 01 05 02 01 10 0000 510	-80 443 624,75	-75 124 614,47
720	000 01 05 00 00 00 0000 600	87 201 464,09	87 107 398,33
	555 01 05 02 01 10 0000 610	87 201 464,09	87 107 398,33

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ГОДОВОМУ ОТЧЕТУ ЗА 2014ГОД

Наименование - Барышевский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области
Площадь территории 14720,0 тыс. га
Число населенных пунктов-10 (с. Барышево, пос. Двуречье, ст.Издrevая, с. Крахаль, Плс. Каинская заимка, пос.Ложок, пос. Шадриха, пос. Ключи, пос. Новый)
Численность населения на 31.12.2014г. - 10736 человек. Увеличилось населения на 486 человек
На территории Барышевского сельсовета зарегистрировано более 50 предприятий из которых 10 бюджетные
Исполнение Бюджета Барышевского сельсовета на 2014 год осуществлялось в соответствии с Решением Совета депутатов Барышевского себльсовета «Об утверждении бюджета Барышевского сельсовета на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы»№1 на 35 сессии Совета депутатов 24.12.2013г. с учетом изменений и дополнений, внесенных в указанное Решение, а также в соответствии с областными нормативно-правовыми актами, нормативно правовыми актами района и администрации Барышевского сельсовета, регламентирующими бюджетный процесс. Внесены изменения в бюджет Барышевского сельсовета на 2014год :
В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ , Федеральным законом №131-ФЗ от 16.10.2003г. «О общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Ст. 18.24 Устава Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Положением о «Бюджетном устройстве и бюджетном процессе» 1. На 37 сессии Совета депутатовБарышевского сельсовета от 15.04.2014г №2
2. На 37 сессии Совета депутатовБарышевского сельсовета от 17.07.2014. №2
3. На 39 сессии Совета депутатовБарышевского сельсовета от 31.10.2014г. №1
4. На42 сессии Совета депутатовБарышевского сельсовета от 25.12.2014г. №2
На отчетную дату бюджет Барышевского сельсовета составил по доходам 80 443 624руб.75коп. По расходам 80 201 464 руб. 09 коп. Гашение бюджетного кредита в сумме 7 000 000 руб.
ИСПОЛНЕНИЕ ДОХОДНОЙ ЧАСТИ БЮДЖЕТА ЗА 2014 ГОД К ПЛАНОВЫМ НАЗНАЧЕНИЯМ 2013 Г.
И АНАЛИЗ ПОСТУПИВШИХ ДОХОДОВ В 2014ГОДУ К ПОСТУПИВШИМ ДОХОДАМ В 2013 Г.
СОБСТВЕННЫЕ НАЛОГОВЫЕ И НЕАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ в 2014 году запланировано- 29279959руб.00 коп. факт - 29415257.35 руб. 84коп. Исполнено на 100,5% в 2013 году поступило 26150954 руб.81коп. Темп роста к уровню 2013годада на 3264302 руб.54 коп.
Налоговые доходы: это федеральные налоги отчисления от налога на прибыль (подходный налог) и местные налоги (земельный и имущественный налог)

1. Налоги на прибыль
По нормативу распределения в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации доля НДФЛ в бюджете Барышевского сельсовета составляет 10% , (Бюджетный кодекс Российской Федерации № 145 от 31.07.1998г . с изменениями и дополнениями в новых редакциях. Расчет по дополнительному нормативу не применялся
НДФЛ является одним из основных доходных источников Барышевского сельсовета на долю которого приходится 32,5% от собственных доходов в 2014 год план- 9607959руб.00 коп. факт - 9571272,82руб.94коп. Исполнен на 99,6% в 2013 году поступило - 9214663 руб.94 коп. Динамика роста -356608,88
2. Налоги на имущество
Налог на имущество с физических лиц поступает бюджет Барышевского сельсовета в размере 100% ставки налога на имущество установлены Решением Совета депутатов Барышевского сельсовета в 2014 год план- 1300000руб.00 коп. факт - 1309021руб.24коп. Исполнен на 100,7% в 2013 году поступило - 1244242 руб.71коп. Динамика роста - 64778 руб.53 коп.
Увеличение за счет поступившей задолженности за 2013год и увеличения жилищного фонда в пос. Ложок
3.Земельный налог
Земельный налог поступает бюджет Барышевского сельсовета в размере 100% ставки земельного налога установлены Решением Совета депутатов Барышевского сельсовета в 2014 год план-8680000руб.00 коп. факт -8690033 руб.25 коп. Исполнен на 100,1% в 2014 году поступило - 7929476 руб.49 коп. Динамика роста - 760557,00
Увеличение - за счет погашенной задолженности за земельные участки в пос. Ложок и ввода в эксплуатацию новых жилых дома и строящиеся жилых домов в пос. Ложок и в Барышево, под которыми оформлены земельные участки в собственность и поставлены на учет МИФНС №15
Неналоговые доходы:
1.Доходы получаемые от аренды земельных участков,государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков в 2014 год план-8200000 руб.00 коп. факт -8347412 руб.80 коп. Исполнен на 101,8% в 2013 году поступило - 5351329 руб.53 коп. Динамика роста - 2996083 руб. 27 коп.

Согласно бюджетному законодательству, средства полученные в виде арендной платы за земельные участки расположенные в границах поселений собственности на которые не разграничена распределяются по нормативу 50% в бюджеты муниципальных районов и 50% в бюджеты поселений

2.Аренда имущества находящегося в собственности поселений

в 2014 год план-685000 руб.00 коп. факт -685091 руб.68 коп. Исполнен на 100,0%

в 2013 году поступило - 605789 руб.73 коп. Динамика роста - 79301 руб.95 коп.

Увеличение - за счет поступившей задолженности за 2013г. и изменения условий договора на 2014г. с 01.01. 2014г.

3. Доходы от оказания платных услуг

в 2014 год план-57000 руб.00 коп. факт -57130 руб.00 коп. Исполнен на 100,0%

в 2013 году поступило- 32800руб.51 коп. Динамика роста - 24330,0

Завершен ремонт дома культуры, что способствовало проведению зрелищных мероприятий и дискотек для молодежи.

4. Продажа земельных участков

в 2014 год план-750000 руб.00 коп. факт -754797 руб. 49коп. Исполнен на 100,6%

в 2013 году поступило - 1759323руб.85 коп. Динамика роста - (-)1004526,36

Полномочия по реализации земельных участков переданы администрации Новосибирского района, распределение по нормативу 50% в бюджеты муниципальных районов и 50% в бюджеты поселений

5.Невыясненные поступления

поступило в 2014 году невыясненных поступлений нет

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ бюджета Барышевского сельсовета в 2014 году:

1. Дотация бюджетам поселений- а сумме 23233800 руб. 00 коп. поступила в полном объеме

2.Прочие субсидии бюджетам поселений план 14 801 064 руб.75 коп. поступили в полном объеме в том числе

а) Субсидия местным бюджетам На реализацию мероприятий ведомственной целевой программы Государственная поддержка муниципальных образований по благоустройству территорий населенных пунктов и подготовке объектов ЖКХ Новосибирской области к работе в осенне-зимний период на 2013-2015г» поступило 5756800 руб.00 коп

Согласно Распоряжение администрации Новосибирского района №207-ра от 06.06.2014г.

б)Субсидия местным бюджетам на реализацию подпрограммы «Развитие обращения с отходами производства и потребления в Новосибирской области на 2012-2016 годы» поступило 3959200 руб. 00 коп. на погашение кредиторской задолженности за приобретение транспортных средств. Приложение №13 к Закону Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» с изменения-

от 16.05.2014 №436-ОЗ «О внесении изменений в Закон Новосибирской области на 2014 и плановый период 2015-2016г.»

в)Субсидия в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами Новосибирской области на 2014-2019 годы» на погашение кредиторской задолженности за ТЭР поступило 2966073руб.76коп.

на погашение кредиторской задолженности за ремонт дома культуры Радуга поступило 168990 руб. 99 коп. по приказам избирателей на приобретение материальных ресурсов дома культуры Радуга поступило 350000 руб. 00 коп.

Распоряжение администрации Новосибирского р-на от 24.06.14г.№240-ра»О внесении изменений в бюджетную роспись»

3. Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам поселений план 17257301 руб. 00 коп. поступило 17255001 руб. 24 коп. Выполнено на 99,98%

а)Субсидия за счет средств Резервного фонда Правительства Новосибирской области поступило 13000000 руб. 00 коп.

Распоряжение администрации Новосибирского района №597 от 25.12.2014г. «О возмещении непредвиденных расходов в текущем финансовом году для обеспечения бесперебойного теплоснабжения населения и объектов социальной сферы.

б)От распределение гранта по результатам комплексной оценки эффективности деятельности органов местного

самоуправления городских округов и муниципальных районов Новосибирской области за 2012 год. Поступило: 2000000 руб.00коп. на погашение задолженности за ТЭР, в полном объеме

1824001 руб. 24 коп. на ремонт дома культуры Радуга, в соответствии с актами выполненных работ

250000 руб.00 коп. на приобретение Варкаутов, в полном объеме

Согласно Распоряжения администрации Новосибирского района №9-ара от 23.01.2014г.»О распределении гранта» По муниципальной программе «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе на 2013-2016годы» поступило 183000руб. 00 коп., в полном объеме

Распоряжение администрации Новосибирского района №277-ра от 16.07.2014г.

4. Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета в сумме 372300руб. 00 коп. поступила в полном объеме

5. Субвенция бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий в сумме 100 руб. поступила в полном объеме. Распоряжение администрации Новосибирского района №105 от 31.03.2014г.

ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДНОЙ ЧАСТИ БЮДЖЕТА ЗА 2014 ГОД

Запланировано расходов 80201464 руб. 09 коп. исполнено 80107398 руб. 33 коп., что составило 99.9%

В том числе по подразделам:

1. 0102 -Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования

Запланировано 701972руб.07 коп. Исполнено 701972 руб.07 коп. что составило 100% выполнения

Средства направлены на фонд оплаты

2. 0103 Функционирование законодательных (представительных) органов органов власти и муниципальных образований

Запланировано 216762 руб. 41 коп. средства исполнены в полном объеме на содержание техника Совета депутатов

4. 0104 Функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций

Запланировано исполнено 7193881руб.16 коп. исполнены в полном объеме

Средства направлены:

Фонд оплаты труда -5329555руб.18 коп.

Коммунальные услуги -317459руб. 00коп. Договор на поставку воды и теплоснабжения заключен с МУП «ДЕЗ ЖКУ Барышевская» составили 382459 руб. На поставку электроэнергии с ООО Новосибирскэнергосбытом составили 35000 руб.

За услуги связи-130645 руб. 71 кап.

Услуги в области информационных технологий-231392руб.52коп. В том числе на повышение квалификации 50000руб.

Концелярские и хозяйственные товары-137425 руб.

Приобретение горюче-смазочных материалов-105725руб. 00 коп.

Заправка катриджей, содержание пожарной и охранной сигнализации, ремонт оргтехники-66633.07

Приобретение оргтехники-56910,0

На приобретения автомобиля УАЗ «Патриот»-667072 руб.98 коп.

5.0106-Обеспечение деятельности финансовых, налоговых органов и органов финансово-бюджетного надзора

Запланировано 259400руб. Исполнено 209400руб. Процент исполнения -80.7%

Средства не освоены в полном объеме. Дополнительное соглашение с КСП получено 26.12.2014г.

6.0111-Резервные фонды администрации Барышевского сельсовета утвержденные Решением Совета депутатов 24.12.2013г. №1 Решением «О бюджете на 2014год и плановый период 2015-2016год» в сумме 150000руб.

расходы за счет резервного фонда не производились. Не было обращений.

6.0113-Другие общегосударственные вопросы

Запланировано 1954028руб. исполнено 1954028руб. 27 коп., что составило 100% выполнения

Средства направлены:

Оценка недвижимости-204399руб.45коп.

Услуги в области информационных технологий -1246583руб. 55коп.в том числе:

Издание газеты «Мое село»-457359руб.20коп.

Агенству электронных торгов 363000 руб.

Программное обеспечение -212995 руб. 64 коп.

Публикация нормативно-правовых документов - 78509 руб. 90 коп.

Прочие услуги в сфере информационных технологий-134718 руб. 81 коп.

Прочие услуги и расходы общегосударственных вопросов в том числе:

Услуги ООО «Новополиграфцентра»-267200 руб.

Услуги адвоката- 30000 руб.

За полиграфическую продукцию издательству ООО «Церис»-132600руб. 00коп.

Расходы на подготовку празднования 75 летия Новосибирского района - 73245 руб. 00 коп.

7.0203 Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты

Расходы за счет субвенций из областного бюджета, исполнены в полном объеме, в сумме 372300 руб. Остатков на 01.01.2014 года нет. Расходы произведены в соответствии с Федеральным Законом №53-ФЗ от 28.03.1988г и Постановлением

Правительства Российской Федерации №719 от 27.11.2006г.

8. 0309-Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны

Запланировано 13836842руб.05коп. руб. исполнены в полном объеме.

Средства направлены:

а)За счет средств Резервного фонда Правительства Новосибирской области 13000000 руб. 00 коп.

на обеспечение бесперебойного теплоснабжения населения и объектов социальной сферы, направлены субсидией МУП «ДЕЗ ЖКУ Барышевская». Решение Совета депутатов Барышевского сельсовета №3 от 25.12.2014г.

б)на пожарные гидранты и комплектующие к ним 217103 руб.

в)снос аварийных деревьев-498600 руб.

г)за пожарное оповещение населения -10728 руб. 12коп.

д)за пожарные минерализованные полы- 26635руб.92коп.

е)за установку средств оповещения пожарной безопасности-59099 руб. 00коп.

ж)центру экологических исследований за содержание ртутно содержащих отходов -23782руб.

9. 0409-Дорожное хозяйство (дорожные фонды)

Запланировано 6721488 руб.40коп. Исполнено в полном объеме

Средства направлены:

а)ремонт дорог с.Барышево ул. Коммунистическая, ул.Крупская, ул.Пионерская, пос.Двуречье ул.Пархоменко, ст.Крахаль ул.Мира-6252580 руб. 00 коп.

б)ямочный ремонт дороги в с. Барышево-398400 руб. 00 коп.

в)за ремонтный контроль-79178 руб. 40 коп.

г)установка дорожных знаков - 56020 руб.

д)за проектные работы-98550 руб. 00 коп.

10. 0412-Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства

Запланировано 440150руб.77коп. руб. Исполнено в полном объеме

Средства направлены:

Выплачен аванс за генеральное планирование с. Барышево, пос. Шадриха

11. 0501-Жилищное хозяйство

Запланировано 1770400 руб. 00 коп. Исполнено 1729441 руб.00 коп., что составило 97,7%

Средства направлены:

Погашена кредиторская задолженность за установку приборов учета за счет средств областного бюджета

на реализацию программы энергосбережение и повышение энергетической эффективности на период до 2020 года

в сумме 1729400 руб. Переданы средства субсидией МУП «ДЕЗ ЖКУ Барышевская» для погашение КТ задолженности 2013г.

Администрация Барышевского сельсовета передала полномочия по строительству хозяйственно-бытовых сооружений в пос. Ложок администрации Новосибирского района.

На реализации ДЦП «Стимулирование развития жилищного строительстваНовосибирской области «.

Софинансирование Барышевского сельсовета в сумме 41000 руб.

12. 0502 - Коммунальное хозяйство

Запланировано 23292552 руб.52 коп. исполнено 23292551 руб. 97 коп., исполнено на 100%

Средства направлены:

а) МУП «ДЕЗ ЖКУ Барышевская» субсидия на погашение задолженности за ТЭР и подготовку объектов отопительному сезону на 2014-2015г.-13605301руб.59коп. в том числе средства от других уровней бюджетной системы 10722873руб.76коп.

б)погашена кредиторская задолженность за приобретение транспортных средств сумме 5656000руб. По подпрограмме

«Развитие системы обращения с отходами производства и потребления Новосибирской области на 2012-2016 годы» в том числе софинансирование местного бюджета 1696800 руб.

в)за резервуары к газовой модульной котельной ст. Крахаль и ограждение 3563970 руб. 53 коп.

г) за точки присоединения к электрическим сетям 467279 руб. 85 коп.

13. 0503-Благоустройство

Запланировано10633078 руб.00 коп. исполнено в полном объеме

Средства направлены:

13.1 Содержание уличного освещения запланировано 5499359 руб. исполнено в полном объеме

а)оплата за уличное освещение - 652554 руб. 49 коп. Договор с ООО «Новосибирскэнергосбыт»

в)содержание уличного освещения - 207697 ру. 95 коп. Договор с МУП «ДЕЗ ЖКУ Барышевская»

г)установку наружного освещения -4054107руб. 51 коп. Договоры заключены с ООО РУСКИТ, с ООО Дюма

д)За поектные работы -585000 руб. Договоры с ООО Технолайт

13.2 Содержание дорог запланировано 1788349 руб. 00 коп. исполнено в полном объеме

а)оплата за очистку дорог от снега, грейдерование дороги 13.3 Прочие благоустройство запланировано 3345460 руб. 00 коп. исполнено в полном объеме

а) приобретение малых форм (детские площадки)-2452220 руб. 88 коп.

в) прочие благоустройство -895159 руб. 12 коп. в том числе

устройство основания для игровых детских площадок-99850 руб. 00

уборка стихийных свалок и мусора-495150 руб.34 коп.

уборка дренажных каналов и водопускных труб-199398 руб. 78 коп.

обрезка кустов и деревьев -98760 руб. 06 коп.

14. 0707- Молодежная политика и оздоровление детей

Запланировано 15880 руб. исполнено в полном объеме

14. 0801 -Клтура

Запланировано 11985822 руб.00 коп. исполнено 11982807 руб. 13 коп., процент исполнения 99,97%

Средства направлены:

а)на погашена кредиторской задолженность 2013г., за ремонт дома культуры-1768990,99 руб.за счет средств Государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы»

б)на приобретение костюмов - 184849 руб. За счет средств в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры и искусства в Новосибирском районе на 2013-2016 годы» софинансирование местного бюджета 1849 руб. 00 коп.

в)на приобретена сценической занавеси и комплектующих к ней - 422000 руб. 00 коп. за счет средств Государственной программы Новосибирской области «Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 годы» (по приказам избирателя)-350000руб., средства местного бюджета 72000 руб.

д)на ремонт дома культуры -2389463руб.78 коп., за счет средства дминистрации Новосибирского района от распределения грата 1822001 руб. 24 коп.

средства местного бюджета -567462 руб.54 коп.

е)на приобретение мебели -220399 руб. 17 коп.

ж)за проектные работы - 189860 руб. 00 коп

з)на прведение массовых мероприятий - 161490руб.12 коп.

е)за проектные работы по капитальному ремонту памятника «Скорбящая мать» Участникам ВОВ» 69860 руб.00коп.

15.1001-Песенное обеспечение

Средства исполнены в полном объеме в сумме 406816 руб. 00 коп. соответствии с перечнем публичных обязательств

16.1101 -Физическая культура

Средства исполнены в полном объеме в сумме 150000руб. 00 коп. и направлена на наградную продукцию спортсменам Барышевского сельсовета и питание участникам команд на районных и областных соревнованиях.

17. 1102 -Массовый спорт

Средства исполнены в полном объеме в сумме 250000 руб. 00 коп.

За счет средств администрации Новосибирского района от распределения гранта

Посроченной кредиторской задолженности -нет

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва
РЕШЕНИЕвнеочередной сорок седьмой сессии
№1 п.Железнодорожный
23.04.2015 года
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОКРУГОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ
ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА**

Руководствуясь пунктом 5 статьи 4 Федерального закона от 02.10.2012 № 157-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О политических партиях» и Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан

Российской Федерации», статьей 18 Закона Новосибирской области от 07.12.2006 № 58-ОЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Новосибирской области», на основании данных о численности избирателей, зарегистрированных на территории Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по состоянию на 1 июля 2014 года, решения муниципальной избирательной комиссии

Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 28.11.2014г. №б/н Совет депутатов Березовского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить схему избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета депутатов Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской об-

ласти пятого созыва (приложение № 1) и ее графическое изображение (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» не позднее чем через пять дней после принятия настоящего решения.

**Глава Березовского сельсовета С.И.Михеев
Председатель Совета депутатов Н.А.Вялков**

**Приложение № 1
к решению внеочередной 47-ой сессии Совета депутатов Березовского сельсовета
от 23 апреля 2015 г №1
СХЕМА ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОКРУГОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА**

Общая численность избирателей – 2962

Число депутатских мандатов в соответствии с Уставом –

11

Многомандатный избирательный округ № 1

Число мандатов - 11

Число избирателей – 2962

В границы округа входит вся территория Березовского сельсовета:

Наименование показателя	К о д строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета – Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	34 729 500,00	4 584 565,67	30 144 934,33
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	1 542 200,00	373 873,55	1 168 326,45
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02020 01 0000 110	-	-598,00	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02030 01 0000 110	1 000,00	1 091,28	-91,28
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02230 01 0000 110	425 200,00	145 839,89	279 360,11
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02240 01 0000 110	15 800,00	3 268,37	12 531,63
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02250 01 0000 110	893 500,00	291 773,47	601 726,53
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		100 1 03 02260 01 0000 110	17 900,00	-9 507,78	27 407,78
Единый сельскохозяйственный налог		182 1 05 03010 01 0000 110	34 600,00	8 452,00	26 148,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	422 000,00	29 715,40	392 284,60
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06033 10 0000 110	1 098 000,00	961 973,13	136 026,87
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений		182 1 06 06043 10 0000 110	1 000 000,00	92 695,53	907 304,47
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений		555 1 13 01995 10 0000 130	62 000,00	53 888,83	8 111,17
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу		555 1 14 02052 10 0000 410	4 450 000,00	-	4 450 000,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений		555 1 16 90050 10 0000 140	3 000,00	3 000,00	-
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности		555 2 02 01001 10 0000 151	9 728 600,00	2 432 200,00	7 296 400,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности		555 2 02 02077 10 0000 151	8 911 800,00	-	8 911 800,00

Прочие субсидии бюджетам сельских поселений		555 2 02 02999 10 0000 151	5 925 000,00	18 000,00	5 907 000,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		555 2 02 03015 10 0000 151	198 800,00	178 900,00	19 900,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации		555 2 02 03024 10 0000 151	100,00	-	100,00

2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	К о д стро-ки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполнен-ные назна-чения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200		31 746 980,93	3 774 608,41	27 972 372,52
Зарботная плата		555 0102 5500111 121 211	356 500,00	89 440,68	267 059,32
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0102 5500111 121 213	107 785,00	25 540,00	82 245,00
Услуги связи		555 0104 4407019 242 221	100,00	-	100,00
Зарботная плата		555 0104 5500211 121 211	1 924 500,00	499 889,63	1 424 610,37
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0104 5500211 121 213	581 000,00	170 080,00	410 920,00
Прочие выплаты		555 0104 5500211 122 212	3 500,00	-	3 500,00
Услуги связи		555 0104 5500219 242 221	55 000,00	23 665,42	31 334,58
Работы, услуги по содержанию имуще-ства		555 0104 5500219 242 225	12 000,00	-	12 000,00
Прочие работы, услуги		555 0104 5500219 242 226	115 000,00	5 900,00	109 100,00
Увеличение стоимости основных средств		555 0104 5500219 242 310	25 000,00	-	25 000,00
Услуги связи		555 0104 5500219 244 221	6 000,00	2 500,00	3 500,00
Транспортные услуги		555 0104 5500219 244 222	10 000,00	1 076,00	8 924,00
Коммунальные услуги		555 0104 5500219 244 223	25 000,00	-	25 000,00
Работы, услуги по содержанию имуще-ства		555 0104 5500219 244 225	25 000,00	2 601,00	22 399,00
Прочие работы, услуги		555 0104 5500219 244 226	40 000,00	6 300,00	33 700,00
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0104 5500219 244 340	150 000,00	24 084,22	125 915,78
Прочие расходы		555 0104 5500219 852 290	60 000,00	12 777,00	47 223,00
Перечисления другим бюджетам бюд-жетной системы Российской Федерации		555 0106 5500319 540 251	68 000,00	-	68 000,00
Прочие расходы		555 0107 5500319 244 290	60 000,00	-	60 000,00
Прочие расходы		555 0111 5500419 870 290	150 000,00	-	150 000,00
Прочие работы, услуги		555 0113 5500519 244 226	100 000,00	-	100 000,00
Прочие работы, услуги		555 0113 5500619 242 226	200 000,00	37 770,15	162 229,85
Прочие работы, услуги		555 0113 5500619 244 226	130 000,00	-	130 000,00
Зарботная плата		555 0203 5505118 121 211	137 400,00	34 219,00	103 181,00
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0203 5505118 121 213	41 500,00	9 850,00	31 650,00
Транспортные услуги		555 0203 5505118 244 222	3 021,00	931,00	2 090,00
Коммунальные услуги		555 0203 5505118 244 223	9 000,00	-	9 000,00
Увеличение стоимости основных средств		555 0203 5505118 244 310	5 000,00	-	5 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0203 5505118 244 340	2 879,00	-	2 879,00
Увеличение стоимости основных средств		555 0309 5500719 244 310	23 384,00	-	23 384,00
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0309 5500719 244 340	21 616,00	21 616,00	-
Работы, услуги по содержанию имуще-ства		555 0409 5500055 244 225	1 352 400,00	-	1 352 400,00
Прочие работы, услуги		555 0412 5500819 244 226	500 000,00	28 000,00	472 000,00
Работы, услуги по содержанию имуще-ства		555 0502 0917043 244 225	1 700 000,00	-	1 700 000,00
Безвозмездные перечисления государ-ственным и муниципальным организа-циям		555 0502 0917043 810 241	4 000 000,00	-	4 000 000,00
Увеличение стоимости основных средств		555 0502 0947064 244 310	8 911 800,00	-	8 911 800,00
Работы, услуги по содержанию имуще-ства		555 0502 5500919 244 225	775 768,00	220 722,34	555 045,66
Прочие работы, услуги		555 0502 5500919 244 226	220 000,00	86 000,00	134 000,00
Увеличение стоимости основных средств		555 0502 5500919 244 310	1 751 400,00	702 733,18	1 048 666,82
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0502 5500919 244 340	160 000,00	160 000,00	-
Безвозмездные перечисления государ-ственным и муниципальным организа-циям		555 0502 5500919 810 241	210 527,00	-	210 527,00
Работы, услуги по содержанию имуще-ства		555 0503 4407051 244 225	225 000,00	-	225 000,00
Коммунальные услуги		555 0503 5511019 244 223	200 000,00	101 386,83	98 613,17
Работы, услуги по содержанию имуще-ства		555 0503 5511019 244 225	252 000,00	196 596,00	55 404,00
Прочие расходы		555 0707 5501219 244 290	10 000,00	-	10 000,00
Зарботная плата		555 0801 5501312 111 211	2 888 000,00	714 629,14	2 173 370,86
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0801 5501312 111 213	872 000,00	217 150,00	654 850,00
Услуги связи		555 0801 5501359 242 221	12 000,00	5 279,43	6 720,57
Работы, услуги по содержанию имуще-ства		555 0801 5501359 242 225	20 000,00	-	20 000,00
Прочие работы, услуги		555 0801 5501359 242 226	21 000,00	5 900,00	15 100,00
Транспортные услуги		555 0801 5501359 244 222	90 000,00	23 300,00	66 700,00
Коммунальные услуги		555 0801 5501359 244 223	700 000,00	119 315,44	580 684,56
Работы, услуги по содержанию имуще-ства		555 0801 5501359 244 225	1 582 400,00	9 746,00	1 572 654,00
Прочие работы, услуги		555 0801 5501359 244 226	44 000,00	-	44 000,00
Прочие расходы		555 0801 5501359 244 290	200 000,00	42 000,00	158 000,00
Увеличение стоимости основных средств		555 0801 5501359 244 310	200 000,00	29 990,00	170 010,00
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0801 5501359 244 340	300 000,93	127 773,03	172 227,90
Прочие расходы		555 0801 5501359 851 290	200,00	-	200,00
Прочие расходы		555 0801 5501359 852 290	300,00	-	300,00
Пенсии, пособия, выплачиваемые ор-ганизациями сектора государственного управления		555 1001 5501419 313 263	100 000,00	15 846,92	84 153,08
Результат исполнения бюджета (дефи-цит / профицит)	450		2 982 519,07	809 957,26	-

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Наименование показателя	К о д стро-ки	Код источника финансиро-вания дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бю д ж е т н ы е назначения	Исполнено	Неисполнен-ные назна-чения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефи-цита бюджетов - всего	500		-2 982 519,07	-809 957,26	-2 172 561,81
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИ-НАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	-4 450 000,00	-	-4 450 000,00
Бюджетные кредиты от других бюд-жетов бюджетной системы Россий-ской Федерации		000 01 03 00 00 00 0000 000	-4 450 000,00	-	-4 450 000,00
Погашение бюджетами сельских по-селений кредитов от других бюдже-тов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации		555 01 03 01 00 10 0000 810	-4 450 000,00	-	-4 450 000,00
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	1 467 480,93	-809 957,26	2 277 438,19
Увеличение остатков средств бюд-жетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-34 729 500,00	-4 565,67	-
Увеличение прочих остатков денеж-ных средств бюджетов сельских по-селений		555 01 05 02 01 10 0000 510	-34 729 500,00	-4 565,67	-30 144 934,33
Уменьшение остатков средств бюд-жетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	36 196 980,93	3 774 608,41	-
Уменьшение прочих остатков де-нежных средств бюджетов сельских поселений		555 01 05 02 01 10 0000 610	36 196 980,93	3 774 608,41	32 422 372,52

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

		Форма по ОКУД	КОДЫ
на 1 апреля 2015 г.		Дата	0503160
Главный распорядитель, Администрация Березовского сельсовета		по ОКПО	02/04/15
получатель бюджетных средств, Новосибирского района Новосибирской области		Глава по БК	04201899
администратор доходов бюджета, администратор источников финансирования дефицита бюджета		по ОКТМО	50640404
Наименование бюджета бюджет поселения (публично-правового образования)		по ОКЕИ	
Периодичность: квартальная, годовая			383
Единица измерения: руб			

На территории администрации Березовского сельсовета находится семь населенных пунктов На территории всех населенных пунктов имеется два сельхоз предприятия, ООО «Сады Гиганта», ООО «Эко», две средних школы, одна основная школа, два детских сада на 40 мест детский сад в с.Березовка на 70 мест в п. Железнодорожный. МУП ДЕЗ ЖКХ «Березовский». МУП ЖКХ «Железнодорож-ный» На балансе администрации Березовского сельсовета на-ходятся следующие учреждения: 1. Администрация Березовского сельсовета Новосибир-ского района Новосибирской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ
внеочередной сорок седьмой сессии

23.04. 2015г. № 3 п.Железнодорожный
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В РЕШЕНИЕ № 2 ОЧЕРЕДНОЙ ДВАДЦАТЬ ШЕСТОЙ СЕССИИ ОТ 21.12.2012 Г.

Во исправление допущенной в решении № 2 очередной двадцать шестой сессии от 21.12.2012 г. технической ошибки: Совет депутатов Березовского сельсовета РЕ-ШИЛ: 1. Внести следующие изменения в решение № 2 очеред-ной двадцать шестой сессии от 21.12.2012 г. «Об утверж-дении проекта Генерального плана Березовского сельсо-вета Новосибирского района Новосибирской области.»: - Наименование решения читать в следующей редакции: «Об утверждении Генерального плана Березовского сель-совета Новосибирского района Новосибирской области.»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ
внеочередной сорок седьмой сессии

23.04. 2015г. № 4 п.Железнодорожный
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ № 4 ОЧЕРЕДНОЙ СОРОК ПЕРВОЙ СЕССИИ ОТ 15.10.2014 Г.
«ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ НАЛОГОВЫХ СТАВОК, ЛЬГОТ, ПОРЯДКА И СРОКОВ УПЛАТЫ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА
В 2015 ГОДУ НА ТЕРРИТОРИИ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА»

В связи с вступлением в законную силу Федерального за-кона от 04.11.2014г. №347-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и часть вторую Налогового кодекса РФ» и в целях приведения решения № 4 очередной сорок пер-вой сессии от 15.10.2014 г. «Об определении налоговых ставок, льгот, порядка и сроков уплаты земельного на-логов 2015году на территории Березовского сельсовета» в соответствие с действующим законодательством Совет депутатов Березовского сельсовета РЕШИЛ: 1. Внести следующие изменения в решение № 4 очеред-ной сорок первой сессии от 15.10.2014 г. «Об опреде-лении налоговых ставок, льгот, порядка и сроков уплаты

2. МКУСКО «Гармония» (Железнодорожный ДК, Березов-ский ДК) В составе муниципальной собственности Березовского сельсовета находится жилищный фонд, объекты инженерной инфраструктуры и иные объекты, необходимые для решения вопросов мест-ного значения. Просроченная кредиторская задолженность на 01 апреля 2015 года отсутствует. Средства в пути на 01 апреля 2015 года отсутствуют. Руководитель Михеев С.И. (подпись) (расшифровка подписи) Главный бухгалтер Нестерова Л.Ф.

- Первый пункт решения читать в следующей редакции: «Утвердить Генеральный план Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.» 2. Направить настоящее решение Главе Березовского сельсовета для подписания, опубликования в районной газете «Приобская правда». ГОЛОСОВАЛИ: «За» -11 чел., «Против» -нет, «Воздержал-ся» -нет Глава Березовского сельсовета С.И.Михеев Председатель Совета депутатов Н.А.Вялков

земельного налогов 2015году на территории Березовского сельсовета»: Дополнить пунктом «2.3.Налогоплательщики - индивиду-альные предприниматели уплачивают налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым орга-ном.» 2.Направить настоящее решение Главе Березовского сельсовета для подписания, опубликования в районной газете «Приобская правда». ГОЛОСОВАЛИ: «За» -11 чел., «Против» -нет, «Воздержал-ся» -нет Глава Березовского сельсовета С.И.Михеев Председатель Совета депутатов Н.А.Вялков

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

с. Верх-Тула от «21» апреля 2015 г. № 97

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НА КОТОРЫХ РАСПОЛОЖЕНЫ ЗДАНИЯ, СТРОЕНИЯ,
СООРУЖЕНИЯ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Верх-Тулинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения» (Приложение).

2. Разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации Верх-Тулинского сельсовета www.adm-verh-tula.ru
3. Опубликовать административный регламент предоставления муниципальной услуги в газете «Приобская правда».
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования
5. Ответственность за исполнение постановления возложить на Ена И.Ю.

Глава Верх-Тулинского сельсовета Н.П. Кононов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

от 21.04.2015 г. №97

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НА КОТОРЫХ РАСПОЛОЖЕНЫ ЗДАНИЯ, СТРОЕНИЯ,
СООРУЖЕНИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах при предоставлении муниципальной услуги предоставления земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения (далее - муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется гражданам и юридическим лицам, имеющим в собственности, безвозмездном пользовании, хозяйственном ведении или оперативном управлении здания, строения, сооружения, расположенные на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности (далее - заявитель).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее — администрация), в соответствии с данным административным регламентом.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является.

2.3.1. Направление (выдача) заявителю копии постановления администрации Новосибирского района Новосибирской области о предоставлении земельного участка в аренду, собственность или безвозмездное срочное пользование и проекта договора аренды, купли-продажи или безвозмездного срочного пользования земельного участка (далее - договор) либо копии постановления администрации Новосибирского района Новосибирской области о предоставлении земельного участка в собственность (бесплатно).

2.3.2. Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - уведомление об отказе), с обоснованием причин отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - не более 74 календарных дней.

2.5. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах администрации, об адресе электронной почты и официального сайта администрации Новосибирского района Новосибирской области.

2.5.1. Место нахождения администрации: 630520, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Верх-Тула, ул.Советская, 1, контактный тел. (383) 2932-213 – приемная, факс (383) 2932-213.

Официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.adm-verh-tula.ru>.

2.5.2. График работы администрации:

понедельник - четверг: с 8.30 до 17.00 час. обед с 13.00 до 14.00; пятница с 8.30 до 14.30 без обеда; выходные дни: суббота, воскресенье.

2.6. Адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов и учреждений, участвующих в оказании муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями:

- Федеральная налоговая служба, <http://www.nalog.ru>;

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, <http://www.rosreestr.ru>.

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

ращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

При личном обращении заявителя в администрации регистрацию письменного обращения осуществляет ответственный сотрудник за прием и регистрацию обращений непосредственно в присутствии заявителя. При ином способе обращения заявителя регистрация обращения осуществляется в течение одного рабочего дня с момента поступления обращения.

Ответ на обращение заявителя готовится и направляется заявителю в течение 30 дней со дня получения обращения. 2.9. Информационные, справочные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей.

Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения по муниципальной услуге, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы заполнения документов для получения муниципальной услуги.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление данной муниципальной услуги.

Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. На столах размещаются образцы документов, канцелярские принадлежности.

2.10. Информационные стенды содержат информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:

1) о порядке предоставления муниципальной услуги; 2) текст административного регламента с приложениями; 3) образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги; 4) график работы, номера справочных телефонов, адреса электронной почты и официального сайта администрации; 5) информацию о специалистах, ответственных за предоставление муниципальной услуги, с указанием номера кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга; 6) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

2.11. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги или для получения результата муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.12. Время регистрации документов заявителя на предоставление муниципальной услуги составляет не более 20 минут.

2.13. В исключительных случаях, а также в случае направления запросов (в том числе в электронной форме) на получение информации, необходимой для рассмотрения обращения, документов и материалов в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней. О продлении срока рассмотрения обращения ответственный специалист в обязательном порядке письменно уведомляет заявителя.

2.14. По выбору заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы представляются одним из следующих способов:

- непосредственно заявителем при личном посещении администрации; - направляются заказным письмом с уведомлением о вручении. В этом случае направляются копии документов, заверенные в соответствии с действующим законодательством. Оригиналы документов не направляются; - в форме электронного запроса на оказание муниципальной услуги или в сканированной форме, а также необходимый пакет документов (первичные или электронные копии документов, составленные на бумажных носителях) в электронной форме (в сканированной форме) направляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;

2.15. Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги:

- письменное заявление о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, строения, сооружения по образцу (образец приведен в Приложении 1); - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя); - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя; - копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретение земельного участка, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП); - копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретение земельного участка, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП; - копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в безвозмездное срочное

пользование, в собственность или в аренду на условиях, установленных земельным законодательством, если данное обстоятельство не следует из документов, указанных в абзацах четвертом - седьмом настоящего подпункта;

- сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

Расходы по предоставлению копий документов несет заявитель.

2.16. Основания для отказа в приеме документов:

- непредъявление заявителем документа, удостоверяющего его личность; - обращение неуполномоченного лица; - отсутствие документов, которые заявитель указывает в своем обращении в качестве приложения. При принятии обращения по требованию заявителя, в тексте обращения делается об этом отметка и заверяется (подтверждается) подписью заявителя. - содержание представленных документов не поддается прочтению.

2.17. Документы и информация, запрашиваемая, в том числе, в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписка из ЕГРП о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;

- выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

- кадастровый паспорт земельного участка.

В случае наличия у заявителя вышеуказанных документов и информации, заявитель вправе самостоятельно представить их в администрацию.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении услуги, за исключением документов, указанных в пункте 2.13. административного регламента.

2.18. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.18.1. Работы, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги (данные работы в муниципальную услугу не входят):

- выполнение кадастровых работ и оформления кадастрового паспорта земельного участка, в случае, если земельный участок не стоит на кадастровом учете.

Заявитель в течение полугода со дня направления уведомления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории обеспечивает за свой счет выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ, обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» и представляет в администрацию информацию об уникальных характеристиках испрашиваемого земельного участка, подлежащих внесению в государственный кадастр недвижимости. Данный срок не входит в срок предоставления муниципальной услуги.

2.19. Отказ заявителю в предоставлении муниципальной услуги (Приложение 3) осуществляется в случаях:

- если в представленных документах или информации, в том числе полученных по каналам межведомственного взаимодействия, не содержатся сведения, необходимые для оказания муниципальной услуги; - земельный участок изъят из оборота; - подача заявителем (представителем заявителя) письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги; - земельный участок не находится в муниципальной собственности либо не относится к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена; - федеральным законодательством установлен запрет на предоставление земельного участка; - не предоставление заявителем в течение полугода со дня направления уведомления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории информации об уникальных характеристиках испрашиваемого земельного участка, подлежащих внесению в государственный кадастр недвижимости; - представление документов, содержащих недостоверные сведения.

2.20. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в помещениях, которые оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой

охраны и соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

С целью информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве и должности работников, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременное информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

2.21. Показателем качества муниципальной услуги являются:

- исполнение обращения в установленные сроки;
- соблюдение порядка выполнения административных процедур.

2.22. Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно в случае наличия данной карты у заявителя и в случае предоставления муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Универсальная электронная карта используется для удостоверения прав пользователя на получение муниципальной услуги, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме.

2.23. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ. В этом случае заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Оператор МФЦ, получив представленный заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения и регистрации поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается курьером МФЦ в администрацию в порядке, определенном заключенным соглашением. После принятия решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении 2.

3.2. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя с заявлением и документами, указанными в пункте 2.15 административного регламента.

3.2.2. Специалист администрации, ответственный за прием и оформление документов:

3.2.2.1. Устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя.

3.2.2.2. Проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям.

Фамилия, имя и отчество заявителя (ей), адрес регистрации, контактные телефоны, отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, отсутствие в документах явных повреждений, препятствующих прочтению текста документа. При необходимости документы, должны быть заверены в установленном законом порядке.

3.2.2.3. В момент принятия письменного заявления и документов, регистрирует их в электронной базе регистрации входящей документации данные о заявителе, дате поступления заявления и приложенных документах.

3.2.2.4. Специалист по приему документов в течение 1 (одного) календарного дня после регистрации в электронной базе входящих документов заявления и документов, полученных по почте, передает заявление и приложенные к нему документы для исполнения.

3.2.2.5. Максимальный срок административной процедуры составляет 1 (один) календарный день.

3.2.2.6. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация документов заявителя на получение муниципальной услуги.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, установление наличия права заявителя на получение муниципальной услуги.

3.3.1. В течение 1 (одного) календарного дня с момента поступления заявления и приложенных документов специалист администрации (исполнитель) в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает необходимые для предоставления муниципальной услуги документы.

3.3.2. В течение 3 (трех) календарных дней с момента поступления документов, указанных в 2.15 административного регламента, и документов, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, исполнитель проверяет заявление и представленные (полученные) документы.

3.3.3. В ходе рассмотрения документов исполнитель:

3.3.3.1. Проверяет сведения, полученные по каналам межведомственного взаимодействия, и пакет поданных заявителем документов на соответствие требованиям законодательства для предоставления муниципальной услуги. В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.19 административного регламента, готовит проект мотивированного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3.2. Если не осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка или в государственном кадастре недвижимости отсутствуют сведения о земельном участке, необходимые для выдачи кадастрового паспорта земельного участка, осуществляет выполнение административной процедуры по утверждению и выдаче схемы расположения земельного участка, предусмотренной пунктом 3.3.4 административного регламента.

3.3.4. Основанием для начала административной процедуры по утверждению и выдаче схемы расположения земельного участка является поступление документов и сведений об отсутствии государственного кадастрового учета земельного участка или сведений о земельном участке, необходимых для выдачи кадастрового паспорта земельного участка, к исполнителю.

3.3.4.1. Исполнитель в течение 21 (двадцати одного) календарного дня со дня поступления заявления и документов осуществляет подготовку схемы расположения земельного участка на кадастровом плане кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории и направляет ее на утверждение.

3.3.4.2. Срок утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории не более 9 (девяти) календарных дней.

3.3.4.3. Подготовка и утверждение схемы расположения земельного участка осуществляется в месячный срок с момента поступления заявления о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, строения, сооружения.

3.4.1. После утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории заявителю направляется уведомление об утверждении схемы расположения испрашиваемого земельного участка на кадастровом плане территории и необходимости ее получения с целью проведения кадастровых работ в отношении земельного участка.

3.4.2. Утвержденная схема расположения испрашиваемого земельного участка является основанием для проведения кадастровых работ и постановки земельного участка на государственный кадастровый учет.

3.4.3. После получения от заявителя информации об уникальных характеристиках испрашиваемого земельного участка, подлежащих внесению в государственный кадастр недвижимости, исполнителем в порядке межведомственного взаимодействия запрашивается кадастровый паспорт земельного участка.

Кадастровый паспорт земельного участка Заявитель вправе предоставить самостоятельно.

3.5. После поступления в администрацию кадастрового паспорта земельного участка исполнитель в двухнедельный срок осуществляет подготовку проекта постановления администрации о предоставлении земельного участка в аренду (собственность или безвозмездное срочное пользование) либо постановление администрации о предоставлении земельного участка в собственность (бесплатно).

3.5.1. Срок подготовки проекта постановления администрации составляет 10 (десять) календарных дней.

3.5.2. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня подготовки проекта постановления исполнитель обеспечивает его согласование.

3.5.3. Согласованный проект постановления администрации передается для его подписания главой администрации.

3.5.4. Подписание проекта постановления администрации осуществляется в течение 4 (четырёх) календарных дней со дня его получения главой администрации.

3.5.5. Подписанное постановление администрации о предоставлении земельного участка в течение 2 (двух) календарных дней со дня подписания регистрируется в установленном порядке.

При регистрации постановления администрации о предоставлении земельного участка присваивается дата и регистрационный номер.

3.5.6. Надлежаще оформленная копия постановления администрации в течение 2 (двух) календарных дней направляется для передачи ей заявителю.

3.6. Заключение договора аренды, купли продажи или безвозмездного срочного пользования земельного участка.

3.6.1. В течение 20 (двадцати) календарных дней со дня издания (подписания) постановления администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о предоставлении земельного участка в аренду (собственность, безвозмездное срочное пользование) исполнитель осуществляет подготовку проекта договора.

3.6.2. Глава администрации подписывает проект договора в течение 5 (пяти) календарных дней со дня его подготовки.

3.6.3. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания договора, договор регистрируется в журнале регистрации договоров (аренды, купли-продажи, безвозмездного срочного пользования) приглашается заявитель для подписания договора.

3.6.4. Подписанный сторонами и зарегистрированный договор аренды передается ответственному специалисту администрации для осуществления государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подписанный сторонами и зарегистрированный договор купли-продажи или безвозмездного срочного пользования выдается Заявителю для осуществления государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6.5. После осуществления государственной регистрации, один экземпляр договора аренды выдается лично заявителю.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административным регламентом, и принятием в ходе ее предоставления решений, осуществляется заместителем главы администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения нормативных правовых

актов Российской Федерации, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных административным регламентом, и принятием в ходе ее предоставления решений, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений.

Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за несоблюдение и неисполнение положений правовых актов Российской Федерации, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования по предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.3. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на сайте, письменного и устного обращения в адрес администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений административного регламента, устанавливающих требования по предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

Письменное обращение, поступившее в адрес администрации, рассматривается в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, оказывающего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом;
- 6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) в письменной форме лично или направить жалобу по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала муниципальных и государственных услуг.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе.

5.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5) личную подпись заявителя и дату.

5.4. При подаче жалобы заявитель вправе получить следующую информацию, необходимую для обоснования и рассмотрения жалобы:

- о местонахождении администрации;
- сведения о режиме работы администрации;
- о перечне номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур рассмотрения жалобы;
- о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба;
- о сроке рассмотрения жалобы;
- о принятых промежуточных решениях (принятие к рассмотрению, истребование документов).

При подаче жалобы заявитель вправе получить копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) календарных дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, в который подана жалоба, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе: в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Письменная жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации, направляется в течение 7 (семи) календарных дней со дня ее регистрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с одновременным письменным уведомлением заявителя, направившего жалобу, о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, если текст письменной жалобы не поддается прочтению.

5.10. Порядок рассмотрения жалобы заявителя, основания для отказа в рассмотрении жалобы:

- в случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

- жалобу, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить письменно заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем письменно сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принимать решение о обоснованности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется письменно заявителем, направивший жалобу;

- в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

- в случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставления земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения»
ОБРАЗЕЦ

Главе администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
от _____
(инициалы, фамилия)

(паспортные данные)
Адрес местожительства: _____

телефон, эл. почта: _____
представитель: _____ (Ф.И.О.)
адрес: _____
телефон: _____, факс: _____
электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со ст.39.20 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предоставить в аренду (собственность) земельный участок

местоположение: _____

кадастровый номер (при наличии), срок аренды _____

Прошу уведомить о получении запроса на оказание услуги, о результате оказания муниципальной услуги
• по телефону,
• сообщением на электронную почту,
• почтовым отправлением.
Принятое решение о предоставлении (непредоставлении) муниципальной услуги прошу:
• выдать в органе, оказывающем муниципальную услугу, в течение 30 рабочих дней с момента уведомления о результате оказания муниципальной услуги,
• направить почтовым отправлением.

Приложения:
- оригинал (для удостоверения личности) и копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и

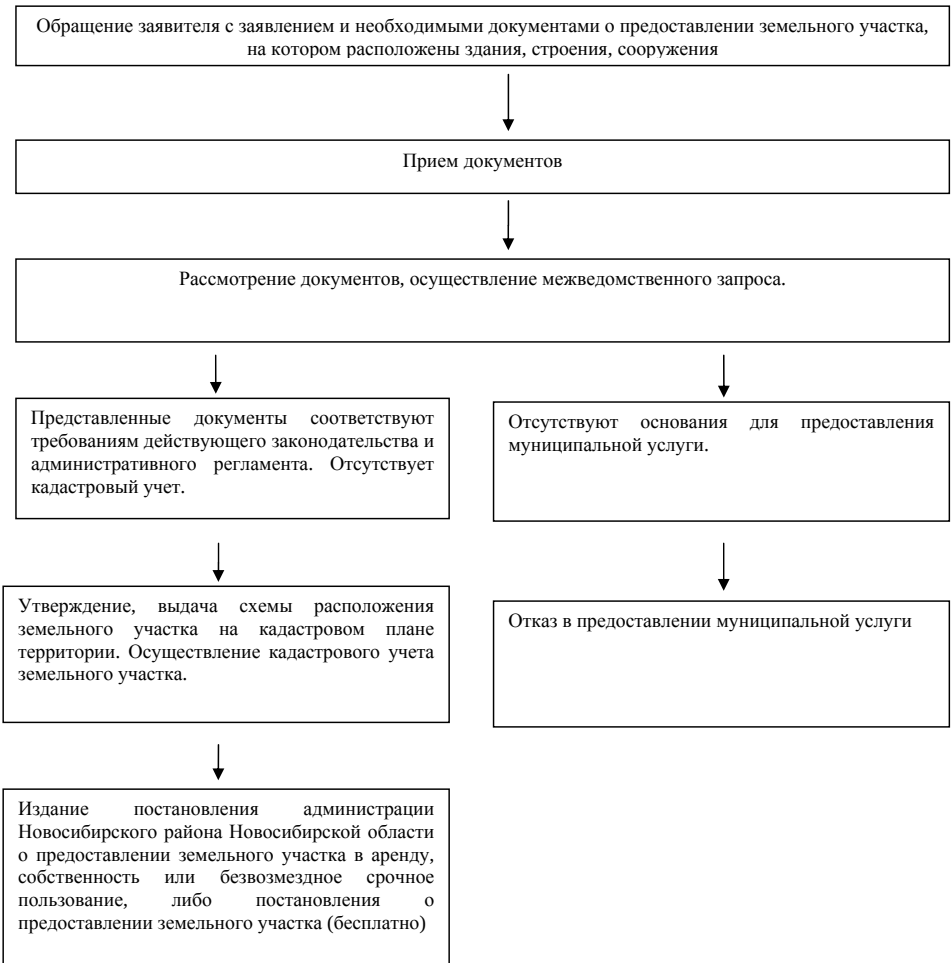
сделок с ним (далее – ЕГРП) (решение суда, документ о праве на наследство, и т.д.);
- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП (решение суда, документ о праве на наследство, и т.д.)
- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;
- сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- выписка из ЕГРП о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке;
- выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок;
- кадастровый паспорт земельного участка (в случае, если осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка или в государственном кадастре недвижимости имеются сведения о земельном участке, необходимые для выдачи кадастрового паспорта земельного участка).
« » 20 г.
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Предоставления земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения»

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НА КОТОРЫХ
РАСПОЛОЖЕНЫ ЗДАНИЯ, СТРОЕНИЯ, СООРУЖЕНИЯ



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Предоставления земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения»

ОБРАЗЕЦ
Кому _____
(фамилия, имя, отчество или наименование _____)
_____ (заявителя)
_____ (заявителя)
Куда _____
(адрес заявителя согласно заявлению)

Уведомляем Вас в том, что администрацией Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги _____

по следующим основаниям: _____ (основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги)
Данное решение может быть обжаловано путем подачи жалобы в порядке, установленном разделом V админи-

стративного регламента предоставления вышеназванной муниципальной услуги и (или) заявления в федеральный суд общей юрисдикции по месту своего жительства или по месту нахождения _____

(наименование органа, оказывающего муниципальную услугу)
(подпись) (расшифровка подписи) МП

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Верх-Тула

от «21» апреля 2015 г.

№ 98

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ИМУЩЕСТВУ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
САДОВОДЧЕСКОГО, ОГОРОДНИЧЕСКОГО ИЛИ ДАЧНОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ГРАЖДАН»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Верх-Тулинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан» (Приложение).

2. Разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации Верх-Тулинского сельсовета www.adm-verh-tula.ru
3. Опубликовать административный регламент предоставления муниципальной услуги в газете «Приобская правда».
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования
5. Ответственность за исполнение постановления возложить на Ена И.Ю.

Глава Верх-Тулинского сельсовета Н.П. Кононов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
от 21.04.2015 г. №98

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ИМУЩЕСТВУ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
САДОВОДЧЕСКОГО, ОГОРОДНИЧЕСКОГО ИЛИ ДАЧНОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ГРАЖДАН»

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети Интернет с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан» (далее – муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется юридическим лицам – садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединениям граждан. От имени юридических лиц имеют право выступать лица, имеющие право без доверенности действовать от имени таких некоммерческих объединений, или уполномоченные общими собраниями членов данных некоммерческих объединений (собраниями уполномоченных) на подачу заявлений о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования (далее – заявитель).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: Предоставление земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация) в соответствии с данным административным регламентом.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. Выдача копии постановления администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о предоставлении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (далее – постановление администрации).

2.3.2. Подготовка и выдача отказа в предоставлении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – 14 (четырнадцать) календарных дней со дня регистрации надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении муниципальной услуги и в полном объеме прилагаемых к нему документов (по необходимости), соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации.

2.5. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах администрации, об адресе электронной почты и официального сайта администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.5.1. Место нахождения администрации: 630520, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Верх-Тула, ул.Советская, 1, контактный тел. (383) 2932-213 – приемная, факс (383) 2932-213.

Официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.adm-verh-tula.ru>.

Адрес электронной почты: info@adm-verh-tula.ru

2.5.2. График работы администрации:
понедельник - четверг: с 8.30 до 17.00 час. обед с 13.00 до 14.00; пятница с 8.30 до 14.30 без обеда; выходные дни: суббота, воскресенье.

2.6. Адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет органов и учреждений, участвующих в оказании муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями:

- Федеральная налоговая служба, <http://www.nalog.ru>;
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, <http://www.rosreestr.ru>.
2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ;
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ;
- Федеральным законом от 15.04.1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральным законом от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.8. Для получения информации о порядке предоставления земельного участка, о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель по своему усмотрению обращается:

2.8.1. В устной форме лично в часы приема администрации или по телефону в соответствии с режимом работы администрации.

При устном обращении заявителя лично содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя.

При устном обращении по телефону заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист администрации осуществляет устное информирование по телефону обратившегося за информацией заявителя.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией осуществляется не более 15 минут. Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалист администрации осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю обратиться с заявлением в письменной форме в часы приема администрации.

2.8.2. В письменной форме лично или почтовым отправлением, направленным в адрес администрации, в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

При получении от заявителя письменного обращения лично, посредством почтового отправления, обращения в электронной форме, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг, о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, информирование осуществляется в письменной форме. Ответ направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, или по адресу электронной почты, указанному в обращении, или через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Дополнительно ответ выдается заявителю лично по его требованию. Требование о выдаче ответа лично заявителю должно быть отражено в его письменном обращении.

В письменном ответе на обращение заявителя излагаются ответы на заданные заявителем вопросы. Письменный ответ подписывается руководителем учреждения. В письменном ответе указываются фамилия и номер телефона исполнителя.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, или адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем

или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

При личном обращении заявителя в администрацию, регистрацию письменного обращения осуществляет ответственный сотрудник за прием и регистрацию обращений непосредственно в присутствии заявителя. При ином способе обращения заявителя регистрация обращения осуществляется в течение одного рабочего дня с момента поступления обращения.

Ответ на обращение заявителя готовится и направляется заявителю в течение 30 дней со дня получения обращения.

2.9. Информационные, справочные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей.

Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения по муниципальной услуге, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы заполнения документов для получения муниципальной услуги.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление данной муниципальной услуги.

Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. На столах размещаются образцы документов, канцелярские принадлежности.

2.10. Информационные стенды содержат информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- 1) о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) текст административного регламента с приложениями;
- 3) образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 4) график работы, номера справочных телефонов, адреса электронной почты и официального сайта администрации;
- 5) информацию о специалистах, ответственных за предоставление муниципальной услуги, с указанием номера кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга;
- 6) выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

2.11. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги или для получения результата муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.12. Время регистрации документов заявителя на предоставление муниципальной услуги составляет не более 20 минут.

В исключительных случаях, а также в случае направления запросов (в том числе в электронной форме) на получение информации, необходимой для рассмотрения обращения, документов и материалов в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 (тридцать) дней. О продлении срока рассмотрения обращения ответственный специалист в обязательном порядке письменно уведомляет заявителя.

2.13. По выбору заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы представляются одним из следующих способов:

- непосредственно заявителем при личном посещении администрации;
- направляются заказным письмом с уведомлением о вручении. В этом случае направляются копии документов, заверенные в соответствии с действующим законодательством. Оригиналы документов не направляются;
- в форме электронного запроса на оказание муниципальной услуги или в сканированной форме, а также необходимый пакет документов (первичные или электронные копии документов, составленные на бумажных носителях) в электронной форме (в сканированной форме) направляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

2.14. Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги:

- 1) письменное заявление о предоставлении земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан по образцу, образец приведен в Приложении 1. В заявлении о предоставлении муниципальной услуги заявитель обязан указать информацию о порядке его уведомления о результатах оказания муниципальной услуги;
- 2) описание местоположения земельного участка, подготовленное садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединением граждан;
- 3) выписку из решения общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения (собрания уполномоченных) о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственности данного некоммерческого объединения граждан;
- 4) учредительные документы садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), подтверждающие право заявителя без доверенности действовать от имени данного некоммерческого объединения, или выписку из решения общего собрания членов данного некоммерческого

объединения (собрания уполномоченных), в соответствии с которым заявитель был уполномочен на подачу указанного заявления.

В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия и оригинал для сличения);
- надлежащим образом оформленный документ, подтверждающий полномочия представителя (копия).

Расходы по предоставлению копий документов несет заявитель.

- 2.15. Основания для отказа в приеме документов:
- не предъявление заявителем документа, удостоверяющего его личность;
- обращение неуполномоченного лица;
- отсутствие документов, которые заявитель указывает в своем обращении в качестве приложения. При принятии обращения по требованию Заявителя, в тексте обращения делается об этом отметка и заверяется (подтверждается) подписью Заявителя.

2.16. Документы и информация, запрашиваемая, в том числе, в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия:

- кадастровый паспорт земельного участка;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае наличия у заявителя вышеуказанных документов и информации, заявитель вправе самостоятельно представить их в учреждение.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении услуги, за исключением документов, указанных в пункте 2.13. административного регламента.

2.17. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.18. Отказ заявителю в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме (образец приведен в Приложении 3), в случаях:

- если в представленных документах или информации, в том числе полученных по каналам межведомственного взаимодействия, не содержатся сведения, необходимые для оказания муниципальной услуги;
- непредоставление документов, предусмотренных пунктом 2.14 административного регламента;
- предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;
- земельный участок изъят из оборота;
- земельный участок уже зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;
- подача заявителем (представителем заявителя) письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- земельный участок не находится в муниципальной собственности либо не относится к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена;
- федеральным законодательством установлен запрет на предоставление земельного участка.

2.19. При предоставлении муниципальной услуги прием заявителей осуществляется в помещениях, которые оборудуются системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны и соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием отдела и номером кабинета.

С целью информирования заявителей о фамилии, имени, отчестве и должности работников, предоставляющих муниципальную услугу, специалисты обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одним специалистом одновременно ведется прием одного заявителя. Одновременно информирование и (или) прием двух или более заявителей не допускается.

2.20. Показателем качества муниципальной услуги является:

- исполнение обращения в установленные сроки;
- соблюдение порядка выполнения административных процедур.

2.21. Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно в случае наличия данной карты у заявителя и в случае предоставления муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Универсальная электронная карта используется для удостоверения прав пользователя на получение муниципальной услуги, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме.

2.22. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ. В этом случае заявитель представляет за-

явление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Оператор МФЦ, получив представленный заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения и регистрации поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается курьером МФЦ в администрацию в порядке, определенном заключенным соглашением. После принятия решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении 2.

3.2. Прием заявления и документов на получение муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления и документов на получение муниципальной услуги является обращение заявителя с заявлением и документами, указанными в пункте 2.14. административного регламента.

3.2.2. Специалист администрации, ответственный за прием и оформление документов (далее – специалист по приему):

3.2.2.1. Устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя.

3.2.2.2. Проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:

- фамилия, имя и отчество заявителя (ей), адрес регистрации, контактные телефоны, отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, отсутствие в документах явных повреждений, препятствующих прочтению текста документа. При необходимости документы, должны быть заверены в установленном законом порядке.

3.2.2.3. В момент принятия письменного заявления и документов, регистрирует их в электронной базе регистрации входящей документации (данные о заявителе, дате поступления заявления).

3.2.2.4. В течение 1 (одного) рабочего дня после регистрации в электронной базе входящих документов заявления и документов, полученных по почте, передает заявление и приложенные к нему документы для исполнения.

3.2.2.5. Максимальный срок административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день.

3.2.2.6. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация документов заявителя на получение муниципальной услуги.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, установление наличия права заявителя на получение муниципальной услуги.

3.3.1. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления заявления и приложенных документов к специалисту администрации (исполнителю), исполнитель в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах необходимые для предоставления муниципальной услуги документы.

3.3.2. Исполнитель в течение 2 (двух) дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.14. административного регламента, проверяет заявление и представленные документы на соответствие действующему законодательству и административному регламенту.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 5 (пять) рабочих дней.

3.4. Основанием начала административной процедуры рассмотрения документов, является получение сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги по каналам межведомственного взаимодействия.

3.4.1. В ходе рассмотрения исполнитель:

- проверяет сведения, полученные по каналам межведомственного взаимодействия, и пакет представленных заявителем документов на соответствие требованиям действующего законодательства для предоставления муниципальной услуги. В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.18 административного регламента готовит, проект мотивированного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

- готовит проект постановления администрации о предоставлении земельного участка или проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает проект постановление администрации о предоставлении земельного участка или проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги на согласование.

3.4.1. Результатом административной процедуры рассмотрения документов является согласованный проект постановления администрации или согласованный проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 2 (два) рабочих дня.

3.5. Основанием начала административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является согласованный проект постановления администрации о предоставлении земельного участка

или согласованный проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. Глава администрации в течение 1 (одного) рабочего дня подписывает постановление администрации о предоставлении земельного участка или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Постановление администрации о предоставлении земельного участка регистрируется в установленном порядке.

3.5.3. Результатом административной процедуры принятия решения является регистрация постановления администрации о предоставлении земельного участка или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 (один) рабочий день.

3.6. Основанием для начала административной процедуры выдачи результата оказания муниципальной услуги является регистрация постановления администрации о предоставлении земельного участка или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.1. Сотрудник администрации, ответственный за выдачу результатов оказания муниципальных услуг в течение 2 (двух) рабочих дней, уведомляет заявителя о результате оказания услуги, а также о времени и месте его получения.

3.6.2. Результат оказания муниципальной услуги направляется почтовым отправлением в течение 2 (двух) рабочих дней либо заявитель получает результат оказания муниципальной услуги в администрации (если об этом стоит отметка в заявлении о предоставлении муниципальной услуги).

3.6.3. Выдача результата предоставления услуги осуществляется согласно расписанию работы администрации.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административным регламентом, и принятием в ходе ее предоставления решений, осуществляется заместителем главы администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных административным регламентом, и принятием в ходе ее предоставления решений, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений.

Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за несоблюдение и неисполнение положений правовых актов Российской Федерации, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования по предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.3. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на сайте, письменного и устного обращения в адрес администрации, учреждения с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, положений административного регламента, устанавливающих требования по предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

Письменное обращение, поступившее в адрес администрации, учреждения, рассматривается в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, оказывающего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено административным регламентом;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены административным регламентом;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;
7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) в письменной форме лично или направить жалобу по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала муниципальных и государственных услуг.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5) личную подпись заявителя и дату.

5.4. При подаче жалобы заявитель вправе получить следующую информацию, необходимую для обоснования и рассмотрения жалобы:

- о местонахождении администрации;
- сведения о режиме работы администрации;
- о перечне номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур рассмотрения жалобы;
- о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба;
- о сроке рассмотрения жалобы;
- о принятых промежуточных решениях (принятие к рассмотрению, истребование документов).

При подаче жалобы заявитель вправе получить копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, в который подана жалоба, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе: в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Письменная жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации, направляется в течение семи дней со дня ее регистрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с одновременным письменным уведомлением заявителя, направившего жалобу, о переадресации жалобы, за исключением случая, если текст письменной жалобы не поддается прочтению.

5.10. Порядок рассмотрения жалобы заявителя, основания для отказа в рассмотрении жалобы:

- в случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

- жалобу, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить письменно заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем письменно сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принимать решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется письменно заявитель, направивший жалобу;

- в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

- в случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу.

Главе администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

от _____
(инициалы, фамилия)
адрес местожительства: _____
телефон: _____
эл. почта: _____
представитель: _____
(Ф.И.О.)

адрес: _____
телефон: _____, факс: _____
электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 15.04.98 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» прошу предоставить в _____ земельный участок, относящийся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, площадью _____ кв.м, кадастровый номер _____, с местоположением: Новосибирская область, Новосибирский район, _____ садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое объединение _____.

Прошу уведомить о получении запроса на оказание услуги, о результате оказания муниципальной услуги:

- по телефону,
- сообщением на электронную почту,
- почтовым отправлением.

Принятое решение о предоставлении (не предоставлении) муниципальной услуги прошу:

- выдать в органе, оказывающем муниципальную услугу, в течение 30 рабочих дней с момента уведомления о результате оказания муниципальной услуги,
- направить почтовым отправлением.

Приложения:

- Описание местоположения земельного участка, подготовленное садоводческим, огородническим или дачным некоммерческим объединением граждан;
- Выписка из решения общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения (собрания уполномоченных) о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность данного некоммерческого объединения граждан;
- Выписка из решения общего собрания членов (собрания уполномоченных), в соответствии с которым заявитель был уполномочен на подачу указанного заявления;
- Копии учредительных документов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения;
- Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия и оригинал для сличения);
- Кадастровый паспорт земельного участка;
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

« _____ » 20 ____ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставления земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан»

ОБРАЗЕЦ Главе администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

от _____
(инициалы, фамилия)

Адрес местожительства: _____
телефон, эл. почта: _____
представитель: _____
(Ф.И.О.)

адрес: _____
телефон: _____, факс: _____
электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 15.04.98 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» прошу предоставить в _____ земельный участок, относящийся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, площадью _____ кв.м, кадастровый номер _____, с местоположением: Новосибирская область, Новосибирский район, _____ садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое объединение _____.

Прошу уведомить о получении запроса на оказание услуги, о результате оказания муниципальной услуги:

- по телефону,
- сообщением на электронную почту,
- почтовым отправлением.

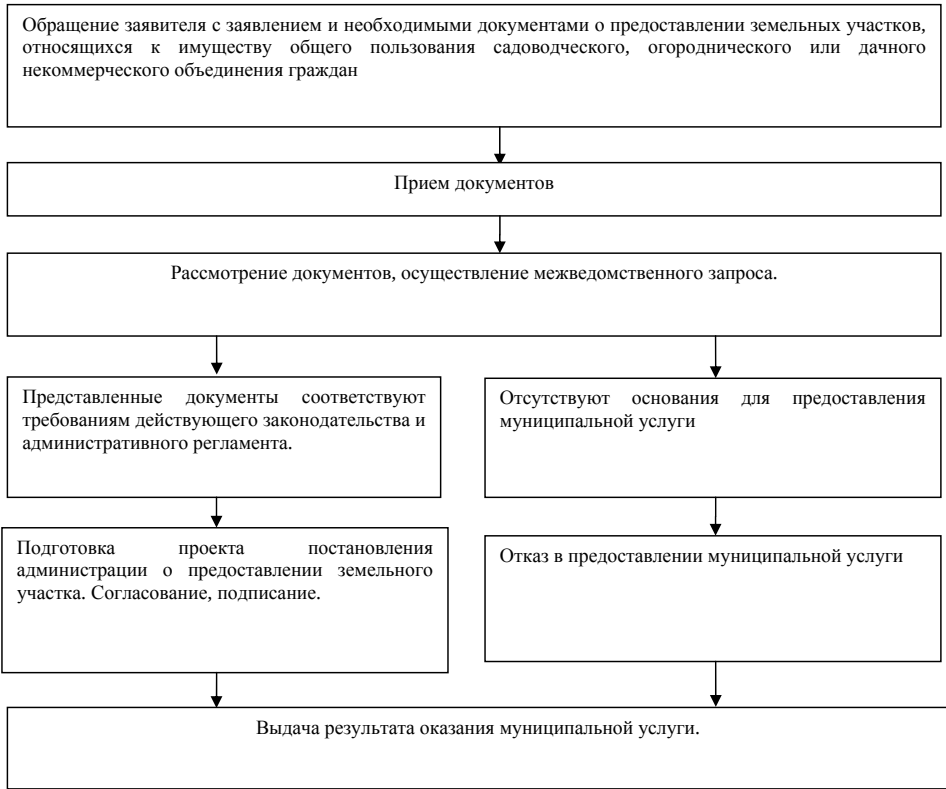
Принятое решение о предоставлении (не предоставлении) муниципальной услуги прошу:

- выдать в органе, оказывающем муниципальную услугу, в течение 30 рабочих дней с момента уведомления о результате оказания муниципальной услуги,
- направить почтовым отправлением.

Приложения:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставления земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан»

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ИМУЩЕСТВУ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ САДОВОДЧЕСКОГО, ОГОРОДНИЧЕСКОГО ИЛИ ДАЧНОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ГРАЖДАН



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставления земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан»

ОБРАЗЕЦ

Кому _____
(фамилия, имя, отчество или наименование

заявителя)

Куда _____
(адрес заявителя согласно заявлению)

УВЕДОМЛЕНИЕ

ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Администрацией Верх-Тулинского сельсовета Новосибирской района Новосибирского области принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги _____

(наименование муниципальной услуги)

по следующим основаниям: _____

(основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги)

« _____ » 20 ____ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Данное решение может быть обжаловано путем подачи жалобы в порядке, установленном разделом V административного регламента предоставления вышеназванной муниципальной услуги и (или) заявления в федеральный суд общей юрисдикции по месту своего жительства или по месту нахождения _____

(наименование органа, оказывающего муниципальную услугу)

(должность лица, (подпись) (расшифровка подписи) подписавшего уведомление)

М.П.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 10.04.2015 с.Плотниково № 63
О ПРОВЕДЕНИИ КОМПЛЕКСНОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ЗАГЛУБЛЕННЫХ И ДРУГИХ ПОМЕЩЕНИЙ ПОДЗЕМНОГО ПРОСТРАНСТВА ДЛЯ УКРЫТИЯ НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 года № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года «Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации», а также в целях определения возможности наращивания инженерной защиты для укрытия населения в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени: **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести комплексную инвентаризацию заглубленных помещений и других помещений подземного пространства для укрытия населения в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Создать комиссию по организации проведения комплексной инвентаризации заглубленных помещений и других помещений подземного пространства для укрытия населения в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Утвердить состав комиссии по организации проведения комплексной инвентаризации заглубленных помещений и других помещений подземного пространства для укрытия населения в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени (Приложение 1).

4. Утвердить План проведения комплексной инвентаризации заглубленных помещений и других помещений подземного пространства для укрытия населения в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени (далее - План) (Приложение 2).

5. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

- организовать и провести инвентаризацию заглубленных помещений и других помещений подземного пространства для укрытия населения в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени на подведомственных территориях и объектах в соответствии с Планом;
- в утвержденные сроки направить в комиссию по организации проведения инвентаризации заглубленных помещений и других помещений подземного пространства для укрытия населения в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области сведения по итогам инвентаризации по формам установленным МЧС России.

7. Настоящее постановление подлежит опубликованию в установленном порядке.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Плотниковского сельсовета М.В.Шабалин

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Плотниковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 10.04.2015 № 63

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИИ КОМПЛЕКСНОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ЗАГЛУБЛЕННЫХ И ДРУГИХ ПОМЕЩЕНИЙ ПОДЗЕМНОГО ПРОСТРАНСТВА ДЛЯ УКРЫТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ МИРНОГО И ВОЕННОГО ВРЕМЕНИ НА ТЕРРИТОРИИ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ.

Федорченко Э.А. – заместитель главы администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – руководитель инвентаризационной комиссии;

Борисова Т.А. – специалист администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области – заместитель руководителя инвентаризационной комиссии;

Члены инвентаризационной комиссии:

Федорова О.А. – специалист администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

Решетникова Э.А. – специалист администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Корнев Б.Н. – председатель Совета депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Плотниковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 10.04.2015 № 63

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ЗАГЛУБЛЕННЫХ И ДРУГИХ ПОМЕЩЕНИЙ ПОДЗЕМНОГО ПРОСТРАНСТВА ДЛЯ УКРЫТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ МИРНОГО И ВОЕННОГО ВРЕМЕНИ НА ТЕРРИТОРИИ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
1.	Определение численности населения, не обеспеченного защитными сооружениями гражданской обороны на основании анализа плана гражданской обороны и защиты населения и необходимых площадей заглубленных и других помещений подземного пространства для их укрытия согласно форме, установленной МЧС России	до 30.04.2015	Члены инвентаризационной комиссии
2.	Подготовка перечней зданий, имеющих заглубленные и другие помещения подземного пространства, расположенные на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	до 30.04.2015	Члены инвентаризационной комиссии
3.	Составление инвентаризационных ведомостей определения технических показателей заглубленных и других помещений подземного пространства согласно таблицам 1-4 Методических рекомендаций МЧС России	до 30.04.2015	Члены инвентаризационной комиссии
4.	Рассмотрение итогов комплексной инвентаризации заглубленных и других помещений подземного пространства для укрытия населения на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	до 08.05.2015	Члены инвентаризационной комиссии
5.	Представление в Администрацию Новосибирского района Новосибирской области инвентаризационных ведомостей согласно таблицам 1-4 Методических рекомендаций МЧС России, по проведению комплексной инвентаризации заглубленных и других помещений подземного пространства для укрытия населения на территории Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и протокола заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, через отдел МР ГОЧС.	до 15.05.2015	Члены инвентаризационной комиссии

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 10.04.2015 с.Плотниково № 62
О МЕРАХ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И БОРЬБЕ С ЛЕСНЫМИ И ЛАНДШАФТНЫМИ ПОЖАРАМИ, ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ В ПОЖАРООПАСНЫЙ СЕЗОН 2015 ГОДА

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.94г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», с Лесным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Рос-

сийской Федерации от 30.06.2007г. № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», постановлением Правительства РФ от 17.02.2014г. № 113 «О внесении изменений в правила противопожарного режима в Российской Федерации»,

в целях предупреждения возникновения и переходов лесных и ландшафтных пожаров на здания и сооружения населенных пунктов, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, согласно Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в 2015 году необходимо организовать и провести мероприятия по защите населенных пунктов и лесных массивов. **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Установить с 20.04.2015 по 20.06.2015 на территории населенных пунктов Плотниковского сельсовета Новосибирской области особый противопожарный режим.

2.Утвердить «План превентивных мероприятий, проводимых в зоне возможных лесных и ландшафтных пожаров, по снижению рисков и уменьшению их последствий при угрозе перехода пожара на населенные пункты Плотниковского сельсовета в 2015 году» (приложение № 1)

3. Для оперативного реагирования и обмену информацией с Администрацией Новосибирского района и ЕДДС (единой дежурной диспетчерской службой) утвердить состав оперативной группы (приложение № 2)

4.Руководителям хозяйств, предприятий и организаций всех форм собственности, а также муниципальных учреждений, в срок до 20.05.2015:

4.1. Организовать очистку территорий подведомственных предприятий, организаций и учреждений от горючих отходов и мусора и вывоз его в места утилизации.

4.2. Принять меры к приведению в работоспособное состояние источников наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения.

4.3. Очистить проезды и подъезды к зданиям, сооружениям и водным источникам.

4.4. Обеспечить помещения необходимым количеством первичных средств пожаротушения.

4.5. Провести ремонт электрооборудования, либо обесточивание неэксплуатируемых помещений.

4.6. Запретить сжигание мусора, разведение костров и пуск палов травы на приусадебных участках жилых домов, на территориях, прилегающих к многоквартирным жилым домам, общественным зданиям, объектам промышленного и сельскохозяйственного назначения, проведение огневых и других пожароопасных работ без получения допуска (разрешения) в установленном порядке.

4.7. Обеспечить устойчивое функционирование средств телефонной и радиосвязи для сообщения о пожаре в пожарную охрану.

4.8. Ответственному за противопожарную обстановку провести дополнительный противопожарный инструктаж всех работников.

5. Директору МУП ДЕЗ ЖЖХ «Плотниковское» Борисовой Т.А. совместно со слесарями в срок до 20.04.2015:

5.1. Провести проверку технического состояния водоемов и водонапорных башен, пожарных гидрантов, резервных пожарных емкостей для воды.

5.2. Провести дополнительный противопожарный инструктаж всех работников.

5.3. Согласовать и провести совместно с командиром Плотниковского отдельного поста Горяевым Г.Ю. дополнительные за-

нятия ДПД о мерах пожарной безопасности в быту и в лесных массивах.

5.4. Проверить контактную информацию членов ДПД и внести все необходимые изменения, в соответствии с внесенными изменениями наладить связь с каждым членом ДПД.

5.5. Совместно с командиром Плотниковского отдельного поста Горяевым Г.Ю. ежемесячно составлять и согласовывать графики дежурств ДПД и маршруты патрулирования пожароопасных участков.

5.6. Оснастить необходимым инвентарём ДПД и определить местом сбора и выдачи инвентаря здание Администрации Плотниковского сельсовета.

5.7. Проводить тренировки по сбору ДПД с первичными средствами пожаротушения не реже одного раза в месяц.

6. Директорам Плотниковской школы № 111 Сусляковой Л.И. и Жеребцовой школы № 39 Раховой Т.С. до 20.04.2015г:

6.1. Провести внеочередные инструктажи преподавательского состава по мерам пожарной безопасности и действиям в случае пожара.

6.2. Совместно с командиром Плотниковского отдельного поста Горяевым Г.Ю. провести дополнительные занятия с учащимися о мерах пожарной безопасности в быту и в лесных массивах.

7. КЧС и ПБ Плотниковского сельсовета:

7.1. Совместно со специалистом по соц. работе Горяевой Г.Г., до 20.05.2015г. организовать работу по проведению дополнительных противопожарных инструктажей с не работающим населением, с гражданами, имеющими детей дошкольного и школьного возраста провести инструктажи по профилактике возникновения пожаров по причине детской шалости.

7.2. При установлении «Особого противопожарного режима» организовать круглосуточное дежурство сотрудников администрации Плотниковского сельсовета из состава оперативной группы.

7.3. Определить порядок обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганды в области предупреждения пожаров. Уделить внимание специфике проведения профилактических мероприятий в частном жилом секторе и в садовых товариществах в весенне – летний период.

7.4. Рекомендовать собственникам жилых помещений организовать очистку придомовых территорий, мест общего пользования, подвалов и полуподваловых помещений, чердаков, крыш от мусора, ликвидацию захламлений и вывоз мусора в места утилизации.

8. Ответственному за ГО и ЧС Борисовой Т.А. совместно с директором МКУСКО «Вдохновение» Прохоренко А.А. получить в отделе мобработки, ГО и ЧС копию учебного фильма «действия муниципального образования при тушении ландшафтных пожаров» и до 01.05.2015г. организовать его показ для КЧС и ПБ сельсовета и для членов ДПД.

9. Рекомендовать членам КЧС и ПБ принимать меры, в соответствии с действующим законодательством, к нарушителям Правил пожарной безопасности в условиях особого противопожарного режима с привлечением инспекторов ОНД, участковых инспекторов.

10. Данное постановление довести до населения через представителей уличных комитетов, депутатов, путем опубликования в установленном порядке.

Глава Плотниковского сельсовета М.В.Шабалин

Приложение №1
к постановлению администрации Плотниковского сельсовета от 10.04.2015 № 62
ПЛАН ПРЕВЕНТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ В ЗОНЕ ВОЗМОЖНЫХ ЛЕСНЫХ И ЛАНДШАФТНЫХ ПОЖАРОВ, ПО СНИЖЕНИЮ РИСКОВ И УМЕНЬШЕНИЮ ИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ПРИ УГРОЗЕ ПЕРЕХОДА ПОЖАРА НА НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА В 2014 ГОДУ

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за выполнение	Отм. О выполнении
1	Запретить на территории администрации: - пуск палов, стаскивание соломы на кромку леса и ее сжигание, выжигание стерни, займищ и сенокосов, разведение костров в лесных массивах - огневой способ очистки лесосек с момента схода снежного покрова - выезд в лес автотранспорта	В течении пожарного сезона	Глава администрации М.В.Шабалин	
3	Разработать и утвердить планы противопожарных мероприятий	апрель	Глава администрации М.В.Шабалин	
4	Приведение в исправное состояние источников противопожарного водоснабжения, создание запасов на противопожарные нужды, очистка подъездных путей к естественным водоемам	Апрель - май	Глава администрации М.В.Шабалин Специалист администрации Борисова Т.А. председатель Совета депутатов Корнев Б.Н.	
5	Оказывать помощь работникам лесной охраны в выявлении и задержании нарушителей Правил пожарной безопасности в лесах	В течении пожарного сезона	Участковый инспектор	
6	Провести беседы, инструктажи с учащимися образовательных учреждений по вопросам поведения в лесу, профилактики детской шалости с огнем.	Апрель-май	Руководители образовательных учреждений	
7	Усилить контроль за соблюдением Правил пожарной безопасности членами общества, штатными охотниками и оказывать помощь лесной охране в борьбе с лесными пожарами и выявлению нарушителей в лесах	В течении пожарного сезона	Глава администрации М.В.Шабалин	
8	Систематически освещать вопросы профилактики пожаров в лесах и на ландшафтах в средствах массовой информации	В течении пожарного сезона	Специалист Борисова Т.А.	

Приложение № 2
к постановлению администрации Плотниковского сельсовета от 10.04.2015 № 62
СОСТАВ ОПЕРАТИВНОЙ ГРУППЫ ПО БОРЬБЕ С ВОЗНИКНОВЕНИЕМ ВОЗМОЖНЫХ ЛЕСНЫХ И ЛАНДШАФТНЫХ ПОЖАРОВ, ПО СНИЖЕНИЮ РИСКОВ И УМЕНЬШЕНИЮ ИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ПРИ УГРОЗЕ ПЕРЕХОДА ПОЖАРА НА НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА В 2015 ГОДУ

Федорченко Э.А. – заместитель главы администрации- руководитель оперативной группы;

Борисова Т.А. – Директор МУ ДЕЗ ЖЖХ «Плотниковское», заместитель руководителя оперативной группы;

Члены оперативной группы:

Федорова О.А – специалист

Прохоренко А.А. – Директор МКУСКО «Вдохновение»

Рахова Т.С. – директор школы № 39 с. Жеребцово

Суслякова Л.И. – директор школы № 111 с. Плотниково

Михеева И.В. – депутат ст.Жеребцово

Комаров Д.А. – инспектор ОНД (по согласованию)

Корнев Б.Н. – председатель Совета депутатов Плотниковского сельсовета.

« ì ð è î á ñ è à ÿ ï ð à â ä å »

Главный редактор
Анжела Анатольевна КОЖЕВНИКОВА

Учредители:
Правительство Новосибирской области, ГБУ НСО «Редакция газеты "Приобская правда"»

За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель
Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей

Адрес редакции и издателя: 630102, г. Новосибирск, ул. Инская, 55. Тел. 20-60-358, 20-60-340
Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, приобка.рф
ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области (Роскомнадзор). Свидетельство № ПИ ТУ 54-00437 от 22 февраля 2012 года. Время подписания в печать – 27.04.2015 г.
По графику – 12. 00, фактически – 12. 00

Тираж 100 экз. Заказ
Газета отпечатана в ООО «Печатный дом–НСК». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305.
Объем 4 п. л. Печать офсетная