



Специальный
выпуск
№ 38 (1221)

Пятница
10 апреля 2015 г.

Основана
6 августа 1939 г.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ 36 — ой сессии
19.03.2015г. **с. Раздольное** **№ 3**
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОСНОВАНИЙ ПРИЗНАНИЯ БЕЗНАДЕЖНЫМИ
К ВЗЫСКАНИЮ НЕДОИМКИ, ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО МЕСТНЫМ НАЛОГАМ
И ПЕРЕЧНЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА ПРИЗНАНИЯ БЕЗНАДЕЖНЫМИ
К ВЗЫСКАНИЮ НЕДОИМКИ, ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЕНЯМ, ШТРАФАМ**

В соответствии с п.3 ст.59 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Раздольненского сельсовета, Совет депутатов Раздольненского сельсовета РЕШИЛ:

1). Установить, что кроме случаев, установленных пунктами 1, 4 статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации, признаются безнадежными к взысканию и подлежат списанию:

1.1. Недоимка и задолженность по пеням и штрафам физических лиц, умерших или объявленных судом умершими, в случае отказа наследников от права на наследство либо отсутствия наследника в случае ненаследования имущества по истечении шести месяцев, на основании следующих документов:

а) сведения органов записи актов гражданского состояния о государственной регистрации смерти физического лица или копии судебного решения об объявлении физического лица умершим;

б) справки налогового органа о суммах задолженности по налогам с физических лиц;

в) справки налогового органа об отсутствии информации о наследнике.

1.2). Недоимка и задолженность по пеням и штрафам физических лиц, принудительное взыскание которой прекращено в соответствии со статьями 46, 47 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (в редакции Федерального закона от 03.12.2011 N 389-ФЗ) в связи с невозможностью установить местонахождение должника, отсутствием у должника имущества, по истечении 3-х лет с момента выдачи исполнительного листа (судебного приказа) на основании следующих документов:

а) копии постановлений о возвращении исполнительного документа, по которому взыскание не производилось или произведено частично, об окончании исполнительного производства, вынесенных судебным приставом-исполнителем в соответствии со статьями 46, 47 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (в редакции Федерального закона от 03.12.2011 N 389-ФЗ);

б) копии решения суда о взыскании;

в) сведений регистрирующих органов, подтверждающих отсутствие у должника имущества, за счет которого возможно осуществить взыскание;

г) справки налогового органа о суммах задолженности по налогам с физических лиц.

1.3. Недоимка и задолженность по пеням и штрафам физических лиц, не превышающая 1500 рублей, срок исковой давности по которой истек (срок образования задолженности более 3-х лет), на основании справки налогового органа о суммах задолженности по налогам.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ 36 — ой сессии
19.03.2015г. **с. Раздольное** **№ 4**
О ПРЕДЛОЖЕНИИ КАНДИДАТУР ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ЗАЧИСЛЕНИЯ В РЕЗЕРВ СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ КОМИССИЙ

На основании пункта 9 статьи 26 и пункта 5 статьи 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в соответствии с постановлением Избирательной комиссии Новосибирской области от 6 марта 2015 года № 58/410-5 «О приеме предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий Новосибирской области», Совет депутатов Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Предложить территориальной избирательной комиссии Новосибирского района Новосибирской области для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий территориальной избирательной комиссии Новосибирского района Новосибирской области кандидатуры согласно прилагаемому списку (прилагается).

1.4. Задолженность физических лиц по пеням по состоянию на 01.01.2012, при отсутствии задолженности по соответствующему налогу на дату принятия решения о списании на основании справки налогового органа о суммах задолженности по форме.

1.5. Задолженность по земельному налогу по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемому на территории поселения, на основании следующих документов:

а) решения о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности, сложившейся в период с 1999 - 2005 годы;

б) справки налогового органа по месту учета организации (месту жительства физического лица) о суммах недоимки задолженности по пеням, штрафам.

1.6. Задолженность по местным налогам организаций - отсутствующих должников (менее 100 тысяч рублей, включая пени и штрафы по всем видам налогов), на основании следующих документов:

а) документа налогового органа об отсутствии в течение последних 12 месяцев движения по счетам в кредитных учреждениях;

б) документа отдела работы с налогоплательщиками о непредставлении в налоговый орган в течение последних 12 месяцев бухгалтерской и иной налоговой отчетности;

в) копии протокола осмотра территорий юридического лица об отсутствии должника по юридическому адресу;

г) справки налогового органа по месту нахождения организации о сумме задолженности отсутствующего должника;

д) документа отдела регистрации и учета налогоплательщиков об отсутствии учредителей должностных лиц организаций - отсутствующих должников в других юридических лицах либо в качестве индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

1.7. Задолженность по местным налогам физических лиц, выбывших на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации, на основании:

а) справки налогового органа о суммах задолженности по налогам с физических лиц;

б) справки о физических лицах, выбывших на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

2. Направить решение главе Раздольненского сельсовета для подписания и опубликования в газете «Приобская правда»

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджетной и налоговой политике (Кустов А.А.)

Глава Раздольненского сельсовета В.С.Швачунов
Председатель Совета депутатов Раздольненского сельсовета Л.П.Бруякина

2. Вывести из состава:

2.1. избирательной комиссии Раздольненского сельсовета на основании заявлений:

- Бабич Евгению Николаевну

- Голобурдову Наталью Викторовну

2.2. участковой избирательной комиссии Раздольненского сельсовета Бабич Евгению Николаевну на основании её заявления.

3. Направить настоящее решение и список кандидатур, предлагаемых для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий, в территориальную избирательную комиссию Новосибирского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Раздольненского сельсовета Л.П.Бруякина

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ 36 — ой сессии
19.03.2015г. **с. Раздольное** **№ 4**
**О ПРЕДЛОЖЕНИИ КАНДИДАТУР ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ЗАЧИСЛЕНИЯ В РЕЗЕРВ СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ КОМИССИЙ**

На основании пункта 9 статьи 26 и пункта 5 статьи 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в соответствии с постановлением Избирательной комиссии Новосибирской области от 6 марта 2015 года № 58/410-5 «О приеме предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий Новосибирской области», Совет депутатов Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Предложить территориальной избирательной комиссии Новосибирского

района Новосибирской области для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий территориальной избирательной комиссии Новосибирского района Новосибирской области кандидатуры согласно прилагаемому списку (прилагается).

2. Направить настоящее решение и список кандидатур, предлагаемых для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий, в территориальную избирательную комиссию Новосибирского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Раздольненского сельсовета Л.П.Бруякина

**Приложение
к решению Совета депутатов
Раздольненского сельсовета
от 19.03.2015 г. № 4**

**СПИСОК КАНДИДАТУР, ПРЕДЛАГАЕМЫХ ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ЗАЧИСЛЕНИЯ В РЕЗЕРВ
СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ КОМИССИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ П.п.	№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Место рождения (по паспорту)	Адрес регистрации места жительства (по паспорту)	Наименование УИК, для назначения в которую предложена кандидатура
1		Ермакова Тамара Константиновна	18.10.1954	гор. Караганда Республики Казахстан	г. Новосибирск ул. Железнодорожная д 8/1 кв.458	Избирательная комиссия Раздольненского сельсовета
2		Уракова Ольга Валентиновна	18.01.1957	Село Довольное Доволенского района Новосибирской области	Новосибирская область Новосибирский район с. Раздольное ул. Ленина 19 кв.27	Избирательная комиссия Раздольненского сельсовета
3		Попова Валентина Николаевна	19.03.1957	с. Быструха Кочковского района Новосибирской области	Новосибирская область Новосибирский район с. Раздольное ул. Свердлова 5 кв.15	Участковая избирательная комиссия Раздольненского сельсовета

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ 36-я сессия
19.03. 2015г. **с. Раздольное** **№6**
ОБ ОТЧЕТЕ ГЛАВЫ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2014 ГОД

Заслушав и обсудив представленный Главой Раздольненского сельсовета отчет о результатах его деятельности за 2014 год Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет Главы Раздольненского сельсовета Швачунова В.С. о результатах его деятельности за 2014 год (прилагается).

2. Признать деятельность Главы Раздольненского сельсовета Швачунова В.С. за 2014 год удовлетворительной.

3. Отметить в деятельности Главы Раздольненского сельсовета Швачунова В.С. положительные итоги в решении вопросов:

- по увеличению поступления денежных средств в местный бюджет;

- благоустройства территории Раздольненского сельсовета;

- упорядочения принадлежности уличных сетей газопроводов;

**ОТЧЕТ ГЛАВЫ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ ЗА 2014 ГОД И ЗАДАЧАХ НА 2015 ГОД.**

Раздольненский сельсовет был образован в 1971 году. Территория поселения общей площадью 10863,6 кв. км расположена в северо-восточной части Новосибирской области на расстоянии 15 км от областного центра г. Новосибирска, в 15 км от районного центра и в 7 км от ближайшей железнодорожной станции «с. Гусиный Брод». По территории Раздольненского поселения проходит региональная трасса К 19р Новосибирск – Ленинск - Кузнецкий. На территории Раздольненского сельсовета расположено 5 населенных пунктов.

Численность населения на 01.01.2015 года составила 5041 человек, число хозяйств 1230. Крупными селами являются: Раздольное, Гусиный Брод. Поселок Комаровка, деревня Мостовая - населенные пункты с численностью населения менее 100 человек.

-инвентаризация имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- по ремонту ветхого жилья.

4. Поручить Главе Раздольненского сельсовета Швачунову В.С. в ходе осуществления своей деятельности в 2015 году направить усилия по решению вопросов:

- продолжение газификации в с. Раздольное и выполнение проекта на газификацию с. Г.Брод

- строительства детского сада в с. Г.Брод;

- благоустройства территории Раздольненского сельсовета в том числе ликвидация несанкционированных свалок.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Приобская правда».

Председатель Совета депутатов Раздольненского сельсовета Л.П.Бруякина

Раздольненский сельсовет обладает достаточными возможностями развития экономики - трудовым, производственным потенциалом.

Задача администрации Раздольненского сельсовета - это исполнение полномочий, предусмотренных Уставом Раздольненского сельсовета, Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Эти полномочия осуществляются путем организации повседневной работы администрации сельсовета, подготовки нормативных документов, в том числе для рассмотрения Советом депутатов, проведения встреч с жителями поселения, осуществления личного приема граждан главой поселения и муниципальными служащими, рассмотрения письменных и устных обращений.

Для граждан это важнейшее средство реализации, а порой и защиты их прав и законных интересов, возможность воздействовать на принятие решений на местном уровне. Для информирования населения о деятельности администрации поселения используется официальный сайт администрации, где размещаются нормативные документы, график приема главы, заместителя главы и сотрудников администрации, в газете «Приобская правда» публикуются муниципальные нормативные правовые акты, извещения и протоколы публичных слушаний.

В рамках реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» оказывается 48 муниципальных услуг, по которым разработаны административные регламенты.

В 2014 году принято и утверждено 57 распоряжений и 265 постановлений, в том числе:

- по градостроительной деятельности - 54;
 - о присвоении почтовых адресов объектам недвижимости - 114;
 - об изменении видов разрешенного использования земельных участков - 11;
 - выдано разрешений на строительство - 60;
 - заключено договоров социального найма - 27;
 - муниципальные нормативные правовые акты – 56.
- Администрацией обеспечивалась законотворческая деятельность Совета депутатов, разрабатывались нормативные и прочие документы, которые предлагались вниманию депутатов на утверждение, в том числе:
- проекты внесения изменений и дополнений в Устав;
 - проект местного бюджета на 2015 год;
 - отчет об исполнении бюджета, проекты внесения изменений в бюджет Раздольненского сельсовета на 2015 год;
 - проекты решений об утверждении налоговых ставок, льгот, порядка и сроков уплаты земельного налога, налога на имущество;
 - проекты внесения изменений в правила землепользования и застройки с. Раздольное, генеральные планы и др.
- В течение года от вышестоящих организаций, юридических лиц зарегистрировано 1024 входящих дела. Большинство входящей корреспонденции поступило из администрации Новосибирского района, прокуратуры, Новосибирского районного суда, на которые даны исчерпывающие ответы в положенные сроки.

От граждан зарегистрировано 327 обращений и заявлений, на которые даны исчерпывающие ответы. Главой Раздольненского сельсовета практически ежедневно осуществлялся прием граждан по личным вопросам.

Администрацией ведется исполнение отдельных государственных полномочий в части ведения воинского учета в соответствии с требованиями закона РФ «О воинской обязанности и военной службе».

На воинском учете состоит 827 человек, из них:

- граждан, пребывающих в запасе 724 человека, в том числе 48 офицеров запаса;
- граждан, подлежащих призыву на военную службу 55 человек.

Воинский учет граждан запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, осуществлялся в соответствии с планом на 2014 год.

На военную службу в Российскую Армию призвано 8 жителей поселения.

Специалистами администрации осуществляется ведение хозяйственных книг. Для упорядочения пользования земельными участками на территории Раздольненского сельсовета, администрацией производится выдача жителям выписок из хозяйственных книг.

В соответствии с планом проведения проверок юридических лиц, согласованного прокуратурой, осуществлялся муниципальный земельный контроль в отношении 3 организаций, 1 внеплановая проверка проведена по письму прокуратуры.

Формирование бюджета – наиболее важный и сложный вопрос в рамках реализации полномочий.

Доходная часть бюджета за период с 2014 по 2015 г.г.:

Всего доходов, руб.
В том числе
% дотаций в структуре доходов
% исполнения бюджета
Собственные доходы, руб.
Безвозмездные поступления от других бюджетов, руб.
2014
26 524 104,95
10 201 490,87
16 322 614,08
51 %
99,9 %
Суммы по налогам на землю и имущество за 2013 - 2014 г.г.: год

Налог на имущество

Налог на землю

2014

860 623, 14 руб. процент исполнения

100 %

100 %

Необходимо отметить, что в 2014 году администрацией Раздольненского сельсовета были проведены следующие работы:

- ремонт дорожного покрытия в с. Раздольное на сумму 6 823 437 руб.;
- кадастровые работы на сумму 524 000 руб.;
- ремонт муниципального жилого фонда;
- ремонт детских площадок;
- ремонт и монтаж уличного освещения;
- страхование газопровода, оплата и обслуживание газопровода;
- разработаны схемы газоснабжения и проектно- сметная документация на газификацию с. Раздольное;
- провели противопожарные мероприятия (построили дамбу в пос. Комаровка);
- осуществлялось содержание дорог в осеннее – зимний период;
- производилась ликвидация несанкционированных свалок на территории Раздольненского сельсовета; установили мусорные контейнеры в с. Раздольное;
- в весеннее время были проведены работы по благоустройству кладбища в с. Раздольное;
- проведена инвентаризация имущества, находящегося в собственности администрации с получением кадастровых паспортов и регистрацией в органах юстиции;
- продолжается строительство и благоустройство храма за счет спонсорских средств;
- заключен договор на разработку схем водоснабжения и водоотведения;

- в лице главы, администрация принимает участие в работе семинаров администрации Новосибирского района и работе сессий Совета депутатов Новосибирского района;

- администрация организует жителей Раздольненского сельсовета на участие в спортивных мероприятиях, проводимых в поселениях Новосибирского района, отстаивая честь сельсовета;
- в дни празднования 69 годовщины Победы в Великой Отечественной войне администрацией поселения совместно с руководителями организаций, предприятий и учреждений поселения было организовано поздравление ветеранов ВОВ, вдов, тружеников тыла, проведены праздничные мероприятия;

В течение 2014 года в с. Гусиний Брод осуществлял свою деятельность Культурно - досуговый центр «Раздольненский», в котором работают различного рода кружки для детей, проводятся праздничные мероприятия для населения.

Также администрацией осуществлялась координация между предприятиями, организациями и учреждениями коммунального комплекса при решении вопросов благоустройства территории муниципального образования по реализации мер, обеспечивающих комплексный подход к благоустройству муниципального образования.

Размещение муниципального заказа проводилось в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05 апреля 2013 года О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Одним из направлений деятельности администрации муниципального образования является обеспечение безопасности граждан, объектов жизнеобеспечения и жилищно-коммунального хозяйства.

В текущем году администрацией поселения были реализованы следующие мероприятия:

- при администрации поселения была создана рабочая группа по безопасности, которая организовывала проведение мероприятий по профилактике терроризма и минимизации или ликвидации последствий совершения террористических актов на территории поселения. При администрации поселения была создана также комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности.
- совместно с отделом полиции проводились проверки антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности объектов образования, здравоохранения, культуры, спорта;
- во всех предприятиях, организациях и учреждениях с массовым пребыванием людей проводились практические занятия с обслуживающим персоналом и сотрудниками, осуществляющими охрану, по изучению алгоритма действий в случае угрозы совершения террористического акта и возникновения других чрезвычайных ситуаций. Проводилась проверка исправности средств пожаротушения, состояния путей эвакуации;

- организована работа по информированию населения о возможности совершения террористических актов и об алгоритмах действий в случае их возникновения;
- были разработаны планы обеспечения пожарной безопасности поселения;
- проводились тренировки по отработке действий при возникновении чрезвычайной ситуации.

Вместе с тем в вопросах по обеспечению антитеррористической и противопожарной безопасности жителей поселения, объектов жизнеобеспечения и ЖКХ имеются недостатки.

С учетом имеющихся недостатков в работе по обеспечению антитеррористической и противопожарной безопасности жителей поселения, объектов жизнеобеспечения и ЖКХ администрации предстоит:

- продолжить проводить разъяснительную работу с жителями поселения о необходимости сохранения бдительности с целью недопущения совершения террористических актов либо иных чрезвычайных ситуаций;
- реализовать комплекс мер, направленных на обеспечение противопожарной безопасности поселения;
- оборудовать населенные пункты системой оповещения и т. д.

В то же время нельзя не остановиться на проблемах. Большой проблемой является образование на территории Раздольненского сельсовета несанкционированных свалок, ликвидация которых хоть и происходит за счет бюджета муниципального образования, однако выполнить данные

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

четвёртого созыва

РЕШЕНИЕ 36 – я сессия

с. Раздольное

№ 5

19.03.2015 г.

ОТЧЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ О РАБОТЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И ЕГО ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ ЗА 2014 ГОД

Заслушав отчет председателя Совета депутатов Раздольненского сельсовета о работе Совета депутатов и его постоянных комиссий за 2014 год, руководствуясь Уставом Раздольненского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, регламентом Совета депутатов, Совет депутатов Решил:

ОТЧЁТ О РАБОТЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И ЕГО ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ ЗА 2014 ГОД

За 2014 года Совет депутатов провёл 6 заседаний сессий, на которых было рассмотрено 26 вопросов, относящихся к полномочиям Совета, в том числе:

- утверждение проекта Устава, внесение в него изменений и дополнений,
- утверждение местного бюджета на 2014 год и отчета о его исполнении за 2013 год, внесение изменений в бюджет Раздольненского сельсовета на 2012 год;
- об определении налоговых ставок, льгот, порядка и сроков уплаты земельного налога;
- о ставках налога на имущество;
- внесение изменений в правила землепользования и застройки с. Раздольненского сельсовета;
- Проведено 6 заседаний постоянно действующих комиссий комиссии по бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике, по жилищно - коммунальному хозяйству.

Случаев срыва запланированных сессий, заседаний постоянных комиссий допущено не было. Также не было снятия включенных в повестку дня вопросов.

В работе сессий в среднем принимает участие 85 % от списочного состава депутатов, что говорит о соблюдении Регламента Совета депутатов.

Основными формами работы депутатов с населением были и остаются:

- непосредственное общение с избирателями по вопросам, интересующим их;
- участие в публичных слушаниях по обсуждению проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав, проектов местного бюджета, отчетов об исполнении, планировки территории;
- ответы на письменные обращения граждан.

Ни одного депутата нельзя упрекнуть в равнодушии к проблемам жителей Раздольненского сельсовета, каждый старается оказать посильную помощь в решении каких – либо проблем избирателей

Не остаются депутаты в стороне и в случае некачественных оказаний коммунальных услуг населению. В случае обращения жителей в Совет депутатов за помощью, председатель Совета депутатов всегда сопроводит посетителя к руководителю МУП и попытаются решить возникшую проблему.

Председатель Совета депутатов ведет ежедневный прием на своем рабочем месте. В лице председателя, Совет депутатов Раздольненского сельсовета принимает участие

работы не представляется возможным по причине недостатка денежных средств, нахождение на территории муниципального образования 37 садоводческих некоммерческих товариществ.

Все, что было сделано на территории поселения – это итог совместных усилий администрации и Совета депутатов, предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории Раздольненского сельсовета.

Приоритетные направления на 2015 год:

- продолжить работу по максимальному привлечению доходов в бюджет поселения путём расширения налогооблагаемой базы;
- улучшить качество проводимых мероприятий учреждениями культуры, задействовать все ресурсы и возможности учреждений, чтобы увеличить число оказываемых услуг населению, добиться массового вовлечения людей разных поколений в творческие объединения;
- увеличить количество жителей, занимающихся физической культурой и спортом, особенно подростков и молодежи;
- вовлечение молодежи в социально полезную деятельность;
- сделать так, чтобы каждый житель поселения мог получить необходимую помощь по обеспечению повседневных потребностей, пробудить инициативу населения в обустройстве своего места жительства.

1. Отчет председателя Совета депутатов о работе Совета депутатов и его постоянных комиссий за 2014 год принять к сведению (прилагается).

2. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета депутатов Раздольненского сельсовета Л.П. Бружкина

в работе сессий Совета депутатов Новосибирского района; работе семинаров администрации Новосибирского района.

Совет депутатов принял участие в организации работ по разработке проекта на газоснабжение домов по ул. Светлая и Березовая в с. Раздольное.

Совместно с работником соц. защиты и членами женсовета Раздольненского сельсовета участвовала в осмотрах жилищных условиях малоимущих граждан, оказывала помощь в оформлении пакета документов на социальную помощь. Совместно со специалистом администрации по муниципальному земельному контролю председатель Совета депутатов занимается разрешением спорных вопросов по использованию земельных участков жителями, соблюдению градостроительного кодекса.

Депутаты совместно с администрацией принимали участие организации и в проведении праздничных мероприятий (новогодние мероприятия, день защиты детей, декада пожилого человека, масленица и т.д.)

Также постоянно оказывается консультативная помощь жителям Раздольненского сельсовета по сбору пакета документов на оформление субсидий на индивидуальное жилищное строительство, по оформлению земельных участков, в решении спорных вопросов с соседями.

Обращаются за советом и помощью к депутатам жители, которые решили стать и индивидуальными предпринимателями, и которые пострадали от нестабильного напряжения в сети, и в случае несвоевременного ответа на обращение в администрацию, и несвоевременной вывозке мусора и т.д.

Информация о деятельности Совета депутатов размещается на официальном сайте администрации Раздольненского сельсовета, НПА публикуются в районной газете «Приобская правда».

Но есть в работе Совета депутатов и недостатки. Не все депутаты регулярно посещают заседания Совета депутатов, позволяя себе не присутствовать подряд на трех заседаниях сессий.

Требует большего внимания контроль за исполнением принятых решений, информирование жителей о работе каждого депутата.

Надеемся на более тесное взаимодействие Совета депутатов и администрации в 2015 году, что позволит более эффективно решать вопросы местного значения, а нерешенных вопросов еще очень много.

рательную комиссию Новосибирского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Н.А.Вялков

Приложение

к решению Совета депутатов Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 25.03.2015 г. №1

СПИСОК КАНДИДАТУР, ПРЕДЛАГАЕМЫХ ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ЗАЧИСЛЕНИЯ В РЕЗЕРВ СОСТАВОВ УЧАТКОВЫХ КОМИССИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата Рождения (число, месяц, год)	Место рождения (по паспорту)	Адрес регистрации места жительства (по паспорту)	Наименование УИК, для назначение в которую предложена кандидатура
-------	------------------------	-----------------------------------	------------------------------	--	---

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

четвертого созыва

РЕШЕНИЕ очередной сорок шестой сессия

25.03.2015 года

№1

п.Железнодорожный

О ПРЕДЛОЖЕНИИ КАНДИДАТУР ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ЗАЧИСЛЕНИЯ В РЕЗЕРВ

СОСТАВОВ УЧАТКОВЫХ КОМИССИЙ

На основании пункта 9 статьи 26 и пункта 5 статьи 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в соответствии с постановлением Избирательной комиссии Новосибирской области от 6 марта 2015 года № 58/410-5 «О приеме предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участко-

вых комиссий Новосибирской области», Совет депутатов Березовского сельсовета РЕШИЛ:

1. Предложить территориальной избирательной комиссии Новосибирского района Новосибирской области для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий территориальной избирательной комиссии Новосибирского района Новосибирской области кандидатуры согласно прилагаемому списку.

1	2	3	4	5	6
1.	Устинов Сергей Иванович	01.12.1965	С.Унэгтэй Заиграевского района Бурятской АССР	С.Быково, ул.Школьная, д.52 кв.1 Новосибирского района Новосибирской области	№792
2.	Утопина Тамара Александровна	14.04.1992	Гор.Карасук Карасукского района Новосибирской области	С.Быково, ул.Школьная, д.52 кв.1 Новосибирского района Новосибирской области	№792
3.	Баяндина Любовь Алексеевна	18.12.1958	Г.Мариинск Кемеровской области	С.Быково, ул.Заречная, д.5 кв.1 Новосибирского района Новосибирской области	№792
4.	Калмыкова Светлана Николаевна	6.02.1980	С.Березовка Новосибирского района Новосибирской области	С.Березовка ул.Октябрьская, д.10, кв.1 Новосибирского района Новосибирской области	№790
5.	Ломоносова Любовь Сергеевна	4.12.1974	П.Железнодорожный Новосибирского района Новосибирской области	П.Железнодорожный ул.Школьная, д.29 кв.9 Новосибирского района Новосибирской области	№791
6.	Новиковой Елены Игоревны	01.03.1987	г.Новосибирск	П.Железнодорожный ул.Школьная, д.15а, кв.5 Новосибирского района Новосибирской области	№791
7.	Крестова Наталья Николаевна	14.08.1979	Пос.Кудряшовский Новосибирского района Новосибирской области	П.Железнодорожный ул.Береговая,д.2 кв.6	№791
8.	Зуева Ирина Александровна	4.02.1971	С.Путиловка Никопольского района Днепропетровской области	П.Железнодорожный ул.Школьная, д.15а, кв.1 Новосибирского района Новосибирской области	№791
9.	Нечаева Галина Алексеевна	10.09.1982	Д.м.Черемшанка Колыванского района Новосибирской области	П.Железнодорожный ул.Школьная, д.15а, кв.6	№791
10.	Бегунова Наталья Ивановна	30.09.1953	Село Пайвино Черепановского района Новосибирской области	Г.Новосибирск, ул.Звездная, д.20, кв.63	№792

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва**
РЕШЕНИЕ сорок шестой очередной сессии
№ 2 п.Железнодорожный
25.03. 2015г.
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ №1 Сорок третьей сессии Совета депутатов
БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
от 23.12.2014 г. «О БЮДЖЕТЕ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016,2017 ГОДЫ»**

Заслушав и обсудив доклад постоянной комиссии по бюджету, главного бухгалтера администрации Березовского сельсовета Нестеровой Любовь Филипповны, в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 г.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**
РЕШЕНИЕ
внеочередной восьмидесятой сессии
«31» марта 2015 г.
с Ярково № 1
**ОБ ОТМЕНЕ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
от 27.02.2015 года № 1 «О ПРИНЯТИИ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В УСТАВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 19 Устава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:
1. Отменить решение Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.09.2014 г с. Ярково № 139_
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ,
УТВЕРЖДЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 12.09.2013 ГОДА № 131**

Руководствуясь Федеральным законом «О внесении изменений в жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 28.06.2014 года № 200-ФЗ, ФЗ ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести изменения в административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденного постановлением администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 12.09.2013 года № 131:
1.1. Добавить пункт 1.1. в следующей редакции «Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе наделять законами субъектов Российской Федерации уполномоченные органы местного самоуправления отдельными полномочиями по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии.

27.02.2015 года № 1 «О принятии проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».
2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете Новосибирского района «Приобская правда».
Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

1.2. Заменить абзац 2 пункта 5 «беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Главы Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – глава) (заместителя главы) администрации о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилых помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства РФ, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства РФ, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридических лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией дого-

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом №63-ФЗ от 26.04.2007 г. «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведения в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации» Березовский сельский Совет депутатов решил
1. Внести в решение №1 сорок третьей сессии Совета депутатов четвертого созыва от 23.12.2014г. «О бюджете Березовского сельсовета на 2015 год и плановый период 2016,2017 годы» следующие изменения:
1) «1. Утвердить основные характеристики местного бюджета Березовского сельсовета на 2015;
- общий объем доходов на 2015год местного бюджета в сумме 34729500,00 рублей, в том числе объем собственных доходов в сумме 9965200,0 рублей и безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 24764300,0рублей в т.ч дотация бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности 9728600,0 , прочие субсидии бюджетам поселения в сумме 5925000,00, субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований 8911800,00 субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации 100,00 субвенции других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 198800,00рублей , (приложение 1);
- общий объем расходов местного бюджета на 2015 в сумме 36196980,93 рублей (приложение№2; - Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетами поселений в сумме 4450000,00 дефицит местного бюджета в сумме 1467480,93 рублей .(приложение 3)»
2)в третьем столбике таблицы приложения №1«Доходы бюджета муниципального образования Березовского сельсовета на 2015 год и плановый период 2016,2017 годы внести следующие изменения;
-добавить строку 555 2 02 02077 10 0000 151 «Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований» с цифрами «8911800,00»

- с строке 555 2 02 02999 10 0000 151 «Прочие субсидии бюджетам поселения» цифры «5700000,00» заменить цифрами «5925000,00»;
- с строке 555 2 02 03015 10 0000 151 «Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.» цифры «198400,00» заменить цифрами «198800,00».
3) в шестом столбце таблицы приложения №2 «Расходы бюджета Березовского сельсовета на 2015год и плановый период 2016,2017годы» внести следующие изменения:
- в строке 555 0203 5505118 121 211 «Заработная плата» » цифры «137100,00» заменить цифрами «137400,00»;
- в строке 555 0203 5505118 121 213 « Начисления на выплаты по оплате труда » цифры «41400,00» заменить цифрами «41500,00»;
- в строке 555 0412 5500819 244 226 «Прочие услуги» цифры «1000000,00» заменить цифрами «500000,00»;
-в строке 555 0502 5500919 244 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» цифры «1320168,00» заменить цифрами «775768,00»;
-в строке 555 0502 5500919 244 310 «Увеличение стоимости основных средств» цифры «703000,00» заменить цифрами «1751400,00»;
-добавить строку 555 0502 0947064 244 310 «Увеличения стоимости основных средств » с цифрами «8911800,00» ;
-добавить строку 555 0503 4407051 244 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» с цифрами «225000,00»
4)в третьем столбце таблицы приложения 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Березовского сельсовета на 2015 год и плановый период 2016,2017годы» внести следующие изменения:
- в строке 000 01 05 02 01 10 0000 510 «Увеличение остатков средств бюджета» цифры «25592300,00» заменить цифрами «34729500,00».
- в строке 000 01 05 02 01 10 0000 610 «Уменьшение остатков средств бюджета» цифры «27055780,93» заменить цифрами «36196980,93».
2. Направить настоящее решение Главе для подписания и опубликования в районной газете «Приобская правда».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.
Глава Березовского сельсовета С.И.Михеев
Председатель Совета депутатов Н.А.Вялков

тора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса РФ, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения» на абзац следующего содержания «беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) соответствующего органа государственного жилищного надзора, органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследование; проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с частью 2 статьи 91.18 Жилищного Кодекса Российской Федерации, требований к представляемым документам, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования; проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного Кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного Кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров»
1.3. Заменить абзац 3 пункта 5 «- выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательных требованиям» на абзац следующего содержания «выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательных требованиям»;
1.4. Заменить абзац 6 пункта 5 «-обратиться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса РФ, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательных требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения» на абзац следующего содержания «Орган муниципального жилищного контроля вправе обратиться в суд с заявлениями:
1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований настоящего Кодекса;
2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требований настоящего Кодекса либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустраняемый характер;
3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ

по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме действительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований настоящего Кодекса о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований.

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок

предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным настоящим Кодексом.

1.5. Дополнить п. 2.1 главы III абзацем следующего содержания «Основанием для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», является поступление в орган государственного жилищного надзора, орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого

товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуально-го предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного Кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного Кодекса Российской

Федерации, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации сельсовета Козловой Н.Н.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Приобская правда», размещению на сайте администрации Ярковского сельсовета.

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ БОРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.01.2015 с. Боровое № 9

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МЕСТ МАССОВОГО ВЫЕЗДА АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА
И ВЫХОДА НА ЛЕД НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

В целях улучшения профилактической и организационной работы по охране жизни людей на водных объектах, расположенных на территории Боровского сельсовета, а также в соответствии с требованиями постановления администрации Новосибирской области от 15.10.2007 № 137-па «Об утверждении «Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новосибирской области» (в редакции постановления администрации Новосибирской области от 21.08.2009 № 318-па), постановления Правительства Новосибирской области от 04.03.2013 г. № 82-п «Об утверждении Плана обеспечения безопасности людей на водных объектах в

Новосибирской области в 2014 году», постановления от 10.11.2014г № 118 администрации Боровского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Реестр мест массового выезда автотранспорта и выхода на лед на водных объектах Боровского сельсовета» (Приложение №1).

2. Контроль исполнения постановления возложить на специалиста 1 разряда Козыреву Г. С.

Глава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В.А.Королев

**Приложение № 1
к постановлению администрации
Боровского сельсовета
от 26.01.2015 г. № 9**

РЕЕСТР МЕСТ МАССОВОГО ВЫЕЗДА АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ВЫХОДА НА ЛЕД НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 01 ЯНВАРЯ 2015 ГОДА.					
№ пп	Наименование населенного пункта	Наименование водного объекта	Количество автомобильного транспорта в день	Примерное количество людей (выход в течение дня)	
1	Село Боровое	Новосибирское водохранилище	От 100 до 500	300	

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.02.2015 с. Боровое № 11

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ
БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НА 2015 – 2017 ГОДЫ**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 10.12.1995 года № 196 «О безопасности дорожного движения» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на территории Боровского сельсовета на 2015 – 2017 годы.

2. Постановление администрации от 09.02.2012 № 14 «Об утверждении Программы мероприятий по повышению

безопасности дорожного движения на территории Боровского сельсовета на 2012 – 2014 годы» отменить.

3. Контроль исполнения данного постановления возложить на Звягину В.Н., заместителя главы.

Глава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В.А.Королев

**Приложение № 1
к постановлению администрации Боровского сельсовета от 04.02.2015 № 11**

**ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НА 2015- 2017 ГОДЫ**

№ п/п	Мероприятия	Е.д.н. изм.	2015 год	2016	2017	Всего	Исполнители	Примечание
1. Организация общественной поддержки мероприятий по повышению безопасности дорожного движения.								
1.1.	В целях формирования общественного мнения и поддержки реализации мероприятий по обеспечению условий безопасности дорожного движения, ежеквартально размещать на сайте администрации Боровского сельсовета информацию о состоянии аварийности и вопросы по существующей программе.		+	+	+		Специалисты администрации	
1.2.	Пропаганда вопросов безопасности дорожного движения с использованием средств наглядной агитации: размещение плакатов и памяток.		+	+	+		Специалисты администрации	
1.4.	Участие в семинарах, проводимых районном по вопросу обеспечения безопасности дорожного движения в населенных пунктах муниципального образования.		+	+	+		Глава Боровского сельсовета	
2. Мероприятия по улучшению дорожных условий на дорогах и в населенных пунктах района, ликвидация очагов аварийности.								
2.1.	Ежегодное обследование улично-дорожной сети.							
2.2.	Ремонт автомобильных дорог	Тыс. руб.		215,7	129,8		Глава Финансовое обеспечение- ст. бухгалтер	
2.3.	Строительство автомобильных дорог.	Тыс. руб.					Глава Финансовое обеспечение- ст. бухгалтер	

2.4.	Содержание автомобильных дорог.	Тыс. руб.	100,0	150,0	150,0		Глава Финансовое обеспечение- ст. бухгалтер	
2.5.	Планово-предупредительный ремонт дорог.	Тыс. руб.					Глава Финансовое обеспечение - ст. бухгалтер	
2.6.	Развитие муниципальной сети дорог на условиях софинансирования	Тыс. руб.						
2.7	Оформление внутрипоселковых дорог в муниципальную собственность	Тыс. руб.	248,0					
3. Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения пешеходов.								
3.1.	Содержание уличного освещения в населенных пунктах.	тыс. руб.	418,2	418,2	323,2		Глава Финансовое обеспечение- ст. бухгалтер	
3.2.	Проведение дорожных акций «Внимание – пешеход!».						Специалисты сельсовета	
4.2.	Установка дорожных знаков перед образовательными учреждениями в населенных пунктах сельсовета.	Тыс. руб.	100,0	100,0	100,0		Глава, МУП ДЕЗ ЖЖХ «Боровское»	
5.1.	Участие в проверке школ по вопросам проводимой работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.						Глава, работники ГИБДД района	
5.5.	Распространение памяток по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.		+	+	+	+	Специалисты сельсовета, работники образовательных учреждений	
5.6.	Оказание содействия руководителям образовательных учреждений в создании отрядов «Юный инспектор безопасности дорожного движения»		+	+	+	+	Глава, работники ГИБДД района	
6. Медицинское обеспечение в области безопасности дорожного движения.								
6.1.	Обучение населения через средства массовой информации о порядке оказания доврачебной медицинской помощи при дорожно-транспортном происшествии.		+	+	+	+	Боровская амбулатория	

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.03.2015 с. Боровое № 30

О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ВОПРОСАМ СНИЖЕНИЯ НЕФОРМАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ И ЛЕГАЛИЗАЦИИ НЕОФИЦИАЛЬНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 30.12.2014 г. № 568-п «О межведомственной комиссии при Правительстве Новосибирской области по вопросам снижения неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы работников организаций, расположенных на территории Новосибирской области», постановлении администрации Новосибирского района НСО № 171-па от 27.01.2015 г. «О рабочей группе по вопросам снижения неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы работников организаций, расположенных на территории Новосибирского района НСО», а так же в целях координации деятельности по вопросам снижения неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы, защиты трудовых прав работников предприятий и организаций, расположенных на территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по вопросам снижения неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы работников организаций, расположенных на территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - рабочая группа) и утвердить ее состав (Приложение 1).

2. Утвердить «Положение о рабочей группе по вопросам снижения неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы работников организаций, расположенных на территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» (Приложение 2).

3. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы Звягину В.Н..

Глава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В.А.Королев

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Боровского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 18.03.2015 № 30**

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ВОПРОСАМ СНИЖЕНИЯ НЕФОРМАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ И ЛЕГАЛИЗАЦИИ НЕОФИЦИАЛЬНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Королев Виктор Александрович	-	глава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, председатель рабочей группы;
Звягина Валентина Никифоровна	-	заместитель главы администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, заместитель председателя рабочей группы;
Козырева Галина Сергеевна	-	специалист администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, секретарь рабочей группы;

Сорокин Вячеслав Владимирович	-	председатель Совета депутатов Боровского сельсовета (по согласова- нию);
Максянова Ирина Ивановна	-	специалист администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, член рабочей группы;
Глава Боровского сельсовета Новоси- бирского района Новосибирской об- ласти В.А.Королев		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Боровского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 18.03.2015 № 30

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВОПРОСАМ СНИЖЕНИЯ НЕФОРМАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ
И ЛЕГАЛИЗАЦИИ НЕОФИЦИАЛЬНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Рабочая группа по вопросам снижения неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы работников организаций, расположенных на территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - рабочая группа), создается в целях обеспечения согласованных действий, Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предприятий и организаций, расположенных на территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, по вопросам снижения неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы, защиты трудовых прав работников предприятий и организаций, расположенных на территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, Уставом Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

3. Основными задачами рабочей группы являются:

3.1. Координация деятельности Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, территориальных объединений организаций профсоюза, предприятий и организаций, расположенных на территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, по противодействию неформальной занятости и сокрытию работодателями фактического размера выплачиваемой заработной платы работникам предприятий и организаций.

3.2. Мониторинг и прогнозирование ситуации на рынке труда, анализ ситуации по уровню неформальной занятости, выплатам неофициальной заработной платы в отраслях экономики Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.3. Выявление причин неформальной занятости, выплаты неофициальной заработной платы работникам организаций и разработка мер по их предотвращению.

3.4. Подготовка предложений по решению вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы.

3. Права рабочей группы

4. Рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей предприятий и организаций, расположенных на территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, о проводимой работе по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4.3. Запрашивать у предприятий и организаций, расположенных на территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, информацию,

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2014

с. Боровое
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ 115

В соответствии с ч.1 статьи 7 Федерального закона РФ от 27.07.2010 г № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утверждённый постановлением администрации от 29.06.2012 № 99 «О предоставлении муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» согласно Федеральному закону от 28.07.2012 № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

1.1. В соответствии с п. 5 ст. 55 установить 10-дневный срок оказания муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию вместо 30-дневного в п. 2.4.1.

1.2. В соответствии с п. 3 ст. 55 Градостроительного кодекса РФ дополнить пункт 2.6 административного регламента перечнем документов для получения разрешения на ввод в эксплуатацию:

- градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;
- разрешение на строительство;
- акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);
- документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства

необходимую для выполнения возложенных на рабочую группу задач.

4.4. Вносить предложения и рекомендации организациям и предприятиям, осуществляющим свою деятельность на территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по соблюдению трудового законодательства и по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

4.5. Направлять организациям и предприятиям, осуществляющим свою деятельность на территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, информацию для принятия решений в соответствии с законодательством в целях устранения нарушений, выявленных рабочей группой.

4.6. Создавать рабочие подгруппы для решения вопросов, относящихся к компетенции рабочей группы

4.7. Осуществлять контроль, над выполнением решений рабочей группы.

4. Организация деятельности рабочей группы

5. Рабочую группу возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью. В случае отсутствия председателя рабочей группы руководство осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

6. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал.

Повестку заседания рабочей группы определяет председатель рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя рабочей группы, в соответствии с предложениями членов рабочей группы.

7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы, а в его отсутствие - заместителя председателя рабочей группы, председателяствующего на заседании.

8. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя рабочей группы, и направляются членам рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

9. Секретарь рабочей группы:

- формирует повестку очередного заседания рабочей группы не позднее чем за 5 рабочих дней до планового заседания и представляет повестку заседания на утверждение председателю рабочей группы;
- не позднее чем за 3 рабочих дня до планового заседания направляет повестку членам рабочей группы;
- ведет протокол заседания рабочей группы.

10. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора) за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

- документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);
- заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 настоящего Кодекса;

- документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

1.3. Пункт 2.7 административного регламента дополнить перечнем документов:

- градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;
- разрешение на строительство;

- заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 настоящего Кодекса.

1.4. Пункт 2.9 административного регламента дополнить перечнем документов в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги:

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2014

с. Боровое
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ 116

В соответствии с ч.1 статьи 7 Федерального закона РФ от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утверждённый постановлением администрации от 29.06.2012 г № 95 «О предоставлении муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешения на строительство индивидуальных жилых домов» согласно Федеральному закону от 28.07.2012 № 133-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

1.1. В соответствии с п. 3 ч. 11, ст. 51 Градостроительного кодекса РФ в п. 2.4.1 административного регламента установить 10-дневный срок оказания муниципальной услуги вместо 30-ти дневного.

1.2. Пункт 2.7 дополнить указанием на:

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2014

с. Боровое
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ 117

В соответствии с ч.1 статьи 7 Федерального закона РФ от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утверждённый постановлением администрации от 29.06.2012 года № 99а «О предоставлении муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения» согласно Федеральному закону от 28.07.2012 № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»:

1.1. Дополнить пункты 2.6 и 2.6.1 административного регламента перечнем документов в соответствии с пунктом 37 «Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», утвержденного Приказом Минтранса России от 24.07.2012 г. «Выдача специального разрешения осуществляется уполномоченным органом после представления заявителем:

- копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разре-

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Боровое

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГНОЗА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ НА 2015-2017 ГОДЫ

10.11.2014

№ 118

В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета на 2015 год и плановый период 2015-2017 году, в соответствии со статьёй 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Прогноз социально-экономического развития Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2015-2017 годы (прилагается).

ПРОГНОЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2015-2017 ГОДЫ

1. Цели и задачи социально-экономического развития муниципального образования в среднесрочной перспективе

На основе проведенной оценки социально-экономического развития муниципального образования за период 2012-2014 годы, анализа основных проблем и с учетом резервов социально-экономического развития (см. раздел «Приоритетные направления социально-экономического развития») перед муниципальным образованием Боровского сельсовета в среднесрочной перспективе стоят следующие цели и задачи:

1.1. Социальные цели и задачи программы: Реализация программы позволит создать условия для проведения на территории Боровского сельсовета эффективной социальной политики, повышения качества жизни населения, обеспечения благополучия и безопасности. Будет решен комплекс задач в сферах здравоохранения, образования, культуры, транспортного и жилищно-коммунального обслуживания, обеспечения безопасности и занятости населения.

- отсутствие документов, указанных в п.2.6 административного регламента;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;
- несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;
- несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации.

2. Постановление опубликовать в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Боровского сельсовета.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на зам. главы Боровского сельсовета Звягину В.Н.
Глава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В.А.Королев

- градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории.

1.3. Пункт 2.8 административного регламента изложить в следующей редакции: «Отказ предоставления муниципальной услуги осуществляется в случае:

- отсутствия документов, предусмотренных п. 2.6 административного регламента;
- несоответствия представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка.

2. Постановление опубликовать в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Боровского сельсовета.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Боровского сельсовета Звягину В.Н.

Глава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В.А.Королев

- шения (кроме международных автомобильных перевозок тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов);
- платежей за возмещение вреда, причиненного транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам, а также:

- расходов на укрепление автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков;
- оригинала заявления;
- оригинала схемы транспортного средства;
- заверенных копий документов транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется перевозка тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

1.2. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции: предоставление муниципальной услуги осуществляется на платной основе при условии уплаты государственной пошлины, установленной пп.111 п. 1 ст. 333.33 НК РФ.

2. Постановление опубликовать в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Боровского сельсовета.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Боровского сельсовета Звягину В.Н.

Глава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В.А.Королев

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2014

№ 118

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В.А.Королев

В области образования:

Цель — реализация социальных гарантий человека на образование. Максимально возможное в пределах поселения удовлетворение потребностей личности в образовательных услугах.

Задачи:

- создание условий для развития образования в интересах формирования личности, адаптированной к современным условиям, ее творческих способностей на основе мотивации необходимости образования и самообразования в течение всей жизни;
- формирование у школьников гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда;
- подготовка детей дошкольного возраста к адаптации в обществе, школе;

-компьютеризация учебного процесса, непрерывного информационного образования, перехода на широкое использование информационных технологий.

В области здравоохранения:
Цель: совершенствование системы здравоохранения для улучшения здоровья населения на основе обеспечения доступности и повышения качества медицинской помощи.

Задачи:
-обеспечение доступности и качества базовых медицинских услуг для всех слоев населения муниципального образования;
-развитие профилактики заболеваний, системы активного сохранения и восстановления здоровья человека;
-совершенствование лекарственного обеспечения населения;
-борьба с социально значимыми заболеваниями (туберкулез, СПИД/ВИЧ, наркомания, алкоголизм, заболевания, передаваемые половым путем);

В области культуры
Цель: сохранение сети учреждений культуры, развитие их творческого потенциала для всех групп населения.

Задачи:
-повышение интеллектуального, нравственного и физического уровня молодежи. Привлечение молодежи к решению проблем общества. Воспитание патриотизма и национального самосознания;
-сохранение, развитие народной культуры и самодеятельного творчества;
-внедрение современных информационных и досуговых технологий в культурно-досуговых учреждениях для молодежи;
-сохранение и развитие народных промыслов и ремесел, содействие творческому развитию мастеров;
-сохранение, исследование и популяризация культуры и исторического наследия;

В области молодежной политики:
Цель — формирование и укрепление правовых, экономических и организационных условий для гражданского становления и социальной самореализации молодежи.

Задачи:
-содействие гражданскому, социальному, культурному, духовному и физическому развитию детей и молодежи;
-приобщение молодежи к занятиям физкультурой и спортом, утверждение здорового образа жизни;
-организация досуга детей и молодежи;
-профилактика преступности и наркомании;
-поддержка и развитие детских и молодежных организаций (Детская организация «САМБор» при Боровской школе № 84);
-обеспечение жильем детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих жилья, воспитанников детских домов.

В области физкультуры и спорта:
Цель — обеспечение улучшения состояния здоровья населения, улучшения здоровья молодого поколения, снижение криминогенной напряженности в молодежной среде, подготовка к защите отечества.

Задачи:
-воспитание морально-волевых и нравственных качеств личности;
-рациональная организация досуга, активного отдыха;
-популяризация физической культуры и спорта на селе;
-содействие и развитие массового спорта.

В области социальной защиты населения:
Цель — реализация социальных гарантий человека.

Задачи:
-повышение охвата и расширение помощи социально незащищенным слоям населения;
-расширение возможностей населения в получении социальных услуг за счет совершенствования работы учреждений социального обслуживания населения.

1.2. Повышение использования потенциала сельскохозяйственного производства:
Цели:
-устойчивое развитие сельского хозяйства;
-обеспечение потребности населения города Новосибирска в экологически чистом продовольственном и сельскохозяйственном сырье;
-совершенствование экономических и земельных отношений;
-повышение качества жизни сельского населения;
-развитие социальной инфраструктуры села.
-содействие развитию личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств;

Задачи:
-содействие повышению уровня технического оснащения сельскохозяйственных предприятий на условиях лизинга и льготного кредитования;
-наращивание объемов сельскохозяйственной продукции на основе повышения эффективности сельскохозяйственного производства;
-создание необходимых условий для наращивания производства животноводческой продукции.

-создание условий для закрепления квалифицированных кадров на селе;
-оказание консультационной помощи в вопросах кредитования личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйств;
-организация обеспечения зооветеринарных услуг в ЛПХ.

1.3. Расширение малого бизнеса
Цели — повышение конкурентоспособности предпринимательской среды в муниципальном образовании.
-создание благоприятных условий для развития предпринимательской среды;
-обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
-активизация финансово-кредитных механизмов, поиск новых источников финансирования предпринимательской деятельности, прежде всего за счет собственных источников, кредитных ресурсов;

-создание новых рабочих мест, повышение уровня оплаты труда персонала, снижение уровня безработицы, увеличение доходной части местного бюджета

1.4. Развитие потребительского рынка и сферы услуг.
Цель - удовлетворение покупательского спроса населения в качественных товарах и услугах.

Задачи:
-Развитие стационарной торговли за счет открытия новых магазинов, павильонов;
-оказание бытовых услуг населению;
-увеличение розничного товарооборота.

1.5. Совершенствование развития транспортной системы, связи и дорожного хозяйства
Цели:
-повышение доступности транспортных услуг;
-удовлетворение потребности населения в различных видах связи.

Задачи:
-строительство и капитальный ремонт внутрипоселковых дорог;
-создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения с.Береговое и пос.Прогресс до с.Боровое.
-создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, широкополосным интернетом.

1.6. Развитие строительного комплекса:
Цель - привлечение частных инвестиций в жилищное строительство;

Задачи:
-обеспечение населения жильем;

1.7 Развитие жилищно-коммунального хозяйства
Цели:
-достижение высокого уровня надежности и устойчивости функционирования жилищно-коммунального комплекса поселения.
-улучшение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг при одновременной оптимизации затрат на их предоставление.
-повышение эффективности топливно-энергетических ресурсов.

Задачи:
-модернизация и замена отслужившего срок технологического оборудования муниципальной системы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;
-повышение эффективности использования средств населения и бюджетных средств за оказание жилищно-коммунальных услуг;
-снижение издержек на производство жилищно-коммунальных услуг;
-обеспечение постоянного участия органов местного самоуправления в контроле за качеством услуг как собственника жилого фонда и как защитника прав потребителей в этой сфере услуг;
-разработка мероприятий по развитию теплоснабжения и электроснабжения для осуществления эффективного прогнозирования объемов потребления ТЭР.

1.8 Благоустройство территории, охрана окружающей среды
Цель — создание комфортных условий для проживания жителей муниципального образования Боровского сельсовета.

Задачи:
-достижение уровня благоустройства и озеленения территории поселения в соответствии с установленными нормативами;
- организация ограждения кладбищ в с.Береговое и пос. Прогресс;
-осуществление мер пожарной безопасности на территории МО;
-обеспечение безопасной жизнедеятельности населения.

1.9. В области взаимодействия сельского с городскими поселениями
Цель:
-совершенствование взаимодействия и координации работы органов местного самоуправления Новосибирского района с органами местного самоуправления Боровского сельсовета;
-обеспечение необходимых условий для вовлечения граждан в управление развитием территории муниципального образования (работа с председателями садоводческих обществ, по организации вывоза мусора, ликвидации стихийных свалок);

Задачи:
-создать условия для эффективного использования земельных ресурсов;
-содействовать межмуниципальному сотрудничеству, совершенствованию размещения производительных сил;
-содействовать реализации инвестиционных проектов, развитию малого предпринимательства, организации занятости населения.

1.10. Развитие местного самоуправления в области муниципальных финансов
Цель — обеспечение роста собственных доходов бюджета поселения; повышение эффективности бюджетных расходов.

Задачи:
-создание условий для повышения налогового потенциала территории;
-разработка и осуществление комплекса мероприятий по увеличению сбора налогов, поступающих в бюджет сельсовета;
-увеличение неналоговых доходов бюджета за счет повышения эффективности использования муниципального имущества;
-проведение мероприятий по выявлению незарегистрированных объектов недвижимости, принадлежащих физическим лицам, содействие их регистрации и уплате налога на имущество физических лиц;
-расширение информационного обеспечения деятельности органов местного управления в глобальной сети

1.11. Инвестиции в социально-экономическом развитии муниципального образования:
- создание благоприятного инвестиционного климата путем развития инженерной инфраструктуры, дорожного строительства, социального строительства.

2. Основные элементы механизма реализации прогноза социально-экономического развития муниципального образования			
Цели и задачи	Название планов мероприятий, отдельных крупных мероприятий и механизмов решения задач	Объемы и источники финансирования, тыс. руб.	Сроки исполнения
1.Социальные цели и задачи:			
Образование			
Создание условий для развития образования, выполнение Федеральной программы – национальный проект «Образование»	капитальный ремонт школы № 84 (ремонт фасада, крыши, эл.проводки, канализации, спортзала)	12000 обл. и район-ный бюд.	2015-2017
	капитальный ремонт школы № 90 (ремонт крыши, отопления, полов)	5000 обл. и район.	2015-2017
	капитальный ремонт детского сада «Белочка»	2000 обл. рай. бюд	2015-2017
Здравоохранение			
Развитие профилактики заболеваний, системы активного сохранения и восстановления здоровья человека	Строительство ФАПа вместе с жильём для фельдшера в с.Береговое	3000 обл.бюд	2015-2017
	Строительство ФАПа в п.Прогресс	2000 обл.бюд.	2017
борьба с социально значимыми заболеваниями	Полное и своевременное проведение медицинского обследования населения		Ежегодно
Культура			
повышение интеллектуального, нравственного и физического уровня молодежи. Привлечение молодежи к решению проблем общества. Воспитание патриотизма и национального самосознания	обеспечение участия жителей всех населенных пунктов поселения в социальных, культурных, спортивных и других мероприятиях, проводимых районной и сельской администрациями	600 местн.	2015 2016 2017
Выполнение наказов избирателей	капитальный ремонт ДК им. В.С.Егорова в с.Боровое(крыша, спортзал, отопление, эл.проводка	25000 обл. рай. бюд. и местн.	2015-2017
	капитальный ремонт ДК с.Береговое (крыша, отопление, фасад, благоустройство)	3000 обл.-бюд.	2015-2017
	Строительство модульной библиотеки в с.Береговое	в 2000 обл.бюд	2016
сохранение, развитие народной культуры и самодеятельного творчества	пошив сценических костюмов для коллективов ДК с.Боровое, с.Береговое и п.Прогресс	300 местный бюджет	2015-2016
	Привлечение молодых специалистов, обеспечение жильем	4000 район	2015-2017
внедрение современных информационных и досуговых технологий в культурно-досуговых учреждениях для молодежи	Развитие материально-технической базы домов культуры, приобретение современной аппаратуры и мебели	1000 обл. и местн. бюдж.	2015-2017
	Физкультура и спорт	1000 обл.бюд.	2015-2017
Социальная защита населения			
повышение охвата и расширение помощи социально незащищенным слоям населения	Расширение зоны надомного обслуживания одиноко-проживающих пенсионеров, оказание социальной помощи остро нуждающимся гражданам		Весь период
расширение возможностей населения в получении социальных услуг	Своевременная постановка на учет льготной категории населения		Весь период
Расширение малого бизнеса			
обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц	Повышение занятости населения, за счет снижения теневой занятости		2015-2017
активизация финансово-кредитных механизмов, поиск новых источников финансирования предпринимательской деятельности	содействие в открытии новых предприятий на территории МО	за счет собственных источников, кредитных ресурсов, центра занятости	2015-2017
Создание новых рабочих мест, повышение уровня оплаты труда персонала, снижение уровня безработицы, увеличение доходной части местного бюджета	создание условий для реализации перспективных предпринимательских проектов	О б л . б ю д ж , местн.бюд Индивид. Предприн.	2015-2017
Развитие потребительского рынка и сфера услуг			
	Привлечение специалистов по ремонту бытовой техники	За счет средств инд.предпр	2015-2016
Транспортная система			
создание условий для предоставления транспортных услуг населению	Приобретение автобуса ПАЗ для доставки жителей с.Береговое и п.Прогресс в с.Боровое, участия коллективов в мероприятиях районного и областного значения	800 обл. бюджет	2015-2017
Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, широкополосного интернета	Телефонизация с.Береговое и пос.Прогресс	Ростелеком	2 0 1 5 - 2017
Строительный комплекс			
Обеспечение населения жильем	создание условий для строительства нового доступного жилья в населенных пунктах поселения	Собств. ср-дства граждан	2015-2017
Жилищно-коммунальное хозяйство			
Модернизация и замена отслужившего срок технологического оборудования муниципальной системы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, повышение эффективности использования средств населения и бюджетных средств за оказание жилищно-коммунальных услуг	Строительство водопровода длиной 14,8 км. в с.Боровое	30000 местн. Обл.бюд.	2015-2017
	Модернизация и замена теплотрассы в с. и Береговое 0,73 км.	40000 обл 10000 местн	2015
Модернизация котельной с 3 котлами и теплотрассы 5,4 км в с.Боровое	Стр-во 2-х скважин и очистного сооружения в с.Береговое – 8 км.	10000 обл. местн	2016-2017
	Модернизация котельной с 3 котлами и теплотрассы 5,4 км в с.Боровое	50000 обл., мест.	2015-2017
наказов избирателей	Строительство водопровода в с.Береговое 8 км. 500 м.	25500 обл., местн.	2017
Обеспечение постоянного участия органов местного самоуправления по контролю за качеством предоставления услуг. Постоянная работа жилищной комиссии при главе	Разработка нормативных актов на местном уровне по контролю за качеством предоставления услуг.		2015-2017
Благоустройство территории, охрана окружающей среды			
Благоустройство территорий учреждений культуры	Изготовление и установка металлической изгороди вокруг ДК в сёлах Боровое, Береговое и пос.Прогресс	2000 местн.	2015-2017
Перевод котельных на использование природного газа позволит улучшить условия быта населения, производственной деятельности, снизить уровень оплаты за коммунальные услуги.	Начало газификации сел, строительство газопроводов высокого и низкого давления	35000 областной бюджет	2015-2017
Благоустройство дорог	Ремонт внутрипоселковых дорог в с.Боровое 5,2 км.	30000 обл Мест.	2015-2017
	Ремонт внутрипоселковых дорог в с.Береговое 2 км.	4000 обл. местн.	2015-2017
	Ремонт внутрипоселковых дорог в п.Прогресс	800 обл.	2015-2017
Обеспечение безопасной жизнедеятельности населения	Оформление земельного участка под полигон ТБО и ЖБО в с.Боровое	500 обл.	2015-2017
	Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории поселения	100 Мест бюд-жет	2015-2017
Развитие местного самоуправления			

создать условия для эффективного использования земельных ресурсов	Разработка генерального плана села Боровое и пос.Прогресс	1,5 млн.руб обл., 100 мест.бюдж.	2015-2017
разработка и осуществление комплекса мероприятий по увеличению сбора налогов, поступающих в бюджет сельсовета	Оформление земли в муниципальную собственность Оформление недвижимости в мун.собственность Оформление внутриселковых дорог	300 местн.бюдж. 140 местн.. 1000 обл., местн.	2015-2017 2015-2017
увеличение неналоговых доходов бюджета за счет повышения эффективности использования муниципального имущества	100% заключение договоров найма помещений	-	Весь период
проведение мероприятий по выявлению незарегистрированных объектов недвижимости, принадлежащих физическим лицам, содействие их регистрации и уплате налога на имущество физических лиц	Содействие гражданам в оформление технических паспортов на строения, в получении кадастровых номеров на строения, земельные участки, гос.регистрация собственности. Уплата налогов в полном объёме начисленных текущих платежей Увеличение поступления арендной платы за счёт выявления земельных участков, находящихся в пользовании юридических лиц	Собствен-ные средства граждан	Весь период Весь период

3. Реализуемые на территории Боровского сельсовета программы

В целях решения проблем Боровского сельсовета, требующих программно-целевого метода планирования, длительного срока реализации и носящих межотраслевой и отраслевой характер, предполагается участие сельсовета в федеральных, областных и районных целевых программах, в реализации приоритетных национальных проектов. Для их реализации планируется привлечение средств бюджетов других уровней, а также внебюджетных источников.

3.1 Федеральные целевые программы

- 1. Федеральная целевая программа «Жилище»
- 2. Федеральная целевая программа «Развитие транспортной системы России»
- 3. Федеральная целевая программа «Дети России»
- 3.2 Областные целевые программы

1. Областная целевая программа «Библиотеки Новосибирской области»

3.3 Районные целевые программы

- 1. Целевая программа «Программа жилищного строительства в Новосибирском районе Новосибирской области на 2008-2017 годы»
- 3.4 Приоритетные национальные проекты
 - 1. Приоритетный национальный проект «Здоровье».
 - 2. Приоритетный национальный проект «Образование».
 - 3. Приоритетный национальный проект «Доступное и комфортное жилье – гражданам России».
 - 4. Приоритетный национальный проект «Развитие АПК».

3.5. Основные индикаторы социально-экономического развития муниципального образования на 2015-2017 годы

Показатели развития	Ед. изм.	2015 план	2016 в % к 2013	2017 план	в % к 2014	план	в % к 2015
Численность населения	тыс.чел.	2900	101,0	2900	100,0	2900	100,0
Число прибывших	чел.	80	100,0	85	106,2	100	117,6
Число выбывших	чел.	50	100,0	55	110,0	60	109,0
Ввод в эксплуатацию индивидуальных жилых домов, построенных населением за свой счёт и с помощью кредитов	кв.м. общ. пл.	4600	102,3	4800	104,3	5000	104,2
Перевозки грузов автомобильным транспортом	тыс.тонн	37,7	109,9	41,5	110,1	43,5	104,8
Перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования	тыс.чел.	2091,2	103,8	2174,8	104,0	2258,4	103,8
Оборот розничной торговли, включая общественное питание	млн.руб.	103,0	100,2	105,0	102,0	110,0	104,8
Оборот розничной торговли на душу населения	Руб./чел.	61891	116,8	72300	116,8	82800	114,5
Объём платных услуг населению	млн.руб.	104,7	113,4	118,8	113,5	133,8	112,6
Из общего объёма услуг – объём бытовых услуг	млн.руб.	3,8	102,7	3,9	102,6	4,0	102,6
Объём платных услуг на душу населения	руб./чел.	30941	111,2	34406	111,2	37871	110,1
Инвестиции в основной капитал за счёт всех источников финансирования	млн.руб.	7,2	100,0	7,2	100,0	7,2	100,0
Среднемесячная заработная плата 1 работника (по всем предприятиям)	руб.	10692	110,6	11826	110,6	12960	109,6
Среднедушевые денежные доходы населения	руб.	11866	115,3	13861	116,8	15856	114,4
Собственные доходы местного бюджета, всего	млн.руб.	2,3	100	2,3	100	2,3	100
Уровень обеспеченности собственными доходами бюджета на 1 человека	руб.	840	100	840	100	840	100
Охват детей диспансерным наблюдением	%	100		100		100	
Удельный вес детей, посещающих детские дошкольные учреждения, от общей численности детей дошкольного возраста	%	50		50		50	
Удельный вес детей в возрасте 7-15 лет, обучающихся в общеобразовательных школах, от общей численности данной возрастной категории	%	100		100		100	
Доля детей, охваченных дополнительным образованием (музыкальным, художественным, спортивным и т.п.), в общем кол-ве детей до 18 лет	%	70		70		70	
Ввод в эксплуатацию соц.жилья	кв.м.	0		0		0	
Уровень оплаты населением ЖКУ (от экономически обоснованных затрат)	%	100		100		100	
Стоимость ЖКУ для населения в расчёте на 1 кв.м.	руб.	64,90	109,3	70,94	109,3	76,98	108,5
Кол-во населения, потребляющего питьевую воду, не соответствующую санитарным нормам	% от общего к-ва населения	100		100		100	
Доходы от аренды муниципального имущества и земли	тыс.руб.	664	100	664	100	664	100
Обеспеченность населения домашними телефонами на 100 жителей	ед.	28	100	28	100	28	100
Охват населённых пунктов сетью мобильной связи	%	100		100		100	
Удельный вес освещённых улиц	% от общей протяженности	40		40		100	
Доля учреждений образования, оборудованных:							
- водопроводом	%	100		100		100	
- сливной канализацией	%	100		100		100	
Доля учреждений здравоохранения, оборудованных:							
- сливной канализацией	%	100		100		100	
Доля жилья, оборудованного:							
- сетевым газом	%	20		20		20	
- водопроводом	%	90		90		90	
- сливной канализацией	%	70		70		70	

4. Мониторинг хода реализации среднесрочного плана социально-экономического развития муниципального образования:

Мониторинг контроля и исполнения плана СЭР							
№ п/п	стратегические направления развития	Всего мер	Из них				
			вп	ур	ир	пр	нв
Итого:							
Итого в %							

4.1. Методики мониторинга хода реализации плана.

Примечание: вп – выполненные; Ур – успешно реализуемые; нр – нормально реализуются; пр – плохо реализуются; нв – невыполнимые.

Периодичность сбора информации – один раз в год.

Отчет старшего бухгалтера администрации перед депутатами о выполнении основных мероприятий 2 раза в год.

5. Оценка эффективности социально-экономических последствий реализации Программы

В соответствии с поставленными целями и задачами ежегодно, а также по окончании каждого из этапов реализации

Индикаторы	Единица измерения
1. Среднемесячные денежные доходы на душу населения	рублей
2. Среднемесячная заработная плата	рублей
3. Покупательная способность средней заработной платы (отношение заработной платы к величине прожиточного минимума для трудоспособного населения)	%
4. Общий коэффициент естественного прироста (убыли) населения	
5. Уровень общей занятости населения (отношение численности экономически активного населения за вычетом численности безработных, к численности экономически активного населения)	%
6. Обеспеченность жильем	кв.м на душу населения
7. Охват детей дошкольного возраста дошкольными учреждениями (отношение численности детей, посещающих дошкольные учреждения, к численности детей в дошкольном возрасте)	%
8. Обеспеченность телефонной связью	количество аппаратов на 100 человек
9. Бюджетная обеспеченность населения за счет налоговых и неналоговых доходов	рублей на душу населения
10. Отношение суммы налоговых и неналоговых доходов бюджета к общей сумме доходов консолидированного бюджета	%
11. Урожайность зерновых культур во всех категориях хозяйств в весе после доработки с одного гектара убранный площади	ц/га
12. Продуктивность коров во всех категориях хозяйств	кг на 1 корову
13. Количество тракторов и комбайнов	штук на 100 га пашни
14. Прирост объема продукции в промышленности	%
15. Прирост объема инвестиций в основной капитал	%
16. Прирост численности занятых в малом предпринимательстве	%

6. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации.

Общее руководство и контроль за ходом реализации программы осуществляет коллегия муниципального образования.

Механизм реализации Программы базируется на комплексных организационных, экономических, административных мер, необходимых для достижения поставленных задач и целевых макроэкономических индикаторов.

Будет проводиться ежемесячный мониторинг реализации Программы. Механизм реализации Программы определяется Планом действия муниципального образования на очередной год.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с.Боровое № 136
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТОИМОСТИ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ НА 2015 ГОД

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (в редакции Федерального закона от 25.11.2009 № 270-ФЗ), от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 03.11.2010 № 286-ФЗ) и Уставом Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, с учетом уровня инфляции ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить с 01.01.2015 стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в том числе для реабилитированных лиц, на территории Боровского сельсовета согласно приложению № 1.
- 2. Утвердить с 01.01.2015 года стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего (погибшего), не имеющего супру-

программы собираются и анализируются качественные и количественные результаты ее выполнения.

В качестве основных индикаторов изменения социально-экономического положения муниципального образования в результате реализации программных мероприятий используются следующие показатели:

Система индикаторов социально-экономического развития сельского поселения

Координация исполнения программных мероприятий, включая мониторинг их реализации, оценка результативности, содействие решению спорных (конфликтных) ситуаций осуществляется контрольным органом муниципального образования – ревизионной комиссией.

Непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий, осуществляют ответственные исполнители.

Подготовка отчетов о реализации программы, внесение предложений в орган местного самоуправления по корректировке программы возлагается на заместителя главы по финансам.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с.Боровое № 137
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ НА 2015 ГОД

В соответствии со статьёй 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 11 «Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме», утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, рассмотрев предложенные расчёты стоимости платы и перечни работ и услуг по содержанию многоквартирных домов на территории Боровского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Установить с 01.07.2015 года для нанимателей жилых помещений по договору социального найма государственного и муниципального жилищного фонда и для собственников жилых помещений, которые в установленном порядке не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, размер платы за содержание общего имущества многоквартирного дома всего - 17,44 руб./кв.м., в том числе:

- а) содержание и текущий ремонт общего имущества - 3,03 руб./кв.м.
- б) сбор и вывоз твердых бытовых отходов - 2,86 руб./кв.м.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с.Боровое 29.12.2014 № 140
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ЭКСПЕРТНОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ АДМИНИСТРАЦИИ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ, НАПРАВЛЕННЫХ ГРАЖДДАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСА «РОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ИНИЦИАТИВА»

Во исполнение на территории Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Указа Президента Российской Федерации от 04.03.2013 № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием

интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить прилагаемое «Положение об экспертной рабочей группе администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по рассмотрению общественных инициатив, направленных

гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива».

2. Утвердить Состав экспертной рабочей группы по рассмотрению общественных инициатив.

Глава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В.А.Королев

**Приложение № 1
к постановлению администрации
Боровского сельсовета
от 29.12.2014 № 140**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ АДМИНИСТРАЦИИ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО РАССМОТРЕНИЮ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ, НАПРАВЛЕННЫХ ГРАЖДАНАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНТЕРНЕТ–РЕСУРСА «РОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ИНИЦИАТИВА»**

I. Общие положения

1. Экспертная рабочая группа Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (далее - рабочая группа), создана в целях обеспечения развития и укрепления гражданского общества, защиты прав человека и гражданина, участия граждан в управлении делами государства в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 04.03.2013 N 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива».

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется «Правилами рассмотрения общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива», утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 04.03.2013 № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (далее - Правила), правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, Уставом Боровского сельсовета, муниципальными правовыми актами Боровского сельсовета, а также настоящим Положением.

II. Задачи и права рабочей группы

1. Задачами рабочей группы являются:

1.1. Рассмотрение общественных инициатив, поступивших от некоммерческой организации, уполномоченной на осуществление функций, предусмотренных Правилами, Фонда развития информационной демократии и гражданского общества «Фонд информационной демократии» (далее - уполномоченная некоммерческая организация).

1.2. Проведение экспертизы общественных инициатив, поступивших от уполномоченной некоммерческой организации.

1.3. Принятие решения о целесообразности разработки проекта соответствующего нормативного правового акта и (или) об иных мерах по реализации данной инициативы.

1.4. Уведомление уполномоченной некоммерческой организации в электронном виде о рассмотрении общественной инициативы и мерах по ее реализации.

2. В целях наиболее полной и квалифицированной оценки целесообразности разработки проекта соответствующего нормативного правового акта и (или) принятия иных мер по реализации данной инициативы рабочая группа вправе:

2.1. Запрашивать у уполномоченной некоммерческой организации, исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций информацию, необходимую для реализации своих полномочий.

2.2. Привлекать научные и научно-исследовательские организации для формирования экспертной оценки.

2.3. Приглашать на заседание рабочей группы представителей исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, представителей органов местного самоуправления, иных органов и организаций, средств массовой информации и общественности.

III. Организация деятельности рабочей группы

1. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Рабочая группа состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов рабочей группы.

3. Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости (по мере поступления от уполномоченной некоммерческой организации общественных инициатив).

5. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

6. Заседания рабочей группы ведет ее председатель или, по его поручению, заместитель председателя.

7. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих членов рабочей группы. При равенстве голосов голос председателя решающим.

8. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместителем председателя рабочей группы и секретарем.

9. По результатам рассмотрения общественной инициативы рабочая группа в срок, не превышающий двух месяцев со дня проведения заседания, готовит экспертное заключение и решение о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы, которое подписывается председателем рабочей группы.

10. Информация о рассмотрении общественной инициативы и мерах по ее реализации направляется секретарем рабочей группы в электронном виде уполномоченной некоммерческой организации для размещения на интернет-ресурсе в течение семи рабочих дней со дня подписания председателем рабочей группы экспертного заключения и решения рабочей группы.

11. Экспертное заключение и решение о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы направляется секретарем рабочей группы в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня подписания председателем рабочей группы экспертного заключения и решения рабочей группы, в соответствующий орган государственной власти Новосибирской области, в компетенцию которого входят вопросы, рассмотренные рабочей группой.

**Приложение № 2
к постановлению администрации
Боровского сельсовета
от 29.12.2014 № 140**

СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЫ

Козырева Г.С. - председатель рабочей группы
Звягина Н.Н. - заместитель председателя рабочей группы
Максынова И.И. - секретарь рабочей группы
Члены комиссии:
1. Звягина В.Н. – заместитель главы Боровского сельсовета

2. Двинских С.В. – председатель Совета ветеранов
3. Меньшикова Е.А. – депутат Совета депутатов Боровского сельсовета
4. Лукусова И.Н. – депутат Совета депутатов Боровского сельсовета

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Боровое

29.12.2014

№ 141

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СОХРАННОСТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

В целях оптимизации, повышения качества проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Боровского сельсовета, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент осуществления муниципального контроля за обеспечением сохран-

ности автомобильных дорог местного значения (Приложение)

2. Разместить административный регламент на официальном сайте муниципального образования и опубликовать в газете «Приобская правда».

3. Постановление администрации от 13.05.2014 № 53 отменить.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на Звягину В.Н., зам. главы.

Глава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В.А.Королев

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации от 29.12.2014 № 141

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СОХРАННОСТИ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения (далее - административный регламент) устанавливает требования к порядку осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Боровского сельсовета (далее - муниципальный дорожный контроль), состав, последовательность и сроки выполнения административных

процедур (действий), порядок и формы контроля за осуществлением муниципального дорожного контроля, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляющей муниципальный дорожный контроль, а также ее должностных лиц.

1.2. Наименование муниципального контроля - муниципальный дорожный контроль.

1.3. Муниципальный дорожный контроль проводится в форме проверок (плановых и внеплановых) соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями (далее - субъекты проверок), требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения.

1.4. Муниципальный дорожный контроль осуществляет администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация).

1.5. Муниципальный дорожный контроль осуществляется в соответствии с:

Федеральным от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, N 202);
Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета», 2007, N 254);
Федеральным от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 2008, N 266);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, N 28);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрировано в Минюсте РФ 13.05.2009 N 13915; «Российская газета», 2009, N 85);
Законом Новосибирской области от 01.10.2013 N 364-ОЗ «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Новосибирской области» («Ведомости Законодательного Собрания Новосибирской области», N 47, 04.10.2013);
1.6. Предметом муниципального дорожного контроля является соблюдение субъектами проверок требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения.

1.7. При осуществлении мероприятий по муниципальному дорожному контролю должностные лица администрации, уполномоченные на осуществление муниципального дорожного контроля (далее - должностные лица администрации), имеют право:

- осуществлять мероприятия, входящие в предмет проверки, в пределах предоставленных полномочий;
- получать от субъекта проверки информацию, которая относится к предмету проверки;
- обращаться в органы внутренних дел за содействием в пресечении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального дорожного контроля, а также в установлении (выявлении) лиц, виновных в нарушении требований действующего законодательства;
- привлекать к проведению проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектами проверки, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;
- взаимодействовать с органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок, с саморегулируемыми организациями по вопросам защиты прав их членов при осуществлении муниципального дорожного контроля.

1.8. При осуществлении мероприятий по муниципальному дорожному контролю должностные лица администрации обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований федеральных законов, законов Новосибирской области и муниципальных правовых актов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения;
- соблюдать действующее законодательство, муниципальные правовые акты Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, права и законные интересы субъектов проверок;
- проводить проверку на основании распоряжением главы администрации о проведении проверки в соответствии с ее назначением;
- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения главы администрации;
- не препятствовать субъекту проверки (его уполномоченному представителю) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- представлять субъекту проверки (его уполномоченному представителю), присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- знакомить субъекта проверки (его уполномоченного представителя) с результатами проверки;
- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников

истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами проверок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- не требовать от субъекта проверки документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе субъекта проверки (его уполномоченного представителя) ознакомить с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, при отсутствии журнала учета проверок осуществлять соответствующую запись в акте проверки.

1.9. Субъекты проверок при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от должностных лиц администрации информацию, которая относится к предмету проверки;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц администрации;

- обжаловать действия (бездействие) администрации, должностных администрации, повлекшие за собой нарушение прав субъекта проверки при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации; привлекать уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новосибирской области к участию в проверке; осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

1.10. Субъекты проверок при проведении проверок обязаны:

- представлять должностным лицам, проводящим проверку, необходимые документы;

- обеспечивать присутствие руководителей или иных должностных лиц юридических лиц; присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченных представителей (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц);

- не препятствовать осуществлению должностными лицами администрации муниципального дорожного контроля; исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

1.11. Результатом осуществления муниципального дорожного контроля является акт проверки и принятие мер при выявлении нарушений требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения.

2. Требования к порядку осуществления муниципального дорожного контроля

2.1. Сведения о месте нахождения, графике работы и номерах контактных телефонов администрации приводятся в приложении 1 и размещаются на официальном сайте администрации (<http://www/admborovoe.ru>).

Для получения информации об осуществлении муниципального дорожного контроля, сведений о ходе осуществления муниципального дорожного контроля субъекты проверок и иные заинтересованные лица (далее - заявители) обращаются в администрацию.

2.2. Информация по вопросам осуществления муниципального дорожного контроля, сведения о ходе осуществления муниципального дорожного контроля предоставляются заявителям в устной (лично или по телефону) или письменной форме, в том числе в электронной форме.

При ответах по телефону должностные лица администрации подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности принявшего телефонный звонок.

При обращении за информацией заявителя лично должностные лица администрации обязаны принять его в соответствии с графиком работы. Продолжительность приема при личном обращении - 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 20 минут.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, должностное лицо администрации, осуществляющее устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

Письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично или посредством почтового отправления, обращения в электронной форме о предоставлении информации по вопросам осуществления муниципального дорожного контроля, сведений о ходе осуществления муниципального дорожного контроля. Письменное обращение регистрируется в день поступления в администрацию.

При обращении за информацией в письменной форме посредством почтового отправления ответ направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

При обращении за информацией по электронной почте, с использованием федеральной государственной инфор-

мационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)), ответ направляется по адресу электронной почты, указанному в обращении, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

При направлении запроса государственным органам, другим органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов должностные лица администрации вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения.

В письменном ответе на обращение указывается фамилия и номер телефона исполнителя.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица (наименование юридического лица), направившего обращение, и почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если текст обращения в письменной форме не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте письменного обращения содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо администрации вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в одно и то же структурное подразделение администрации или одному и тому же должностному лицу администрации. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

2.3. В помещениях администрации предусматриваются места для информирования заявителей и заполнения документов.

Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды содержат информацию по вопросам осуществления муниципального дорожного контроля:

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по осуществлению муниципального дорожного контроля; образцы заполнения документов; справочную информацию о должностных лицах администрации, графике работы, номерах телефонов, адресе электронной почты;

текст административного регламента с приложениями.

2.4. Срок проведения плановых и внеплановых проверок (документарных или выездных) при осуществлении муниципального дорожного контроля не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года.

2.5. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой администрации, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на 15 часов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Осуществление муниципального дорожного контроля предусматривает выполнение следующих административных процедур:

подготовка и утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок;

принятие решения о проведении проверки и подготовка к проведению проверки;

проведение проверки и составление акта проверки;

принятие мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки.

осуществления муниципального дорожного контроля представлена в приложении 2.

3.1. Подготовка и утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры

по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является требование Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

3.1.2. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатывается по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей» (приложение 3).

Подготовленный проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется ответственным должностным лицом администрации в прокуратуру Новосибирского района.

3.1.3 Администрация рассматривает предложения прокуратуры Новосибирского района и по итогам их рассмотрения до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, распоряжением главы администрации утверждает ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и направляет его в прокуратуру Новосибирского района .

3.1.4. Ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте администрации и (или) опубликования в газете «Приобская правда».

3.1.5. Результатом административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок является утвержденный главой администрации ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.1.6. Срок административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.2. Принятие решения о проведении проверки и подготовка к проведению проверки

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении плановой проверки и подготовке к проведению плановой проверки являются ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.2.2. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении внеплановой проверки и подготовке к проведению внеплановой проверки является:

3.2.2.1. Истечение срока исполнения субъектом проверки ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения.

3.2.2.2. Поступление в администрацию обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в 2.2, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.2.4. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения Главы администрации о проведении проверки.

Подготовку к проведению проверки (плановой, внеплановой) осуществляют должностные лица администрации, ответственные за организацию проведения проверки.

Не позднее 14 дней до дня проведения плановой проверки, указанной в ежегодном плане, специалист администрации, ответственный за организацию проведения проверки (далее - специалист, ответственный за организацию проверки), осуществляет в течение трех рабочих дней подготовку проекта распоряжения Главы администрации:

о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя - в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ Минэкономразвития РФ) (приложение 5); о проведении плановой проверки соблюдения физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения - по образцу согласно приложению 6.

Проект распоряжения Главы администрации о проведении плановой проверки подписывается главой администрации в течение трех рабочих дней со дня его передачи на подпись.

3.2.5. Внеплановая выездная проверка по месту осуществления деятельности юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей осуществляется должностными лицами администрации по основаниям, указанным в 2.2, после согласования с органами прокуратуры на основании распоряжения Главы администрации о проведении внеплановой проверки.

В день истечения срока, указанного в подпункте 3.2.2.1, поступления в администрацию обращений и заявлений, указанных в подпункте 3.2.2.2, специалист, ответственный за организацию проверки, осуществляет подготовку и обеспечивает согласование распоряжения Главы администрации о проведении внеплановой проверки.

В день подписания распоряжения Главы администрации о проведении внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя специалист, ответственный за организацию проверки, в целях согласования ее проведения представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъекта проверки заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ (далее - заявление) (приложение 7). К заявлению прилагается копия распоряжения Главы администрации о проведении внеплановой выездной проверки и документы, содержащие сведения, послужившие основанием для ее проведения.

3.2.6. При получении решения прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя должностные лица администрации осуществляют мероприятия по ее подготовке.

При получении решения прокурора или его заместителя об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя специалистом, ответственным за организацию проверки, в течение одного дня осуществляется подготовка распоряжения Главы администрации об отмене распоряжения Главы администрации о проведении проверки.

3.2.7. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей являются обстоятельства, указанные в 2.2, и (или) обнаружение нарушений требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения, то в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер должностные лица администрации приступают к проведению внеплановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей незамедлительно с извещением органов прокуратуры в течение 24 часов о проведении мероприятий по муниципальному дорожному контролю посредством направления следующих документов:

заявления;

копии распоряжения Главы администрации о проведении внеплановой выездной проверки;

документов, содержащих сведения, послужившие основанием для проведения проверки.

3.2.8. Должностные лица администрации уведомляют субъект проверки о проведении проверки посредством направления копии распоряжения Главы администрации о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или любым доступным способом:

при проведении плановой проверки - не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения; при проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в абзаце третьем 2.2, - не менее чем за 24 часа до начала ее проведения.

3.2.9. Если в результате деятельности субъекта проверки причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление субъекта проверки о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.2.10. Результатом административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки является распоряжение Главы администрации о проведении проверки либо распоряжение Главы администрации об отмене распоряжения о проведении внеплановой проверки.

3.2.11. Срок административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки составляет 14 рабочих дней.

3.3. Проведение проверки и составление акта проверки

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки является распоряжение Главы администрации о проведении проверки.

3.3.2. Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Проверка проводится уполномоченными должностными лицами администрации, указанными в распоряжении Главы администрации.

3.3.3. Документарная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения управления.

В процессе проведения документарной проверки должностным лицом администрации в первую очередь рассматриваются документы проверяемого субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении администрации, акты предыдущих проверок и иные документы о результатах осуществления муниципального дорожного контроля в отношении этого субъекта проверки.

3.3.4. Если достоверность сведений, имеющихся в распоряжении администрации, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения, должностное лицо администрации направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу

су прилагается заверенная копия распоряжения о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъекты проверок обязаны направить в администрацию указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки и печатью (при ее наличии), а также в электронной форме.

3.3.5. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении администрации документах и (или) полученным в ходе проверки, информация об этом направляется субъекту проверки с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме.

3.3.6. Если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений субъекта проверки установлены признаки нарушения требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения, должностное лицо администрации

проводит выездную проверку на основании распоряжения Главы администрации о проведении выездной проверки, подготовка которого осуществляется в соответствии с подпунктом 3.2.5.

3.3.7. Выездная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения (жительства) и (или) по месту фактического осуществления деятельности субъекта проверки.

3.3.8. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом администрации, обязательного ознакомления субъекта проверки (его уполномоченного представителя) с приказом Главы администрации о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих проверку должностных лиц администрации, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

Копия распоряжения Главы администрации о проведении проверки вручается под роспись должностным лицом администрации субъекту проверки (его уполномоченному представителю) одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

По результатам проверки, непосредственно после ее завершения, должностное лицо администрации составляет в двух экземплярах акт проверки органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ (приложение 8) (далее - акт проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя

3.3.9. Если для составления акта проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя необходимо получить заключения по результатам проведенных специальных расследований, экспертиз, акт проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя либо акта проверки физического лица составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

3.3.10. К акту проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя прилагаются материалы, документы или их копии, связанные с проверкой, в том числе информация, объяснения и пояснения (далее - документы и материалы) субъекта проверки.

3.3.11. В день составления акта проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя должностным лицом администрации по результатам проведения проверки в журнале учета проверок, находящемся у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, производится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании юридических лиц или фамилии, имени, отчестве индивидуальных предпринимателей, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, о выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц администрации, их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в акте проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя делается соответствующая запись.

3.3.12. Акт проверки юридического лица и индивидуально-го предпринимателя либо акт проверки физического лица вместе с прилагаемыми к нему документами и материалами регистрируется журнале регистрации актов проверок администрации (Приложение 9)

3.3.13. Один экземпляр акта проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя с копиями приложений вручается субъекту проверки (его уполномоченному представителю) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом.

При отсутствии субъекта проверки (его уполномоченного представителя), а также в случае отказа субъекта проверки дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя он направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле управления.

3.3.14. При отказе субъекта проверки (его уполномоченного представителя) от получения для ознакомления акта проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя на обоих экземплярах акта проверки должностные лица администрации делают надпись «от получения для ознакомления с актом проверки отказался» с указанием должности, фамилии, имени, отчества субъекта проверки (его уполномоченного представителя) и удостоверяют ее своей подписью.

3.3.15. Акт проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя считается полученным субъектом проверки: с момента его вручения субъекту проверки под расписку; в день его получения субъектом проверки, если он направлен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.3.16. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки.

3.3.17. Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя вправе представить в администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию.

3.3.18. Результатом исполнения административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки является акт проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя и вручение (направление) его субъекту проверки.

3.3.19. Общий срок исполнения административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки составляет 54 рабочих дня при условии, что срок проведения каждой проверки (документарной или выездной) не может превышать 20 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

3.4. Принятие мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки является акт проверки, в котором отражены выявленные нарушения субъектом проверки требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Новосибирской области, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, обязаны:

в день составления акта проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя либо акта проверки физического лица выдать предписание субъекту проверки об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами; принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению субъектов проверки, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.4.3. О мерах, принятых для выполнения предписания, субъект проверки должен сообщить в администрацию в установленный таким предписанием срок.

3.4.4. При непредставлении субъектом проверки в установленные сроки информации об устранении нарушений должностное лицо администрации рассматривает и устанавливает:

возможность продления сроков устранения нарушений в случае наличия уважительных причин, не позволивших в установленные сроки устранить нарушения; наличие основания для привлечения виновных лиц к административной ответственности за неисполнение предписания.

3.4.5. Продление сроков устранения нарушений возможно при наличии ходатайства субъекта проверки с изложением причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, и подтверждением принятых к устранению мер.

3.4.6. В течение пяти рабочих дней должностное лицо администрации при наличии оснований для возбуждения административного производства направляет материалы на рассмотрение должностному лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении.

3.4.7. Результатом административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности

субъекта проверки является принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по устранению выявленных нарушений требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения и привлечению субъектов проверки, допустивших нарушения, к ответственности.

3.4.8. Срок административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки составляет один рабочий день - для выдачи предписания, пять рабочих дней - для направления материалов на рассмотрение должностному лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального дорожного контроля

4.1. Контроль за осуществлением муниципального дорожного контроля осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов и положений административного регламента и контроля полноты и качества осуществления муниципального дорожного контроля.

4.2. Текущий контроль осуществляется должностными лицами администрации путем проведения ежедневного анализа соблюдения и исполнения специалистами администрации управления законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и положений административного регламента.

4.3. Контроль полноты и качества осуществления муниципального дорожного контроля включает проведение проверок, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц администрации.

4.3.1. Для проведения проверки распоряжением Главы администрации создается комиссия.

4.3.2. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

4.3.3. При проведении внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя информация о результатах проверки направляется заявителю по почте в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

4.3.4. Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения об их устранении.

Акт проверки подписывается всеми членами комиссии.

4.3.5. При выявлении нарушений по результатам проведения проверок виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности.

4.4. Для осуществления контроля за осуществлением муниципального дорожного контроля граждане, их объединения и организации имеют право направлять в администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями и рекомендациями по совершенствованию качества и порядка осуществления муниципального дорожного контроля.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц

5.1. Заявители вправе обжаловать решения, действия (бездействия) администрации, должностных лиц администрации в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившее обращение заявителя об обжаловании решений, действий (бездействия) администрации, должностных лиц администрации.

5.3. Требования к порядку подачи жалобы: жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию или устно в ходе проведения личного приема; жалоба на решения, принятые Главой администрации, подается Главе администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Глава администрации); жалоба на действия (бездействия) иных должностных лиц подается главе администрации. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Письменная жалоба должна содержать: наименование органа, осуществляющего муниципальный дорожный контроль; наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица администрации, решения, действия (бездействия) которого обжалуются; фамилию, имя, отчество (наименование) заявителя, подающего жалобу, его место жительства (место нахождения), почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ; сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействиях); доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием); подпись заявителя или его представителя (печать - при наличии) и дату. Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие его доводы, изложенные в жалобе, или их копии. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба заявителя регистрируется в день поступления и рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации в администрации.

5.7. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. Если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу, с согласия заявителя, может быть дан устно в ходе личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований, о чем не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (способом, указанным заявителем в жалобе лично, по почте или электронной почтой).

5.9. Если текст жалобы в письменной форме не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение пяти дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо администрации вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и со-

общить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом. Если в тексте жалобы ставится вопрос об обжаловании судебного решения, жалоба возвращается заявителю в течение семи дней со дня ее регистрации с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения. Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо администрации, которому направлена жалоба, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись одному и тому же должностному лицу администрации. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу. Если в письменной жалобе не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего жалобу, почтовый адрес (адрес местонахождения), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в тексте жалобы содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Приложение 1. ИНФОРМАЦИЯ о месте нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов, адресе электронной почты администрации

Приложение 1 к административному регламенту осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения

ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ, НОМЕРАХ КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНОВ, АДРЕСЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

№ п.	Наименование	Место нахождения	График работы	Номера справочных телефонов, адрес электронной почты
1	2	3	4	5
1	Администрация Боровского сельсовета	630524, НСО, Новосибирский район, с.Боровое, ул.Советская, 27	8,30-17.00 Пятница: 8.30-16.00 Перерыв на обед с 13.00 до 14.00	2958243 2958702 selsovet_bor@mail.ru

Приложение 2. БЛОК-СХЕМА осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения

Приложение 2 к административному регламенту осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения

БЛОК-СХЕМА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СОХРАННОСТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ



Приложение 3. ТИПОВАЯ ФОРМА ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Приложение 3 к административному регламенту осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения

(наименование органа муниципального контроля) УТВЕРЖДЕН

(фамилия, инициалы и подпись руководителя) от _____ 20г. М. П.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ НА 20__ ГОД

	Наименование юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения)
места нахождения ЮЛ	(1) Адреса
места жительства ИП	
мест фактического осуществления деятельности ЮЛ,	
места нахождения объектов (2)	
	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)
	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
	Цель проведения проверки
дата государственной регистрации ЮЛ, ИП	Описание проведения проверки
дата окончания последней	
дата начала осуществления ЮЛ, ИП деятельности в	
иные основания в соответствии с федеральным законом	
(3)	Дата начала проведения проверки (4)
рабочих дней	Срок проведения плановой проверки
рабочих часов	Форма проведения проверки (документарная, выездная,
Где МСЭ и МСЭП	
	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно

Примечания:
(1) Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, дополнительно указывается их наименование.
(2) Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, дополнительно указывается их место нахождения.
(3) Указывается ссылка на положения федерального закона, устанавливающего основания проведения плановой проверки.
(4) Указывается календарный месяц начала проведения проверки.

Приложение 4. ОБРАЗЕЦ ежегодного плана проведения плановых проверок соблюдения физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов города...
Приложение 4 к административному регламенту осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения
ОБРАЗЕЦ ежегодного плана проведения плановых проверок соблюдения физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, требований федеральных законов, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения
(наименование органа муниципального контроля)
УТВЕРЖДЕН
(фамилия, инициалы и подпись руководителя) от 20г. М. П.

Характеристики автомобильной дороги				Цель проведения проверки	Основани е проведен ия проверки	Срок проведения плановой проверки		Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)
местонахождение	идентификационный номер	протяженность, км	категория			дата начала проведения проверки	дата окончания проведения проверки	

Приложение 5. РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ) органа муниципального контроля о проведении проверки (плановой/внеплановой, документарной/выездной) юридического лица, индивидуального предпринимателя от ...
Приложение 5 к административному регламенту осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения
(наименование органа муниципального контроля)
РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ) органа муниципального контроля о проведении проверки (плановой/внеплановой, документарной/выездной) юридического лица, индивидуального предпринимателя от «__» ____ 20__ г. N ____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)
2. Место нахождения: _____

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место (-а) фактического осуществления им деятельности)
3. Назначить лицом (-ми), уполномоченным (-ми) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (-ых) на проведение проверки)
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или)наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
5. Установить, что: _____

настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
а) в случае проведения плановой проверки: ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
б) в случае проведения внеплановой выездной проверки: реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;
реквизиты распоряжения (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена немедленно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;
задачами настоящей проверки являются: _____

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по обеспечению безопасности государства;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.
7. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с «__» ____ 20__ г.
Проверку окончить не позднее «__» ____ 20__ г.
8. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора),

осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя (подпись, заверенная печатью) руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (распоряжения), контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Приложение 6. ЗАЯВЛЕНИЕ о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя
Приложение 6 к административному регламенту осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения
В _____
(наименование органа прокуратуры) от _____
(наименование органа муниципального контроля с указанием юридического адреса)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О СОГЛАСОВАНИИ ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ С ОРГАНОМ ПРОКУРАТУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

1. В соответствии со Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении _____

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица / фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика) осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: _____

2. Основание проведения проверки: _____

(ссылка на положение Федерального от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложение 7. АКТ ПРОВЕРКИ органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя N _____

Приложение 7 к административному регламенту осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения
(наименование органа муниципального контроля) «__» ____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя N _____
По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____ (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)) была проведена _____ проверка в отношении: индивидуального предпринимателя)
Дата и время проведения проверки:

Наименование показателя	к о д стро - ки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные б ю д ж е т н ы е назначения	Исполнено	Неисполнен- ные назначе- ния	% ис- полне- ния
1	2	3	4	5	6	7
Доходы бюджета - Всего	10	000 8 50 00000 00 0000 000	27 806 300.00	25 501 920.80	2 304 379.20	91.7

Налог на доходы физиче-ских лиц с доходов, ис-точником которых является налоговый агент, за исклю-чением доходов, в отноше-нии которых исчисление и уплата налога осущест-вляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Рос-сийской Федерации		182 1 01 02010 01 0000 110	10 268 000,00	9 992 888,92	275 111,08	97,3
Налог на доходы физиче-ских лиц с доходов, полу-ченных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрирован-ными в качестве индивиду-альных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адво-катов, учредивших адво-катские кабинеты и других лиц, занимающихся част-ной практикой в соответ-ствии со статьёй 227 Нало-гового кодекса Российской Федерации		182 1 01 02020 01 0000 110	13 250,00	13 221,30	28,70	99,8
Налог на доходы физиче-ских лиц с доходов, полу-ченных физическими лицами в соответствии со статьёй 228 Налогового Кодекса Российской Феде-рации		182 1 01 02030 01 0000 110	303 200,00	291 228,13	11 971,87	96,1
Единый сельскохозяй-ственный налог		182 1 05 03010 01 0000 110	2 500,54	2 433,50	67,04	97,3
Налог на имущество фи-зических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообло-жения, расположенным в границах поселений		182 1 06 01030 10 0000 110	813 300,00	813 289,73	10,27	100,0
Земельный налог, взимае-мый по ставкам, установ-ленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 ста-тьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, рас-положенным в границах поселений		182 1 06 06013 10 0000 110	1 314 000,00	1 313 510,09	489,91	100,0
Земельный налог, взимае-мый по ставкам, установ-ленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 ста-тьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, рас-положенным в границах поселений		182 1 06 06023 10 0000 110	5 359 000,00	4 727 333,26	631 666,74	88,2
Земельный налог (по обя-зательствам, возникшим до 1 января 2006 года), моби-лизуемый на территориях поселений		182 1 09 04053 10 0000 110	-	-524,60	-	-
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, госу-дарственная собственность на которые не разграниче-на и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение до-говоров аренды указанных земельных участков		444 1 11 05013 10 0000 120	5 460 500,00	4 164 128,74	1 296 371,26	76,3
Прочие поступления от ис-пользования имущества, находящегося в собствен-ности поселений (за ис-ключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учрежде-ний, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		555 1 11 09045 10 0000 120	99 500,00	-	99 500,00	-
Прочие доходы от компен-сации затрат бюджетов по-селений		555 1 13 02995 10 0000 130	189 400,00	189 400,00	-	100,0
Доходы от продажи зе-мельных участков, госуда-рственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений		444 1 14 06013 10 0000 430	437 000,00	436 935,07	64,93	100,0
Невыясненные поступле-ния, зачисляемые в бюдже-ты поселений		555 1 17 01050 10 0000 180	-	11 437,20	-	-
Прочие субсидии бюдже-там поселений		555 2 02 02999 10 0000 151	1 520 000,00	1 520 000,00	-	100,0
Субвенции бюджетам по-селений на осуществле-ние первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные ко-миссариаты		555 2 02 03015 10 0000 151	186 400,00	186 400,00	-	100,0
Субвенции бюджетам по-селений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Фе-дерации		555 2 02 03024 10 0000 151	100,00	100,00	-	100,0

Межбюджетные транс-ферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнитель-ных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня		555 2 02 04012 10 0000 151	1 488 149,46	1 488 149,46	-	100,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений		555 2 02 04999 10 0000 151	150 000,00	149 990,00	10,00	100,0
Прочие безвозмездные по-ступления в бюджеты по-селений		555 2 07 05030 10 0000 180	202 000,00	202 000,00	-	100,0

Форма 0503117 с.2

2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	К о д стро-ки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержден-ные бюджет-ные назначе-ния	Исполнено	Неисполнен-ные назначе-ния	% испол-нения
1	2	3	4	5	6	7
Расходы бюджета - всего	200		28 106 300,00	26 845 584,47	1 260 715,53	95,5
Функционирование выс-шего должностного лица субъекта Российской Фе-дерации и муниципального образования		555 0102	464 300,00	464 300,00	-	100,0
Глава администрации		555 0102 5500111	464 300,00	464 300,00	-	100,0
Фонд оплаты труда госу-дарственных (муниципаль-ных) органов и взносы по обязательному социальню-му страхованию		555 0102 5500111 121	464 300,00	464 300,00	-	100,0
Расходы		555 0102 5500111 121 200	464 300,00	464 300,00	-	100,0
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		555 0102 5500111 121 210	464 300,00	464 300,00	-	100,0
Зароботная плата		555 0102 5500111 121 211	356 605,00	356 605,00	-	100,0
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0102 5500111 121 213	107 695,00	107 695,00	-	100,0
Функционирование за-конодательных (пред-ставительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образова-ний		555 0103	416 600,00	416 600,00	-	100,0
Функционирование законо-дательных органов власти		555 0103 5500211	416 600,00	416 600,00	-	100,0
Фонд оплаты труда госу-дарственных (муниципаль-ных) органов и взносы по обязательному социальню-му страхованию		555 0103 5500211 121	416 600,00	416 600,00	-	100,0
Расходы		555 0103 5500211 121 200	416 600,00	416 600,00	-	100,0
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		555 0103 5500211 121 210	416 600,00	416 600,00	-	100,0
Зароботная плата		555 0103 5500211 121 211	319 970,00	319 970,00	-	100,0
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0103 5500211 121 213	96 630,00	96 630,00	-	100,0
Функционирование Пра-вительства Российской Федерации, высших ис-полнительных органов государственной власти субъектов Российской Фе-дерации, местных админи-страций		555 0104	4 088 004,00	4 072 684,18	15 319,82	99,6
Расходы на выплаты по оплате труда государствен-ных органов Мочищенского сельсовета		555 0104 5500311	3 020 640,00	3 020 639,84	0,16	100,0
Фонд оплаты труда госу-дарственных (муниципаль-ных) органов и взносы по обязательному социальню-му страхованию		555 0104 5500311 121	3 020 640,00	3 020 639,84	0,16	100,0
Расходы		555 0104 5500311 121 200	3 020 640,00	3 020 639,84	0,16	100,0
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		555 0104 5500311 121 210	3 020 640,00	3 020 639,84	0,16	100,0
Зароботная плата		555 0104 5500311 121 211	2 320 000,00	2 319 999,84	0,16	100,0
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0104 5500311 121 213	700 640,00	700 640,00	-	100,0
Расходы на обеспечение функций государственных органов Мочищенского сельсовета		555 0104 5500319	1 067 264,00	1 051 944,34	15 319,66	98,6
Закупка товаров, ра-бот, услуг в сфере и н ф о р м а ц и о н н о -коммуникационных техно-логий		555 0104 5500319 242	118 104,00	118 103,95	0,05	100,0
Расходы		555 0104 5500319 242 200	118 104,00	118 103,95	0,05	100,0
Оплата работ, услуг		555 0104 5500319 242 220	118 104,00	118 103,95	0,05	100,0
Услуги связи		555 0104 5500319 242 221	118 104,00	118 103,95	0,05	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обе-спечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5500319 244	844 560,00	829 409,63	15 150,37	98,2
Расходы		555 0104 5500319 244 200	622 930,00	607 781,07	15 148,93	97,6
Оплата работ, услуг		555 0104 5500319 244 220	622 930,00	607 781,07	15 148,93	97,6
Коммунальные услуги		555 0104 5500319 244 223	324 000,00	308 909,00	15 091,00	95,3
Работы, услуги по содер-жанию имущества		555 0104 5500319 244 225	195 930,00	195 922,19	7,81	100,0
Прочие работы, услуги		555 0104 5500319 244 226	103 000,00	102 949,88	50,12	100,0
Поступление нефинансо-вых активов		555 0104 5500319 244 300	221 630,00	221 628,56	1,44	100,0
Увеличение стоимости основных средств		555 0104 5500319 244 310	10 000,00	10 000,00	-	100,0
Увеличение стоимости ма-териальных запасов		555 0104 5500319 244 340	211 630,00	211 628,56	1,44	100,0
Уплата налога на имуще-ство организаций и зе-мельного налога		555 0104 5500319 851	26 600,00	26 571,07	28,93	99,9

Расходы		555 0104 5500319 851 200	26 600,00	26 571,07	28,93	99,9
Прочие расходы		555 0104 5500319 851 290	26 600,00	26 571,07	28,93	99,9
Уплата прочих налогов, сборов		555 0104 5500319 852	78 000,00	77 859,69	140,31	99,8
Расходы		555 0104 5500319 852 200	78 000,00	77 859,69	140,31	99,8
Прочие расходы		555 0104 5500319 852 290	78 000,00	77 859,69	140,31	99,8
Расходы Мочищенского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административ. правонарушений за счет средств областного бюджета		555 0104 5507019	100,00	100,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0104 5507019 244	100,00	100,00	-	100,0
Поступление нефинансовых активов		555 0104 5507019 244 300	100,00	100,00	-	100,0
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0104 5507019 244 340	100,00	100,00	-	100,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		555 0106	100 000,00	100 000,00	-	100,0
Иные межбюджетные трансферты		555 0106 5500419	100 000,00	100 000,00	-	100,0
Иные межбюджетные трансферты		555 0106 5500419 540	100 000,00	100 000,00	-	100,0
Расходы		555 0106 5500419 540 200	100 000,00	100 000,00	-	100,0
Безвозмездные перечисления бюджетам		555 0106 5500419 540 250	100 000,00	100 000,00	-	100,0
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации		555 0106 5500419 540 251	100 000,00	100 000,00	-	100,0
Резервные фонды		555 0111	200 000,00	-	200 000,00	-
Резервные фонды органов местного самоуправления Мочищенского сельсовета		555 0111 5501019	200 000,00	-	200 000,00	-
Резервные средства		555 0111 5501019 870	200 000,00	-	200 000,00	-
Расходы		555 0111 5501019 870 200	200 000,00	-	200 000,00	-
Прочие расходы		555 0111 5501019 870 290	200 000,00	-	200 000,00	-
Другие общегосударственные вопросы		555 0113	1 187 000,00	1 167 197,90	19 802,10	98,3
Расходы на обеспечение функций государственных органов Мочищенского сельсовета		555 0113 5500619	1 187 000,00	1 167 197,90	19 802,10	98,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0113 5500619 244	1 185 000,00	1 165 229,22	19 770,78	98,3
Расходы		555 0113 5500619 244 200	1 185 000,00	1 165 229,22	19 770,78	98,3
Оплата работ, услуг		555 0113 5500619 244 220	1 185 000,00	1 165 229,22	19 770,78	98,3
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0113 5500619 244 225	85 000,00	84 901,00	99,00	99,9
Прочие работы, услуги		555 0113 5500619 244 226	1 100 000,00	1 080 328,22	19 671,78	98,2
Уплата прочих налогов, сборов		555 0113 5500619 852	2 000,00	1 968,68	31,32	98,4
Расходы		555 0113 5500619 852 200	2 000,00	1 968,68	31,32	98,4
Прочие расходы		555 0113 5500619 852 290	2 000,00	1 968,68	31,32	98,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		555 0203	186 400,00	186 400,00	-	100,0
Расходы на мобилизационную и вневойсковую подготовку на территории Мочищенского сельсовета		555 0203 5505118	186 400,00	186 400,00	-	100,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию		555 0203 5505118 121	181 655,00	181 655,00	-	100,0
Расходы		555 0203 5505118 121 200	181 655,00	181 655,00	-	100,0
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		555 0203 5505118 121 210	181 655,00	181 655,00	-	100,0
Заработная плата		555 0203 5505118 121 211	139 517,00	139 517,00	-	100,0
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0203 5505118 121 213	42 138,00	42 138,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0203 5505118 244	4 745,00	4 745,00	-	100,0
Поступление нефинансовых активов		555 0203 5505118 244 300	4 745,00	4 745,00	-	100,0
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0203 5505118 244 340	4 745,00	4 745,00	-	100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		555 0309	2 128 149,46	2 026 249,46	101 900,00	95,2
Ликвидация угрозы чрезвычайных ситуаций		555 0309 4401019	1 488 149,46	1 488 149,46	-	100,0
«Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам		555 0309 4401019 810	1 488 149,46	1 488 149,46	-	100,0
Расходы		555 0309 4401019 810 200	1 488 149,46	1 488 149,46	-	100,0
Безвозмездные перечисления организациям		555 0309 4401019 810 240	1 488 149,46	1 488 149,46	-	100,0
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		555 0309 4401019 810 241	1 488 149,46	1 488 149,46	-	100,0
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Мочищенского сельсовета		555 0309 5500719	640 000,00	538 100,00	101 900,00	84,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0309 5500719 244	640 000,00	538 100,00	101 900,00	84,1

Расходы		555 0309 5500719 244 200	550 000,00	538 100,00	11 900,00	97,8
Оплата работ, услуг		555 0309 5500719 244 220	550 000,00	538 100,00	11 900,00	97,8
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0309 5500719 244 225	538 100,00	538 100,00	-	100,0
Прочие работы, услуги		555 0309 5500719 244 226	11 900,00	-	11 900,00	-
Поступление нефинансовых активов		555 0309 5500719 244 300	90 000,00	-	90 000,00	-
Увеличение стоимости основных средств		555 0309 5500719 244 310	90 000,00	-	90 000,00	-
Другие вопросы в области национальной экономики		555 0412	539 500,00	522 991,31	16 508,69	96,9
Расходы в области строительства, архитектуры и градостроительства на территории Мочищенского сельсовета		555 0412 5500819	219 500,00	203 928,31	15 571,69	92,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5500819 244	219 500,00	203 928,31	15 571,69	92,9
Расходы		555 0412 5500819 244 200	219 500,00	203 928,31	15 571,69	92,9
Оплата работ, услуг		555 0412 5500819 244 220	219 500,00	203 928,31	15 571,69	92,9
Прочие работы, услуги		555 0412 5500819 244 226	219 500,00	203 928,31	15 571,69	92,9
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию на территории Мочищенского сельсовета		555 0412 5500919	320 000,00	319 063,00	937,00	99,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0412 5500919 244	320 000,00	319 063,00	937,00	99,7
Расходы		555 0412 5500919 244 200	320 000,00	319 063,00	937,00	99,7
Оплата работ, услуг		555 0412 5500919 244 220	320 000,00	319 063,00	937,00	99,7
Прочие работы, услуги		555 0412 5500919 244 226	320 000,00	319 063,00	937,00	99,7
Жилищное хозяйство		555 0501	3 506 156,54	2 753 947,86	752 208,68	78,5
Расходы в сфере жилищного хозяйства Мочищенского сельсовета		555 0501 5500501	3 506 156,54	2 753 947,86	752 208,68	78,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0501 5500501 244	3 506 156,54	2 753 947,86	752 208,68	78,5
Расходы		555 0501 5500501 244 200	3 506 156,54	2 753 947,86	752 208,68	78,5
Оплата работ, услуг		555 0501 5500501 244 220	3 506 156,54	2 753 947,86	752 208,68	78,5
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0501 5500501 244 225	3 501 156,54	2 749 867,20	751 289,34	78,5
Прочие работы, услуги		555 0501 5500501 244 226	5 000,00	4 080,66	919,34	81,6
Коммунальное хозяйство		555 0502	3 569 800,00	3 564 288,52	5 511,48	99,8
«Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы «Государственная поддержка муниципальных образований по благоустройству территорий населенных пунктов и подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период на 2013-2015 годы»		555 0502 0908161	400 000,00	400 000,00	-	100,0
«Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам		555 0502 0908161 810	400 000,00	400 000,00	-	100,0
Расходы		555 0502 0908161 810 200	400 000,00	400 000,00	-	100,0
Безвозмездные перечисления организациям		555 0502 0908161 810 240	400 000,00	400 000,00	-	100,0
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		555 0502 0908161 810 241	400 000,00	400 000,00	-	100,0
Расходы в сфере коммунального хозяйства Мочищенского сельсовета		555 0502 5501502	3 169 800,00	3 164 288,52	5 511,48	99,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0502 5501502 244	569 800,00	564 288,52	5 511,48	99,0
Расходы		555 0502 5501502 244 200	467 800,00	462 414,32	5 385,68	98,8
Оплата работ, услуг		555 0502 5501502 244 220	467 800,00	462 414,32	5 385,68	98,8
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0502 5501502 244 225	167 800,00	167 800,00	-	100,0
Прочие работы, услуги		555 0502 5501502 244 226	300 000,00	294 614,32	5 385,68	98,2
Поступление нефинансовых активов		555 0502 5501502 244 300	102 000,00	101 874,20	125,80	99,9
Увеличение стоимости основных средств		555 0502 5501502 244 310	102 000,00	101 874,20	125,80	99,9
«Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам		555 0502 5501502 810	2 600 000,00	2 600 000,00	-	100,0
Расходы		555 0502 5501502 810 200	2 600 000,00	2 600 000,00	-	100,0
Безвозмездные перечисления организациям		555 0502 5501502 810 240	2 600 000,00	2 600 000,00	-	100,0
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям		555 0502 5501502 810 241	2 600 000,00	2 600 000,00	-	100,0
Благоустройство		555 0503	6 977 500,00	6 838 567,15	138 932,85	98,0

«Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы «Государственная поддержка муниципальных образований по благоустройству территорий населенных пунктов и подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период на 2013-2015 годы»		555 0503 0908161	900 000,00	900 000,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 0908161 244	900 000,00	900 000,00	-	100,0
Поступление нефинансовых активов		555 0503 0908161 244 300	900 000,00	900 000,00	-	100,0
Увеличение стоимости основных средств		555 0503 0908161 244 310	900 000,00	900 000,00	-	100,0
Реализация мероприятий по освещению территории Мочищенского сельсовета		555 0503 5511503	2 613 500,00	2 601 174,04	12 325,96	99,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5511503 244	2 613 500,00	2 601 174,04	12 325,96	99,5
Расходы		555 0503 5511503 244 200	313 500,00	313 204,04	295,96	99,9
Оплата работ, услуг		555 0503 5511503 244 220	313 500,00	313 204,04	295,96	99,9
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0503 5511503 244 225	33 500,00	33 428,00	72,00	99,8
Прочие работы, услуги		555 0503 5511503 244 226	280 000,00	279 776,04	223,96	99,9
Поступление нефинансовых активов		555 0503 5511503 244 300	2 300 000,00	2 287 970,00	12 030,00	99,5
Увеличение стоимости основных средств		555 0503 5511503 244 310	2 300 000,00	2 287 970,00	12 030,00	99,5
Расходы на содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них на территории Мочищенского сельсовета		555 0503 5521503	1 275 000,00	1 274 468,39	531,61	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5521503 244	1 275 000,00	1 274 468,39	531,61	100,0
Расходы		555 0503 5521503 244 200	1 275 000,00	1 274 468,39	531,61	100,0
Оплата работ, услуг		555 0503 5521503 244 220	1 275 000,00	1 274 468,39	531,61	100,0
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0503 5521503 244 225	1 275 000,00	1 274 468,39	531,61	100,0
Расходы на прочие мероприятия по благоустройству на территории Мочищенского сельсовета		555 0503 5531503	2 189 000,00	2 062 924,72	126 075,28	94,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0503 5531503 244	2 189 000,00	2 062 924,72	126 075,28	94,2
Расходы		555 0503 5531503 244 200	1 889 000,00	1 852 850,08	36 149,92	98,1
Оплата работ, услуг		555 0503 5531503 244 220	1 889 000,00	1 852 850,08	36 149,92	98,1
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0503 5531503 244 225	1 680 000,00	1 644 514,66	35 485,34	97,9
Прочие работы, услуги		555 0503 5531503 244 226	209 000,00	208 335,42	664,58	99,7
Поступление нефинансовых активов		555 0503 5531503 244 300	300 000,00	210 074,64	89 925,36	70,0
Увеличение стоимости основных средств		555 0503 5531503 244 310	50 000,00	36 000,00	14 000,00	72,0
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0503 5531503 244 340	250 000,00	174 074,64	75 925,36	69,6
Культура		555 0801	4 694 750,00	4 684 218,09	10 531,91	99,8
Субсидии на реализацию ДЦП «Развитие культуры и искусства Новосибирского района на 2013-2016 годы»		555 0801 1207950	100 000,00	99 990,00	10,00	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 1207950 244	100 000,00	99 990,00	10,00	100,0
Поступление нефинансовых активов		555 0801 1207950 244 300	100 000,00	99 990,00	10,00	100,0
Увеличение стоимости основных средств		555 0801 1207950 244 310	100 000,00	99 990,00	10,00	100,0
Субсидии на реализацию ДЦП «Развитие культуры и искусства Новосибирского района на 2013-2016годы» (софинансирование)		555 0801 1207951	1 000,00	1 000,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 1207951 244	1 000,00	1 000,00	-	100,0
Поступление нефинансовых активов		555 0801 1207951 244 300	1 000,00	1 000,00	-	100,0
Увеличение стоимости основных средств		555 0801 1207951 244 310	1 000,00	1 000,00	-	100,0
Реализация мероприятий государственной программы Новосибирской области «Культура Новосибирской области на 2012-2016 годы» на 2014 год		555 0801 4600403	50 000,00	50 000,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 4600403 244	50 000,00	50 000,00	-	100,0
Поступление нефинансовых активов		555 0801 4600403 244 300	50 000,00	50 000,00	-	100,0
Увеличение стоимости основных средств		555 0801 4600403 244 310	50 000,00	50 000,00	-	100,0
Расходы на обеспечение деятельности МКУ КЦ «Мочище»		555 0801 5501159	1 183 200,00	1 172 678,09	10 521,91	99,1

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 5501159 244	1 159 000,00	1 152 491,25	6 508,75	99,4
Расходы		555 0801 5501159 244 200	769 000,00	768 210,75	789,25	99,9
Оплата работ, услуг		555 0801 5501159 244 220	769 000,00	768 210,75	789,25	99,9
Работы, услуги по содержанию имущества		555 0801 5501159 244 225	150 000,00	149 663,19	336,81	99,8
Прочие работы, услуги		555 0801 5501159 244 226	619 000,00	618 547,56	452,44	99,9
Поступление нефинансовых активов		555 0801 5501159 244 300	390 000,00	384 280,50	5 719,50	98,5
Увеличение стоимости основных средств		555 0801 5501159 244 310	250 000,00	249 299,30	700,70	99,7
Увеличение стоимости материальных запасов		555 0801 5501159 244 340	140 000,00	134 981,20	5 018,80	96,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		555 0801 5501159 851	4 000,00	-	4 000,00	-
Расходы		555 0801 5501159 851 200	4 000,00	-	4 000,00	-
Прочие расходы		555 0801 5501159 851 290	4 000,00	-	4 000,00	-
Уплата прочих налогов, сборов		555 0801 5501159 852	20 200,00	20 186,84	13,16	99,9
Расходы		555 0801 5501159 852 200	20 200,00	20 186,84	13,16	99,9
Прочие расходы		555 0801 5501159 852 290	20 200,00	20 186,84	13,16	99,9
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений		555 0801 5501412	3 124 800,00	3 124 800,00	-	100,0
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию		555 0801 5501412 111	3 124 800,00	3 124 800,00	-	100,0
Расходы		555 0801 5501412 111 200	3 124 800,00	3 124 800,00	-	100,0
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда		555 0801 5501412 111 210	3 124 800,00	3 124 800,00	-	100,0
Заработная плата		555 0801 5501412 111 211	2 400 000,00	2 400 000,00	-	100,0
Начисления на выплаты по оплате труда		555 0801 5501412 111 213	724 800,00	724 800,00	-	100,0
Мероприятия по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках программы «Управление государственными финансами» (оборудование культуры)		555 0801 5507051	220 000,00	220 000,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 5507051 244	220 000,00	220 000,00	-	100,0
Поступление нефинансовых активов		555 0801 5507051 244 300	220 000,00	220 000,00	-	100,0
Увеличение стоимости основных средств		555 0801 5507051 244 310	220 000,00	220 000,00	-	100,0
Мероприятия по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках программы«Управление государственными финансами»(оборудование культуры)		555 0801 5507052	15 750,00	15 750,00	-	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		555 0801 5507052 244	15 750,00	15 750,00	-	100,0
Поступление нефинансовых активов		555 0801 5507052 244 300	15 750,00	15 750,00	-	100,0
Увеличение стоимости основных средств		555 0801 5507052 244 310	15 750,00	15 750,00	-	100,0
Пенсионное обеспечение		555 1001	48 140,00	48 140,00	-	100,0
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления		555 1001 5501419	48 140,00	48 140,00	-	100,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам		555 1001 5501419 313	48 140,00	48 140,00	-	100,0
Расходы		555 1001 5501419 313 200	48 140,00	48 140,00	-	100,0
Социальное обеспечение		555 1001 5501419 313 260	48 140,00	48 140,00	-	100,0
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления		555 1001 5501419 313 263	48 140,00	48 140,00	-	100,0
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450		-300 000,00	-1 343 663,67	-	447,9

Форма 0503117 с.3

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Наименование показателя	К о д стро-ки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500		300 000,00	1 343 663,67	-1 043 663,67	447,9
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	520	000 01 00 00 00 00 0000 000	-2 000 000,00	-700 000,00	-1 300 000,00	35,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		000 01 03 00 00 00 0000 000	-2 000 000,00	-700 000,00	-1 300 000,00	35,0
Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации		555 01 03 01 00 10 0000 810	-2 000 000,00	-700 000,00	-1 300 000,00	35,0
Изменение остатков средств	700	000 01 05 00 00 00 0000 000	2 300 000,00	2 043 663,67	256 336,33	88,9
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-27 806 300,00	-25 920,80	501	91,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений		000 01 05 02 01 10 0000 510	-27 806 300,00	-25 920,80	501	91,7

Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	30 106 300,00	27 545 584,47	-		91,5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений		555 01 05 02 01 10 0000 610	30 106 300,00	27 545 584,47	2 560 715,53		91,5

БАЛАНС ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА		на 1 января 2015 г.		Форма по ОКУД 0503120 Дата 01/01/15		по ОКПО 04201965 глава по БК 555 по ОКТМО 50640431 по ОКЕИ 383	
Наименование финансового органа		Администрация Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области					
Наименование публично-правового образования							
Периодичность: годовая							
Единица измерения: руб							

АКТИВ	К о д стро-ки	На начало года		На конец года		с р е д - ства во в р е - менном рас- поряже- нии	итого
		б ю д ж е т н а я деятельность	с р е д - ства во в р е - менном рас- поряже- нии	б ю д ж е т н а я деятельность	с р е д - ства во в р е - менном рас- поряже- нии		
1	2	3	4	5	6	7	8
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)	010	5 112 038,47	-	5 112 038,47	5 546 532,77	-	5 546 532,77
недвижимое имущество учреж- дения (010110000)	011	1 225 694,56	-	1 225 694,56	1 225 694,56	-	1 225 694,56
иное движимое имущество учреждения (010130000)	013	3 886 343,91	-	3 886 343,91	4 320 838,21	-	4 320 838,21
Амортизация основных средств	020	3 084 070,69	-	3 084 070,69	3 771 217,94	-	3 771 217,94
амортизация недвижимого иму- щества учреждения (010410000)	021	1 225 694,56	-	1 225 694,56	1 225 694,56	-	1 225 694,56
амортизация иного движи- мого имущества учреждения (010430000)	023	1 858 376,13	-	1 858 376,13	2 545 523,38	-	2 545 523,38
Основные средства (остаточная стоимость, стр.010 - стр.020)	030	2 027 967,78	-	2 027 967,78	1 775 314,83	-	1 775 314,83
иное движимое имущество учреждения (остаточная стои- мость, стр.013 - стр.023)	033	2 027 967,78	-	2 027 967,78	1 775 314,83	-	1 775 314,83
Материальные запасы (010500000)	080	373 782,88	-	373 782,88	466 434,87	-	466 434,87
Вложения в нефинансовые акти- вы (010600000)	090	3 137 434,07	-	3 137 434,07	-	-	-
в недвижимое имущество учреждения (010610000)	091	3 054 942,27	-	3 054 942,27	-	-	-
в иное движимое имущество учреждения (010630000)	093	82 491,80	-	82 491,80	-	-	-
Нефинансовые активы имуще- ства казны (балансовая стои- мость, 010800000)*	110	51 771 425,96	-	51 771 425,96	58 244 704,23	-	58 244 704,23
Амортизация имущества, со- ставляющего казну (010450000) *	120	20 587 651,09	-	20 587 651,09	20 587 651,09	-	20 587 651,09
Нефинансовые активы имуще- ства казны (остаточная стои- мость, стр. 110 - стр. 120)	130	31 183 774,87	-	31 183 774,87	37 657 053,14	-	37 657 053,14
Итого по разделу I (стр.030 + стр.060 + стр.070 + стр.080 + стр.090 + стр.100 + стр.130 + стр. 140)	150	36 722 959,60	-	36 722 959,60	39 898 802,84	-	39 898 802,84
Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначей- ства (020210000)	180	2 340 524,25	-	2 340 524,25	296 860,58	-	296 860,58
средства на счетах бюджета в рублях в органе Федерального казначейства (020211000)	181	2 340 524,25	-	2 340 524,25	296 860,58	-	296 860,58
Расчеты по доходам (020500000)	230	-	-	-	-11 437,20	-	-11 437,20
Расчеты по выданным авансам (020600000)	260	-	-	-	11 437,20	-	11 437,20
Расчеты с подотчетными лицами (020800000)	310	-	-	-	24 534,57	-	24 534,57
Итого по разделу II (стр.170 + стр.210 + стр.230 + стр.260 + стр.290 + стр.310 + стр.320 + стр. 330 + стр.370)	400	2 340 524,25	-	2 340 524,25	321 395,15	-	321 395,15
БАЛАНС (стр.150 + стр. 400)	410	39 063 483,85	-	39 063 483,85	40 220 197,99	-	40 220 197,99

ПАССИВ	К о д стро-ки	На начало года		На конец года		с р е д - ства во в р е - менном рас- поряже- нии	итого
		б ю д ж е т н а я деятельность	с р е д - ства во в р е - менном рас- поряже- нии	б ю д ж е т н а я деятельность	с р е д - ства во в р е - менном рас- поряже- нии		
1	2	3	4	5	6	7	8
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000)	470	2 000 000,00	-	2 000 000,00	1 300 000,00	-	1 300 000,00
по долговым обязательствам в рублях (030110000)	471	2 000 000,00	-	2 000 000,00	1 300 000,00	-	1 300 000,00
Расчеты по принятым обяза- тельствам (030200000)	490	3 952 550,91	-	3 952 550,91	1 296 116,68	-	1 296 116,68
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	510	-	-	-	12 559,74	-	12 559,74
расчеты по страховым взно- сам на обязательное социаль- ное страхование (030302000, 030306000)	512	-	-	-	4 820,03	-	4 820,03

расчеты по страховым взносам на медицинское и пенсион- ное страхование (030307000, 030308000, 030309000, 030310000, 030311000)	516	-	-	-	7 739,71	-	7 739,71
Итого по разделу III (стр.470+ стр.490 + стр. 510 + стр.530)	600	5 952 550,91	-	5 952 550,91	2 608 676,42	-	2 608 676,42
Финансовый результат (040000000) (стр.620 + 690)	610	33 110 932,94	-	33 110 932,94	37 611 521,57	-	37 611 521,57
Финансовый результат экономи- ческого субъекта (040100000)	620	30 770 408,69	-	30 770 408,69	37 314 660,99	-	37 314 660,99
финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000)	623	30 770 408,69	-	30 770 408,69	37 314 660,99	-	37 314 660,99
Результат по кассовым операц- иям бюджета (040200000)	690	2 340 524,25	-	2 340 524,25	296 860,58	-	296 860,58
Результат прошлых отчетных периодов по кассовому испол- нению бюджета (040230000)	800	2 340 524,25	-	2 340 524,25	296 860,58	-	296 860,58
БАЛАНС (стр.600 + стр. 620)	900	39 063 483,85	-	39 063 483,85	40 220 197,99	-	40 220 197,99

ОТЧЁТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		на 1 января 2015 г.		Форма по ОКУД 0503121 Дата 01/01/15		по ОКПО 04201965 ИНН 5433107779 Глава по БК 555 по ОКТМО 50640431 по ОКЕИ 383	
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета		Администрация Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области					
Наименование бюджета (публично-правового образования): бюджет поселения							
Периодичность: годовая							
Единица измерения: руб							

Наименование показателя	К о д стро-ки	К о д по КОСГУ	Бюджетная деятельность	С р е д - ства во времен- ном рас- поряже- нии	Итого
1	2	3	4	5	6
Доходы (стр.020 + стр.030 + стр.040 + стр.050 + стр.060 + стр.080 + стр.090 + стр.100 + стр.110)	010	100	32 180 680,87	-	32 180 680,87
Налоговые доходы	020	110	17 153 380,33	-	17 153 380,33
Доходы от собственности	030	120	4 164 128,74	-	4 164 128,74
Доходы от оказания платных услуг (работ)	040	130	189 400,00	-	189 400,00
Безвозмездные поступления от бюджетов	060	150	3 561 558,46	-	3 561 558,46
поступления от других бюджетов бюджетной системы Рос- сийской Федерации	061	151	3 561 558,46	-	3 561 558,46
Доходы от операций с активами	090	170	436 935,07	-	436 935,07
доходы от реализации активов	092	172	436 935,07	-	436 935,07
Прочие доходы	100	180	6 675 278,27	-	6 675 278,27
Расходы (стр.160 + стр.170 + стр.190 + стр.210 + стр.230 + стр.240 + стр.260 + стр.270 + стр.280)	150	200	27 680 092,24	-	27 680 092,24
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	160	210	7 215 986,54	-	7 215 986,54
заработная плата	161	211	5 531 523,84	-	5 531 523,84
начисления на выплаты по оплате труда	163	213	1 684 462,70	-	1 684 462,70
Приобретение работ, услуг	170	220	7 731 951,77	-	7 731 951,77
услуги связи	171	221	118 103,95	-	118 103,95
коммунальные услуги	173	223	308 909,00	-	308 909,00
работы, услуги по содержанию имущества	175	225	4 182 230,40	-	4 182 230,40
прочие работы, услуги	176	226	3 122 708,42	-	3 122 708,42
Безвозмездные перечисления организациям	210	240	10 961 427,73	-	10 961 427,73
безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	211	241	10 961 427,73	-	10 961 427,73
Безвозмездные перечисления бюджетам	230	250	100 000,00	-	100 000,00
перечисления другим бюджетам бюджетной системы Рос- сийской Федерации	231	251	100 000,00	-	100 000,00
Социальное обеспечение	240	260	48 140,00	-	48 140,00
пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	243	263	48 140,00	-	48 140,00
Расходы по операциям с активами	260	270	1 495 999,92	-	1 495 999,92
амортизация основных средств и нематериальных активов	261	271	873 692,25	-	873 692,25
расходование материальных запасов	262	272	622 307,67	-	622 307,67
Прочие расходы	270	290	126 586,28	-	126 586,28
Чистый операционный результат (стр.291 - стр.292 + стр.303); (стр.310 + стр.380)	290		4 500 588,63	-	4 500 588,63
Операционный результат до налогообложения (стр.010 - стр.150)	291		4 500 588,63	-	4 500 588,63
Операции с нефинансовыми активами (стр.320 + стр.330 + стр.350 + стр.360 + стр.370)	310		3 175 843,24	-	3 175 843,24
Чистое поступление основных средств	320		3 083 191,25	-	3 083 191,25
увеличение стоимости основных средств	321	310	10 430 161,77	-	10 430 161,77
уменьшение стоимости основных средств	322	410	7 346 970,52	-	7 346 970,52
Чистое поступление материальных запасов	360		92 651,99	-	92 651,99
увеличение стоимости материальных запасов	361	340	588 959,66	-	588 959,66
уменьшение стоимости материальных запасов	362	440	496 307,67	-	496 307,67
Операции с финансовыми активами и обязательствами (стр.390 - стр.510)	380		1 324 745,39	-	1 324 745,39
Операции с финансовыми активами (стр.410 + стр.420 + стр.440 + стр.460 + стр.470 + стр.480)	390		-2 019 129,10	-	-2 019 129,10
Чистое поступление средств на счета бюджетов	410		-2 043 663,67	-	-2 043 663,67
поступление на счета бюджетов	411	510	25 511 920,80	-	25 511 920,80
выбытия со счетов бюджетов	412	610	27 555 584,47	-	27 555 584,47
Чистое увеличение прочей дебиторской задолженности (кро- ме бюджетных кредитов)	480		24 534,57	-	24 534,57
увеличение прочей дебиторской задолженности	481	560	25 906 904,80	-	25 906 904,80
уменьшение прочей дебиторской задолженности	482	660	25 882 370,23	-	25 882 370,23
Операции с обязательствами (стр.520 + стр.530 + стр.540)	510		-3 343 874,49	-	-3 343 874,49
Чистое увеличение задолженности по внутреннему государ- ственному (муниципальному) долгу	520		-700 000,00	-	-700 000,00
уменьшение задолженности по внутреннему государствен- ному (муниципальному) долгу	522	810	700 000,00	-	700 000,00
Чистое увеличение прочей кредиторской задолженности	540		-2 643 874,49	-	-2 643 874,49
увеличение прочей кредиторской задолженности	541	730	24 655 087,50	-	24 655 087,50
уменьшение прочей кредиторской задолженности	542	830	27 298 961,99	-	27 298 961,99

« И Ә Е І А Ñ Е Ә У І Ә А А А А »	Учредители: Правительство Новосибирской области, ГБУ НСО "Редакция газеты "Приобская правда"	Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области (Роскомнадзор). Свидетельство № ПИ ТУ 54-00437 от 22 февраля 2012 года. Время подписания в печать – 10.04.2015 г. По графику – 12. 00, фактически – 12. 00
Главный редактор Анжела Анатольевна КОЖЕВНИКОВА	За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей Адрес редакции и издателя: 630102, г. Новосибирск, ул. Инская, 55. Тел. 20-60-358, 20-60-340 Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.рф ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ	Тираж 100 экз. Заказ Газета отпечатана в ООО «Печатный дом–НСК». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305. Объем 4 п. л. Печать офсетная