



Специальный
выпуск
№ 37 (1220)

Четверг
2 апреля 2015 г.

Основана
6 августа 1939 г.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2015 года

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРИСВОЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И АННУЛИРОВАНИЕ АДРЕСОВ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ»**

№ 145

В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов недвижимости», в соответствии с Постановлением администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 28 июля 2011 года № 301 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по организации рассмотрения заявлений граждан «Присвоение, изменение и аннулиро-

вание адресов объектов недвижимости», согласно Приложения.

2. Специалисту администрации, ответственному за предоставление услуги, разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов недвижимости» на официальном электронном сайте администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области www.krivodanovka.su, обеспечить опубликование в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Криводановского сельсовета В. И. Чернов

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
администрации
Криводановского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от «__» ____ 2015 г. № ____**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРИСВОЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И АННУЛИРОВАНИЕ АДРЕСОВ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ»**

1.1. Настоящий административный регламент разработан на основании: Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Постановления Правительства РФ от 16.05.2011г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются: физические или юридические лица - собственники объектов недвижимости, застройщики; законные представители или представители указанных выше лиц по доверенности.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявители обращаются к специалисту администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - специалист администрации) лично в часы приема: вторник 09.00 – 12.30, 14.00 – 16.00; четверг с 09.00 – 12.30, 14.00 – 16.00.

по телефону в соответствии с режимом работы администрации;

в письменном виде почтовым отправлением в адрес администрации.

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах специалистов администрации приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Адрес официального сайта администрации в сети Интернет, содержащий информацию о предоставлении муниципальной услуги, адрес электронной почты администрации: akkss2006@eandex.ru

Адрес электронной почты akkss2006@eandex.ru

Адрес официального сайта администрации: <http://www.krivodanovka.su>

Сведения о месте нахождения администрации – НСО, Новосибирский район, с. Криводановка, микрорайон, д. № 1, контактные телефоны – 297-22-50, факс - 297-22-50, почтовый адрес – 630501, НСО, Новосибирский район, с. Криводановка, микрорайон, д. № 1, а/я № 99.

1.3.2. Основанием для консультирования по вопросам предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в администрацию.

Информирование проводится специалистами администрации в двух формах: устно (лично или по телефону) и письменно.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема сотрудники подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

При невозможности сотрудника самостоятельно ответить на поставленные вопросы в связи с тем, что подготовка ответа требует дополнительного изучения, заявителю предлагается один из трех вариантов действий:

изложить обращение в письменной форме; назначить другое удобное для заявителя время для консультации;

дать ответ в течение трех рабочих дней по контактному телефону, указанному заявителем.

Информирование в письменной форме осуществляется при получении обращения заявителя о предоставлении письменной консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги. Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в администрацию. Сотрудник, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит ответ в письменной форме по существу поставленных вопросов.

Ответ в письменной форме подписывается главой администрации, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Результатом является разъяснение заявителю порядка получения муниципальной услуги.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица специалиста администрации не может превышать 20 минут.

1.3.3. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также перечень указанных услуг устанавливаются администрацией.

1.3.4. В помещениях администрации предусматриваются места для информирования заявителей, получения информации и заполнения документов. Также информацию о муниципальной услуге можно получить на официальном сайте администрации в сети Интернет и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. На столах размещаются образцы документов, канцелярские принадлежности. Информационные стенды содержат информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

образцы заполнения документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

справочную информацию о специалистах администрации, предоставляющих муниципальную услугу;

текст административного регламента с приложениями.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Аннулирование адресов объектов недвижимости (далее по тексту - муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация).

Информация о местах нахождения и контактных телефонах отдела приводится в приложении 1.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение о присвоении, изменении и аннулировании адресов;

отказ в выдаче решения о присвоении, изменении и аннулировании адресов.

2.4. Устанавливаются следующие сроки предоставления муниципальной услуги:

отдел, в течение 30 дней со дня поступления заявления о присвоении, изменении и аннулировании адреса, обязан обеспечить проверку наличия и правильности оформления документов, осмотр объекта капитального строительства и принять решение о присвоении, изменении и аннулировании адреса или об отказе в выдаче такого решения с указанием причин.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации».

2.6. Заявитель, обратившийся за получением муниципальной услуги, представляет следующие документы:

2.6.1. Для присвоения постоянного адреса объекту: заявление о присвоении постоянного адреса объекту по форме согласно приложению 2;

документ, удостоверяющий личность физического лица, или свидетельство о регистрации юридического лица (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее по тексту - ЕГРЮЛ);

правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на объект (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

технический паспорт адресуемого объекта или иной документ о технической инвентаризации в соответствии с действующим законодательством;

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или решение суда о признании права собственности;

схема, отображающая расположение законченного строительства объекта в границах земельного участка, выполненная на основе дежурного топографического плана земельного участка в масштабе 1:500.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в виде копий при предъявлении оригинала.

2.6.2. Для присвоения предварительного (строительного) адреса:

заявление о присвоении предварительного (строительного) адреса объекту по форме согласно приложению 3;

документ, удостоверяющий личность физического лица, или свидетельство о регистрации юридического лица (выписка из ЕГРЮЛ);

правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на земельный участок (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

разрешение на строительство объекта (при предоставлении строительного адреса);

схема планировочной организации земельного участка, выполненная на основе дежурного топографического плана земельного участка в масштабе 1:500.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в виде копий при предъявлении оригинала.

2.6.3. Для изменения адреса:

заявление об изменении адреса объекту по форме согласно приложению 4;

документ, удостоверяющий личность физического лица, или свидетельство о регистрации юридического лица (выписка из ЕГРЮЛ);

правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на земельный участок (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

схема, отображающая расположение объекта в границах земельного участка, выполненная на основе дежурного топографического плана земельного участка в масштабе 1:500.

разрешение на ввод объекта недвижимости в эксплуатацию (в случаях, если требуется в соответствии с федеральным законодательством);

документы о предыдущих адресах объекта и реквизиты документов об их присвоении.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в виде копий при предъявлении оригинала.

2.6.4. Для аннулирования адреса:

заявление об аннулировании адреса объекту по форме согласно приложению 5;

документ, удостоверяющий личность физического лица, или свидетельство о регистрации юридического лица (выписка из ЕГРЮЛ);

схема территории, на которой располагался снесенный (разрушенный) объект, выполненная на основе дежурного топографического плана земельного участка масштаба 1:500;

справка органа технической инвентаризации о сносе (разрушении) объекта или разделе объекта на части.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в виде копий при предъявлении оригинала.

2.7. Заявителям отказывается в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

отсутствие документов, определенных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента;

представление документов в ненадлежащий орган.

2.8. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

2.9. Время ожидания гражданина в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.

2.10. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется не более 15 минут.

2.11. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

2.11.1. При проектировании и строительстве или выборе здания (строения), в котором планируется предоставление муниципальной услуги, должны учитываться:

пешеходная доступность от остановок общественного транспорта;

обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан;

прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах);

для удобства заявителей присутственные места рекомендуются размещать на нижних этажах зданий (строений);

присутственные места включают места для ожидания, информирования и приема заявителей;

в присутственных местах размещаются стенды с информацией для заявителей;

у входа в каждое из помещений размещается вывеска с наименованием помещения (зал ожидания, приема документов и так далее);

помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

присутственные места оборудуются системой кондиционирования воздуха;

наличие доступных мест общего пользования (туалетов).

2.11.2. Требования к парковочным местам.

На территории, прилегающей к месторасположению отдела, оборудуются места для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе не менее трёх – для транспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.11.3. Требования к местам ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов.

Места ожидания в очереди должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее двух мест на каждого специалиста, ведущего прием.

Место ожидания должно находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма размещаются газеты, журналы, печатная продукция (памятки) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.11.4. Требования к местам для информирования, получения информации и заполнения необходимых документов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах;

стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов.

Информационные стенды, столы (стойки) размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Места для оформления документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и письменными принадлежностями.

2.11.5. Требования к местам приема заявителей. В здании выделяются помещения для приема заявителей. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы вывесками с указанием:

номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием;

времени перерыва на обед. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

Специалисты, осуществляющие прием, обеспечивают личными и (или) настольными идентификационными карточками.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременно консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается.

2.11.6. Требования к местам хранения документов. Документы, образующиеся в процессе предоставления муниципальной услуги хранятся в закрытых стеллажах.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателем доступности является расширение возможностей обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Показатели качества: исполнение обращения в установленные сроки; соблюдение порядка выполнения административных процедур.

2.13. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах отдела размещаются на информационных стендах, а также на официальном сайте администрации Криводановского сельсовета.

2.13.2. Сведения о графике (режиме) работы отдела сообщаются по телефонам для справок (консультаций); размещаются на информационных стендах; публикуются на официальном сайте администрации Криводановского сельсовета.

2.13.3. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги размещается:

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги; в средствах массовой информации, путем распространения информационных материалов (брошюр, буклетов, памяток); на официальном сайте администрации Криводановского сельсовета.

2.13.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, предоставляется в устной форме (лично или по телефону) специалистом, осуществляющим прием и консультирование. Если специалист не дает ответ, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан предложить заявителю один из трех вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме; назначить другое, удобное для заявителя время для консультации;

дать ответ в течение двух рабочих дней по контактному телефону, указанному заявителем.

Письменная информация обратившимся заявителям предоставляется при наличии письменного обращения. Письменный ответ подписывается главой Криводановского сельсовета, содержит фамилию и номер телефона исполнителя. Ответ направляется по форме в зависимости от способа обращения заявителя за консультацией или способом, указанным в письменном обращении (по почте, по электронной почте, посредством факсимильной связи, лично).

При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в отделе.

Для уточнения или проверки информации в других государственных органах, органах местного самоуправления или организациях срок рассмотрения обращения продлевается не более чем на 30 дней, заявителю при этом направляется предварительный ответ с описанием действий, совершаемых по его обращению.

3. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги (блок-схема последовательности административных процедур приводится в приложении 3)

3.1. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для консультирования по вопросам предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в отдел.

3.1.2. Информация о заявителе, желающем получить консультацию, вносится в журнал регистрации личного приема по форме согласно приложению 7.

3.1.3. Специалист отдела, ответственный за осуществление консультирования:

устно представляет информацию о муниципальной услуге; выдает заявителю список требуемых документов, которые необходимо представить для получения муниципальной услуги;

информирует заявителя о порядке представления заявления и необходимых документов и назначает дату и время для их представления.

3.1.4. Результатами выполнения административной процедуры являются разъяснение заявителю порядка получения муниципальной услуги, назначение даты и времени для представления заявления и необходимых документов.

Суммарная длительность административной процедуры консультирования заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги не должна превышать 30 минут.

3.2. Прием документов, установление права и оформление заявления на получение муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему документов является обращение заявителя с документами, необходимыми для установления права заявителя на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Специалист отдела, ответственный за прием документов (далее по тексту - специалист, ответственный за прием документов):

устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя; проверяет наличие всех необходимых документов и проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

фамилии, имени и отчества заявителей, адреса регистрации написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

пакет представленных документов полностью укомплектован.

3.2.3. При отсутствии необходимых документов, неправильном заполнении заявления специалист, ответственный за прием документов, устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению, возвращает документы заявителю.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

3.2.4. Специалист, ответственный за прием документов, сверяет подлинники и копии документов, предоставленных заявителем.

3.2.5. Специалист, ответственный за прием документов, вносит записи в журналы личного приема и регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 7, 8.

При организации ведения электронного документооборота вносится запись в систему регистрации входящей корреспонденции.

3.2.6. Специалист, ответственный за прием документов, оформляет расписку о приеме заявления и документов в двух экземплярах и передает один экземпляр заявителю, а второй помещает вместе с документами в дело «Прием почтового, предварительного (строительного) адреса. Изменение или аннулирование адреса». В расписке указывается:

порядковый номер записи в журнале регистрации заявления и предоставлении муниципальной услуги (регистрационный номер);

дата представления документов; фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы и сделавшего соответствующую запись в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги, подпись специалиста.

3.2.7. Специалист, ответственный за прием документов, передает их в установленном порядке для рассмотрения.

3.2.8. Результатом выполнения административной процедуры является прием документов заявителя на получение муниципальной услуги и передача их на рассмотрение. Суммарная длительность административной процедуры - 30 минут.

3.3. Рассмотрение представленных документов для подготовки проекта решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса либо об отказе в выдаче такого решения с указанием причин.

3.3.1. Основанием для начала рассмотрения документов, представленных для получения решения о присвоении, изменении и аннулировании адреса (далее по тексту - представленные документы), является их поступление главе Криводановского сельсовета.

3.3.2. Глава направляет представленные документы специалисту администрации, ответственному за проверку представленных документов и подготовку проекта решения о присвоении, изменении и аннулировании адреса (далее - специалист, ответственный за проверку представленных документов и подготовку проекта разрешения).

Максимальный срок выполнения административного действия - 2 рабочих дня.

3.3.3. После получения документов специалист, ответственный за проверку представленных документов и подготовку проекта разрешения:

- регистрирует дело «Присвоение почтового, предварительного (строительного) адреса. Изменение или аннулирование адреса» по форме согласно приложению 9;

- вводит сведения в базу данных о заявителях;

- рассматривает представленные документы с точки зрения их полноты, сверяясь с перечнем документов, приведенном в пункте 2.6.;

- изучает представленные документы в целях выявления отсутствия противоречивой и недостоверной информации;

- проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным действующим законодательством;

- готовит в письменной форме проект решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса по форме согласно приложению 9, либо об отказе в выдаче такого решения с указанием причин.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса либо об отказе в

выдаче такого решения с указанием причин и передача его на рассмотрение главе.

Суммарная длительность административной процедуры составляет не более 12 рабочих дней.

4. Контроль за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента, плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется должностными лицами администрации, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.3. Контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, осуществляющим организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, Новосибирского района, Криводановского сельсовета.

4.4. Периодичность проверок устанавливается главой Криводановского сельсовета, но не реже одного раза в год.

4.5. Ответственность специалистов по исполнению административных процедур закрепляется в должностных инструкциях.

4.6. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

4.7. Для проведения проверки предоставления муниципальной услуги, распоряжением главы Криводановского сельсовета, создается комиссия.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.8. По результатам проведения проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностного лица и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги и исполнения административного регламента.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.3. Заявители могут обжаловать: действия (бездействия) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги во внесудебном порядке главе Криводановского сельсовета, обратившись с жалобой в письменной (устной) форме лично или направив жалобу по почте;

действия (бездействие) специалиста.

5.4. В рассмотрении жалобы заявителю отказывается по следующим основаниям:

текст обращения в письменной форме не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его наименование и почтовый адрес подаются прочтению;

содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи - направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом;

содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства - направляется уведомление о прекращении переписки по данному вопросу;

если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, - сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в обращении вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.5. Жалоба заявителя в письменной форме должна содержать следующую информацию:

наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста, решение, действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество заявителя, которым подается обращение, полное наименование юридического лица, его юридический адрес, от имени которого подается обращение и которому должен быть направлен ответ; суть обжалуемого решения, действия (бездействия); личную подпись и дату.

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенную в обращении информацию. В таком случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, посредством обращения в письменной либо устной форме.

Жалоба заявителя рассматривается в течение 30 дней с момента регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы глава Криводановского сельсовета принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы, о чем заявителю дается ответ в письменной форме.

5.8. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение об осуществлении действий по факту обращения и применению мер дисциплинарной ответственности к должностному лицу, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги.

Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, заявителю направляется уведомление в письменной форме о результате рассмотрения обращения с указанием причин, по которым оно признано необоснованным.

5.9. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, а также принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги в судебном порядке.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменению и аннулированию адресов объектов недвижимости»

ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, ПОЧТОВЫХ АДРЕСАХ И ГРАФИКЕ РАБОТЫ С ЗАЯВИТЕЛЯМИ СПЕЦИАЛИСТОВ АДМИНИСТРАЦИИ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ			
№ п.п.	Наименование органа и место его нахождения	График приема заявителей	Контактный телефон
1	2	3	4
1.	Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	с 09-00 до 16-00 вторник, четверг	297-22-50

Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменению и аннулированию адресов объектов недвижимости» Главе Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Я, _____	(наименование и реквизиты документа) от имени _____
(полностью фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя) паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____	(полностью фамилия, имя и отчество (при наличии) доверителя) _____
_____	проживающего (ей) _____ по _____ адресу _____
_____	(полностью адрес постоянного или преимущественного проживания) _____
(иной документ, удостоверяющий личность) выдан « ____ » _____ г. _____	_____ паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____
_____	_____
(когда и кем выдан) проживающий (ая) _____ по _____ адресу _____	(иной документ, удостоверяющий личность) выдан « ____ » _____ г. _____
(Ф.И.О. нотариуса, округ) _____	_____
_____	(когда и кем выдан) _____
_____	Прошу Вас выдать решение о присвоении постоянного адреса _____, _____
_____	(наименование объекта) _____
_____	расположенного по адресу: Новосибирская область, _____
_____	Информацию прошу предоставить (напротив необходимо-го пункта поставить значок ✓):
_____	почтой;

на руки по месту сдачи заявки.
Документы, представленные для оказания услуги, и сведения, указанные в заявлении достоверны.
« ____ » ____ 20 ____ г. « ____ » ч. « ____ » мин.
(дата и время подачи заявления)

(подпись заявителя) (полностью фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя)

№ записи в электронной базе входящих документов _____
Примечания _____

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме	« ____ » ____ 200 ____ г.
Входящий номер регистрации заявления	
Выдана расписка в получении документов	« ____ » ____ 200 ____ г. N
Расписку получил	
	(подпись заявителя)
(должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)	(подпись)

Заявление и документы гр. _____ принял:

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменению и аннулированию адресов объектов недвижимости»
Главе
Криводановского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче решения о присвоении предварительного (строительного) адреса

Я, _____
(полностью фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя)
паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____
(иной документ, удостоверяющий личность)
выдан « ____ » ____ г. _____
(когда и кем выдан)
проживающий _____ (ая) _____ по _____ адре-
су _____
(полностью адрес постоянного или преимущественного проживания)
_____ контактный теле-
фон _____
действующий (ая) _____ по доверенности, удостоверен-
ной _____
(Ф.И.О. нотариуса, округ) _____
« ____ » ____ г. _____
№ в реестре _____
по иным основаниям _____
(наименование и реквизиты документа)
от имени _____
(полностью фамилия, имя и отчество (при наличии) до-
верителя)
проживающего _____ (ей) _____ по _____ адре-
су _____
(полностью адрес постоянного или преимущественного проживания)
_____ паспорт серии _____ № _____ код под-
разделения _____

(иной документ, удостоверяющий личность)
выдан « ____ » ____ г. _____
(когда и кем выдан)
Прошу Вас выдать решение о присвоении предва-
рительного (строительного) адреса _____,
расположенного по адресу: Новосибирская область,

(наименование объекта)
Информацию прошу предоставить (напротив необходимо-
го пункта поставить значок ✓):
почтой;
на руки по месту сдачи заявки.
Документы, представленные для оказания услуги, и сведе-
ния, указанные в заявлении достоверны.
« ____ » ____ 20 ____ г. « ____ » ч. « ____ » мин.
(дата и время подачи заявления)

/ _____
(подпись заявителя) (полностью фамилия, имя и отчество
(при наличии) заявителя)
№ записи в электронной базе входящих документов _____
Примечания _____

(следующие позиции заполняются должностным лицом,
принявшим заявление)

Документы представлены на приеме	« ____ » ____ 200 ____ г.
Входящий номер регистрации заявления	
Выдана расписка в получении документов	« ____ » ____ 200 ____ г. N
Расписку получил	
	(подпись заявителя)
(должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего за- явление)	(подпись)

Заявление и документы гр. _____ принял:

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)

Приложение 4
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Присвоение, изменению и аннулированию
адресов объектов недвижимости
Главе
Криводановского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче решения об изменении адреса

Я, _____
(полностью фамилия, имя и отчество (при наличии) заяви-
теля)
паспорт серии _____ № _____ код подразде-
ления _____
(иной документ, удостоверяющий личность)
выдан « ____ » ____ г. _____
(когда и кем выдан)
проживающий _____ (ая) _____ по _____ адре-
су _____
(полностью адрес постоянного или преимущественного проживания)
_____ контактный теле-
фон _____

действующий (ая) _____ по доверенности, удостоверен-
ной _____
(Ф.И.О. нотариуса, округ) _____
« ____ » ____ г. № в ре-
естре _____
по иным основаниям _____
(наименование и реквизиты документа)
от имени _____
(полностью фамилия, имя и отчество (при наличии) до-
верителя)
проживающего _____ (ей) _____ по _____ адре-
су _____
(полностью адрес постоянного или преимущественного проживания)
_____ паспорт серии _____ № _____ код под-
разделения _____

(иной документ, удостоверяющий личность)
выдан « ____ » ____ г. _____
(когда и кем выдан)
Прошу Вас выдать решение об изменении адреса _____

(наименование объекта)
расположенного по адресу: Новосибирская область, ____

на руки по месту сдачи заявки.
Документы, представленные для оказания услуги, и сведе-
ния, указанные в заявлении достоверны.
« ____ » ____ 20 ____ г. « ____ » ч. « ____ » мин.
(дата и время подачи заявления)

(подпись заявителя) (полностью фамилия, имя и отчество
(при наличии) заявителя)
№ записи в электронной базе входящих документов _____
Примечания _____

(следующие позиции заполняются должностным лицом,
принявшим заявление)

Документы представлены на приеме	« ____ » ____ 200 ____ г.
Входящий номер регистрации заявления	
Выдана расписка в получении документов	« ____ » ____ 200 ____ г. N
Расписку получил	
	(подпись заявителя)
(должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего за- явление)	(подпись)

Заявление и документы гр. _____ принял:

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)

Приложение 5
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Присвоение, изменению и аннулированию
адресов объектов недвижимости»
Главе
Криводановского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче решения об аннулировании адреса

Я, _____
(полностью фамилия, имя и отчество (при наличии) заяви-
теля)
паспорт серии _____ № _____ код подраз-
деления _____
(иной документ, удостоверяющий личность)
выдан « ____ » ____ г. _____
(когда и кем выдан)
Прошу Вас выдать решение об аннулировании адреса _____

(наименование объекта)
расположенного по адресу: Новосибирская облас-
ть, _____
Информацию прошу предоставить (напротив необходимо-
го пункта поставить значок ✓):
почтой;
на руки по месту сдачи заявки.
Документы, представленные для оказания услуги, и сведе-
ния, указанные в заявлении достоверны.
« ____ » ____ 20 ____ г. « ____ » ч. « ____ » мин.
(дата и время подачи заявления)

/ _____
(подпись заявителя) (полностью фамилия, имя и отчество
(при наличии) заявителя)
№ записи в электронной базе входящих документов _____
Примечания _____

(следующие позиции заполняются должностным лицом,
принявшим заявление)

(полностью адрес постоянного или преимущественного
проживания)
_____ паспорт серии _____ № _____ код подраз-
деления _____
(иной документ, удостоверяющий личность)
выдан « ____ » ____ г. _____
(когда и кем выдан)
Прошу Вас выдать решение об аннулировании адреса _____

(наименование объекта)
расположенного по адресу: Новосибирская облас-
ть, _____
Информацию прошу предоставить (напротив необходимо-
го пункта поставить значок ✓):
почтой;
на руки по месту сдачи заявки.
Документы, представленные для оказания услуги, и сведе-
ния, указанные в заявлении достоверны.
« ____ » ____ 20 ____ г. « ____ » ч. « ____ » мин.
(дата и время подачи заявления)

/ _____
(подпись заявителя) (полностью фамилия, имя и отчество
(при наличии) заявителя)
№ записи в электронной базе входящих документов _____
Примечания _____

(следующие позиции заполняются должностным лицом,
принявшим заявление)

Документы представлены на приеме	« ____ » ____ 200 ____ г.
Входящий номер регистрации заявления	
Выдана расписка в получении документов	« ____ » ____ 200 ____ г. N
Расписку получил	
	(подпись заявителя)
(должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего за- явление)	(подпись)

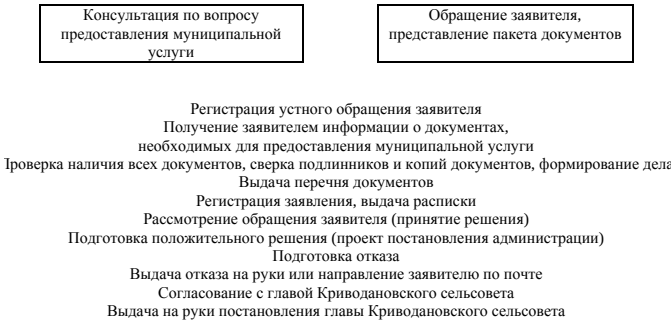
Заявление и документы гр. _____ принял:

Регистрационный номер заявления	Дата представления документов	Подпись специалиста (расшифровка подписи)

Приложение 6
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Присвоение, изменению и аннулированию
адресов объектов недвижимости»

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРИСВОЕНИЮ, ИЗМЕНЕНИЮ И АННУЛИРОВАНИЮ
АДРЕСОВ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов
объектов недвижимости



Приложение 7
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Присвоение, изменению и аннулированию
адресов объектов недвижимости»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЛИЧНОГО ПРИЕМА

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, от- чество заявителя	Адрес, телефон	Предмет обраще- ния	Дополнительные сведения

Приложение 8
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Присвоение, изменению и аннулированию
адресов объектов недвижимости»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА РЕШЕНИЙ ПО ПРИСВОЕНИЮ,
ИЗМЕНЕНИЮ И АННУЛИРОВАНИЮ АДРЕСОВ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ»

Рег. № заяв- ления	Дата пред- ставления до- кументов	Ф а м и л и я , имя, отчество заявителя	Контактные данные	Ф.И.О спе- ци а л и с т а , принявшего документы	Подпись	Исполнитель	Телефон ис- полнителя
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 9
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Присвоение, изменению и аннулированию
адресов объектов недвижимости»

ЖУРНАЛ УЧЕТА РЕШЕНИЙ ПО ПРИСВОЕНИЮ,
ИЗМЕНЕНИЮ И АННУЛИРОВАНИЮ АДРЕСОВ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

Рег. № дела	Дата представ- ления докумен- тов	Фамилия, имя, отчество заяви- теля	Адрес объекта	Решение по присвоению, изменению и аннулиро- ванию адресов	Дата	№
1	2	3	4	положит./ отказ	9	10

Примечание:
Регистрационный номер дела формируется в сквозной нумерации Н/ГТГГ,
где Н – порядковый номер с начала года, ГТГГ – номер года.

Приложение 10
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Присвоение, изменению и аннулированию
адресов объектов недвижимости»

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ _____
О присвоении адреса _____
(наименование _____
объекта, заказчик, место размещения)

В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического
лица – заявителя)
о присвоении адреса _____
(наименование объекта, место размещения)
(разрешение на ввод в эксплуатацию от ____ № Ru
_____):
1. Присвоить _____
адрес: _____
(наименование объекта, место размещения)

2. Обязать _____
_____:
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического
лица – заявителя)

2.1. Зарегистрировать адрес в администрации Кривода-
новского сельсовета Новосибирского района Новосибир-
ской области.
2.2. Сообщить о присвоении адреса следующим органи-
зациям:
- Новосибирскому филиалу ФГУП «Ростехинвентаризация
– Федеральное БТИ»;
- управлению Федеральной регистрационной службы по
Новосибирской области.
2.3. Установить номерной знак (аншлаг) установленного
образца на фасаде строения.
Глава Криводановского сельсовета

Фамилия исполнителя
телефон
отдел

Приложение 11
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Присвоение, изменению и аннулированию
адресов объектов недвижимости»

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____
№ _____
Об отказе в присвоении адреса _____
(наименование _____
объекта, заказчик, место размещения)

В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического
лица – заявителя)
о присвоении адреса _____
(наименование объекта, место размещения)
принимая во внимание _____
(указать причины отказа)
Отказать _____

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического
лица – заявителя)
в присвоении адреса _____
(наименование объекта, место размещения)
Глава Криводановского сельсовета

Фамилия исполнителя
телефон
отдел

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
д.п. Кудряшовский «26» марта 2015г. № 90
О РАЗГРАНИЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ЗЕМЛЮ РАСПОЛОЖЕННУЮ
В ГРАНИЦАХ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НСО

В целях реализации полномочий, закрепленных в ст.т.3.1,
3.3. Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ (ред. от
08.03.2015) «О введении в действие Земельного кодекса
Российской Федерации», учитывая Правила землеполь-
зования и застройки Кудряшовского сельсовета Ново-
сибирского района Новосибирской области, утверждены
решением 33-й очередной сессии Совета депутатов Ку-
дряшовского сельсовета Новосибирского района НСО №
187 от 22.02.2013г., в соответствии со ст.26 Устава Кудря-
шовского сельсовета: ПОСТАНОВЛЯЮ:
1.В целях разграничения государственной собственности
на землю осуществить государственную регистрацию пра-

ва муниципальной собственности Кудряшовского сельсо-
вета Новосибирского района НСО на земельные участки,
расположенные в границах Кудряшовского сельсовета, с
кадастровыми номерами:
54:19:010401:10061 местоположение: НСО, Новосиби-
рский район, Кудряшовский сельсовет, п.Воробьевский, в
районе участка по ул.Солнечная, дом 5, площадью 7500
кв.м.;
54:19:010401:10062 местоположение: НСО, Новосиби-
рский район, Кудряшовский сельсовет, п.Воробьевский, в
районе участка по ул.Солнечная, дом 2, площадью 1570
кв.м.;

54:19:010401:10063 местоположение: НСО, Новосиби-
рский район, Кудряшовский сельсовет, п.Воробьевский, в
районе участка по ул.Солнечная, дом 7, площадью 3435
кв.м.;
54:19:012601:1652 местоположение: НСО, Новосиби-
рский район, Кудряшовский сельсовет, площадью 258555
кв.м.;
54:19:010103:264 местоположение: НСО, Новосибирский
район, Кудряшовский сельсовет, д.п.Кудряшовский, в
районе ул.Лесная, 37/2 площадью 33634 кв.м.;
54:19:010102:2753 местоположение: НСО, Новосиби-
рский район, Кудряшовский сельсовет, д.п.Кудряшовский,
в районе ул.Октябрьская дом 4 площадью 27190 кв.м.;
54:19:010102:2748 местоположение: НСО, Новосиби-
рский район, Кудряшовский сельсовет, д.п.Кудряшовский,
в районе ул.Фабричной 51/1, площадью 3500 кв.м. ;

54:19:010201:513 местоположение: НСО, Новосибирский
район, Кудряшовский сельсовет, п.Приобский, в районе
ул.Олимпийская, участок № 34, площадью 1020 кв.м.;
54:19:010201:514 местоположение: НСО, Новосибирский
район, Кудряшовский сельсовет, п.Приобский, в районе
ул.Мира дом 12, площадью 500 кв.м. ;
54:19:010201:515 местоположение: НСО, Новосибирский
район, Кудряшовский сельсовет, п.Приобский, в районе
ул.Олимпийская, участок № 31, площадью 1540 кв.м.
2.Опубликовать настоящее постановление в газете «При-
обская правда» и разместить на официальном сайте адми-
нистрации Кудряшовского сельсовета <http://adm kudrjashi.oblnso.ru>.
3.Данное постановление вступает в силу с момента опу-
бликования.
4.Контроль за исполнением настоящего постановления
возложить на заместителя главы – Зырянову Е.Л.
Глава Кудряшовского сельсовета С.А.Карелин

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Четвертого созыва
РЕШЕНИЕ 49-я сессия
с. Верх-Тула от «24» марта 2015 г. № 2
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗА 2014 ГОД

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Феде-
рации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправ-
ления в Российской Федерации», Положением «О бюджет-
ном устройстве и бюджетном процессе в Верх-Тулинском
сельсовете», Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:
1.Утвердить исполнение доходной части бюджета Верх-
Тулинского сельсовета за 2014 год в сумме 103490,5 тыс.
руб. согласно приложения №1.
2.Утвердить исполнение расходной части бюджета Верх-
Тулинского сельсовета за 2014 год в сумме 109920,1 тыс.
руб. согласно приложения № 2.
3.Утвердить источники финансирования дефицита бюдже-
та Верх-Тулинского сельсовета за 2014 год согласно при-
ложения № 3.

4.Утвердить распределение бюджетных ассигнований за
2014 год согласно приложения № 4.
5.Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета
Верх-Тулинского сельсовета за 2014 год согласно прило-
жения № 5.
6.Опубликовать данное решение в газете «Приобская
правда» и разместить на официальном сайте администра-
ции Верх-Тулинского сельсовета [www./adm-verh-tyla.ru](http://adm-verh-tyla.ru) в
сети интернет.
Глава Верх-Тулинского сельсовета Н.П.Кононов
Председатель Совета депутатов Верх-Тулинского
сельсовета В.А.Черкасов

Приложение № 1
к решению 49-й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Ново-
сибирской области от 24.03.2015г.

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ за 2014 год

Единица измерения: руб
1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код дохода побюд- жетной классифи- кации	Утвержденные бюджетные на- значения	Исполнено	Неиспол- н е н н ы е назначе- ния	% ис- полне- ния
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - Всего	000 8 50 00000 00 0000 000	106 474 231,74	103 490 541,01	2 983 690,73	97,2
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 На- логового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02010 01 0000 110	28 334 200,00	28 331 000,08	3 199,92	100,0

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02020 01 0000 110	-	-7 077,82	-	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	182 1 01 02030 01 0000 110	-	593 198,78	-	-
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 2271 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02040 01 0000 110	-	15 091,31	-	-
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03010 01 0000 110	311 300,00	298 692,00	12 608,00	95,9
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	182 1 06 01030 10 0000 110	1 296 000,00	1 295 917,15	82,85	100,0
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	182 1 06 06013 10 0000 110	2 489 000,00	2 488 301,89	698,11	100,0
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	182 1 06 06023 10 0000 110	13 453 500,00	13 453 125,76	374,24	100,0
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений	182 1 09 04053 10 0000 110	-	52 669,99	-	-
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	444 1 11 05013 10 0000 120	8 325 000,00	8 324 517,63	482,37	100,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	555 1 11 05025 10 0000 120	450 000,00	448 937,17	1 062,83	99,8
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	555 1 11 09045 10 0000 120	485 000,00	483 557,09	1 442,91	99,7
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	555 1 13 01995 10 0000 130	1 500 000,00	1 496 449,00	3 551,00	99,8
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	555 1 13 02995 10 0000 130	1 900 000,00	287 133,01	1 866,99	15,1
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	555 1 14 02053 10 0000 410	52 000,00	51 253,00	747,00	98,6
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	444 1 14 06013 10 0000 430	970 000,00	969 543,23	456,77	100,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	46 908 231,74	44 908 231,74	2 000,00	95,7
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	45 220 731,74	43 220 731,74	2 000,00	95,6
Субсидии бюджетам поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	555 2 02 02077 10 0000 151	37 821 547,00	37 821 547,00	-	100,0
Субсидии бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	555 2 02 02216 10 0000 151	21 760,74	21 760,74	-	100,0
Прочие субсидии бюджетам поселений	555 2 02 02999 10 0000 151	3 490 350,00	3 490 350,00	-	100,0
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	555 2 02 03015 10 0000 151	372 300,00	372 300,00	-	100,0
Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	555 2 02 03024 10 0000 151	100,00	100,00	-	100,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	555 2 02 04012 10 0000 151	264 674,00	264 674,00	-	100,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	555 2 02 04999 10 0000 151	3 250 000,00	1 250 000,00	2 000,00	38,5
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЙ	000 2 03 00000 00 0000 000	25 000,00	25 000,00	-	100,0
Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты поселений	555 2 03 05099 10 0000 180	25 000,00	25 000,00	-	100,0
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 07 00000 00 0000 000	1 662 500,00	1 662 500,00	-	100,0

Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	555 2 07 05030 10 0000 180	1 662 500,00	1 662 500,00	-	100,0
--	----------------------------	--------------	--------------	---	-------

Приложение № 2
к решению 49-й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 24.03.2015г.

2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

руб.

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего		119 562 021,74	109 920 112,93	9 641 908,81	91,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555 0102	714 284,00	713 615,75	668,25	99,9
глава администрации	555 0102 5500111	714 284,00	713 615,75	668,25	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	555 0102 5500111 121	714 284,00	713 615,75	668,25	
Расходы	555 0102 5500111 121 200	714 284,00	713 615,75	668,25	
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	555 0102 5500111 121 210	714 284,00	713 615,75	668,25	
Зароботная плата	555 0102 5500111 121 211	548 605,00	548 092,28	512,72	
Начисления на выплаты по оплате труда	555 0102 5500111 121 213	165 679,00	165 523,47	155,53	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	555 0103	30 000,00	27 732,47	2 267,53	92,4
совет депутатов	555 0103 5500211	21 000,00	20 262,47	737,53	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	555 0103 5500211 121	21 000,00	20 262,47	737,53	
Расходы	555 0103 5500211 121 200	21 000,00	20 262,47	737,53	
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	555 0103 5500211 121 210	21 000,00	20 262,47	737,53	
Зароботная плата	555 0103 5500211 121 211	16 000,00	15 562,32	437,68	
Начисления на выплаты по оплате труда	555 0103 5500211 121 213	5 000,00	4 700,15	299,85	
совет депутатов (прочая закупка)	555 0103 5500219	9 000,00	7 470,00	1 530,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0103 5500219 244	9 000,00	7 470,00	1 530,00	
Поступление нефинансовых активов	555 0103 5500219 244 300	9 000,00	7 470,00	1 530,00	
Увеличение стоимости материальных запасов	555 0103 5500219 244 340	9 000,00	7 470,00	1 530,00	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555 0104	4 966 296,00	4 934 587,79	31 708,21	99,4
центральный аппарат	555 0104 5500311	3 657 696,00	3 656 991,30	704,70	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	555 0104 5500311 121	3 656 946,00	3 656 241,30	704,70	
Расходы	555 0104 5500311 121 200	3 656 946,00	3 656 241,30	704,70	
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	555 0104 5500311 121 210	3 656 946,00	3 656 241,30	704,70	
Зароботная плата	555 0104 5500311 121 211	2 818 570,00	2 818 567,38	2,62	
Начисления на выплаты по оплате труда	555 0104 5500311 121 213	838 376,00	837 673,92	702,08	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	555 0104 5500311 122	750,00	750,00	-	
Расходы	555 0104 5500311 122 200	750,00	750,00	-	
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	555 0104 5500311 122 210	750,00	750,00	-	
Прочие выплаты	555 0104 5500311 122 212	750,00	750,00	-	
центральный аппарат (прочая закупка)	555 0104 5500319	1 308 500,00	1 277 496,49	31 003,51	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555 0104 5500319 242	258 600,00	250 271,75	8 328,25	
Расходы	555 0104 5500319 242 200	216 000,00	207 752,08	8 247,92	
Оплата работ, услуг	555 0104 5500319 242 220	216 000,00	207 752,08	8 247,92	
Услуги связи	555 0104 5500319 242 221	104 000,00	95 872,08	8 127,92	
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0104 5500319 242 225	52 100,00	52 010,00	90,00	
Прочие работы, услуги	555 0104 5500319 242 226	59 900,00	59 870,00	30,00	
Поступление нефинансовых активов	555 0104 5500319 242 300	42 600,00	42 519,67	80,33	
Увеличение стоимости основных средств	555 0104 5500319 242 310	13 700,00	13 629,67	70,33	
Увеличение стоимости материальных запасов	555 0104 5500319 242 340	28 900,00	28 890,00	10,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0104 5500319 244	989 800,00	967 170,10	22 629,90	
Расходы	555 0104 5500319 244 200	516 600,00	514 394,78	2 205,22	
Оплата работ, услуг	555 0104 5500319 244 220	516 600,00	514 394,78	2 205,22	
Коммунальные услуги	555 0104 5500319 244 223	140 800,00	140 709,91	90,09	
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0104 5500319 244 225	334 000,00	331 939,08	2 060,92	
Прочие работы, услуги	555 0104 5500319 244 226	41 800,00	41 745,79	54,21	
Поступление нефинансовых активов	555 0104 5500319 244 300	473 200,00	452 775,32	20 424,68	
Увеличение стоимости основных средств	555 0104 5500319 244 310	89 200,00	89 195,00	5,00	
Увеличение стоимости материальных запасов	555 0104 5500319 244 340	384 000,00	363 580,32	20 419,68	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555 0104 5500319 851	42 500,00	42 474,00	26,00	
Расходы	555 0104 5500319 851 200	42 500,00	42 474,00	26,00	
Прочие расходы	555 0104 5500319 851 290	42 500,00	42 474,00	26,00	
Уплата прочих налогов, сборов	555 0104 5500319 852	17 600,00	17 580,64	19,36	

Расходы	555 0104 5500319 852 200	17 600,00	17 580,64	19,36	
Прочие расходы	555 0104 5500319 852 290	17 600,00	17 580,64	19,36	
услуги для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0104 5507019	100,00	100,00	-	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0104 5507019 244	100,00	100,00	-	
Поступление нефинансовых активов	555 0104 5507019 244 300	100,00	100,00	-	
Увеличение стоимости материальных запасов	555 0104 5507019 244 340	100,00	100,00	-	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555 0106	224 300,00	224 300,00	-	100,0
субсидии	555 0106 5500419	224 300,00	224 300,00	-	
Иные межбюджетные трансферты	555 0106 5500419 540	224 300,00	224 300,00	-	
Расходы	555 0106 5500419 540 200	224 300,00	224 300,00	-	
Безвозмездные перечисления бюджетам	555 0106 5500419 540 250	224 300,00	224 300,00	-	
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	555 0106 5500419 540 251	224 300,00	224 300,00	-	
Другие общегосударственные вопросы	555 0113	1 933 200,00	1 329 722,33	603 477,67	68,8
оценка имущества	555 0113 5500619	29 500,00	29 500,00	-	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0113 5500619 244	29 500,00	29 500,00	-	
Расходы	555 0113 5500619 244 200	29 500,00	29 500,00	-	
Оплата работ, услуг	555 0113 5500619 244 220	29 500,00	29 500,00	-	
Прочие работы, услуги	555 0113 5500619 244 226	29 500,00	29 500,00	-	
другие общегосударственные вопросы	555 0113 5510619	1 903 700,00	1 300 222,33	603 477,67	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555 0113 5510619 242	208 000,00	207 739,32	260,68	
Расходы	555 0113 5510619 242 200	208 000,00	207 739,32	260,68	
Оплата работ, услуг	555 0113 5510619 242 220	208 000,00	207 739,32	260,68	
Прочие работы, услуги	555 0113 5510619 242 226	208 000,00	207 739,32	260,68	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0113 5510619 244	1 628 500,00	1 025 341,80	603 158,20	
Расходы	555 0113 5510619 244 200	1 628 500,00	1 025 341,80	603 158,20	
Оплата работ, услуг	555 0113 5510619 244 220	1 541 000,00	937 937,12	603 062,88	
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0113 5510619 244 225	2 000,00	-	2 000,00	
Прочие работы, услуги	555 0113 5510619 244 226	1 539 000,00	937 937,12	601 062,88	
Прочие расходы	555 0113 5510619 244 290	87 500,00	87 404,68	95,32	
Уплата прочих налогов, сборов	555 0113 5510619 852	67 200,00	67 141,21	58,79	
Расходы	555 0113 5510619 852 200	67 200,00	67 141,21	58,79	
Прочие расходы	555 0113 5510619 852 290	67 200,00	67 141,21	58,79	
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	555 0203	372 300,00	372 300,00	-	100,0
мобилизационная и внебюджетная подготовка	555 0203 5505118	372 300,00	372 300,00	-	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	555 0203 5505118 121	317 700,00	317 700,00	-	
Расходы	555 0203 5505118 121 200	317 700,00	317 700,00	-	
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	555 0203 5505118 121 210	317 700,00	317 700,00	-	
Заработная плата	555 0203 5505118 121 211	243 091,00	243 091,00	-	
Начисления на выплаты по оплате труда	555 0203 5505118 121 213	74 609,00	74 609,00	-	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555 0203 5505118 242	13 709,00	13 709,00	-	
Расходы	555 0203 5505118 242 200	5 628,00	5 628,00	-	
Оплата работ, услуг	555 0203 5505118 242 220	5 628,00	5 628,00	-	
Услуги связи	555 0203 5505118 242 221	5 628,00	5 628,00	-	
Поступление нефинансовых активов	555 0203 5505118 242 300	8 081,00	8 081,00	-	
Увеличение стоимости основных средств	555 0203 5505118 242 310	8 081,00	8 081,00	-	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0203 5505118 244	40 891,00	40 891,00	-	
Расходы	555 0203 5505118 244 200	3 050,00	3 050,00	-	
Оплата работ, услуг	555 0203 5505118 244 220	3 050,00	3 050,00	-	
Коммунальные услуги	555 0203 5505118 244 223	2 000,00	2 000,00	-	
Прочие работы, услуги	555 0203 5505118 244 226	1 050,00	1 050,00	-	
Поступление нефинансовых активов	555 0203 5505118 244 300	37 841,00	37 841,00	-	
Увеличение стоимости основных средств	555 0203 5505118 244 310	35 291,00	35 291,00	-	
Увеличение стоимости материальных запасов	555 0203 5505118 244 340	2 550,00	2 550,00	-	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555 0309	4 798 174,00	4 798 110,12	63,88	100,0
Резервный фонд Правительства Новосибирской области	555 0309 0302054	1 264 674,00	1 264 674,00	-	
Резервные средства	555 0309 0302054 870	1 264 674,00	1 264 674,00	-	
Расходы	555 0309 0302054 870 200	1 264 674,00	1 264 674,00	-	
Оплата работ, услуг	555 0309 0302054 870 220	264 674,00	264 674,00	-	
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0309 0302054 870 225	264 674,00	264 674,00	-	
Безвозмездные перечисления организациям	555 0309 0302054 870 240	1 000 000,00	1 000 000,00	-	
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	555 0309 0302054 870 242	1 000 000,00	1 000 000,00	-	
чрезвычайные ситуации	555 0309 5500819	3 533 500,00	3 533 436,12	63,88	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0309 5500819 244	3 533 500,00	3 533 436,12	63,88	
Расходы	555 0309 5500819 244 200	1 042 400,00	1 042 365,12	34,88	
Оплата работ, услуг	555 0309 5500819 244 220	1 042 400,00	1 042 365,12	34,88	
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0309 5500819 244 225	1 042 400,00	1 042 365,12	34,88	

Поступление нефинансовых активов	555 0309 5500819 244 300	2 491 100,00	2 491 071,00	29,00	
Увеличение стоимости основных средств	555 0309 5500819 244 310	2 373 500,00	2 373 500,00	-	
Увеличение стоимости материальных запасов	555 0309 5500819 244 340	117 600,00	117 571,00	29,00	
Обеспечение пожарной безопасности	555 0310	750 050,00	750 005,00	45,00	100,0
обеспечение пожарной безопасности	555 0310 5500919	750 050,00	750 005,00	45,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0310 5500919 244	750 050,00	750 005,00	45,00	
Расходы	555 0310 5500919 244 200	750 050,00	750 005,00	45,00	
Оплата работ, услуг	555 0310 5500919 244 220	750 050,00	750 005,00	45,00	
Арендная плата за пользование имуществом	555 0310 5500919 244 224	750 050,00	750 005,00	45,00	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555 0409	11 584 660,74	11 583 656,63	1 004,11	100,0
дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555 0409 5501119	11 562 900,00	11 561 895,89	1 004,11	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0409 5501119 244	3 163 350,00	3 162 645,98	704,02	
Расходы	555 0409 5501119 244 200	3 142 250,00	3 141 555,98	694,02	
Оплата работ, услуг	555 0409 5501119 244 220	3 142 250,00	3 141 555,98	694,02	
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0409 5501119 244 225	2 592 250,00	2 591 556,98	693,02	
Прочие работы, услуги	555 0409 5501119 244 226	550 000,00	549 999,00	1,00	
Поступление нефинансовых активов	555 0409 5501119 244 300	21 100,00	21 090,00	10,00	
Увеличение стоимости основных средств	555 0409 5501119 244 310	21 100,00	21 090,00	10,00	
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555 0409 5501119 414	8 399 550,00	8 399 249,91	300,09	
Поступление нефинансовых активов	555 0409 5501119 414 300	8 399 550,00	8 399 249,91	300,09	
Увеличение стоимости основных средств	555 0409 5501119 414 310	8 399 550,00	8 399 249,91	300,09	
«Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2012 - 2015 годах»	555 0409 6100405	21 760,74	21 760,74	-	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0409 6100405 244	21 760,74	21 760,74	-	
Расходы	555 0409 6100405 244 200	21 760,74	21 760,74	-	
Оплата работ, услуг	555 0409 6100405 244 220	21 760,74	21 760,74	-	
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0409 6100405 244 225	21 760,74	21 760,74	-	
Другие вопросы в области национальной экономики	555 0412	928 050,00	928 050,00	-	100,0
Мероприятия подпрограммы «Территориальное планирование НСО» государственной программы НСО «Стимулирование развития жилищного строительства в НСО на 2011-2015 годы» на 2014 год	555 0412 4110405	683 050,00	683 050,00	-	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0412 4110405 244	683 050,00	683 050,00	-	
Расходы	555 0412 4110405 244 200	683 050,00	683 050,00	-	
Оплата работ, услуг	555 0412 4110405 244 220	683 050,00	683 050,00	-	
Прочие работы, услуги	555 0412 4110405 244 226	683 050,00	683 050,00	-	
другие вопросы в области национальной экономики	555 0412 5501219	245 000,00	245 000,00	-	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0412 5501219 244	245 000,00	245 000,00	-	
Расходы	555 0412 5501219 244 200	245 000,00	245 000,00	-	
Оплата работ, услуг	555 0412 5501219 244 220	245 000,00	245 000,00	-	
Прочие работы, услуги	555 0412 5501219 244 226	245 000,00	245 000,00	-	
Жилищное хозяйство	555 0501	762 200,00	762 174,00	26,00	100,0
расходы в сфере жилищного хозяйства	555 0501 5501319	762 200,00	762 174,00	26,00	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	555 0501 5501319 243	480 000,00	480 000,00	-	
Расходы	555 0501 5501319 243 200	480 000,00	480 000,00	-	
Оплата работ, услуг	555 0501 5501319 243 220	480 000,00	480 000,00	-	
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0501 5501319 243 225	480 000,00	480 000,00	-	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0501 5501319 244	282 200,00	282 174,00	26,00	
Расходы	555 0501 5501319 244 200	282 200,00	282 174,00	26,00	
Оплата работ, услуг	555 0501 5501319 244 220	282 200,00	282 174,00	26,00	
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0501 5501319 244 225	282 200,00	282 174,00	26,00	
Коммунальное хозяйство	555 0502	64 344 170,00	61 851 479,58	2 492 690,42	96,1
«Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы «Государственная поддержка муниципальных образований по благоустройству территорий населенных пунктов и подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период на 2013-2015 годы»	555 0502 0908161	1 000 000,00	1 000 000,00	-	
«Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	555 0502 0908161 810	1 000 000,00	1 000 000,00	-	

Расходы	555 0502 0908161 810 200	1 000 000,00	1 000 000,00	-	
Безвозмездные перечисления ор- ганизациям	555 0502 0908161 810 240	1 000 000,00	1 000 000,00	-	
Безвозмездные перечисления ор- ганизациям, за исключением го- сударственных и муниципальных организаций	555 0502 0908161 810 242	1 000 000,00	1 000 000,00	-	
«Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий го- сударственной программы Ново- сибирской области «Чистая вода» в Новосибирской области на 2012 - 2017 годы»	555 0502 4200405	37 821 547,00	37 821 547,00	-	
Бюджетные инвестиции в объ- екты капитального строительства государственной (муниципаль- ной) собственности	555 0502 4200405 414	37 821 547,00	37 821 547,00	-	
Поступление нефинансовых ак- тивов	555 0502 4200405 414 300	37 821 547,00	37 821 547,00	-	
Увеличение стоимости основных средств	555 0502 4200405 414 310	37 821 547,00	37 821 547,00	-	
Софинансирование мероприятий государственной программы «Чи- стая вода» в НСО на 2012-2017гг	555 0502 5500405	5 118 100,00	5 117 949,50	150,50	
Бюджетные инвестиции в объ- екты капитального строительства государственной (муниципаль- ной) собственности	555 0502 5500405 414	5 118 100,00	5 117 949,50	150,50	
Поступление нефинансовых ак- тивов	555 0502 5500405 414 300	5 118 100,00	5 117 949,50	150,50	
Увеличение стоимости основных средств	555 0502 5500405 414 310	5 118 100,00	5 117 949,50	150,50	
расходы в сфере коммунального хозяйства	555 0502 5501419	19 404 523,00	16 911 983,08	2 492 539,92	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта го- сударственного (муниципального) имущества	555 0502 5501419 243	465 000,00	465 000,00	-	
Расходы	555 0502 5501419 243 200	465 000,00	465 000,00	-	
Оплата работ, услуг	555 0502 5501419 243 220	465 000,00	465 000,00	-	
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0502 5501419 243 225	465 000,00	465 000,00	-	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд	555 0502 5501419 244	6 098 523,00	6 088 687,08	9 835,92	
Расходы	555 0502 5501419 244 200	3 248 523,00	3 239 260,31	9 262,69	
Оплата работ, услуг	555 0502 5501419 244 220	3 248 523,00	3 239 260,31	9 262,69	
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0502 5501419 244 225	378 800,00	378 792,75	7,25	
Прочие работы, услуги	555 0502 5501419 244 226	2 869 723,00	2 860 467,56	9 255,44	
Поступление нефинансовых ак- тивов	555 0502 5501419 244 300	2 850 000,00	2 849 426,77	573,23	
Увеличение стоимости основных средств	555 0502 5501419 244 310	2 850 000,00	2 849 426,77	573,23	
Бюджетные инвестиции в объ- екты капитального строительства государственной (муниципаль- ной) собственности	555 0502 5501419 414	2 482 000,00	-	2 482 000,00	
Поступление нефинансовых ак- тивов	555 0502 5501419 414 300	2 482 000,00	-	2 482 000,00	
Увеличение стоимости основных средств	555 0502 5501419 414 310	2 482 000,00	-	2 482 000,00	
«Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих органи- заций), индивидуальным пред- принимателям, физическим лицам	555 0502 5501419 810	10 359 000,00	10 358 296,00	704,00	
Расходы	555 0502 5501419 810 200	10 359 000,00	10 358 296,00	704,00	
Безвозмездные перечисления ор- ганизациям	555 0502 5501419 810 240	10 359 000,00	10 358 296,00	704,00	
Безвозмездные перечисления ор- ганизациям, за исключением го- сударственных и муниципальных организаций	555 0502 5501419 810 242	10 359 000,00	10 358 296,00	704,00	
Субсидии на разработку проектно-сметной документации на объекты капитального строи- тельства муниципальной соб- ственности на 2014 год	555 0502 9900021	1 000 000,00	1 000 000,00	-	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд	555 0502 9900021 244	1 000 000,00	1 000 000,00	-	
Расходы	555 0502 9900021 244 200	1 000 000,00	1 000 000,00	-	
Оплата работ, услуг	555 0502 9900021 244 220	1 000 000,00	1 000 000,00	-	
Прочие работы, услуги	555 0502 9900021 244 226	1 000 000,00	1 000 000,00	-	
Благоустройство	555 0503	10 939 504,00	10 872 161,08	67 342,92	99,4
«Субсидии местным бюдже- там на реализацию мероприя- тий ведомственной целевой программы «Государственная поддержка муниципальных об- разований по благоустройству территорий населенных пунктов и подготовке объектов жилищно- коммунального хозяйства Ново- сибирской области к работе в осенне-зимний период на 2013- 2015 годы»	555 0503 0908161	756 300,00	756 300,00	-	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд	555 0503 0908161 244	756 300,00	756 300,00	-	
Расходы	555 0503 0908161 244 200	756 300,00	756 300,00	-	
Оплата работ, услуг	555 0503 0908161 244 220	756 300,00	756 300,00	-	
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0503 0908161 244 225	257 412,78	257 412,78	-	
Прочие работы, услуги	555 0503 0908161 244 226	498 887,22	498 887,22	-	
расходы в сфере благоустройства	555 0503 5511519	2 375 600,00	2 374 984,74	615,26	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд	555 0503 5511519 244	2 375 600,00	2 374 984,74	615,26	
Расходы	555 0503 5511519 244 200	2 095 000,00	2 094 424,74	575,26	
Оплата работ, услуг	555 0503 5511519 244 220	2 095 000,00	2 094 424,74	575,26	
Коммунальные услуги	555 0503 5511519 244 223	1 123 000,00	1 122 595,31	404,69	
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0503 5511519 244 225	892 100,00	892 016,48	83,52	

Прочие работы, услуги	555 0503 5511519 244 226	79 900,00	79 812,95	87,05	
Поступление нефинансовых ак- тивов	555 0503 5511519 244 300	280 600,00	280 560,00	40,00	
Увеличение стоимости основных средств	555 0503 5511519 244 310	280 600,00	280 560,00	40,00	
реализация мероприятий по со- держанию внутрипоселковых до- рог	555 0503 5521559	2 043 700,00	2 043 624,27	75,73	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд	555 0503 5521559 244	2 043 700,00	2 043 624,27	75,73	
Расходы	555 0503 5521559 244 200	660 000,00	659 995,07	4,93	
Оплата работ, услуг	555 0503 5521559 244 220	660 000,00	659 995,07	4,93	
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0503 5521559 244 225	660 000,00	659 995,07	4,93	
Поступление нефинансовых ак- тивов	555 0503 5521559 244 300	1 383 700,00	1 383 629,20	70,80	
Увеличение стоимости матери- альных запасов	555 0503 5521559 244 340	1 383 700,00	1 383 629,20	70,80	
расходы на выплату персоналу казенных учреждений	555 0503 5551512	3 263 700,00	3 263 296,01	403,99	
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обяза- тельному социальному страхова- нию	555 0503 5551512 111	3 263 700,00	3 263 296,01	403,99	
Расходы	555 0503 5551512 111 200	3 263 700,00	3 263 296,01	403,99	
Оплата труда и начисления на вы- платы по оплате труда	555 0503 5551512 111 210	3 263 700,00	3 263 296,01	403,99	
Заработная плата	555 0503 5551512 111 211	2 507 200,00	2 506 890,21	309,79	
Начисления на выплаты по оплате труда	555 0503 5551512 111 213	756 500,00	756 405,80	94,20	
расходы на обеспечение функций государственных органов	555 0503 5551559	2 500 204,00	2 433 956,06	66 247,94	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно- коммуникационных технологий	555 0503 5551559 242	107 604,00	104 434,61	3 169,39	
Расходы	555 0503 5551559 242 200	91 804,00	88 672,61	3 131,39	
Оплата работ, услуг	555 0503 5551559 242 220	91 804,00	88 672,61	3 131,39	
Услуги связи	555 0503 5551559 242 221	33 900,00	30 832,61	3 067,39	
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0503 5551559 242 225	2 404,00	2 340,00	64,00	
Прочие работы, услуги	555 0503 5551559 242 226	55 500,00	55 500,00	-	
Поступление нефинансовых ак- тивов	555 0503 5551559 242 300	15 800,00	15 762,00	38,00	
Увеличение стоимости основных средств	555 0503 5551559 242 310	12 400,00	12 362,00	38,00	
Увеличение стоимости матери- альных запасов	555 0503 5551559 242 340	3 400,00	3 400,00	-	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд	555 0503 5551559 244	2 255 500,00	2 192 504,65	62 995,35	
Расходы	555 0503 5551559 244 200	1 712 500,00	1 712 171,57	328,43	
Оплата работ, услуг	555 0503 5551559 244 220	1 712 500,00	1 712 171,57	328,43	
Коммунальные услуги	555 0503 5551559 244 223	481 000,00	480 835,26	164,74	
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0503 5551559 244 225	1 167 500,00	1 167 432,71	67,29	
Прочие работы, услуги	555 0503 5551559 244 226	64 000,00	63 903,60	96,40	
Поступление нефинансовых ак- тивов	555 0503 5551559 244 300	543 000,00	480 333,08	62 666,92	
Увеличение стоимости основных средств	555 0503 5551559 244 310	73 000,00	72 278,00	722,00	
Увеличение стоимости матери- альных запасов	555 0503 5551559 244 340	470 000,00	408 055,08	61 944,92	
Уплата налога на имущество орга- низаций и земельного налога	555 0503 5551559 851	30 400,00	30 326,00	74,00	
Расходы	555 0503 5551559 851 200	30 400,00	30 326,00	74,00	
Прочие расходы	555 0503 5551559 851 290	30 400,00	30 326,00	74,00	
Уплата прочих налогов, сборов	555 0503 5551559 852	106 700,00	106 690,80	9,20	
Расходы	555 0503 5551559 852 200	106 700,00	106 690,80	9,20	
Прочие расходы	555 0503 5551559 852 290	106 700,00	106 690,80	9,20	
Молодежная политика и оздоров- ление детей	555 0707	34 500,00	34 436,01	63,99	99,8
расходы на молодежную политику	555 0707 5501619	34 500,00	34 436,01	63,99	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государ- ственных (муниципальных) нужд	555 0707 5501619 244	34 500,00	34 436,01	63,99	
Расходы	555 0707 5501619 244 200	32 000,00	32 000,00	-	
Оплата работ, услуг	555 0707 5501619 244 220	32 000,00	32 000,00	-	
Прочие работы, услуги	555 0707 5501619 244 226	32 000,00	32 000,00	-	
Поступление нефинансовых ак- тивов	555 0707 5501619 244 300	2 500,00	2 436,01	63,99	
Увеличение стоимости матери- альных запасов	555 0707 5501619 244 340	2 500,00	2 436,01	63,99	
Культура	555 0801	16 172 233,00	9 732 952,88	6 439 280,12	60,2
ДЦП «Развитие культуры и иску- ства на 2013-2016 годы»	555 0801 1207950	2 000 000,00	-	2 000 000,00	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта го- сударственного (муниципального) имущества	555 0801 1207950 243	2 000 000,00	-	2 000 000,00	
Расходы	555 0801 1207950 243 200	2 000 000,00	-	2 000 000,00	
Оплата работ, услуг	555 0801 1207950 243 220	2 000 000,00	-	2 000 000,00	
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0801 1207950 243 225	2 000 000,00	-	2 000 000,00	
расходы на выплату персоналу казенных учреждений	555 0801 5501712	4 301 483,00	4 301 321,21	161,79	
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обяза- тельному социальному страхова- нию	555 0801 5501712 111	4 301 483,00	4 301 321,21	161,79	
Расходы	555 0801 5501712 111 200	4 301 483,00	4 301 321,21	161,79	
Оплата труда и начисления на вы- платы по оплате труда	555 0801 5501712 111 210	4 301 483,00	4 301 321,21	161,79	
Заработная плата	555 0801 5501712 111 211	3 303 724,00	3 303 624,05	99,95	
Начисления на выплаты по оплате труда	555 0801 5501712 111 213	997 759,00	997 697,16	61,84	
закупка товаров, работ, услуг; уплата налогов	555 0801 5501759	8 390 350,00	3 951 707,05	4 438 642,95	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно- коммуникационных технологий	555 0801 5501759 242	108 300,00	105 132,99	3 167,01	
Расходы	555 0801 5501759 242 200	37 600,00	34 522,98	3 077,02	
Оплата работ, услуг	555 0801 5501759 242 220	37 600,00	34 522,98	3 077,02	
Услуги связи	555 0801 5501759 242 221	36 400,00	33 322,98	3 077,02	

Работы, услуги по содержанию имущества	555 0801 5501759 242 225	1 200,00	1 200,00	-	
Поступление нефинансовых активов	555 0801 5501759 242 300	70 700,00	70 610,01	89,99	
Увеличение стоимости основных средств	555 0801 5501759 242 310	63 000,00	62 920,01	79,99	
Увеличение стоимости материальных запасов	555 0801 5501759 242 340	7 700,00	7 690,00	10,00	
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	555 0801 5501759 243	17 600,00	17 563,15	36,85	
Расходы	555 0801 5501759 243 200	17 600,00	17 563,15	36,85	
Оплата работ, услуг	555 0801 5501759 243 220	17 600,00	17 563,15	36,85	
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0801 5501759 243 225	17 600,00	17 563,15	36,85	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0801 5501759 244	4 015 100,00	3 788 868,55	226 231,45	
Расходы	555 0801 5501759 244 200	3 457 200,00	3 231 493,95	225 706,05	
Оплата работ, услуг	555 0801 5501759 244 220	3 457 200,00	3 231 493,95	225 706,05	
Транспортные услуги	555 0801 5501759 244 222	678 000,00	677 937,00	63,00	
Коммунальные услуги	555 0801 5501759 244 223	464 500,00	464 340,41	159,59	
Работы, услуги по содержанию имущества	555 0801 5501759 244 225	263 200,00	263 143,54	56,46	
Прочие работы, услуги	555 0801 5501759 244 226	2 051 500,00	1 826 073,00	225 427,00	
Поступление нефинансовых активов	555 0801 5501759 244 300	557 900,00	557 374,60	525,40	
Увеличение стоимости основных средств	555 0801 5501759 244 310	232 600,00	232 541,17	58,83	
Увеличение стоимости материальных запасов	555 0801 5501759 244 340	325 300,00	324 833,43	466,57	
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555 0801 5501759 414	4 209 050,00	-	4 209 050,00	
Поступление нефинансовых активов	555 0801 5501759 414 300	4 209 050,00	-	4 209 050,00	
Увеличение стоимости основных средств	555 0801 5501759 414 310	4 209 050,00	-	4 209 050,00	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555 0801 5501759 851	37 400,00	37 324,00	76,00	
Расходы	555 0801 5501759 851 200	37 400,00	37 324,00	76,00	
Прочие расходы	555 0801 5501759 851 290	37 400,00	37 324,00	76,00	
Уплата прочих налогов, сборов	555 0801 5501759 852	2 900,00	2 818,36	81,64	
Расходы	555 0801 5501759 852 200	2 900,00	2 818,36	81,64	
Прочие расходы	555 0801 5501759 852 290	2 900,00	2 818,36	81,64	
обеспечение деятельности подведомственных учреждений	555 0801 5511759	26 000,00	25 871,70	128,30	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0801 5511759 244	26 000,00	25 871,70	128,30	
Расходы	555 0801 5511759 244 200	26 000,00	25 871,70	128,30	
Оплата работ, услуг	555 0801 5511759 244 220	26 000,00	25 871,70	128,30	
Прочие работы, услуги	555 0801 5511759 244 226	26 000,00	25 871,70	128,30	
поддержка в сфере культуры, кинематографии	555 0801 5521759	1 454 400,00	1 454 052,92	347,08	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 0801 5521759 244	1 454 400,00	1 454 052,92	347,08	
Расходы	555 0801 5521759 244 200	1 288 000,00	1 287 714,63	285,37	
Оплата работ, услуг	555 0801 5521759 244 220	718 100,00	717 962,12	137,88	
Арендная плата за пользование имуществом	555 0801 5521759 244 224	145 500,00	145 500,00	-	
Прочие работы, услуги	555 0801 5521759 244 226	572 600,00	572 462,12	137,88	
Прочие расходы	555 0801 5521759 244 290	569 900,00	569 752,51	147,49	
Поступление нефинансовых активов	555 0801 5521759 244 300	166 400,00	166 338,29	61,71	
Увеличение стоимости материальных запасов	555 0801 5521759 244 340	166 400,00	166 338,29	61,71	
Пенсионное обеспечение	555 1001	176 400,00	176 399,83	0,17	100,0
пенсионное обеспечение	555 1001 5501819	176 400,00	176 399,83	0,17	
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	555 1001 5501819 313	176 400,00	176 399,83	0,17	
Расходы	555 1001 5501819 313 200	176 400,00	176 399,83	0,17	
Социальное обеспечение	555 1001 5501819 313 260	176 400,00	176 399,83	0,17	
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	555 1001 5501819 313 263	176 400,00	176 399,83	0,17	
Социальное обеспечение населения	555 1003	121 000,00	118 005,37	2 994,63	97,5
социальное обеспечение населения	555 1003 5501919	121 000,00	118 005,37	2 994,63	
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	555 1003 5501919 313	121 000,00	118 005,37	2 994,63	
Расходы	555 1003 5501919 313 200	121 000,00	118 005,37	2 994,63	
Социальное обеспечение	555 1003 5501919 313 260	121 000,00	118 005,37	2 994,63	
Пособия по социальной помощи населению	555 1003 5501919 313 262	121 000,00	118 005,37	2 994,63	
Другие вопросы в области социальной политики	555 1006	51 000,00	51 000,00	-	100,0
Государственная целевая программа Новосибирской области «Управление государственными финансами в НСО на 2014-2019гг»	555 1006 4407051	51 000,00	51 000,00	-	
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	555 1006 4407051 313	51 000,00	51 000,00	-	
Расходы	555 1006 4407051 313 200	51 000,00	51 000,00	-	
Социальное обеспечение	555 1006 4407051 313 260	51 000,00	51 000,00	-	
Пособия по социальной помощи населению	555 1006 4407051 313 262	51 000,00	51 000,00	-	
Физическая культура	555 1101	409 700,00	409 424,09	275,91	99,9
физическая культура	555 1101 5502019	409 700,00	409 424,09	275,91	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 1101 5502019 244	409 700,00	409 424,09	275,91	
Расходы	555 1101 5502019 244 200	204 400,00	204 192,29	207,71	
Оплата работ, услуг	555 1101 5502019 244 220	200 300,00	200 182,29	117,71	

Транспортные услуги	555 1101 5502019 244 222	22 200,00	22 165,00	35,00	
Прочие работы, услуги	555 1101 5502019 244 226	178 100,00	178 017,29	82,71	
Прочие расходы	555 1101 5502019 244 290	4 100,00	4 010,00	90,00	
Поступление нефинансовых активов	555 1101 5502019 244 300	205 300,00	205 231,80	68,20	
Увеличение стоимости материальных запасов	555 1101 5502019 244 340	205 300,00	205 231,80	68,20	
Массовый спорт	555 1102	250 000,00	250 000,00	-	100,0
Гранты по результатам комплексной оценки эффективности деятельности ОМСУ	555 1102 4404600	250 000,00	250 000,00	-	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555 1102 4404600 244	250 000,00	250 000,00	-	
Поступление нефинансовых активов	555 1102 4404600 244 300	250 000,00	250 000,00	-	
Увеличение стоимости основных средств	555 1102 4404600 244 310	250 000,00	250 000,00	-	

Приложение № 3
к решению 49-й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 24.03.2015г.

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные значения	Исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего		13 087 790,00	6 429 571,92	6 658 218,08	49,1
источники внутреннего финансирования бюджетов	000 01 00 00 00 00 0000 000	-	-	-	-
Изменение остатков средств	000 01 05 00 00 00 0000 000	13 087 790,00	6 429 571,92	6 658 218,08	49,1
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-106 474 231,74	-103 490 541,01	-	97,2
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 10 0000 510	-106 474 231,74	-103 490 541,01	-2 983 690,73	97,2
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	119 562 021,74	109 920 112,93	-	91,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000 01 05 02 01 10 0000 610	119 562 021,74	109 920 112,93	9 641 908,81	91,9

Приложение №4
к решению 49-й сессии
Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 24.03.2015г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2014 ГОД

Наименование расходов	КБК					2014 год
	Раздела	Подраздела	Целевой статьи	Вид расхода		Сумма,руб.
1	3	4	5	6	7	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01					7868080,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Верх-Тулинского сельсовета	01	02				714284,0
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	01	02	55.0.0000			714284,0
Высшее должностное лицо МО Верх-Тулинского сельсовета	01	02	55.0.0111			714284,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	55.0.0111	100		714284,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	55.0.0111	120		714284,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований Верх-Тулинского сельсовета	01	03				30000,0
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	01	03	55.0.0000			30000,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	01	03	55.0.0211			30000,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	55.0.0211	100		21000,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	55.0.0211	120		21000,0
Расходы на обеспечение функций государственных органов	01	03	55.0.0219			9000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	55.0.0219	200		9000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	03	55.0.219	240		9000,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04				4966296,0
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	01	04	55.0.0000			4966296,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	55.0.0000			4966196,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	55.0.0311	100		3657696,0
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных органов)органов	01	04	55.0.0311	120		3657696,0
Расходы на обеспечение функций государственных органов	01	04	55.0.0319			1308500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.0319	200		1248400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.0319	240		1248400,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	55.0.0319	800		60100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	55.0.0319	850		60100,0
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	01	04	55.0.7019			100,0
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	01	04	55.0.7019			100,0
Расходы на обеспечение функции государственных органов, в том числе территориальных органов	01	04	55.0.7019	200		100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.7019	240		100,0

Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Верх-Тулинского сельсовета	01	06			224300,0
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	01	06	55.0.0419		224300,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления Верх-Тулинского сельсовета	01	06	55.0.0419		224300,0
Межбюджетные трансферты	01	06	55.0.0419	500	224300,0
Иные межбюджетные трансферты	01	06	55.0.0419	540	224300,0
Резервные фонды Верх-Тулинского сельсовета	01	11			0,0
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	01	11	55.0.0519		0,0
Резервные фонды органов местного самоуправления Верх-Тулинского сельсовета	01	11	55.0.0519		0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	55.0.0519	800	0,0
Резервные средства	01	11	55.0.0519	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1933200,0
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	01	13	55.0.0000		1933200,0
Расходы на проведения мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности Верх-Тулинского сельсовета	01	13	55.0.0619		29500,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	55.0.0619	200	29500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	55.0.0619	240	29500,0
Расходы проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций Верх-Тулинского сельсовета	01	13	55.1.0619		1903700,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	55.1.0619	200	1836500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	55.1.0619	240	1836500,0
Уплата прочих налогов, сборов	01	13	55.1.0619	850	67200,0
Национальная оборона	02				372300,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			372300,0
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	02	03	55.0.5118		372300,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	55.0.5118	100	317700,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	55.0.5118	120	317700,0
Расходы на обеспечение функций государственных органов	02	03	55.0.5118		54600,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	55.0.5118	200	54600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	55.0.5118	240	54600,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				5548224,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона Верх-Тулинского сельсовета	03	09			4798174,00
Резервный фонд Правительства Новосибирской области	03	09	03.0.2054		1264674,00
Резервные средства	03	09	03.0.2054	870	1264674,00
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	03	09	55.0.0000		3533500,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий Верх-Тулинского сельсовета	03	09	55.0.0819		3533500,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	55.0.0819	200	3533500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	55.0.0819	240	3533500,00
Обеспечение пожарной безопасности Верх-Тулинского сельсовета	03	10			750050,00
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	03	10	55.0.0919		750050,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	10	55.0.0919	200	750050,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	10	55.0.0919	240	750050,00
Национальная экономика	04				12512710,74
Топливо-энергетический комплекс	04	02	55.0.0000		0,00
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	04	02	55.0.1019		0,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	04	02	55.0.1019	400	0,00
Бюджетные инвестиции	04	02	55.0.1019	410	0,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	04	02	55.0.1019	412	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			11584660,74
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы НСО «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО в 2012-2015 годах»	04	09	61.0.0405		21760,74
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	61.0.0405	200	21760,74
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	61.0.0405	240	21760,74
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	04	09	55.0.1119		11562900,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	55.0.1119	200	3163350,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	55.0.1119	240	3163350,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	04	09	55.0.1119	410	8399550,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			928050,00
Мероприятия подпрограммы «Территориальное планирование НСО» государственной программы НСО «Стимулирование развития жилищного строительства в НСО на 2011-2015 годы» на 2014 год	04	12	41.1.0405		683050,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	41.1.0405	244	683050,00
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	04	12			245000,00
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	55.0.1219		245000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	55.0.1219	200	245000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	55.0.1219	240	245000,00
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	04	12	55.1.1219		0,00
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	55.1.1219		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	55.1.1219	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	55.1.1219	240	0,00
Расходы в сфере жилищно-коммунального хозяйства Верх-Тулинского сельсовета	05				76045874,00
Расходы в сфере жилищного хозяйства Верх-Тулинского сельсовета	05	01			762200,00
Государственная программа Новосибирской области «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Новосибирской области на период до 2015 года»	05	01	32.0.0000		0,00
Иные бюджетные ассигнования	05	01	32.0.0405	800	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	01	32.0.0405	810	0,00
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	05	01			762200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	55.0.1319	200	762200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	55.0.1319	240	762200,00
Расходы в сфере коммунального хозяйства Верх-Тулинского сельсовета	05	02			64344170,00
«Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы «Государственная поддержка МО по благоустройству территорий населенных пунктов и подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период на 2013-2015» годы»	05	02	09.0.8161		1000000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	09.0.8161	810	1000000,0

«Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы НСО «Чистая вода» в НСО на 2012-2017 годы»	05	02	42.0.0405		37821547,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	02	42.0.0405	400	37821547,0
Бюджетные инвестиции	05	02	42.0.0405	410	37821547,0
Софинансирование мероприятий государственной программы НСО «Чистая вода» в НСО на 2012-2017 годы»	05	02	55.0.0405		5118100,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	02	55.0.0405	400	5118100,0
Бюджетные инвестиции	05	02	55.0.0405	410	5118100,0
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	05	02	55.0.1419		19404523,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	02	55.0.1419	200	6563523,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	02	55.0.1419	240	6563523,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	05	02	55.0.1419	400	2482000,0
Бюджетные инвестиции	05	02	55.0.1419	410	2482000,0
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	05	02	55.0.1419	412	
Иные бюджетные ассигнования	05	02	55.0.1419	800	10359000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	55.0.1419	810	10359000,00
Субсидии на разработку проектно-сметной документации на объекты капитального строительства муниципальной собственности на 2014 год	05	02	99.0.0021		1000000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	99.0.0021	240	1000000,00
Расходы в сфере благоустройства Верх-Тулинского сельсовета	05	03			10939504,0
«Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы «Государственная поддержка МО по благоустройству территорий населенных пунктов и подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период на 2013-2015» годы»	05	03	09.0.8161		756300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	09.0.8161	240	756300,0
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	05	03	55.0.0000		10183204,0
Реализация мероприятий по уличному освещению территории Верх-Тулинского сельсовета	05	03	55.1.1519		2375600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	55.1.1519	200	2375600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	55.1.1519	240	2375600,0
Реализация мероприятий по содержанию внутрипоселковых дорог Верх-Тулинского сельсовета	05	03	55.2.1559		2043700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	55.2.1559	200	2043700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	55.2.1559	240	2043700,0
Реализация мероприятий по озеленению территории Верх-Тулинского сельсовета	05	03	55.3.1519		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	55.3.1519	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	55.3.1519	240	0,0
Реализация мероприятий по содержанию мест захоронения Верх-Тулинского сельсовета	05	03	55.4.1519		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	55.4.1519	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	55.4.1519	240	0,0
Прочие мероприятия по благоустройству Верх-Тулинского сельсовета	05	03	55.0.0000		5763904,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	03	55.5.1512	100	3263700,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	03	55.5.1512	110	3263700,0
Расходы на обеспечение функции государственных органов	05	03	55.5.1559		2500204,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	55.5.1559	200	2363104,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	55.5.1559	240	2363104,0
Иные бюджетные ассигнования	05	03	55.5.1559	800	137100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	55.5.1559	850	137100,0
Образование	07				34500,0
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	07	07	55.0.0000		34500,0
Расходы на молодежную политику Верх-Тулинского сельсовета	07	07	55.0.1619		34500,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	55.0.1619	200	34500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	55.0.1619	240	34500,00
Культура, кинематография	08				16172233,00
Культура	08	01			16172233,0
ДЦП «Развитие культуры и искусства на 2013-2016 годы»	08	01	12.0.7950		2000000,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	08	01	12.0.7950	200	2000000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	12.0.7950	240	2000000,0
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	08	01	55.0.0000		14172233,0
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии Верх-Тулинского сельсовета	08	01	55.0.0000		14172233,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	55.0.0000		12691833,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	55.0.1712	100	4301483,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	55.0.1712	110	4301483,0
Расходы на обеспечение функции государственных органов	08	01	55.0.1759		4181300,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	55.0.1759	200	4141000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	55.0.1759	240	4141000,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	08	01	55.0.1759	400	4209050,0
Поступление нефинанс.активов	08	01	55.0.1759	410	4209050,0
Иные бюджетные ассигнования	08	01	55.0.1759	800	40300,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	55.0.1759	850	40300,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	55.1.1759		26000,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	55.1.1759	200	26000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	55.1.1759	240	26000,0
Поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	01	55.2.1759		1454400,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	55.2.1759	200	1454400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	55.2.1759	240	1454400,0
Социальная политика	10				297400,0
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	10	00			297400,0
Пенсионное обеспечение	10	01	55.0.1819		176400,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	55.0.1819		176400,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	55.0.1819	300	176400,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	55.0.1819	310	176400,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	10	01	55.0.1819	313	176400,0
Социальное обеспечение населения	10	03	55.0.1919		121000,0
Оказание других видов социальной помощи	10	03	55.0.1919		121000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	55.0.1919	300	121000,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	55.0.1919	310	121000,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	10	03	55.0.1919	313	121000,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			51000,0
ГЦП НСО «Управление государственными финансами в НСО на 2014-2019гг»	10	06	44.0.7051		51000,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	06	44.0.7051	313	51000,0
Физическая культура и спорт	11				659700,0
Физическая культура	11	01			409700,00

Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	11	01	55.0.2019		409700,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта, физической культуры, туризма Верх-Тулинского сельсовета	11	01	55.0.2019		409700,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	01	55.0.2019	200	409700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	01	55.0.2019	240	409700,00
Массовый спорт	11	02			250000,00
Гранты по результатам комплексной оценки эффективности деятельности ОМСУ	11	02	4404600		250000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	4404600	244	250000,00
Условно утвержденные расходы	99				
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	99				
Условно утвержденные расходы	99	99			
Условно утвержденные расходы	99	99	99.9.9999		
Условно утвержденные расходы	99	99	99.9.9999	900	
Условно утвержденные расходы	99	99	99.9.9999	990	
Условно утвержденные расходы	99	99	99.9.9999	999	
Расходы бюджета-всего:					119562021,74

Приложение №4
к решению 49-й сессии
Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 24.03.2015г.

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НА 2014 ГОД

Наименование расходов	КБК					2014 год
	ГРБС	Раздела	Подраздела	Целевой статьи	Вид расхода	Сумма,руб.
1	2	3	4	5	6	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	555	01				7868080,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Верх-Тулинского сельсовета	555	01	02			714284,0
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	555	01	02	55.0.0000		714284,0
Высшее должностное лицо МО Верх-Тулинского сельсовета	555	01	02	55.0.0111		714284,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	55.0.0111	100	714284,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	55.0.0111	120	714284,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований Верх-Тулинского сельсовета	555	01	03			30000,0
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	555	01	03	55.0.0000		30000,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	555	01	03	55.0.0211		30000,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	03	55.0.0211	100	21000,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	03	55.0.0211	120	21000,0
Расходы на обеспечение функций государственных органов	555	01	03	55.0.0219		9000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	03	55.0.0219	200	9000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	03	55.0.219	240	9000,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	01	04			4966296,0
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	555	01	04	55.0.0000		4966296,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	555	01	04	55.0.0000		4966196,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	55.0.0311	100	3657696,0
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	555	01	04	55.0.0311	120	3657696,0
Расходы на обеспечение функций государственных органов	555	01	04	55.0.0319		1308500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	55.0.0319	200	1248400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	55.0.0319	240	1248400,0
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	55.0.0319	800	60100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	55.0.0319	850	60100,0
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	555	01	04	55.0.7019		100,0
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	555	01	04	55.0.7019		100,0
Расходы на обеспечение функции государственных органов, в том числе территориальных органов	555	01	04	55.0.7019	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	55.0.7019	240	100,0
Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Верх-Тулинского сельсовета	555	01	06			224300,0
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	555	01	06	55.0.0419		224300,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления Верх-Тулинского сельсовета	555	01	06	55.0.0419		224300,0
Межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.0419	500	224300,0
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.0419	540	224300,0
Резервные фонды Верх-Тулинского сельсовета	555	01	11			0,0
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	555	01	11	55.0.0519		0,0
Резервные фонды органов местного самоуправления Верх-Тулинского сельсовета	555	01	11	55.0.0519		0,0
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	55.0.0519	800	0,0
Резервные средства	555	01	11	55.0.0519	870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	555	01	13			1933200,0

Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	555	01	13	55.0.0000		1933200,0
Расходы на проведения мероприятий по оценке недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности Верх-Тулинского сельсовета	555	01	13	55.0.0619		29500,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.0619	200	29500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.0619	240	29500,0
Расходы проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций Верх-Тулинского сельсовета	555	01	13	55.1.0619		1903700,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.1.0619	200	1836500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.1.0619	240	1836500,0
Уплата прочих налогов, сборов	555	01	13	55.1.0619	850	67200,0
Национальная оборона	555	02				372300,0
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	555	02	03			372300,0
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	55.0.5118		372300,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	55.0.5118	100	317700,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	55.0.5118	120	317700,0
Расходы на обеспечение функций государственных органов	555	02	03	55.0.5118		54600,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	55.0.5118	200	54600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	55.0.5118	240	54600,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03				5548224,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона Верх-Тулинского сельсовета	555	03	09			4798174,00
Резервный фонд Правительства Новосибирской области	555	03	09	03.0.2054		1264674,00
Резервные средства	555	03	09	03.0.2054	870	1264674,00
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	555	03	09	55.0.0000		3533500,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий Верх-Тулинского сельсовета	555	03	09	55.0.0819		3533500,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.0819	200	3533500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.0819	240	3533500,00
Обеспечение пожарной безопасности Верх-Тулинского сельсовета	555	03	10			750050,00
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	555	03	10	55.0.0919		750050,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	10	55.0.0919	200	750050,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	10	55.0.0919	240	750050,00
Национальная экономика	555	04				12512710,74
Топливо-энергетический комплекс	555	04	02	55.0.0000		0,00
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	555	04	02	55.0.1019		0,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	555	04	02	55.0.1019	400	0,00
Бюджетные инвестиции	555	04	02	55.0.1019	410	0,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	555	04	02	55.0.1019	412	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09			11584660,74
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы НСО «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в НСО в 2012-2015 годах»	555	04	09	61.0.0405		21760,74
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	61.0.0405	200	21760,74
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	61.0.0405	240	21760,74
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	555	04	09	55.0.1119		11562900,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.1119	200	3163350,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.1119	240	3163350,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	555	04	09	55.0.1119	410	8399550,00
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12			928050,00
Мероприятия подпрограммы «Территориальное планирование НСО» государственной программы НСО «Стимулирование развития жилищного строительства в НСО на 2011-2015 годы» на 2014 год	555	04	12	41.1.0405		683050,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	41.1.0405	244	683050,00
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	555	04	12			245000,00
Реализация государственных функций в области национальной экономики	555	04	12	55.0.1219		245000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.1219	200	245000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.1219	240	245000,00
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	555	04	12	55.1.1219		0,00
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	555	04	12	55.1.1219		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.1.1219	200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.1.1219	240	0,00
Расходы в сфере жилищно-коммунального хозяйства Верх-Тулинского сельсовета	555	05				76045874,00
Расходы в сфере жилищного хозяйства Верх-Тулинского сельсовета	555	05	01			762200,00
Государственная программа Новосибирской области «Энергобережение и повышение энергетической эффективности Новосибирской области на период до 2015 года»	555	05	01	32.0.0000		0,00
Иные бюджетные ассигнования	555	05	01	32.0.0405	800	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	555	05	01	32.0.0405	810	0,00
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	555	05	01			762200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	01	55.0.1319	200	762200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	01	55.0.1319	240	762200,00
Расходы в сфере коммунального хозяйства Верх-Тулинского сельсовета	555	05	02			64344170,00
«Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы «Государственная поддержка МО по благоустройству территорий населенных пунктов и подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период на 2013-2015» годы»	555	05	02	09.0.8161		1000000,0

Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	555	05	02	09.0.8161	810	1000000,0
«Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий государственной программы НСО «Чистая вода» в НСО на 2012-2017 годы»	555	05	02	42.0.0405		37821547,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	42.0.0405	400	37821547,0
Бюджетные инвестиции	555	05	02	42.0.0405	410	37821547,0
Софинансирование мероприятий государственной программы НСО «Чистая вода» в НСО на 2012-2017 годы»	555	05	02	55.0.0405		5118100,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	55.0.0405	400	5118100,0
Бюджетные инвестиции	555	05	02	55.0.0405	410	5118100,0
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	555	05	02	55.0.1419		19404523,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	02	55.0.1419	200	6563523,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	02	55.0.1419	240	6563523,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	555	05	02	55.0.1419	400	2482000,0
Бюджетные инвестиции	555	05	02	55.0.1419	410	2482000,0
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	555	05	02	55.0.1419	412	
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	55.0.1419	800	10359000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	555	05	02	55.0.1419	810	10359000,00
Субсидии на разработку проектно-сметной документации на объекты капитального строительства муниципальной собственности на 2014 год	555	05	02	99.0.0021		1000000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	99.0.0021	240	1000000,00
Расходы в сфере благоустройства Верх-Тулинского сельсовета	555	05	03			10939504,0
«Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы «Государственная поддержка МО по благоустройству территорий населенных пунктов и подготовке объектов ЖКХ НСО к работе в осенне-зимний период на 2013-2015» годы»	555	05	03	09.0.8161		756300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	09.0.8161	240	756300,0
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	555	05	03	55.0.0000		10183204,0
Реализация мероприятий по уличному освещению территории Верх-Тулинского сельсовета	555	05	03	55.1.1519		2375600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	55.1.1519	200	2375600,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	55.1.1519	240	2375600,0
Реализация мероприятий по содержанию внутрипоселковых дорог Верх-Тулинского сельсовета	555	05	03	55.2.1559		2043700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	55.2.1559	200	2043700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	55.2.1559	240	2043700,0
Реализация мероприятий по озеленению территории Верх-Тулинского сельсовета	555	05	03	55.3.1519		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	55.3.1519	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	55.3.1519	240	0,0
Реализация мероприятий по содержанию мест захоронения Верх-Тулинского сельсовета	555	05	03	55.4.1519		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	55.4.1519	200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	55.4.1519	240	0,0
Прочие мероприятия по благоустройству Верх-Тулинского сельсовета	555	05	03	55.0.0000		5763904,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	05	03	55.5.1512	100	3263700,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	05	03	55.5.1512	110	3263700,0
Расходы на обеспечение функции государственных органов	555	05	03	55.5.1559		2500204,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	55.5.1559	200	2363104,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	55.5.1559	240	2363104,0
Иные бюджетные ассигнования	555	05	03	55.5.1559	800	137100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	05	03	55.5.1559	850	137100,0
Образование	555	07				34500,0
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	555	07	07	55.0.0000		34500,0
Расходы на молодежную политику Верх-Тулинского сельсовета	555	07	07	55.0.1619		34500,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	07	07	55.0.1619	200	34500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	07	07	55.0.1619	240	34500,00
Культура, кинематография	555	08				16172233,00
Культура	555	08	01			16172233,0
ДЦП «Развитие культуры и искусства на 2013-2016 годы»	555	08	01	12.0.7950		2000000,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	555	08	01	12.0.7950	200	2000000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	12.0.7950	240	2000000,0
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	555	08	01	55.0.0000		14172233,0
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии Верх-Тулинского сельсовета	555	08	01	55.0.0000		14172233,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	555	08	01	55.0.0000		12691833,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	55.0.1712	100	4301483,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	55.0.1712	110	4301483,0
Расходы на обеспечение функции государственных органов	555	08	01	55.0.1759		4181300,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.1759	200	4141000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.1759	240	4141000,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	555	08	01	55.0.1759	400	4209050,0
Поступление нефинанс.активов	555	08	01	55.0.1759	410	4209050,0
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	55.0.1759	800	40300,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	55.0.1759	850	40300,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	555	08	01	55.1.1759		26000,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.1.1759	200	26000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.1.1759	240	26000,0
Поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	555	08	01	55.2.1759		1454400,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.2.1759	200	1454400,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.2.1759	240	1454400,0
Социальная политика	555	10				297400,0
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	555	10	00			297400,0

Пенсионное обеспечение	555	10	01	55.0.1819		176400,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	555	10	01	55.0.1819		176400,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	55.0.1819	300	176400,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	55.0.1819	310	176400,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	555	10	01	55.0.1819	313	176400,0
Социальное обеспечение населения	555	10	03	55.0.1919		121000,0
Оказание других видов социальной помощи	555	10	03	55.0.1919		121000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	03	55.0.1919	300	121000,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	03	55.0.1919	310	121000,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	555	10	03	55.0.1919	313	121000,0
Другие вопросы в области социальной политики	555	10	06			51000,0
ГЦП НСО «Управление государственными финансами в НСО на 2014-2019гг»	555	10	06	44.0.7051		51000,0
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	555	10	06	44.0.7051	313	51000,0
Физическая культура и спорт	555	11				659700,0
Физическая культура	555	11	01			409700,00
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	555	11	01	55.0.2019		409700,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта, физической культуры, туризма Верх-Тулинского сельсовета	555	11	01	55.0.2019		409700,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	01	55.0.2019	200	409700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	01	55.0.2019	240	409700,00
Массовый спорт	555	11	02			250000,00
Гранты по результатам комплексной оценки эффективности деятельности ОМСУ	555	11	02	4404600		250000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	11	02	4404600	244	250000,00
Условно утвержденные расходы	555	99				
Непрограммные направления бюджета Верх-Тулинского сельсовета	555	99				
Условно утвержденные расходы	555	99	99			
Условно утвержденные расходы	555	99	99	99.9.9999		
Условно утвержденные расходы	555	99	99	99.9.9999	900	
Условно утвержденные расходы	555	99	99	99.9.9999	990	
Условно утвержденные расходы	555	99	99	99.9.9999	999	
Расходы бюджета-всего:						119562021,74

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ 49-я сессия

с.Верх-Тула

№ 3

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОГНОЗНОГО ПЛАНА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗА 2014 ГОД

Руководствуясь ст.27 Устава Верх-Тулинского сельсовета, обсудив итоги публичных слушаний по исполнению прогнозного плана социально-экономического развития Верх-Тулинского сельсовета за 2014 год, Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить исполнение прогнозного плана социально-экономического развития Верх-Тулинского сельсовета за 2014 год. (прилагается).

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗА 2014Г.

За 2014 года в целях выполнения плана социально-экономического развития Верх-Тулинского сельсовета на 2014 - 2017 гг. проведена следующая работа:

Культура, спорт, социальная сфера:

1. для поддержания материально-технической базы и создания безопасных и благоприятных условий для участия граждан в работе кружков и клубов выполнен ремонт кровли здания МККУ «МЭЦ» с.Верх-Тула на сумму 5 млн.руб., ремонт пола и сцены зрительного зала.

2. Пошиты костюмы для ансамблей художественной самостоятельности на сумму 124,9 тыс.руб.

В целях сохранения культурного наследия и развития культуры и спорта на территории Верх-Тулинского сельсовета проводятся культурно-массовые и спортивные мероприятия.

3. Оказывается поддержка ансамблям художественной самостоятельности «Радуга» и «Верхтулинка». В 2014 году ансамбли принимают активное участие как в местных, так и региональных конкурсах, выезжают с концертами в г.Новосибирск и другие муниципальные образования Новосибирской области.

4. В целях информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления и населения МО выпускается газета Верх-Тулинского сельсовета «Родные просторы», из бюджета за 2014 год выделено 758,8 тыс.руб., разработан и функционирует официальный сайт администрации Верх-Тулинского сельсовета.

5. В целях решения приоритетных задач жилищной политики, стимулирования индивидуального жилищного строительства на селе проводится разъяснительная работа на получение государственной поддержки застройщиков, осуществляющих строительство индивидуальных жилых домов в сельских поселениях Новосибирской области (за 2014 год обратились за получением разрешения на строительство индивидуальных жилых домов 164 человека, введено за 2014 год индивидуальных жилых домов – 56, общей площадью 8787,15 м.кв., многоквартирный жилой дом на 17 квартале микрорайона «Радужный» общей площадью 2092,4 м.кв.).

6. В целях повышения уровня жизни населения сельсовета администрацией Верх-Тулинского сельсовета ведется работа по созданию благоприятных условий хозяйствования, развитию предпринимательской деятельности, укреплению экономического и финансового положения сельсовета и организаций, повышению жизненного уровня населения.

На территории Верх-Тулинского сельсовета объекты малого и среднего бизнеса укрепляют свои позиции. За 2014 год торговая укрепляет свою материально-техническую базу. ИП Маклаков расширил стационарный магазин продуктов питания «Мясная лавка», что создало условия более комфортного обслуживания покупателей и расширение ассортимента товаров. Сельпо «Верх-Тулинское» капитально отремонтировали помещение кафе и фасад здания. ИП Леонов открыл торговый павильон «Одежда».

2. Контроль за исполнением данного Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, обеспечению законности, правопорядка и гласности Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета (Черкасов В.А.).

Глава Верх-Тулинского сельсовета Н.П.Кононов
Председатель Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета В.А.Черкасов

Теплоснабжение:

1. В целях модернизации системы теплоснабжения п.им. Крупской выполнены работы по разработке проекта водоснабжения, водоотведения, отопления и горячего водоснабжения к блочно-модульной котельной п.им. Крупской. На сумму 1052,7 тыс. рублей.

2. Разработаны схемы теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения п.им.Крупской.

3. Для бесперебойного обеспечения населения теплом приобретены и смонтированы отопительные котлы в котельную № 5 п.им.Крупской на сумму 1,7 млн.руб. и котельную № 4 п.Красный Восток на сумму 630,0 тыс.руб.

4. Заменена дымоотводная труба на котельной № 4 п.Красный Восток на сумму 672 тыс.руб.

5. Продолжается подключение жилых домов к построенному газопроводу низкого давления в п.Тулинский и в с.Верх-Тула (ул.Чупрова, Волкова, Нагорная, Подгорная, Октябрьская, Луговая, Чемиинский жилмассив).

6. Приобретена дизельгенераторная установка в контейнере типа «Север» на шасси для нужд Верх-Тулинского сельсовета на сумму 1302,42 тыс.руб.

Водоснабжение:

Для бесперебойного и качественного обеспечения населения водой с.Верх-Тула продолжены строительно-монтажные работы по строительству комплекса водозаборных сооружений в с.Верх-Тула (2-й пусковой комплекс) – по ФЦП «Чистая вода». В 2014 году выполнены следующие мероприятия: заложены свайные фундаменты под все сооружения водозабора, построены технологические трубопроводы, канализационный трубопровод, пробурены три скважины, заказаны и частично оплачены резервуары чистой воды и оборудование. Вложение финансовых средств составило: из областного бюджета 15675,547 и из бюджета Верх-Тулинского сельсовета 5117,949 тыс.руб. Строительно-монтажных работ выполнено на 30 млн.руб.

1.Выполнены проекты сан.зон на скважины п.им.Крупской, п.8 Марта, п.Красный Восток.

2.Построена новая ветка водопровода от ул.Октябрьская до ул.Ключевая, протяженностью 160м. на сумму 487,0 тыс.руб.

3.В целях устранения аварийных ситуаций были проведены следующие мероприятия:

- замена стального водопровода 200м на ПНД д.110 пер. Новый с. Верх-Тула, протяженностью 150 м.;

- замена аварийного водопровода по ул.1 квартал с.Верх-Тула к МКД – 465,0 тыс.руб.

- строительство водопровода по пер.Кирова с.Верх-Тула на сумму 495,0 тыс.руб.

Благоустройство:

1. Продолжается монтаж уличного освещения населенных пунктов Верх-Тулинского сельсовета. Выполнен проект на ул.Речная, Заречная, Жилмассив. Затраты на монтаж, тех-

ническое обслуживание, электроэнергию уличного освещения составили 2375,0 тыс.руб.

2. Проведен ремонт дорог в населенных пунктах Верх-Тулинского сельсовета. Выполнен ремонт асфальтового покрытия по ул.Кооперативная п.им.Крупской на сумму 1800,847 тыс.руб.; ул.Рабочая с.Верх-Тула на сумму 766,36 тыс.руб.; Строительство дороги по ул.Чупрова - Октябрьская с.Верх-Тула на сумму -15419,044 тыс.руб. протяженностью 2,2 км.

3. Разработана проектно-сметная документация на реконструкцию дороги к кладбищу (расширение проезжей части, строительство освещения) на сумму 305 тыс.руб.

4. Проведены работы по содержанию и благоустройству дорог (очистка дорог от снега, грейдирование, скос травы, вырубка кустарников) на общую сумму 1,2 млн.руб.

5. На ликвидацию несанкционированных свалок было израсходовано 300 тыс.руб.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

четвертого созыва

РЕШЕНИЕ 49-я сессия
от «24» марта 2015г.

с.Верх-Тула № 5

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РЕЗЕРВНОМ ФОНДЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ст. 81 Бюджетного кодекса РФ, Уставом Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о резервном фонде администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Приложение 1).

Приложение 1
к Решению 49-й сессии
Совета депутатов
Верх-Тулинского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 24.03.2015 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЗЕРВНОМ ФОНДЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее-резервный фонд).

2. Задачи и цели

2.1. Резервный фонд администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - резервный фонд) создается с целью финансирования непредвиденных расходов и мероприятий поселенческого значения, незапланированных бюджетом на соответствующий финансовый год, но входящих в обязанности и компетенцию администрации Верх-Тулинского сельсовета, в том числе на:

- предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения Верх-Тулинского сельсовета и ликвидацию их последствий;
- предупреждение массовых заболеваний и эпидемий, эпизоотии на территории Верх-Тулинского сельсовета, включая проведение карантинных мероприятий в случае эпидемий или эпизоотии, и ликвидацию их последствий;
- организацию и осуществление на территории Верх-Тулинского сельсовета неотложных мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации;
- оказание мер социальной поддержки пострадавшим и (или) семьям лиц, погибших в результате опасных природных явлений, стихийных бедствий, катастроф, аварий, пожаров, террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций на территории Верх-Тулинского сельсовета, повлекших тяжкие последствия;
- проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3. Порядок формирования средств резервного фонда

3.1. Резервный фонд формируется за счет собственных (налоговых и неналоговых) доходов бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.2. Размер резервного фонда устанавливается решением Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета на соответствующий финансовый год и не может превышать 3 процента общего объема расходов.

3.3. Резервный фонд указывается в расходной части бюджета как предельная сумма, которая может быть израсходована по мере необходимости. Размер резервного фонда может изменяться в течение года при внесении соответствующих изменений в бюджет Верх-Тулинского сельсовета.

6. Приобретено 2 комплекта оборудования для детских дворовых игровых площадок

7. Выполнен ремонт кровли МКД по ул.Экспериментальная база с.Верх-Тула на сумму 480 тыс.руб.

8. Проведен ремонт мест общего пользования МКД по ул.1 квартал д.6 на сумму 190 тыс.руб. (после пожара замена окон и дверей).

Земельные и имущественные отношения.

1. Проводится муниципальный контроль за использованием земель на территории муниципального образования.

2. Проведены работы по постановке на кадастровый учет и изготовлению технических паспортов на муниципальное имущество Верх-Тулинского сельсовета.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 21.02.2006 г. № 6 «Об утверждении положения о резервном фонде муниципального образования Верх-Тулинского сельсовета»

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Верх-Тулинского сельсовета Кононов Н.П.
Председатель Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета Черкасов В.А.

5.1. Управление средствами резервного фонда осуществляется на основании настоящего Положения.

5.2. Распоряжение Главы Верх-Тулинского сельсовета является:

- основанием для внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Верх-Тулинского сельсовета;
- основанием для возникновения расходных обязательств Верх-Тулинского сельсовета, подлежащих исполнению после внесения соответствующих изменений в реестр расходных обязательств администрации Верх-Тулинского сельсовета.

5.3. Средства резервного фонда, предоставленные в соответствии с распоряжением Главы Верх-Тулинского сельсовета, подлежат использованию в течение финансового года, для исполнения расходных обязательств, в котором они были предназначены.

6. Порядок учета и контроля использования средств резервного фонда и отчетность об их использовании

6.1. Выделенные из резервного фонда средства отражаются в бюджетной отчетности согласно соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 66

с.Верх-Тула

24.03.2015

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА
АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководствуясь статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Верх-Тулинского

Резервный фонд администрации Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее- резервный фонд) создается в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации в составе расходов бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Размер резервного фонда устанавливается решением Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета на соответствующий финансовый год и плановый период и не может превышать 3 процента общего объема расходов.

Средства резервного фонда могут направляться на следующие цели:

- предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения муниципального образования и ликвидацию их последствий;
- предупреждение массовых заболеваний и эпидемий, эпизоотии на территории муниципального образования, включая проведение карантинных мероприятий в случае эпидемий или эпизоотии, и ликвидацию их последствий;
- организацию и осуществление на территории муниципального образования неотложных мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации;
- оказание мер социальной поддержки пострадавшим и (или) семьям лиц, погибших в результате опасных природных явлений, стихийных бедствий, катастроф, аварий, пожаров, террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций на территории Верх-Тулинского сельсовета, повлекших тяжкие последствия;
- проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Основанием для предоставления средств резервного фонда является распоряжение Главы Верх-Тулинского сельсовета, в котором указываются: получатель средств, размер предоставляемых средств, цели осуществления расходов и источник предоставления средств – резервный фонд, должностное лицо, ответственное за осуществление контроля за использованием предоставленных средств резервного фонда.

Основанием для подготовки проекта распоряжения о выделении денежных средств из резервного фонда является соответствующее поручение Главы Верх-Тулинского сельсовета заместителю главы администрации на основании письменного мотивированного обращения.

К обращению прилагаются:

- документы, послужившие основанием для обращения (при их наличии);
- расчет размера предлагаемых для предоставления средств из резервного фонда;
- документы, подтверждающие обоснованность производного расчета предлагаемых для выделения средств из резервного фонда.

6.2. Заместитель главы администрации по финансам ведёт учёт расходования средств резервного фонда, а также осуществляет текущий контроль за использованием средств фонда.

6.3. Предприятия, учреждения и организации, получившие помощь из резервного фонда, в месячный срок после её получения представляют Заместителю главы администрации по финансам отчёт об использовании выделенных средств.

6.4. Средства, используемые не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Верх-Тулинского сельсовета.

6.5. За нецелевое использование средств, выделенных на конкретные виды расходов из резервного фонда, получатель средств резервного фонда несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. В целях исполнения настоящего положения Заместителю главы администрации по финансам, предоставляется право получения полной и достоверной информации от получателей денежных средств из резервного фонда.

6.7. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Верх-Тулинского сельсовета прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета Верх-Тулинского сельсовета за соответствующий финансовый год.

сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верх-Тулинского сельсовета Н.П.Кононов

Приложение к постановлению администрации
Верх-Тулинского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 24.03.2015 года № 66

При необходимости, к указанному обращению прилагаются также иные документы, подтверждающие необходимость и неотложность осуществления расходов на соответствующие цели, включая сметно-финансовые расчеты, счета поставщиков на приобретение товарно-материальных ценностей, и т.п.

Должностное лицо, подписавшее обращение, содержащее просьбу о предоставлении средств из резервного фонда, несет персональную ответственность за законность и обоснованность представленных документов.

Не допускается расходование средств резервного фонда на оказание помощи организациям, финансируемым из федерального и областного бюджетов, а также на проведение референдумов, освещение деятельности муниципального образования Верх-Тулинского сельсовета.

Финансирование расходов из резервного фонда осуществляется с учётом исполнения доходной части бюджета Верх-Тулинского сельсовета.

Заместитель главы администрации по финансам в соответствии с распоряжением Главы Верх-Тулинского сельсовета осуществляет перечисление денежных средств в порядке, установленном для казначейского исполнения расходов бюджета Верх-Тулинского сельсовета.

Средства резервного фонда, предоставленные в соответствии с распоряжением Главы Верх-Тулинского сельсовета, подлежат использованию в течение финансового года, для исполнения расходных обязательств, в котором они были предназначены.

Выделенные из резервного фонда средства отражаются в бюджетной отчетности согласно соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

Заместитель главы администрации по финансам ведёт учёт расходования средств резервного фонда, а также осуществляет текущий контроль за использованием средств фонда.

Предприятия, учреждения и организации, получившие помощь из резервного фонда, в месячный срок после её получения представляют Заместителю главы администрации по финансам отчёт об использовании выделенных средств.

Средства, используемые не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Верх-Тулинского сельсовета. За нецелевое использование средств, выделенных на конкретные виды расходов из резервного фонда, получатель средств резервного фонда несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях исполнения настоящего порядка Заместителю главы администрации по финансам, предоставляется право получения полной и достоверной информации от получателей денежных средств из резервного фонда.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Верх-Тулинского сельсовета прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета Верх-Тулинского сельсовета за соответствующий финансовый год.