



Газета Новосибирского района

Специальный
выпуск
№ 144 (1168)

Пятница
26 декабря 2014 г.

Основана
6 августа 1939 г.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВОСТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.06.2012г.

п. Мичуринский

№ 147

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ
НА СТРОИТЕЛЬСТВО, ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА.**

В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство, объектов капитального строительства, в соответствии с постановлением администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 03.08.2011г. №209 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «по подготовке и выдаче разрешений на строительство, объектов капитального строительства».

2. Специалисту администрации Мичуринского сельсовета:

2.1. Обеспечить предоставление муниципальной услуги в соответствии с утвержденным Административным регламентом.

2.2. Разместить административный регламент в местах предоставления муниципальной услуги и на официальном сайте Мичуринского сельсовета.

3. Контроль за исполнение постановления возложить на заместителя главы администрации Кривошапкину Н.А.
Глава Мичуринского сельсовета А.Н. Юрченко

Приложение к постановлению
Администрации Мичуринского
Сельсовета от 21.06.2012 № 147

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПОДГОТОВКЕ
И ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство, объектов капитального строительства (далее – муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия между Администрацией Мичуринского сельсовета (далее – Администрация), ее структурными подразделениями, специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, и физическими лицами – получателями муниципальной услуги, а также организациями, участвующими в процессе предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация Мичуринского сельсовета.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги выступают: физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также их законные представители (далее – заявитель), обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на территории Мичуринского сельсовета.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. Местонахождение Администрации Мичуринского сельсовета, предоставляющего муниципальную услугу: 630526, Новосибирская область, Новосибирский район, п. Мичуринский ул. Солнечная 5

1.3.2. Часы приема заявителей:

- вторник, четверг: с 8-30 до 12-00 с 13-00 до 16-45;

- перерыв на обед: 12.00 – 13.00 часов;

- выходные дни – суббота, воскресенье.

1.3.3. Адрес официального интернет-сайта Администрации: Мичуринского сельсовета <http://michurinsk.nsk.ru/>; Информация, размещаемая на официальном интернет-сайте и информационном стенде Администрации Мичуринского сельсовета, обновляется по мере ее изменения.

1.3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- в структурных подразделениях Администрации Мичуринского сельсовета участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте Администрации Мичуринского сельсовета в сети Интернет, электронного информирования; с использованием средств телефонной, почтовой связи.

Для получения информации о муниципальной услуге, порядке предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заявители вправе обращаться:

1) в устной форме лично или по телефону;

к специалистам структурных подразделений Администрации Мичуринского сельсовета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

2) в письменной форме почтой;

3) посредством электронной почты;

Информирование проводится в двух формах: устное и письменное.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично специалисты устно информируют обратившихся

по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок. Устное информирование обратившегося лица осуществляется специалистом не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется дополнительное время, либо дополнительная информация от заявителя, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить в администрацию муниципального района или министерство обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования;

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалист, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается главой муниципального района, в случае обращения в администрацию муниципального района, министром либо уполномоченным им лицом, в случае обращения в министерство, содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя и направляется по указанному заявителем почтовому адресу или по адресу электронной почты, если ответ по просьбе заявителя должен быть направлен в форме электронного документа.

1.3.5. Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей.

Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы из заполнения. Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений. Также вся информация о муниципальной услуге и услугах, необходимых для получения муниципальной услуги доступна на Интернет-сайте Администрации Мичуринского сельсовета, Интернет-сайтах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а так же в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и обновляется по мере ее изменения.

II Стандарт предоставления муниципальной услуги
2.1. Наименование муниципальной услуги: подготовка и выдача разрешений на строительство, объектов капитального строительства.

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация Мичуринского сельсовета. При предоставлении муниципальной услуги также могут принимать участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, следующие органы и учреждения:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

С 01.07.2012 запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на строительство установленной формы (приложение № 3);

- продление срока действия разрешения на строительство;

- отказ в выдаче разрешения на строительство (приложение № 4).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Общий срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня обращения за муниципальной услугой.

2.4.2. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в разделе 3 настоящего административного регламента.

2.4.3. Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет один день.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета» 1993г № 237);

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, N 32, ст. 3301; «Российская газета», N 238-239, 08.12.1994);

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (текст Федерального закона опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 2006, № 19, ст. 2060, «Российская газета», 05.05.2006, № 95, «Парламентская газета», 11.05.2006, № 70-71);

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (текст Федерального закона опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», 08.10.2003, № 186, «Российская газета», 08.10.2003, № 202);

- Уставом Мичуринского сельсовета;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст Федерального закона опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179, «Российская газета», 30.07.2010, № 168);

- Градостроительный кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190 – ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», N 290, 30.12.2004; «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 16; «Парламентская газета», N 5-6, 14.01.2005);

- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2011 № 136 – ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 29.10.2011, N 44, ст. 4147; «Парламентская газета», N 204-205, 30.10.2011; «Российская газета», N 211-212, 30.10.2011);

- Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 31 декабря 2009 г. N 255; в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 4 января 2010 г., N 1 ст. 5);

- Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»

(текст Федерального закона опубликован в «Собрание законодательства РФ», 28.07.2008, N 30 (ч. 1), ст. 3579; «Парламентская газета», N 47-49, 31.07.2008; «Российская газета», N 163, 01.08.2008);

- СНИП 2.07.01-89*. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений, утвержденным Приказом Минрегиона РФ от 28.12.2010 № 820 (опубликован в «Информационном бюллетене о нормативной, методической и типовой проектной документации в строительстве», N 7, 2011);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.09.2007 № 74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» (опубликован – «Российская газета» № 104 2008; «Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Роспотребнадзора» № 2008);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (текст постановления опубликован в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 28 ноября 2005 г. N 48, ст. 5047; в «Российской газете» от 7 декабря 2005 г. N 275);

- Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 № 120 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство» (текст опубликован в «Биюлетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», N 46, 13.11.2006; «Российская газета», N 257, 16.11.2006).

2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявителем представляется:

1) в случае получения разрешения на строительство:

- заявление на получение разрешения в письменной форме (приложение №2);

- правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае их отсутствия в Едином государственном реестре прав на недвижимость и сделок с ним);

- градостроительный план земельного участка;

- материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка (в объеме, предусмотренном постановлением правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»);

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) схемы, отображающие архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

- положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса РФ (далее – Кодекс), положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Кодекса;

- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Кодекса);

- согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.

К заявлению может прилагаться положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

2) в случае продления разрешения на строительство:

- письменное заявление о продлении разрешения на строительство;

2.6.1. Запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» №210-ФЗ.

2.7. Документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственному желанию:

- правоустанавливающие документы на земельный участок (запрашивается в управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии);

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Основаниями для отказа в приеме документов являются: отсутствие у заявителей права на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством;

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие документов, предоставленных заявителем, требованиям законодательства о предоставлении муниципальной услуги;

2) письменное заявление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

2.9. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги: - 2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги: услуга является бесплатной.

2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги: услуга является бесплатной.

2.12. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 30 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги:

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – один день с момента обращения заявителя (при личном обращении); один день со дня поступления письменной корреспонденции (почтой), один день со дня поступления запроса через электронные каналы связи (электронной почтой);

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.14.1. В Администрации Мичуринского сельсовета, прием заявителей осуществляется в специально предусмотренных помещениях, включающих места для ожидания, получения информации, приема заявителей, заполнения необходимых документов, в которых обеспечивается:

соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности; оборудование местами общественного пользования (туалеты) и местами для хранения верхней одежды.

2.14.2. Требования к местам для ожидания:

места для ожидания оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями; места для ожидания находятся в холле (зале) или ином специально приспособленном помещении;

в местах для ожидания предусматриваются места для получения информации о государственной услуге.

2.14.3. Требования к местам для получения информации о муниципальной услуге:

информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей;

информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы из заполнения. Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений;

2.14.4. Требования к местам приема заявителей:

Прием заявителей, заполнение заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в служебных кабинетах или иных специально отведенных местах, которые оборудуются вывесками с указанием номера и наименования кабинета или указателями, содержащими информацию о назначении места для приема заявителя. Специалисты, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

Рабочее место специалиста, осуществляющего прием заявителей, оборудовано персональным компьютером и печатающим устройством;

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается;

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для обеспечения возможности заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги и оформления документов.

2.15. Показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги:

2.15.1. Показатели качества муниципальной услуги:

1) выполнение должностными лицами, государственными гражданскими служащими предусмотренных законодательством Российской Федерации требований, правил и норм, а также соблюдение последовательности административных процедур и сроков их исполнения при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении муниципальной услуги.

2.15.2. Показатели доступности предоставления муниципальной услуги:

1) _____ (кол-во заявителей, благополучно воспользовавшихся муниципальной услугой)

2) открытость и доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления государственной поддержки, размещенных на информационных стендах, на Интернет-ресурсах администрации;

3) средства государственной поддержки перечисляются с использованием автоматизированных систем, без участия заявителя;

4) пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания структурного подразделения Администрации сельсовета;

5) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

6) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Ш. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

1) в случае получения разрешения на строительство:

- прием и регистрация заявления;

- проверка наличия необходимых документов и их надлежащего оформления и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги.

2) в случае продления разрешения:

- прием и регистрация заявления;

- принятие решения о продлении разрешения на строительство, либо об отказе в продлении данного разрешения.

3.2. Сотрудником отдела самостоятельно истребуются:

- правоустанавливающие документы на земельный участок.

3.3. Прием и регистрация заявления

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в приемную администрации с заявлением и документами, указанными в пункте 2.6 Административного регламента.

3.3.2. Специалист администрации, ответственный за прием документов и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – специалист):

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя заявителя;

- проверяет правильность оформления заявления, проверяет комплектность представленных документов, указанных в приложении;

- вносит соответствующую запись в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с правилами ведения книг учета документов (осуществляет присвоение входящего номера заявлению, регистрацию заявления).

Регистрация полученного по почте заявления осуществляется специалистом не позднее дня, следующего за днем получения.

3.3.3. После регистрации заявления специалист передает заявление с приложенными документами главе Администрации Мичуринского сельсовета для рассмотрения и направления на исполнение специалисту, ответственному за их рассмотрение и подготовку результата предоставления муниципальной услуги (далее – уполномоченный специалист), в обязанности которого в соответствии с его должностной инструкцией входит выполнение соответствующих функций. Направление осуществляется в течение дня регистрации заявления.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления и приложенных документов на получение муниципальной услуги.

3.3.5. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет один день.

3.4. Проверка наличия необходимых документов и надлежащего их оформления.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с резолюцией главы Администрации Мичуринского сельсовета и приложенных к нему документов в уполномоченного специалиста.

3.4.2. Уполномоченный специалист осуществляет проверку представленных заявителем документов на предмет:

а) наличия необходимой документации в соответствии с пунктом 2.6 Административного регламента;

б) соответствие проектной документации параметрам, установленным градостроительным планом земельного участка, определяющим:

- границы земельного участка;

- границы зон действующих публичных сервитутов;

- минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;

- информацию о градостроительном регламенте;

- информацию о разрешенном использовании земельного участка;

- требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке;

- информацию о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства, объектах культурного наследия;

- информацию о технических условиях подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

- границы зоны планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд;

в) соответствие проектной документации разрешению на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение);

г) красным линиям.

3.4.3. По результатам рассмотрения и проверки предоставленных заявителем документов уполномоченный специалист готовит заключение о соответствии (несоответствии) представленных документов требованиям пункта 2.6 Административного регламента, результат предоставления муниципальной услуги и направляет с документами на подпись главе Администрации Мичуринского сельсовета.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является оформление уполномоченным специалистом документа о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.5. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет семь дней.

3.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту подписанного главой Администрации Мичуринского сельсовета результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Разрешение на строительство (продление, внесение изменений) должно быть оформлено на бланке установленной формы в двух экземплярах, подписано главой Администрации Мичуринского сельсовета и иметь печать Администрации Мичуринского сельсовета.

3.5.3. Уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство должно быть оформлено на бланке установленной формы в двух экземплярах и подписано главой Администрации Мичуринского сельсовета, в котором в обязательном порядке должны быть указаны правовые основания отказа.

3.5.4. Специалист осуществляет регистрацию разрешения на строительство или уведомления об отказе в его выдаче в журнале учета выдачи разрешений на строительство или в журнале учета выдачи уведомлений об отказе в его выдаче в электронном виде и на бумажном носителе, и уведомляет заявителя или его уполномоченное лицо о принятом решении по телефону.

3.5.5. Специалист производит выдачу одного экземпляра разрешения на строительство застройщику или представителю застройщика, уполномоченному на получение разрешения, под роспись в журнале учета выдачи разрешений на строительство. Второй экземпляр разрешения, вместе с комплектом представленных заявителем документов, до ввода объекта в эксплуатацию хранится в отделе. После ввода объекта в эксплуатацию второй экземпляр разрешения на строительство передается в архив Главного управления архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района.

3.5.6. Уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство специалистом под роспись в журнале учета выдачи уведомлений в одном экземпляре вручается заявителю или уполномоченному лицу лично или направляется по почте. Второй экземпляр хранится в деле.

3.5.7. Результатом выполнения административной процедуры являются:

- выдача разрешения на строительство;

- продление срока действия разрешения на строительство;

- выдача уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство.

3.5.8. Максимальная продолжительность указанной процедуры составляет один день.

В случае продления срока действия разрешения на строительство:

3.6. Прием и регистрация заявления производится согласно п. 3.3. настоящего регламента. Заявлением о продлении срока действия разрешения должно быть подано не менее чем за 60 дней до истечения срока действия такого разрешения.

3.7. Принятие решения о продлении срока действия разрешения на строительство.

3.7.1. Основанием для начала данной административной процедуры является регистрация заявления о продлении срока действия разрешения.

3.7.2. Специалист отдела, ответственный за проведение административной процедуры, устанавливает факт наличия права на получение заявителем муниципальной услуги.

3.7.3. В случае отсутствия у заявителя права на получение муниципальной услуги, специалист готовит письменное уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство с указанием причин отказа, и направляет уведомление на подпись Главе администрации.

3.7.4. В случае наличия у заявителя права на получение муниципальной услуги, специалист готовит письменное уведомление об удовлетворении просьбы заявителя о продлении срока действия разрешения на строительство, и отправляет уведомление на подпись главе администрации.

3.7.5. Результатом данной административной процедуры является:

- уведомление заявителя о продлении срока действия разрешения на строительство;

- уведомление заявителя об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство с указанием причин отказа.

IV. Порядок и формы контроля за совершением действий по предоставлению муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением муниципальных гражданскими служащими Администрации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений осуществляет глава Администрации.

4.2. Текущий контроль, осуществляется путем проведения плановых (один раз в год) и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги. Проверки проводятся на основании приказа главы Администрации.

4.3. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на главу Администрации, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.

4.4. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на муниципальных гражданских служащих Администрации в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 24-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим административным регламентом, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявители вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, (далее – жалоба) в письменной (устной) форме лично или направить жалобу по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (54.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Заявители вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействие) и решения должностных лиц, Заместителю главы администрации муниципального образования, Главе муниципального образования.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5) личную подпись заявителя и дату.

5.4. При подаче жалобы заявитель вправе получить в органе местного самоуправления следующую информацию, необходимую для обоснования и рассмотрения жалобы:

о местонахождении органа местного самоуправления и специалиста;

сведения о режиме работы органа местного самоуправления и специалиста;

о графике приема заявителей специалистами, заместителем главы администрации муниципального образования, Главой муниципального образования;

о перечне номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур рассмотрения жалобы; о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба в администрации муниципального образования; о сроке рассмотрения жалобы; о принятых промежуточных решениях (принятие к рассмотрению, истребование документов).

При подаче жалобы заявитель вправе получить у специалиста копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах; 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Запись заявителей на личный прием к специалисту, заместителю главы администрации муниципального образования, Главе муниципального образования, в том числе для рассмотрения устной жалобы, осуществляется при личном обращении и (или) при обращении по номерам телефонов, которые размещаются на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования и информационных стендах.

5.10. При обращении заявителя с жалобой в устной форме, содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.11. Письменная жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа местного самоуправления, направляется в течение семи дней со дня ее регистрации в администрации муниципального образования в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с одновременным письменным уведомлением заявителя, направившего жалобу, о переадресации жалобы, за исключением случая, если текст письменной жалобы не поддается прочтению.

5.12. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим административным регламентом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Ответ на обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

5.13. Порядок рассмотрения жалобы заявителя, основания для отказа в рассмотрении жалобы:

в случае если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

жалобу, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить письменно заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем письменно сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принимать решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется письменно заявитель, направивший жалобу;

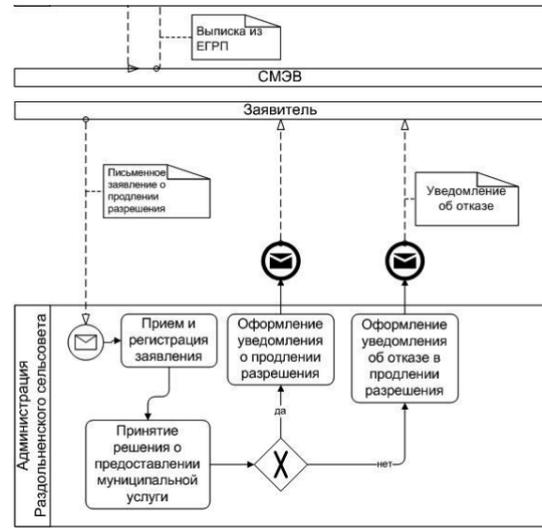
в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений; в случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в администрацию муниципального образования.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении, о чем заявителю дается письменный ответ.

5.15. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке.

5.16. Заявители вправе обратиться с заявлением об оспаривании решения, действий (бездействия) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, в суд по месту его жительства или по месту нахождения органа местного самоуправления, должностного лица, решение, действие (бездействие) которого оспаривается.

5.17. Гражданин вправе обратиться в суд с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод. Пропуск трехмесячного срока обращения в суд с заявлением не является для суда основанием для отказа в принятии заявления. Причины пропуска срока выясняются в предварительном судебном заседании или судебном заседании и могут являться основанием для отказа в удовлетворении заявления.



Приложение № 2 к Административному регламенту Главе Администрации Мичуринского сельсовета (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О. - для граждан, полное наименование организации - для юридических лиц, его почтовый адрес, индекс) от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт (ненужное зачеркнуть) объекта капитального строительства _____

(наименование объекта в _____)

соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики, описание этапа строительства, реконструкции, _____

если заявление подается на этап строительства, реконструкции) _____

- общая площадь объекта капитального строительства _____

- площадь земельного участка _____

- количество этажей и/или высоты здания, строения, сооружения _____

- строительный объем, в т.ч. подземной части _____

- количество мест, вместимость, мощность, производительность _____

- количество очередей _____

- сметная стоимость объекта (если строительство, реконструкция, капитальный ремонт осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов) _____

для жилых домов дополнительно: _____

- количество квартир _____

- общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) _____

- количество и площадь встроенно-пристроенных помещений _____

для линейных объектов: _____

- общая протяженность _____

- мощность _____

расположенного на земельном участке по адресу _____

полный адрес объекта _____

_____ с указанием субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес _____

сроком на _____ месяцев. (согласно ПОС) _____

Прилагаемые документы: _____

1. _____

2. _____ и др.

Должность _____ (расшифровка подписи) _____ (для юридического лица)

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 3 к Административному регламенту Комму _____ (наименование застройщика, _____)

(фамилия, имя, отчество - для граждан, _____ полное наименование организации - для юридических лиц) его почтовый индекс и адрес) _____

РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

№ _____

Администрация Мичуринского сельсовета _____

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или _____

органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного _____

самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство) _____

руководствуясь статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства _____

(наименование объекта капитального строительства, в соответствии с проектной документацией, _____

краткие проектные характеристики, описание этапа строительства, реконструкции, _____

если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции) _____

расположенного по адресу _____

(полный адрес объекта капитального строительства с указанием _____

субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес) _____

Срок действия настоящего разрешения до « » _____ 20 г. Глава Администрации Мичуринского сельсовета _____

(должность уполномоченного (подпись) (расшифровка подписи) _____

сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) _____

« » _____ 20 г. М.П. Действие настоящего разрешения продлено до _____

« » _____ 20 г. (должность уполномоченного (подпись) (расшифровка подписи) _____

сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) _____

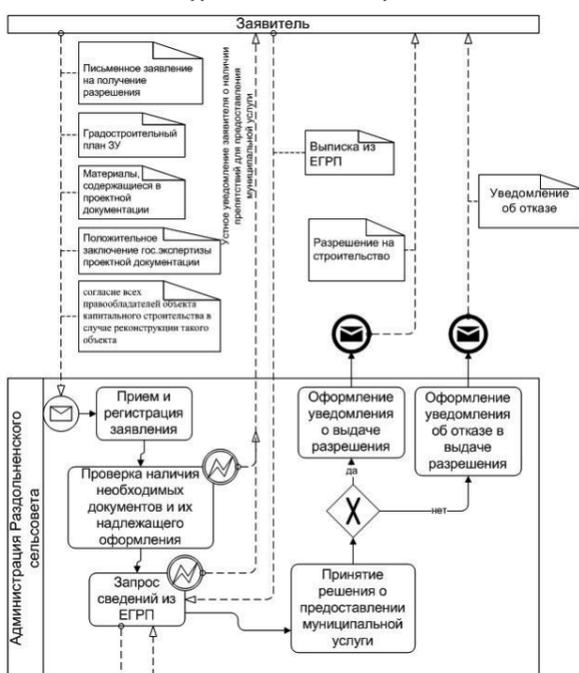
« » _____ 20 г. М.П. _____

Приложение № 4 к Административному регламенту Комму _____ (наименование застройщика, _____)

(фамилия, имя, отчество - для граждан, _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

БЛОК-СХЕМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



полное наименование организации — для юридических лиц
его почтовый индекс и адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ,
КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
(ненужное зачеркнуть)**

Вы обратились с заявлением о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства в (ненужное зачеркнуть)

наименование объекта
расположенного по адресу:

Заявление принято « » 20 г., зарегистрировано № _____

По результатам рассмотрения заявления Вам отказано в выдаче разрешения на строительство _____

(наименование объекта)

, расположенного по адресу:

на основании _____

указать причину отказа в соответствии с _____

действующим законодательством
Глава администрации Мичуринского сельсовета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление получил:

« » 20 г.

Должность руководителя организации _____

(для юридического лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

Телефон _____

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ БОРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ очередной 55 сессии
19.12.2014г.**

№ 1

с. Боровое

**О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», проектом Закона Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», Законом Новосибирской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Новосибирской области», Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Боровском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области» Совет депутатов Боровского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Боровского сельсовета (далее – местный бюджет) на 2015 год:

1.1. прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 13077,7 тыс. руб., исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 5270,2 тыс. руб., объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 7807,5 тыс. руб.

1.2. общий объем расходов местного бюджета 13077,7 тыс. руб.

1.3. бюджет Боровского сельсовета на 2015 год принят без дефицита.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Боровского сельсовета (далее – местный бюджет) на 2016 год и на 2017 год:

2.1. прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2016 год в сумме 10596,2 тыс. руб., исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 5563,6 тыс. руб., объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 5032,6 тыс. руб. и на 2017 год в сумме 14965,4 тыс. руб., исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 5816,1 тыс. руб., объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 9149,3 тыс. руб.

2.2. общий объем расходов местного бюджета на 2016 год в сумме 10596,2 тыс. руб. и на 2017 год в сумме 14965,4 тыс. руб.

2.3. бюджет Боровского сельсовета на 2016 и 2017 годы принят без дефицита.

3. Установить Перечень главных администраторов доходов местного бюджета Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годы согласно приложению 1 к настоящему Решению, в том числе:

3.1. главные администраторы доходов местного бюджета, за исключением безвозмездных поступлений из федерального и областного бюджета (таблица 1)

3.2. главные администраторы безвозмездных поступлений в местный бюджет из федерального и областного бюджета (таблица 2).

4. Установить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Боровского сельсовета согласно приложению 2.

5. Наделить полномочиями администратора доходов и источников финансирования дефицита бюджета администрацию Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ИНН 5433107465, КПП 543301001.

6. Утвердить код главного администратора доходов и источников финансирования дефицита бюджета администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, состоящий из трех знаков и соответствующий номеру 555.

7. Утвердить код главного распорядителя бюджетных средств бюджета администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, состоящий из трех знаков и соответствующий номеру 555.

8. Установить, что в случае изменения в 2014-2016 годах перечня и (или) полномочий главных администраторов доходов местного бюджета или главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при определении принципов назначения, структуры кодов и присвоении кодов классификации доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета вправе вносить соответствующие изменения в

перечень главных администраторов доходов бюджета и в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета или классификации источников финансирования дефицита бюджета с внесением изменений в настоящее Решение.

9. Установить, что доходы местного бюджета на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов формируются за счет доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, пеней и штрафов по ним, неналоговых доходов, а также за счет безвозмездных поступлений (приложение 3)

10. Установить, что unitарные предприятия Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за использование муниципального имущества Боровского сельсовета осуществляют перечисления в местный бюджет согласно нормативно-правового акта, утвержденного администрацией Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

11. Установить в пределах общего объема расходов, установленного пунктами 1,2 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов:

1) на 2015 год согласно таблице 1 приложения 4 к настоящему Решению;

2) на 2016 - 2017 годы согласно таблице 2 приложения 4 к настоящему Решению.

12. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета:

1) на 2015 год согласно таблице 1 приложения 5 к настоящему Решению;

2) на 2016 - 2017 годы согласно таблице 2 приложения 5 к настоящему Решению.

13. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2015 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2016 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2017 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

14. Утвердить перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета:

1) на 2015 год согласно таблице 1 приложения 6 к настоящему Решению;

2) на 2016 - 2017 годы согласно таблице 2 приложения 6 к настоящему Решению.

15. Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам предоставляются в случаях, если их предоставление предусмотрено законодательством Новосибирской области, нормативно-правовыми актами Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Порядок предоставления указанных субсидий устанавливается администрацией Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

16. Заключение и оплата казенными учреждениями Боровского сельсовета (далее – учреждения) и органом местного самоуправления договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производятся в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

При нарушении учреждением и органом местного самоуправления установленного порядка учета бюджетных обязательств санкционирование оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения.

Установить, что учреждения и орган местного самоуправления при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100 процентов суммы договора (контракта) - по договорам (контрактам) о предоставлении услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, по договорам страхования, подлежащим оплате за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

2) в размере 90 процентов суммы договора (контракта) по договорам (государственным контрактам) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

3) в размере 30 процентов суммы договора (контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, - по остальным договорам (контрактам);

4) в размере 100 процентов суммы договора (контракта) - по распоряжению Правительства Новосибирской области.

17. Установить, что средства, поступающие во временное распоряжение муниципальных учреждений Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, учитываются на лицевых счетах, открытых им в управлении Федерального казначейства Новосибирской области, в порядке, установленном управлением Федерального казначейства Новосибирской области.

18. Установить, что при отсутствии решения и (или) иного нормативно-правового акта Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, устанавливающих расходные обязательства, доведение лимитов бюджетных обязательств по соответствующим расходам местного бюджета до главного распорядителя местного бюджета осуществляется администрацией Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области после принятия соответствующего решения и (или) иного нормативно-правового акта Боровского сельсовета.

19. Установить, что при отсутствии нормативно-правового акта Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, регламентирующего порядок исполнения расходного обязательства, санкционирование оплаты денежных обязательств по нему осуществляется администрацией Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области после принятия соответствующего нормативно-правового акта.

20. Установить, что учреждения Боровского сельсовета могут использовать на обеспечение своей деятельности средства, полученные от приносящей доход деятельности в соответствии с разрешением, оформленным главным распорядителем средств бюджета Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, и на основании утвержденных смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Виды приносящей доход деятельности, которые могут осуществлять учреждения, устанавливаются администрацией Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Установить, что заключение и оплата учреждениями договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности, производится в пределах утвержденных смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

21. Установить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации, на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 7 к настоящему Решению, в том числе:

Таблица 1 - Неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в части налоговых и неналоговых доходов,

Таблица 2 - Неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в части безвозмездных поступлений из федерального и областного бюджетов.

22. Установить источники финансирования дефицита местного бюджета:

1) на 2015 год согласно таблице 1 приложения 8 к настоящему Решению;

2) на 2016 - 2017 годы согласно таблице 2 приложения 8 к настоящему Решению.

23. Установить, что в 2014 году и плановом периоде 2015-2016 годов бюджетные кредиты из бюджета Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области предоставляться не будут.

24. Утвердить процент софинансирования расходов из местного бюджета в размере не менее 5 % от суммы целевых средств, направляемых из Фонда софинансирования расходов Новосибирской области в бюджет Боровского сельсовета.

25. Установить, что неиспользованные в 2014 году целевые средства, поступившие из федерального и областного бюджетов, подлежат возврату в доход соответствующего бюджета.

Целевые средства могут быть возвращены в местный бюджет при установлении наличия потребности в использовании их на те же цели в соответствии с решениями главных администраторов доходов областного бюджета.

26. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 1 января 2016 года в сумме 3600,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей, на 1 января 2017 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей, на 1 января 2018 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей.

27. Установить предельный объем муниципального долга Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2015 год в сумме 2635,1 тыс. рублей, на 2016 год в сумме 2781,8 тыс. руб., на 2017 год в сумме 2908,1 тыс. руб.

28. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2015 год в сумме 0 тыс. рублей, на 2016 год в сумме 0 тыс. руб., на 2017 год в сумме 0 тыс. руб.

29. Установить предельный объем резервного фонда Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2015 год в сумме 100,0 тыс. руб., на 2016 год в сумме 100,0 тыс. руб., на 2017 год в сумме 100,0 тыс. руб.

30. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

1) на 2015 год согласно таблице 1 приложения 9 к настоящему Решению;

2) на 2016 - 2017 годы согласно таблице 2 приложения 9 к настоящему Решению.

31. Утвердить программу муниципальных гарантий Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в валюте Российской Федерации:

1) на 2015 год согласно таблице 1 приложения 10 к настоящему Решению;

2) на 2016 - 2017 годы согласно таблице 2 приложения 10 к настоящему Решению.

32. Перечень, объемы и нормативы финансовых затрат (стоимость) муниципальных услуг, оказываемых за счет средств местного бюджета, утверждаются администрацией Боровского сельсовета.

33. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2015 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета, связанные с особенностями исполнения местного бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств местного бюджета:

1) перераспределение бюджетных ассигнований между элементами вида расходов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств бюджета Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, группе и подгруппе вида расходов классификации расходов бюджетов (за исключением случаев, установленных настоящим Решением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области);

2) изменение бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджетов и расходов бюджетов Российской Федерации без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении установленного порядка применения бюджетной классификации;

3) перераспределение бюджетных ассигнований между видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств бюджета Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на предоставление субсидий на конкурсной основе (грантов) физическим и юридическим лицам;

4) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов для уплаты штрафов (в том числе административных), пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов);

34. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

1) на 2015 год в сумме 348000,0 рублей,

2) на 2016 год в сумме 365700,0 рублей,

3) на 2017 год в сумме 279800,0 рублей.

Порядок формирования и использования средств муниципального дорожного фонда Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области утвержден Положением о порядке формирования и использования

бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

35. Установить, что субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляются в порядке и в соответствии с требованиями к виду деятельности получателя субсидий и месту осуществления, установленными правовыми актами администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

В бюджете Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области могут быть предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий,

в том числе предоставляемых на конкурсной основе и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Субсидии, в том числе гранты в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров (работ, услуг), а также некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, предоставляются в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и (или) законодательством Новосибирской области, и в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

36. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2015 года.

Глава Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области В.А. Королев
Председатель Совета депутатов Боровского сельсовета В.В. Сорокин

Приложение 1
к Решению 55 сессии Совета депутатов Боровского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области четвертого созыва от 19.12.14г.
ГЛАВНЫЕ АДМИНИСТРАТОРЫ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ

Таблица 1

ГЛАВНЫЕ АДМИНИСТРАТОРЫ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА,
ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО И ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТОВ

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование главного администратора доходов бюджета Боровского сельсовета
главный администратор доходов	доходы бюджета
Администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	
555	1 11 09045 10 0000 120 Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
555	1 13 01995 10 0000 130 Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений
555	1 13 02065 10 0000 130 Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселения
555	1 17 01050 10 0000 180 Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
555	1 19 05000 10 0000 151 Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов поселений
555	2 08 05000 10 0000 180 Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.
Федеральная налоговая служба (Управление Федеральной налоговой службы по НСО)	
182	1 01 02010 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации
182	1 01 02040 01 0000 110 Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 03 02000 10 0000 110 Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации
182	1 06 01030 10 0000 110 Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	1 06 06013 10 0000 110 Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	1 06 06023 10 0000 110 Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	1 09 04053 10 0000 110 Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений
Администрация Новосибирского района Новосибирской области	
444	1 11 05013 10 0000 120 Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
444	1 14 06013 10 0000 430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений

Таблица 2

ГЛАВНЫЕ АДМИНИСТРАТОРЫ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ
ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО И ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТОВ

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование главного администратора доходов бюджета Боровского сельсовета
главный администратор доходов	доходы бюджета
Администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	
555	2 02 01001 10 0000 151 Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
555	2 02 02999 10 0000 151 Прочие субсидии бюджетам поселений
555	2 02 01003 10 0000 151 Дотация бюджетам поселений на поддержку мер по сбалансированности бюджета
555	2 02 03015 10 0000 151 Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты

Приложение №2
к Решению 55 сессии Совета депутатов Боровского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области четвертого созыва от 19.12.14г.
ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
НА 2015 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование главного администратора доходов бюджета Боровского сельсовета
главный администратор доходов	доходы бюджета
Администрация Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	

000	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
000	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений

Приложение №3
к Решению 55 сессии Совета депутатов Боровского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области четвертого созыва от 19.12.14г.
ДОХОДЫ БЮДЖЕТА БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2015 ГОД

Тыс. руб.

Код	Наименование	Сумма
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	971,6
182 1 03 02000 10 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	348,00
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	845,0
182 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	272,3
182 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	522,7
444 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	980,0
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений	315,0
555 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	115,0
555 1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселения	200,6
444 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	700,0
	Итого доходов	5270,2
555 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	7807,5
	в том числе:	
555 2 02 01001 10 0000 151	Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	3276,7
555 202 01003 10 0000 151	Дотация бюджетам поселений на поддержку мер по сбалансированности бюджета	4332,4
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету	198,4
	Всего доходов	13077,7

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2016-2017 ГОДЫ

Тыс. руб.

Код	Наименование	2016 год	2017 год
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1139,7	1367,6
182 1 03 02000 10 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	365,7	279,8
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	877,1	911,3
182 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	275,0	275,0
182 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	535,9	552,1
444 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	980,0	980,0
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений	330,0	343,0
555 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	115,0	115,0
555 1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселения	210,2	220,3
444 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	735,0	772,0
	Итого доходов	5563,6	5816,10
555 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	5032,6	9149,3
	в том числе:		
555 2 02 01001 10 0000 151	Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	2701,8	1799,5
555 202 01003 10 0000 151	Дотация бюджетам поселений на поддержку мер по сбалансированности бюджета	2016,2	7044,2
555 2 02 02999 10 0000 151	Субвенция на государственную программу «Энергоснабжение и повышение энергетической эффективности в Новосибирской области»	113,8	113,8
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету	200,8	191,8
	Всего доходов	10596,2	14965,4

Приложение №4
к Решению 55 сессии Совета депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области четвертого созыва от 19.12.14г.
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ
НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ

Таблица 1

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2015 ГОД
тыс. руб.

Наименование показателя	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01				4079,78
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			464,28
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	01	02	55.0.0000		464,28
Высшее должностное лицо Боровского сельсовета	01	02	55.0.0111		464,28

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	55.0.0111	100	464,28
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	55.0.0111	120	464,28
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			82,4
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	01	03	55.0.0000		82,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников представительного органа Боровского сельсовета	01	03	55.0.0211		82,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	55.0.0211	100	82,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	55.0.0211	120	82,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			3269,8
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	01	04	55.0.0000		3269,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципального органа Боровского сельсовета	01	04	55.0.0311		1873,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	55.0.0311	100	1873,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	55.0.0311	120	1873,1
Расходы на обеспечение функций муниципального органа Боровского сельсовета	01	04	55.0.0319		1396,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.0319	200	1385,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.0319	240	1385,6
Иные бюджетные ассигнования	01	04	55.0.0319	800	11,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	55.0.0319	850	11,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			63,3
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	01	06	55.0.0000		63,3
Расходы на передачу полномочий по контрольно-счетному надзору Боровского сельсовета Новосибирскому району	01	06	55.0.0519		63,3
Межбюджетные трансферты	01	06	55.0.0519	500	63,3
Иные межбюджетные трансферты	01	06	55.0.0519	540	63,3
Резервные фонды	01	11			100,0
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	01	11	55.0.0000		100,0
Резервный фонд Боровского сельсовета	01	11	55.0.0619		100,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	55.0.0619	800	100,0
Резервные средства	01	11	55.0.0619	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			100,0
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	01	13	55.0.0000		100,0
Расходы на обеспечение функций муниципального органа Боровского сельсовета	01	13	55.0.0719		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.0719	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.0719	240	100,0
Национальная оборона	02				198,4
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			198,4
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	02	03	55.0.0000		198,4
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территории Боровского сельсовета	02	03	55.0.5118		178,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	55.0.5118	100	178,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	55.0.5118	120	178,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	55.0.5118	200	19,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	55.0.5118	240	19,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				70,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			70,0
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	03	09	55.0.0000		70,0
Мероприятия в сфере предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера на территории Боровского сельсовета	03	09	55.0.0919		70,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.0919	200	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.0919	240	70,0
Национальная экономика	04				348,0
Дорожное хозяйство	04	09			348,0
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	04	09	55.0.0000		348,0
Расходы в сфере дорожного хозяйства на территории Боровского сельсовета	04	09	55.0.1019	200	348,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.1019	200	348,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.1019	240	348,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				122,0
Жилищное хозяйство	05	01			71,2
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	05	01	55.0.0000		71,2
Расходы в сфере жилищного хозяйства на территории Боровского сельсовета	05	01	55.0.1119		71,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.1119	200	71,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.1119	240	71,2
Благоустройство	05	03			50,8
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	05	03	55.0.0000		50,8
Реализация мероприятий по освещению территории Боровского сельсовета	05	03	55.0.1319		50,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.1319	200	50,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.1319	240	50,8
Культура, кинематография	08				8244,52
Культура	08	01			8244,52
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	08	01	55.0.0000		8244,52
Расходы на выплаты по оплате труда работников МКУ СКО «Боровское»	08	01	55.0.1812		6581,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	55.0.1812	100	6581,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	55.0.1812	110	6581,4
Расходы на обеспечение деятельности МКУ СКО «Боровское»	08	01	55.0.1859		1663,12
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	55.0.1859	200	1423,02
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	55.0.1859	240	1423,02
Иные бюджетные ассигнования	08	01	55.0.1859	800	240,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	55.0.1859	850	240,1
Физическая культура и спорт	11				15,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	01			15,0
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	11	01	55.0.0000		15,0
Расходы на обеспечение мероприятий в области физической культуры и спорта на территории Боровского сельсовета	11	01	55.0.1919		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	55.0.1919	240	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	55.0.1919	244	15,0
Итого расходов					13077,7

Таблица 2
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2016-2017 ГОДЫ

Наименование показателя	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2016		2017	
					год	год	год	год
Общегосударственные вопросы	01				2866,00		3986,0	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			464,28		464,28	
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	01	02	55.0.0000		464,28		464,28	
Высшее должностное лицо Боровского сельсовета	01	02	55.0.0111		464,28		464,28	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	55.0.0111	100	464,28		464,28	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	55.0.0111	120	464,28		464,28	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			82,4		82,4	
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	01	03	55.0.0000		82,4		82,4	
Расходы на выплаты по оплате труда работников представительного органа Боровского сельсовета	01	03	55.0.0211		82,4		82,4	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	55.0.0211	100	82,4		82,4	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	55.0.0211	120	82,4		82,4	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			2076,02		3176,02	
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	01	04	55.0.0000		2076,02		3176,02	
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципального органа Боровского сельсовета	01	04	55.0.0311		1872,3		1872,3	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	55.0.0311	100	1872,3		1872,3	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	55.0.0311	120	1872,3		1872,3	
Расходы на обеспечение функций муниципального органа Боровского сельсовета	01	04	55.0.0319		203,72		1303,72	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.0319	200	192,72		1292,72	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	55.0.0319	240	192,72		1292,72	
Иные бюджетные ассигнования	01	04	55.0.0319	800	11,0		11,0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	55.0.0319	850	11,0		11,0	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			63,3		63,3	
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	01	06	55.0.0000		63,3		63,3	
Расходы на передачу полномочий по контрольно-счетному надзору Боровского сельсовета Новосибирскому району	01	06	55.0.0519		63,3		63,3	
Межбюджетные трансферты	01	06	55.0.0519	500	63,3		63,3	
Иные межбюджетные трансферты	01	06	55.0.0519	540	63,3		63,3	
Резервные фонды	01	11			100,0		100,0	
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	01	11	55.0.0000		100,0		100,0	
Резервный фонд Боровского сельсовета	01	11	55.0.0619		100,0		100,0	
Иные бюджетные ассигнования	01	11	55.0.0619	800	100,0		100,0	
Резервные средства	01	11	55.0.0619	870	100,0		100,0	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			80,0		100,0	
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	01	13	55.0.0000		80,0		100,0	
Расходы на обеспечение функций муниципального органа Боровского сельсовета	01	13	55.0.0719		80,0		100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.0719	200	80,0		100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	55.0.0719	240	80,0		100,0	
Национальная оборона	02				187,6		191,8	
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			187,6		191,8	
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	02	03	55.0.0000		187,6		191,8	
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территории Боровского сельсовета	02	03	55.0.5118		159,1		172,4	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	55.0.5118	100	159,1		172,4	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	55.0.5118	120	159,1		172,4	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	55.0.5118	200	28,5		19,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	55.0.5118	240	28,5		19,4	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				50,0		100,0	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			50,0		100,0	
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	03	09	55.0.0000		50,0		100,0	
Мероприятия в сфере предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера на территории Боровского сельсовета	03	09	55.0.0919		50,0		100,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.0919	200	50,0		100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	55.0.0919	240				
50,0				100,0				
Национальная экономика	04				365,7		279,8	
Дорожное хозяйство	04	09			365,7		279,8	
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	04	09	55.0.0000		365,7		279,8	
Расходы в сфере дорожного хозяйства на территории Боровского сельсовета	04	09	55.0.1019	200	365,7		279,8	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.1019	200	365,7		279,8	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	55.0.1019	240	365,7		279,8	
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				172,3		829,7	
Жилищное хозяйство	05	01			135,0		506,5	
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	05	01	55.0.0000		21,2		392,7	
Расходы в сфере жилищного хозяйства на территории Боровского сельсовета	05	01	55.0.1119		21,2			

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	55.0.1119	240	21,2	392,7
Государственная программа Новосибирской области «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Новосибирской области на 2015-2020 годы»	05	01	32.0.0000		113,8	113,8
Расходы в сфере энергосбережения на территории Боровского сельсовета	05	01	32.0.0404		113,8	113,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	32.0.0404	200	113,8	113,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	32.0.0404	240	113,8	113,8
Благоустройство	05	03			37,3	323,2
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	05	03	55.0.0000		37,3	323,2
Реализация мероприятий по освещению территории Боровского сельсовета	05	03	55.0.1319		10,0	205,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.1319	200	10,0	205,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.1319	240	10,0	205,9
Реализация мероприятий по содержанию дорог на территории Боровского сельсовета	05	03	55.0.1419		27,3	117,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.1419	200	27,3	117,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	55.0.1419	240	27,3	117,3
Культура, кинематография	08				6684,7	8814,8
Культура	08	01			6684,7	8814,8
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	08	01	55.0.0000		6684,7	8814,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников МКУ СКО «Боровское»	08	01	55.0.1812		6561,4	6561,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	55.0.1812	100	6561,4	6561,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	55.0.1812	110	6561,4	6561,4
Расходы на обеспечение деятельности МКУ СКО «Боровское»	08	01	55.0.1859		123,3	2253,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	55.0.1859	200	83,3	2013,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	55.0.1859	240	83,3	2013,4
Иные бюджетные ассигнования	08	01	55.0.1859	800	40,0	240,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	55.0.1859	850	40,0	240,0
Физическая культура и спорт	11				5,0	15,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	01			5,0	15,0
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	11	01	55.0.0000		5,0	15,0
Расходы на обеспечение мероприятий в области физической культуры и спорта на территории Боровского сельсовета	11	01	55.0.1919		5,0	15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	55.0.1919	240	5,0	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	55.0.1919	244	5,0	15,0
Условно утвержденные расходы	99				264,9	748,3
Условно утвержденные расходы	99	99			264,9	748,3
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	99	99	55.0.0000		264,9	748,3
Условно утвержденные расходы	99	99	55.0.9999		264,9	748,3
Условно утвержденные расходы	99	99	55.0.9999	900	264,9	748,3
Условно утвержденные расходы	99	99	55.0.9999	990	264,9	748,3
Итого расходов					10596,2	14965,4

**Приложение №5
к Решению 55 сессии Совета депутатов Боровского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области четвертого созыва от 19.12.14г..
ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ**

Таблица 1

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2015 ГОД

Наименование показателя	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	555	01				4079,78
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02			464,28
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	555	01	02	55.0.0000		464,28
Высшее должностное лицо Боровского сельсовета	555	01	02	55.0.0111		464,28
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	55.0.0111	100	464,28
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	55.0.0111	120	464,28
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	555	01	03			82,4
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	555	01	03	55.0.0000		82,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников представительного органа Боровского сельсовета	555	01	03	55.0.0211		82,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	03	55.0.0211	100	82,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	03	55.0.0211	120	82,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	01	04			3269,8
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	555	01	04	55.0.0000		3269,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципального органа Боровского сельсовета	555	01	04	55.0.0311		1873,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	55.0.0311	100	1873,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	55.0.0311	120	1873,1
Расходы на обеспечение функций муниципального органа Боровского сельсовета	555	01	04	55.0.0319		1385,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	55.0.0319	200	1385,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	55.0.0319	240	1385,6
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	55.0.0319	800	11,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	55.0.0319	850	11,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06			63,3
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	555	01	06	55.0.0000		63,3
Расходы на передачу полномочий по контрольно-счетному надзору Боровского сельсовета Новосибирскому району	555	01	06	55.0.0519		63,3
Межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.0519	500	63,3
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.0519	540	63,3
Резервные фонды	555	01	11			100,0
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	555	01	11	55.0.0000		100,0
Резервный фонд Боровского сельсовета	555	01	11	55.0.0619		100,0
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	55.0.0619	800	100,0
Резервные средства	555	01	11	55.0.0619	870	100,0
Другие общегосударственные вопросы	555	01	13			100,0
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	555	01	13	55.0.0000		100,0

Расходы на обеспечение функций муниципального органа Боровского сельсовета	555	01	13	55.0.0719		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	55.0.0719	200	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	55.0.0719	240	100,0
Национальная оборона	555	02				198,4
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	555	02	03			198,4
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	555	02	03	55.0.0000		198,4
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территории Боровского сельсовета	555	02	03	55.0.5118		178,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	55.0.5118	100	178,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	55.0.5118	120	178,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	55.0.5118	200	19,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	55.0.5118	240	19,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03				70,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09			70,0
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	555	03	09	55.0.0000		70,0
Мероприятия в сфере предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера на территории Боровского сельсовета	555	03	09	55.0.0919		70,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	55.0.0919	200	70,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	55.0.0919	240	70,0
Дорожное хозяйство	555	04				348,0
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	555	04	09	55.0.0000		348,0
Расходы в сфере дорожного хозяйства на территории Боровского сельсовета	555	04	09	55.0.1019		348,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	55.0.1019	200	348,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	55.0.1019	240	348,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05				122,0
Жилищное хозяйство	555	05	01			71,2
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	555	05	01	55.0.0000		71,2
Расходы в сфере жилищного хозяйства на территории Боровского сельсовета	555	05	01	55.0.1119		71,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	55.0.1119	200	71,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	55.0.1119	240	71,2
Благоустройство	555	05	03			50,8
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	555	05	03	55.0.0000		50,8
Реализация мероприятий по освещению территории Боровского сельсовета	555	05	03	55.0.1319		50,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.1319	200	50,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.1319	240	50,8
Культура, кинематография	555	08				8244,52
Культура	555	08	01			8244,52
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	555	08	01	55.0.0000		8244,52
Расходы на выплаты по оплате труда работников МКУ СКО «Боровское»	555	08	01	55.0.1812		6581,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	55.0.1812	100	6581,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	55.0.1812	110	6581,4
Расходы на обеспечение деятельности МКУ СКО «Боровское»	555	08	01	55.0.1859		1663,12
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	55.0.1859	200	1423,02
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	55.0.1859	240	1423,02
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	55.0.1859	800	240,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	55.0.1859	850	240,1
Физическая культура и спорт	555	11				15,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	555	11	01			15,0
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	555	11	01	55.0.0000		15,0
Расходы на обеспечение мероприятий в области физической культуры и спорта на территории Боровского сельсовета	555	11	01	55.0.1919		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	11	01	55.0.1919	240	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	11	01	55.0.1919	244	15,0
Итого расходов						13077,7

Таблица 2

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2016 - 2017 ГОДЫ

Тыс. руб.

Наименование показателя	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2016 год	2017 год
Общегосударственные вопросы	555	01				2866,00	3986,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02			464,28	464,28
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	555	01	02	55.0.0000		464,28	464,28
Высшее должностное лицо Боровского сельсовета	555	01	02	55.0.0111		464,28	464,28
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	55.0.0111	100	464,28	464,28
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	55.0.0111	120	464,28	464,28
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	555	01	03			82,4	82,4
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	555	01	03	55.0.0000		82,4	82,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников представительного органа Боровского сельсовета	555	01	03	55.0.0211		82,4	82,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	03	55.0.0211	100	82,4	82,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	03	55.0.0211	120	82,4	82,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	01	04			2076,02	3176,02
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	555	01	04	55.0.0000		2076,02	

Расходы на обеспечение функций муниципального органа Боровского сельсовета	555	01	04	55.0.0319		203,72	1303,72
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	55.0.0319	200	192,72	1292,72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	55.0.0319	240	192,72	1292,72
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	55.0.0319	800	11,0	11,0
Уплата налогов, сборов и иных	555	01	04	55.0.0319	850	11,0	11,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06			63,3	63,3
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	555	01	06	55.0.0000		63,3	63,3
Расходы на передачу полномочий по контрольно-счетному надзору Боровского сельсовета Новосибирскому району	555	01	06	55.0.0519		63,3	63,3
Межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.0519	500	63,3	63,3
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.0519	540	63,3	63,3
Резервные фонды	555	01	11			100,0	100,0
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	555	01	11	55.0.0000		100,0	100,0
Резервный фонд Боровского сельсовета	555	01	11	55.0.0619		100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	55.0.0619	800	100,0	100,0
Резервные средства	555	01	11	55.0.0619	870	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	555	01	13			80,0	100,0
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	555	01	13	55.0.0000		80,0	100,0
Расходы на обеспечение функций муниципального органа Боровского сельсовета	555	01	13	55.0.0719		80,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	55.0.0719	200	80,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	55.0.0719	240	80,0	100,0
Национальная оборона	555	02				187,6	191,8
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	555	02	03			187,6	191,8
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	555	02	03	55.0.0000		187,6	191,8
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территории Боровского сельсовета	555	02	03	55.0.5118		187,6	191,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	55.0.5118	100	159,1	191,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	55.0.5118	120	159,1	191,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	55.0.5118	200	28,5	19,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	55.0.5118	240	28,5	19,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03				50,0	100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09			50,0	100,0
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	555	03	09	55.0.0000		50,0	100,0
Мероприятия в сфере предупреждения и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера на территории Боровского сельсовета	555	03	09	55.0.0919		50,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	55.0.0919	200		
50,0	100,0						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	55.0.0919	240		
50,0	100,0						
Дорожное хозяйство	555	04	09			365,7	279,8
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	555	04	09	55.0.0000		365,7	279,8
Расходы в сфере дорожного хозяйства на территории Боровского сельсовета	555	04	09	55.0.1019		365,7	279,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	55.0.1019	200	365,7	279,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	55.0.1019	240	365,7	279,8
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05				172,3	829,7
Жилищное хозяйство	555	05	01			135,0	506,5
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	555	05	01	55.0.0000		21,2	392,7
Расходы в сфере жилищного хозяйства на территории Боровского сельсовета	555	05	01	55.0.1119		21,2	392,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	55.0.1119	200	21,2	392,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	55.0.1119	240	21,2	392,7
Государственная программа Новосибирской области «Энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Новосибирской области на 2015-2020 годы»	555	05	01	32.0.0000		113,8	113,8
Расходы в сфере энергосбережения на территории Боровского сельсовета	555	05	01	32.0.0404		113,8	113,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	32.0.0404	200	113,8	113,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	32.0.0404	240	113,8	113,8
Благоустройство	555	05	03			37,3	323,2
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	555	05	03	55.0.0000		37,3	323,2
Реализация мероприятий по освещению территории Боровского сельсовета	555	05	03	55.0.1319		10,0	205,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.1319	200	10,0	205,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.1319	240	10,0	205,9
Реализация мероприятий по содержанию дорог на территории Боровского сельсовета	555	05	03	55.0.1419		27,3	117,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.1419	200	27,3	117,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.0.1419	240	27,3	117,3
Культура, кинематография	555	08				6684,7	8814,8
Культура	555	08	01			6684,7	8814,8
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	555	08	01	55.0.0000		6684,7	8814,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников МКУ СКО «Боровское»	555	08	01	55.0.1812		6561,4	6561,4

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	55.0.1812	100	6561,4	6561,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	55.0.1812	110	6561,4	6561,4
Расходы на обеспечение деятельности МКУ СКО «Боровское»	555	08	01	55.0.1859		123,3	2253,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	55.0.1859	200	83,3	2013,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	55.0.1859	240	83,3	2013,4
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	55.0.1859	800	40,0	240,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	55.0.1859	850	40,0	240,0
Физическая культура и спорт	555	11				5,0	15,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	555	11	01			5,0	15,0
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	555	11	01	55.0.0000		5,0	15,0
Расходы на обеспечение мероприятий в области физической культуры и спорта на территории Боровского сельсовета	555	11	01	55.0.1919		5,0	15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	11	01	55.0.1919	240	5,0	15,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	11	01	55.0.1919	244	5,0	15,0
Условно утвержденные расходы	555	99				264,9	748,3
Условно утвержденные расходы	555	99	99			264,9	748,3
Непрограммные направления местного бюджета Боровского сельсовета	555	99	99	55.0.0000		264,9	748,3
Условно утвержденные расходы	555	99	99	55.0.9999		264,9	748,3
Условно утвержденные расходы	555	99	99	55.0.9999	900	264,9	748,3
Условно утвержденные расходы	555	99	99	55.0.9999	990	264,9	748,3
Итого расходов						10596,2	14965,4

**Приложение №6
к Решению 55 сессии Совета депутатов Боровского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области четвертого созыва от 19.12.14г.**

**Таблица 1
ПЕРЕЧЕНЬ ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ
ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТА БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2015 ГОД**

Наименование показателя	ГРБС	Раздел	Подраз-дел	Целевая статья	Вид расхода	2015 год
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	555	10	01	4910100	313	0,0

**Таблица 2
ПЕРЕЧЕНЬ ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ
ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТА БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2016-2017 ГОДЫ**

Наименование показателя	ГРБС	Раздел	Подраз-дел	Целевая статья	Вид расхода	2016 год	2017 год
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	555	10	01	4910100	313	0,0	0,0

**Приложение №7
к Решению 55 сессии Совета депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области четвертого созыва от 19.12.14г.
НОРМАТИВЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ МЕЖДУ БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НЕ УСТАНОВЛЕННЫЕ БЮДЖЕТНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ,
НА 2015 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ**

**Таблица 1
НЕУСТАНОВЛЕННЫЕ БЮДЖЕТНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ НОРМАТИВЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ
МЕЖДУ БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В ЧАСТИ НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ**

Код	Наименование дохода	Норматив отчисления, %
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100
1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений	100
1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселения	100
1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	100
1 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов поселений	100
2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.	100

**Таблица 2
НЕУСТАНОВЛЕННЫЕ БЮДЖЕТНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ НОРМАТИВЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ
МЕЖДУ БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В ЧАСТИ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ**

Код	Наименование дохода	Норматив отчисления, %
2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	100
2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	100
2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	100

**Приложение №8
к Решению 55 сессии Совета депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области четвертого созыва от 19.12.14г.
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
НА 2015 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2015 ГОД**

Код	Наименование	Всего
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	0
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	13077,7
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	13077,7
01 03 00 00 00 0000 810	Бюджетные кредиты, полученные от других бюджетов бюджетной системы РФ	3600,00
	Источники финансирования дефицита бюджета – всего	0

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2016-2017 ГОДЫ

Код	Наименование	2016 год	2017 год
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	0,0	0,0

01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	10596,2	14965,4
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	10596,2	14965,4
	Источники финансирования дефицита бюджета – всего	0,0	0,0

Приложение №9
к Решению 55 сессии Совета депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области четвертого созыва от 19.12.14г.
ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ

Таблица 1
ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2015 ГОД

Муниципальные внутренние заимствования	Объем привлечения	Объем средств, направляемых на погашение
Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0

Таблица 2
ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2015 - 2016 ГОДЫ

Муниципальные внутренние заимствования	2016 год		2017 год	
	Объем привлечения	Объем средств, направляемых на погашение	Объем привлечения	Объем средств, направляемых на погашение
Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение №10
к Решению 55 сессии Совета депутатов Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области четвертого созыва от 19.12.14г.
ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ В ВАЛЮТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2015 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ

Таблица 1
ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2015 ГОД
ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2015 ГОД

тыс. руб.

№п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного взыскания	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6
Итого			0,0		

Таблица 2
ОБЩИЙ ОБЪЕМ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ НА ИСПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОЗМОЖНЫМ ГАРАНТИЙНЫМ СЛУЧАЯМ В 2015 ГОДУ

№п/п	Исполнение муниципальных гарантий Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. рублей
1	За счет источников финансирования дефицита местного бюджета	0,0
2	За счет средств местного бюджета	0,0

Таблица 2
ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2016 - 2017 ГОДЫ
ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2016-2017 ГОДЫ

№п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного взыскания	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6
Итого			0,0		

Таблица 2
ОБЩИЙ ОБЪЕМ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ НА ИСПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОЗМОЖНЫМ ГАРАНТИЙНЫМ СЛУЧАЯМ В 2016 -2017 ГОДАХ

№п/п	Исполнение муниципальных гарантий Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, тыс. рублей	
		2016 год	2017 год
1	За счет источников финансирования дефицита местного бюджета	0,0	0,0
2	За счет средств местного бюджета	0,0	0,0

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2014 г. Ярково
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ЯРКОВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2016 ГОДЫ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 г. № 157-03 «О муниципальной службе в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 21 июля 2014 г. № 285-п «Об утверждении Программы «Развитие государственной гражданской службы Новосибирской области и муниципальной службы в Новосибирской области на 2014-2016 годы» администрация Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу «Развитие муниципальной службы в Ярковском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области на 2014-2016 годы» (Приложение).
 2. Опубликовать постановление в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Заместитель главы администрации Ярковского сельсовета**
Новосибирского района Новосибирской области
Н.Н. Козлова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 10.11.2014 г. № 156

ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ЯРКОВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2016 ГГ.»
I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование разделов	Краткое содержание
1.	Наименование Программы	Развитие муниципальной службы в Ярковском сельсовете Новосибирском районе Новосибирской области на 2014-2016 годы (далее - Программа)
2.	Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; Закон Новосибирской области от 30.10.2007 г. № 57-03 «О муниципальной службе в Новосибирской области»; постановление Правительства Новосибирской области от 21 июля 2014 г. № 285-п «Об утверждении Программы «Развитие государственной гражданской службы Новосибирской области и муниципальной службы в Новосибирской области на 2014-2016 годы»
	Разработчик Программы	заместитель главы администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района

4.	Исполнители основных пунктов Программы	Координатор Программы - заместитель главы администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Н.Н. Козлова Исполнитель основных пунктов Программы -
5.	Цели и задачи Программы	Цель Программы - повышение эффективности муниципального управления в Ярковском районе Новосибирской области.
6.	Основные мероприятия Программы	- развитие муниципальной службы как единого правового института; - внедрение новых принципов кадровой политики в системе муниципальной службы; - развитие профессиональных компетенций муниципальных служащих; - повышение эффективности муниципальной службы; - развитие антикоррупционных механизмов на муниципальной службе;
7.	Сроки и этапы реализации Программы	На 2014-2016 годы
8.	Источники и объемы финансирования (с расшифровкой по годам и источникам финансирования)	За счет средств бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предусмотренных на подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации, а также за счет ассигнований, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления
9.	Ожидаемые конечные результаты, выраженные в соответствующих показателях, поддающихся количественной оценке	- повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления; - повышение результативности деятельности муниципальных служащих; - обеспечение открытости и доступности общественному контролю муниципальной службы; - создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих; - снижение числа правонарушений коррупционной направленности среди муниципальных служащих; - повышение престижности муниципальной службы
10.	Электронный адрес размещения Программы	Официальный сайт Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области - http://jarkovo.ru

II. Краткая характеристика Программы
Важнейшим условием динамичного развития Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области является эффективно выстроенная система муниципального управления. Приоритетными направлениями совершенствования системы муниципального управления являются развитие кадрового потенциала муниципальной службы, внедрение новых прин-

ципов кадровой политики, повышение качества и доступности муниципальных услуг. В ходе реализации Программы «Развитие муниципальной службы в Ярковском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области на 2014-2016 годы» (далее - Программа) будет осуществлен комплекс мероприятий по достижению результатов, обеспечивающих:
- развитие системы управления муниципальной службой;

- внедрение в деятельность муниципальных органов современных технологий управления персоналом, в том числе технологий отбора кадров и оценки их компетенций; развитие применения в кадровой работе информационно-коммуникационных технологий;

- повышение качества дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

- совершенствование механизмов формирования кадрового резерва, проведения аттестации муниципальных служащих;

- внедрение антикоррупционных механизмов.

В соответствии с Программой проводится постоянный мониторинг изменений законодательства о муниципальной службе. Ведется систематическая работа по актуализации и совершенствованию нормативных правовых актов Ярославского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сфере муниципальной службы.

Поступление граждан на муниципальную службу и замещение должностей муниципальной службы осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 г. № 57-03 «О муниципальной службе в Новосибирской области».

Кадровый состав муниципальных служащих за период действия Программы получит дальнейшее качественное развитие: - увеличение числа муниципальных служащих, имеющих высшее образование, с 80 до 90 % от общего числа муниципальных служащих;

- увеличение числа муниципальных служащих, имеющих образование по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление», с 10 до 20 % от общего числа муниципальных служащих;

- омоложение кадрового состава муниципальных служащих: средний возраст муниципальных служащих в органах местного самоуправления Ярославского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области снизился на 5 лет.

В соответствии с Программой, в целях оказания практической помощи муниципальным служащим в приобретении необходимых профессиональных навыков и опыта работы введен и реализуется институт наставничества.

Разработана и ежегодно реализуется программа профессиональной адаптации для муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, с рассмотрением вопросов общих принципов организации деятельности органов местного самоуправления, правового регулирования муниципальной службы и особенностей ее прохождения, правовых и организационных основ противодействия коррупции в муниципальных органах.

В целях оценки профессионализма муниципальных служащих в установленные действующим законодательством сроки проводятся аттестация и мероприятия по присвоению классных чинов муниципальной службы.

Действует единая система оплаты труда муниципальных служащих. В органах местного самоуправления Ярославского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области определен порядок премирования, оказания материальной помощи и установления надбавок к должностным окладам муниципальных служащих.

В целях обеспечения открытости муниципальной службы и доступности общественному контролю на официальном сайте Ярославского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области размещается актуальная информация о поступлении на муниципальную службу и ее прохождении, работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе, аналогичная информация размещается на официальных сайтах органов местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области.

Постоянно проводится мониторинг содержания должностных регламентов с целью их своевременного приведения в соответствие с действующим федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

Осуществляется контроль за соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих. Особое внимание уделяется вопросам соблюдения запретов и ограничений на муниципальной службе, исполнения требований о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ежегодно представляются муниципальными служащими своевременно и в полном объеме, размещаются на сайте администрации Ярославского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Вопросы профилактики коррупционных и иных правонарушений включаются в программы повышения квалификации муниципальных служащих Ярославского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Необходимо отметить, что в организации муниципальной службы Ярославского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области существует ряд нерешенных вопросов. Служебная деятельность муниципальных служащих не достаточно эффективно ориентирована на оказание качественных муниципальных услуг гражданам, недостаточно развиты механизмы стимулирования муниципальных служащих, не в полной мере используются заложенные в законодательстве возможности предоставления государственных социальных гарантий, что снижает мотивацию муниципальных служащих к долгосрочной работе в органах местного самоуправления.

Недостаточно активно ведется работа по внедрению механизмов проведения ротации кадров, привлечению на муниципальную службу молодых специалистов.

Требует совершенствования работа по установлению квалификационных требований к должностям муниципальной службы, регламентации профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, развитию антикоррупционных механизмов, системы профессионального переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих.

Наиболее проблемными остаются вопросы, связанные с внедрением показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. В связи с этим возникает необходимость дальнейшего развития муниципальной службы. Требуется принятие системных решений, способных усилить кадровый состав муниципальной службы, повысить результативность деятельности муниципальных служащих и, как следствие, обеспечить дальнейшее высокоэффективное исполнение полномочий органов местного самоуправления.

Реализация Программы позволит качественно преобразовать систему муниципальной службы, оптимизировать ее организацию и функционирование, продолжить внедрение и развитие на муниципальной службе современных кадровых, информационных, образовательных и управленческих технологий.

III. Цели, задачи Программы и перечень мероприятий Программы. Индикаторы оценки результатов Программы

Целью Программы является повышение эффективности муниципального управления в Ярославском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области. Для достижения указанной цели предполагается решение следующих задач:

- совершенствование нормативно-правового и методического обеспечения муниципальной службы (далее - муниципальная служба);

- совершенствование системы управления муниципальной службой;

- формирование эффективной системы взаимодействия гражданской службы и муниципальной службы;

- повышение открытости муниципальной службы, обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества;

- внедрение эффективных механизмов подбора, комплексной оценки деятельности и продвижения по службе муниципальных служащих;

- совершенствование работы с кадровым резервом на муниципальной службе;

- построение эффективной системы мотивации, стимулирования на муниципальной службе;

- совершенствование дополнительного профессионального образования, обеспечение непрерывности и системности обучения муниципальных служащих;

- совершенствование антикоррупционных механизмов на муниципальной службе;

- развитие профессиональных компетенций муниципальных служащих;

- развитие муниципальной службы как единого правового института;

- внедрение новых принципов кадровой политики в системе муниципальной службы;

- развитие профессиональных компетенций муниципальных служащих;

- повышение эффективности муниципальной службы;

- развитие антикоррупционных механизмов на муниципальной службе;

- оказание содействия органам местного самоуправления.

- Мероприятия Программы с указанием сроков исполнения и исполнителей представлены в Приложении 1 к Программе. Целевые показатели реализации Программы отражены в Приложении 2 к Программе.

Срок реализации Программы: 2014-2016 годы.

IV. Финансирование реализации Программы

Мероприятия Программы реализуются за счет средств бюджета Ярославского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предусмотренных на подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации, а также за счет ассигнований других бюджетов.

V. Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения

Реализация Программы осуществляется основными исполнителями - специалистами 1 разряда, выполняющий обязанности отдела кадров согласно должностной инструкции, главой Ярославского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Текущий контроль за ходом реализации мероприятий Программы осуществляют заместители главы администрации Ярославского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, глава Ярославского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Глава Ярославского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по итогам каждого полугодия, до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют специалисту 1 разряда, выполняющему обязанности отдела кадров согласно должностной инструкции, отчет о реализации мероприятий Программы, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий Программы с указанием непосредственных результатов выполнения Программы;

- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Специалист 1 разряда, выполняющий обязанности отдела кадров согласно должностной инструкции, готовит обобщенный отчет, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий Программы с указанием непосредственных результатов выполнения Программы;

- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий и предложения по устранению выявленных нарушений.

После окончания срока реализации Программы исполнители представляют в специалист 1 разряда, выполняющему обязанности отдела кадров согласно должностной инструкции, до 1 марта года, следующего за последним годом реализации Программы, итоговый отчет о ее реализации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Программе

«Развитие муниципальной службы в Новосибирском районе Новосибирской области на 2014-2016 гг.»

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В НОВОСИБИРСКОМ РАЙОНЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2016 ГГ.»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Период реализации	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Развитие муниципальной службы как единого правового института				
1.1	Мониторинг федерального законодательства и законодательства Новосибирской области по вопросам муниципальной службы	специалист 1 разряда - юрист	в течение планируемого периода	Обеспечение соответствия нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы федеральному законодательству и законодательству Новосибирской области.

1.2	Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы.	специалист 1 разряда - юрист	в течение планируемого периода	Утвержденные муниципальные правовые акты. Обеспечение соответствия нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы федеральному законодательству и законодательству Новосибирской области.
1.3	Организация и ведение раздела «Муниципальная служба» на официальном сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области	программист	в течение планируемого периода	Обеспечение открытости и доступности муниципальной службы общественному контролю
1.4	Обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления по вопросам муниципальной службы и кадров, оказание им методической помощи	заместитель главы администрации Ярославского сельсовета Новосибирского района	в течение планируемого периода	Повышение эффективности деятельности отдела кадров
2. Внедрение новых принципов кадровой политики в системе муниципальной службы				
2.1	Применение современных технологий отбора кадров на муниципальную службу при проведении конкурсных процедур	специалист 1 разряда - отдел кадров	в течение планируемого периода	Повышение объективности и эффективности механизма отбора (привлечения) кадров на муниципальную службу
2.2	Обеспечение формирования, подготовки и эффективного использования кадрового резерва на муниципальной службе	специалист 1 разряда - отдел кадров	в течение планируемого периода	Повышение эффективности работы с кадровым резервом на муниципальной службе
2.3	Внедрение и развитие института наставничества на муниципальной службе	специалист 1 разряда - отдел кадров	в течение планируемого периода	Ускорение процесса профессиональной адаптации муниципальных служащих
2.4	Расширение практики использования испытательного срока при замещении должностей муниципальной службы	специалист 1 разряда - отдел кадров	в течение планируемого периода	Оценка деловых и профессиональных качеств муниципальных служащих, оказание содействия
2.6	Расширение практики целевой подготовки специалистов на муниципальную службу	заместитель главы администрации Ярославского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	в течение планируемого периода	Привлечение на муниципальную службу молодых квалифицированных специалистов, омоложение кадрового состава муниципальных служащих
3. Развитие профессиональных компетенций муниципальных служащих				
3.1	Мониторинг кадрового состава муниципальных служащих	специалист 1 разряда - отдел кадров области	ежегодно до 30 января по состоянию на 1 января текущего года	Оценка кадрового состава муниципальных служащих
3.2	Разработка и внедрение рекомендаций по адаптации молодых специалистов на муниципальной службе	специалист 1 разряда - отдел кадров области	в течение планируемого периода	Создание благоприятных условий для ускорения профессиональной, психологической адаптации муниципальных служащих
3.3	Формирование потребности и участие муниципальных служащих в программах профессиональной переподготовки и повышения квалификации.	заместитель главы администрации Ярославского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	в течение планируемого периода	Повышение результативности деятельности муниципальных служащих. Развитие профессиональных качеств муниципальных служащих
3.4	Разработка рекомендаций по формированию программ профессионального развития и индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих.	специалист 1 разряда - отдел кадров области	в течение планируемого периода	Повышение уровня организации и развития профессиональных компетенций муниципальных служащих.
3.5	Реализация системы формирования программ профессионального развития и индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих.	заместитель главы администрации Ярославского сельсовета Новосибирского района	в течение планируемого периода	Повышение уровня организации и развития профессиональных компетенций муниципальных служащих.
3.6	Мониторинг реализации программ профессионального развития и индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих.	заместитель главы администрации Ярославского сельсовета Новосибирского района	в течение планируемого периода	Повышение уровня организации и развития профессиональных компетенций муниципальных служащих.
4. Повышение эффективности муниципальной службы				
4.1	Участие в разработке квалификационных требований к должностям муниципальной службы с учетом компетентностного подхода.	заместитель главы администрации Ярославского сельсовета Новосибирского района	в течение планируемого периода	совершенствование регламентации муниципальных служащих
4.2	Мониторинг должностных регламентов муниципальных служащих с целью актуализации и оптимизации их содержания, внедрения показателей эффективности и результативности	заместитель главы администрации Ярославского сельсовета Новосибирского района	в течение планируемого периода	совершенствование регламентации муниципальных служащих, повышение результативности деятельности муниципальных служащих
4.3	Участие в разработке и внедрение системы комплексной оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих	Глава Ярославского сельсовета Новосибирского района	в течение планируемого периода	Повышение объективности оценки профессиональных компетенций, внедрение результатов оценки во все элементы кадровой работы
4.4	Подготовка предложений по совершенствованию системы оплаты труда, пенсионного обеспечения муниципальных служащих	заместитель администрации Ярославского сельсовета Новосибирского района - главный бухгалтер	2015 год	Повышение результативности профессиональной служебной деятельности, престижности муниципальной службы, снижение уровня коррупционных рисков
4.5	Участие в разработке нормативной правовой базы по обеспечению государственных социальными гарантиями муниципальных служащих	специалист 1 разряда - юрист	2014-2015 годы	Повышение результативности профессиональной служебной деятельности, престижности муниципальной службы, снижение уровня коррупционных рисков
5. Развитие антикоррупционных механизмов на муниципальной службе				
5.1	Мониторинг федерального законодательства, законодательства Новосибирской области по вопросам противодействия коррупции	специалист 1 разряда - юрист	в течение планируемого периода	Приведение нормативных правовых актов в администрации Новосибирского района Новосибирской области, муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие федеральному законодательству
5.2	Организационное, консультативное, методическое обеспечение функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых в органах местного самоуправления	заместитель главы администрации Ярославского сельсовета Новосибирского района	в течение планируемого периода	Повышение эффективности функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Новосибирского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе
5.3	Мониторинг официального сайта администрации Ярославского сельсовета района Новосибирского района Новосибирской области и официальных сайтов органов местного самоуправления на предмет полноты размещения информации по вопросам профилактики и противодействия коррупции	программист	ежеквартально	Обеспечение открытости и доступности общественному контролю муниципальной службы
5.4	Проведение семинаров, тренингов, консультаций, направленных на формирование неприятия коррупции у муниципальных служащих	заместитель главы администрации Ярославского сельсовета Новосибирского района	в течение планируемого периода	Снижение числа правонарушений коррупционной направленности среди муниципальных служащих

5.5	Мониторинг деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления	заместитель главы администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района	в течение планируемого периода	Повышение эффективности деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
5.6	Внедрение системы ротации муниципальных служащих	Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	в течение планируемого периода	Снижение коррупционных рисков при замещении должностей муниципальной службы
5.7	Совершенствование системы контроля за соблюдением муниципальными служащими требований, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы	Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	в течение планируемого периода	Предупреждение нарушений муниципальными служащими законодательства о муниципальной службе
5.7	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по программам дополнительного профессионального образования в указанной сфере деятельности	заместитель администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района - главный бухгалтер	в течение планируемого периода	Повышение эффективности деятельности соответствующих служб по противодействию коррупции

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ очередной сессии

**19.12.2014 г. с. Ярково № 3
О ПРИНЯТИИ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с целью приведения Устава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Совет депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Принять проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области согласно приложению.

2. Опубликовать проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в газете Новосибирского района «Приобская правда».

3. Одновременно опубликовать Порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава Ярковского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета.

4. Главе Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вынести на публичные слушания проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

**Приложение
к решению очередной сессии
Совета депутатов Ярковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
четвертого созыва от 19.12.2014 года № 3**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ ОЧЕРЕДНОЙ СЕССИИ
С. ЯРКОВО № 3
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**19.12.2014 г. с. ЯРКОВО № 3
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с целью приведения Устава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Совет депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области следующие изменения и дополнения:

1.1. В статье 5 «Вопросы местного значения»:
- пункт 20 изложить в следующей редакции: «20) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципальной территории), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

рального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципальной территории), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре

1.2. В статье 28. «Полномочия администрации»:
- пункт 23 изложить в следующей редакции: «23) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципальной территории), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА УСТАВА ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

(с изм. внесенными решением очередной двадцатой сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области третьего созыва от 02.11.2006 г. № 2)

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях определения форм участия населения в обсуждении проекта Устава Ярковского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета, а также учета предложений населения Ярковского сельсовета в обсуждении указанных проектов.

1.2. Обсуждение проекта Устава Ярковского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета может проводиться:
- посредством обращения граждан в органы местного самоуправления в письменной форме;
- на публичных слушаниях.

1.3. Население Ярковского сельсовета с момента опубликования (обнародования) проекта Устава Ярковского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета до проведения публичных слушаний вправе вносить свои предложения в проект указанных муниципальных правовых актов. Обращение населения в органы местного самоуправления по проекту Устава Ярковского сельсовета, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета осуществляется в виде предложений в письменном виде.

1.4. Предложения населения по проекту Устава Ярковского сельсовета, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета вносятся в Совет депутатов Ярковского сельсовета в течение

10 дней со дня опубликования (обнародования) проектов данных нормативных правовых актов с указанием:

- статьи проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета в которую вносятся поправки, либо новой редакции данных статей;

- дополнительных статей проекта Устава, проекта правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета.

1.5. Участие граждан в обсуждении проекта Устава Ярковского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета на публичных слушаниях осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, утвержденным Советом депутатов Ярковского сельсовета.

1.6. Поступившие в Совет депутатов Ярковского сельсовета предложения граждан по проекту Устава Ярковского сельсовета, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета подлежат регистрации по прилагаемой форме.

1.7. В целях обобщения и подготовки для внесения на рассмотрение сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета предложений населения по проекту Устава Ярковского сельсовета, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета создается рабочая группа, либо решением Совета депутатов Ярковского сельсовета определяется депутат.

1.8. Рабочая группа Совета депутатов Ярковского сельсовета, либо определенный Советом депутатов депутат готовит предложения о принятии или отклонении поступивших предложений населения. Указанные предложения выносятся на

рассмотрение сессии Совета депутатов, которая может состояться не ранее чем через 30 дней со дня опубликования или обнародования проекта Устава Ярковского сельсовета, проекта

муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета.

Приложение к порядку учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава Ярковского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета

ФОРМА УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН ПО ПРОЕКТУ УСТАВА ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, ПРОЕКТУ ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

№ пп	Инициатор внесения предложения	Дата внесения	Глава, статья, часть, пункт, абзац	Текст Устава	Текст поправки	Текст Устава с внесенной поправкой	Примечание

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.09.2014 года с. Ярково № 143
О СОЗДАНИИ ЭКСПЕРТНОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 04.03.2013г. № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет - ресурса «Российская общественная инициатива», администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать экспертную рабочую группу администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет - ресурса «Российская общественная инициатива» и утвердить её состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение об экспертной рабочей группе администрации сельсовета по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет - ресурса «Российская общественная инициатива» согласно приложению №2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации сельсовета Козловой Н.Н.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Приобская правда», размещению на сайте администрации Ярковского сельсовета.

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

**Приложение № 1
к постановлению администрации
Ярковского сельсовета Новосибирского
района Новосибирской области от 29.09.2014г. № 143**

Председатель комиссии Гореликов Сергей Александрович – глава Ярковского сельсовета
Заместитель председателя комиссии Козлова Наталья Николаевна – заместитель главы администрации Ярковского сельсовета
Секретарь комиссии Бахтиярова Динара Ризаевна – специалист 1 разряда - юрист
Члены комиссии:

Василенко Галина Ивановна председатель Совета депутатов Ярковского сельсовета (по согласованию)
Бубович Марина Николаевна – депутат Совета депутатов Ярковского сельсовета(по согласованию)
Кривчун Николай Васильевич - депутат Совета депутатов Ярковского сельсовета(по согласованию)
Тукишева Галина Васильевна – индивидуальный предприниматель

**Приложение № 2
к постановлению администрации
Ярковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 29.09.2014г. № 143**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНИЦИАТИВ, НАПРАВЛЕННЫХ ГРАЖДАНАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСА «РОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ИНИЦИАТИВА» (ДАЛЕЕ – ПОЛОЖЕНИЕ)

1. Общие Положения

1.1. Экспертная рабочая группа Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по рассмотрению общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (далее - экспертная рабочая группа), является коллегиальным органом и создается в целях рассмотрения общественных инициатив и подготовки экспертных заключений, а также проектов решений о разработке соответствующего нормативного правового акта и (или) принятии иных мер по реализации инициативы, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 04.03.2013 № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет-ресурса «Российская общественная инициатива» (далее - Указ).

1.2. Экспертная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами области, иными нормативными правовыми актами области, района, сельсовета, а также настоящим Положением.

1.3. Экспертная рабочая группа при осуществлении возложенных на нее задач взаимодействует с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти области, органами местного самоуправления, координационными и совещательными органами, общественными объединениями и другими организациями.

1.4. Решения экспертной рабочей группы, принятые по вопросам ее компетенции, носят обязательный характер.

2. Задачи и функции экспертной рабочей группы

2.1. Задачами экспертной рабочей группы являются: обеспечение полного и всестороннего рассмотрения всех общественных инициатив муниципального уровня, получивших необходимую поддержку граждан, постоянно проживающих на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на интернет-ресурсе «Российская общественная инициатива» (далее - общественная инициатива) и направленных в экспертную рабочую группу Фондом развития информационной демократии и гражданского общества «Фонд информационной демократии» в соответствии с Указом;

2.2. Функциями экспертной рабочей группы являются: проведение экспертизы и подготовка экспертного заключения по общественным инициативам, направленным в экспертную рабочую группу Фондом развития информационной демократии и гражданского общества «Фонд информационной демократии» (далее - уполномоченная некоммерческая организация) в соответствии с Указом;

2.3. Принятие решения о целесообразности разработки проекта соответствующего нормативного правового акта и (или) иных мер по реализации поддерживаемой общественной инициативы; направление запрашиваемой уполномоченной некоммерческой организацией информации, сведений и необходимых материалов для осуществления ею функции по проведению предварительной экспертизы общественной инициативы;

направление в уполномоченную некоммерческую организацию информации о рассмотрении общественной инициативы и мерах по ее реализации для размещения на интернет-ресурсе «Российская общественная инициатива».

3. Права экспертной рабочей группы

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций рабочая группа имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, структурных подразделений администрации области, органов и должностных лиц местного самоуправления и организаций;

приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, структурных подразделений администрации области, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к предмету ведения рабочей группы;

привлекать к участию в своей работе (с согласия соответствующего руководителя) работников органов исполнительной власти области, структурных подразделений администрации области, органов местного самоуправления, а также специалистов научно-исследовательских и образовательных учреждений, организаций и общественных объединений.

3.2. Члены экспертной рабочей группы имеют право: участвовать в мероприятиях, проводимых в рамках реализации Указа на территории Ярковского сельсовета, в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам; вносить предложения, замечания и поправки к проектам решений, планов действий и протоколов экспертной рабочей группы;

знакомиться с представленные в экспертную рабочую группу документами, касающимися рассматриваемых общественных инициатив, высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов;

голосовать по всем вопросам повестки дня заседания экспертной рабочей группы.

3.3. Члены экспертной рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4. Состав экспертной рабочей группы

4.1. Состав экспертной рабочей группы муниципального уровня определяется органами местного самоуправления и включает представителей этих органов, депутатов представительных органов муниципальных образований, представителей муниципальных учреждений, бизнес-сообщества и общественных объединений.

4.2. Экспертная рабочая группа формируется в составе председателя экспертной рабочей группы, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов экспертной рабочей группы.

4.3. Председатель экспертной рабочей группы: осуществляет общее руководство работой экспертной рабочей группы, проводит ее заседания; создает условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, внесенных на рассмотрение экспертной рабочей группы; осуществляет координацию взаимодействия экспертной рабочей группы с уполномоченной некоммерческой организацией.

4.4. В отсутствие председателя экспертной рабочей группы выполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя экспертной рабочей группы.

5. Порядок проведения заседаний и принятия решений экспертной рабочей группой

5.1. Заседание по вопросам повестки дня экспертной рабочей группы считается правомочным, если в нем принимает участие более половины всех членов экспертной рабочей группы.

5.2. В случае невозможности присутствия на заседании член экспертной рабочей группы имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое учитывается при определении кворума и проведении голосования по вопросам повестки дня.

5.3. Решения экспертной рабочей группы принимаются большинством голосов участвующих в заседании членов экспертной рабочей группы. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя экспертной рабочей группы.

5.4. При необходимости по решению председателя экспертной рабочей группы проводится расширенное заседание экспертной рабочей группы с привлечением заинтересованных лиц (с правом совещательного голоса).

5.5. Решения экспертной рабочей группы являются публичными.

5.6. Заседания экспертной рабочей группы проводятся по мере необходимости при поступлении на рассмотрение от

уполномоченной некоммерческой организации общественной инициативы.

5.7. По результатам рассмотрения общественной инициативы экспертная рабочая группа в срок, не превышающий двух месяцев, готовит экспертное заключение и решение о разработке соответствующего нормативного правового акта (или) принятии иных мер по реализации инициативы.

5.8. Решение экспертной рабочей группы оформляется протоколом заседания экспертной рабочей группы. Экспертное заключение и протокол заседания экспертной рабочей группы подписываются председателем экспертной рабочей группы. Копии указанных документов направляются в администрацию Ярковского сельсовета, администрации района, управление по связям с общественностью администрации области и иные органы (организации), чьи интересы затрагиваются в решении, а также в уполномоченную некоммерческую организацию для размещения на интернет-ресурсе «Российская общественная инициатива» в соответствии с Указом.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности экспертной рабочей группы осуществляет администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2014 года с. Ярково № 181 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БАНКОВСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ КОНТРАКТОВ, А ТАКЖЕ СЛУЧАЕВ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БАНКОВСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ КОНТРАКТОВ, ПРЕДМЕТОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 35 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления банковского сопровождения контрактов.
2. Утвердить случаи осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Установить, что положения Порядка, утвержденного настоящим постановлением, не применяются в отношении контрактов, заключенных до вступления в силу настоящего постановления, если иное не будет дополнительно оговорено сторонами с внесением соответствующих изменений в контракт.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети интернет.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ярковского сельсовета Новосибирского
района Новосибирской области
от 22.12.2014 № 181

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БАНКОВСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ КОНТРАКТОВ, А ТАКЖЕ СЛУЧАИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БАНКОВСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ КОНТРАКТОВ, ПРЕДМЕТОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает условия осуществления банковского сопровождения муниципальных контрактов, а также иных договоров, заключаемых в целях обеспечения муниципальных нужд в порядке, установленном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - контракт), требования к банкам и порядку их отбора, условия договоров, заключаемых с банком, а также требования к содержанию формируемых банками отчетов.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- а) банковское сопровождение контракта - открытие банком обособленного банковского счета и предоставление услуги по контролю и согласованию заказчиком операций поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - поставщик) в соответствии с условиями контракта и законодательством Российской Федерации;
- б) сопровождаемый контракт - договор, заключенный от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (государственный контракт), муниципального образования (муниципальный контракт) государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд и содержания условия о банковском сопровождении контракта в случаях, установлен-

ных законодательством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, муниципальными правовыми актами;

в) обособленный счет - банковский счет, на котором отражаются операции со средствами поставщика, субподрядчика, соисполнителя в целях исполнения сопровождаемого контракта.

II. Условия осуществления банковского сопровождения контрактов

3. Сопровождаемый контракт заключается после заключения между банком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора обособленного банковского счета, предусматривающий банковское сопровождение контракта, с последующим заключением соглашения о предоставлении доступа к договору обособленного банковского счета между заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и банком.

4. В сопровождаемый контракт включаются следующие условия:

- а) об обязанностях поставщика по осуществлению расчетов в ходе исполнения сопровождаемого контракта поставщиком, субподрядчиками, соисполнителями на обособленных счетах, открытых в банке, осуществляющем банковское сопровождение контракта, и по представлению заказчику и банку, осуществляющему банковское сопровождение контракта, поставщиком информации о привлекаемых им в ходе исполнения сопровождаемого контракта субподрядчиках, соисполнителях;
- б) полномочия заказчика осуществлять контроль расчетов между поставщиком и соисполнителями, заключившими с поставщиком договор или договоры, при условии предоставления банком технической возможности для реализации указанных полномочий;
- в) полномочия банка по доведению до сведения заказчика результатов осуществляемого в рамках банковского сопровождения контракта контроля путем предоставления банком отчетов, составленных в соответствии с требованиями раздела IV настоящего Порядка.
- г) об ответственности поставщика за несоблюдение условий, установленных настоящим пунктом;
5. В соглашении о предоставлении доступа к договору обособленного банковского счета, указанного в п.3, включаются следующие условия:

- а) об обязанности банка, осуществляющего банковское сопровождение контракта, обеспечить предоставление заказчику доступа к обособленному счету поставщика (подрядчика, исполнителя) и субподрядчиков, соисполнителей в соответствии с условиями сопровождаемого контракта и договора обособленного банковского счета;
- б) об обязанности банка, осуществляющего банковское сопровождение контракта, обеспечить проведение расходных операций по обособленному банковскому счету только при наличии подтверждения проведения такой операции заказчиком и (или) проведения контрольных процедур согласно условиям

сопровождаемого контракта и договора обособленного банковского счета. Расходные операции по обособленному банковскому счету в случае отсутствия подтверждения заказчика и (или) проведения контрольных процедур не проводятся;

в) о предоставлении заказчику банком отчетов об операциях на обособленном банковском счете, составленных в соответствии с требованиями раздела IV настоящего Порядка;

г) иные условия, касающиеся полномочий банка, определенных заказчиком, не противоречащие законодательству о банковской деятельности, на платной основе.

6. Банковское сопровождение контракта осуществляется на безвозмездной основе, за исключением случая предусмотренного в подпункте «г» пункта 5 настоящего Порядка. Проценты за пользование денежными средствами, находящимися на обособленном счете, банком не начисляются и не уплачиваются.

7. На обособленном банковском счете отражаются операции с расчетами поставщика (подрядчика, исполнителя) или субподрядчика, соисполнителя, связанные с исполнением сопровождаемого контракта. Иные операции, не связанные с исполнением сопровождаемого контракта, не проводятся.

III. Требования к банкам и порядку их отбора

8. Банковское сопровождение контракта осуществляется банком, включенным в предусмотренный статьей 176.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий (в целях налогообложения). В случае обеспечения исполнения контракта предоставлением банковской гарантии договор обособленного банковского счета заключается с банком, предоставившим данную банковскую гарантию исполнения контракта.

9. В случае предоставления банковской гарантии на обеспечение исполнения контракта, договор обособленного банковского счета заключается с банком, предоставившим такую гарантию.

IV. Требования к содержанию формируемых банками отчетов

10. Банк, осуществляющий банковское сопровождение контракта, ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет заказчику отчет о банковском сопровождении контракта в соответствии с условиями договора обособленного банковского счета и соглашения о контроле в форме согласованной с заказчиком, который должен содержать:

- а) информацию о проведении расходных операций по обособленному банковскому счету;
- б) иную информацию в случае осуществления иных полномочий банком, определенных заказчиком, не противоречащих законодательству о банковской деятельности, на платной основе.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 22.12.2014 № 181

СЛУЧАИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БАНКОВСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ КОНТРАКТОВ, ПРЕДМЕТОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫХ НУЖД

1. Государственный заказчик вправе установить условие о банковском сопровождении контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения федеральных нужд в отношении контрактов, заключаемых:

- а) в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства государственной собственности Российской Федерации, предусматривающими предоставление аванса поставщику (подрядчику, исполнителю);

- б) в соответствии со статьей 93 Федерального закона о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе) при условии, что условиями сопровождаемого контракта в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона предусмотрена оплата поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг исходя из ориентировочного значения цены контракта либо исходя из формулы цены с указанием ее максимального значения;
- в) в иных случаях при определении заказчиком необходимости осуществления банковского сопровождения контракта.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со ст. 20, 34 Земельного кодекса РФ информирует население о возможном предоставлении МКУ «УК ЕЗ ЖХХС» в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка ориентировочной площадью 7300 кв.м., с местоположением: Новосибирская область, Новосибирский район, р.п. Краснообск, для использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со ст. 20, ст. 34 Земельного кодекса РФ информирует население о возможном предоставлении МКУ «УК ЕЗ ЖХХС» в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка ориентировочной площадью 650 кв.м., с кадастровым номером 54:19:080101:720 и местоположением: Новосибирская область, Новосибирский район, МО Мичуринский сельсовет, п. Мичуринский, для размещения объектов благоустройства и озеленения.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со ст. 20, ст. 34 Земельного кодекса РФ информирует население о возможном предоставлении МКУ «УК ЕЗ ЖХХС» в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка ориентировочной площадью 373 кв.м., с кадастровым номером 54:19:080101:721 и местоположением: Новосибирская область, Новосибирский район, МО Мичуринский сельсовет, п. Мичуринский, для размещения объектов благоустройства и озеленения.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со ст. 20, ст. 34 Земельного кодекса РФ информирует население о возможном предоставлении МКУ «УК ЕЗ ЖХХС» в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка ориентировочной площадью 3570 кв.м., с кадастровым номером 54:19:080101:722 и местоположением: Новосибирская область, Новосибирский район, МО Мичуринский сельсовет, п. Мичуринский, для размещения объектов благоустройства и озеленения.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со ст. 20, ст. 34 Земельного кодекса РФ информирует население о возможном предоставлении МКУ «УК ЕЗ ЖХХС» в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка ориентировочной площадью 1909 кв.м., с кадастровым номером 54:19:080301:2044 и местоположением: Новосибирская область, Новосибирский район, МО Мичуринский сельсовет, п. Юный Ленинец, для размещения открытой площадки для временной стоянки автомобилей.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со ст. 20, ст. 34 Земельного кодекса РФ информирует население о возможном предоставлении МКУ «УК ЕЗ ЖХХС» в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка ориентировочной площадью 24459 кв.м., с кадастровым номером 54:19:080301:2102 и местоположением: Новосибирская область, Новосибирский район, МО Мичуринский сельсовет, п. Юный Ленинец, для размещения открытой площадки для временной стоянки автомобилей.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со ст. 20 и ст. 34 Земельного кодекса РФ информирует население о возможном предоставлении МКУ «Новосибирский физкультурно - спортивный центр» в постоянное (бессрочное) пользование земельного участка из земель населенных ориентировочной площадью 5800 кв.м., с местоположением: Новосибирская область, Новосибирский район, МО Кривошанский сельсовет, для размещения спортплощадки.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со ст.20, п.3 ст.31 Земельного кодекса Российской Федерации информирует население о возможном предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование МКУ «УК ЕЗ ЖХХС» земельного участка ориентировочной площадью 16700 кв.м. разрешенное использование: для производственных предприятий и коммунально-складских объектов IV-V классов опасности, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Каменский сельсовет.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со ст.20, п.3 ст.31 Земельного кодекса Российской Федерации информирует население о возможном предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование МКУ «УК ЕЗ ЖХХС» земельного участка ориентировочной площадью 10000 кв.м. разрешенное использование: для строительства производственной базы, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Верх-Тулинский сельсовет, п. 8 Марта.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со ст.20, п.3 ст.31 Земельного кодекса Российской Федерации информирует население о возможном предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование МКУ «УК ЕЗ ЖХХС» земельного участка ориентировочной площадью 6400 кв.м. разрешенное использование: для строительства складского комплекса, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Раздольненский сельсовет, с.Раздольное.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со ст.20, п.3 ст.31 Земельного кодекса Российской Федерации информирует население о возможном предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование МКУ «УК ЕЗ ЖХХС» земельного участка ориентировочной площадью 154200 кв.м. разрешенное использование: для строительства терминально-складского комплекса класса «А», местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Барышевский сельсовет.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области в соответствии со ст.20, п.3 ст.31 Земельного кодекса Российской Федерации информирует население о возможном предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование МКУ «УК ЕЗ ЖХХС» земельного участка ориентировочной площадью 80000 кв.м. разрешенное использование: для размещения промышленного производства, местоположение: Новосибирская область, Новосибирский район, Станционный сельсовет.

«i òeì àñeàÿ
i ðàààà»

Главный редактор
Анжела Анатольевна КОЖЕВНИКОВА

Учредители:
Правительство Новосибирской области, ГБУ НСО «Редакция газеты «Приобская правда»

За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель
Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей
Адрес редакции и издателя: 630102, г. Новосибирск, ул. Инская, 55. Тел. 20-60-358, 20-60-340
Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.spb
ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области (Роскомнадзор). Свидетельство № ПИ ТУ 54-00437 от 22 февраля 2012 года. Время публикации в печать – 26.12.2014 г.
По графику – 12. 00, фактически – 12. 00

Тираж 100 экз. Заказ
Газета отпечатана в ООО «Печатный дом-НСК».
630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305.
Объем 3 п. л. Печать офсетная