



Газета Новосибирского района

Специальный  
выпуск  
№ 80 (1104)

Среда  
27 августа 2014 г.

Основана  
6 августа 1939 г.

## НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ДВУХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Администрация Новосибирского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды двух земельных участков.

Аукцион открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

Организатор аукциона: Администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Основания проведения аукциона: распоряжение администрации Новосибирского района Новосибирской области от 30.05.2014 г. № 187-ра.

Место проведения аукциона: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 3, кабинет № 310.

Дата проведения аукциона: 01 октября 2014 г.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

#### Лот № 1

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, МО Ярковский сельсовет, с.Пайвино, ул.Солнечная, 11а.

Площадь земельного участка: 1219 кв.м.

Границы земельного участка: указаны в кадастровом паспорте земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:040307:252.

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер годовой арендной платы: 39 063 (тридцать девять тысяч шестьдесят три) рубля 00 коп.

Шаг аукциона: 1 500 (одна тысяча пятьсот) рублей 00 коп.

Задаток: 30 000 (тридцать тысяч) рублей 00 коп.

#### Лот № 2

Местоположение земельного участка: Новосибирская область, Новосибирский район, Ярковский сельсовет, с.Шилово, ул.Полевая, 1а.

Площадь земельного участка: 1985 кв.м.

Границы земельного участка: указаны в кадастровом паспорте земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: 54:19:040401:416.

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

Обременения земельного участка: отсутствуют.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер годовой арендной платы: 63 610 (шестьдесят три тысячи шестьсот десять) рублей 00 коп.

Шаг аукциона: 3 000 (три тысячи) рублей 00 коп.

Задаток: 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей 00 коп.

Осмотр земельных участков на местности:

производится претендентами самостоятельно, для этого предоставляется копия плана границ и дополнительные ориентиры. Контактное лицо: главный специалист управления имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области Уфимцева Дарья Борисовна, т. 223-46-28.

Предварительные технические условия на подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения:

#### Лот № 1

1. Электроснабжение – технические условия подключения объекта предоставляются ОАО «РЭС» филиал «Приобские электрические сети». Подключение объекта с нагрузкой 14 кВт (электроприемники III категории по надежности электроснабжения) к электрическим сетям возможно, при условии выполнения следующих мероприятий:

- замена трансформаторов на ПС 110 кВ Ярковская на трансформаторы с большей мощностью с выполнением сопутствующего объема работ;

- установка трансформаторной подстанции напряжением 10/0,4 кВ;

- строительство электрической сети 10/0,4 кВ в необходимом объеме.

2. Водоснабжение – технические условия подключения объекта предоставляются МУП ЖКХ «Ярковское». Ближайшая точка подключения водоснабжения находится на расстоянии 20-30 м, ориентировочная стоимость подключения 40 000 рублей.

3. Тепло-, газоснабжение и водоотведение отсутствуют.

#### Лот № 2

1. Электроснабжение – технические условия подключения объекта предоставляются ОАО «РЭС» филиал «Приобские электрические сети». Подключение объекта с нагрузкой 14 кВт (электроприемники III категории по надежности электроснабжения) к электрическим сетям возможно, при условии выполнения следующих мероприятий:

- замена трансформаторов на ПС 110 кВ Ярковская на трансформаторы с большей мощностью с выполнением сопутствующего объема работ;

- установка трансформаторной подстанции напряжением 10/0,4 кВ;

- строительство электрической сети 10/0,4 кВ в необходимом объеме.

2. Водоснабжение – технические условия подключения объекта предоставляются МУП ЖКХ «Ярковское». Ближайшая точка подключения водоснабжения находится на расстоянии 20-30 м, ориентировочная стоимость подключения 40 000 рублей.

3. Тепло-, газоснабжение и водоотведение отсутствуют.

1. Электроснабжение – технические условия подключения объекта предоставляются ОАО «РЭС» филиал «Приобские электрические сети». Подключение объекта с нагрузкой 14 кВт (электроприемники III категории по надежности электроснабжения) к электрическим сетям возможно, при условии выполнения следующих мероприятий:

- замена трансформаторов на ПС 110 кВ Ярковская на трансформаторы с большей мощностью с выполнением сопутствующего объема работ;

- установка трансформаторной подстанции напряжением 10/0,4 кВ;

- строительство электрической сети 10/0,4 кВ в необходимом объеме.

2. Водоснабжение – технические условия подключения объекта предоставляются МУП ЖКХ «Ярковское». Ближайшая точка подключения водоснабжения находится на расстоянии 1200 м. (по прямой).

3. Теплоснабжение – технические условия подключения объекта предоставляются МУП ЖКХ «Ярковское». Ближайшая точка подключения теплоснабжения находится на расстоянии 2000 м. (по прямой).

4. Газоснабжение и водоотведение отсутствуют.

Сведения о существенных условиях договоров аренды земельных участков, в том числе о сроке аренды:

- размер годовой арендной платы по договору аренды земельного участка устанавливается по итогам аукциона;

- срок действия договора аренды земельного участка составляет 3 (три) года с даты заключения договора аренды;

- арендная плата за три года за минусом задатка оплачивается в течение 10 (десяти) дней с даты заключения договора.

Порядок приема, срок приема и адрес места приема заявок на участие в аукционе:

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки принимаются с 28 августа 2014 г. по 26 сентября 2014 г. ежедневно (за исключением выходных дней) с 9:00 до 12:30, с 13:30 до 16:00 по местному времени по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, кабинет № 103. Контактное лицо: главный специалист управления имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области Уфимцева Дарья Борисовна, т. 223-46-28.

Заявитель может отозвать заявку, не позднее 26 сентября 2014 г. до 16:00 по местному времени.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка. Заявка подается в 2-х экземплярах с описанием приложенных документов;

- копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц;

- платёжное поручение с отметкой банка, подтверждающее внесение задатка, в соответствии с договором о задатке, заключенным заявителем с продавцом (оригинал и копия).

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона.

Получатель: УФК по Новосибирской области (Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 055 130 199 10), ИНН 540 630 08 61, БИК 045 004 001, КПП 540 601 001, р/с № 403 028 102 000 430 000 27, в ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области г. Новосибирск.

Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором аукциона договор о задатке.

Срок и порядок возврата задатка отражается в договоре о задатке.

Задаток не возвращается в случае, если Заявитель, признанный победителем торгов, уклонится от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды земельного участка, от оплаты продаваемого на аукционе права в срок, установленный подписанным протоколом о результатах аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона: 29 августа 2014 г. в 16:00 по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 3, кабинет № 310.

Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков. По результатам рассмотрения документов организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе, которое

оформляется протоколом. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Дата, время и место проведения аукциона:

01 октября 2014 г.: Лот № 1 в 14:00, Лот № 2 в 14:30 по местному времени по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 3, кабинет № 310.

Дата и место подведения итогов аукциона: 01 октября 2014 г. по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 3, кабинет № 310.

Аукцион ведет аукционист. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начального размера годовой арендной платы, шага аукциона и порядка проведения аукциона.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. После трехкратного объявления очередного размера годовой арендной платы, при отсутствии участников, готовых заключить договор аренды, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется размер годовой арендной платы и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения.

Победитель аукциона обязан заключить с администрацией Новосибирского района Новосибирской области договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона и не позднее чем через двадцать дней после дня проведения аукциона.

Информация об аукционе размещается в газете «Приобская правда», на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области <http://nsr.nso.ru>.

Со всеми подробными материалами, в том числе: с предварительными техническими условиями, с формой заявки на участие в аукционе, кадастровым паспортом земельного участка, проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, кабинет № 103. Контактное лицо: главный специалист управления имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области Уфимцева Дарья Борисовна, т. 223-46-28.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона, а именно до 16 сентября 2014 г. Извещение об отказе в проведении аукциона в течение трех дней с момента принятия данного решения публикуется в газете «Приобская правда» и не позднее дня, следующего за днем принятия решения, размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области <http://nsr.nso.ru>.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды двух земельных участков.

Аукцион открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

Организатор аукциона: Администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Основания проведения аукциона: распоряжение администрации Новосибирского района Новосибирской области от 30.05.2014 г. № 187-ра.

Место проведения аукциона: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 3, кабинет № 310.

Дата проведения аукциона: 01 октября 2014 г.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начального размера годовой арендной платы, шага аукциона и порядка проведения аукциона.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. После трехкратного объявления очередного размера годовой арендной платы, при отсутствии участников, готовых заключить договор аренды, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется размер годовой арендной платы и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения.

Победитель аукциона обязан заключить с администрацией Новосибирского района Новосибирской области договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона и не позднее чем через двадцать дней после дня проведения аукциона.

Информация об аукционе размещается в газете «Приобская правда», на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области <http://nsr.nso.ru>.

Со всеми подробными материалами, в том числе: с предварительными техническими условиями, с формой заявки на участие в аукционе, кадастровым паспортом земельного участка, проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, кабинет № 103. Контактное лицо: главный специалист управления имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области Уфимцева Дарья Борисовна, т. 223-46-28.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона, а именно до 16 сентября 2014 г. Извещение об отказе в проведении аукциона в течение трех дней с момента принятия данного решения публикуется в газете «Приобская правда» и не позднее дня, следующего за днем принятия решения, размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области <http://nsr.nso.ru>.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды двух земельных участков.

Аукцион открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

Организатор аукциона: Администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Основания проведения аукциона: распоряжение администрации Новосибирского района Новосибирской области от 30.05.2014 г. № 187-ра.

Место проведения аукциона: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 3, кабинет № 310.

Дата проведения аукциона: 01 октября 2014 г.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка.

Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик предмета аукциона, начального размера годовой арендной платы, шага аукциона и порядка проведения аукциона.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты. После трехкратного объявления очередного размера годовой арендной платы, при отсутствии участников, готовых заключить договор аренды, аукцион завершается. По завершению аукциона объявляется размер годовой арендной платы и билет победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается в день его проведения.

Победитель аукциона обязан заключить с администрацией Новосибирского района Новосибирской области договор аренды земельного участка не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона и не позднее чем через двадцать дней после дня проведения аукциона.

Информация об аукционе размещается в газете «Приобская правда», на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области <http://nsr.nso.ru>.

Со всеми подробными материалами, в том числе: с предварительными техническими условиями, с формой заявки на участие в аукционе, кадастровым паспортом земельного участка, проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, кабинет № 103. Контактное лицо: главный специалист управления имущественных и земельных отношений администрации Новосибирского района Новосибирской области Уфимцева Дарья Борисовна, т. 223-46-28.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона, а именно до 16 сентября 2014 г. Извещение об отказе в проведении аукциона в течение трех дней с момента принятия данного решения публикуется в газете «Приобская правда» и не позднее дня, следующего за днем принятия решения, размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области <http://nsr.nso.ru>.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области извещает о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды двух земельных участков.

Аукцион открытый по составу участников и по форме подачи заявок.

Организатор аукциона: Администрация Новосибирского района Новосибирской области.

Основания проведения аукциона: распоряжение администрации Новосибирского района Новосибирской области от 30.05.2014 г. № 187-ра.

Место проведения аукциона: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 3, кабинет № 310.

Дата проведения аукциона: 01 октября 2014 г.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.

Предмет аукциона: право на заключение договоров аренды двух земельных участков.

### ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № \_\_\_\_\_

г.Новосибирск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Администрация Новосибирского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице Токарева Николая Сергеевича, действующего на основании доверенности от 24.05.2014 г. № 24 с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое(-ый, -ая) в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора Заявитель для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 54:19:040307:252, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства (далее – Право), проводимого «01» октября 2014 г. по адресу: г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а, этаж 3, кабинет № 310 (администрация Новосибирского района) перечисляет денежные средства в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 коп. (далее – Задаток) на расчетный счет Получателя: Получатель - УФК по Новосибирской области (Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 055 130 199 10), ИНН 540 630 08 61, БИК 045 004 001, КПП 540 601 001, р/с № 403 028 102 000 430 000 27, в ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области г. Новосибирск.

В графе «Назначение платежа» указать: «Задаток для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка».

1.2. Задаток вносится Заявителем в счет обеспечения исполнения обязательств по оплате продаваемого на аукционе Права.

**2. Порядок внесения задатка**

2.1. Задаток должен быть внесен Заявителем на указанный в п.1.1 настоящего договора счет и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет. В случае непоступления суммы задатка в установленный срок обязательства Заявителя по внесению задатка считаются невыполненными. В этом случае Заявитель к участию в аукционе не допускается.

Документом, подтверждающим внесение или невнесение Заявителем задатка, является выписка с указанного в п.1.1 настоящего договора счета.

2.2. Получатель не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на его счет в качестве задатка, до подписания в установленном порядке Протокола о результатах аукциона, за исключением случаев, когда Заявитель не принял участие в аукционе.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим договором, проценты не перечисляются.

**3. Порядок возврата и удержания задатка**

3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, установленные пунктами 3.2–3.5 настоящего договора путем

перечисления суммы внесенного задатка на указанный в разделе 5 счет Заявителя.

3.2. В случае, если Заявитель не будет допущен к участию в торгах, Получатель обязуется вернуть сумму внесенного Заявителем задатка в течение 3 (трех) банковских дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

3.3. В случае если Заявитель участвовал в торгах, но не выиграл их, Получатель обязуется вернуть сумму внесенного Заявителем задатка в течение 3 (трех) банковских дней со дня регистрации отъезда заявки.

3.4. В случае отзыва Заявителем заявки на участие в торгах до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме, Получатель обязан вернуть внесенный Заявителем задаток Заявителю в течение 3 (трех) банковских дней со дня регистрации отъезда заявки.

3.5. В случае отмены аукциона Получатель возвращает сумму внесенного Заявителем задатка в течение 3 (трех) банковских дней со дня принятия решения об отмене торгов.

3.6. Внесенный задаток не возвращается в случае, если Заявитель, признанный победителем торгов:

- уклонится от подписания Протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды земельного участка;

- уклонится от оплаты продаваемого на аукционе Права в срок, установленный подписанным Протоколом о результатах аукциона.

3.7. В случае признания Заявителя победителем аукциона внесенный им задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого на аукционе Права после подписания в установленном порядке Протокола о результатах аукциона.

**4. Срок действия настоящего договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они передаются на разрешение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

**5. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон**

Получатель: Администрация Новосибирского района Новосибирской области л/с 05513019910 630007, г.Новосибирск, ул.Коммунистическая, 33а

Заявитель: \_\_\_\_\_

ИНН 5406300861, БИК 045004001,  
р/с № 403 028 102 000 430 000 27  
в ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской  
области г.Новосибирск  
Заявитель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 6. Подписи Сторон:

Получатель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/Н.С.Токарев/  
Заявитель: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

(Ф.И.О. физического лица или полное наименование юриди-  
ческого лица, подающего заявку)  
именуемое(-ый, -ая) далее Претендент, в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность для юридических лиц)  
действующий на основании \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц)  
принимая решение об участии в аукционе по продаже  
права на заключение договора аренды земельного участ-  
ка с кадастровым номером: 54:19:\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_, площадью  
\_\_\_\_\_ кв.м., местоположением: Новосибирская область,  
Новосибирский район, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, разрешенное использование: для индивиду-  
ального жилищного строительства, обязуется:  
1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в инфор-  
мационном сообщении о проведении аукциона, опублико-  
ванном в газете «Приобская правда» от «27» августа 2014  
г., а также порядок проведения аукциона, установленный  
в соответствии со ст. 30, 38, 38.1 Земельного кодекса  
РФ, Постановления Правительства РФ от 11.11.2002 г.  
№ 808 «Об организации и проведении торгов по продаже

находящихся в государственной или муниципальной соб-  
ственности земельных участков или права на заключение  
договоров аренды таких земельных участков».

2) в случае признания победителем аукциона – заклю-  
чить с Продавцом договор аренды земельного участка не  
позднее чем через двадцать дней с момента подписания  
протокола о результатах аукциона и уплатить Продавцу  
стоимость согласно извещения.

Адрес и банковские реквизиты Претенден-  
та: \_\_\_\_\_

#### ПРИЛОЖЕНИЯ:

- платежный документ, подтверждающий внесение задат-  
ка с отметкой банка плательщика об исполнении;

- \_\_\_\_\_

Подпись Претендента: \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Заявка принята Продавцом:

Час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца

\_\_\_\_\_/Уфинцева Д.Б./

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

г.Новосибирск

Администрация Новосибирского района Новосибирской  
области, в лице заместителя главы администрации То-  
карева Николая Сергеевича, действующего на основании  
доверенности от 24.05.2014 г. № 24, именуемая в даль-  
нейшем «Арендодатель» с одной стороны и \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем  
«Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем  
«Стороны», в соответствии с протоколом о результатах  
открытого аукциона от \_\_\_\_\_ заседания  
комиссии по организации и проведению торгов по про-  
даже земельных участков и права на заключение договоров  
аренды земельных участков на территории Новосибирско-  
го района Новосибирской области (далее - Протокол), за-  
ключили настоящий договор аренды (далее - Договор) о  
нижеизложенном:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор прини-  
мает в аренду земельный участок из земель населенных  
пунктов, с кадастровым номером 54:19:\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_, пло-  
щадь \_\_\_\_\_ кв.м., местоположение: Новосибирская об-  
ласть, Новосибирский район, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далее -  
Участок).

1.2. Границы Участка обозначены на прилагаемом к До-  
говору кадастровом паспорте Участка (Приложение № 1).  
Кадастровый паспорт Участка является неотъемлемой ча-  
стью Договора.

1.3. Разрешенное использование Участка: для индивиду-  
ального жилищного строительства.

Изменение разрешенного использования допускается  
исключительно с письменного согласия Арендодателя и  
оформляется в виде дополнительного соглашения к До-  
говору.

#### 2. Срок Договора

2.1. Договор заключен сроком на три года.

2.2. Договор вступает в силу с момента государственной  
регистрации в Управлении Федеральной службы государ-  
ственной регистрации, кадастра и картографии по Ново-  
сибирской области.

#### 3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер годовой арендной платы за Участок, в со-  
ответствии с Протоколом составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
рублей \_\_\_\_\_ коп.

Арендная плата является обязательным бюджетным пла-  
тежом.

3.2. Арендная плата за три года действия Договора со-  
ставляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
рублей \_\_\_\_\_ коп. и оплачивается в течение десяти дней с

\_\_\_\_\_ 2014 г.

даты заключения Договора за минусом задатка, ранее  
внесенного в соответствии с договором о задатке, состав-  
ляющим \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
рублей \_\_\_\_\_ коп.

3.3. Арендная плата вносится арендатором путем пере-  
числения на расчетный счет 4010181090000010001 в  
ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской области, БИК  
045004001, КПП 540601001, Получатель: Управление  
Федерального Казначейства по Новосибирской области  
(администрация Новосибирского района Новосибирской  
области), ИНН 5406300861, БИК 444 111 05013 10 0000  
120, ОКТМО 50 640 446

3.4. Исполнением обязательства по уплате Арендной пла-  
ты является поступление перечисленных сумм на расчет-  
ный счет, указанный в пункте 3.3. Договора.

Арендатор обязан в 10-дневный срок с момента предъяв-  
ления в банк поручения либо внесения денежных средств,  
представить в администрацию Новосибирского района  
платежные поручения (квитанции) с подлинной отметкой  
банка, приложив светокопии указанных платежных пору-  
чений (квитанций).

3.5. За нарушение срока внесения арендной платы по  
Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из  
расчета одной трехсотой действующей в это время ставки  
рефинансирования Центрального банка Российской Феде-  
рации от размера невнесенной арендной платы за каждый  
календарный день просрочки. Пени перечисляются на рас-  
четный счет, указанный в пункте 3.3. Договора.

#### 4. Права и обязанности Арендодателя

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть Договор в порядке и в случаях  
предусмотренных действующим законодательством и До-  
говором.

4.1.2. Вносить по согласованию с Арендатором в Договор  
необходимые изменения и уточнения в случае изменения  
действующего законодательства.

4.1.3. На беспрепятственный доступ на территорию арен-  
дуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблю-  
дения требований нормативных правовых актов и условий  
Договора.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением  
качества Участка и экологической обстановки в результа-  
те хозяйственной деятельности Арендатора, а также по  
иным основаниям, предусмотренным законодательством  
Российской Федерации, Новосибирской области, Ново-  
сибирского района.

4.1.5. Пользоваться другими правами, если их реализация  
не противоречит требованиям законодательства и услови-  
ям Договора.

#### 4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность  
Арендатора, если она не противоречит условиям Договора.

4.2.2. В случае изъятия для государственных и муници-  
пальных нужд, гарантировать Арендатору возмещения  
затрат в соответствии с действующим законодательством.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арен-  
датора об изменении номеров счетов для перечисления  
арендной платы, указанных в пункте 3.3. Договора.

4.2.4. Нести другие обязанности, предусмотренные зако-  
нодательством Российской Федерации.

#### 5. Права и обязанности Арендатора

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Использовать Участок на условиях, установленных  
Договором.

5.1.2. По истечении срока действия Договора в преиму-  
щественном порядке перед другими лицами заключить  
договор аренды на новый срок на согласованных Сторона-  
ми условиях по письменному заявлению, направленному  
Арендодателю не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до  
истечения срока действия Договора.

5.1.3. Передать Участок в субаренду в пределах срока  
действия Договора только по письменному согласию Арен-  
додателя. При досрочном расторжении Договора, договор  
субаренды Участка прекращает свое действие.

5.1.4. Передать свои права и обязанности по Договору  
третьим лицам, в том числе отдать арендные права Участ-  
ка в залог и внести их в качестве вклада в уставной капитал  
хозяйственного товарищества или общества, либо паевого  
взноса в производственный кооператив в пределах срока  
действия Договора, только с письменного согласия Арен-  
додателя.

5.1.5. Возводить строения в соответствии с действующим  
законодательством.

#### 5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Использовать Участок в соответствии с целевым на-  
значением и разрешенным использованием.

5.2.3. Приступить к использованию Участка после выдачи  
документов, удостоверяющих право аренды, при условии  
получения всех необходимых согласований и разрешений.

5.2.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению  
экологической обстановки на Участке и прилегающих к  
нему территориях, а также выполнять работы по благоу-  
стройству территории.

5.2.5. Содержать в порядке и чистоте территорию Участка,  
выполнять все требования надзорных органов.

5.2.6. После окончания срока действия Договора, Аренда-  
тор обязан передать Участок Арендодателю в надлежащем  
состоянии, пригодном для его дальнейшего использова-  
ния.

5.2.7. Обеспечить Арендодателю (его законным предста-  
вителям), представителям органов муниципального зе-  
мельного контроля, государственного земельного надзора  
и иных государственных и муниципальных органов доступ  
на Участок по их требованию.

5.2.8. Письменно в десятидневный срок уведомить Арен-  
додателя об изменении своих реквизитов.

5.2.9. Оплачивать в размере и на условиях, установленных  
Договором, арендную плату.

5.2.10. Не нарушать права иных правообладателей зе-  
мельных участков.

5.2.11. Возмещать Арендодателю и правообладателям  
смежных земельных участков убытки, включая упущенную  
выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества  
земель и экологической обстановки в результате своей хо-  
зяйственной деятельности.

5.2.12. Возводить строения и сооружения по со-  
гласованию с землеустроительными, архитектурно-  
градостроительными, пожарными, санитарными и приро-  
доохранными органами.

5.2.13. После ввода в эксплуатацию объекта недвижимо-  
сти принять меры к оформлению прав на Участок в со-  
ответствии со статьей 36 Земельного кодекса РФ путем  
заключения договора купли-продажи либо аренды Участка  
между собственником (собственниками) помещений в  
объекте недвижимости и администрацией Новосибирского  
района Новосибирской области.

5.2.14. В случае государственной регистрации перехода  
права собственности на объекты недвижимости, распо-  
ложенные на Участке, от Арендатора к другому лицу,  
Арендатор в течение месяца с момента государственной  
регистрации перехода права собственности на объекты  
недвижимости обязан уведомить Арендодателя о смене  
собственника объектов недвижимости, расположенных на  
Участке.

5.2.15. При продаже, обмене или иной сделке с объектом  
или частью объекта недвижимости, расположенного на

Участке, в заключаемом договоре должны быть отраже-  
ны передаваемые права и обязанности на Участок или на  
соответствующую часть Участка. При наличии у продавца  
объекта недвижимости задолженности по арендной плате  
за Участок, договор купли-продажи должен содержать со-  
глашение о том, кто из сторон и в какие сроки погашает  
указанную задолженность.

5.2.16. Нести другие обязанности, предусмотренные за-  
конодательством Российской Федерации.

#### 6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение условий Договора Стороны несут от-  
ветственность, предусмотренную законодательством Рос-  
сийской Федерации.

6.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств  
по Договору, вызванных действием обстоятельств не-  
преодолимой силы, регулируется законодательством Рос-  
сийской Федерации.

#### 7. Изменение Договора

7.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформ-  
ляются Сторонами в письменной форме за исключением  
случаев, когда Арендодателю не требуется согласия Арен-  
датора на изменение условий Договора, предусмотренных  
законодательством Российской Федерации.

#### 8. Расторжение Договора

8.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сто-  
рон.

8.2. По требованию Арендатора Договор может быть до-  
срочно расторгнут судом в порядке и в случаях предумо-  
вленным действующим законодательством.

8.3. Договор может быть расторгнут досрочно при одно-  
стороннем отказе Арендодателя от исполнения Договора  
в случае нарушения Арендатором федерального законо-  
дательства, законодательства Новосибирской области,  
муниципальных правовых актов Новосибирского района  
Новосибирской области, условий Договора, при условии  
письменного уведомления Арендатора. Договор считается  
расторгнутым с даты, указанной в уведомлении, а в случае  
отсутствия такой даты с момента получения соответствую-  
щего уведомления Арендатором. Участок возвращается  
Арендодателю в надлежащем состоянии, пригодном для  
его дальнейшего использования, по акту приема-передачи  
не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения  
Договора. Полученные Арендодателем от Арендатора сум-  
мы не возвращаются.

9.2. Срок действия договора субаренды не может превы-  
шать срок действия Договора.

9.3. При досрочном расторжении Договора, договор суба-  
ренды Участка прекращает свое действие.

9.4. Договор со дня его подписания Сторонами одновре-  
менно приобретает силу акта приема-передачи, в соот-  
ветствии с которым Арендодатель передал, а Арендатор  
принял Участок, охарактеризованный и согласованный  
сторонами в Приложении № 1 к Договору.

9.5. При заключении договора, предусматривающего  
переход права собственности на объект недвижимого  
имущества, расположенный на Участке, Арендатор обязан  
заключить соглашение о передаче прав и обязанностей по  
Договору с новым правообладателем объекта недвижимо-  
го имущества.

С момента перехода права собственности на объект не-  
движимого имущества, расположенный на Участке, права  
и обязанности Арендатора по Договору прекращаются.

9.5. Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих  
одинаковую юридическую силу, из которых по одному  
экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр переда-  
ется в Управление Федеральной службы государственной  
регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской  
области.

10. Приложения к Договору

1. Кадастровый паспорт Участка.

11. Юридические адреса Сторон

Арендодатель  
Администрация Новосибирского  
района Новосибирской области  
630007, г.Новосибирск,  
ул.Коммунистическая, 33а  
Заместитель главы администрации  
\_\_\_\_\_ Н.С.Токарев

МП  
Арендатор

МП

МП

# НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ шестьдесят четвертая сессия

с. Криводановка

О ПОЛОЖЕНИИ «О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ  
НА ТЕРРИТОРИИ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА»

В целях рационального и эффективного использования  
земель на территории Криводановского сельсовета, в  
соответствии с Земельным кодексом Российской Феде-  
рации, Градостроительным кодексом Российской Феде-  
рации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ  
«Об общих принципах организации местного самоуправ-  
ления в Российской Федерации», Федеральным законом  
от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц  
и индивидуальных предпринимателей при осуществлении  
государственного контроля (надзора) и муниципально-  
го контроля», руководствуясь Уставом Криводановского

сельсовета, Совет депутатов Криводановского сельсовета  
решил:

1. Утвердить Положение «О муниципальном земельном  
контроле на территории Криводановского сельсовета»  
(приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская  
правда».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубли-  
кования.

Глава Криводановского сельсовета В.И. Чернов

Приложение  
к решению 64-й сессии Совета  
депутатов Криводановского  
сельсовета от 30.07.2014 г. N 27

ПОЛОЖЕНИЕ «О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ  
НА ТЕРРИТОРИИ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальном земельном  
контроле на территории Криводановского сельсовета  
(далее по тексту - Положение) устанавливает порядок  
осуществления муниципального земельного контроля на  
территории Криводановского сельсовета (далее по тексту  
- муниципальный земельный контроль).

Задачей муниципального земельного контроля является  
обеспечение соблюдения юридическими лицами, их  
руководителями и иными должностными лицами, инди-  
видуальными предпринимателями, а также гражданами

земельного законодательства, требований охраны и ис-  
пользования земель.

1.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется  
в соответствии с законодательством Российской Федера-  
ции в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3. Основным направлениям муниципального земельно-  
го контроля относится контроль за:

1.3.1. Соблюдением требований по использованию зе-  
мель.

1.3.2. Соблюдением порядка, исключающего самовольное  
занятие земельных участков или использование их без

оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов.

1.3.3. Предоставлением достоверных сведений о состоянии земель.

1.3.4. Своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутриагрохозяйственных и собственных нужд.

1.3.5. Исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений.

1.3.6. Выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования земель.

## 2. Полномочия органов местного самоуправления Криводановского сельсовета по осуществлению муниципального земельного контроля

2.1. К полномочиям Совета депутатов Криводановского сельсовета относятся:

- утверждение порядка осуществления муниципального земельного контроля;

2.2. К полномочиям Главы Криводановского сельсовета относятся:

- заключение с органами государственной власти соглашений (договоров) по вопросам осуществления муниципального земельного контроля;

- утверждение должностного лица или должностных лиц администрации Криводановского сельсовета (далее также - муниципальный земельный инспектор), осуществляющих муниципальный земельный контроль;

- контроль за деятельностью должностного лица или должностных лиц администрации Криводановского сельсовета, осуществляющих муниципальный земельный контроль.

2.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Криводановского сельсовета.

## 3. Порядок осуществления муниципального земельного контроля

3.1. Основными формами муниципального земельного контроля являются плановые проверки, проводимые в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, и внеплановые проверки.

3.2. Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся в соответствии с ежегодным планом, утвержденным Главой Криводановского сельсовета.

3.2.1. Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года.

3.2.2. Утвержденный Главой Криводановского сельсовета ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Криводановского сельсовета в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

3.2.3. В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, администрация Криводановского сельсовета направляет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

3.2.4. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона от 24.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2.5. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

3.3. Плановые проверки в отношении физических лиц проводятся в соответствии с ежеквартальным планом, утвержденным Главой Криводановского сельсовета.

3.3.1. Плановые проверки в отношении физических лиц проводятся не чаще чем один раз в три года.

3.4. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо уведомляются администрацией Криводановского сельсовета не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии постановления администрации Криводановского сельсовета о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.5. Организация и проведение внеплановой проверки:

3.5.1. Проведение внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется по основаниям, установленным соответственно частью 2 статьи 10 Федерального закона от 24.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Основанием для проведения внеплановой проверки физических лиц является:

1) истечение срока исполнения физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами Криводановского сельсовета;

2) поступление в администрацию Криводановского сельсовета обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения земельного законодательства по вопросам использования земель.

3.5.2. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.5.3. О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо уведомляются администрацией Криводановского сельсовета не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.5.4. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», администрацией \_\_\_\_\_ сельсовета после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

## 4. Порядок организации проверки

4.1. Проверка проводится на основании постановления администрации Криводановского сельсовета. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в постановлении администрации Криводановского сельсовета.

4.2. Заверенная печатью копия постановления администрации Криводановского сельсовета вручается под роспись муниципальным земельным инспектором руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, их уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

4.3. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, их уполномоченного представителя муниципального земельного инспектора обязан ознакомить подлежащих проверке лиц с порядком проведения мероприятий по контролю.

4.4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, использующие земельные участки, в отношении которых проводится проверка, обязаны обеспечить должностным лицам доступ на эти участки и предоставить документацию, необходимую для проведения проверки.

## 5. Ограничения при проведении проверки

При проведении проверки муниципальный земельный инспектор не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Криводановского сельсовета, если такие требования не относятся к полномочиям администрации Криводановского сельсовета;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, их уполномоченного представителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) превышать установленные сроки проведения проверки;

6) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

## 6. Порядок оформления результатов проверки

6.1. По результатам проверки должностным лицом или должностными лицами, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Типовая форма акта проверки физического лица устанавливается администрацией Криводановского сельсовета.

В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;

- наименование органа муниципального земельного контроля;

- дата и номер постановления администрации Криводановского сельсовета;

- фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя или физического лица, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя физического лица, присутствовавших при проведении проверки;

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у

юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагается схематический чертёж земельного участка, а в случае необходимости также фото-таблица, результаты экспертиз и другие документы, связанные с результатами проверки.

6.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, их уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, их уполномоченных представителей, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в администрации \_\_\_\_\_ сельсовета.

6.3. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, их уполномоченным представителям под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации Криводановского сельсовета.

6.4. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

6.5. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае выявления нарушений при проведении проверки должностное лицо, проводившее проверку, один экземпляр акта проверки в течение пяти рабочих дней направляет соответствующему государственному земельному инспектору для вынесения предписания.

## 7. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль

7.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Криводановского сельсовета;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании постановления администрации рабочего поселка Кольцово о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при

предъявлении служебных удостоверений, копии постановления администрации Криводановского сельсовета и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, их уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, их уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, их уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) соблюдать сроки проведения проверки;

9) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, их уполномоченному представителю предоставлять копии документов и информации, относящиеся к предмету проверки;

10) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, их уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка, настоящим Положением;

11) направлять в уполномоченные органы материалы о нарушениях земельного законодательства для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности;

12) рассматривать поступившие обращения и иную информацию, свидетельствующую о наличии признаков нарушений использования земель;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, который ведется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

7.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, имеют право:

1) посещать при предъявлении служебного удостоверения организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или физических лиц, в целях осуществления муниципального земельного контроля;

2) составлять акты проверок, иные необходимые документы;

3) привлекать в установленном порядке специалистов для проведения обследований, экспертиз;

4) получать сведения и материалы, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

5) обращаться в органы внутренних дел за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении личности лиц, виновных в нарушении земельного законодательства по вопросам использования земель;

6) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области и муниципальными правовыми актами Криводановского сельсовета.

7.3. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.4. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, несут ответственность за нарушение сроков проведения проверки.

7.5. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, несут ответственность за нарушение сроков составления акта проверки.

7.6. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, несут ответственность за нарушение сроков направления копии акта проверки в орган прокуратуры.

7.7. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, несут ответственность за нарушение сроков вручения копии акта проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица.

7.8. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, несут ответственность за нарушение сроков вручения копии акта проверки уполномоченному представителю проверяемого лица.

7.9. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, несут ответственность за нарушение сроков вручения копии акта проверки органу прокуратуры.

7.10. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, несут ответственность за нарушение сроков вручения копии акта проверки органу прокуратуры.

7.11. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, несут ответственность за нарушение сроков вручения копии акта проверки органу прокуратуры.

7.12. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, несут ответственность за нарушение сроков вручения копии акта проверки органу прокуратуры.

7.13. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, несут ответственность за нарушение сроков вручения копии акта проверки органу прокуратуры.

7.14. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, несут ответственность за нарушение сроков вручения копии акта проверки органу прокуратуры.

7.15. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, несут ответственность за нарушение сроков вручения копии акта проверки органу прокуратуры.

7.16. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, несут ответственность за нарушение сроков вручения копии акта проверки органу прокуратуры.

7.17. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, несут ответственность за нарушение сроков вручения копии акта проверки органу прокуратуры.

7.18. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, несут ответственность за нарушение сроков вручения копии акта проверки органу прокуратуры.

7.19. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, несут ответственность за нарушение сроков вручения копии акта проверки органу прокуратуры.

7.20. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, несут ответственность за нарушение сроков вручения копии акта проверки органу прокуратуры.

7.21. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, несут ответственность за нарушение сроков вручения копии акта проверки органу прокуратуры.

7.22. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, несут ответственность за нарушение сроков вручения копии акта проверки органу прокуратуры.

7.23. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, несут ответственность за нарушение сроков вручения копии акта проверки органу прокуратуры.

7.24. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, несут ответственность за нарушение сроков вручения копии акта проверки органу прокуратуры.

7.25. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, несут ответственность за нарушение сроков вручения копии акта проверки органу прокуратуры.

7.26. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, несут ответственность за нарушение сроков вручения копии акта проверки органу прокуратуры.

7.27. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, несут ответственность за нарушение сроков вручения копии акта проверки органу прокуратуры.

7.28. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, несут ответственность за нарушение сроков вручения копии акта проверки органу прокуратуры.

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы:

Перспективная программа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2014-2016 годы (далее по тексту – Программа).

Цель программы:

Целью программы является обеспечение выполнения первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах, направленных на предупреждение пожаров и гибели людей, путем повышения пожарной безопасности территории, зданий, сооружений в населенных пунктах.

Первичные меры пожарной безопасности включают в себя:

- правовое регулирование полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности поселения;

- разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности поселения и объектов муниципальной собственности, которые должны предусматриваться в планах и программах развития территории.

Сроки реализации Программы:

Начало – 1 квартал 2014 года. Окончание – 4 квартал 2016 года.

Структура Программы:

Программа предусматривает решение вопросов трех направлений:

Направление № 1 – материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности (обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности, наличие сил и средств для тушения пожаров);

Направление № 2 – методическое обеспечение пожарной безопасности;

Направление № 3 – методическое обеспечение организации обучения, повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров по пожарной безопасности.

Ответственные за исполнение Программы:

Глава Криводановского сельсовета Чернов В.И.,

Заместитель главы Криводановского сельсовета Астахова В.Н.

Источники финансирования Программы.

Финансируется за счет средств местных бюджетов; осуществление в пределах их компетенции экономического и социального стимулирования обеспечения пожарной безопасности; установление специальных местных нало-

гов и (или) целевых сборов с граждан и юридических лиц на обеспечение пожарной безопасности.

Ожидаемые конечные результаты.

Повышение пожарной безопасности в населенных пунктах, на объектах социальной и жилой сферы, снижение рисков возникновения пожаров, травматизма и гибели людей, экономия на этой основе государственных расходов и получение социально-экономического эффекта.

#### I. Первичные меры пожарной безопасности

Первичные меры пожарной безопасности включают в себя:

- правовое регулирование полномочий поселения по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности;

- разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности поселения и объектов муниципальной собственности, которые должны предусматриваться в планах и программах развития территории, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;

- наличие сил и средств для тушения пожаров или договора с подразделением пожарной охраны на обеспечение пожарной безопасности;

- разработку и организацию выполнения муниципальных целевых программ по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

- разработку плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории поселения и контроль за его выполнением;

- установление особого противопожарного режима на территории поселения, установление во время его действия дополнительных требований пожарной безопасности, согласованных с подразделением Федеральной противопожарной службы;

- обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара; обеспечение связи и оповещения населения о пожаре;

- организация обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганды в области пожарной безопас-

ности, содействие распространению пожарно-технических знаний;

- социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участие в борьбе с пожарами;

- размещение муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

- разработка паспорта безопасности муниципального образования и иные мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности.

Обеспечение первичных мер пожарной безопасности и привлечение населения к их проведению может осуществляться в порядке, установленном администрацией Криводановского сельсовета для выполнения социально значимых работ в области пожарной безопасности.

Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения и границах городских округов устанавливаются в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации в области пожарной безопасности.

#### II. Состояние проблемы и обоснование необходимости ее решения

Пожарная безопасность населенных пунктов – это условия сохранения жизни и здоровья людей, а также объектов и материальных ценностей от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций.

Среди различных видов безопасности для населенных пунктов приоритетной является пожарная.

Настоящее положение объектов муниципальной собственности в населенных пунктах характеризуется высокой степенью изношенности основных фондов (зданий, сооружений, оборудования и инженерных коммуникаций), недостаточным финансированием мероприятий, направленных на повышение инженерной безопасности зданий, нарушением правил их эксплуатации, ослаблением контроля со стороны руководителей и специалистов за поддержанием их в исправном состоянии.

На сегодняшний день положение с обеспечением пожарной безопасности населенных пунктов складывается следующим образом:

- слабые знания и навыки поведения населения в случаях пожаров и чрезвычайных ситуаций;

- отсутствие первичных средств пожаротушения в индивидуальных жилых домах;

- отсутствие систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения людей при пожаре, на объектах социальной и жилой сферы;

- не укомплектованность объектов первичными средствами пожаротушения;

- эксплуатация с нарушениями требований норм электроустановок и устаревших электросетей, которые требуют замены;

- невыполнение работ по противопожарной обработке чердачных перекрытий и стоевой отделки путей эвакуации;

- отсутствие пожарных мотопомп в населенных пунктах, не прикрытые населенных пунктов пожарными формированиями.

#### III. Структура Программы

Программа состоит из трех направлений:

Направление № 1: Материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности (обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности, наличие сил и средств для тушения пожаров), которое связано с практической реализацией задач по обеспечению пожарной безопасности объектов муниципальной собственности и объектов жилого сектора, включая решение следующих вопросов:

- определение сил и средств для тушения пожаров в не прикрытых населенных пунктах;

- установка на территории населенных пунктов средств звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара;

- организация работ по обследованию технического состояния зданий, сооружений и инженерных систем (источников противопожарного водоснабжения) всех без исключения объектов муниципальной собственности, их паспортизации с целью оценки пожарной и конструктивной безопасности;

- определение комплекса мероприятий по обеспечению объектов муниципальной собственности и объектов жилого сектора наружным противопожарным водоснабжением;

- определение комплекта оборудования средств защиты по повышению безопасности объектов до требований существующих норм и правил; оснащение современным противопожарным оборудованием и техническими средствами, обеспечивающими безопасность объектов;

- монтаж, наладка и сервисное обслуживание систем обеспечения безопасности; организация и проведение конкурсов на их поставку, монтаж, наладку и сервисное обслуживание.

Направление № 2 – методическое обеспечение пожарной безопасности.

Это направление предусматривает подготовку нормативных (распорядительных) и методических документов в связи с выходом новых законодательных и иных нормативно-правовых актов по пожарной безопасности.

В частности, предусматривается:

- переработка существующих нормативных документов и правовых актов по проблеме обеспечения пожарной безопасности территории, зданий, сооружений и инженерных систем;

- подготовка методических рекомендаций по обеспечению пожарной безопасности зданий и сооружений;

- разработка рекомендаций для определения мероприятий по поддержанию в нормальном эксплуатационном состоянии всех конструктивных элементов зданий и сооружений, оказывающих влияние на пожарную безопасность.

Направление № 3 – учебно-методическое обеспечение организации обучения, повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров по пожарной безопасности;

- организация обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганды в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;

- организация обучения должностных и ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности пожарно-техническому минимуму;

- социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами.

# НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2014 года

с. Ярково

№ 4

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Руководствуясь статьей Конституции Российской Федерации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 25 Устава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области: ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление об утверждении Правил благоустройства территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области следующие изменения:

1.1. Исключить пункты 3.1.4, 3.1.5, 5.2, 5.5.2, 5.5.4, абз. 1 п. 5.5.12, 5.5.13, 5.5.15, 9.4, 10.1, абз. 1, 2, 3 п 12.4.4, из пункта 5.5.14 Правил исключить формулировку «отведенных и прилегающих», исключить формулировку «на собственников и владельцев».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Приобская правда», размещению на сайте администрации Ярковского сельсовета.

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2014 года

с. Ярково

№ 5

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.03.2013 № 48 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ»

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области: ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 28.03.2013 № 48 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на строительство индивидуальных жилых домов» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции «Срок предоставления муниципальной услуги – 10 (десять) дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство».

1.2. В абзаце втором пункта 1.3.7, абзаце третьем и четвертом пункта 5.2, абзаце 4 пункта 5.4, приложениях 1, 2 слова «глава администрации» заменить словами «глава муниципального образования».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Приобская правда».

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2014 года

с. Ярково

№ 6

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.03.2013 № 47 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области: ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 28.03.2013 № 48 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предель-

ных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 1.3.7, абзаце третьем и четвертом пункта 5.2.1, абзаце 4 пункта 5.4, приложениях 1 слова «глава администрации» заменить словами «глава муниципального образования».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Приобская правда».

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2014 года

с. Ярково

№ 7

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.03.2013 № 46 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области: ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 28.03.2013 № 46 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» следующие изменения:

вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 1.3.7, абзаце третьем и четвертом пункта 5.2, абзаце четвертом пункта 5.4, слова «глава администрации» заменить словами «глава муниципального образования».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Приобская правда».

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2014 года

с. Ярково

№ 8

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.03.2013 № 39 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ВВОД ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ»

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области: ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 28.03.2013 № 48 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный

вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» следующие изменения:

1.1. В абзаце втором и шестом пункта 1.3.7, абзаце третьем и четвертом пункта 5.2, абзаце четвертом пункта 5.4 слова «глава администрации» заменить словами «глава муниципального образования».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Приобская правда».

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2014 года

с. Ярково

№ 9

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.03.2013 № 38 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области: ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 28.03.2013 № 38 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции «Срок предоставления муниципальной услуги – 10 (десять) дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство».

1.2. В абзаце втором и шестом пункта 1.3.7, абзаце третьем и четвертом пункта 5.2, абзаце четвертом пункта 5.4

, приложениях 1 слова «глава администрации» заменить словами «глава муниципального образования».  
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Приобская правда».

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2.06.2014 года с. Ярково № 94

О внесении изменений в постановления администрации Ярковского сельсовета, утверждающих административные регламенты в сфере муниципальных услуг

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
16.01.2014 года с. Ярково № 10  
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.03.2013 № 52 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «СОГЛАСОВАНИЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНЫХ СООРУЖЕНИЙ И СООРУЖЕНИЙ СВЯЗИ НА ОБЪЕКТАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА»**

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области: ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 28.03.2013 № 52 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование размещения линейных сооружений и со-

ружений связи на объектах муниципального имущества» следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 1.3.7, абзаце третьем и четвертом пункта 5.2.1, абзаце 4 пункта 5.4, приложениях 1 слова «глава администрации» заменить словами «глава муниципального образования».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Приобская правда».

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.01.2014 года с. Ярково № 11  
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.03.2013 № 49 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И АНУЛИРОВАНИЕ АДРЕСОВ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ»**

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области: ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 28.03.2013 № 49 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов недвижимости» следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 1.3.7, абзаце третьем и четвертом пункта 5.2.1, абзаце 4 пункта 5.4, приложениях 1 слова «глава администрации» заменить словами «глава муниципального образования».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Приобская правда».

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.01.2014 года с. Ярково № 12  
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 03.10.2012 № 157 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИКИ РАСЧЕТА И МАКСИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ ПАРКОВКАМИ (ПАРКОВОЧНЫМИ МЕСТАМИ), РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ОТНОСЯЩИХСЯ К СОБСТВЕННОСТИ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области: ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 03.10.2012 № 157 «Об утверждении методики расчета и максимального размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами),

расположенными на автомобильных дорогах общего пользования, относящихся к собственности Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 3.2 слова «глава администрации» заменить словами «глава муниципального образования».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Приобская правда».

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.01.2014 года с. Ярково № 13  
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 03.10.2012 № 156 «О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ ПАРКОВКАМИ (ПАРКОВОЧНЫМИ МЕСТАМИ), РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ОТНОСЯЩИХСЯ К СОБСТВЕННОСТИ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области: ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести постановление администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 03.10.2012 № 156 «О порядке создания и использования, в том числе на платной основе парковками (пар-

ковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования, относящихся к собственности Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. В пунктах 2.1, 2.3-2.4 слова «глава администрации» заменить словами «глава муниципального образования».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Приобская правда».

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.01.2014 года с. Ярково № 14  
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.11.2012 № 209 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ НА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ»**

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области: ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 30.11.2012 № 209 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме» следующие изменения:

1.1. В пункте 4.3 слово «государственной» заменить на слово «муниципальной».

1.2. В пункте 1.3.7 исключить предложение «При письменном обращении в Администрацию Новосибирского района Новосибирской области, письменный ответ подшивается Главой Новосибирского района Новосибирской области или заместителем Главы Администрации Новосибирского района Новосибирской области».

1.3. Во втором абзаце пункта 1.3.7, приложении №1 заменить слова «Главой администрации» на слова «Главой муниципального образования».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Приобская правда».

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

В целях совершенствования системы муниципального управления и повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг в Новосибирском районе администрация Ярковского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ярковского сельсовета от 30.11.2012 г. № 210 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений по договору социального найма» следующие изменения:

1.1 пункт 2.9 регламента изложить в следующей редакции: «Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут»

2. Внести в постановление администрации Ярковского сельсовета от 30.11.2012 г. № 208 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги « Предоставление служебных жилых помещений» следующие изменения:

2.1 пункт 2.9 регламента изложить в следующей редакции: «Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут»

3. Внести в постановление администрации Ярковского сельсовета от 13.03.2013 г. № 41 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги « Предоставление жилых помещений по договорам аренды без проведения торгов (конкурсов, аукционов)» следующие изменения:

3.1 пункт 2.9 регламента изложить в следующей редакции: «Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут»

4. Внести в постановление администрации Ярковского сельсовета от 30.11.2012 г. № 207 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги « Оказание единовременной финансовой помощи гражданам на восстановление индивидуальных жилых домов, пострадавших в результате пожара, стихийного бедствия и чрезвычайной ситуации» следующие изменения:

4.1 пункт 2.9 регламента изложить в следующей редакции: «Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут»

5. Внести в постановление администрации Ярковского сельсовета от 30.11.2012 г. № 206 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги « Предоставление жилых помещений по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования» следующие изменения:

5.1 пункт 2.9 регламента изложить в следующей редакции: «Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут»

6. Внести в постановление администрации Ярковского сельсовета от 28.03.2013 г. № 42 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги « Подготовка и выдача документа об изменении цели использования жилого помещения муниципального жилищного фонда » следующие изменения:

6.1 пункт 2.9 регламента изложить в следующей редакции: «Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут»

7. Внести в постановление администрации Ярковского сельсовета от 30.11.2012 г. № 202 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги « Предоставление жилых помещений в муниципальных общежитиях» следующие изменения:

7.1 пункт 2.9 регламента изложить в следующей редакции: «Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут»

8. Внести в постановление администрации Ярковского сельсовета от 30.11.2012 г. № 211 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги « Изменение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования» следующие изменения:

8.1 пункт 2.9 регламента изложить в следующей редакции: «Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут»

9. Внести в постановление администрации Ярковского сельсовета от 30.11.2012 г. № 214 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги « Заключение договора социального найма с гражданами, осуществившими обмен муниципальными жилыми помещениями» следующие изменения:

9.1 пункт 2.9 регламента изложить в следующей редакции: «Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут»

10. Внести в постановление администрации Ярковского сельсовета от 30.11.2012 г. № 212 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги « Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» следующие изменения:

10.1 пункт 2.9 регламента изложить в следующей редакции: «Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут»

11. Внести в постановление администрации Ярковского сельсовета от 30.11.2012 г. № 215 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде социального использования на основании ордера» следующие изменения:

11.1 пункт 2.9 регламента изложить в следующей редакции: «Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут»

12. Внести в постановление администрации Ярковского сельсовета от 30.11.2012 г. № 203 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приним заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» следующие изменения:

12.1 пункт 2.9 регламента изложить в следующей редакции: «Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут»

13. Внести в постановление администрации Ярковского сельсовета от 30.11.2012 г. № 201 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление нанятого жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения по договору социального найма» следующие изменения:

13.1 пункт 2.9 регламента изложить в следующей редакции: «Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут»

13.1 пункт 2.9 регламента изложить в следующей редакции:  
«Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут»

14. Внести в постановление администрации Ярковского сельсовета от 30.11.2012 г. № 203 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде» следующие изменения:

14.1 пункт 2.9 регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут»

15. Внести в постановление администрации Ярковского сельсовета от 30.11.2012 г. № 217 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда» следующие изменения:

15.1 пункт 2.9 регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут»

16. Внести в постановление администрации Ярковского сельсовета от 30.11.2012 г. № 209 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме» следующие изменения:

16.1 пункт 2.9 регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут»

17. Внести в постановление администрации Ярковского сельсовета от 30.11.2012 г. № 216 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» следующие изменения:

17.1 пункт 2.9 регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут»

18. Внести в постановление администрации Ярковского сельсовета от 30.11.2012 г. № 200 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» следующие изменения:

18.1 пункт 2.9 регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут»

19. Внести в постановление администрации Ярковского сельсовета от 30.11.2012 г. № 204 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое» следующие изменения:

19.1 пункт 2.9 регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут»

20. Внести в постановление администрации Ярковского сельсовета от 28.03.2013 г. № 35 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе нежилого помещения в жилое» следующие изменения:

20.1 пункт 2.9 регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут»

21. Внести в постановление администрации Ярковского сельсовета от 28.03.2013 г. № 43 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление справочной информации по вопросам управления многоквартирными домами» следующие изменения:

21.1 пункт 2.9 регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут»

22. Внести в постановление администрации Ярковского сельсовета от 02.04.2013 г. № 60 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» следующие изменения:

22.1 пункт 2.9 регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут»

23. Внести в постановление администрации Ярковского сельсовета от 28.03.2013 г. № 46 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» следующие изменения:

23.1 пункт 2.9 регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут»

24. Внести в постановление администрации Ярковского сельсовета от 28.03.2013 г. № 47 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения отклонение от предельных параметров разрешенного строительства реконструкции объектов капитального строительства» следующие изменения:

24.1 пункт 2.9 регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут»

25. Внести в постановление администрации Ярковского сельсовета от 28.03.2013 г. № 48 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство индивидуальных жилых домов» следующие изменения:

25.1 пункт 2.9 регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут»

26. Внести в постановление администрации Ярковского сельсовета от 28.03.2013 г. № 49 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов недвижимости» следующие изменения:

26.1 пункт 2.9 регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут»

27. Внести в постановление администрации Ярковского сельсовета от 28.03.2013 г. № 50 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача, продление срока действия переоформление разрешения на право организации розничного рынка» следующие изменения:

27.1 пункт 2.9 регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут»

28. Внести в постановление администрации Ярковского сельсовета от 28.03.13 г. № 38 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства» следующие изменения:

28.1 пункт 2.9 регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут»

29. Внести в постановление администрации Ярковского сельсовета от 28.03.2013 г. № 51 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения» следующие изменения:

29.1 пункт 2.9 регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут»

30. Внести в постановление администрации Ярковского сельсовета от 28.03.2013 г. № 52 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование размещения сооружений и сооружений связи на объектах муниципального имущества» следующие изменения:

30.1 пункт 2.9 регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут»

31. Внести в постановление администрации Ярковского сельсовета от 28.03.2013 г. № 53 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий на поддержку общественных инициатив общественным объединениям, некоммерческим организациям, национально-культурным автономиям и организациям, территориальным общественным самоуправлениям» следующие изменения:

31.1 пункт 2.9 регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут»

32. Внести в постановление администрации Ярковского сельсовета от 28.03.2013 г. № 54 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий в сфере поддержки общественных инициатив физическим лицам-выборным лицам, активистам территориальных общественных самоуправлений» следующие изменения:

32.1 пункт 2.9 регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут»

33. Внести в постановление администрации Ярковского сельсовета от 28.03.2013 г. № 39 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» следующие изменения:

33.1 пункт 2.9 регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут»

34. Внести в постановление администрации Ярковского сельсовета от 30.11.2012 г. № 205 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Социальная поддержка семей, имеющих детей» следующие изменения:

34.1 пункт 2.9 регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут»

35. Внести в постановление администрации Ярковского сельсовета от 28.03.2013 г. № 37 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду имущества муниципальной казны без проведения торгов»

35.1 пункт 2.9 регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут»

36. Внести в постановление администрации Ярковского сельсовета от 28.03.2013 г. № 40 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование имущества муниципальной казны без проведения торгов»

36.1 пункт 2.9 регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут»

37. Внести в постановление администрации Ярковского сельсовета от 28.03.2013 г. № 44 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об использовании (неиспользовании) гражданином права на приватизацию жилых помещений»

37.1 пункт 2.9 регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут»

38. Внести в постановление администрации Ярковского сельсовета от 28.03.2013 г. № 45 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача сведений из реестра муниципального имущества»

38.1 пункт 2.9 регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут»

39. Внести в постановление администрации Ярковского сельсовета от 28.03.2013 г. № 55 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ»

39.1 пункт 2.9 регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут»

40. Внести в постановление администрации Ярковского сельсовета от 02.04.2013 г. № 55 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение обращений граждан»

40.1 пункт 2.9 регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут»

41. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

42. Контроль за исполнением возложить на заместителя главы Н. Козлову

Глава Ярковского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области

  
С.А. Гореликов

«i ðei añeay  
i ðaää»

Главный редактор  
Анжела Анатольевна КОЖЕВНИКОВА

Учредители:

Правительство Новосибирской области, ГБУ НСО "Редакция газеты "Приобская правда"

За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель  
Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей

Адрес редакции и издателя: 630102, г. Новосибирск, ул. Инская, 55. Тел. 20-60-358, 20-60-340  
Адрес электронной почты: priobrg@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.pf

ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области (Роскомнадзор). Свидетельство № ПИ ТУ 54-00437 от 22 февраля 2012 года. Время подписания в печать – 27.08.2014 г.  
По графику – 12. 00, фактически – 12. 00

Тираж 100 экз. Заказ  
Газета отпечатана в ООО «Печатный дом-Новосибирск».  
630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305.  
Объем 1,5 п. л. Печать офсетная