



Специальный
выпуск
№ 64 (1088)

Вторник
22 июля 2014 г.

Основана
6 августа 1939 г.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.01.2014 года № 26
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОСТАВ ЕДИНОЙ КОМИССИИ,
УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ОТ 05.09.2008 № 69 «О СОЗДАНИИ ЕДИНОЙ КОМИССИИ»**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, утвержденный постановлением Главы администрации Толмачевского сельсовета

сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 05.09.2008 № 69 «О создании единой комиссии», изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Толмачёвского сельсовета
Г. А. Никулина**

Приложение к постановлению администрации Толмачевского сельсовета от 29.01.2014 № 26

СОСТАВ ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗОВ НА ПОСТАВКИ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

Селезнёв Александр Михайлович — заместитель главы администрации Толмачевского сельсовета, председатель комиссии;

Чбанова Татьяна Георгиевна - заместитель главы администрации Толмачёвского сельсовета по финансовым вопросам — главный бухгалтер, заместитель председателя комиссии;

Астахова Светлана Александровна — специалист 1-го разряда администрации Толмачевского сельсовета

Дусина Ирина Витальевна - ведущий специалист администрации Толмачевского сельсовета, секретарь комиссии;

Попов Владимир Алексеевич — председатель Совета депутатов Толмачёвского сельсовета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.03.2014 г. № 80/1
**О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
В ПОЖАРООПАСНЫЙ ВЕСЕННЕ-ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2014 ГОДА**

В соответствии с п. 9 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 3, 19, 25 Федерального закона от 18.11.2004 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях предотвращения гибели и травматизма людей, снижения риска возникновения пожаров на территории Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в весенне-летний пожароопасный период ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 20.03.2014 по 20.10.2014 на территории населенных пунктов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области особый противопожарный режим.

2. Руководителям организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, в срок до 01.06.2014 г.:

2.1. Организовать очистку территории подведомственных объектов от горючих отходов и мусора и вывоз его в места утилизации;

2.2. Принять меры к приведению в работоспособное состояние источников наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения;

2.3. Очистить проезды и подъезды к зданиям, сооружениям и водисточникам;

2.4. Обеспечить помещения необходимым количеством первичных средств тушения пожаров;

2.5. Провести ремонт электрооборудования, либо обеспечение неэксплуатируемых помещений;

2.6. Обеспечить устойчивое функционирование средств телефонной и радиосвязи для сообщения о пожаре в пожарную охрану;

2.7. Провести дополнительный противопожарный инструктаж всех работников;

2.8. Оформить информационные стенды на противопожарную тематику.

3. Директору МУП ДЕЗ ЖКХ «Толмачёво» В.П. Вториному — ответственному за водоснабжение населенных пунктов — в срок до 01.06.2014г. с представлением в администрацию Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области письменного отчета о проделанной работе:

3.1. Уточнить список гидротехнических сооружений на территории поселения;

3.2. Провести проверку технического состояния и ремонт неисправных пожарных гидрантов, водонапорных башен, других источников наружного противопожарного водоснабжения;

3.3. Очистить проезды и подъезды к водисточникам;

3.4. Изготовить и установить указатели местонахождения источников;

3.5. Составить списки многоквартирных жилых домов (более 4-х квартир) с низкой пожарной устойчивостью (имеющие деревянные конструкции);

3.6. Очистить подвалы муниципальных жилых домов от пустующих хозяйственных кладовых, мусора и посторонних предметов, восстановить электрическое освещение эксплуатируемых подвалов, установить единый порядок открытия подвалов, исключить возможность проникновения в них посторонних лиц, а также жильцов вне установленного графика;

3.7. Организовать проведение противопожарного инструктажа среди населения муниципального жилого сектора;

3.8. Организовать работы по ликвидации несанкционированных свалок на территории поселения;

3.9. Организовать очистку трубопроводов, трасс высоковольтных линий электропередач и охранных зон, автодорог от мусора;

3.10. Создать вокруг промышленных и бытовых свалок минерализованные полосы;

3.11. Представить письменное обоснование (расчет) дополнительных финансовых затрат, требуемых на оснащение и ремонт основных гидротехнических сооружений по каждому населенному пункту.

4. Руководителям сельскохозяйственных, промышленных организаций на территории поселения:

4.1. Привести в готовность пожарную, приспособленную технику для обеспечения подвоза воды и обеспечить ее выезд по запросу руководителя тушения пожара для проведения работ, связанных с локализацией и ликвидацией пожара;

4.2. Провести опашку сеновалов и сельскохозяйственных угодий, подверженных переходу лесных и степных пожаров.

5. Запрещается проведение сельскохозяйственных палов.

6. Директорам школ № 61 (Л.Н. Пятняковой), №4 (О.П. Пичугиной), № 49 (Р.Ю. Мошкиной), № 7 (Н.И. Кармановой):

6.1. Провести внеочередные инструктажи преподавательского состава по мерам пожарной безопасности и действиям в случае пожара;

6.2. Провести дополнительные занятия с детьми о мерах пожарной безопасности в быту и в лесных местах.

7. Рекомендовать председателям уличных комитетов, представителям общественности, старостам населенных пунктов, депутатам совета депутатов Толмачевского сельсовета:

7.1. Организовать контроль очистки территорий подведомственных населенных пунктов от горючих отходов и мусора;

7.2. Провести агитационно-разъяснительную работу среди населения по вопросам усиления пожарной безопасности в жилом секторе, необходимости своевременного ремонта

та печного отопления и электрооборудования с вручением памяток о мерах пожарной безопасности в быту по месту жительства;

7.3. Уточнить списки домовладельцев, привлекаемых для тушения ландшафтных пожаров;

7.4. Обеспечить недопущение случаев использования электроприборов кустарного производства, некалиброванных плавких вставок «жучков».

8. Руководителям предприятий и организаций, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, директорам школ, частным предпринимателям, руководителям предприятий торговли, МУП ДЕЗ ЖКХ «Толмачёво» на территории поселения:

8.1. Регулярно обучать своих работников мерам пожарной безопасности, проводить противопожарную пропаганду;

8.2. Уточнить расчеты сил и средств, привлекаемых для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, вызванных пожарами, и обеспечить их готовность.

8.3. Обеспечить разработку противопожарной документации (приказы, инструкции, памятки, планы эвакуации и т.п.)

8.4. Назначить сотрудника, ответственного за организацию проведения противопожарных мероприятий.

8.5. Строго запретить пал травы и сжигание мусора на территории Толмачевского муниципального образования.

10. Обязать специалиста администрации (Астахову С.А.), председателя административной комиссии (Амзаракова Ж.А.), участкового инспектора (Капустина Е.А.) вручить предписания об уборке территории и запрете пала травы проживающим на территории муниципального образования. В случае невыполнения предписания в установленные сроки применять штрафные санкции к нарушителям.

11. Мероприятия по обслуживанию, ремонту и организации использования источников противопожарного водоснабжения, расположенных на территории Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляет муниципальное унитарное предприятие «Дирекция единого заказчика по жилищно-коммунальному хозяйству Толмачевского сельсовета».

12. Утвердить план первичных мероприятий по пожарной безопасности на территории Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2014 год.

13. Контроль исполнения постановления оставляю за собой

Глава администрации Г. А. Никулина

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ТОЛМАЧЁВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.04. 2014 г. № 139
**ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ
МО ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА В 2014 ГОДУ**

В соответствии с пунктом 24 части 1 статьи 15 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Новосибирской области от 15.10.2007 № 137-па «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новосибирской области» и в целях улучшения профилактической и организационной работы по обеспечению безопасности людей на водных объектах Толмачевского сельсовета Новосибирского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по охране жизни людей на водоёмах Толмачевского сельсовета на 2014 год. (Приложение №1)

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Толмачевского сельсовета
Г.А. Никулина**

**Приложение № 1
к постановлению № 139 от 01.04.2014г.
администрации Толмачевского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области**
**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ ЛЮДЕЙ НА ВОДОЕМАХ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 ГОД.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Систематическая разъяснительная работа с детьми о правилах поведения на воде и соблюдения мер предосторожности		Директора школ: Пятнякова Л.Н. Мошкина Р.В. Пичугина О.П. Карманова Н.И.
2	Установить и осуществлять постоянный контроль за наличием информационных щитов о запрете купания на водоёмах, запрещенных для купания.	В течение года	Директор МУП ДЕЗ ЖКХ «Толмачёво» Вторином В.П.
3	Организация в образовательных учреждениях Толмачевского сельсовета изучения основ безопасности жизнедеятельности и обеспечение соответствующей материальной базой и учебными пособиями	В течение учебного года с 01.04.2014 г. по 01.05.2014 г.	Директора школ: Пятнякова Л.Н. Мошкина Р.В. Пичугина О.П. Карманова Н.И. депутаты совета депутатов Толмачевского сельсовета
4	Организация мер по пропуску паводковых вод и обеспечение безопасности жизни людей во время наводнений и других стихийных бедствий.	Март, апрель	Директор МУП ДЕЗ ЖКХ «Толмачёво» Вторином В.П.
5	Организация проведения постоянных профилактических мероприятий по предупреждению гибели людей на воде.	В течение года	Селезнев А.М. Директора школ: Пятнякова Л.Н. Мошкина Р.В. Пичугина О.П. Карманова Н.И.
6	Оперативное оповещение населения о состоянии водоемов, причинах и обстоятельствах гибели людей на водоемах постоянная пропаганда правил поведения людей на воде и льду путем публикаций в газетах.	В течение года	Газета «Сибирь-инфо».

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
РЕШЕНИЕ
с. Толмачёво 03.04.2014 г. № 175
**О ПРОЕКТЕ РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №396 — ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» приводит в со-

ответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44 — ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муницип-

ципальных нужд» ряд федеральных законов, в том числе Федеральным закон от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 6 Федерального закона от 28.12.2013 № 416 – ФЗ «О внесении изменений Федерального закон «О лотереях» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», с Федеральным законом от 28.12.2013 №443 – ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральных закон « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. Федерального закона № 365-ФЗ от 27.12.2009 «О внесении изменений в отдельный законодательные акты Российской Федерации» и в целях приведения Устава Толмачевского сельсовета в соответствие с действующим законодательством Совет депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнений в Устав Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (согласно приложению № 1).

- В статье 5 «Вопросы местного значения Толмачевского сельсовета» пункт 21 части 1 изложить в следующей редакции: «присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;»
- Часть 1 в статье 35 после слова «ответственность» дополнить словами «органов местного самоуправления»;
- Пункт 35 статьи 5 части 1 исключить;

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ внеочередной 43-ой сессии четвертого созыва**

с. Толмачёво 30.04.2014 г. № 182
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ УСТАНОВЛЕНИИ НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ,
П. 4 НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, НА 2014 ГОД.**

В соответствии с протестом прокуратуры Новосибирского района Новосибирской области на решение Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района от 21.10.2013 г. № 158, Совет депутатов Толмачевского сельсовета РЕШИЛ:

1. Пункт 4 дополнить словами следующего содержания «Кoeffициент - дефлятор установлен на 2014 год Приказом Министерства экономического развития РФ от 07.11.2013 № 652»;

- Внести на территории муниципального образования Толмачевского сельсовета налог на имущество физических лиц. Налог на имущество физических лиц, является местным налогом и уплачивается собственниками имущества на основании статьи 12, 15 Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 2 главы 30 ФЗ – № 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц» с учётом особенностей, предусмотренных настоящим Решением.

№ п/п	Тип использования объекта налогообложения	Суммарная инвентаризационная стоимость имущества	% ставка налога на имущество
1	Жилое	До 300 тыс. рублей (включительно)	0,09
		Свыше 300 000 рублей до 500 000 рублей (включительно)	0,2
		Свыше 500 000 рублей	0,5
2	Нежилое	До 300 тыс. рублей (включительно)	0,09
		Свыше 300 000 рублей до 500 000 рублей (включительно)	0,25
		Свыше 500 000 рублей	1,0

- В местный бюджет зачисляются налоги, начисленные на имущество физических лиц, находящихся в границах муниципального образования. Уплата налога производится 1 ноября года, следующего за годом, за который исчислен налог.
- Установить, что для граждан, имеющих в собственности имущество, являющееся объектом налогообложения на территории муниципального образования, льготы, установленные в соответствии части 2 главы 30 ФЗ № 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц» действует в полном объёме.
- Освободить от уплаты налога на имущество физических лиц на основании части 2 главы 30 ФЗ № 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц» следующие категории налогоплательщиков:
 - Героев Советского Союза, Социалистического Труда, Героев Российской Федерации и полных кавалеров орденов Славы, орденов Трудовой Славы, «За службу Родине в Вооруженных Силах СССР»;
 - граждан, на которых законодательством распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны (бывшие несовершеннолетние узники фашизма); награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; нетрудоспособных членов семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, состоящего на его иждивении и получающих пенсию по случаю потери кормильца в соответствии с пенсионным законодательством;
 - пенсионеров по старости;
 - неработающих инвалидов, имеющих третью группу;
 - реабилитированных лиц;
 - многодетных семей на период одновременного нахождения в семье не менее трех несовершеннолетних детей

**АДМИНИСТРАЦИИ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

село Толмачево 23.04.2014г. № 192/1
**ОБ ОТМЕНЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ОТ 01.04.2013 Г. № 78
«ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЛОТЕРЕЙ
НА ТЕРРИТОРИИ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА»**

На основании протеста прокуратуры Новосибирского района от 22.04.2014 г. № 2-282в-14, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Представить документы, необходимые для государственной регистрации настоящего муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Толмачевского сельсовета, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Сибирскому федеральному округу, в порядке, установленном федеральным законом.
- Главе Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вынести на публичные слушания проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
- Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда».
- Контроль за данным решением возложить на Председателя Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Попова В. А.
- Глава Толмачевского сельсовета Г.А. Никулина**
Председатель Совета депутатов В.А. Попов

Приложение к проекту решения

- Часть 3 статьи 37 изложить в следующей редакции: «изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений и дополнений»;

- Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда».
- Контроль за данным решением возложить на Председателя Совета депутатов Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Попова В. А.
- Председатель Совета депутатов В. А. Попов**
Глава администрации Толмачевского сельсовета Г. А. Никулина

Приложение 1

- Объектами налогообложения является находящиеся в собственности физических лиц жилые дома, квартиры, дачи, гаражи и иные строения, помещения и сооружения, расположенные на территории муниципального образования.
- Установить следующие ставки налога в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости умноженной на коэффицент-дефлятор, и типа использования объекта налогообложения. Кoeffициент - дефлятор установлен на 2014 год Приказом Министерства экономического развития РФ от 07. 11.2013 № 652 в следующих размерах: (в ред. решение Совета депутатов Толмачевского сельсовета от 30.04.2014 г. №)

- и имеющих доход не более двух прожиточных минимумов на члена семьи;
- жителей, имущество которых ежегодно попадают в зону затопления (на основании актов обследования, составленных администрацией);
- граждан, проходящих военную службу, являющихся военнослужащими и имеющих статус, установленный Федеральным законодательством:
- военнослужащих, работников органов внутренних дел, уволенных с военной службы и из органов внутренних дел по достижению предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно – штатными мероприятиями и имеющих общую продолжительность военной службы и службы в органах внутренних дел, двадцать лет и более;
- Основанием для предоставления освобождения по уплате налога служат документ подтверждающий личность (паспорт гражданина Российской Федерации), справки рай-(гор) военкоматов, служебные удостоверения, пенсионные удостоверения и иные документы, подтверждающие право на предоставление льготы, до 31 декабря года, являющегося налоговым периодом.
- Контроль за исполнением решения, возложить на комиссию Совета депутатов по бюджету, налоговой, финансово-кредитной политике, развитию местного самоуправления (Татару Г.И.).
- Решение вступает в силу с 01.01.2014 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.
- Решение опубликовать в газете «Приобская правда».
- Председатель Совета депутатов В. А. Попов**
Глава администрации Толмачевского сельсовета Г. А. Никулина

ведением муниципальных лотерей на территории Толмачевского сельсовета».

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**АДМИНИСТРАЦИИ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

село Толмачево 23.04.2014г. № 192/2
**ОБ ОТМЕНЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ОТ 27.06.2012 Г. № 184
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ И ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ
НА ПРОВЕДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЛОТЕРЕЙ»**

На основании протеста прокуратуры Новосибирского района от 22.04.2014 г. № 2-282в-14, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Отменить административный регламент от 27.06.2012 г. № 184 «Предоставление муниципальной услуги по оформлению и выдаче разрешений на проведение муниципальных лотерей».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

село Толмачево 18.06.2014 № 417
**О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ, ПАРКОВОК
(ПАРКОВОЧНЫХ МЕСТ), РАСПОЛОЖЕННЫХ НА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Администрация Толмачевского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

**ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ, ПАРКОВОК
(ПАРКОВОЧНЫХ МЕСТ), РАСПОЛОЖЕННЫХ НА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

- Порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах муниципального значения (далее - Порядок), регламентирует создание и использование, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах муниципального значения Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - автомобильные дороги), и устанавливает:
 - требования к созданию, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования муниципального значения (далее - парковка);
 - общие требования к оборудованию парковок;
 - правила пользования парковками, въезда на парковки, стоянки транспортных средств на них, а также въезда с них.
- Создание парковок на автомобильных дорогах осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
- Парковки используются на платной и бесплатной основе.
- Решение о создании парковок, об использовании парковок на платной основе, а также определение методики расчета и максимального размера платы за пользование на платной основе парковками принимается администрацией Толмачевского сельсовета.
- Создание парковки согласовывается с отделом государственной инспекцией безопасности дорожного движения Российской Федерации по Новосибирской области.
- Размещение парковок не должно создавать помех в дорожном движении, снижать безопасность дорожного движения, противоречить требованиям Правил дорожного движения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 N 1090 «О Правилах дорожного движения», касающихся остановки и стоянки транспортных средств.
- Оборудование (обозначение) парковок должно производиться на участках автомобильных дорог в соответствии с проектной документацией и по согласованию с отделом государственной инспекцией безопасности дорожного движения Российской Федерации по Новосибирской области. Парковки на автомобильных дорогах обозначаются путем установки соответствующих дорожных знаков.
- Информация о часах работы парковки указывается на знаке дополнительной информации (табличке) - 8.5.4 «Время действия», расположенном под информационным знаком 6.4 «Место стоянки» (приложение 1 к Правилам дорожного движения Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 N 1090).
- Размещение транспортных средств на парковке осуществляется в соответствии с нанесенной разметкой.
- На парковке, используемой на платной основе, размещается информационный щит, на котором указывается:
 - место расположения парковки;
 - наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, отобранного на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством, эксплуатирующего парковку (далее - лица, организующие парковки), и его юридический адрес;
 - время работы парковки;

Исполняющий обязанности главы администрации Толмачёвского сельсовета А. М. Селезнёв

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы администрации Толмачёвского сельсовета А. М. Селезнёв

**Приложение
к постановлению
администрации
Толмачевского
сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
18.06.2014 № 417**

- размер платы за пользование парковкой;
- индивидуальный налоговый номер лица, организующего парковку;
- контактные телефоны лица, организующего парковку.
- Лица, организующие парковки, обеспечивают:
 - обслуживание парковочного оборудования, содержание конструктивных элементов парковки, содержание и обслуживание информационных щитов;
 - безопасность функционирования парковки, взимание платы за пользование парковкой (для парковок на платной основе), организацию движения транспортных средств по территории парковки, уборку территории парковки;
 - охрану оборудования парковки, содействие в освобождении территории парковки при производстве работ по уборке территории парковки, вывозе снега;
 - наличие нагрудного знака работников парковки, обучение работников парковки.
- Пользователи парковок обязаны:
 - соблюдать требования настоящего Порядка, Правил дорожного движения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 N 1090 «О Правилах дорожного движения»;
 - при пользовании платной парковкой оплатить пользование парковкой с учетом фактического времени пребывания на ней;
 - сохранять документ об оплате за пользование платной парковкой до момента въезда с нее.
- Лица, организующие парковки, обязаны:
 - организовать стоянку транспортных средств на парковке с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и обеспечить беспрепятственный проезд других участников дорожного движения по автомобильной дороге, исключая образование дорожных заторов, при условии соблюдения пользователями автомобильной дороги и парковки, расположенной на ней, требований, предусмотренных Правилами дорожного движения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 N 1090 «О Правилах дорожного движения», и обеспечении ими безопасности дорожного движения;
 - обеспечивать соответствие транспортно-эксплуатационных характеристик парковки нормативным требованиям;
 - сообщать пользователю парковки, в том числе по его письменному заявлению, сведения, относящиеся к предоставляемым услугам по пользованию платными парковками, в том числе информацию о правилах пользования платной парковкой, о размере платы за пользование на платной основе парковкой, порядке и способах внесения соответствующего размера платы, а также о наличии альтернативных бесплатных парковок. Данные сведения по устному запросу пользователя парковки сообщаются немедленно, по письменному заявлению - в течение трех рабочих дней со дня получения заявления;
 - обеспечивать наличие информации о местах приема письменных претензий пользователей парковок.
- Лица, организующие парковки, не вправе оказывать предпочтение одному пользователю парковки перед другими пользователями парковок в отношении заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- На территории парковки организуются места для транспортных средств инвалидов и лиц с ограниченными возможностями передвижения. Предоставление таких мест иным пользователям не допускается.
- Правила стоянки на бесплатных парковках, правила въезда на них транспортных средств и их въезда регламентируются Правилами дорожного движения, утвержденными постановлением Правительства Российской

Федерации от 23.10.1993 N 1090 «О Правилах дорожного движения».

15. Использование платной парковкой осуществляется на основании публичного договора между пользователем парковки и лицом, организующим парковку (далее - договор), согласно которому лицо, организующее парковку, обязано предоставить пользователю парковки право пользования платной парковкой (стоянки транспортного средства на парковке), а пользователь парковки - оплатить предоставленную услугу.

16. Договор считается заключенным с момента оплаты пользователем парковки стоянки транспортного средства на платной парковке.

17. Отказ от заключения с пользователем парковки договора при наличии свободного места для стоянки транспортных средств на платной парковке не допускается.

18. Не допускается взимание с пользователей парковок каких-либо иных платежей, кроме платы за пользование на платной основе парковками.

19. Выдача пользователю парковки, оплатившему пользование платной парковкой, документа об оплате производится после внесения платы за пользование платной парковкой.

Для оплаты платной парковки с использованием технических средств автоматической электронной оплаты применяются многоразовые талоны с магнитной полосой, электронные контактные и бесконтактные смарт-карты,

дающие право на ограниченное число часов и (или) суток пользования платной парковкой. В этом случае документ об оплате стоянки транспортного средства на платной парковке выдается в пункте взимания платы по требованию пользователя парковки.

20. До заключения договора лицо, организующее парковку, предоставляет пользователю парковки полную и достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их выбора. Информация предоставляется на русском языке. Информация доводится до сведения пользователей парковок в пункте оплаты и (или) местах въезда на платную парковку.

21. Места размещения информационных табло должны соответствовать национальным стандартам, устанавливающим требования к информационным дорожным знакам.

22. Информация о местах нахождения парковок на автомобильных дорогах размещается на сайте Толмачевского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

23. В целях контроля за исполнением договора и урегулирования возникающих споров лицом, организующим парковку, осуществляется регистрация фактов пользования платной парковкой, включающая сбор, хранение и использование данных о транспортных средствах, оставленных на платной парковке, времени и месте пользования платной парковкой.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 07.07.2014 г. п. Восход № 82
О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ, ПАРКОВОК
(ПАРКОВОЧНЫХ МЕСТ), РАСПОЛОЖЕННЫХ НА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парко-

вочных мест), расположенных на автомобильных дорогах местного значения.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Каменского сельсовета Шуллер В.И.

**Приложение
к постановлению
администрации Каменского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области**

**ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ, ПАРКОВОК
(ПАРКОВОЧНЫХ МЕСТ), РАСПОЛОЖЕННЫХ НА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

1. Порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах муниципального значения (далее – Порядок), регламентирует создание и использование, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах муниципального значения Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее автомобильные дороги), и устанавливает:

1) требование к созданию, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования муниципального значения (далее – парковка);

2) общие требования к оборудованию парковок;

3) правила пользования парковками, въезда на парковки, стоянки транспортных средств на них, а также выезда с них.

2.Создание парковок на автомобильных дорогах осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Парковки используются на платной и бесплатной основе.

4. Решение о создании парковок, об использовании парковок на платной основе, а также определение методики расчета и максимального размера платы за пользование на платной основе парковками принимается администрацией Каменского сельсовета.

Создание парковки согласовывается с отделом государственной инспекции безопасности дорожного движения Российской Федерации по Новосибирской области.

5. Размещение парковок не должно создавать помех в дорожном движении, снижать безопасность дорожного движения, противоречить требованиям Правил дорожного движения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения», касающихся остановки и стоянки транспортных средств.

6. Оборудование (обозначение) парковок должно производиться на участках автомобильных дорог в соответствии с проектной документацией и по согласованию с отделом государственной инспекции безопасности дорожного движения Российской Федерации по Новосибирской области. Парковки на автомобильных дорогах обозначаются путем установки соответствующих дорожных знаков.

7. Информация о часах работы парковки указывается на знаке дополнительной информации (табличке) -8.5.4 «Время действия», расположенном под информационным знаком 6.4. «Место стоянки» (приложение 1 к Правилам дорожного движения Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090).

8. Размещение транспортных средств на парковке осуществляется в соответствии с нанесенной разметкой.

9. На парковке, используемой на платной основе, размещается информационный щит, на котором указывается:

1) место расположение парковки;

2) наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, отобранного на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством, эксплуатирующего парковку (далее - лица, организующие парковки) и его юридический адрес;

3) время работы парковки;

4) размер платы за пользование парковкой;

5) индивидуальный налоговый номер лица, организующего парковку;

6) контактные телефоны лица, организующего парковку.

10. Лица, организующие парковки, обеспечивают:

1) обслуживание парковочного оборудования, содержание конструктивных элементов парковок, содержание и обслуживание информационных щитов;

2) безопасность функционирования парковок, взимание платы за пользование парковкой (для парковок на платной основе), организацию движения транспортных средств по территории парковки, уборку территории парковки;

3) охрану оборудования парковки, содействие в освобождении территории парковки при производстве работ по уборке территории парковки, вывозе снега;

4) наличие нагрудного знака работников парковки, обучение работников парковки.

11.Пользователь парковки обязан:

1) соблюдать требования настоящего Порядка, Правил дорожного движения, Утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 №1090 «О правилах дорожного движения»;

2) при пользовании платной парковкой оплатить пользование парковкой с учетом фактического времени пребывания с ней;

3) сохранять документ об оплате за пользование платной парковкой с учетом фактического времени пребывания с нее.

12. Лиц, организующие парковки, обязаны:

1) организовать стоянку транспортных средств на парковке с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и обеспечить беспрепятственный проезд других участников дорожного движения по автомобильной дороге, исключая образование дорожных заторов, при условии соблюдения пользователями автомобильной дороги и парковки, расположенной на ней, требований, предусмотренных Правилами дорожного движения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения», и обеспечении ими безопасности дорожного движения;

2) обеспечивать соответствие транспортно-эксплуатационных характеристик парковки нормативным требованиям;

3) сообщать пользователю парковки, в том числе по его письменному заявлению, сведения, относящиеся к предоставляемым услугам по пользованию платными парковками, в том числе информацию о правилах пользования платной парковкой, о размере платы за пользование на платной основе парковкой, порядке и способах внесения соответствующего размера платы, а также о наличии альтернативных бесплатных парковок. Данные сведения по устному запросу пользователя парковки сообщаются немедленно, по письменному заявлению - в течение трех рабочих дней со дня получения заявления;

4) обеспечивать наличие информации о местах приема письменных претензий пользователей парковок.

13. Лица, организующие парковки, не вправе оказывать предпочтение одному пользователю парковки перед другими пользователями парковок в отношении заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных фе-

деральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

На территории парковки организуются места для транспортных средств инвалидов и лиц с ограниченными возможностями передвижения. Предоставление таких мест иным не допускается.

14. Правила стоянки на бесплатных парковках, правила въезда на них транспортных средств и их выезда регламентируются Правилами дорожного движения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О правилах дорожного движения»

15. Использование платной парковкой осуществляется на основании публичного договора между пользователем парковки и лицом, организующим парковку (далее договор), согласно которому лицо, организующее парковку, обязано предоставить пользователю парковки право пользования платной парковкой (стоянки транспортного средства на парковке), а пользователь парковки - оплатить предоставленную услугу.

16. Договор считается заключенным с момента оплаты пользователем парковки стоянки транспортного средства на платной парковке.

17.Отказ от заключения с пользователем парковки договора при наличии свободного места для стоянки транспортных средств на платной парковке не допускается.

18. Не допускается взимание с пользователей парковок каких-либо иных платежей, кроме платы за пользование на платной основе парковками.

19. Выдача пользователю парковки, оплатившему пользование платной парковкой, документа об оплате производится после внесения платы за пользование платной парковкой.

Для оплаты платной парковки с использованием технических средств автоматической электронной оплаты применяются многоразовые талоны с магнитной полосой, электронные контактные и бесконтактные смарт-карты, дающие право на ограниченное число часов и (или) суток пользования платной парковкой. В этом случае документ об оплате стоянки транспортного средства на платной парковке выдается в пункте взимания платы по требованию пользователя парковки.

20. До заключения договора лицо, организующее парковку, предоставляет пользователю парковки полную и достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их выбора. Информация доводится до сведения пользователей парковок в пункте оплаты и (или) местах въезда на платную парковку.

21. Места размещения информационных табло должны соответствовать национальным стандартам, устанавливающим требования к информационным дорожным знакам.

22. Информация о местах нахождения парковок на автомобильных дорогах размещается на сайте администрации Каменского сельсовета в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

23. В целях контроля за исполнением договора и урегулирования возникающих споров лицом, организующим парковку, осуществляется регистрация фактов пользования платной парковкой, включающая сбор, хранение и использование данных о транспортных средствах, оставленных на платной парковке, времени и месте пользования платной парковкой.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 30.05.2014 г. с. Ярково № 91а
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ
ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2014-2015 Г.Г.**

В соответствии п.24 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» «осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья», ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий обеспечения безопасности людей на водных объектах Ярковского сельсовета на 2014-2015 г.г. (Приложение №1).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Козлову Н.Н.

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

**Приложение №1
к постановлению администрации
Ярковского сельсовета
от 30.05.2014 г. № 91а**

ПЛАН ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2014 Г. – 2015 Г.			
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Обеспечение взаимодействия с администрацией Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в разработке планов мероприятий по охране жизни людей на водных объектах	Май Июль	КЧС
2.	Организация информирования населения о метео условиях, о состоянии льда, порядка функционирования ледовых переправ	В период ледовой обстановки	КЧС
3.	Организация и осуществление контроля за принятием необходимых мер по обеспечению безопасности людей в местах массового (неорганизованного) отдыха на водных объектах пруда ЗАО «Ярковское» и установка предупреждающих (запрещающих) знаков безопасности и информационных щитов о запрещении купания	До 01 июня	КЧС
4.	Организация мер по обеспечению безопасности жизни людей во время весеннего паводка	Апрель	КЧС
5	Разработка и размещение уголков безопасности на пляжах, детских оздоровительных лагерей и учебных заведениях	До 01 июня	КЧС

6.	Анализ происшествий и несчастных случаев на водных объектах и принятие оперативных мер по их предупреждению	В течение года	КЧС
----	---	----------------	-----

ГЛАВА ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.05.2014 г. с. Ярково № 3
О ПРОВЕДЕНИИ МЕСЯЧНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ
НА ТЕРРИТОРИИ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

С целью обеспечения безопасности отдыха людей на водных объектах муниципального района в период купального сезона в 2014 году ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 01 июля 2014 года месячник безопасности людей на водных объектах на территории Константиновского сельского поселения.

2. Утвердить план проведения месячника безопасности людей на водных объектах на 2014 год с 01.06.2014 по 01.09.2014 г.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставлять за собой.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ярковского сельсовета С.А. Гореликов

Приложение №1
к постановлению Главы
Ярковского сельсовета
от 30.05.2014 г. № 3

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МЕСЯЧНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ЯРКОЛВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ПЕРИОД КУПАЛЬНОГО СЕЗОНА 2014 ГОДА (С 01.06.2014 ПО 01.09.2014)

№ п/п	Наименование проводимых мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	Разработка и утверждение плана проведения месячника безопасности людей на водных объектах в Ярковском сельсовете в период купального сезона 2014 года	До 27 мая	Зам. главы администрации Ярковского сельсовета	
2	Проведение заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности и обеспечению безопасности на водных объектах администрации Ярковского сельсовета по организации осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на воде в период купального сезона	до 29 мая	Председатель КЧС и ПБ	
3	Уточнение мест массового (неорганизованного) отдыха людей на водных объектах в Ярковском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области по состоянию на 1 мая 2014 года	до 29 мая	КЧС	
4	Подготовка и распространение в местах массового пребывания людей памяток (листовок) по правилам поведения на водоемах и безопасности на водных объектах	С 01 июня	КЧС	
5	Проводить систематический анализ причин гибели и травматизма людей на воде,	В течение всего купального сезона	КЧС	
6	Организовать сбор и обобщение информации о ходе проведения месячника безопасности людей на водных объектах	В течение всего периода	КЧС	

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

очередной шестьдесят девятой сессии

«29» мая 2014 г. с Ярково № 2
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Принять муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (прилагается).
2. Главе Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области направить муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней со дня его принятия.
3. Главе Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области опубликовать зарегистрированный муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в течение 7 дней со дня его поступления

из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.

4. Главе Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в течение 10 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете Новосибирского района «Приобская правда».

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов
Председатель Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Г.И. Василенко

Приложение
к решению очередной шестьдесят девятой
сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской
области четвертого созыва от 29.05.2014 г. № 2

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Внести в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области следующие изменения и дополнения:
Статью 8 изложить в следующей редакции:

«Статья 8. Основания и процедура отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного са-

моуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

1. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Новосибирской области для проведения местного референдума, с учетом

особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

2. Основаниями для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке. Отзыв по иным основаниям не допускается.

Выдвижение инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления возможно только в связи с правонарушениями, совершенными в период текущего срока их полномочий.

3. Голосование по отзыву депутата, члена выборного местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления не может быть проведен ранее, чем через 6 месяцев со дня их избрания и не позднее, чем за 6 месяцев до окончания установленного срока их полномочий..

4. Каждый гражданин или группа граждан Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, проживающие на территории соответствующего избирательного округа, вправе образовать инициативную группу по проведению голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления (далее по тексту – инициативная группа) в количестве не менее 30 человек, выборного должностного лица местного самоуправления в количестве не менее 100 человек.

Инициативная группа обязана не позднее чем за 14 дней письменно уведомить депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования о времени и месте проведения своего собрания по выдвижению инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Лицо, в отношении которого выдвигается такая инициатива, вправе присутствовать при рассмотрении этого вопроса на собрании инициативной группы, давать устные или представлять письменные объяснения.

5. В случае принятия решения о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления инициативная группа обращается с ходатайством о регистрации инициативной группы. В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства, включающий в себя: наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени, подписи указанных лиц, а также обоснование предложения об отзыве депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы по проведению голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления. Избирательная комиссия муниципального образования в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство и приложенные к нему документы и принять одно из следующих решений:

в случае соответствия ходатайства инициативной группы и приложенных к нему документов требованиям настоящего Устава - о регистрации инициативной группы и направлении указанных ходатайств и документов в представительный орган муниципального образования;

в случае несоответствия ходатайства инициативной группы и (или) приложенных к нему документов требованиям настоящего Устава, - об отказе в регистрации инициативной группы. После принятия решения о регистрации инициативной группы избирательная комиссия муниципального образования выдает инициативной группе регистрационное свидетельство, форма которого утверждается избирательной комиссией муниципального образования, а также публикует информацию о регистрации инициативной группы в официальном печатном издании органов местного самоуправления муниципального образования.

6. В поддержку инициативы проведения голосования по отзыву инициативная группа должна представить подписи участников голосования по отзыву в количестве 5 процентов от числа участников голосования, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа. Количество подписей, представляемых в избирательную комиссию муниципального образования, может превышать необходимое количество для поддержки инициативы проведения голосования по отзыву не более чем на 10 процентов. Инициативная группа вправе осуществлять сбор подписей в поддержку инициативы про-

ведения голосования по отзыву со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы. Сбор указанных подписей осуществляется в течение 20 дней со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы в порядке, установленном Законом Новосибирской области для сбора подписей при проведении местного референдума.

В случае если в течение срока, отведенного для сбора подписей, не будет набрано необходимое число подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, повторное требование о проведении голосования по отзыву указанных лиц, возможно не ранее чем через 6 месяцев.

Избирательная комиссия муниципального образования осуществляет в течение 10 дней со дня представления инициативной группой подписных листов проверку соблюдения порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об участниках голосования по отзыву и подписей участников голосования по отзыву. По результатам проверки подписей участников голосования по отзыву и соответствующих им сведений об участниках проведения голосования по отзыву, содержащихся в подписных листах, подпись участника голосования по отзыву может быть признана достоверное либо недостоверной и (или) недействительной. при проверке подписных листов вправе присутствовать представители инициативной группы. Итоги проведенной проверки оформляются итоговым протоколом избирательной комиссии муниципального образования.

В случае обнаружения среди проверяемых подписей 10 процентов и более недостоверных и (или) недействительных подписей избирательная комиссия муниципального образования принимает решения об отказе в проведении голосования по отзыву и в течение одних суток после принятия указанного решения выдает уполномоченному представителю инициативной группы копию решения избирательной комиссии с изложением оснований отказа.

При наличии необходимого количества достоверных подписей участников голосования по отзыву, собранных в поддержку проведения голосования по отзыву, собранных в поддержку проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, избирательная комиссия муниципального образования принимает соответствующее решение и направляет его копию в представительный орган муниципального образования. В течение 15 дней со дня поступления копии решения избирательной комиссии муниципального образования при соблюдении установленных настоящим Уставом требований для отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления представительный орган муниципального образования принимает решения о назначении голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. данное решение подлежит обязательному опубликованию.

Со дня принятия такого решения депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления имеет право давать объяснения избирателям по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в порядке, предусмотренном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Новосибирской области для проведения агитации по вопросам местного референдума.

7. Глава муниципального образования не позднее 15 дней со дня опубликования решения представительного органа муниципального образования о назначении голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления обязан внести в представительный орган муниципального образования проект муниципального правового акта о выделении средств из местного бюджета избирательной комиссии муниципального образования для организации и проведения голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

8. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа.

9. Итоги голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления подлежат официальному опубликованию (обнародованию)».

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов
Председатель Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Г.И. Василенко

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвёртого созыва
(тридцать седьмая сессия)
РЕШЕНИЕ

от «01» июля 2014г. д.п. Мочище
«О ПОЛОЖЕНИИ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ, ВЫПЛАТЫ И ПЕРЕРАСЧЁТА РАЗМЕРА
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ВЫБОРНЫМ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ»

В целях обеспечения социальной защищенности выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, Совет депутатов Мочищенского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить Положении о порядке назначения, выплаты и перерасчёта размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии выборным должностным лицам местного самоуправления Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе.

2. Настоящее решение вступает в законную силу после подписания.
3. Решение опубликовать в районной газете «Приобская правда».

4. Контроль за исполнением решения возложить заместителя главы администрации Мочищенского сельсовета Воложанину Д.С..

Председатель Совета депутатов Т.Н.Корнилова
Глава Мочищенского сельсовета В.М.Ковалев

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ, ВЫПЛАТЫ И ПЕРЕРАСЧЕТА РАЗМЕРА
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ВЫБОРНЫМ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЧИЩЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯВШИМ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ

Настоящее Положение определяет порядок назначения, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к трудовой пенсии выборным должностным лицам местного самоуправления Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе (далее-выборные должностные лица),

1. Выборные должностные лица местного самоуправления, осуществлявшие свои полномочия на постоянной основе и освобожденные от должности по установленным действующим законодательством, за исключением оснований, связанных с их виновными действиями, имеют право на ежемесяч-

ную доплату к трудовой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или Законом РФ от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

2. Размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии выборным должностным лицам определяется в зависимости от срока замещения выборной муниципальной должности.

В стаж срока замещения выборной муниципальной должности для назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии (далее – ежемесячная доплата) указанным лицам включаются

УТВЕРЖДЕНО

Решением 37-й сессии
Совета депутатов Мочищенского сельсовета
От 01.07.2014 г. № 17

периоды службы (работы), включаемые в соответствии с действующим законодательством.

При назначении ежемесячной доплаты периоды замещения выборной муниципальной должности и стаж муниципальной службы суммируется.

3. Ежемесячная доплата лицам, указанным в пункте 1 настоящего Положения, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе один срок полномочий, устанавливается в таком размере, чтобы сумма трудовой пенсии и ежемесячной доплаты к ней составляла при стаже муниципальной службы: -до 15 лет - 25% месячного денежного содержания (вознаграждения); -от 15 до 20 лет-35% месячного денежного содержания (вознаграждения); -от 20 до 25 лет-45% месячного денежного содержания (вознаграждения); -25 лет и более-55% месячного денежного содержания (вознаграждения).

4. Ежемесячная доплата лицам, указанным в пункте 1 настоящего Положения, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе два и более срока полномочий, устанавливается в таком размере, чтобы сумма трудовой пенсии и ежемесячной доплаты к ней составляла при стаже муниципальной службы:

-до 15 лет - 45% месячного денежного содержания (вознаграждения);

-от 15 до 20 лет- 55% месячного денежного содержания (вознаграждения);

-от 20 до 25 лет- 65% месячного денежного содержания (вознаграждения);

-25 лет и более-75; месячного денежного содержания (вознаграждения).

5. Размер месячного денежного содержания (вознаграждения), исходя из которого исчисляется ежемесячная доплата лицам, указанным в пункте 1 настоящего Положения, не должен превышать 0,8 месячного денежного содержания (вознаграждения) по замещающимся ими выборными должностями местного самоуправления с учетом районного коэффициента.

6. Месячное денежное содержание (вознаграждение) указанных лиц для исчисления размера ежемесячной доплаты определяется (по выбору этих лиц) по выборной должности местного самоуправления, замещавшейся на день достижения ими возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, либо по последней должности, полномочия по которой были прекращены.

Размер ежемесячной доплаты не может быть ниже установленного законодательством Российской Федерации размера базовой части трудовой пенсии по старости с учетом районного коэффициента.

7. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе назначается пожизненно с 1-го числа месяца, в котором гражданами обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности и назначения (досрочного оформления) трудовой пенсии по старости (инвалидности).

8. Перечень документов, необходимых для назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии

1) заявление лица, замещавшего должность выборного лица, осуществлявшего полномочия на постоянной основе, об установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии (форма заявления приведена в приложении N 1 к настоящему Порядку);

2) копия паспорта;

3) справка органа, назначающего трудовые пенсии, о назначенной трудовой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, либо досрочно оформленной в соответствии с законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», и размера страховой и базовой частей трудовой пенсии;

4) справка о размере денежного вознаграждения;

5) копия трудовой книжки;

6) копия военного билета;

7) номер лицевого счета в отделении кредитной организации.

9. Лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в Мочищенском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области после установления им ежемесячной доплаты, в связи с чем их выплата приостанавливалась, по их заявлению в установленном настоящим Положением порядке может быть установлена ежемесячная выплата с учетом вновь замещавшихся должностей.

10. Выплата ежемесячной доплаты прекращается лицу, которому в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации назначены ежемесячное пожизненное содержание или дополнительное материальное обеспечение или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное содержание, либо в соответствии с законодательством Новосибирской области установлены пенсии за выслугу лет или ежемесячная доплата за счет средств бюджета Мочищенского сельсовета, обязано в 5-дневный срок представить письменное заявление на имя главы Мочищенского сельсовета о прекращении выплаты с приложением копии документа о назначении этих выплат.

Выплата ежемесячной доплаты прекращается в случае смерти получателя, а также в случае объявления его в установленном порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором

наступила смерть получателя, либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим.

11. Перерасчет размера ежемесячной доплаты производится:

1) при изменении размера трудовой пенсии;

2) при повышении денежного содержания (вознаграждения) выборных должностных лиц местного самоуправления.

12. Перерасчет размера ежемесячной доплаты в случае изменения размера трудовой пенсии по старости (инвалидности) производится на основании справок Пенсионного фонда Российской Федерации, предоставляемых получателями выплат в администрацию Мочищенского сельсовета, со дня изменения размера трудовой пенсии.

13. Перерасчет размера ежемесячной доплаты в случае повышения денежного содержания (вознаграждения) выборных должностных лиц местного самоуправления производится на основании решения, принятого Советом депутатов Мочищенского сельсовета о новых размерах денежного вознаграждения выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, со дня их повышения.

14. Суммы ежемесячной доплаты, излишне выплаченные получателю вследствие его злоупотребления доверием, возмещаются получателем, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

Глава Мочищенского сельсовета В.М. Ковалев

**Приложение 1
к Положению о порядке назначения, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии выборным должностным лицам местного самоуправления Мочищенского сельсовета, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе**

Главе Мочищенского сельсовета

(фамилия, имя, отчество)

от (фамилия, имя, отчество)

**(должность заявителя)
Домашний адрес:**

Телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положением о порядке назначения, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии выборным должностным лицам местного самоуправления Мочищенского сельсовета, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, прошу назначить (приостановить, возобновить) мне, замещавшему должность _____

(наименование должности на день достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, или на день увольнения освобождения от должности)

Ежемесячную доплату к назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» трудовой пенсии

(вид пенсии: по старости, инвалидности, дата ее назначения)

Прошу установленную ежемесячную доплату ежемесячно перечислять на лицевой счет № _____ в _____ отделении _____ сбербанка № _____

В случае изменения размера трудовой пенсии по старости (инвалидности), замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности Новосибирской области, должности государственной гражданской службы, выборной муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также при перемене места жительства, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию Мочищенского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. За достоверность данных несу личную ответственность.
Дата Личная подпись _____

этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

в) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка:

формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) об осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или о приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет субсидий, принятых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий утверждают план закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 3 настоящего Порядка:

формируют планы закупок после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, принятых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов утверждают планы закупок.

5. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

6. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района о бюджете Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

7. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 3 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных порядком формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения соответственно муниципальных нужд.

8. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Положения. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случаях необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов;

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2014

ст. Мочище

№ 331

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 29.12.2012 Г. № 519

На основании протеста прокурора Новосибирского района Новосибирской области на постановление главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 29.12.2012 г. №519, в целях устранения нарушения законодательства ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление главы Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 29.12.2012 г. №519, следующие изменения:

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2014

ст. Мочище

№ 336

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения и муниципальных нужд Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области .

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 г.

Утвержден

постановлением

Администрации Станционного сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 14.07.2014 № 336

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий порядок устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

2. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

3. Планы закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования (далее - муниципальные заказчики), после доведения до соответствующего муниципального заказ-

чика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) муниципальными казенными, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок

