



**Специальный
выпуск
№ 48 (1072)**

**Четверг
22 мая 2014 г.**

**Основана
6 августа 1939 г.**

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 20.05.2014 с. Новолуговое № 108
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СОХРАННОСТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по осуществлению муницип-

ального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Новолуговского сельсовета (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и на официальном сайте Новолуговского сельсовета (<http://новолуговое.рф>).

3. Контроль за исполнением данного постановления оставить за собой.

Глава Новолуговского сельсовета П. И. Селезнев

**УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Новолуговского сельсовета
от 20.04.2014 № 108**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СОХРАННОСТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

1. Общие положения

1.1. Вид муниципального контроля:

Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Новолуговского сельсовета (далее – муниципальный контроль).

1.2. Наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, непосредственно осуществляющего муниципальный контроль:

Администрация Новолуговского сельсовета (далее – Администрация).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих осуществление муниципального контроля.

Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.04.2006 № 209 «О некоторых вопросах, связанных с классификацией автомобильных дорог в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2009 № 209 «О классификации автомобильных дорог в Российской Федерации»;

Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»;

Приказом Министерства транспорта РФ от 27.08.2009 № 150;

Законами Новосибирской области;

муниципальными правовыми актами, действующими на территории Новолуговского сельсовета.

1.4. Предмет осуществления муниципального контроля:

Предметом осуществления муниципального контроля является контроль за исполнением норм действующего законодательства в сфере сохранности автомобильных дорог.

1.5. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании распоряжения администрации Новолуговского сельсовета о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации Новолуговского сельсовета, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 настоящего Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регла-

мента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль:

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Описание результатов осуществления муниципального контроля:

Выявление и обеспечение устранения нарушений требований действующего законодательства в части соответствия состояния автомобильных дорог транспортно-эксплуатационным характеристикам, установленным техническими регламентами.

2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля.

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля.

Информация о порядке осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения предоставляется непосредственно в администрацию Новолуговского сельсовета, которое расположено по адресу: 630553, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Новолуговое, ул. Андреева, 57

Время работы:

понедельник-четверг – 09.00 – 17.00.

пятница – 09.00. – 16.00.

Время перерыва для отдыха и питания – 13.00 – 13.45.

Справочный телефон: (383)293–86–48, факс (383)293–87–69.

Адрес официального сайта администрации Новолуговского сельсовета в сети Интернет <http://новолуговое.рф>;

адрес электронной почты для граждан novolugovoe@mail.ru

Информация о порядке осуществления муниципального контроля в виде блок-схемы приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

2.2. Срок осуществления муниципального контроля:

Срок осуществления муниципального контроля устанавливается в соответствии с планом проведения плановых проверок, утвержденного Главой Новолуговского сельсовета.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1. Осуществление муниципального контроля включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка соблюдения требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог;

- проверка соблюдения пользователями автомобильных дорог и иными лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос, правил использования отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов;

- проверка транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог.

3.1.1. Проверка соблюдения требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в

полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог (далее – мероприятия по контролю).

Мероприятия по контролю проводятся в отношении следующих объектов:

зданий, сооружений и иных объектов дорожного сервиса, расположенных на автомобильных дорогах;

рекламных конструкций, расположенных в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог

Субъектами, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю, являются:

владельцы объектов дорожного сервиса и других объектов, расположенных в полосе отвода и придорожной полосе автомобильной дороги;

организации, осуществляющие работы в полосе отвода автомобильных дорог и придорожной полосе.

Мероприятия по контролю осуществляются путём проведения плановых и внеплановых проверок.

Проверка проводится на основании распоряжения Главы администрации.

Основанием для проведения плановой проверки является: истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных нормативными правовыми актами;

поступление в администрацию сельсовета обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

При проведении плановой проверки субъекты, в отношении которых она проводится, должны быть уведомлены об этом администрацией не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала проведения указанной проверки.

Заверенная копия распоряжения о проведении мероприятия по контролю вручается должностным лицом, осуществляющим проверку, под роспись руководителю или иному уполномоченному лицу проверяемой организации или владельцу объекта дорожного сервиса.

Мероприятия по контролю (плановые и внеплановые проверки) проводятся в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.1.2. Проверка соблюдения лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос, правил использования полос отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог и их элементов (далее – мероприятия по контролю).

Мероприятия по контролю проводятся в отношении полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог.

Субъектами, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю, являются:

организации, осуществляющие работы в полосе отвода автомобильных дорог и придорожной полосе.

Мероприятия по контролю осуществляются путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Внеплановая проверка проводится на основании приказа руководителя Управления, издаваемого в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.1.1. Проверка соблюдения требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в

Примечание:

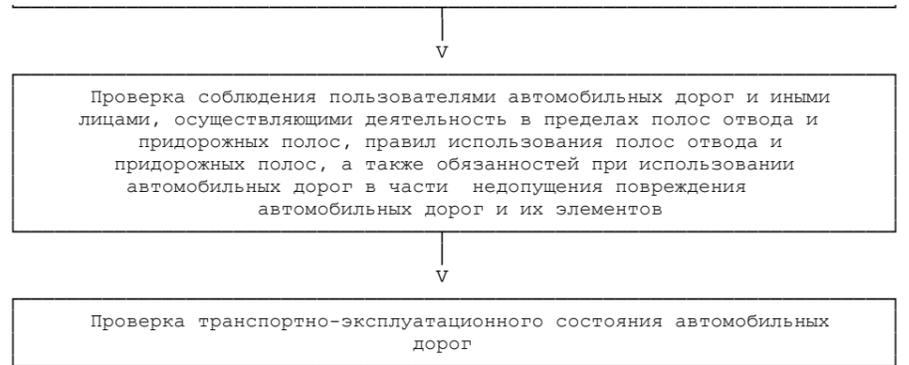
1 Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, дополнительно указывается их место нахождения.
2 Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования

атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, дополнительно указывается их место нахождения.
3 Указывается ссылка на положения федерального закона, устанавливающего основания проведения плановой проверки.
4 Указывается календарный месяц начала проведения проверки.

Приложение 1

БЛОК-СХЕМА
исполнения государственной функции

Проверка соблюдения требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог



НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 15.05.2014 № 32
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
п. Железнодорожный
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УЛИЧНЫХ КОМИТЕТАХ
АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

В целях реализации населением своих конституционных прав, широкого участия в решении общественных проблем по вопросам благоустройства, озеленения, экологии, решения других вопросов жизнедеятельности поселения, а также организации взаимодействия администрации Березовского сельсовета и депутатов МО Березовского сельсовета, руководствуясь ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г. и Уставом Березовского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Положение об уличных комитетах администрации Березовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Березовского сельсовета в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
Глава администрации С.И. Михеев

Утверждены
Постановлением администрации
Березовского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
От 15.05.2014 года № 32

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЛИЧНЫХ КОМИТЕТАХ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом МО Березовского сельсовета, устанавливает правовой статус уличного комитета в системе местного самоуправления, определяет принципы организации деятельности, взаимоотношения с гражданами, органами государственной власти и местного самоуправления, определяет примерный порядок участия жителей в осуществлении местного самоуправления через уличные комитеты.

1. Общие положения

1.1. Уличный комитет Березовского сельсовета (далее – Уличный комитет) является первичным звеном самоуправления улиц частного сектора на территории администрации Березовского сельсовета.
1.2. Уличные комитеты образуются по территориальному принципу, населенный пункт.
1.3. Уличный комитет создается на основе добровольного объединения жителей, проживающих в домах индивидуального жилого фонда, многоквартирных домах, для широкого привлечения их к участию в решении вопросов местного значения.
1.4. Уличный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО Березовского сельсовета, Положением об уличных комитетах Березовского сельсовета.
1.5. Уличный комитет считается утвержденным с момента регистрации протокола собрания граждан об избрании Уличного комитета в администрации Березовского сельсовета.
1.6. Уличный комитет избирается на общем собрании жителей улицы из числа лиц, обладающих избирательными правами и постоянно проживающих на данной территории.
1.7. В работе собрания граждан имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, постоянно проживающие на данной территории, кроме лиц, признанных судом недееспособными.
1.8. Уличный комитет создается и действует бессрочно.
1.9. Уличный комитет проводит свою работу на общественных началах.

2. Цели и задачи Уличного комитета

2.1. Основными целями и задачами уличного комитета являются:
реализация конституционного права жителей на участие в осуществлении местного самоуправления, содействие формированию гражданского общества;

самостоятельное и под свою ответственность осуществление уличным комитетом собственных инициатив, по вопросам местного значения в пределах, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления; содействие созданию эффективного механизма обеспечения взаимосвязи органов местного самоуправления с населением;
защита прав, законных интересов граждан, представление интересов жителей территории, на которой действует уличный комитет.

3. Порядок избрания Уличного комитета

3.1. Уличный комитет избирается на общем собрании жителей улицы в количестве 3 - 7 человек.
3.2. Право созыва общего собрания жителей улицы принадлежит:
- Главе Березовского сельсовета;
- инициативной группе.
3.3. Инициативная группа, состоящая не менее чем из 5 жителей соответствующей улицы, обладающих избирательным правом, изъявивших желание создать орган территориального общественного самоуправления: не менее чем за две недели до собрания извещает граждан, а также главу Березовского сельсовета о дате, месте и времени проведения общего собрания; организует проведение собрания; подготавливает проект повестки собрания граждан.
3.4. На собрании обязательно должны избираться председатель и секретарь, ведется протокол, копия которого передается в администрацию Березовского сельсовета.
3.5. Порядок голосования на собрании улицы определяется решением общего собрания.
3.6. Избранными в Уличный комитет являются кандидаты, получившие большинство голосов от присутствующих на общем собрании жителей улицы.
3.7. Количество членов Уличного комитета устанавливается общим собранием граждан или их представителей. Избранными в состав Уличного комитета считаются лица, получившие большинство голосов от числа присутствующих на общем собрании. Члены Уличного комитета из своего состава избирают председателя, заместителя председателя, секретаря. Выборы Уличного комитета и председателя оформляются протоколами в двух экземплярах, один из которых сдается в администрацию Березовского сельсовета.
3.8. Уличные комитеты могут быть переизбраны (полностью или частично) по решению общего собрания граждан или их представителей, а также по инициативе администрации Березовского сельсовета.
3.9. Уличные комитеты в своей деятельности подотчетны общим собраниям граждан или их представителей, администрации Березовского сельсовета.

4. Основные полномочия Уличных комитетов Березовского сельсовета.

4.1. Уличные комитеты:
- обеспечивают содействие в реализации муниципальных правовых актов Березовского сельсовета, а также организуют выполнение решений общих собраний граждан;
- оказывают помощь администрации Березовского сельсовета, депутатам муниципального образования Березовского сельсовета в организации и проведении сходов граждан, хозяйственных, благоустроительных мероприятий, изучения мнения населения, проведения опросов;
- привлекают население к работе по благоустройству, озеленению и улучшению санитарно-экологического состояния населенного пункта, охране памятников истории и культуры, поддержанию общественного порядка, выявляют аварийное состояние дорог, тротуаров, коммунальных сетей;
- выявляют факты самовольного строительства домов и пристроек к ним, индивидуальных гаражей, нарушения норм приусадебных земельных участков;
- оказывают помощь органам Госжилонадзора в осуществлении мероприятий по обеспечению противопожарного состояния жилых домов и других объектов, расположенных на территории деятельности Уличного комитета;
- оказывают содействие депутатам в организации встреч с избирателями, приема граждан, проведении другой работы в избирательном округе;
- участвуют при рассмотрении заявлений, предложений, жалоб граждан в пределах своей компетенции;
- взаимодействуют с участковым уполномоченным полицией по охране правопорядка и профилактике правонарушений по месту жительства.

4.2. Уличные комитеты имеют следующие права:

- созывать собрания граждан или их представителей для решения вопросов, относящихся к компетенции Уличных комитетов;
- обращаться по вопросам, относящимся к ведению Уличного комитета, в Администрацию Березовского сельсовета;

5. Организация работы Уличного комитета

5.1. Уличный комитет действует на основании настоящего Положения. Формы и методы организации работы Уличного комитета определяются общим собранием жителей частных домовладений самостоятельно.
5.2. Заседания Уличного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, они правомочны при наличии более половины его состава.
5.3. Заседания Уличного комитета проводятся открыто. Все вопросы решаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.
5.3. Работу Уличного комитета организует председатель (в его отсутствие - заместитель), который:
созывает заседания Уличного комитета; организует подготовку необходимых материалов к заседанию; приглашает для участия в заседаниях Уличного комитета представителей общественных организаций, органов местного самоуправления, жителей; председательствует на заседаниях Уличного комитета; представляет Уличный комитет в органах местного самоуправления, предприятиях и учреждениях; организует работу по исполнению решений Уличного комитета; информирует членов Уличного комитета о выполнении ранее принятых решений.
5.4. Администрация Березовского сельсовета оказывает содействие Уличному комитету в его работе, обеспечивает возможность ознакомления его с необходимыми материалами.

6. Взаимодействие органов местного самоуправления и Уличных комитетов

6.1. Уличные комитеты выступают инициатором по различным вопросам общественной жизни, вносят предложения в органы местного самоуправления.

6.2. Уличные комитеты оказывают содействие депутатам в организации их встреч с избирателями и проведении другой работы в избирательных округах.

6.3. Предложения, обращения Уличного комитета подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и принятию по ним мер в установленные законодательством сроки.

6.4. Уличные комитеты содействуют органам местного самоуправления в ведении похозяйственного учета.

6.5. Члены Уличного комитета могут принимать участие в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам, затрагивающим интересы граждан соответствующей территории, с правом совещательного голоса.

6.6. Члены Уличного комитета вправе вносить предложения в органы местного самоуправления по вопросам, отнесенным к их компетенции. Предложения, поступившие от уличных комитетов, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления, к компетенции которых отнесено рассмотрение указанных вопросов.

6.7. Администрация Березовского сельсовета осуществляет учетную регистрацию Уличных комитетов, и выдает Председателям Уличного комитета удостоверения. Удостоверения подписываются главой Березовского сельсовета.

6.8. Администрация Березовского сельсовета оказывает Уличным комитетам содействие в проведении информационно-разъяснительной работы среди жителей (установка досок объявлений, изготовление информационных материалов и т.п.)

6.9. Органы местного самоуправления муниципального образования представляют Уличным комитетам информацию, необходимую для эффективного осуществления последними своей деятельности.

6.10. Органы местного самоуправления муниципального образования содействуют становлению и развитию общественного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

7. Документация Уличного комитета

7.1. Уличный комитет ведет следующую документацию:
- список членов Уличного комитета с указанием Ф.И.О., даты рождения, места жительства и работы, домашнего и рабочего телефонов;
- список жителей улицы;
- журнал протоколов общих собраний жителей улицы;
- журнал заседаний уличного комитета;
- журнал учета обращений жителей улицы с отметками о принятых мерах;
- иные материалы и документы, необходимые в работе.

8. Ответственность Уличного комитета

8.1. Члены уличного комитета несут ответственность за законность и обоснованность принимаемых решений в соответствии с действующим законодательством.
8.2. Споры и разногласия между уличным комитетом и органами местного самоуправления, членами уличного комитета и жителями улицы разрешаются посредством согласительных процедур. В случае не достижения согласованного решения стороны могут передать разрешение спора на рассмотрение соответствующего суда.

9. Меры поощрения

9.1. За добросовестное отношение к своим обязанностям и положительный результат в повышении благоустройства и санитарного состояния жилья, придомовой территории, улицы к председателям Уличных комитетов применяются следующие меры поощрения:
- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценными подарками и денежными премиями.

