



Специальный
выпуск
№ 23 (1047)

Вторник
18 марта 2014 г.

Основана
6 августа 1939 г.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ 45-я очередная сессия
от «28 » февраля 2014 г. № 231
д.п. Кудряшовский
ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗА 2013 ГОДА.

Заслушав доклад ведущего бухгалтера администрации Ку-
дряшовского сельсовета Зайцевой В.В., в соответствии с
Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об
общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации», совет депутатов Кудряшовско-
го сельсовета РЕШИЛ:
Утвердить отчет об исполнении бюджета за 2013 год по
расходам в сумме 34361,6 тыс.рублей, по доходам в сум-
ме 40047,9 тыс. рублей, с переходящим остатком денеж-
ных средств на 01 января 2014 года в сумме 6991,4 тыс.
рублей.

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЗА 4-ЫЙ КВАРТАЛ 2013 ГОДА.**

Приложение № 1. Тыс. рублей.						
КОД.	ДОХОДЫ	Утверж- дено на 2013год	Фактич вы- полнено на 31.12.2013г	Оккло- нение +	Откло- нение -	% вы- полнен.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	12740,5	12740,5			100
18210102000010000110	Налог на доход физических лиц лиц.	3935,9	3935,9			100
18210503000011000110	Единый сельскохозяйственный налог.	335,3	335,3			100
18210601030101000110	Налог на имущество физических лиц	2384,3	2384,3			100
18210606013101000110	Земельный налог по пункту 1	2660,9	2660,9			100
18210606023101000110	Земельный налог по пункту 2	3424,1	3424,1			100
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	4909,365	4909,1		0,3	99,9
44411105013100000120	Доходы, полученные в виде арендной плата за земельные участки, государственная соб- ственность на которые не разграничена.	1622,5	1622,5			100
55511109045100000120	Прочие поступления от использования иму- щества , находящегося в собственности по- селения	429,265	429,0		0,3	99,9
55511301995100000130	Прочие доходы бюджета поселения от ока- зания платных услуг.	2384,2	2384,2			100
44411406013100000430	Доходы от продажи земельных участков	469,5	469,5			100
55511690050100000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов).	3,9	3,9			100
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	17649,865	17649,6		0,3	100
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	24281,635	22398,3		1883,3	92,2
55520201001100000151	Дотация бюджетам поселения на выравнива- ние бюджетной обеспеченности	15966,1	15966,1			100
55520202041100000151	Субсидии бюджетам поселений на строи- тельство, модернизацию и ремонт автомо- бильных дорог общего пользования.	3325,0	3091,7		233,3	93,0
55520204012100000151	Средства, передаваемые бюджетам посе- лений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	150,0	150,0			100
55520202999100000151	Прочие субсидии бюджетам поселений.	4539,235	2889,2		1650,0	63,6
55520204999100000151	Субсидии бюджетам поселений на укрепле- ние материально-технической базы культуры	119,0	119,0			100
55520203015100000151	Субвенция бюджетам поселений на осу- ществление первичного воинского учета.	182,2	182,2			100
55520203024100000151	Субвенции бюджетам поселений на осу- ществление отдельных государственных полномочий по административным право- нарушениям	0,1	0,1			100
00089000000000000000	ВСЕГО ДОХОДОВ:	41931,5	40047,9		1883,6	95,5

Приложение 2.
к решению 36-ой сессии Совета депутатов Кудряшовского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
БЮДЖЕТНЫХ ААСИГНОВАНИЙ НА 2013 ГОД ПО О РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ
И ВИДАМ РАСХОДОВ ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ
тыс. рубл.

Наименование расходов	ГАР	Раз- дел	Под- раз- дел	КЦСР	КВР	ЭКР	П л а н на 2013 год.	Испол- нен а 31.12. 2013г.
Общегосударственные вопросы	555	01	00	0000000	000	000	8810,5	8809,6
Функции высшего должностного лица муниципального об- разования	555	01	02	0000000	000	000	516,8	516,7
Глава муниципального образования	555	01	02	0020300	000	000	516,8	516,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения вы- полнения функций государственными органами.казенными учреждениями, органами управления государственными вне- бюджетными фндами	555	01	02	0020300	100		516,8	516,7

Расходы на выплату персоналу государственных (муници- пальных) органов	555	01	02	0020300	120		516,8	516,7
Расходы на выплату персоналу государственных (муници- пальных) органов	555	01	02	0020300	121		547,6	516,7
Заработная плата	555	01	02	0020300	121	211	398,5	398,5
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	02	0020300	121	213	118,3	118,2
Функцим законодательных органов и представительных ор- ганов муниципальных образований	555	01	03	0000000	000		476,2	476,2
Председатель представительного органа муниципального образования	555	01	03	0021100	000		476,2	476,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения вы- полнения функций государственными органами.казенными учреждениями, органами управления государственными вне- бюджетными фндами	555	01	03	0021100	100		476,2	476,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муници- пальных) органов	555	01	03	0021100	120		476,2	476,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муници- пальных) органов	555	01	03	0021100	121		476,2	476,2
Заработная плата	555	01	03	0021100	121	211	365,8	365,8
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	03	0021100	121	213	110,4	110,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	555	01	04	0000000	000	000	7308,8	7308,1
Центральный аппарат	555	01	04	0020400	000	000	7308,8	7308,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения вы- полнения функций государственными органами.казенными учреждениями, органами управления государственными вне- бюджетными фндами	555	01	04	0020400	100		3318,1	3318,1
Расходы на выплату персоналу государственных (муници- пальных) органов	555	01	04	0020400	120		3318,1	3318,1
Расходы на выплату персоналу государственных (муници- пальных) органов	555	01	04	0020400	121		3318,1	3318,1
Заработная плата	555	01	04	0020400	121	211	2555,0	2555,0
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	04	0020400	121	213	763,1	763,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	0020400	200	000	3908,3	3907,7
Иные закупки товаров. Работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	0020400	240		3908,3	3907,7
Закупка товаров работ и услуг в сфере информационно- коммуникационных технологий	555	01	04	0020400	242		396,4	396,2
Услуги связи	555	01	04	0020400	242	221	153,0	153,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	01	04	0020400	242	225	27,9	27,8
Прочие работы, услуги	555	01	04	0020400	242	226	129,0	129,0
Увеличение стоимости основных средств	555	01	04	0020400	242	310	75,1	75,1
Увеличение стоимости материал. запасов, в том числе:	555	01	04	0020400	242	340	11,4	11,3
Прочие закупки товаров, работ и услугдля муниципальных нужд	555	01	04	0020400	244		3511,9	3511,5
Коммунальные услуги	555	01	04	0020400	244	223	129,6	129,5
Работы, услуги по содержанию имущества	555	01	04	0020400	244	225	94,2	94,1
Прочие работы, услуги	555	01	04	0020400	244	226	248,9	248,8
Прочие расходы	555	01	04	0020400	244	290	71,5	71,5
Увеличение стоимости основных средств	555	01	04	0020400	244	310	2841,1	2841,0
Увеличение стоимости материал. запасов, в том числе:	555	01	04	0020400	244	340	126,6	85,6
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	0020400	800		82,4	82,2
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	555	01	04	0020400	850		82,4	82,2
Уплата налога на имущество организаций и земельного на- лога	555	01	04	0020400	851	290	46,7	46,6
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных плате- жей	555	01	04	0020400	852	290	35,7	35,6
Осуществление государственных полномочий в сфере адми- нистративных правонарушений	555	01	04	0020513			0,1	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	0020513	200		0,1	0,1
Иные закупки товаров. Работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	0020513	240		0,1	0,1
Закупка товаров работ и услуг в сфере информационно- коммуникационных технологий	555	01	04	0020513	242	221	0,1	0,1
Полномочия по содержанию Контрольно-счетной палаты	555	01	06	0020400	540	251	80,0	80,0
Резервный фонд	555	01	11	0700500	870	290		
Прочие общегосударственные расходы	555	01	13	0000000	000	000	428,7	428,6
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	0920000	200		428,7	428,6
Иные закупки товаров. Работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	0920000	240		428,7	428,6
Иные закупки товаров. Работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	0920000	244		428,7	428,6
Прочие работы, услуги (печат. Зак. актов)	555	01	13	0920300	244	226	248,3	248,2
Прочие работы, услуги (оценка и определение рыночной стоимости собственности поселения)	555	01	13	0900200	244	226	180,4	180,4
Национальная оборона	555	02	03	0000000	000	000	182,2	182,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	555	02	03	0013600	000		182,2	182,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения вы- полнения функций государственными органами.казенными учреждениями, органами управления государственными вне- бюджетными фндами	555	02	03	0013600	100		153,7	153,7
Расходы на выплату персоналу государственных (муници- пальных) органов	555	02	03	0013600	120		153,7	153,7
	555	02	03	0013600	121		153,7	153,7

Заработная плата	555	02	03	0013600	121	211	118,0	118,0
Начисления на выплаты по оплате труда	555	02	03	0013600	121	213	35,7	35,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	0013600	200		28,5	28,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	0013600	240		20,5	20,5
Закупка товаров работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	02	03	0013600	242		8,0	8,0
Оплата услуг связи	555	02	03	0013600	242	221	8,0	8,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	0013600	244		20,5	20,5
Коммунальные услуги	555	02	03	0013600	244	223	7,3	7,3
Прочие работы и услуги	555	02	03	0013600	244	226	3,2	3,2
Увеличение стоимости основных средств	555	02	03	0013600	244	310	6,8	6,8
Увеличение стоимости материальных запасов	555	02	03	0013600	244	340	3,2	3,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03					533,7	533,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09				533,7	533,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	2180100	200		403,7	383,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	2180100	240		403,7	383,7
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	2180100	244		403,7	383,7
Работы, услуги по содержанию имущества	555	03	09	2180100	244	225	249,6	249,6
Прочие работы, услуги	555	03	09	2180100	244	226	20,0	20,0
Увеличение стоимости основных средств	555	03	09	2180100	244	310	94,0	94,0
Увеличение стоимости материальных запасов	555	03	09	2180100	244	340	40,1	40,1
Противоподавковые мероприятия за счет резервного фонда района	555	03	09	0705000			150,0	150,0
Противоподавковые мероприятия за счет резервного фонда района	555	03	09	0700500	870		150,0	150,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	03	09	0700500	870	225	150,0	150,0
Национальная экономика	555	04					7885,4	7651,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09				5026,1	4792,7
Региональная целевая программа	555	04	09	522000			5026,1	4792,7
Долгосрочная целевая программа «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2012-2015 годах»	555	04	09	5226300			5026,1	4792,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	5226300	200		5026,1	4792,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	5226300	240		5026,1	4792,7
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	5226302	244		5026,1	4792,7
Работы, услуги по содержанию имущества (обласные)	555	04	09	5226302	244	225	3325,0	3091,7
Работы, услуги по содержанию имущества (софинансирование)	555	04	09	5226302	244	225	1660,1	1660,0
Прочие работы, услуги	555	04	09	5226302	244	226	41,0	41,0
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12				2859,3	2859,2
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	3380000	200		2201,3	2201,2
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	3380000	240		2201,3	2201,2
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	3380000	244		2201,3	2201,2
Прочие работы, услуги (Проектные работы)	555	04	12	3380000	244	226	2201,3	2201,2
Региональные целевые программы	555	04	12	5220000			658,0	658,0
Долгосрочная целевая программа «Стимулирование развития жилищного строительства в Новосибирской области на 2011- 2015 годы»	555	04	12	5223200			658,0	658,0
Программа « Территориального планирования Новосибирской области»	555	04	12	5223201			658,0	658,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	5223201	200		658,0	658,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	5223201	240		658,0	658,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	5223201	244		658,0	658,0
Прочие работы, услуги (ген. план)	555	04	12	5223201	244	226	658,0	658,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05					12028,9	10628,4
Коммунальное хозяйство	555	05	02				9044,0	9043,8
Капитальное строительство	555	05	02	1020102			5499,5	5499,4
Бюджетные инвестиции	555	05	02	1020102	400		5499,5	5499,4
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	555	05	02	1020102	410		5499,5	5499,4
Увеличение стоимости основных средств (строит водопров)	555	05	02	1020102	411	310	5499,5	5499,4
Поддержка жилищного хозяйства	555	05	02	3500000			2544,5	2544,4
Поддержка коммунального хозяйства	555	05	02	3510000			2544,5	2544,4
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	3510200			885,0	885,0
Субсидии юридическим лицам	555	05	02	3510200	800		885,0	885,0
Субсидии юридическим лицам	555	05	02	3510200	810	241	885,0	885,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	3510500	200		1322,7	1322,6
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	3510500	240		1322,7	1322,6
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	3510500	244		1322,7	1322,6
Работы, услуги по содержанию имущества (ремонт)	555	05	02	3510500	244	225	384,5	384,4
Прочие работы, услуги (Проектные работы)	555	05	02	3510500	244	226	221,0	221,0
Увеличение стоимости основных средств	555	05	02	3510500	244	310	682,2	682,2
Увеличение стоимости материальных запасов	555	05	02	3510500	244	340	35,0	35,0
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	3510500	800		336,8	336,8
Субсидии юридическим лицам (по бане)	555	05	02	3510500	810	241	336,8	336,8
Межбюджетные трансферты	555	05	02	6554300			1000,0	1000,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	555	05	02	6554300			1000,0	1000,0
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	6554300	800		1000,0	1000,0
Субсидии юридическим лицам	555	05	02	6554300	810		1000,0	1000,0
Субсидии юридическим лицам	555	05	02	6554300	810	241	1000,0	1000,0
БЛАГОУСТРОЙСТВО	555	05	03				2984,9	1584,6
БЛАГОУСТРОЙСТВО	555	05	03	6000000			1584,9	1127,8
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	6000000	200		1128,0	1127,8
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	6000000	240		1128,0	1127,8
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд					244		1128,0	1127,8
Работы, услуги по содержанию имущества (содержание дорог)	555	05	03	6000200	244	225	667,5	667,4
Работы, услуги по содержанию имущества (софинансирование по освещению))	555	05	03	6000100	244	225	0,0	
Прочие работы, услуги (Проектные работы)	555	05	03	6000100	244	226	46,0	46,0
Прочие работы	555	05	03	6000300	244	225	99,5	99,5
Увеличение стоимости материальных запасов	555	05	03	6000300	244	340	315,0	314,9
Работы, услуги по содержанию имущества (прочее благоустройство)	555	05	03	6000500	244	225		
Субсидии юридическим лицам (по бане)	555	05	03	6000500	810	241	456,9	456,8
ВЦП «Поддержка муниципальных образований по благоустройству территорий населенных пунктов и подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период»	555	05	03	6554300			1400,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	6554300	200		1400,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	6554300	240		1400,0	0,0

Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	6554300	244		1400,0	
Прочее благоустройство за счет субсидий	555	05	03	6554300	244	225	1400,0	
Культура и кинематография	555	08					6176,8	5925,7
Культура	555	08	01				6176,8	5925,7
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	555	08	01	4409900			5339,0	5337,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами.казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	4409900	100		3333,3	3332,9
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	555	08	01	4409900	110		3333,3	3332,9
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	555	08	01	4409900	111		3333,3	3332,9
Заработная плата	555	08	01	4409900	111	211	2572,0	2572,0
Прочие выплаты	555	08	01	4409900	111	212	0,4	0,4
Начисления на выплаты по оплате труда	555	08	01	4409900	111	213	760,9	760,9
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4409900	200		1997,7	1997,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4409900	240		1997,7	1997,0
Закупка товаров работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	08	01	4409900	242		210,3	210,1
Оплата услуг связи	555	08	01	4409900	242	221	33,8	38,7
Работы, услуги по содержанию имущества	555	08	01	4409900	242	225	0,0	
Прочие работы, услуги	555	08	01	4409900	242	226	95,6	95,6
Увеличение стоимости основных средств	555	08	01	4409900	242	310	72,1	72,1
Увеличение стоимости материальных запасов	555	08	01	4409900	242	340	3,8	3,7
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4409900	244		1787,4	1786,9
Транспортные расходы	555	08	01	4409900	244	222	0,0	
Коммунальные услуги	555	08	01	4409900	244	223	160,5	160,4
Аренда помещения	555	08	01	4409900	244	224	82,5	82,4
Работы, услуги по содержанию имущества	555	08	01	4409900	244	225	1137,2	1137,1
Прочие работы, услуги	555	08	01	4409900	244	226	83,4	83,4
Прочие расходы	555	08	01	4409900	244	290	90,8	90,8
Увеличение стоимости основных средств	555	08	01	4409900	244	310	126,3	126,2
Увеличение стоимости материальных запасов	555	08	01	4409900	244	340	106,7	106,6
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	4409900	800		8,0	8,0
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	555	08	01	4409900	850		8,0	8,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	08	01	4409900	851	290	8,0	8,0
ДЦП «Развитие культуры Новосибирской области на 2012-2016 годы»	555	08	01	5223900			369,0	119,0
ДЦП «Развитие культуры Новосибирской области на 2012-2016 годы» (ремонт)	555	08	01	5223902			250,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	5223902	200		250,0	0,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	5223902	243		250,0	0,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	08	01	5223902	243	225	250,0	
ДЦП «Развитие культуры Новосибирской области на 2012-2016 годы»(укр.матер.базы)	555	08	01	5223903			119,0	119,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	5223903	200		119,0	119,0
Увеличение стоимости основных средств	555	08	01	5223903	244	310	119,0	119,0
Другие вопросы в области культуры	555	08	01	4508500			468,8	468,8
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4508500	200		468,8	468,8
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4508500	240		468,8	468,8
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4508500	244		468,8	468,8
Прочие работы, услуги	555	08	01	4508500	244	226	154,3	154,3
Увеличение стоимости основных средств	555	08	01	4508500	244	310	92,5	92,5
Увеличение стоимости материальных запасов	555	08	01	4508500	244	340	222,0	222,0
Социальная политика	555	10					178,2	89,4
Пенсионное обеспечение	555	10	01				89,5	89,4
Доплата к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	555	10	01	4910000			89,5	89,4
Доплата к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	555	10	01	4910000	313		89,5	89,4
Доплата к пенсиям государственным служащим субъектов Российской Федерации и муниципальным служащим	555	10	01	4910100	313	263	89,5	89,4
Другие вопросы в области социальной политики	555	10	06	5053301			88,7	
Оказание мер социальной поддержки граждан	555	10	06	5053301	314	262	88,7	
Физическая культура и спорт	555	11					5,1	5,1
Массовый спорт	555	11	02				5,1	5,1
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	555	11	02	5129700			5,1	5,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	02	5129700	200		5,1	5,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	02		240		5,1	5,1
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	02		244		5,1	5,1
Увеличение стоимости материальных запасов	555	11	02	5129700	244	340	5,1	5,1
Всего расходов:	555			0000000	000	000	36336,3	34361,6

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами.казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фрндами	555	01	04	0020400	100	000	2966,0
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	0020400	120	000	2896,1
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	0020400	121	000	2896,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	0020400	200	000	2194,5
Иные закупки товаров. Работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	0020400	240	000	2194,5
Закупка товаров работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	01	04	0020400	242	000	342,0
Прочие закупки товаров, работ и услугдля муниципальных нужд	555	01	04	0020400	244	000	1852,5
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	0020400	800	000	69,0
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	555	01	04	0020400	850	000	69,0
Резервный фонд	555	01	11	0700500	870	290	250,0
Прочие общегосударственные расходы	555	01	13	0000000	000	000	180,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	0920000	200	000	180,0
Иные закупки товаров. Работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	0920000	240	000	180,0
Иные закупки товаров. Работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	0920000	244	000	180,0
Национальная оборона	555	02	03	0000000	000	000	182,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	555	02	03	0013600	000	000	182,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами.казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фрндами	555	02	03	0013600	100	000	153,7
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	0013600	120	000	153,7
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	0013600	121	000	153,7
Начисления на выплаты по оплате труда	555	02	03	0013600	121	213	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	0013600	200	000	28,5
Иные закупки товаров. Работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	0013600	240	000	24,5
Закупка товаров работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	02	03	0013600	242	000	4,0
Прочие закупки товаров, работ и услугдля муниципальных нужд	555	02	03	0013600	244	000	24,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03					200,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09				200,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	2180100	200		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	2180100	240		200,0
Прочие закупки товаров, работ и услугдля муниципальных нужд	555	03	09	2180100	244		200,0
Национальная экономика	555	04					9193,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09				5000,0
Региональная целевая программа	555	04	09	522000			5000,0
Долгосрочная целевая программа» Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2012-2015годах»	555	04	09	5226300			5000,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	5226300	200		5000,0
Иные закупки товаров. Работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	5226300	240		5000,0
Прочие закупки товаров, работ и услугдля муниципальных нужд	555	04	09	5226300	244		5000,0
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12				4193,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	3380000	200		3500,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	3380000	240		3500,0
Прочие закупки товаров, работ и услугдля муниципальных нужд	555	04	12	3380000	244		3500,0
Региональные целевые программы	555	04	12	5220000			693,0
Долгосрочная целевая программа «Стимулирование развития жилищного строительства в Новосибирской области на2011- 2015 годы»	555	04	12	5223200			693,0
Программа « Территориального планирования Новосибирской области»	555	04	12	5223201			693,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	5223201	200		693,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	5223201	240		693,0
Прочие закупки товаров, работ и услугдля муниципальных нужд	555	04	12	5223201	244		693,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05					10224,3
Жилищное хозяйство	555	05	01				548,3
Региональные целевые программы	555	05	01	5220000			548,3
Долгосрочная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Новосибирской области на период до 2015 года»	555	05	01	5222800			548,3
Иные бюджетные ассигнования	555	05	01	5222800	800		548,3
Субсидии юридическим лицам	555	05	01	5222800	810		548,3
Коммунальное хозяйство	555	05	02				8350,0
Капитальное строитетельство	555	05	02	1020102			5500,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	1020102	200		5500,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	1020102	240		5500,0
Прочие закупки товаров, работ и услугдля муниципальных нужд	555	05	02	1020102	244		5500,0
Поддержка жилищного хозяйства	555	05	02	3500000			2850,0
Поддержка коммунального хозяйства	555	05	02	3510000			2850,0
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	3510200			485,0
Субсидии юридическим лицам	555	05	02	3510200	800		485,0
Субсидии юридическим лицам	555	05	02	3510200	810		485,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	3510500	200		2185,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	3510500	240		2185,0
Прочие закупки товаров, работ и услугдля муниципальных нужд	555	05	02	3510500	244		2185,0
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	3510500	800		180,0
Субсидии юридическим лицам (по бане)	555	05	02	3510500	810		180,0
БЛАГОУСТРОЙСТВО	555	05	03				1326,0
БЛАГОУСТРОЙСТВО	555	05	03	6000000			426,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	6000000	200		426,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	6000000	240		426,0
Прочие закупки товаров, работ и услугдля муниципальных нужд	555	05	03	6000100	244		26,0
Субсидии юридическим лицам (сод.дорог)	555	05	03	6000200	244		300,0
Субсидии юридическим лицам (озеленение)	555	05	03	600500	244		100,0
Субсидии на благоустройство поселений	555	05	03	5230112			900,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	5230112	200		900,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	5230122	240		900,0
Прочие закупки товаров, работ и услугдля муниципальных нужд	555	05	03	5230112	244		900,0
Культура и кинематография	555	08					5804,3
Культура	555	08	01				5804,3
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	555	08	01	4409900			5664,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами.казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фрндами	555	08	01	4409900	100		3131,0
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	555	08	01	4409900	110		3131,0
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	555	08	01	4409900	111		3131,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4409900	200		2523,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4409900	240		2523,3
Закупка товаров работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	08	01	4409900	242		226,3
Прочие закупки товаров, работ и услугдля муниципальных нужд	555	08	01	4409900	244		2297,0
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	4409900	800		10,0
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	555	08	01	5223903	850		10,0

Другие вопросы в области культуры	555	08	01	4508500			140,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4508500	200		140,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4508500	240		140,0
Прочие закупки товаров, работ и услугдля муниципальных нужд	555	08	01	4508500	244		140,0
Социальная политика	555	10					49,2
Пенсионное обеспечение	555	10	01				49,2
Доплата к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	555	10	01	4910000			49,2
Доплата к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	555	10	01	4910000	313		49,2
Физическая культура и спорт	555	11					6,0
Массовый спорт	555	11	02				6,0
Физкультурно- оздоровительная работа и спортивные мероприятия	555	11	02	5129700			6,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	02	5129700	200		6,0
Прочие закупки товаров, работ и услугдля муниципальных нужд	555	11	02	5129700	244		6,0
Всего расходов:				0000000	000	000	32272,4

Приложение № 3
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 31.12.2013 ГОД.
тыс. рублей

Код	Наименование	Бюджетное назначение	Исполнено
01 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	1305,1	1305,1
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	5595,2	5686,3
01 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета		
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	41931,5	40047,9
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	36336,3	34361,6

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ (45-я очередная сессия)
от «28» февраля 2014 г. №232
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИИ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26.12.2013 Г. №228
О БЮДЖЕТЕ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2014 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 И 2016 ГОДОВ.

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 16.10.2003г № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Новосибирской области от 05 декабря 2013года № 401-ЗС» «Об областном бюджете Новосибирской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Кудряшовском сельсовете», утвержденного решением 8-ой сессии Совета депутатов от 24.12.2010года №54 и Устава Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Кудряшовского сельсовета на 2014 год :

1.1 Прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 22938,1 тыс. рублей, исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 13075,6 тыс. рублей, субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 187,5 тыс. рублей, дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности из областного бюджета в сумме 9675,0 тыс. рублей.

1.2 Общий объем расходов бюджета в сумме 29840,8 тыс. рублей.

2. Установить, что доходы местного бюджета на 2014 год формируются за счет доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, а так же пеней и штрафов по ним, неналоговых доходов, а так же безвозмездных поступлений с учетом единых нормативов отчислений в бюджет поселения и межбюджетных трансфертов

- на 2014 год согласно приложения 1.

3. Внести изменения и установить в пределах общего объема расходов, установленных пунктом 1.2 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

- на 2014год согласно приложения 2 к настоящему решению.

4. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Кудряшовского сельсовета на 2014 год согласно приложения 3 к настоящему решению.

5. Направить данное решение главе администрации Кудряшовского сельсовета для подписания и опубликования.

6. Настоящее решение вступает в силу после опубликования.

Глава Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Карелин.

Приложение №1
к решению №45-ой очередной сессии
Совета депутатов Кудряшовского сельсовета от 28.02.2014г.
ДОХОДЫ БЮДЖЕТА КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2014 Г.

таблица № 1

Код	Наименование	Всего
	Налоговые доходы	9973,1
000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц всего	5157,6
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц по нормативу 10%	5157,6
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	395,3
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	4420,2
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1470,6
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2949,6
182 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1649,6
182 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1300,0
	Неналоговые доходы	3102,5
000 1 11 00000 00 0000 120	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1804,5
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1804,5
444 1 11 05013 10 0000 120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах поселений	1624,5
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий , в том числе казенных)	180,0
555 1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений	1260,0
555 1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений	8,0
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	30,00
444 1 14 06013 10 0000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах поселений.	30,00
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов собственных	13075,60
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	9862,50
	в том числе:	
555 2 02 01001 10 0000 151	Дотация бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	9675,0
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	187,4
555 2 02 03024 10 0000151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1
	ВСЕГО ДОХОДОВ	22938,10

Приложение 2
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ
(ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ),
ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ
НА 2014 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 И 2016 ГОДОВ

табл. 1

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ
(ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ),
ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 ГОД.
тыс. рубл.

Наименование расходов	Раз-дел	Под-раз-дел	КЦСР	КВР	ЭКР	ВСЕГО за 2014г
Общегосударственные вопросы	01	00				6466,9
Расходы на функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Кудряшовского сельсовета	01	02				547,6
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	01	02	55.0.0000			
Расходы на содержание высшего должностное лицо муниципального образования Кудряшовского сельсовета	01	02	55.0.0111			547,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фндами	01	02	55.0.0111	100		547,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	55.0.0111	120		547,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	55.0.0111	121	000	547,6
Заработная плата	01	02	55.0.0111	121	211	420,6
Начисления на выплаты по оплате труда	01	02	55.0.0111	121	213	127,0
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований Кудряшовского сельсовета	01	03				476,2
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	01	03	55.0.0000			
Председатель законодательного (представительного) органа местного самоуправления Кудряшовского сельсовета	01	03	55.0.0211			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фндами	01	03	55.0.0211	100		476,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	55.0.0211	120	000	476,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	55.0.0211	121	000	476,2
Заработная плата	01	03	55.0.0211	121	211	365,8
Начисления на выплаты по оплате труда	01	03	55.0.0211	121	213	110,4
Расходы на функционирование правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций Кудряшовского сельсовета	01	04				4872,1
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	01	04	55.0.0000			4872,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фндами	01	04	55.0.0311	100		3994,7
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	55.0.0311	120		3994,7
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	55.0.0311	121	000	3994,7
Заработная плата	01	04	55.0.0311	121	211	3068,1
Начисления на выплаты по оплате труда	01	04	55.0.0311	121	213	926,6
Расходы на обеспечение функций государственных органов, в том числе местных органов	01	04	55.0.0319			
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	55.0.0319	200	000	795,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	55.0.0319	240	000	795,4
Закупка товаров работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	55.0.0319	242	000	336,0
Услуги связи	01	04	55.0.0319	242	221	186,0
Работы, услуги по содержанию имущества	01	04	55.0.0319	242	225	15,0
Прочие работы, услуги	01	04	55.0.0319	242	226	98,0
Увеличение стоимости основных средств	01	04	55.0.0319	242	310	30,0
Увеличение стоимости материал. запасов, в том числе:	01	04	55.0.0319	242	340	7,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	55.0.0319	244	000	459,4
Коммунальные услуги	01	04	55.0.0319	244	223	135,0
Работы, услуги по содержанию имущества	01	04	55.0.0319	244	225	62,0
Прочие работы, услуги	01	04	55.0.0319	244	226	26,8
Увеличение стоимости основных средств	01	04	55.0.0319	244	310	115,6
Увеличение стоимости материал. запасов, в том числе:	01	04	55.0.0319	244	340	120,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	55.0.0319	800		82,0
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	01	04	55.0.0319	850		82,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	55.0.0319	851	290	47,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	01	04	55.0.0319	852	290	35,0
Расходы по административным правонарушениям	01	04				0,1
Расходы на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета в Кудряшовском сельсовете	01	04	05.0.7019			0,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	05.0.7019	200		0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	05.0.7019	240		0,1
Закупка товаров работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	05.0.7019	242		0,1
Услуги связи	01	04	05.0.7019	242	221	0,1
Расходы по передаче полномочий на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора Новосибирского района	01	06				90,9
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	01	06	55.0.0419			90,9
Межбюджетные трансферты	01	06	55.0.0419	500		90,9
Прочие межбюджетные трансферты	01	06	55.0.0419	540	251	90,9
Резервные фонды Кудряшовского сельсовета	01	11				200,0
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	01	11	55.0.0519			200,0
Резервный фонд органов местного самоуправления Кудряшовского сельсовета	01	11	55.0.0519			
Иные бюджетные ассигнования	01	11	55.0.0519	800		200,0
Резервные средства	01	11	55.0.0519	870	290	200,0
Другие общегосударственные вопросы Кудряшовского сельсовета	01	13		000	000	280,0
Непрограммное направление местного бюджета в области общегосударственных вопросов	01	13	55.0.0000			
Расходы на проведение мероприятий по оценке недвижимости, признавание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности Кудряшовского сельсовета	01	13	55.0.0619			100,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	55.0.0619	200	000	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	55.0.0619	240	000	100,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	55.0.0619	244	000	100,0
Прочие работы, услуги	01	13	55.0.0619	244	226	100,0

Расходы на проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций Кудряшовского сельсовета	01	13	55.0.0719			180,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	55.0.0719	200		180,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	55.0.0719	240		180,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	55.0.0719	244		180,0
Прочие работы, услуги (печат. Зак. актов)	01	13	55.0.0719	244	226	180,0
Национальная оборона	02					187,4
Мобилизация и воинская подготовка	02	03				187,4
Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	02	03				
Расходы Кудряшовского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках не программных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	02	03	55.0.5118			187,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фндами	02	03	55.0.5118	100	000	158,9
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	55.0.5118	120	000	158,9
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	55.0.5118	121	000	158,9
Заработная плата	02	03	55.0.5118	121	211	121,5
Начисления на выплаты по оплате труда	02	03	55.0.5118	121	213	37,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	55.0.5118	200	000	28,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	55.0.5118	240	000	20,5
Закупка товаров работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	02	03	55.0.5118	242	000	8,0
Оплата услуг связи	02	03	55.0.5118	242	221	8,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	55.0.5118	244	000	20,5
Коммунальные услуги	02	03	55.0.5118	244	223	2,0
Увеличение стоимости основных средств	02	03	55.0.5118	244	310	15,4
Увеличение стоимости материальных запасов	02	03	55.0.5118	244	340	3,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03					400,0
Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	03	09				400,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона Кудряшовского сельсовета	03	09				400,0
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Кудряшовского сельсовета	03	09	55.0.0819			400,0
Непрограммное направление местного бюджета	03	09	55.0.0819			400,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	55.0.0819	200		400,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	55.0.0819	240		400,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	55.0.0819	244		400,0
Работы, услуги по содержанию имущества	03	09	55.0.0819	244	225	400,0
Прочие работы, услуги	03	09	55.0.0819	244	226	0,0
Увеличение стоимости основных средств	03	09	55.0.0819	244	310	0,0
Увеличение стоимости материальных запасов	03	09	55.0.0819	244	340	0,0
Национальная экономика	04					9700,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09				5200,0
Непрограммное направление местного бюджета в области дорожного фонда	04	09				5200,0
Работы, услуги по содержанию имущества	04	09	55.0.0055	244	225	0,0
Дорожный фонд Кудряшовского сельсовета	04	09	55.0.0919			5200,0
Расходы на содержание дорожного фонда Кудряшовского сельсовета	04	09	55.0.0919			5200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	55.0.0919	200		5200,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	55.0.0919	244		5200,0
Работы, услуги по содержанию имущества	04	09	55.0.0919	244	225	5200,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12				4500,0
Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета в области национальной экономики	04	12	55.0.1019			4500,0
Расходы на мероприятия в области строительства архитектуры и градостроительства Кудряшовского сельсовета	04	12	55.0.1019			4500,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	55.0.1019	200		4500,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	55.0.1019	240		4500,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	55.0.1019	244		4500,0
Прочие работы, услуги (Проектные работы)	04	12	55.0.1019	244	226	4500,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05					8405,0
Расходы на реализацию мероприятий в сфере коммунального хозяйства	05	02				3567,0
Непрограммное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	05	02	55.0.0000			1767,0
Расходы на реализацию мероприятий по коммунальному хозяйству	05	02	55.0.1119			
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	55.0.1119	200		1767,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	55.0.1119	240		1767,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	55.0.1119	244		1767,0
Работы, услуги по содержанию имущества	05	02	55.0.1119	244	225	1767,0
Иные бюджетные ассигнования коммунального хозяйства	05	02	55.0.1119			0,0
Бюджетные ассигнования	05	02	55.0.1119	800		1800,0
Субсидии юридическим лицам	05	02	55.0.1119	810	241	1800,0
Расходы в сфере благоустройства	05	03				4838,0
Не программное направление бюджета Кудряшовского сельсовета	05	03	55.0.1200			4838,0
Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по освещению населенных пунктов	05	03	55.1.1219			3000,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.1.1219	200		3000,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.1.1219	240		3000,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.1.1219	244		3000,0
Работы, услуги по содержанию имущества	05	03	55.1.1219	244	225	3000,0
Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по содержанию дорог населенных пунктов	05	03	55.2.1219			1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.2.1219	200		1000,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.2.1219	240		1000,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.2.1219	244		1000,0
Работы, услуги по содержанию имущества	05	03	55.2.1219	244	225	1000,0
Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по озеленению населенных пунктов	05	03	55.3.1219			200,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.3.1219	200		200,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.3.1219	240		200,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	55.3.1219	244		200,0
Работы, услуги по содержанию имущества	05	03	55.3.1219	244	225	0,0
Прочие работы и услуги	05	03	55.3.1219	244	226	150,0
Увеличение стоимости материальных запасов	05	03	55.3.1219	244	340	50,0
Расходы Кудряшовского сельсовета на реализацию мероприятий по прочему благоустройству населенных пунктов	05	03	55.5.1219			638,0
Иные бюджетные ассигнования	05	03	55.5.1219	800		638,0
Субсидии юридическим лицам	05	03	55.5.1219	810		638,0
Субсидии юридическим лицам по прочему благоустройству	05	03	55.5.1219	810	241	638,0
Расход в области культуры и кинематографии	08	00				4566,7
Непрограммные направления бюджета Кудряшовского сельсовета	08	00				4566,7
Расходы в области культуры Кудряшовского сельсовета	08	01				4566,7
Расходы на обеспечение деятельности дома культуры	08	01	55.0.1300			4372,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фндами	08	01	55.0.1312	100		3395,1
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	08	01	55.0.1312	110		3395,1
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	08	01	55.0.1312	111		3395,1
Заработная плата	08	01	55.0.1312	111	211	2607,0
Другие выплаты	08	01	55.0.1312	111	212	0,8

Начисления на выплаты по оплате труда	08	01	55.0.1312	111	213	787,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	55.0.1359	200		969,0
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	55.0.1359	240		969,0
Закупка товаров работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	08	01	55.0.1359	242		156,0
Оплата услуг связи	08	01	55.0.1359	242	221	46,0
Работы, услуги по содержанию имущества	08	01	55.0.1359	242	225	9,0
Прочие работы, услуги	08	01	55.0.1359	242	226	98,0
Увеличение стоимости материальных запасов	08	01	55.0.1359	242	340	3,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	55.0.1359	244		813,0
Коммунальные услуги	08	01	55.0.1359	244	223	167,0
Аренда помещений	08	01	55.0.1359	244	224	90,0
Работы, услуги по содержанию имущества	08	01	55.0.1359	244	225	97,0
Прочие работы, услуги	08	01	55.0.1359	244	226	56,0
Прочие расходы	08	01	55.0.1359	244	290	198,0
Увеличение стоимости основных средств	08	01	55.0.1359	244	310	150,0
Увеличение стоимости материальных запасов	08	01	55.0.1359	244	340	55,0
Иные бюджетные ассигнования	08	01	55.0.1359	800		8,0
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	08	01	55.0.1359	850		8,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	55.0.1359	851	290	8,0
Другие вопросы в области культуры	08	01	55.0.1419			194,6
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	55.0.1419	200		194,6
Иные закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	55.0.1419	240		194,6
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	55.0.1419	244		194,6
Прочие работы, услуги	08	01	55.0.1419	244	226	0,0
Увеличение стоимости материальных запасов	08	01	55.0.1419	244	340	50,0
Увеличение стоимости основных средств	08	01	55.0.1419	244	310	45,3
Работы, услуги по содержанию имущества	08	01	55.0.1419	244	225	99,3
Увеличение стоимости основных средств	08	01	55.0.1419	001	310	0,0
Социальная политика	10	00				114,8
Непрограммные направления бю.джета Кудряшовского сельсовета	10	00				114,8
Пенсионное обеспечение Кудряшовского сельсовета	10	01	55.0.1519			114,8
Расходы на пенсионное обеспечение Кудряшовского сельсовета	10	01	55.0.1519			114,8
Доплата к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	55.0.1519			114,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	55.0.1519	300		114,8
Публичные нормативные обязательства по социальным выплатам граждан	10	01	55.0.1519	310		114,8
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	01	55.0.1519	313	263	114,8
Всего расходов:			0000000	000	000	29840,8

Приложение № 3

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 ГОД.**

тыс. рублей

Код	Наименование	Всего
01 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	6902,7
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	6902,7
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	22938,1
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	29840,8

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**четвертого созыва
РЕШЕНИЕ 45-я очередная сессия**

д.п. Кудряшовский **№ 233**
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СБОРА И ВЫВОЗА БЫТОВЫХ ОТХОДОВ И МУСОРА НА ТЕРРИТОРИИ
КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Уставом Кудряшовского сельсовета, Кудряшовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Положение «Об организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», утвержденное решением 15-й сессии Совета депутатов Кудряшовского сельсовета от 29.09.11г. № 98.

2. Утвердить прилагаемый Порядок сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Приложение №1).

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Приобская Правда» и разместить на официальном сайте администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4.Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов – Васильева В.В., ведущего специалиста администрации – Никитченко Л.В.

Глава Кудряшовского сельсовета С.А. Карелин

**Приложение №1
к решению Кудряшовского сельского Совета депутатов
от 28.02.2014г. № 233**

**ПОРЯДОК СБОРА И ВЫВОЗА БЫТОВЫХ ОТХОДОВ И МУСОРА НА ТЕРРИТОРИИ
КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – Порядок) разработан соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 10.01.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Санитарными правилами и нормами № 42-128-4690-88.

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения в области сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории Кудряшовского сельсовета и направлен на предотвращение вредного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду. Порядок регламентирует деятельность по обращению с отходами производства и потребления, образующимися в процессе деятельности граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также в процессе жизнедеятельности населения.

Порядок устанавливает единые и обязательные для исполнения нормы и требования в сфере организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.3. Порядок обязателен для исполнения всеми фактически проживающими или осуществляющими деятельность на территории Кудряшовского сельсовета гражданами, организациями и индивидуальными предпринимателями, иностранными гражданами и лицами без гражданства.

2. Основные понятия

В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

Прилегающая территория - территория, непосредственно примыкающая к границам здания, сооружения, ограждения, строительным площадкам, объектам торговли, рекламы и иным объектам, определяемая в соответствии с правилами благоустройства.

Отходы потребления (далее отходы) - остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

Твердые (ТБО) и жидкие бытовые отходы (ЖБО) - отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт жилых помещений, крупногабаритные предметы домашнего обихода, фекальные отходы нецентрализованной канализации и др.).

Крупногабаритный мусор (КГМ) - крупногабаритные отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и др.), утратившие свои потребительские свойства и не вмещающиеся в контейнер.

Строительный мусор – отходы, образующиеся при проведении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, текущему ремонту и т.п. зданий, сооружений, индивидуальных жилых (нежилых) домов, квартир, гаражей.

Опасные отходы - отходы, которые содержат вредные вещества, обладающие опасными свойствами (токсичностью, взрывоопасностью, пожароопасностью, высокой реакционной способностью) или содержащие возбудителей инфекционных болезней, либо которые могут представлять непосредственную или потенциальную опасность для окружающей природной среды и здоровья человека

самостоятельно или при вступлении в контакт с другими веществами.

Контейнер - стандартная емкость для сбора ТБО, установленная в отведенном месте.

Контейнерная площадка - ровное асфальтовое или бетонное покрытие с ограждением (кирпичное, бетонное, сетчатое и т.п.).

Санитарная очистка территорий - очистка территорий, сбор, вывоз и утилизация (обезвреживание) твердых бытовых отходов (ТБО) и крупногабаритного мусора (КГМ). Вывоз ТБО (КГМ) - выгрузка ТБО (КГМ) из контейнеров в спецтранспорт, загрузка мусора от индивидуальных жилых домов в машины для сбора мусора, очистка контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпавшегося мусора, и транспортировка на объект утилизации (полигоны захоронения).

Объект размещения отходов - специально оборудованное сооружение, предназначенное для размещения отходов (полигон, отвал горных пород и т.д.).

Санкционированный объект размещения ТБО - существующая разрешенная органами респотребнадзора, органами местного самоуправления Кудряшовского сельсовета территория, (существующая площадка) для размещения ТБО, КГМ, строительного мусора от населенных пунктов. Полигон отходов - специальное сооружение, предназначенное для изоляции и обезвреживания отходов (полигоны бытовых отходов, полигоны токсичных отходов).

Несанкционированная свалка мусора - самовольное размещение или складирование ТБО, КГМ, отходов производства и строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц на не предназначенной для этого территории.

3. Основные положения по санитарной уборке территорий

3.1. Санитарная уборка территории Кудряшовского сельсовета осуществляется собственниками, а также лицами, владеющими имуществом по иным основаниям, своими силами и средствами. Собственники, владельцы, пользователи и арендаторы земельных участков (далее по тексту - землепользователи) обязаны соблюдать требования по санитарной уборке в границах закрепленных за ними участков, а также на прилегающих территориях в границах, определяемых в соответствии с правилами благоустройства.

3.2. Санитарная уборка территории сельсовета включает в себя регулярную уборку от мусора, снега и льда.

3.3. Уборка строительных площадок и территорий, прилегающих к ним, возлагается на генподрядные строительные организации на весь период строительства. Автомобильные дороги содержатся силами балансодержателей.

3.4. Вывозка снега, скола льда разрешается только на специально отведенные места, определенные Администрацией Кудряшовского сельсовета. Снег и уличный смет, содержащие хлориды, должны вывозиться до начала таяния.

3.5. Все юридические и физические лица - собственники строений (жилых/нежилых) и временных сооружений, а также владеющие данным имуществом по основанию, предусмотренному законодательством или договором, обязаны:

- обеспечить надлежащее санитарное состояние прилегающих территорий;
- установить напротив строений и временных сооружений урны для мусора с промежутками между ними не более 30 метров в количестве, достаточном для предотвращения засорения указанных территорий, обеспечить их своевременную очистку и не реже одного раза в месяц - промывание и дезинфекцию;
- осуществлять деятельность по уборке прилегающих территорий в соответствии с решениями органов местного самоуправления Кудряшовского сельсовета;
- на прилегающей к строениям (жилым/нежилым) и временных сооружений не допускать образования несанкционированных свалок бытовых отходов, складирования строительных или иных материалов, хранения техники и оборудования;
- своевременно очищать территории, прилегающие к строениям, сооружениям и иным постройкам, от горючих отходов, мусора, травы, опавших листьев и т.д.

3.6. Организации - собственники (владельцы, пользователи или арендаторы) земельных участков, а также граждане - собственники (пользователи, владельцы и арендаторы) земельных участков обязаны:

- обеспечивать надлежащее санитарное состояние земельных участков и прилегающих территорий;
 - осуществлять деятельность по уборке территорий в соответствии с решениями органов местного самоуправления Кудряшовского сельсовета;
 - на прилегающих к земельным участкам территориях не допускать образования несанкционированных свалок бытовых отходов, складирования строительных или иных материалов, хранения техники и оборудования;
 - своевременно очищать прилегающие территории от горючих отходов, мусора, травы, опавших листьев и т.д.
- 3.7. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, имеющие на балансе (либо обслуживающие) контейнерные площадки, должны обеспечить:
- хранение ТБО в бункерах-накопителях (при невозможности их установки - в контейнерах), установленных на контейнерных площадках с усовершенствованным покрытием, складирование крупногабаритного мусора - в надлежащем порядке в отведенных местах;
 - своевременный вывоз ТБО, уборку контейнерных площадок, прилегающих к ним территорий на расстоянии 2-х метров;
 - содержание в надлежащем техническом состоянии, при необходимости их ремонт, мойку и покраску;
 - содержание бункеров-накопителей (при невозможности их установки - контейнеров) в надлежащем санитарном состоянии мест установки контейнеров и прилегающей территории.

3.8. На территории муниципального образования Кудряшовский сельсовет сельсовет запрещается:

- бросать мусор, окурки, бумагу и др. на проезды, тротуары, улицы, на площадях, скверах, во дворах и других общественных местах;

- складировать и хранить строительные материалы, оборудование, грунт, запасы товаров, тару вне территорий индивидуальных жилых (нежилых) домов, организаций,строек, магазинов, павильонов, киосков и иных функционально предназначенных для этого мест;

- перевозить мусор, сыпучие и другие грузы в необорудованных для этих целей транспортных средствах, без брезентовых пологов (сыпучие грузы не должны превышать высоты бортов).

4. Деятельность при образовании отходов

4.1. Образование бытовых отходов и крупногабаритных отходов, строительного мусора у индивидуальных предпринимателей и юридических лиц происходит в процессе осуществления производственной или непроизводственной деятельности по месту ведения этой деятельности.

4.2. Образование бытовых отходов, крупногабаритных отходов, строительного мусора у граждан происходит при ведении ими хозяйства и осуществлении иной деятельности:

- по месту жительства;
- на садовых, дачных, огородных, приусадебных участках;
- в местах общественного отдыха и общественного пользования;

4.3. Отходы (твердые бытовые, крупногабаритный мусор, строительный мусор) образовавшиеся в результате деятельности индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и граждан, подлежат сбору, хранению, использованию в качестве вторичного сырья (утилизации), обезвреживанию, транспортированию и размещению на специальных объектах либо захоронению.

4.4. Право собственности на отходы (твердые бытовые, крупногабаритный мусор, строительный мусор) принадлежит собственнику сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, а также товаров (продукции), в результате использования которых эти отходы образовались. Собственник отходов, при наличии у его соответствующей лицензии, занимается их сбором, хранением, использованием, обезвреживанием, транспортированием и размещением на специальных объектах либо утилизацией и захоронением.

4.5. Собственник отходов, при отсутствии у его соответствующей лицензии, обязан передать право собственности (право на обращение с отходами) другим лицам на основании договора купли-продажи, мены, дарения или иной сделки об отчуждении отходов.

4.6. Отходы потребления и мусор, при осуществлении радиационного контроля которых выявлено превышение установленного санитарными правилами уровня радиационного фона, подлежат использованию, обезвреживанию, хранению и захоронению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области обеспечения радиационной безопасности.

4.7. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, являющиеся собственниками отходов, обязаны:

- принимать надлежащие, обеспечивающие охрану окружающей среды и бережение природных ресурсов, меры по обращению с отходами;
- соблюдать действующие экологические, санитарно-эпидемиологические и технологические нормы и правила при обращении с отходами.

4.8. Граждане, являющиеся собственниками отходов, обязаны:

- заключать договоры на сбор, хранение, транспортирование и размещение отходов с субъектами хозяйственной деятельности, осуществляющими деятельность по обращению с отходами либо по организации регулярного вывоза (транспортировки) отходов;
 - своевременно осуществлять оплату за услуги по организации регулярного вывоза (транспортировки), сбору, хранению, транспортированию и размещению отходов;
 - соблюдать действующие экологические, санитарно-гигиенические и противозидемические нормы и правила.
- 4.9. Администрация Кудряшовского сельсовета в сфере обращения с отходами осуществляет следующие функции:
- контролирует деятельность индивидуальных предпринимателей и организаций, осуществляющих деятельность по организации регулярного вывоза (транспортировки), сбору, транспортировке и размещению отходов на территории поселения, а также оказывает им содействие в организации деятельности по сбору и вывозу отходов;
 - размещение муниципального заказа на отбор организации, осуществляющей сбор и вывоз мусора, либо услуги по организации регулярного вывоза (транспортировки) мусора;
 - регламентирует периодичность мероприятий по очистке территорий поселений, обеспечению санитарного порядка и благоустройству с привлечением населения, организаций и индивидуальных предпринимателей;
 - контролирует деятельность по заключению договоров на вывоз, транспортировку и размещение мусора, организации регулярного вывоза (транспортировки) мусора между гражданами (имеющими в собственности или ином законном праве жилье/нежилые дома, земельные участки на территории Кудряшовского сельсовета), организациями (в т.ч. некоммерческими), индивидуальными предпринимателями (осуществляющими деятельность/ работающими на территории поселения), и организациями (индивидуальным предпринимателем), осуществляющими на постоянной основе деятельность по сбору и вывозу отходов на территории Кудряшовского сельсовета (далее - специализированная организация).

4.10. Администрация сельсовета осуществляет мониторинг деятельности в сфере обращения с отходами на территории Кудряшовского сельсовета.

4.11. Ответственность за сбор ТБО, ГKM в бункеры-накопители, контейнеры и другие мусоросборники, содержание мусоросборников в исправном состоянии и уборку площадок, на которых они размещены, возлагается:

- по многоквартирному жилищному фонду – на организации его обслуживающие;
- по домовладениям (жилым/нежилым), домам индивидуальной застройки, земельным участкам - на собственников;
- по иным производителям ТБО и КГМ - на собственников, арендаторов, предприятия, учреждения, организации и иные хозяйствующие субъекты.

4.12. Ответственность за сбор и вывоз бытовых отходов, крупногабаритного мусора, строительного мусора с территории общего пользования, возлагается на лиц, за которыми закреплена территория общего пользования в соответствии с Правилами благоустройства Кудряшовского сельсовета.

4.12.1 Сбор ТБО, КГМ и строительного мусора на территории общего пользования производится в урны для мусора, бункеры-накопители либо контейнеры для сбора мусора.

4.12.2 Ответственность за удаление отходов из урн, бункеров-накопителей и контейнеров возлагается на организацию, обеспечивающую благоустройство, чистоту и порядок соответствующей территории, закрепленной в соответствии с Правилами благоустройства Кудряшовского сельсовета.

5. Основные положения по сбору и вывозу отходов

5.1. Порядок сбора и вывоза отходов определяется данным Порядком, законодательством Российской Федерации и Новосибирской области и иными нормативно-правовыми актами.

5.2. Ответственность за организацию сбора и вывоза ТБО, КГМ, строительного мусора с территории многоквартирных домов возлагается на организацию, оказывающие жилищно-коммунальные услуги.

5.3. В домах, где образовано товарищество собственников жилья (ТСЖ), территориальное общественное самоуправление (ТОС) ответственность за организацию сбора и вывоза ТБО, КГМ, строительного мусора возлагается на соответствующее ТСЖ, ТОС.

5.4. Вывоз ТБО, КГМ, строительного мусора от индивидуальных жилых домов осуществляется по договору между владельцем индивидуального жилого дома и специализированной организацией, либо самостоятельно владельцем индивидуального жилого дома, при наличии соответствующей лицензии.

5.5. Ответственность за сбор ТБО, КГМ, строительного мусора с территории индивидуальных жилых домов возлагается на их собственников, при наличии договора на вывоз мусора между собственником индивидуального жилого дома и специализированной организацией, ответственность за сбор отходов с территории индивидуального жилого дома возлагается на специализированную организацию.

5.6. Ответственность за сбор ТБО, КГМ, строительного мусора с территории нежилого помещения возлагается на собственника нежилого помещения.

5.7. Ответственность за сбор ТБО, КГМ, строительного мусора с территории земельного участка возлагается на собственника земельного участка.

5.8. Ответственность за организацию сбора и вывоза ТБО, КГМ, строительного мусора с территории некоммерческих организаций (садоводческих, огороднических и дачных объединений граждан, гаражно-строительных кооперативов и т.д.), возлагается на администрацию соответствующей некоммерческой организации.

6. Сбор и вывоз отходов с территории объектов строительства, ремонта и реконструкции, промышленных предприятий, объектов торговли и общественного питания

6.1. Сбор отходов, образующихся при проведении работ по строительству, ремонту или реконструкции объектов, осуществляется в бункеры-накопители, определяемые проектом.

6.2. Вывоз отходов, образующихся при проведении работ по строительству, ремонту или реконструкции объектов, осуществляется с территории строительной площадки не реже одного раза в неделю силами собственника участка, на котором осуществляются данные виды работ при наличии соответствующей лицензии или по договору со специализированной организацией.

6.3. При проведении работ по строительству, ремонту или реконструкции объектов без отведения строительной площадки, или при отсутствии специально обустроенных мест, отходы допускается хранить в контейнерах около объекта строительства и реконструкции, при этом не допускается ограничение свободного проезда автомашин, прохода людей и захлапывание газонов.

6.4. Установка контейнеров, предназначенных для отходов, образующихся при проведении работ без отведения строительной площадки, или при отсутствии специально обустроенных мест осуществляется по согласованию с лицами, осуществляющими контроль за исполнением настоящего Порядка (далее по тексту – контролирующими лицами).

Вывоз отходов из контейнеров осуществляется не реже одного раза в три дня.

6.5. Ответственность за организацию сбора и вывоза отходов, образующихся при проведении работ по строительству, ремонту или реконструкции объектов, возлагается на физическое или юридическое лицо, являющееся собственником земельного участка, на котором таковые виды работ производятся.

6.6. Сбор отходов с территории объектов торговли и общественного питания осуществляется путем разделения отходов на виды – ТБО, КГМ, строительный мусор.

6.8. Вывоз ТБО, КГМ, строительного мусора с территории объектов торговли и общественного питания осуществляется по договорам между владельцами объектов торговли, общественного питания и специализированной организацией, либо владельцем самостоятельно, при наличии соответствующей лицензии.

6.9. Ответственность за организацию сбора и вывоза отходов в соответствии с настоящим Порядком возлагается на владельца помещения, в котором располагается объект торговли, общественного питания, или на землепользователя, если объект торговли, общественного питания расположен на открытой местности.

7. Порядок и периодичность вывоза мусора

7.1. Сбор ТБО, КГМ на территории некоммерческих организаций (садоводческих, огороднических и дачных объединений граждан, гаражно-строительных кооперативов и т.д.) осуществляется в бункеры-накопители, расположенные на площадках для временного складирования отходов. Данные площадки администрация некоммерческих организаций обязана устроить на въезде и выезде из терри-

тории некоммерческой организации. При невозможности установки площадок для вывоза мусора на въезде и выезде из некоммерческой организации, таковые площадки устанавливаются в местах, согласованных с контролирующими лицами.

7.1.1 Вывоз ТБО и КГМ с территории некоммерческих организаций осуществляется по договору с соответствующей некоммерческой организацией со специализированной организацией.

Для нужд настоящего раздела положения устанавливается:

- летний период время года - период с 16 апреля по 14 октября;

- зимний период время года – период с 15 октября по 15 апреля.

В летний период время года сбор и вывоз мусора должен быть организован администрацией некоммерческой организации по мере накопления мусора: ТБО - не реже 3-х раз в неделю; КГМ – не реже 2-х раз в месяц.

В случае, если на территории некоммерческой организации в зимний период время года фактически проживают граждане, обязанность по заключению договора на вывоз мусора и ответственность за организацию сбора и вывоза мусора возлагается на администрацию некоммерческой организации. В зимний период время года сбор и вывоз мусора должен быть организован администрацией некоммерческой организации по мере накопления мусора: ТБО - не реже 1-го раза в неделю; КГМ - не реже 1-го раза в месяц.

Сбор отходов, образующихся при проведении работ по строительству, ремонту или реконструкции объектов осуществляется по договору между некоммерческой организацией и специализированной организацией. Договор заключается на время проведения работ по строительству, ремонту или реконструкции объектов, расположенных на территории некоммерческой организации. Вывоз отходов, образующихся при проведении работ по строительству, ремонту или реконструкции объектов, осуществляется с территории строительной площадки не реже одного раза в неделю – при складировании отходов в бункеры-накопители.

При проведении работ по строительству, ремонту или реконструкции объектов без отведения строительной площадки, или при отсутствии специально обустроенных мест, отходы допускается хранить в контейнерах около объекта строительства и реконструкции, при этом не допускается ограничение свободного проезда автомашин, прохода людей и захлапывание газонов.

Установка контейнеров, предназначенных для отходов, образующихся при проведении работ без отведения строительной площадки, или при отсутствии специально обустроенных мест осуществляется по согласованию с контролирующими лицами.

Вывоз отходов из контейнеров осуществляется не реже одного раза в три дня.

7.2. Сбор ТБО и КГМ на территории индивидуальной жилой застройки осуществляется в бункеры-накопители, при отсутствии возможности, в силу территориального расположения зоны индивидуальной жилой застройки, установки таковых – в контейнеры.

7.2.1. Контейнеры, бункеры-накопители на территории индивидуальной жилой застройки располагаются на въезде и выезде с улицы, на которой расположены индивидуальные жилые дома.

В зимний период времени года сбор и вывоз мусора: ТБО должен быть организован собственниками индивидуальных жилых домов по мере накопления мусора (ТБО), но не реже 3-х раз в неделю; КГМ по мере накопления, но не реже одного раза в месяц.

7.2.2. В летний период время года сбор и вывоз мусора (ТБО) должен быть организован собственниками индивидуальных жилых домов по мере накопления мусора: ТБО - не реже 4-х раз в неделю; КГМ по мере накопления, но не реже одного раза в месяц.

В зимний период времени года сбор и вывоз мусора: ТБО должен быть организован собственниками индивидуальных жилых домов по мере накопления мусора (ТБО), но не реже 3-х раз в неделю; КГМ по мере накопления, но не реже одного раза в месяц.

7.3. Сбор ТБО, КГМ, пищевых отходов на территории объектов торговли продовольственными товарами, товарами общественного питания, предприятий, организаций в которых функционируют объекты общественного питания (в т.ч. школы и детские сады, спортивные учреждения) осуществляется в бункеры-накопители. При отсутствии возможности установки площадок для бункеров-накопителей в контейнеры, установленными по согласованию с контролирующими лицами.

7.3.1. В летний период времени года вывоз ТБО, пищевых отходов должен быть организован администрацией объекта торговли продовольственными товарами, товарами общественного питания, предприятий, организаций в которых функционируют объекты общественного питания (детские сады, спортивные учреждения) – ежедневно.

7.3.2. В зимний период времени года вывоз ТБО, пищевых отходов должен быть организован администрацией объекта торговли продовольственными товарами, товарами общественного питания, предприятий, организаций в которых функционируют объекты общественного питания (школы и детские сады, спортивные учреждения) – не реже трех раз в неделю. Для школ зимний период времени года является учебный год – с 01 сентября по 30 мая.

7.3.3. КГМ с территории объектов торговли продовольственными товарами, товарами общественного питания, предприятий, организаций в которых функционируют объекты общественного питания (в т.ч. школы и детские сады, спортивные учреждения) осуществляется по договору между вышеуказанной организацией

и специализированной организацией. Договор заключается на время проведения работ по строительству, ремонту или реконструкции объектов, расположенных на территории вышеуказанной организации. Вывоз отходов, образующихся при проведении работ по строительству, ремонту или реконструкции объектов, осуществляется с территории строительной площадки не реже одного раза в неделю – при складировании отходов в бункеры-накопители.

При проведении работ по строительству, ремонту или реконструкции объектов торговли продовольственными товарами, товарами общественного питания, предприятий, организаций в которых функционируют объекты общественного питания (в т.ч. школы и детские сады, спортивные учреждения) без отведения строительной площадки, или при отсутствии специально обустроенных мест, отходы допускается хранить в контейнерах около объекта строительства и реконструкции, при этом не допускается ограничение свободного проезда автомашин, прохода людей и захлапывание газонов.

Установка контейнеров, предназначенных для отходов, образующихся при проведении работ без отведения строительной площадки, или при отсутствии специально обустроенных мест осуществляется по согласованию с контролирующими лицами. Вывоз отходов из контейнеров осуществляется не реже одного раза в три дня.

7.4. Сбор ТБО, КГМ с территории объектов, осуществляющих торговлю непродовольственными товарами осуществляется в бункеры-накопители. При отсутствии возможности установки площадок для бункеров-накопителей в контейнеры, установленными по согласованию с контролирующими лицами.

7.4.1. Периодичность вывоза ТБО в летний и зимний периоды года с территории объектов, осуществляющих торговлю непродовольственными товарами осуществляется не реже трех раз в неделю.

7.4.2. КГМ с территории объектов торговли непродовольственными товарами осуществляется не реже одного раза в месяц.

7.4.3. Сбор отходов, образующихся при проведении работ по строительству, ремонту или реконструкции объектов торговли непродовольственными товарами осуществляется по договору между объектом, осуществляющим торговлю непродовольственными товарами и специализированной организацией. Договор заключается на время проведения работ по строительству, ремонту или реконструкции объектов, осуществляющих торговлю непродовольственными товарами.

Вывоз отходов, образующихся при проведении работ по строительству, ремонту или реконструкции объектов, осуществляется с территории строительной площадки не реже одного раза в неделю – при складировании отходов в бункеры-накопители.

При проведении работ по строительству, ремонту или реконструкции объектов торговли непродовольственными товарами без отведения строительной площадки, или при отсутствии специально обустроенных мест, отходы допускается хранить в контейнерах около объекта строительства и реконструкции, при этом не допускается ограничение свободного проезда автомашин, прохода людей и захлапывание газонов.

Установка контейнеров, предназначенных для отходов, образующихся при проведении работ без отведения строительной площадки, или при отсутствии специально обустроенных мест осуществляется по согласованию с контролирующими лицами. Вывоз отходов из контейнеров осуществляется не реже одного раза в три дня.

7.5. Сбор ТБО, КГМ с территории многоквартирных домов осуществляется в бункеры-накопители. При отсутствии возможности установки площадок для бункеров-накопителей в контейнеры - по согласованию с контролирующими лицами.

7.5.1. Периодичность вывоза ТБО с территории многоквартирных домов в летний период года – ежедневно, в зимний период времени года – не реже одного раза в три дня.

7.5.2. Периодичность вывоза КГМ в зимний и летний периоды года – не реже одного раза в месяц.

7.5.3. Сбор отходов, образующихся при проведении работ по строительству, ремонту или реконструкции индивидуальных жилых (нежилых) квартир (далее по тексту – объекта) осуществляется по договору между собственником объекта и специализированной организацией. Вывоз отходов, образующихся при проведении работ по строительству, ремонту или реконструкции объекта, осуществляется с территории существующей площадки для вывоза мусора, предназначенной для нужд многоквартирного дома, на территории которого находится объект.

8. Организация вывоза бытовых и промышленных отходов

8.1. Вывоз отходов осуществляется на санкционированные объекты размещения ТБО, полигоны ТБО, полигоны токсичных отходов, другие объекты размещения отходов, отведенные для данных целей и обустроенные в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Отвод земельного участка и создание объектов и полигонов для размещения отходов осуществляется в порядке, установленном законодательством на основании расчетов и обоснований необходимости и экономической эффективности их создания.

8.3. Сбор и вывоз жидких бытовых отходов из выгребных ям осуществляется специализированным транспортом на сливные станции или поля ассенизации. Места размещения, захоронения, а также методы утилизации жидких бытовых отходов должны быть согласованы со специально уполномоченным государственным органом в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

четвертого созыва

РЕШЕНИЕ ____ 45-я очередная сессия

«28» февраля 2014г.

№ 234

д.п. Кудряшовский

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Кудряшовского сельсовета Новосибирского

8.4. Организации и индивидуальные предприниматели, эксплуатирующие санкционированные объекты размещения ТБО, полигоны ТБО и объекты размещения других видов отходов, обязаны:

- обеспечить их обустройство, техническое оснащение, содержание и контроль за их эксплуатацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять контроль над влиянием отходов на окружающую среду;

- определить должностных лиц, ответственных за учет, перемещение и складирование отходов;

- разработать регламент и режим работы объекта, инструкции по приему и учету отходов, технике безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии при обращении с отходами, утвержденные руководителем;

- вести учет поступающих отходов, контроль за их составом и распределением на объекте;

- разрабатывать нормативы образования отходов и лимиты на их размещение, получить лицензию на обращение с опасными отходами;

- в установленном порядке осуществлять платежи за негативное воздействие на окружающую среду;

- представлять в специально уполномоченные государственные органы информацию о количестве принимаемых отходов;

- ежегодно разрабатывать и направлять в установленном порядке на согласование и утверждение тарифы на вывоз и размещение отходов.

8.5. На территории Кудряшовского сельсовета запрещается:

- организация несанкционированных свалок;

- складирование в бункерах-накопителях, контейнерах и иных местах сбора и размещения ТБО химически и эпидемиологически опасных отходов, материалов и веществ, отработанных горюче-смазочных материалов;

- прием на объекты размещения ТБО химически и эпидемиологически опасных отходов, материалов и веществ, отработанных горюче-смазочных материалов, автошин, аккумуляторов, металлолома, биологических отходов;

- использование ТБО для подсыпки дорог;

- сжигание отходов в бункерах-накопителях, контейнерах и на мусорных, строительных площадках, а также в иных, специально не отведенных местах;

- вывоз жидких бытовых отходов непосредственно на поля и огороды;

- размещение всех видов отходов, канализационных стоков на улицах, пустырях в лесной и зеленой зоне, вдоль дорог, на берегах рек, на свободной от застройки территории и в других неустановленных местах, а также уничтожение отходов путем захоронения в землю и водные объекты.

9. Контроль за исполнением настоящего Порядка и ответственность за его нарушение

9.1. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляют в соответствии с действующим законодательством органы государственного санитарно-эпидемиологического контроля, государственного и общественного экологического контроля, Администрация с Совет депутатов Кудряшовского сельсовета в пределах своих полномочий.

9.2. В рамках контроля за соблюдением настоящего Порядка осуществляют контролирующие лица, определенные решением о принятии настоящего Порядка.

Контролирующие лица, в рамках мероприятий по контролю за исполнением настоящего Порядка:

- выявляют факты нарушения настоящего Порядка на территории сельсовета путем составления актов;

- осуществляют сбор, подготовку и направление материалов в суд, в органы, должностным лицам, уполномоченным привлекать виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством;

- контролируют деятельность по заключению договоров на вывоз, транспортировку и размещение мусора, организации регулярного вывоза (транспортировки) мусора между гражданами (имеющими в собственности или ином законном праве жилые/нежилые дома, земельные участки на территории Кудряшовского сельсовета), организациями (в т.ч. некоммерческими), индивидуальными предпринимателями (осуществляющими деятельность/ работающими на территории поселения), и организациями (индивидуальным предпринимателем), осуществляющими на постоянной основе деятельность по сбору и вывозу отходов на территории Кудряшовского ;

- осуществляют мониторинг деятельности в сфере обращения с отходами на территории Кудряшовского сельсовета;

- вносят предписания физическим и юридическим лицам, по утвержденной прилагаемой к настоящему решению форме;

- осуществляют иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами сельсовета.

10. Иные муниципальные правовые акты в сфере организации сбора и вывоза мусора на территории Кудряшовского сельсовета

10.1. Отдельные вопросы в сфере организации сбора и вывоза мусора на территории Кудряшовского сельсовета регулируются специальными муниципальными правовыми актами сельсовета.

10.2. В случае, если специальными муниципальными правовыми актами в сфере организации сбора и вывоза мусора будут установлены требования, отличные от предусмотренных настоящими Порядком, применению подлежат требования специальных муниципальных правовых актов.

сельсовета Новосибирского района Новосибирской области сельсовета, согласно приложению 1.

Контроль за выполнением настоящего решения возлагается на заместителя главы Кудряшовского сельсовета – Н.А.Дорофееву.

3.Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда».

Приложение 1
к Решению Кудряшовского
Совета депутатов
от 28.02.2014 № 234

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – муниципальное образование) и определяет общий порядок управления муниципальной собственностью (далее по тексту - муниципальная собственность), а также устанавливает разграничение полномочий между органами местного самоуправления Кудряшовского сельсовета по управлению муниципальной собственностью.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Основные термины и понятия

Муниципальное имущество – движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности.

Управление муниципальным имуществом – организованный процесс принятия и исполнения решений, осуществляемый органами местного самоуправления в области учета муниципального имущества, контроля за его сохранностью и использованием по назначению, по обеспечению надлежащего содержания, а также по вопросам, связанным с участием муниципального образования в создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, обеспечением эффективной координации, регулирования и контроля за их деятельностью.

Распоряжение муниципальным имуществом – действия органов местного самоуправления по определению юридической судьбы муниципального имущества, в том числе передаче его иным лицам в собственность, на ином вещном праве, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог.

Муниципальная казна – средства местного бюджета, а также иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Реестр муниципальной собственности – информационная система, содержащая структурированный перечень муниципального имущества и сведения об этом имуществе.

Статья 2. Принципы и формы управления и распоряжения муниципальной собственностью

1. Управление и распоряжение муниципальной собственностью осуществляется в соответствии с принципами: законности; эффективности; подконтрольности; гласности; целевого использования имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, переданного иным юридическим и физическим лицам.

2. Управление и распоряжение муниципальной собственностью может осуществляться в следующих формах:

- 1) закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;
- 2) передача муниципального имущества во владение, пользование и распоряжение организаций на основании договоров аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования и по иным договорам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- 3) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации;
- 4) внесение муниципального имущества в качестве взноса в некоммерческие организации;
- 5) передача муниципального имущества в залог;
- 6) отчуждение муниципального имущества в федеральную собственность, собственность края, иных муниципальных образований, а также в собственность юридических и физических лиц;
- 7) иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Отношения, регулируемые настоящим Положением

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе отношения по:

- 1) разграничению полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом;
- 2) управлению имуществом, находящимся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий и учреждений;
- 3) участию муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях;
- 4) передаче муниципального имущества во временное владение, пользование или распоряжение иных лиц по договору;
- 5) отчуждению муниципального имущества;
- 6) передаче муниципального имущества в залог;
- 7) списанию муниципального имущества;

4.Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Кудряшовского сельсовета А.А.Абаскалов
Глава Кудряшовского сельсовета С.А.Карелин

8) организации контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;

2. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок управления и распоряжения земельными участками, лесами и иными природными объектами, средствами местного бюджета, жилым фондом. Порядок управления и распоряжения указанным муниципальным имуществом устанавливается иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальной образования.

Статья 4. Состав муниципального имущества

1. В собственности сельсовета может находиться:

- 1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения сельсовета, соответствующее требованиям Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иное имущество;
- 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельсовета, в случаях, установленных федеральными и областными законами, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления сельсовета, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления сельсовета и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов;
- 4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2. Администрация сельсовета управляет и распоряжается муниципальной собственностью сельсовета в соответствии с решениями сельского Совета депутатов.

3. Порядок и условия приватизации муниципальной собственности сельсовета определяются сельским Советом депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

4. Администрация сельсовета ведет реестр муниципальной собственности в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5. Средства бюджета сельсовета, имущество органов сельского самоуправления и иное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют сельскую казну.

6. Взаимоотношения органов сельского самоуправления с муниципальными предприятиями и учреждениями определяются законодательством и учредительными документами.

Глава 2. Разграничение полномочий органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом

Статья 5. Субъекты управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью

В соответствии с Уставом Кудряшовского сельсовета субъектами управления и распоряжения муниципальной собственностью являются:

- 1) Совет депутатов Кудряшовского сельсовета (далее – Совет депутатов);
 - 2) Администрация Кудряшовского сельсовета (далее – администрация) в лице главы Кудряшовского сельсовета.
- Статья 6. Полномочия Совета депутатов
1. Совет депутатов определяет общий порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

2. Совет депутатов обладает следующими полномочиями:

- 1) устанавливает полномочия органов местного самоуправления по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 2) устанавливает перечень (категории) объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению;
- 3) принимает решения по заключению договоров по использованию, приобретению объектов в муниципальную собственность и их отчуждению на сумму, превышающую сто тысяч рублей;
- 4) определяет порядок использования муниципальной казны;
- 5) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 6) осуществляет контроль за эффективным использованием муниципального имущества, для чего:
 - истребует необходимую информацию по управлению объектами муниципальной собственности у местной администрации и ее должностных лиц;
 - заслушивает отчеты органов и должностных лиц об управлении объектами муниципальной собственности;
 - проводит депутатские расследования по вопросам управления объектами муниципальной собственности;
 - 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом Кононовского сельсовета, настоящим Положением.

Статья 7. Полномочия местной администрации

1. Местная администрация организует непосредственное управление муниципальным имуществом в соответствии с настоящим Положением, а именно:

- 1) обеспечивает управление и распоряжение муниципальной собственностью в соответствии с решениями, принятыми Советом депутатов;
- 2) принимает решения по заключению договоров по использованию, приобретению объектов в муниципальную собственность и их отчуждению на сумму, не превышающую сто тысяч рублей;
- 3) обеспечивает судебную защиту имущественных прав муниципального образования;
- 4) издает правовые акты в соответствии с Уставом Кудряшовского сельсовета по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе:
 - создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности или их отчуждения;
 - создания, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
 - создания коммерческих организаций с муниципальным вкладом в уставный капитал и управления муниципальными вкладами, долями, пакетами акций в хозяйственных товариществах и обществах;
 - 5) осуществляет выкуп земельных участков у собственников для муниципальных нужд;
 - 6) осуществляет учет муниципального имущества и ведет реестр имущества муниципального образования в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и реестр муниципальных предприятий и учреждений в установленном ею порядке;
 - 7) осуществляет полномочия арендодателя при сдаче в аренду муниципального имущества;
 - 8) организует непосредственное выполнение мероприятий, связанных с передачей и приемом в муниципальную собственность имущества;
 - 9) запрашивает и получает информацию по вопросам, связанным с использованием объектов муниципальной собственности;
 - 10) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности;
 - 11) осуществляет иные полномочия, установленные Уставом Кудряшовского сельсовета, решениями Совета депутатов и действующим законодательством.

Глава 3. Муниципальная казна. Порядок управления и распоряжения муниципальной казной.

Статья 8. Имущество, составляющее муниципальную казну

1. Средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, составляют муниципальную казну Кудряшовского сельсовета.

Статья 9. Основания отнесения имущества к муниципальной казне

1. Основанием отнесения объектов муниципального имущества к казне являются:

- отсутствие закрепления муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- принятие в муниципальную собственность государственного имущества, приобретение или прием безвозмездно в муниципальную собственность имущества юридических или физических лиц;
- отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, приобретено право муниципальной собственности;
- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным предприятием или учреждением на праве оперативного управления;
- отказ муниципального предприятия или учреждения от права хозяйственного ведения или оперативного управления на муниципальное имущество;
- создание имущества за счет средств местного бюджета;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

Статья 10. Управление и распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну

1. Целями управления и распоряжения имуществом казны являются:

- содействие ее сохранению и воспроизводству;
 - получение доходов в бюджет муниципального образования от ее использования;
 - обеспечение обязательств муниципального образования;
 - обеспечение общественных потребностей населения муниципального образования;
 - привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории муниципального образования.
2. Для достижения указанных целей при управлении и распоряжении имуществом муниципальной казны решаются следующие задачи:
- пообъектно полный и системный учет имущества, составляющего казну, и своевременное отражение его движения;
 - сохранение и приумножение в составе казны имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в доход местного бюджета дополнительных средств, а также сохранение в составе казны имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения;
 - выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;
 - контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

3. Имущество, состоящее в муниципальной казне, может быть предметом залога и иных обременений, может отчуждаться в собственность юридических и физических лиц, в государственную собственность и собственность

иных муниципальных образований, а также передаваться во владение, пользование и распоряжение без изменения формы собственности на основании договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 11. Исключение имущества из казны

Исключение имущества из казны муниципального образования осуществляется на основании постановления местной администрации при закреплении этого имущества за организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления или при отчуждении его в собственность юридических и физических лиц, в государственную собственность и собственность иных муниципальных образований.

Глава 4. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями

Статья 12. Передача имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления

1. По решению собственника (учредителя) муниципальное имущество может быть закреплено:

- на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, основанном на праве хозяйственного ведения;
- на праве оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, основанным на праве оперативного управления (казенным предприятием), либо за муниципальным учреждением.

2. Право хозяйственного ведения или оперативного управления на имущество возникает у предприятия и учреждения с момента передачи такого имущества предприятию (учреждению), если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением уполномоченного государственного органа о передаче имущества предприятию (учреждению).

3. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия или учреждения по решению собственника.

Статья 13. Управление и распоряжение имуществом, закрепленным за предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления

1. Муниципальное унитарное предприятие, которому имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, определяемых уставом предприятия и гражданским законодательством.

Муниципальные учреждения, которым имущество принадлежит на праве оперативного управления, владеют, пользуются и распоряжаются этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества в пределах, определяемых гражданским законодательством и уставом учреждения.

2. Муниципальное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества муниципального предприятия.

Остальным имуществом, принадлежащим предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, оно распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом или иными нормативными правовыми актами.

3. Казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом только с письменного согласия собственника.

Казенное предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию (работы, услуги), если иное не предусмотрено законом или иным правовым актом.

4. Муниципальное бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным имуществом или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 указанного федерального закона.

Муниципальное автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении унитарного предприятия или учреждения, а также имущество, приобретенное унитарным предприятием или учреждением по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия или учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6. Собственник имущества муниципального предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении такого предприятия.

Муниципальное предприятие ежегодно перечисляет в бюджет муниципального образования прибыль, оставшуюся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в соответствии с Положением о порядке, размерах и сроках перечисления муниципальными унитарными предприятиями Кудряшовского сельсовета Новосибирского района НСО в бюджет Кудряшовского сельсовета Новосибирского района НСО части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей (утверждено решением 31-й сессии Совета депутатов Кудряшовского сельсовета от 28.11.12г. № 180).

Остальная часть прибыли используется муниципальным унитарным предприятием в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом и коллективным договором муниципального предприятия.

Статья 14. Прекращение права хозяйственного ведения, права оперативного управления

Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия или учреждения по решению собственника.

Глава 5. Участие муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях

Статья 15. Формы и условия участия муниципального образования в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях

1. Участие Кудряшовского сельсовета в хозяйственных обществах может осуществляться путем:

- 1) внесения муниципального имущества или имущественных прав муниципального образования в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ, в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации;
- 2) предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями.

2. В качестве вклада муниципального образования в уставный капитал открытых акционерных обществ могут вноситься имущественные права и иное муниципальное имущество, за исключением имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. При этом доля акций открытого акционерного общества, находящихся в собственности муниципального образования и приобретаемых муниципальным образованием, в общем количестве обыкновенных акций этого акционерного общества не может составлять менее чем 25 процентов плюс одна акция.

4. От имени муниципального образования принимает решение об участии в открытых акционерных обществах, а также осуществляет полномочия их учредителя.

5. Муниципальное образование может участвовать в некоммерческих организациях в случаях и порядке предусмотренных законодательством.

Статья 16. Представитель муниципального образования в органах управления хозяйствующих обществ

1. Права акционера открытых акционерных обществ, акции которых находятся в собственности муниципального образования, от имени муниципальных образований осуществляют органы местного самоуправления.
2. Представителями интересов муниципального образования в органах управления и ревизионных комиссиях открытых акционерных обществ могут быть лица, замещающие муниципальные должности, а также иные лица.
3. Представитель действует на основании доверенности на голосование на общем собрании акционеров (участников), выдаваемой местной администрацией по форме, отвечающей требованиям законодательства Российской Федерации.

4. В качестве представителя выступают муниципальные служащие, имеющие высшее образование и стаж работы в органах государственной власти или местного самоуправления не менее 2 лет. При назначении (избрании) муниципального служащего в органы управления хозяйственного общества в его должностную инструкцию в установленном порядке вносятся дополнительные обязанности по осуществлению функций представителя.

5. Представители осуществляют свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством о хозяйственных обществах, действующим законодательством о муниципальной службе, решениями Совета депутатов и настоящим Положением.

6. Выплата вознаграждения, возмещение расходов представителя, а также предоставление ему иных компенсаций осуществляется по основному месту работы представителя в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе.

7. Полагающееся в соответствии с решением общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества вознаграждение и (или) компенсационные выплаты, связанные с исполнением представителем функций члена совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества.

Статья 17. Обязанности представителя муниципального образования

1. Представитель обязан лично участвовать в работе органов управления хозяйственного общества и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе замещающим его по месту основной работы.

2. Представитель, представляющий интересы муниципального образования на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества должен:

- 1) в ходе подготовки и участия в работе общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества осуществлять консультации с представителями, избранными в состав совета директоров (наблюдательного совета) и ревизионной комиссии общества;

2) по вопросам, установленным местной администрацией, осуществлять голосование в соответствии с письменными указаниями местной администрации;

3) в двухнедельный срок после закрытия общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества представлять местной администрации письменный отчет о работе общего собрания.

3. Представитель, представляющий интересы муниципального образования в совете директоров (наблюдательном совете) хозяйственного общества должен:

- 1) не менее чем за пятнадцать дней до общего собрания акционеров (участников) и пяти рабочих дней до заседания совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества представлять местной администрации мотивированные предложения по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников), заседания совета директоров (наблюдательного совета) общества;
- 2) в трехдневный срок после заседания совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества представлять письменный отчет местной администрации по установленной им форме о принятых на нем решениях и своем голосовании по каждому вопросу повестки дня;
- 3) представлять местной администрации два раза в год, не позднее 1 апреля и 1 октября, письменный доклад о деятельности хозяйственного общества;
- 4) по запросам местной администрации подготавливать и представлять оперативную информацию о деятельности хозяйственного общества;
- 5) оперативно информировать местную администрацию в письменной форме о возникновении в хозяйственном обществе ситуации, ведущей к ухудшению его экономического положения, либо обострению социальных или иных конфликтов в нем, а также ситуаций, влекущих угрозу нанесения ущерба интересам муниципального образования;
- 6) консультировать представителя, представляющего интересы муниципального образования на общем собрании акционеров (участников) хозяйственного общества, по вопросам, включенным в повестку дня общего собрания;
- 7) присутствовать на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества.

4. При избрании двух и более представителей в совет директоров (наблюдательный совет) хозяйственного общества, при непоступлении письменных указаний местной администрации, представители голосуют единообразно по согласованию друг с другом. При наличии разногласий голосование осуществляется ими в соответствии с письменным указанием местной администрации.

5. Представитель, избранный в состав ревизионной комиссии хозяйственного общества должен:

- 1) незамедлительно информировать местную администрацию в письменной форме о всех нарушениях, выявленных в ходе проверок финансово - хозяйственной деятельности хозяйственного общества;
- 2) представлять местной администрации в разумные сроки копии актов ревизии финансово - хозяйственной деятельности хозяйственного общества;
- 3) голосование по утверждению актов проверок финансово - хозяйственной деятельности общества осуществлять по письменному указанию местной администрации.

Статья 18. Прекращение полномочий представителя муниципального образования

1. Полномочия представителя на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества прекращаются в случае:

- 1) продажи акций (доли в уставном капитале) хозяйственного общества, составляющих муниципальную собственность;
- 2) передачи акций (доли в уставном капитале) хозяйственного общества, находящихся в муниципальной собственности, в доверительное управление или в уставный капитал иных хозяйственных обществ, в хозяйственное ведение (оперативное управление) предприятий (учреждений);
- 3) досрочного отзыва представителя;
- 4) увольнения представителя с занимаемой им муниципальной должности;
- 5) ликвидации хозяйственного общества.

2. Представитель на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества может досрочно отзываться местной администрацией в случае:

- 1) однократного грубого нарушения законодательства Российской Федерации или неисполнения письменных указаний местной администрации;
- 2) неоднократного нарушения порядка представления отчетности, установленного администрацией;
- 3) систематических действий представителя, свидетельствующих о его некомпетентности в вопросах, составляющих предмет деятельности хозяйственного общества;
- 4) по уважительным причинам личного характера;
- 5) по иным основаниям, влекущим за собой утрату доверия к представителю.

3. Полномочия представителей, избранных в совет директоров (наблюдательный совет) и ревизионную комиссию хозяйственного общества прекращаются по истечении срока полномочий этих органов в соответствии с уставом хозяйственного общества, а также в соответствии с решением общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества.

4. В двухмесячный срок после прекращения полномочий представителя, по установленным настоящим Положением основаниям, в органы управления и контроля хозяйственного общества должен быть назначен (представлен для избрания) другой представитель в порядке, установленном федеральным законодательством и настоящим Положением.

Статья 19. Ответственность представителя муниципального образования

1. Нарушение представителем установленного настоящим Положением порядка голосования в органах управления хозяйственного общества является должностным проступком, влекущим применение к нему мер дисциплинарной ответственности, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Представитель не несет ответственности за решения, повлекшие причинение хозяйственному обществу убытков, если голосование на заседаниях органов управления

хозяйственного общества осуществлялось им в соответствии с письменными указаниями местной администрации.

3. Представитель при сомнении в правомерности письменных указаний местной администрации обязан в письменной форме незамедлительно сообщить об этом. Если местная администрация в письменной форме подтвердит ранее выданные письменные указания, представитель обязан действовать в соответствии с этими указаниями, за исключением случаев, когда их исполнение является административно либо уголовно наказуемым деянием.

Статья 20. Обязанности местной администрации

1. Местная администрация в ходе осуществления деятельности по организации представительства интересов муниципального образования в органах управления и контроля хозяйственных обществ обязана:

- 1) своевременно осуществлять замену представителя при невозможности его личного участия в работе общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества;
- 2) при досрочном отзыве представителя - члена ревизионной комиссии или совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества в месячный срок подобрать другую кандидатуру и направить письменное требование в совет директоров (наблюдательный совет) хозяйственного общества о созыве внеочередного общего собрания акционеров (участников) общества с целью избрания этого кандидата в состав ревизионной комиссии или совета директоров (наблюдательный совет) общества;
- 3) сформировать резерв кандидатов в представители и организовать проведение их специальной подготовки;
- 4) осуществлять меры по повышению уровня подготовки представителей по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, проводить с этой целью совещания, семинары, конференции;
- 5) своевременно рассматривать документы, предоставляемые представителем, передавая ему соответствующие письменные указания в сроки, обеспечивающие их внесение в повестку дня заседаний органов управления и контроля хозяйственного общества в порядке, установленном уставом общества и его внутренними документами;
- 6) своевременно информировать доверенных представителей об отчуждении части пакета акций (части доли) хозяйственного общества, составляющего муниципальную собственность, о передаче ее в доверительное управление или в уставный капитал (хозяйственное ведение) иных хозяйственных обществ и о соответствующем изменении количества голосов;
- 7) представлять информацию представителям, необходимую для осуществления ими своих прав и обязанностей;
- 8) обеспечить материальное стимулирование эффективной деятельности представителей.

Глава 6. Отчуждение муниципального имущества в собственность иных лиц

Статья 21. Приватизация муниципального имущества

1. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение находящегося в собственности муниципального образования имущества в собственность физических и (или) юридических лиц.

2. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации государственного и муниципального имущества, а также решениями Совета депутатов.

Статья 22. Передача имущества в государственную собственность или собственность иных муниципальных образований

Муниципальное имущество может передаваться в федеральную собственность, собственность края, муниципальную собственность иных муниципальных образований в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

Глава 7. Порядок и условия передачи муниципального имущества во временное владение, пользование и распоряжение иных лиц по договору

Статья 23. Условия передачи муниципального имущества

1. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество:

- 1) на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;
- 2) государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;
- 3) государственным и муниципальным учреждениям, государственным корпорациям, государственным компаниям;
- 4) некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самостоятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 5) адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам;

6) образовательными учреждениями независимо от их организационно-правовых форм, включая государственные и муниципальные образовательные учреждения, и медицинскими учреждениями частной системы здравоохранения;

7) для размещения объектов почтовой связи;

8) лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

9) в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

10) лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ

«О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта;

11) на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);

12) взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным образовательным учреждениям, медицинским учреждениям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имеющемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имеющемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом;

13) правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности.

14) в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

Статья 24. Предоставление во временное владение, пользование, распоряжение имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятий

1. В порядке, предусмотренном пунктом 1 статьи 23 настоящего Положения, осуществляется заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении:

1) муниципального недвижимого имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям;

2) муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными учреждениями;

3) муниципального имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления муниципальным бюджетным и казенным учреждениям.

2. Лицо, которому в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи предоставлены права владения и (или) пользования помещением, зданием, строением или сооружением, может передать такие права в отношении части или частей помещения, здания, строения или сооружения третьим лицам с согласия местной администрации без проведения конкурсов или аукционов. При этом общая площадь передаваемых во владение и (или) в пользование третьим лицам части или частей помещения, здания, строения или сооружения не может превышать десять процентов площади помещения, здания, строения или сооружения, права на которые предоставлены в соответствии с настоящей статьёй, и составлять более чем двадцать квадратных метров.

Статья 25. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров

Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в статьях 23 и 24 настоящего Положения, и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса установлены Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Статья 26. Доверительное управление муниципальным имуществом

1. Объекты доверительного управления:

- 1) предприятия и другие имущественные комплексы,

2) отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу,

3) ценные бумаги,

4) акции акционерных обществ,

5) доли в уставном капитале хозяйственных обществ.

2. Учредителем управления от имени муниципального образования выступает местная администрация на основании решения Совета депутатов.

4. Решение Совета депутатов об учреждении доверительного управления муниципальным имуществом должно:

1) содержать поручение местной администрации провести торги на право заключения договора доверительного управления конкретными объектами, (далее - договор), либо заключить договор с конкретным доверительным управляющим по передаче ему этого муниципального имущества целевым образом.

2) устанавливать форму проведения торгов (открытый или закрытый конкурс) и категории участников торгов при проведении закрытого конкурса;

3) устанавливать размер вознаграждения доверительному управляющему;

4) устанавливать способ обеспечения обязательств доверительного управляющего по договору.

5. Для принятия решения об учреждении доверительного управления муниципальным имуществом местная администрация представляет в Совет депутатов следующие документы:

1) проект решения Совета депутатов об учреждении доверительного управления;

2) пояснительную записку с обоснованием: целесообразности передачи имущества в доверительное управление;

выбора формы заключения договора (на торгах или целевым образом);

выбора кандидатуры доверительного управляющего (при заключении договора целевым образом);

выбора формы проведения торгов и кандидатур участников торгов при проведении закрытого конкурса;

размера вознаграждения доверительного управляющего как части дохода, получаемого в результате доверительного управления имуществом;

размера платежа за право заключения договора, который не может быть меньше затрат организатора торгов на подготовку конкурсной документации;

применения залога или банковской гарантии в качестве обеспечения доверительным управляющим исполнения обязательств по договору;

3) копию отчета профессионального оценщика о рыночной стоимости объекта доверительного управления;

4) проект договора, заключаемого целевым образом;

5) проект конкурсной документации (при принятии решения о проведении торгов), включающей:

порядок и условия проведения торгов;

проект информационного сообщения о проведении торгов;

форма заявки на участие в торгах;

критерии выбора победителя торгов;

начальный размер платежа, выплачиваемого победителем торгов, за право заключения договора;

проект договора, заключаемого по результатам торгов.

Статья 27. Проведение торгов на право заключение договора доверительного управления

1. Торги проводятся в форме аукциона или конкурса, которые могут быть открытыми или закрытыми.

Организатором торгов выступает местная администрация, которая создает соответствующую конкурсную комиссию.

2. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

Статья 28. Передача имущества в доверительное управление

1. Если предметом торгов было только право на заключение договора, такой договор должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней или иного указанного в извещении срока после завершения торгов и оформления протокола. В случае уклонения одной из них от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

2. Передача муниципального имущества доверительному управляющему осуществляется на основании договора по акту приемки - передачи с указанием рыночной стоимости передаваемого имущества. При передаче в доверительное управление предприятий как имущественных комплексов учредитель управления передает дополнительно: акт инвентаризации имущества, бухгалтерский баланс, заключение независимого аудитора о составе и рыночной стоимости имущества, включая перечень всех долгов, прав требования и исключительных прав.

3. Движимое и недвижимое имущество, приобретаемое доверительным управляющим в муниципальную собственность в процессе составления муниципальной собственности, включается в состав имущества, переданного в доверительное управление, на основании заключаемого между учредителем управления и доверительным управляющим дополнительного соглашения к договору, если иное не предусмотрено в договоре.

4. При передаче в доверительное управление акций акционерных обществ договор должен предусматривать предоставление доверительным управляющим в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору безотзывную банковскую гарантию банка, согласованного с учредителем управления, или залог, предметом которого являются имеющие высокую степень ликвидности и принадлежащие доверительному управляющему на праве собственности объекты недвижимого имущества, ценные бумаги, рыночная стоимость которых не может быть менее рыночной стоимости пакета акций, передаваемого в доверительное управление.

При передаче в доверительное управление иного муниципального имущества, надлежащее исполнение обязательств доверительным управляющим обеспечивается залогом его имущества.

Статья 29. Осуществление доверительного управления

1. Осуществляя доверительное управление имуществом, доверительный управляющий вправе совершать в отношении этого имущества в соответствии с договором доверительного управления любые юридические и фактические действия в интересах выгодоприобретателя.

2. Голосование на общих собраниях акционеров (участников) хозяйственного общества при управлении акциями (долями), переданными в доверительное управление, доверительный управляющий в письменной форме согласовывает с местной администрацией по вопросам:

1) реорганизации и ликвидации акционерного общества;

2) внесения изменений и дополнений в учредительные документы акционерного общества;

3) изменения величины уставного капитала акционерного общества;

4) совершения крупной сделки от имени акционерного общества;

5) принятия решения об участии акционерного общества в других организациях;

6) эмиссии ценных бумаг акционерного общества;

7) утверждения годового отчета.

Статья 30. Возмещение расходов доверительного управляющего

1. Возмещение расходов доверительного управляющего по управлению муниципальным имуществом, переданным ему в доверительное управление, осуществляется за счет и в пределах доходов (дивидендов по акциям), полученным от использования имущества.

Предельный размер доли дохода, направляемой на возмещение расходов доверительного управляющего, устанавливается учредителем доверительного управления при заключении договора доверительного управления.

2. Возмещению подлежат:

1) командировочные расходы, связанные с осуществлением функций доверительного управляющего, в соответствии с действующими нормативами;

2) почтовые, телефонные и телеграфные расходы;

3) расходы по уплате налога на имущество, переданное в доверительное управление;

4) затраты на проведение по инициативе учредителя доверительного управления внеочередных собраний акционеров, независимых экспертиз и аудита деятельности акционерного общества (при доверительном управлении акциями).

Глава 8. Порядок передачи муниципального имущества в залог

Статья 31. Имущество, которое может быть предметом залога

1. В целях обеспечения исполнения обязательств муниципального образования и предприятий перед третьими лицами, может передаваться в залог муниципальное имущество:

1) составляющее муниципальную казну;

2) принадлежащее предприятию на праве хозяйственного ведения.

2. Муниципальное имущество может быть предметом залога для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц.

Статья 32. Залог имущества, находящегося в муниципальной казне

1. Имущество, находящееся в муниципальной казне, местной администрацией может передаваться в залог в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, за исключением имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Залог имущества, находящегося в муниципальной казне, возникает в силу договора, заключаемого местной администрацией с кредитором по обеспечиваемому залогом обязательству.

3. Требования залогодержателя (кредитора) удовлетворяются из стоимости заложенного имущества по решению суда.

4. Заключение соглашения об обращении взыскания на заложенное муниципальное имущество во внесудебном порядке не допускается.

Статья 33. Залог имущества, принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения

1. Предприятие в целях обеспечения исполнения обязательств может в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, передавать в залог движимое и недвижимое муниципальное имущество, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения, кроме имущества, предназначенного для непосредственного использования в производственном процессе, а также не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Передача предприятием в залог объектов недвижимого имущества, принадлежащих ему на праве хозяйственного ведения, может осуществляться при условии получения письменного согласия местной администрации.

3. Предприятие для получения разрешения на залог недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения, направляет письменное заявление в местную администрацию с приложением:

1) проекта договора о залоге;

2) свидетельства о внесении муниципального имущества, имеющегося у предприятия, в реестр;

3) заключение независимого профессионального оценщика о рыночной стоимости передаваемого в залог муниципального имущества;

4) финансово-экономического обоснования возможности выполнения предприятием обязательств, обеспечиваемых залогом муниципального имущества, в сроки, устанавливаемые договором о залоге этого имущества.

4. Местная администрация вправе отказать предприятию в выдаче разрешения на залог муниципального имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения, если представленные предприятием документы не соответствуют законодательству Российской Федерации и на-

стоящему Положению, а также в случае, если в отношении предприятия:

1) принято решение о его приватизации, реорганизации или ликвидации;

2) возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

5. При соответствии документов, представленных предприятием, законодательству Российской Федерации и настоящему Положению местная администрация в месячный срок со дня поступления этих документов издает распоряжение о разрешении предприятию внесения в залог принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества с приложением документов, представленных предприятием.

Глава 9. Порядок списания муниципального имущества

Статья 34. Основания и порядок списания муниципального имущества

1. Движимое и недвижимое муниципальное имущество, относящееся к основным средствам и закрепленное на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, может быть списано с их баланса по следующим основаниям:

1) пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;

2) морально устаревшее.

2. Списание основных средств производится только в тех случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно и если они в установленном порядке не могут быть реализованы либо переданы другим предприятиям или учреждениям.

3. Предприятия самостоятельно в установленном порядке осуществляют списание движимого имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных законодательством. Объекты недвижимого имущества могут быть списаны с баланса предприятия только с согласия местной администрации.

4. Предприятия и учреждения могут осуществлять списание имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, с согласия местной администрации. Списание имущества, относящегося к малоценным и быстроизнашивающимся предметам, предприятия и учреждения осуществляют самостоятельно в установленном порядке.

Статья 35. Комиссия по списанию основных средств

1. Для определения непригодности основных средств к их дальнейшему использованию приказом руководителя предприятия (учреждения) создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств.

2. При списании недвижимого имущества в состав комиссий включаются дополнительно представители местной администрации и Совета депутатов.

3. Комиссия по списанию основных средств:

1) производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию (паспорт, поэтажные планы и другие документы), а также данные бухгалтерского учета, и устанавливает непригодность объекта к дальнейшему использованию либо восстановлению;

2) устанавливает конкретные причины списания объекта;

3) выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

4) определяет возможность продажи имущества, подлежащего списанию, или безвозмездной передачи его на баланс социально-значимых учреждений (образовательным, детским, здравоохранения, социального обеспечения);

5) при частичном сохранении потребительских качеств подлежащего списанию имущества определяют возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производят их оценку на основе действующих на этот момент рыночных цен на аналогичную продукцию и степени износа оцениваемых объектов, но не ниже остаточной стоимости;

6) осуществляет контроль за изъятием из списываемых основных средств годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса, контролирует сдачу их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учета;

7) составляет акты на списание отдельных объектов основных средств;

8) подготавливает проект приказа руководителя предприятия (учреждения) о списании основных средств и перечень имущества, подлежащего списанию.

4. В актах на списание указываются все реквизиты, описывающие списываемый объект:

1) год изготовления или постройки объекта, дата его поступления на предприятие (учреждение);

2) время ввода в эксплуатацию;

3) первоначальная стоимость объекта (для переоцененных - восстановительная);

4) сумма начисленного износа по данным бухгалтерского учета, количество проведенных капитальных ремонтов;

5) шифр амортизационных отчислений;

6) норма амортизационных отчислений;

7) подробно излагаются причины выбытия объекта, состояние его основных частей, деталей, узлов.

5. При списании автотранспортных средств отражаются основные характеристики объекта списания с обязательным указанием пробега и возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

При списании автотранспортных средств не полностью самортизированных, но эксплуатация которых невозможна, а ремонт экономически нецелесообразен к акту на списание прилагается заключение специалиста технического надзора соответствующего органа государственной власти.

6. При списании основных средств, выбывших вследствие аварии или пожара, к акту на списание прилагаются акты об аварии или пожаре, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

7. Составленные и подписанные комиссией акты на списание основных средств утверждаются руководителем предприятия (учреждения).

Статья 36. Получение разрешения на списание муниципального имущества

1. Для получения разрешения на списание муниципального имущества предприятие (учреждение) представляет в местную администрацию следующие документы:

1) копию приказа руководителя предприятия (учреждения) об образовании комиссии;

2) заключение комиссии о невозможности продажи основного средства или безвозмездной передачи его с баланса учреждения на баланс социально-значимым учреждениям;

3) копию приказа руководителя учреждения об утверждении перечня имущества, подлежащего списанию, с обоснованием его необходимости;

4) перечень имущества, подлежащего списанию, по форме, устанавливаемой местной администрацией;

5) акты на списание основных средств.

2. Местная администрация в недельный срок анализирует представленные документы и в случае их соответствия законодательству Российской Федерации и настоящему Положению направляет в адрес руководителя предприятия (учреждения) письмо с разрешением списания имущества.

Статья 37. Списание муниципального имущества

1. После получения разрешения местной администрации руководитель предприятия (учреждения) издает приказ о списании имущества и указание о разборке и демонтаже списываемых основных средств.

2. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, годные для ремонта других машин, а также другие материалы, полученные от ликвидации основных средств, приносятся по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности, а непригодные детали и материалы приносятся как вторичное сырье. При этом учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляется в порядке, установленном для первичного сырья, материалов и готовой продукции.

3. Вторичное сырье, полученное от разборки списанных основных средств и непригодное для повторного использования на данном предприятии (учреждении), подлежит обязательной сдаче организациям, на которых возложен сбор такого сырья.

Предприятия и учреждения в месячный срок после получения разрешения на списание основных средств должны провести мероприятия по их списанию и представить в местную администрацию приходные накладные о приходе запасных частей и копии квитанций организаций, осуществляющих сбор вторичного сырья, о сдаче в металлолом металлических конструкций, сооружений, машин, оборудования.

4. Списанное имущество подлежит исключению из реестра муниципальной собственности.

5. Аналогичным образом подлежит списанию имущество, составившее казну. Решение о списании принимает местная администрация.

Глава 10. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества

Статья 38. Цели и задачи контроля

1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в целях:

1) достоверного установления фактического наличия и состояния муниципального имущества, закрепленного за организациями или переданного им во временное владение, пользование и распоряжение в установленном порядке;

2) повышение эффективности использования муниципального имущества, в том числе, за счет повышения доходности от его коммерческого использования;

3) определения обоснованности затрат местного бюджета на содержание муниципального имущества;

4) обеспечение законности в деятельности юридических и физических лиц по владению, пользованию и распоряжению имеющимся у них муниципальным имуществом;

5) приведение учета данных об объектах контроля в соответствие с их фактическими параметрами.

2. Основными задачами контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества являются:

1) выявление отклонений, различий между зафиксированным в документах состоянием имущества на момент контроля и его фактическим состоянием;

2) выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов контроля, а также нарушений установленного порядка их использования;

3) определение технического состояния объектов контроля и возможности дальнейшей их эксплуатации;

4) установление причинно-следственных связей между выявленными в процессе контроля отклонениями от установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом и факторами, способствующими возникновению этих отклонений.

Статья 39. Осуществление контроля

1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, имеющегося у организаций, осуществляет местная администрация.

2. В случаях, прямо установленных законодательством Российской Федерации, проводятся обязательные аудиторские проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций, имеющих муниципальное имущество. В целях установления достоверности бухгалтерской отчетности организаций и соответствия совершенных ими финансовых и хозяйственных операций с муниципальным имуществом нормативным актам, действующим в Российской Федерации, по соответствующему постановлению местной администрации назначаются инициативные аудиторские проверки, осуществляемые аудиторами и аудиторскими фирмами за счет средств местного бюджета.

3. Договоры о передаче муниципального имущества третьим лицам заключаются при условии включения в них обязательств принимающей имущество стороны обеспечить необходимые условия для проведения проверок передающей стороной фактического наличия, состояния

ми общественного питания, предприятий, организаций в которых функционируют объекты общественного питания (школы и детские сады, спортивные учреждения) – не реже трех раз в неделю. С целью применения настоящего пункта для школ зимний период времени года является учебный год – с 01 сентября по 30 мая.

9.8.16.КГМ с территории объектов торговли продовольственными товарами, товарами общественного питания, предприятий, организаций в которых функционируют объекты общественного питания (в т.ч. школы и детские сады, спортивные учреждения) осуществляется не реже одного раза в месяц.

9.8.17.Сбор отходов, образующихся при проведении работ по строительству, ремонту или реконструкции объектов торговли продовольственными товарами, товарами общественного питания, предприятий, организаций в которых функционируют объекты общественного питания (в т.ч. школы и детские сады, спортивные учреждения) осуществляется по договору между вышеуказанной организацией и специализированной организацией. Договор заключается на время проведения работ по строительству, ремонту или реконструкции объектов, расположенных на территории вышеуказанной организации. Вывоз отходов, образующихся при проведении работ по строительству, ремонту или реконструкции объектов, осуществляется с территории строительной площадки не реже одного раза в неделю – при складировании отходов в бункеры-накопители.

При проведении работ по строительству, ремонту или реконструкции объектов торговли продовольственными товарами, товарами общественного питания, предприятий, организаций в которых функционируют объекты общественного питания (в т.ч. школы и детские сады, спортивные учреждения) без отведения строительной площадки,

или при отсутствии специально обустроенных мест, отходы допускается хранить в контейнерах около объекта строительства и реконструкции, при этом не допускается ограничение свободного проезда автомашин, прохода людей и захламление газонов.

Установка контейнеров, предназначенных для отходов, образующихся при проведении работ без отведения строительной площадки, или при отсутствии специально обустроенных мест осуществляется по согласованию с контролирующими лицами. Вывоз отходов из контейнеров осуществляется не реже одного раза в три дня.

9.8.18.Сбор ТБО, КГМ с территории объектов, осуществляющих торговлю непродовольственными товарами осуществляется в бункеры-накопители. При отсутствии возможности установки площадок для бункеров-накопителей в контейнеры, установленными по согласованию с лицами, осуществляющими контроль за исполнением настоящих Правил.

9.8.19.Периодичность вывоза ТБО в летний и зимний периоды года с территории объектов, осуществляющих торговлю непродовольственными товарами осуществляется не реже трех раз в неделю.

9.8.20.КГМ с территории объектов торговли непродовольственными товарами осуществляется не реже одного раза в месяц.

9.8.21.Сбор отходов, образующихся при проведении работ по строительству, ремонту или реконструкции объектов торговли непродовольственными товарами осуществляется по договору между объектом, осуществляющим торговлю непродовольственными товарами и специализированной организацией. Договор заключается на время проведения работ по строительству, ремонту или реконструкции объектов, осуществляющих торговлю непродовольственными товарами.

Вывоз отходов, образующихся при проведении работ по строительству, ремонту или реконструкции объектов, осуществляется с территории строительной площадки не реже одного раза в неделю – при складировании отходов в бункеры-накопители.

При проведении работ по строительству, ремонту или реконструкции объектов торговли непродовольственными товарами без отведения строительной площадки, или при отсутствии специально обустроенных мест, отходы допускается хранить в контейнерах около объекта строительства и реконструкции, при этом не допускается ограничение свободного проезда автомашин, прохода людей и захламление газонов.

Установка контейнеров, предназначенных для отходов, образующихся при проведении работ без отведения строительной площадки, или при отсутствии специально обустроенных мест осуществляется по согласованию с контролирующими лицами. Вывоз отходов из контейнеров осуществляется не реже одного раза в три дня.

9.8.22.Сбор ТБО, КГМ с территории многоквартирных домов осуществляется в бункеры-накопители. При от-

сутствии возможности установки площадок для бункеров-накопителей в контейнеры - по согласованию с лицами, осуществляющими контроль за исполнением настоящих Правил.

9.8.23.Периодичность вывоза ТБО с территории многоквартирных домов в летний период года – ежедневно, в зимний период времени года – не реже одного раза в три дня.

9.8.24.Периодичность вывоза КГМ в зимний и летний периоды года – не реже одного раза в месяц.

9.8.25.Сбор отходов, образующихся при проведении работ по строительству, ремонту или реконструкции индивидуальных жилых(нежилых) квартир (далее по тексту – объекта) осуществляется по договору между собственником объекта и специализированной организацией. Вывоз отходов, образующихся при проведении работ по строительству, ремонту или реконструкции объекта, осуществляется с территории существующей площадки для вывоза мусора, предназначенной для нужд многоквартирного дома, на территории которого находится объект.

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И ИХ ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ ПО КУДРЯШОВСКОМУ СЕЛЬСОВЕТУ, НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА, НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Согласно ФЗ №131» Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации ч.6 ст.52» и ст.3 «О противодействии коррупции», принципа публичности и открытости деятельности Кудряшовского сельсовета, Новосибирского района, Новосибирской области, сообщаем сведения о численности и содержании муниципальных служащих за 4-ый квартал 2013 года.

№п/п	Должность	численность	Денежное содержание
1	Глава администрации	1	90,5
2	Председатель совета депутатов	1	88,2
3	Муниципальные служащие	8	540,3
Итого		10	719,0

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ
КАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 17.03.2014 г. № 27
п.Восход
О СОЗДАНИИ РЕЗЕРВА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ, ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ, МЕДИЦИНСКИХ СРЕДСТВ, ТЕХНИКИ ДЛЯ ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

В целях своевременной подготовки жилищно-коммунального хозяйства Каменского сельсовета к пропуску паводковых вод , предотвращения подтопления объектов инфраструктуры , жилищного фонда и других материальных ценностей , пропуска талых вод , руководствуясь статьей 11 Федерального закона от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» , статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 года №

131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать на территории Каменского сельсовета резерв материальных ресурсов исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций (приложение № 1).

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета: В.И. Шуллер

Приложение № 1
к постановлению
от 17.03.2014 г. № 27

РЕЗЕРВ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ДЛЯ ЛИКВИДАЦИИ ЧС

№ п/п	Наименование материальных ресурсов	Ед.изм.	Планируемые объемы	Наличие по состоянию на 1 число первого месяца отчётного квартала		Примечание
				Кол-во	% от план. объема	
1	2	3	4	5	6	7
1	Продовольствие:	тыс. руб.	38	38	100	Договор с Каменским сельпо по П.Восход, ул.Титова 26 магазин «Продукты
	мука	тонн	0.3			
	хлеб	тонн		0.06	100	
	крупы	тонн	0.15	0.15	100	
	мясопродукты	тонн	0.2	0.2	100	
	рыбопродукты	тонн	0.1	0.1	100	
	Масло (жиры)	тонн	0.1	0.1	100	
	молоко сгущен	тонн	0.03	0.03	100	
	овощи	компл.	0.05	0.05	100	
	соль	тонн	0.3	0.3	100	
	сахар	тонн	0.09	0.09	100	
	чай	кг.	0.1	0.1	100	
	табачные изделия	тыс.п.	0.75	0.75	100	
	спички	тыс. кор.	750 кор	750 кор	100	
	свечи парафиновые	тыс.шт	0.1	0.1	100	
	Посуда	компл	200	200	100	
	емкость под воду	ед/литр	1/2500	1/2500	100	
2	Вещевое имущество:	тыс. руб.	39..3	39..3	100	
	палатки	компл.				
	кровати	компл.				
	одежда летняя	компл.	10	10	100	
	одежда тёплая	компл.	10	10	100	
	одежда специальная	компл.				
	обувь летняя	пар.	10	10	100	
	обувь утеплённая	пар.	10	10	100	
	головные уборы	шт.	10	10	100	
	постельные принадлежности	компл.	50	50	100	
	одежда летняя детская	компл	10	10	100	
	одежда теплая детская	компл	10	10	100	
	Мыло	тонн	0.002	0.002	100	
3	Ремонтно-Строительные материалы:	тыс. руб.	15	3	20	
	цемент	т	0.2	0.15	75	
	рубероид	рулон	10	0	0	
	Сварочный агрегат	компл	1	0	0	
	Спе. техника	ед.	1	0	0	
	металлопрокат	т				
	кабельная продукция	км				
4	Медикаменты и оборудование	тыс. руб	10	10	100	АЗС ЧП «Панарин»
5	Нефтепродукты	тыс. руб.	21	20.4	97	
	автобензин	т	0.5	0.4	80	
	дизельное топливо	т	0.5	0.4	80	
	и др.					

СПИСОК ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕХНИКИ, КОТОРАЯ БУДЕТ ПРЕДОСТАВЛЕНА ПРИ ВОЗМОЖНОМ ПОДТОПЛЕНИИ ТЕРРИТОРИИ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

№/п	Наименование организации	Техническое средство
1.	МУП ЖКХ	Ассенизаторская машина, самосвал
2.	ЗАО «Чкаловское»	бульдозер
3.	КПНИ	Ассенизаторская машина, самосвал, бульдозер
4.	ООО «Технофорум»	Экскаватор
5.	ООО «Навигатор»	Экскаватор, бульдозер

КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 17.03.2014 г. № 28
п.Восход
О МЕРАХ ПО ПРОПУСКУ ПАВОДКОВЫХ ВОД

В целях своевременной подготовки жилищно-коммунального хозяйства Каменского сельсовета к пропуску паводковых вод , предотвращения подтопления объектов инфраструктуры , жилищного фонда и других материальных ценностей , пропуска талых вод , руководствуясь статьей 11 Федерального закона от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» , статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать на территории паводковую подкомиссию КЧС и ПБ в следующем составе:

Шуллер Владимир Иванович-Глава Каменского сельсовета;

Обголец Николай Александрович – директор МУП ЖКХ «Восход»;

Евдокимов Сергей Александрович - директор МУП ЖКХ «Каменская дирекция заказчика» ;

Чернышева Ирина Михайловна – специалист администрации Каменского сельсовета.

2. Утвердить планы действий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (паводковые явления) ;

3. Ежедневно обследовать и контролировать гидротехнические сооружения, дороги, мосты, линии электропередачи и связи , водопропускные трубы, обеспечивающие пропуск паводковых вод .

4. Составить расчет сил и средств , привлекаемых на выполнение противопаводковых мероприятий и проведение , в случае необходимости, аварийно-спасательных и эвакуационных работ, порядок оповещения и сбора населения , организацию связи и порядок управления.

5. Провести проверку готовности техники , предназначенной для работы в условиях паводка, Подготовить договоры на использование дополнительных сил и средств.

6. Создать резервы материальных средств, ГСМ, продовольствия , медикаментов и предметов первой необходимости в населенных пунктах.

7. Очистить кровли зданий и сооружений , расчистить пути подъезда к зданиям и сооружениям.

8. Регулярно информировать население о паводковой обстановке и мерах безопасности при наводнениях.

9. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета: В.И. Шуллер

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОПУСКУ ПАВОДКОВЫХ ВОД НА ТЕРРИТОРИИ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА В 2014 ГОДУ

№/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Создание паводковой подкомиссии КЧС и ПБ	До 25.02.2014 г.	Глава Каменского сельсовета
2.	Проведение заседаний паводковой подкомиссии КЧС и ПБ по разработке предупредительных противопаводковых мероприятий, подготовке сил и средств противодействия паводковым водам.	20.03.2014 26.03.2014 01.03.2014 04.03.2014	Глава Каменского сельсовета
3.	Очистка от снега крыш, уборка снега от жилых домов, административных зданий, школ и других домовладений.	До 25.03.2014	Собственники жилых домов, руководители предприятий, учреждений
4.	Обеспечение своевременной подготовки водоотводящей системы к приему талых вод, расчистка русел рек, ручьев и оврагов, расчистка труб, коллекторов.	До 28.03.2014	МУП ЖКХ «Каменская ДЗ» МУП ЖКХ «Восход»
5.	Очистка улиц и подъездных дорог к объектам от снега и льда (с обязательной вывозкой до начала интенсивного таяния снега)	До 26.03.2014	ООО «Навигатор»
6.	Определение мест , подверженных подтоплению тальми водами, определение мест возможного подтопления объектов.	20.03.2014	Глава Каменского сельсовета, руководители МУП ЖКХ
7.	Создание команд по ликвидации ЧС из работников организаций, учреждений, студентов, безработных.	До 28.03.2014	Глава Каменского сельсовета
8.	Круглосуточное дежурство ответственных лиц, команд для отвода и откачивания воды	В период интенсивного снеготаяния	Глава Каменского сельсовета
9.	Подготовка необходимых средств , спасательных средств и рабочей силы для устранения возможных ЧС	До 28.03.2014	Глава Каменского сельсовета
10.	Подготовка инертных материалов	До 28.03.2014	Глава Каменского сельсовета
11.	Обеспечение постоянного контроля за пропуском паводковых вод: -под дамбами на автодороге в п.Восход; -дамбы реки Каменка; -дамбы в п.Советский.	На период паводка	Паводковая подкомиссия

**КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 17.03.2014

п. Восход

№ 29

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПУНКТЫ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

В соответствии с п. 4.3. постановления Правительства Новосибирской области от 12.08.2013 г. № 349-п «Об автоматизированной информационной системе «Центр приема государственных услуг» (далее – АИС «ЦПГУ») органам местного самоуправления рекомендовано внести соответствующие изменения в административные регламенты предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в пункты административных регламентов о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги:

«...Для получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги заявители вправе обратиться в орган местного самоуправления: лично, по телефону; посредством письменного обращения; на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг; через МФЦ...».

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Внести изменения в пункты административных регламентов, содержащие информацию об органах и организациях, участвующих в предоставлении услуги:

«...Операторы МФЦ осуществляют прием, регистрацию, обработку заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передачу данных документов в информационные системы, используемые для предоставления услуги, а также получение от органа результата предоставления услуги для дальнейшей выдачи заявителю...».

Внести изменения в пункты административных регламентов, содержащие информацию о порядке предоставления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

«... – непосредственно оператору МФЦ в бумажном виде;...».

Внести изменения в пункты административных регламентов, содержащие информацию об особенностях предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенностях предоставления услуги в электронной форме:

«...Предоставление муниципальной услуги возможно на базе МФЦ. В этом случае заявитель представляет заявление и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы и получает результат предоставления муниципальной услуги в офисе филиала МФЦ в соответствии с регламентом работы МФЦ. Оператор МФЦ, получив представленный заявителем пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудникам Администрации, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в Администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и Администрацией. После принятия Администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги результат предоставления муниципальной услуги направляется в МФЦ для выдачи заявителю.

Заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (скан-копии), могут быть направлены в Администрацию через Единый портал в случае, если заявитель имеет доступ к «Личному кабинету» на Едином портале. Направление заявления и необходимых документов осуществляется заявителем в соответствии с инструкциями, размещенными на Едином портале.

Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно в случае наличия данной карты у заявителя и в случае предоставления муниципальной услуги через Единый портал. Универсальная электронная карта используется для удостоверения прав пользователя на получение муниципальной услуги, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме...».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Внести изменения в пункты административных регламентов, содержащие информацию о порядке подачи заявления и приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

«...В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через МФЦ, оператор МФЦ, ответственный за прием документов, регистрирует их в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для регистрации сотрудникам Администрации, ответственным за прием и регистрацию документов

в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в Администрацию курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между МФЦ и Администрацией.

Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные в виде электронных копий операторами МФЦ, подлежат рассмотрению в том же порядке, что и соответствующие заявления и документы, представленные заявителем в традиционной форме...».

Внести изменения в пункты административных регламентов, содержащие информацию о порядке получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

«...При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ, заявитель может получить сведения о ходе ее исполнения посредством call-центра МФЦ и sms-информирования...».

Внести изменения в пункты административных регламентов, содержащие информацию о порядке получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги:

«...При подаче заявления на оказание муниципальной услуги через МФЦ, возможно направление результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, из которого поступила заявка, для выдачи заявителю...».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда», приложение к постановлению на сайте Каменского сельсовета.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставлять за собой.

Глава сельсовета В.И. Шуллер

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2014г.

п. Мичуринский

№ 78

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ №355 ОТ 29.11.2013Г. «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ (ПЛАТА ЗА НАЙМ), ПЛАТА ЗА САНИТАРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ, ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НА 2014 ГОД»

В связи с рассмотрением требования прокуратуры Новосибирского района об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленного коррупционного фактора от 03.03.2014г №62ж-14 и для устранения нарушений закона ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. внести изменения в постановление администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области №355 от 29.11.2013г «Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (плата за найм), плата за санитарное содержание, текущий ре-

монт и эксплуатацию жилого помещения на 2014 год», исключить пункты 2, 3, 4, в приложении №1

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и обнародовать путем размещения на сайте администрации Мичуринского сельсовета www.michurinsk.nsk.ru.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Мичуринского сельсовета А.Н.Юрченко

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2014г.

п. Мичуринский

№ 79

ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ №377 ОТ 13.12.2013Г. «О НОРМАТИВАХ ПОТРЕБЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ С 1 ЯНВАРЯ 2014ГОДА ПО ХОЛОДНОМУ ВОДОСНАБЖЕНИЮ, ГОРЯЧЕМУ ВОДОСНАБЖЕНИЮ И ВОДООТВЕДЕНИЮ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ»

В связи с рассмотрением требования прокуратуры Новосибирского района об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленного коррупционного фактора от 03.03.2014г №62ж-14 и для устранения нарушений закона ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области №377 от 16.12.2013г «О нормативах потребления коммунальных услуг с 1 января 2014 года по холодному

водоснабжению, горячему водоснабжению и водоотведению в жилых помещениях».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда» и обнародовать путем размещения на сайте администрации Мичуринского сельсовета www.michurinsk.nsk.ru.

3.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Мичуринского сельсовета А.Н.Юрченко

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ двадцать седьмой сессии**

«14» марта 2014г.

с. Плотниково

№ 2

О ПРИНЯТИИ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 №416-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О лотереях» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и в целях приведения Устава Плотниковского сельсовета в соответствие с действующим законодательством Совет депутатов Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Принять проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Плотниковского сельсовета Новосибир-

ского района Новосибирской области (согласно приложению № 1).

2. Опубликовать проект решения сессии в газете «Приобская правда» и на официальном сайте администрации Плотниковского сельсовета (плотниково.рф).

3. Провести публичные слушания по проекту изменений и дополнений в Устав Плотниковского сельсовета в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 25 марта 2014 г. в 15 часов в помещении здания администрации по адресу: с.Плотниково, ул.25 Партсъезда, 8.

Председатель Совета депутатов Б.Н.Корнев

Глава Плотниковского сельсовета М.В. Шабалин

Приложение к решению № 2

27-й сессии Совета депутатов

Плотниковского сельсовета

Новосибирского района

Новосибирской области

от «14» марта 2014 г.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ
ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. В статье 5 «Вопросы местного значения Плотниковского сельсовета»:

- исключить пункт 35 следующего содержания:

«35) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей».

2. В статье 20 «Полномочия Совета депутатов»:

- изложить пункт 8 в следующей редакции:

«8)установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации».

3. В статье 27 «Полномочия администрации»:

- изложить пункт 35 в следующей редакции:

«35)создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а так же осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;

- исключить пункт 44.1 следующего содержания:

«44.1) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей».

4. Изложить статью 35 «Муниципальный заказ» в следующей редакции:

«Статья 35. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

3. Порядок формирования, обеспечение размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается Положением о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждённым Советом депутатов поселения в соответствии законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Председатель Совета депутатов Б.Н.Корнев

Глава Плотниковского сельсовета М.В.Шабалин

«Приобская правда»	Учредители: Правительство Новосибирской области, ГБУ НСО «Редакция газеты "Приобская правда"»	Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области (Роскомнадзор). Свидетельство № ПИ ТУ 54-00437 от 22 февраля 2012 года. Время подписания в печать – 18.03.2014 г. По графику – 12. 00, фактически – 12. 00
Главный редактор Ангела Анатольевна КОЖЕВНИКОВА	За содержание рекламы ответственность несет рекламоатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей Адрес редакции и издателя: 630102, г. Новосибирск, ул. Инская, 55. Тел. 20-60-358, 20-60-340 Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, приобка.рф ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ	Тираж 100 экз. Заказ Газета отпечатана в ООО «Печатный дом-Новосибирск». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305. Объем 3 п. л. Печать офсетная