



Специальный
выпуск
№ 22 (1046)

Четверг
13 марта 2014 г.

Основана
6 августа 1939 г.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ внеочередной шестьдесят шестой сессии

21.02.2014 г.

с. Ярково

№ 2

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 24.06.2011 №
«О ПРИНЯТИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»
(С ИЗМЕНЕНИЯМИ, ВНЕСЕННЫМИ РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 19.01.2012 № 4)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. В пунктах 3.3, 3.5 Положения о приватизации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской

области заменить слова «глава администрации» на слова «Глава Ярковского сельсовета»

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете Новосибирского района «Приобская правда».

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов
Председатель Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Г.И. Василенко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ очередной шестьдесят шестой сессии

21.02.2014 г.

с. Ярково

№ 3

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения Положения об оплате труда в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Совет депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области решил:

1. Внести изменения в приложение №4 в Положение об оплате труда работников администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, не отнесенных к муниципальным должностям муниципальной службы, и работников рабочих профессий, утвержденное решением 3 внеочередной пятьдесят шестой сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 07.05.2013г. (в редакции от 24.12.2013г.) следующего содержания:

Принять « Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников военно-учетного стола администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» в новой редакции (приложение 1).

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2014 года.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете Новосибирского района «Приобская правда».

Глава Ярковского сельсовета Новосибирск района Новосибирской области С.А. Гореликов

Приложение 1

к решению сессии Совета депутатов

Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

от 21.02. 2014 года №66

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОМУ СТИМУЛИРОВАНИИ
РАБОТНИКОВ ВОЕННО-УЧЕТНОГО СТОЛА АДМИНИСТРАЦИИ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Общие положения

1. Положение по оплате труда и материальном стимулировании работников военно-учетного стола администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда и материального стимулирования работников военно-учетного стола администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – работники) и направлено на стимулирование достижения наиболее высоких результатов в сфере профессиональной деятельности.

3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудоустройство), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

4. Финансирование оплаты труда работников военно-учетного стола осуществляется за счет субвенций, выделяемых администрации Ярковского сельсовета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

Статья 2. Порядок и условия оплаты труда

1. Органы местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области.

К работникам военно-учетного стола относится начальник военно-учетного стола и работник военно-учетного стола.

2. Оплата труда работников военно-учетного стола состоит из месячного должностного оклада, а также иных дополнительных выплат.

3. Размеры должностных окладов работников военно-учетного стола администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области устанавливаются в соответствии со штатным расписанием в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных из Федерального бюджета.

Начальнику военно-учетного стола устанавливается оклад с учетом 10% надбавки к окладу.

Размеры должностных окладов работников военно-учетного стола могут увеличиваться (индексироваться) в пределах ЛБО, выделенных из Федерального бюджета.

4. Работникам военно-учетного стола устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

а) премии по результатам работы;

б) материальная помощь.

4.2. Премии по результатам работы за календарный период и за год выплачиваются работникам ВУС на основании распоряжения главы администрации при условии экономии фонда оплаты труда.

Премии выплачивается при выполнении следующих условий: своевременное исполнение должностных обязанностей; деловую квалификацию (компетентность в решении вопросов, выбор наиболее оптимального пути в организации работы (в решении вопроса); выполнение правил внутреннего трудового распорядка; отсутствие обоснованных жалоб на работу работников ВУС.

4.3. Материальная помощь может выплачивается в размере 5000,00 руб. в год, при условии экономии фонда оплаты труда, на основании личного заявления работника для организации отдыха и лечения, в связи с юбилейными датами (50лет, 55лет, 60лет) или при возникновении чрезвычайной ситуации (смерть близкого родственника, утрата имущества в результате пожара, кражи, стихийного бед-

ствия и др.). Материальная помощь может выплачиваться при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо в иной срок.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ очередной шестьдесят шестой сессии

21.02.2014 г.

с. Ярково

№ 4

О ПОЛОЖЕНИИ «О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ, ВЫПЛАТЫ И ПЕРЕРАСЧЕТА РАЗМЕРА
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ВЫБОРНЫМ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ,
ОСУЩЕСТВЛЯВШИМ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, И ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ».

В целях обеспечения социальной защищенности муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, Совет депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области решил:

1. Принять Положение «О порядке назначения, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии выборным должностным лицам, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

2. Признать утратившим силу решение 22-й сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета от 25.12.2006г. «О

5. На должностные оклады и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

Положением о порядке назначения, выплаты и перерасчета размера пенсии за выслугу лет лицам, замещающим выборные муниципальные должности и муниципальным служащим Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 марта 2014 года.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете Новосибирского района «Приобская правда».

Глава Ярковского сельсовета Новосибирск района Новосибирской области С.А. Гореликов

Приложение 1

к Решению сессии 66-й Совета депутатов

Ярковского сельсовета от 21.02.2014 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ, ВЫПЛАТЫ И ПЕРЕРАСЧЕТА РАЗМЕРА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ
К ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ВЫБОРНЫМ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ, ОСУЩЕСТВЛЯВШИМ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ
НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, И ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ
ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ.

Настоящее Положение определяет порядок назначения, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии выборным должностным лицам, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе (далее – выборные должностные лица), и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – муниципальные служащие), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 07.10.1997 № 74-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» лицам, замещающим выборные муниципальные должности и муниципальным служащим в соответствии с Законом Новосибирской области «О Реестре муниципальных должностей в Новосибирской области».

1. Условия назначения пенсии и размер ежемесячной доплаты

1.1. Пенсия за выслугу лет или ежемесячная доплата к трудовой пенсии устанавливается лицам, которым назначена пенсия в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», а также, назначенной пенсии в соответствии с пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», замещающим:

1.1.1. Выборные муниципальные должности не менее трех лет и освобожденным в связи с прекращением полномочий (за исключением случаев, связанных с противоправными действиями), а также при замещении должности не менее одного года и освобождении от должности в связи с прекращением полномочий в случае ликвидации, реорганизации муниципального органа, сокращения его штата, назначения пенсии по инвалидности.

1.1.2. Муниципальные должности муниципальной службы, имеющим стаж муниципальной службы не менее 15 лет в календарном исчислении при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

1.1.2.1. Ликвидация или реорганизация органов местного самоуправления, образованных в соответствии с Уставом Ярковского сельсовета и законами Новосибирской области, а также сокращение штата муниципальных служащих в этих органах.

1.1.2.2. Достижение предельного возраста, установленно-го законами Новосибирской области для замещения должности муниципальной службы.

1.1.2.3. Обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы.

1.1.2.4. Увольнение по собственному желанию в связи с выходом на трудовую пенсию.

1.2. Лица, уволенные с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 1.1.2.2 - 1.1.2.4 имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали муниципальные должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением.

Лица, уволенные с муниципальной службы до истечения 12 полных месяцев в связи с ликвидацией или реорганизацией органов местного самоуправления, образованных в соответствии с Уставом Ярковского сельсовета и законами Новосибирской области, сокращением муниципальных служащих в этих органах, а также лица, уволенные с муниципальной службы до истечения полных 12 месяцев со дня введения муниципальной службы в муниципальном органе по основаниям, указанным в пункте 1.2, при наличии стажа не менее 15 лет в календарном исчислении имеют право на пенсию за выслугу лет.

1.3. Пенсия за выслугу лет или ежемесячная доплата к трудовой пенсии устанавливается к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», а также к пенсии, назначенной в соответствии с пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», выплачивается ежемесячно.

1.4. Пенсия за выслугу лет или ежемесячная доплата к трудовой пенсии не выплачивается в период нахождения на муниципальной службе, дающей право на эту пенсию.

2. Порядок определения размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещающим выборные муниципальные должности

2.1. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии лицам, замещающим выборные муниципальные должности, определяется в зависимости от срока замещения муниципальной должности и стажа муниципальной службы. При установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии периоды стажа замещения выборной муниципальной должности и муниципальной службы суммируются, (т.е. периоды работы, включаемые в стаж работы согласно действующему законодательству).

2.2. Ежемесячная доплата за выслугу лет к трудовой пенсии указанным лицам устанавливается в таком размере, чтобы общая сумма пенсии (трудовой пенсии по старости (по инвалидности) и ежемесячной доплаты за выслугу лет) составляла:

при замещении выборной муниципальной должности не менее трех лет и освобождения от должности в связи с

прекращением полномочий, а также при замещении выборной муниципальной должности не менее одного года и освобождения от должности в связи с прекращением полномочий в случае ликвидации, реорганизации муниципального органа, сокращения его штата, назначения пенсии по инвалидности при стаже муниципальной службы (стаже замещения выборной муниципальной должности): до 15 лет - 25 процентов от 15 до 20 лет - 35 процентов от 20 до 25 лет - 45 процентов 25 лет и более - 55 процентов их месячного денежного содержания (вознаграждения); при замещении выборной муниципальной должности более одного срока полномочий (при условии замещения должности в каждом сроке не менее трех лет) и освобождения от должности в связи с прекращением полномочий, а также при замещении выборной муниципальной должности не менее одного года и освобождения от должности в связи с прекращением полномочий в случае ликвидации, реорганизации муниципального органа, сокращения его штата, назначения пенсии по инвалидности при стаже муниципальной службы (стаже замещения выборной муниципальной должности):

до 15 лет - 45 процентов от 15 до 20 лет - 55 процентов от 20 до 25 лет - 65 процентов 25 лет и более - 75 процентов их месячного денежного содержания (вознаграждения).

2.3. Размер месячного денежного содержания (вознаграждения), исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет указанным лицам, не должен превышать 0,8 месячного денежного содержания (вознаграждения) по замещавшимся или выборным муниципальным должностям с учетом районного коэффициента.

2.4. Месячное денежное содержание (вознаграждение) указанных лиц для исчисления размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии определяется (по выбору этих лиц) по выборной муниципальной должности, замещавшейся на день достижения ими возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, либо по последней выборной муниципальной должности, полномочия по которой были прекращены.

2.5. В состав месячного денежного содержания (вознаграждения) лиц, замещавших выборные муниципальные должности, учитываемого при определении размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, включается фиксированная сумма денежного содержания (вознаграждения) с учетом районного коэффициента.

2.6. При определении размера ежемесячной доплаты не учитываются суммы фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости (фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи и на увеличение указанного фиксированного базового размера в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, а также суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

4. Размер ежемесячной доплаты не может быть ниже установленного законодательством Российской Федерации фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости лиц (за исключением лиц, достигших возраста 80 лет или являющихся инвалидами I группы), не имеющих на иждивении нетрудоспособных членов семьи, с учетом районного коэффициента.

3. Порядок определения размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим

3.1. Муниципальным служащим пенсия за выслугу лет назначается при наличии стажа не менее 15 лет в размере 45% среднемесячного заработка (среднемесячного денежного содержания) муниципального служащего Ярковского сельсовета за вычетом базовой и страховой частей трудовой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с федеральным законодательством о трудовых пенсиях. За каждый полный год стажа сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3% среднемесячного заработка (среднемесячного денежного содержания). При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой части трудовой пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 % среднемесячного заработка (среднемесячного денежного содержания) муниципального служащего по должности, с которой осуществляется выход на пенсию.

3.2. В стаж муниципальной службы для начисления пенсии за выслугу лет муниципальных служащих включаются периоды службы (работы) на муниципальных должностях муниципальной службы и на других должностях, стаж работы на которых, согласно действующему законодательству Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальным правовым актам Ярковского сельсовета, включается в стаж муниципальной службы.

3.3. Размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих исчисляется из среднемесячного заработка (среднемесячного денежного содержания) за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих месяцу ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости. Из расчетного периода исключается время, когда муниципальный служащий не работал в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка (среднемесячного денежного содержания). В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка (денежного содержания) не включаются в денежное содержание, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет. При этом среднемесячное денежное содержание определяется путем деления полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически проработанные в эти периоды дни и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

Размер пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии при увольнении с муниципальной службы до истечения 12 полных месяцев в связи с ликвидацией или реорганизацией

органов местного самоуправления, сокращением муниципальных служащих в этих органах, а также при увольнении с муниципальной службы до истечения полных 12 месяцев со дня введения муниципальной службы в муниципальном органе исчисляется исходя из среднемесячного денежного содержания определяемого путем деления общей суммы денежного содержания, полученной за фактически отработанные полные месяцы муниципальной службы, на число этих месяцев.

По заявлению муниципального служащего из числа полных месяцев, за которые определяется среднемесячное денежное содержание, могут исключаться месяцы, когда он находился в отпуске без сохранения денежного содержания. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду.

При увольнении муниципальным служащим в расчетном периоде различных должностей муниципальной службы ограничение размера среднемесячного денежного содержания производится исходя из месячного должностного оклада по замещавшейся должности на соответствующий период замещения.

Если в расчетный период произошло повышение (увеличение) в централизованном порядке денежного содержания, среднемесячное денежное содержание за весь расчетный период рассчитывается с учетом повышения (увеличения) денежного содержания.

При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости (фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи и на увеличение указанного фиксированного базового размера в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, а также суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

3.4. Размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих не может быть ниже установленного законодательством Российской Федерации фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости лиц (за исключением лиц достигших 80 лет или являющихся инвалидами I группы), не имеющих на иждивении нетрудоспособных членов семьи, с учетом районного коэффициента действующего на территории Новосибирской области.

3.5. Размер среднемесячного заработка (среднемесячного денежного содержания), исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада с учетом районного коэффициента по замещавшей муниципальной должности муниципальной службы, либо 2,8 должностного оклада с учетом районного коэффициента, сохраненного по прежней замещавшейся должности муниципальной службы.

4. Порядок назначения, выплаты пенсии за выслугу лет и ежемесячной доплаты к трудовой пенсии

4.1. Пенсия за выслугу лет и ежемесячная доплата к трудовой пенсии назначается по личному заявлению лица, замещавшего выборную муниципальную должность или муниципального служащего с приложением пакета документов перечисленных в п. 4.2 настоящего Положения, и назначается пожизненно с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности и назначения (досрочного оформления) трудовой пенсии по старости (инвалидности).

При обращении с заявлением после 15 числа месяца пенсия назначается с 1-го числа следующего месяца.

4.2. Решение о назначении пенсии за выслугу лет или ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы принимается распоряжением Главы Ярковского сельсовета на основании представленных документов:

- личного заявления о назначении пенсии за выслугу лет или ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- представления председателя Совета депутатов Ярковского сельсовета, заместителя главы администрации Ярковского сельсовета по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- справки о периодах муниципальной службы (работы), учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы лица, замещавшего выборную муниципальную должность, муниципального служащего, дающего право на пенсию за выслугу лет или ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- справки о размере среднемесячного денежного вознаграждения лица, замещавшего выборную муниципальную должность, или среднемесячного денежного содержания муниципального служащего, согласно приложению № 4 к настоящему Положению;
- справки о размере трудовой пенсии по старости (инвалидности), получаемой заявителем на момент подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет, по форме согласно приложения № 5 к настоящему Положению;
- копии трудовой книжки (прошитой, пронумерованной и заверенной печатью органа местного самоуправления);
- заявления об исключении месяцев, когда заявитель находился в отпуске без сохранения заработной платы (если такие имеются);
- заверенной копии военного билета;
- заверенной копии распоряжения (иной формы акта) об увольнении (освобождения от должности);
- других документов, подтверждающих периоды, включаемые в стаж муниципальной службы, в том числе решения комиссии по вопросам муниципальной службы по рассмотрению вопросов о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего иных периодов трудовой деятельности, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

4.3. Перечисленные в пункте 4.2 документы направляются в бухгалтерию администрации Ярковского сельсовета, ко-

торая в 10-дневный срок осуществляет их проверку, рассчитывает размер пенсии за выслугу лет или ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, готовит проект распоряжения и представляет его на рассмотрение Главы Ярковского сельсовета.

В 7-дневный срок со дня принятия Главой Ярковского сельсовета решения о назначении за выслугу лет пенсии или ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, администрация Ярковского сельсовета направляет заявителю уведомление о размере назначенной пенсии за выслугу лет или ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Положению. В случае отказа о назначении пенсии за выслугу лет или ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, заявителю сообщается в десятидневный срок со дня принятия решения в письменной форме причина отказа, отказ может быть обжалован в судебном порядке в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Пенсия за выслугу лет или ежемесячная доплата к трудовой пенсии выплачивается бухгалтерией администрации Ярковского сельсовета на основании списков получателей доплат по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

5. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет или ежемесячной доплаты к трудовой пенсии

5.1. Выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности, и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим приостанавливается при замещении ими вновь государственной должности Российской Федерации, государственной должности Новосибирской области или иного региона, муниципальной должности муниципальной службы, выборной государственной или муниципальной должности. Приостановление выплаты пенсии за выслугу лет или ежемесячной доплаты к трудовой пенсии осуществляется по письменному заявлению получателя пенсии в 5-ти дневный срок на имя Главы Ярковского сельсовета, приложив копию приказа о приеме на работу.

5.2. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет или ежемесячной доплаты к трудовой пенсии осуществляется в соответствии с порядком, которым назначается пенсия, если изменяются условия ее установления (размер пенсии в процентах, сумма денежного содержания и т.д.), если условия не изменяются, выплата ее возобновляется с момента, указанного в письменном заявлении получателя пенсии на имя Главы Ярковского сельсовета, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от занимаемой должности.

5.3. Выплата пенсии за выслугу лет или ежемесячной доплаты к трудовой пенсии прекращается в случаях назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации дополнительного ежемесячного материального обеспечения за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией, установления в соответствии с законодательством Новосибирской области ежемесячной доплаты к трудовой пенсии (за исключением ежемесячной доплаты лицам, награжденным знаком отличия «За заслуги перед Новосибирской областью») либо назначения пенсии за выслугу лет.

5.4. Выплата пенсии за выслугу лет или ежемесячной доплаты к трудовой пенсии прекращается по решению Главы Ярковского сельсовета на основании заявления граждани-

на в связи с назначением выплат, указанных в подпункте 5.3, со дня назначения выплат.

5.5. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, ее выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за тем, в котором наступила смерть получателя.

Неполученная в случае смерти получателя сумма пенсии за выслугу лет не наследуется.

5.6. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления доверием, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

6. Порядок перерасчета размера пенсии за выслугу лет или ежемесячной доплаты к трудовой пенсии

6.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет или ежемесячной доплаты к трудовой пенсии производится в случаях:

6.1.1. Изменения размера трудовой пенсии по старости (инвалидности).

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет или ежемесячной доплаты к трудовой пенсии в случае изменения размера трудовой пенсии по старости (инвалидности) производится на основании сведений (справок), предоставляемых Пенсионным фондом Российской Федерации либо получателями пенсии за выслугу лет, со дня изменения размера трудовой пенсии по старости (инвалидности).

6.1.2. При повышении денежного содержания муниципальных служащих.

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет при повышении денежного содержания муниципальных служащих производится на основании решения Главы Ярковского сельсовета о повышении должностных окладов муниципальных служащих со дня повышения.

6.1.3. Перерасчет размера пенсий за выслугу лет или ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим, замещавшим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъекта Российской Федерации, муниципальные должности на постоянной основе, должности государственной службы, должности муниципальной службы после назначения им пенсии за выслугу лет, в связи с чем ее выплата приостанавливалась, производится в соответствии с подпунктами 3.1, 3.3, 3.5, с учетом увеличения продолжительности стажа муниципальной службы и (или) замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

6.1.4. В случае принятия комиссией по вопросам муниципальной службы решения о включении в стаж муниципальной службы периодов работы на отдельных должностях руководителей и специалистов в организациях перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца подачи заявления о перерасчете размера пенсии за выслугу лет, но не ранее дня принятия комиссией по вопросам муниципальной службы решения.

6.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в случаях, предусмотренных подпунктами 6.1.3, 6.1.4, производится на основании личного заявления получателей пенсии за выслугу лет или ежемесячной доплаты к трудовой пенсии.

6.3. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет или ежемесячной доплаты к трудовой пенсии во всех предусмотренных разделом 6 случаях осуществляет бухгалтерия и кадровая служба администрации Ярковского сельсовета.

Приложение 1 к Положению «О порядке назначения, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии выборным должностным лицам, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» Главе Ярковского сельсовета

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(должность заявителя)
Адрес места жительства _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ИЛИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ

В соответствии с Положением о порядке назначения, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии выборным должностным лицам, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области прошу назначить (возобновить) мне, замещавшему должность муниципальной службы _____

на день прекращения муниципальной службы или на день достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию, _____

___ (указать нужно)

пенсию за выслугу лет / ежемесячную доплату к назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» _____

(вид трудовой пенсии и дата ее назначения)

Прошу назначенную мне пенсию за выслугу лет/ ежемесячную доплату к трудовой пенсии и перечислять на лицевой счет N _____ в _____.

(наименование банка)

В случае изменения размера трудовой пенсии по старости (инвалидности), замещения муниципальной должности, поступления на государственную службу или муниципальную службу, а также при перемене места жительства обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. За достоверность данных несу личную ответственность.

Дата Личная подпись _____

Приложение 2 к Положению «О порядке назначения, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии выборным должностным лицам, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

вносит _____ представление _____ о _____ назначении _____ с _____
« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(наименование органа местного самоуправления)

182 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	509,2
182 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1000
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	711,5
444 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	671,5
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	40
444 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	15
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	15035
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	12163,3
555 2 02 01001 10 0000 151	Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселения	11788,6
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета	374,6
555 2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1
	Всего доходов	27198,3

Приложение №2
к решению 5 сессии №66 от 21.02.14г.
РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2014ГОД
тыс.руб.

Наименование расходов	ГРБС	раз - дел	под - раз - дел	КЦСР	КВР	ЭКР	Расходы 2014 год
Общегосударственные вопросы	555	01					8357,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02				568,5
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	555	01	02	55.0.0000			568,5
Высшее должностное лицо муниципального образования Яковского сельсовета	555	01	02	55.0.0100			568,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	55.0.0111	100		568,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	55.0.0111	120		568,5
Расходы на выплату заработной платы	555	01	02	55.0.0111	121	211	436,6
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	02	55.0.0111	121	213	131,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04				6485,7
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	555	01	04	55.0.0000			6485,7
Функционирование деятельности администрации Яковского сельсовета	555	01	04	55.0.0200			6485,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	55.0.0211	100		3934
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	55.0.0211	120	210	3934
Расходы на выплату заработной платы	555	01	04	55.0.0211	121	211	3020
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	04	55.0.0211	121	213	913
прочие выплаты	555	01	04	55.0.0211	122	212	1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	01	04	55.0.0219	200		2428,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	55.0.0219	240		2428,6
закупки товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	01	04	55.0.0219	242		568
Услуги связи	555	01	04	55.0.0219	242	221	137
расходы на содержание орг.техники	555	01	04	55.0.0219	242	225	124
Прочие работы, услуги	555	01	04	55.0.0219	242	226	240
Увеличение стоимости основных средств	555	01	04	55.0.0219	242	310	37
Увеличение стоимости материальных запасов	555	01	04	55.0.0219	242	340	30
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	55.0.0219	244		1860,6
Услуги связи	555	01	04	55.0.0219	244	221	2
Коммунальные услуги	555	01	04	55.0.0219	244	223	225
Работы, услуги по содержанию имущества	555	01	04	55.0.0219	244	225	1020
Прочие работы, услуги	555	01	04	55.0.0219	244	226	47
Увеличение стоимости основных средств	555	01	04	55.0.0219	244	310	220
Увеличение стоимости материальных запасов	555	01	04	55.0.0219	244	340	346,6
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	55.0.0219	800		123
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	555	01	04	55.0.0219	850		123
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	01	04	55.0.0219	851	290	20
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	555	01	04	55.0.0219	852	290	103
Расходы Яковского сельсовета на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	555	01	04	05.0.7019			0,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	01	04	05.0.7019	200		0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	05.0.7019	240		0,1
Увеличение стоимости материальных запасов	555	01	04	05.0.7019	244	340	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06				108
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	555	01	06	55.0.0000			108
Расходы на передачу полномочий Контрольно-счетного органа Яковского сельсовета в бюджет Новосибирского района	555	01	06	55.0.0319			
Межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.0319	500		108
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.0319	540	251	108
Резервный фонд	555	01	11				500
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	555	01	11	55.0.0000			500
Резервный фонд Яковского сельсовета	555	01	11	55.0.0400			500
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	55.0.0419	800		500
Расходы из резервного фонда	555	01	11	55.0.0419	870	290	500
Другие общегосударственные вопросы		01	13				695
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	555	01	13	55.0.0000			695
Выполнение других обязательств государства Яковским сельсоветом	555	01	13	55.0.0500			695
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.0519	200		650

Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	55.0.0519	240		650
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	55.0.0519	244	226	650
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	55.0.0519	800		45
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	555	01	13	55.0.0519	850		45
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	555	01	13	55.0.0519	852	290	45
Национальная оборона	555	02					374,6
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	555	02	03				374,6
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	555	02	03	55.0.0000			374,6
Расходы Яковского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	55.0.5118			374,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	55.0.5118	100		319,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	55.0.5118	120	210	319,2
Расходы на выплату заработной платы	555	02	03	55.0.5118	121	211	244
Начисления на выплаты по оплате труда	555	02	03	55.0.5118	121	213	73,7
прочие выплаты	555	02	03	55.0.5118	122	212	1,5
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	55.0.5118	200		55,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	55.0.5118	240		55,4
закупки товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	02	03	55.0.5118	242		11
Услуги связи	555	02	03	55.0.5118	242	221	8
Увеличение стоимости основных средств	555	02	03	55.0.5118	242	310	
Увеличение стоимости материальных запасов	555	02	03	55.0.5118	242	340	3
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	55.0.5118	244		44,4
Коммунальные услуги	555	02	03	55.0.5118	244	223	11,5
Увеличение стоимости основных средств	555	02	03	55.0.5118	244	310	29,5
Увеличение стоимости материальных запасов	555	02	03	55.0.5118	244	340	3,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03					185,6
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09				185,6
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	555	03	09	55.0.0000			185,6
Расходы Яковского сельсовета на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	555	03	09	55.0.0700			185,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.0719	200		185,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	55.0.0719	240		185,6
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	55.0.0719	244		185,6
Прочие работы, услуги	555	03	09	55.0.0719	244	226	85,6
Увеличение стоимости материальных запасов	555	03	09	55.0.0719	244	340	100
Национальная экономика	555	04					4632
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09				4182
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	555	04	09	55.0.0000			4182
Расходы Яковского сельсовета на развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения	555	04	09	55.0.0800			4182
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.0819	200		4182
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	55.0.0819	240		4182
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	55.0.0819	244		4182
Работы, услуги по содержанию имущества	555	04	09	55.0.0819	244	225	4144
Прочие работы, услуги	555	04	09	55.0.0819	244	226	38
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12				450
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	555	04	12	55.0.0000			450
Расходы Яковского сельсовета на территориальное планирование муниципального образования	555	04	12	55.0.0900			450
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.0919	200		450
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	55.0.0919	240		450
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	55.0.0919	244		450
Прочие работы, услуги	555	04	12	55.0.0919	244	226	450
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05					9326
Жилищное хозяйство	555	05	01				82
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	555	05	01	55.0.0000			82
Расходы Яковского сельсовета на реализацию мероприятий в области жилищного хозяйства	555	05	01	55.0.1000			82
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.1019	200		82
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	55.0.1019	240		82
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	55.0.1019	244		82
Прочие работы, услуги	555	05	01	55.0.1019	244	226	82
Реализация мероприятий Яковским сельсоветом Долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Новосибирской области на период до2015года» за счет средств областного бюджета.		05	01	32.0.0404			0
Коммунальное хозяйство	555	05	02				7556
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	555	05	02	55.0.0000			7556
Расходы Яковского сельсовета на реализацию мероприятий в области коммунального хозяйства	555	05	02	55.0.1100			7556
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.1119	200		7556
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	55.0.1119	240		7556
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	55.0.1119	244		7556
Прочие работы, услуги	555	05	02	55.0.1119	244	226	100
Увеличение стоимости основных средств	555	05	02	55.0.1119	244	310	7456
Благоустройство	555	05	03				1688
Непрограммные направления бюджета Яковского сельсовета	555	05	03	55.0.0000			1688
Реализация мероприятий по уличному освещению Яковским сельсоветом	555	05	03	55.1.1200			888
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.1.1219	200		638
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.1.1219	240		638
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.1.1219	244		638
Коммунальные услуги	555	05	03	55.1.1219	244	223	240
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	55.1.1219	244	225	398
Иные бюджетные ассигнования	555	05	03	55.1.1219	800		250
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений), государственных корпораций (компаний), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	555	05	03	55.1.1219	810		250
Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям	555	05	03	55.1.1219	810	241	250
Реализация мероприятий по содержанию автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства Яковского сельсовета	555	05	03	55.2.1200			300

Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.2.1219	200		300
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.2.1219	240		300
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.2.1219	244		300
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	55.2.1219	244	225	300
Реализация мероприятий по организации и содержанию мест захоронения в Ярковском сельсовете	555	05	03	55.3.1200			100
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.3.1219	200		100
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.3.1219	240		100
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.3.1219	244		100
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	55.3.1219	244	225	100
Расходы Ярковского сельсовета на прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	555	05	03	55.4.1200			400
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.4.1219	200		400
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	55.4.1219	240		400
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.4.1219	244		400
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	55.4.1219	244	225	200
Увеличение стоимости основных средств	555	05	03	55.4.1219	244	310	200
Культура, кинематография	555	08					3970,5
Культура	555	08	01				3970,5
Непрограммные направления бюджета Ярковского сельсовета	555	08	01	55.0.0000			3970,5
Расходы Ярковского сельсовета на обеспечение деятельности МКУК «Ярковский Дом культуры»	555	08	01	55.0.1300			3970,5
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	55.0.1311	110	210	2830,5
Расходы на выплату заработной платы	555	08	01	55.0.1311	111	211	2172,5
Начисления на выплаты по оплате труда	555	08	01	55.0.1311	111	213	656
прочие выплаты	555	08	01	55.0.1311	112	212	2
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.1359	200		1132
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.1359	240		1132
закупки товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	08	01	55.0.1359	242		153
Оплата услуг связи	555	08	01	55.0.1359	242	221	24
Работы, услуги по содержанию имущества	555	08	01	55.0.1359	242	225	59
Прочие работы, услуги	555	08	01	55.0.1359	242	226	65
Увеличение стоимости основных средств	555	08	01	55.0.1359	242	310	
Увелечение стоимости материальных запасов	555	08	01	55.0.1359	242	340	5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	55.0.1359	244		979
Транспортные услуги	555	08	01	55.0.1359	244	222	29
Коммунальные услуги	555	08	01	55.0.1359	244	223	466
Услуги по содержанию имущества	555	08	01	55.0.1359	244	225	93
Прочие услуги и расходы	555	08	01	55.0.1359	244	226	69
Прочие расходы	555	08	01	55.0.1359	244	290	92
Увеличение стоимости основных средств	555	08	01	55.0.1359	244	310	100
Увелечение стоимости материальных запасов	555	08	01	55.0.1359	244	340	130
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	55.0.1359	800		8
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	555	08	01	55.0.1359	850		8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	08	01	55.0.1359	851	290	7
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	555	08	01	55.0.1359	852	290	1
Социальная политика	555	10	00				48,1
Пенсионное обеспечение	555	10	01				48,1
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	555	10	01	55.0.1419			48,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	55.0.1419	300		48,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	55.0.1419	310		48,1
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	555	10	01	55.0.1419	313		48,1
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	555	10	01	55.0.1419	313	263	48,1
Всего расходов:	555						26894

Приложение №3
к решению 5 сессии №66 от 21.02.2014г.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
4 СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ 43-ой сессии
п. Мичуринский № 3
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ 42-й СЕССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ОТ23.12.2013г. «О БЮДЖЕТЕ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НА 2014 И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015-2016 ГОДОВ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района, Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. РЕШИЛ:

1.Утвердить основные характеристики бюджета Мичуринского сельсовета (далее местный бюджет) на 2014 год

1.1. прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета –46887,0тыс. рублей, в том числе общий объем межбюджетных трансфертов получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме – 24199,9тыс. рублей (приложение № 1)

1.2.Утвердить общий объем расходов местного бюджета в сумме – 47687,0 тыс. рублей в том числе – 800,0тыс. рублей за счет остатка бюджетных средств по состоянию на 01.01.2014г. (приложение № 2).

1.3.Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета Мичуринского сельсовета на 2014 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

2.Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда».

Глава администрации А.Н. Юрченко
Председатель Совета депутатов Л.И. Гончарова

Приложение№1
к решению 43-й сессии № 3 от 24.02.2014г.
ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2014 ГОД

Код	Наименование	2013год
	Налоговые доходы	20978,4
000 1 01 02000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц	13100,8
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	13100,8
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	54,3
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	7823,3
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1749,1
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	6074,2

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НА 2014 ГОД.			тыс.руб.
Код	Наименование	2014 г	
555 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-3000	
555 01 03 01 00 10 0000 710	Полученные кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом поселения в валюте Российской Федерации		
555 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетом поселения кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	3000	
000 01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджета	2695,7	
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	27198,3	
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	29894	
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	-304,3	

Приложение №4
к решению 5 сессии №66 от 21.02.2014г.
ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НА 2014 ГОД
тыс.руб.

Форма муниципального внутреннего заимствования	2014 г.
Привлечение денежных средств в виде бюджетных кредитов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом поселения в валюте Российской Федерации	
Привлечение денежных средств в виде бюджетных кредитов кредитных организаций	
Итого привлечение денежных средств	0
Погашение задолженности местного бюджета по кредитам, полученным от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	3000
Погашение задолженности местного бюджета кредитным организациям	
Итого погашение задолженности по кредитам	3000

Приложение № 5 к решению 5 сессии №66 от 21.02.2014г.

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 ГОД
1.1 ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2014 ГОДУ

№ п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования, тыс.руб.	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6
	Итого		0,0		0,0

1.2 ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ИСПОЛНЕНИЕ КОТОРЫХ
ПО ВОЗМОЖНЫМ ГАРАНТИЙНЫМ СЛУЧАЯМ ПРЕДУСМАТРИВАЮТСЯ БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ
В 2014 ГОДУ

№ п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования, тыс.руб.	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6
	Итого		0,0		0,0

Приложение№6
от 21.02.2014г.
к решению 5 сессии №66
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ АССИГНОВАНИЙ НА КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ
ПО НАПРАВЛЕНИЯМ И ОБЪЕКТАМ НА 2014ГОД.

	Бюджетная классификация					2014г.(тыс.руб.)	
	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Лимиты капитальных вложений всего	в т.ч. за счет средств местного бюджета
Коммунальное хозяйство						7456	7456
Строительство станции водоподготовки к скважине №8-88 в с.Ярково	555	05	02	55.0.11.19	244	4329,5	4329,5
Софинансирование расходов по фонду модернизации трех модульных котельных	555	05	02	55.0.11.19	244	3126,5	3126,5

182 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1200,0
182 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	4874,2
182 1 09 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений	
	Неналоговые доходы	1708,7
000 1 11 00000 00 0000 120	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1678,7
000 1 11 0501310 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1678,7
444 1 11 0501310 0000 120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах поселений (за исключением земельных участков, предназначенных для целей жилищного строительства)	1678,7
444 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков	30,0
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого собственных доходов	22687,1
000 3 02 01050 10 0000 130	Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждениями находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений	
	Итого доходов	24199,9
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в том числе:	24199,9
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенция из Федерального фонда компенсаций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	187,4
555 2 02 02999 10 0000 151	Субсидии на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы «Совершенствование и развитие почтовой связи на территории Новосибирской области на 2014-2016 годы»	660,0
555 2 02 02089 10 0000 151	Субсидии на софинансирование программ муниципальных образований по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2014 год	23352,4
555 2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	0,1
	Всего доходов	24199,9
	Дефицит бюджета	
	Итого доходов	46887,0

Приложение 2
к решению 43-й сесии№3
от 24.02.2014г.
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ

**(ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ),
ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ
НА 2014 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 И 2016 ГОДОВ**

Таблица 1

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ
(ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ),
ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 ГОД
(тыс.руб.)**

	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	ЭКР	2014г.
Общегосударственные вопросы	555	01	00				6 421,50
Расходы на функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования Мичуринского сельсовета	555	01	02				465,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета	555	01	02	55.0.0000			465,00
Расходы на содержание высшего должностного лица муниципального образования Мичуринского сельсовета	555	01	02	55.0.0111			465,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	02	55.0.0111	100		465,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	55.0.0111	120		465,00
Заработная плата	555	01	02	55.0.0111	121	211	357,00
Начисление на выплаты по оплате труда	555	01	02	55.0.0111	121	213	108,00
Расходы на функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований Мичуринского сельсовета	555	01	03				417,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета	555	01	03	55.0.0000			417,00
Председатель законодательного (представительного) органа местного самоуправления Мичуринского сельсовета	555	01	03	55.0.0211			417,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	03	55.0.0211	100		417,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	03	55.0.0211	120		417,00
Заработная плата	555	01	03	55.0.0211	121	211	320,00
Начисление на выплаты по оплате труда	555	01	03	55.0.0211	121	213	97,00
Расходы на функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, администраций Мичуринского сельсовета Новосибирского района	555	01	04				4 304,90
Непрограммные направления местного бюджета в области функционирования администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района	555	01	04	55.0.0000			4 304,90
Расходы на функционирование администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района	555	01	04	55.0.0311			4 304,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	01	04	55.0.0311	100		3 474,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	55.0.0311	120		3 474,20
Заработная плата	555	01	04	55.0.0311	121	211	2668,20
Начисление на выплаты по оплате труда	555	01	04	55.0.0311	121	213	806,00
Расходы на обеспечение функции государственных органов, в том числе местных органов	555	01	04	55.0.0319			830,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	55.0.0319	200		807,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	55.0.0319	240		807,60
Услуги связи	555	01	04	55.0.0319	242	221	130,60
Транспортные услуги	555	01	04	55.0.0319	244	222	3,00
Коммунальные услуги	555	01	04	55.0.0319	244	223	190,30
Работы услуги по содержанию имущества	555	01	04	55.0.0319	244	225	136,40
прочие работы, услуги	555	01	04	55.0.0319	244	226	31,00
прочие работы, услуги	555	01	04	55.0.0319	242	226	98,00
Увеличение стоимости основных средств	555	01	04	55.0.0319	244	310	28,00
Увеличение стоимости материальных запасов	555	01	04	55.0.0319	244	340	190,30
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	55.0.0319	850		23,00
Уплата налога на имущество и земельный налог	555	01	04	55.0.0319	851	290	20,00
Уплата прочих налогов	555	01	04	55.0.0319	850	290	3,00
Расходы по административным правонарушениям	555	01	04				0,10
Расходы на осуществлении полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений за счет средств областного бюджета	555	01	04	05.0.7019			0,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	05.0.7019	240		0,10
Увеличение стоимости материальных запасов	555	01	04	05.0.7019	244	340	0,10
Расходы на обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора за счет средств Мичуринского сельсовета Новосибирского района	555	01	06				73,60
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	555	01	06	55.0.0000			73,60
Межбюджетные трансферты	555	01	06	55.0.0419	500		73,60
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ	555	01	06	55.0.0419	540	251	73,60
Резервные фонды Мичуринского сельсовета Новосибирского района	555	01	11				125,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	555	01	11	55.0.0519			125,00
Резервный фонд органов местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района	555	01	11	55.0.0519			125,00
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	55.0.0519	800		125,00
прочие услуги	555	01	11	55.0.0519	870	290	125,00
Другие общегосударственные вопросы Мичуринского сельсовета Новосибирского района	555	01	13				1 036,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	555	01	13	55.0.0619			1 036,00
Расходы на проведение мероприятий по оценке недвижимости, признании прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности Мичуринского сельсовета	555	01	13	55.0.0619			0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	55.0.0619	200		0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	55.0.0619	240		0,00
Расходы на проведение мероприятий по финансированию расходов, связанных с выполнением общегосударственных функций Мичуринского сельсовета	555	01	13	55.0.0719			1 036,00
Непрограммные направления местного бюджета в области общегосударственных вопросов	555	01	13	55.0.0719			1 036,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	55.0.0719	200		1 036,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	55.0.0719	240		736,00
Прочие работы, услуги	555	01	13	55.0.0719	242	226	84,00
Прочие работы, услуги	555	01	113	55.0.0719	244	226	652,00
Прочие расходы	555	01	113	55.0.0719	852	290	300,00
Национальная оборона	555	02					187,40
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	555	02	03				187,40
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	555	02	03				187,40

Расходы Мичуринского сельсовета на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти за счет средств федерального бюджета	555	02	03	55.0.5118			187,40
Расходы на выплату персонала государственных и муниципальных органов	555	02	03	55.0.5118	120		158,90
Заработная плата	555	02	03	55.0.5118	121	211	122,00
Начисление на выплаты по оплате труда	555	02	03	55.0.5118	121	213	36,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	55.0.5118	240		28,50
Увеличение стоимости материальных запасов	555	02	03	55.0.5118	244	340	28,50
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03					455,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	555	03	09				455,00
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны Мичуринского сельсовета-Новосибирского района	555	03	09				455,00
Расходы на обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Мичуринского сельсовета Новосибирского района	555	03	09	55.0.0819			455,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	55.0.0819	200		455,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	55.0.0819	240		455,00
Работы услуги по содержанию имущества	555	03	09	55.0.0819	243	225	400,00
Работы услуги по содержанию имущества	555	03	09	55.0.0819	244	226	5,00
Увеличение стоимости основных средств	555	03	09	55.0.0819	244	310	50,00
Национальная экономика	555	04					694,70
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09				0,00
Программные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	555	04	09				0,00
Расходы на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения В НСО на 2012-2015годы» софинансирование за счет средств областного бюджета	555	04	09	61.0.0405			0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	61.0.0405	200		0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	61.0.0405	240		0,00
Расходы на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения В НСО на 2012-2015годы» софинансирование за счет средств бюджета Мичуринского сельсовета	555	04	09	61.0.0406			0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	61.0.0406	200		0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	61.0.0406	240		0,00
Связь и информатика	555	04	10				694,70
Программные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	555	04	10				694,70
Расходы на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы «Совершенствование и развитие почтовой связи на территории Новосибирской области на 2014-2016 годы»	555	04	10	18.0.8441			660,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	10	18.0.8441	200		660,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	10	18.0.8441	240		660,00
Работы услуги по содержанию имущества	555	04	10	18.0.8441	243	225	660,00
Расходы на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы «Совершенствование и развитие почтовой связи на территории Новосибирской области на 2014-2016 годы» софинансирование 5%	555	04	10	18.0.8442			34,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	10	18.0.8442	200		34,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	10	18.0.8442	240		34,70
Работы услуги по содержанию имущества	555	04	10	18.0.8442	243	225	34,70
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12				0,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	555	04	12				0,00
Расходы на мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства Мичуринского сельсовета	555	04	12	55.0.0919			0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	55.0.0919	200		0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	55.0.0919	240		0,00
Прочие работы, услуги	555	04	12	55.0.0919	244	226	0,00
Расходы в сфере жилищно-коммунального хозяйства	555	05					34 198,70
Расходы в сфере Жилищного хозяйства	555	05	01	00.0.0000			26 547,20
Программные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	555	05	01				26 547,00
Софинансирование программ муниципальных образований по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Мичуринского сельсовета Новосибирского района дом по ул. Барханая 24 п. Мичуринский	555	05	01	09.0.0338			23 352,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	09.0.0338	200		23 352,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	09.0.0338	240		23 352,40
Увеличение стоимости основных средств	555	05	01	09.0.0338	244	310	23 352,40
Расходы на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Мичуринского сельсовета Новосибирского района 5% софинансирование	555	05	01	09.0.0339			2 594,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	09.0.0339	200		2 594,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	09.0.0339	240		2 594,80
Увеличение стоимости основных средств	555	05	01	09.0.0339	244	310	2 594,80
Расходы на реализацию мероприятий по капитальному ремонту жилого фонда Мичуринского сельсовета	555	05	01				600,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	555	05	01	55.0.1019			600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	55.0.1019	200		600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	01	55.0.1019	240		600,00
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	01	55.0.1019	243	225	600,00
Расходы в сфере Коммунального хозяйства	555	05	02				4 593,50
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	555	05	02	0.0.0000			4 593,50
Расходы на реализацию мероприятий по содержанию объектов коммунального хозяйства Мичуринского сельсовета	555	05	02	55.0.1119			4 593,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	55.0.1119	200		4 593,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	55.0.1119	240		4 093,50
Работы услуги по содержанию имущества	555	05	02	55.0.1119	244	225	2 793,50
Прочие работы, услуги	555	05	02	55.0.1119	244	226	450,00
Увеличение стоимости основных средств	555	05	02	55.0.1119	244	310	850,00
Увеличение стоимости основных средств	555	05	02	55.0.1119	810	241	500,00
Расходы в сфере Благоустройства	555	05	03				3 058,00

Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	555	05	03	55.1.1200				3 058,00
Расходы Мичуринского сельсовета на реализацию мероприятий по освещению населенных пунктов	555	05	03	55.1.1219				600,00
Иные бюджетные ассигнования	555	05	03	55.1.1219	800			300,00
Субсидии юридическим лицам по уличному освещению	555	05	03	55.1.1219	810	241		300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.1.1219	200			300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.1.1219	240			300,00
Работы услуги по содержанию имущества	555	05	03	55.1.1219	243	225		300,00
Расходы Мичуринского сельсовета на реализацию мероприятий по содержанию дорог населенных пунктов	555	05	03	55.2.1219				1 688,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.2.1219	200			1 688,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.2.1219	240			1 688,00
Работы услуги по содержанию имущества	555	05	03	55.2.1219	243	225		1 688,00
Расходы Мичуринского сельсовета на реализацию мероприятий по благоустройству мест захоронения	555	05	03	55.3.1219				270,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.3.1219	200			270,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	55.3.1219	240			270,00
Работы услуги по содержанию имущества	555	05	03	55.3.1219	243	225		270,00
Расходы Мичуринского сельсовета на реализацию мероприятий по прочему благоустройству населенных пунктов	555	05	03	55.4.1219				500,00
Субсидии			06	05	5225200		520	
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной (муниципальной) собственности			06	05	5225200		521	
Расходы на образование	555	07						100,00
Расходы в сфере образования	555	07	00					100,00
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета в области молодежной политики и оздоровления детей Мичуринского сельсовета	555	07	07					100,00
Расходы на молодежную политику Мичуринского сельсовета Новосибирского района	555	07	07	55.0.1319				100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	07	07	55.0.1319	200			100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	07	07	55.0.1319	240			100,00
Прочие работы, услуги	555	07	07	55.0.1319	244	226		35,00
Увеличение стоимости основных средств	555	07	07	55.0.1319	244	310		65,00
Расходы в области культура, кинемаграфия	555	08	00					5 456,60
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	555	08	00					5 456,60
Расходы в области культура Мичуринского сельсовета Новосибирского района	555	08	01					5 456,60
Расходы на обеспечение деятельности МКУ «СКО п. Мичуринский» Мичуринского сельсовета Новосибирского района	555	08	01	55.0.1412				5 456,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	55.0.1412	100			3 845,20
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	555	08	01	55.0.1412	100			3 845,20
Заработная плата	555	08	01	55.0.1412	111	211		2 953,30
Начисления на выплаты по оплате труда	555	08	01	55.0.1414	111	213		891,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	55.0.1459	200			1 447,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	55.0.1459	240			1 447,60
Услуги связи	555	08	01	55.0.1459	242	221		65,00
Транспортные услуги	555	08	01	55.0.1459	244	222		40,00
Коммунальные услуги	555	08	01	55.0.1459	244	223		400,00
Работы услуги по содержанию имущества	55	08	01	55.0.1459	244	225		515,00
Прочие работы, услуги	555	08	01	55.0.1459	242	226		43,20
Прочие работы, услуги	555	08	01	55.0.1459	244	226		60,40
Увеличение стоимости основных средств	555	08	01	55.0.1459	242	310		42,50
Увеличение стоимости основных средств	555	08	01	55.0.1459	244	310		208,50
Увеличение стоимости материальных запасов	555	08	01	55.0.1459	244	340		73,00
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	55.0.1459	800			43,80
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	55.0.1459	850			43,80
Прочие расходы	555	08	01	55.0.1459	851	290		39,50
Прочие расходы	555	08	01	55.0.1459	852	290		4,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	55.0.1459	200			120,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	08	01	55.0.1459	240			120,00
Прочие расходы	555	08	01	55.0.1459	244	290		120,00
Социальная политика	555	10	00					173,10
Непрограммные направления бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района	555	10	00					173,10
Пенсионное обеспечение Мичуринского сельсовета Новосибирского района	555	10	01	55.0.1519				173,10
Расходы на пенсионное обеспечение Мичуринского сельсовета Новосибирского района	555	10	01	55.0.1519				173,10
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	555	10	01	55.0.1519				173,10
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	55.0.1519	300			173,10
Публичные нормативные обязательства по социальным выплатам гражданам	555	10	01	55.0.1519	310			173,10
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	555	10	01	55.0.1519	313	263		173,10
Всего расходов:								47 687,00

Приложение №3

к решению 43-ой сессии №3 от 24.02.2014 г.

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Таблица 1

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2014 ГОД

тыс. рублей

КОД	Наименование	Сумма
01 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета	800,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	800,0
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-46 887,0
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-46 887,0
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-46 887,0
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	47 687,0
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	47 687,0
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	47 687,0

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.03.2014 г.

п. Мичуринский

№11-р

«О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН»

В целях реализации Федерального закона от 02.05.2006г. Российской Федерации», в соответствии со статьей 16 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан

Устава муниципального образования Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Утвердить прилагаемое Положение о работе с обращениями граждан.

2. Обнародовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области www.michurinsk.nsk.ru.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Приобская правда»

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Кривошапкину Н.А.

Глава администрации А.Н.Юрченко

Приложение
к распоряжению администрации
Мичуринского сельсовета
№11-р от 12.03.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН

I. Общие положения

1. Положение «О работе с обращениями граждан» (далее - Положение) устанавливает требования к организации личного приема граждан и работы по рассмотрению обращений граждан, поступивших в администрацию Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в письменной форме или в форме электронного документа, индивидуальных и коллективных (далее - письменные обращения) и устных обращений и заявлений, а также проведению личного приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждане) главой администрации, заместителем главы администрации, специалистами администрации.

2. Работа по рассмотрению обращений граждан и проведению личного приема граждан организуется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Граждане имеют право обращаться в администрацию Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

- 1) в письменной форме (направлять индивидуальные и коллективные обращения);
- 2) в форме электронного документа;
- 3) лично (на личных приемах);
- 4) устно (по телефону).

II. Прием, учет и первичная обработка письменных обращений граждан

4. Письменные обращения граждан, поступившие в администрацию Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, подлежат обязательному рассмотрению. Почтовый адрес для обращений граждан, направляемых в письменной форме: 630 526 Новосибирская область, Новосибирский район, п. Мичуринский д. 5

Адрес электронной почты для обращений граждан, направляемых в форме электронного документа: e-mail: prilempaya@michurinsk.nsk.ru
Факс/телефон: (383) 294-45-70.

5. Рассмотрение обращений граждан является должностной обязанностью главы администрации, заместителя главы администрации, специалистов администрации или по их письменному поручению - других должностных лиц в пределах их компетенции.

6. Работу с письменными обращениями граждан, поступившими в администрацию Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, организуют специалисты администрации. Прием, учет и первичную обработку поступивших в администрацию письменных обращений граждан осуществляет секретарь приемной администрации.

7. Письменные обращения граждан, поступившие в конвертах, в целях обеспечения безопасности подлежат обязательному вскрытию и предварительному просмотру. В случае выявления опасных или подозрительных вложений в конверт (пакет) работа с письменным обращением приостанавливается до выяснения обстоятельств и принятия соответствующего решения главы администрации или его заместителя.

8. При получении письменных обращений граждан проверяются установленные Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» реквизиты обращения, наличие указанных автором вложений и приложений.

9. В письменном обращении гражданин в обязательном порядке указывает:

- 1) наименование органа, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, должность соответствующего лица;
- 2) свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 3) почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

Ислагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

10. Обращение, поступившее в администрацию в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящим Положением. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает:

- 1) свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;
- 3) почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

11. При рассмотрении (обработке) обращений не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Отказ в рассмотрении обращений граждан, содержащих вопросы, разрешение которых входит в компетенцию администрации, недопустим, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

12. Рассмотрение обращений граждан может производиться с выездом на место по отдельному поручению главы администрации.

13. Письменные обращения граждан, содержащие в адресной части обращения пометку «Лично», рассматриваются на общих основаниях в соответствии с настоящим Положением.

14. Не подлежат дальнейшему рассмотрению в администрации и направлению в государственные органы и органы местного самоуправления письменные обращения граждан в случаях, если:

- 1) текст обращения не поддается прочтению;
- 2) в обращении не указаны фамилия гражданина или его подпись, направившего обращение, почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, кроме случаев, когда в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, в данном случае обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;
- 3) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, членов его семьи, а также в отношении лица, уполномоченного рассматривать обращения граждан;
- 4) ответ не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

В случаях, указанных в подпунктах 1, 2, 4 пункта 14 настоящего Положения, при наличии возможности (когда известны фамилия и почтовый адрес или электронный адрес автора обращения) гражданин письменно уведомляется об основаниях принятого решения в течение семи дней со дня регистрации обращения.

При наличии оснований, указанных в подпункте 3 пункта 14 настоящего Положения, гражданин дополнительно предупреждается о недопустимости злоупотребления правом.

15. Специалисты, ответственные за рассмотрение обращения, вправе направлять письменные уведомления гражданам о прекращении (недопустимости злоупотребления правом) переписки по их обращениям согласно подпунктам 1 - 3 пункта 14 настоящего Положения, а также письменные разъяснения и консультации по вопросам, разрешение которых не входит в компетенцию администрации.

16. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

17. Если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации, заместитель главы администрации, специалисты администрации, либо уполномоченное ими на то лицо вправе принять решение о обоснованности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение. Такое же решение может быть принято и в связи с поступившей официальной информацией о признании автора повторных письменных обращений недееспособным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

18. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в администрацию или соответствующему должностному лицу.

19. Информация о письменных обращениях граждан, содержащих предложения по совершенствованию деятельности администрации или отзывы на муниципальные акты, а также суждения о деятельности органов местного самоуправления, и должностных лиц, представляется соответствующим должностным лицам для сведения.

20. Подготовка ответов на письменные обращения граждан по вопросам, касающимся разъяснения нормативных правовых актов администрации, осуществляется соответствующим специалистом администрации, разработавшим нормативно-правовой акт.

21. Подготовка ответов на жалобы граждан, связанные с обжалованием в суде действий или решений должностных лиц администрации, обусловленных рассмотрением их обращений, осуществляется должностным лицом администрации, принявшим обжалуемое решение (совершил обжалуемое действие или бездействие), с участием специалиста, ответственного за правовое обеспечение деятельности администрации. Письменные отзывы в суд на жалобы граждан (истцов) готовятся с учетом сроков, указанных в судебных повестках.

III. Регистрация письменных обращений граждан

22. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в администрацию (приемную). Регистрация производится в книге регистрации входящей корреспонденции для обращений граждан секретарем приемной администрации.

23. При регистрации письменных обращений граждан определяется их тематическая принадлежность. Письменные обращения граждан направляются главе администрации для определения исполнителей, к компетенции которых относится решение поставленных в обращении вопросов, и наложения резолюции. 24. Запрещается направлять жалобы граждан на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления, должностному лицу, руководителю муниципального предприятия или учреждения, решение или действие (бездействие) которых обжалуется. В случае если в соответствии с запретом невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается

Объем 2 н. л. Печать офсетная