



**Специальный
выпуск
№ 15 (1039)**

**Пятница
14 февраля 2014 г.**

**Основана
6 августа 1939 г.**

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**10.02.2014 г. г.Новосибирск № 27-ра
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАННОГО ПРОПУСКНОГО
И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в целях создания условий для безопасного функционирования администрации Новосибирского района Новосибирской области, обеспечения безопасности граждан, исключения возможности бесконтрольного входа посторонних лиц, предотвращения хищений материальных ценностей:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по обеспечению охранного пропускного и внутриобъектового режимов администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу ул. Коммунистическая, 33а.
2. Сотрудникам охранного предприятия обеспечить организацию пропускного и внутриобъектового режима в здании администрации Новосибирского района Новосибирской области.
3. Руководителям структурных подразделений администрации Новосибирского района Новосибирской области, руководителям подведомственных учреждений ознакомить работников с настоящим Распоряжением.
4. Назначить ответственных:

4.1. Главного специалиста по защите информации (начальника отдела информационных технологий) МКУ «УК ЕЗ ЖКХС» Сизикову А.А. – за техническое обеспечение системы контроля доступа.

4.2. Начальника АХО (коменданта) МКУ «УК ЕЗ ЖКХС» Бадаш Л.Н. – за исполнение Инструкции по обеспечению охранного пропускного и внутриобъектового режимов администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу ул. Коммунистическая, 33а.

5. Опубликовать распоряжение в районной газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Новосибирского района Новосибирской области.

6. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Новосибирского района Новосибирской области Эссауленко Д.В.

Глава администрации В.В. Борматов

**УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации Новосибирского района
Новосибирской области
от 10.02.2014 г. № 27-ра**

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАННОГО ПРОПУСКНОГО
И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО АДРЕСУ УЛ. КОММУНИСТИЧЕСКАЯ, 33А**

Основные термины, применяемые в инструкции по обеспечению охранного пропускного и внутриобъектового режимов администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу ул. Коммунистическая, 33а (далее – Инструкция) и их определения:

Защищенность объекта - совокупность организационно-практических мероприятий, инженерно-технических средств и действий должностных лиц, направленных на предотвращение и пресечение противоправных посягательств в отношении объекта, сотрудников администрации Новосибирского района Новосибирской области, устранение или снижение угрозы здоровью и жизни граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства и иных негативных последствий на объекте.

Обеспечение безопасности объекта - совокупность правовых, информационных, режимных, технических и иных мер, направленных на прогнозирование, предупреждение, выявление и пресечение угроз безопасности сотрудников учреждения и самого объекта.

Пропускной режим - комплекс мер и правил, направленных на исключение возможности бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объект и из объекта.

Внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий, выполняемых лицами, находящимися на объекте, в соответствии с требованиями правил внутреннего трудового распорядка.

Объекты - здания, строения, сооружения, территории и акватории, подлежащие защите в целях обеспечения безопасности.

Общественный порядок - это совокупная система общественных отношений, складывающаяся в результате реализации социальных норм:

- норм права;
 - норм морали;
 - норм государственных и общественных организаций;
 - норм неправовых обычаев, традиций и ритуалов.
- Охранно-пожарная сигнализация (ОПС) - комплекс технических средств, служащих для своевременного обнаружения несанкционированного проникновения или возгорания на охраняемом объекте.
- Пульт централизованной охраны (ПЦО) - техническое средство для контроля и приёма сигналов ОПС о не-

санкционированном проникновении или пожаре на охраняемом объекте.

Пост охраны объекта – определенное дислокацией место, на котором наряд полиции введомственной охраны обеспечивает защиту объекта или его части путем выполнения постовых обязанностей и ведения постоянного наблюдения в пределах установленной зоны ответственности.

Рубежный контроль – система электро-механических турникетов, предназначенная для ограничения свободного передвижения граждан.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет должностные обязанности, права, ответственность сотрудников по обеспечению безопасности объекта – администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация), а также порядок взаимодействия между сотрудниками полиции, администрации и посетителями.

1.2. Охрану осуществляют сотрудники полиции, которые подчиняются командиру батальона, заместителю командира батальона, начальнику штаба, командиру роты, заместителю командира роты, как напрямую начальнику и командиру взвода, командиру отделения, как непосредственному начальнику и находятся в оперативном подчинении дежурного ПЦО № 1 Управления введомственной охраны по г.Новосибирску (далее – ПЦО № 1 УВО по г.Новосибирску).

1.3. Сотрудник полиции, при выполнении возложенных на него обязанностей, взаимодействует с администрацией охраняемого объекта и оказывает содействие в пределах своих полномочий.

1.4. Сотрудник полиции обеспечен телефонной, радиосвязью, средствами индивидуальной бронезащиты, специальными средствами, вооружен табельным оружием: ПМ-9 мм.

1.5. Рабочим местом сотрудника полиции является пост охраны объекта, расположенный у выхода из административного здания по адресу ул. Коммунистическая, 33а.

2. Квалификационные требования

2.1. В своей деятельности сотрудник полиции руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации;

- Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- приказом МВД Российской Федерации от 04.08.2006 г. № 609;
- приказом МВД Российской Федерации от 29.01.2008 г. № 80;

- нормативными документами МВД России, ГУ МВД России по Новосибирской области, ФГКУ УВО ГУ МВД России по Новосибирской области, УВО по г.Новосибирску – филиала ФГКУ УВО ГУ МВД России по Новосибирской области;

- Правилами внутреннего трудового распорядка администрации Новосибирского района Новосибирской области, утвержденными постановлением администрации Новосибирского района Новосибирской области от 29.12.2012 г. № 5659-па;

- настоящей Инструкцией и иными документами, регламентирующими деятельность по осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов на объектах.

2.2. Сотрудник полиции должен знать:

- расположение периметра и помещений объекта, прилегающей к нему территории;

- задачи по организации пропускного, внутриобъектового режимов объекта;

- особенности осуществления контрольно-пропускного режима;

- порядок действия в особых случаях: пожаре, нападении на объект, террористических актах и других чрезвычайных ситуациях;

- номера телефонов дежурной части ПЦО № 1 УВО по г.Новосибирску, аварийных и спасательных служб города;

- образцы подписей лиц, имеющих право подписывать пропуска на вынос и вывоз материальных ценностей;

- образцы пропусков, удостоверений;

- места расположения средств пожаротушения и связи, порядок их использования;

- порядок осмотра (досмотра) личных вещей посетителей;

- правила вноса, выноса материальных ценностей;

- правила оказания доврачебной помощи;

- дислокацию ближайших постов нарядов полиции и систему связи с ними, расположение и предназначение прилегающих к посту объектов.

3. Задачи по организации пропускного, внутриобъектового режимов объекта

3.1. Основными задачами пропускного и внутриобъектового режимов являются:

- обеспечение установленного порядка деятельности администрации;

- обеспечение защиты людей и имущества администрации от преступных и иных противоправных посягательств;

- охрана общественного порядка, пресечение противоправных действий.

4. Особенности осуществления контрольно-пропускного режима

4.1. Проход в здание администрации осуществляется через главный вход здания в установленное время, определяемое распорядком работы. Служебные (запасные) входы используются в целях обслуживания и эксплуатации здания.

4.2. Сотрудники администрации проходят через рубежный контроль на первом этаже по именной проксимити-карте, а в случае отсутствия именной проксимити-карты – при предъявлении служебного удостоверения сотрудника администрации сотруднику полиции, в случае отсутствия служебного удостоверения – при подтверждении личности сотрудником отдела кадров сотруднику полиции. В здание администрации допускаются сотрудники подведомственных учреждений, депутаты районного Совета депутатов, руководители районных учреждений при предъявлении удостоверений или других документов удостоверяющих личность (предварительно список данных лиц утверждается заместителем главы администрации, курирующим правовую, организационно-контрольную и кадровую работу).

4.3. Сотрудники администрации имеют право на свободный проход к должностным лицам администрации в административные помещения первого этажа, столовую, расположенную в цокольном этаже.

4.4. Проход посетителей к должностным лицам администрации в административные помещения, расположенные со второго по четвертый этаж, осуществляется через рубежный контроль на первом этаже, после оформления в Журнале учета посетителей (Приложение 1) на пункте контроля и выдачи разовой проксимити-карты. Разовая проксимити-карта выдается сотруднику охраны после подтверждения (телефонный звонок, предварительная заявка, личное присутствие сотрудника администрации), полученного от сотрудника администрации, ожидающего посетителя.

4.5. Доступ посетителей на совещания и другие массовые мероприятия осуществляется в присутствии ответственного за проведение мероприятия должностного лица администрации либо по заранее предоставленному списку участников мероприятий на пост охраны объекта. Лицам, участвующим в мероприятиях, разрешается проносить в здание кино-, фото-, видео- и звукозаписывающую аппаратуру без специального разрешения. Во время проведения вышеуказанных мероприятий сотрудниками охраны или ответственным лицом участникам выдаются разовые проксимити-карты с регистрацией в Журнале учета посетителей. По окончании мероприятия участники на выходе опускают проксимити-карты в картоприемник.

4.6. Сотрудники полиции каждый понедельник с 8.00 до 8.30 час. обеспечивают доступ в здание участников еженедельного совещания с главой администрации, осуществляя выдачу разовой проксимити-карты.

4.7. Сотрудники правоохранительных органов, прокуратуры, службы судебных приставов, органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, аварийных служб, скорой медицинской помощи пропускаются в здание в сопровождении сотрудника администрации без оформления проксимити-карты.

4.8. В здание администрации не допускаются лица, имеющие при себе оружие (огнестрельное, газовое, холодное) и иные предметы, использование которых может представлять угрозу безопасности.

Исключение составляют находящиеся при исполнении служебных обязанностей сотрудники полиции, службы специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации, службы инкассации.

4.9. Не допускаются в здание администрации лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.10. Не допускаются в здание администрации лица, имеющие при себе крупногабаритные хозяйственные сумки, пакеты, свертки, коробки, чемоданы и аналогичные предметы.

4.11. Ответственность за действия посетителей допущенных в здание администрации через рубежный контроль в соответствии с настоящей инструкцией несут ожидающие и сопровождающие посетителей должностные лица администрации.

4.12. Вынос материальных ценностей из здания осуществляется по материальному пропуску, который подписывается начальником отдела или управления и утверждается заместителем главы администрации, курирующим правовую, организационно-контрольную и кадровую работу.

На посту охраны объекта материальные ценности, предназначенные к выносу из здания, предоставляются для досмотра. Пропуск для выноса материальных ценностей сдается на пост охраны объекта. Оформленные и подписанные пропуска регистрируются в специальном журнале (Приложение 2), который находится на посту охраны объекта, а далее передаются сотруднику охраны назначенному материально-ответственному лицу.

Вынос/вывоз имущества (товарно-материальных ценностей) по устным распоряжениям или документам, не предусмотренным Инструкцией, запрещается.

5. Обязанности сотрудников охраны

5.1. При подходе к объекту, производить его визуальный осмотр. Проверить отсутствие посторонних лиц, предметов (вещей), целостность стен, окон, дверей, запоров.

5.2. Проверять работоспособность средств связи, звукового оповещения, освещения, кнопки тревожной сигнализации (КТС и РКТС), наличие и исправность средств пожаротушения, видеонаблюдения (проверка целостности пломбы на записывающем устройстве), производить запись в служебную документацию - согласно регламенту.

5.3. Проводить ежедневно инвентаризацию проксимити-карт.

5.4 Не допускать на пост охраны объекта посторонних лиц и предпринимать все необходимые меры для пресечения попытки проникновения.

5.5. Своевременно информировать дежурного ПЦО № 1 УВО по г.Новосибирску об изменениях оперативной обстановки на посту охраны объекта.

5.6. Соблюдать служебный распорядок, правила пожарной безопасности, правильного использования технических средств охраны.

5.7. Контролировать осуществление контрольно-пропускного режима.

5.8. Участвовать в проведении мероприятий, направленных на поддержание установленного внутреннего распорядка на объекте (на посту).

5.9. Знать и соблюдать правила внутреннего распорядка администрации, Инструкции, обеспечивать вежливое и корректное отношение к посетителям и сотрудникам администрации. При возникновении конфликтных ситуаций уметь проявлять выдержку, хладнокровие.

5.10. Своевременно предупреждать дежурного ПЦО № 1 УВО по г.Новосибирску о невозможности исполнения должностных обязанностей по каким-либо причинам.

5.11. Знать порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций (авария, пожар, стихийные бедствия, проникновение посторонних и др.), при их угрозе немедленно сообщить дежурному ПЦО № 1 УВО по г.Новосибирску, администрации объекта. При возможности принять меры по их ликвидации.

5.12. Информировать дежурного ПЦО № 1 УВО по г.Новосибирску, администрацию объекта о появлении на объекте (посту охране объекта) посторонних лиц, выявленных нарушениях.

5.13. Знать и выполнять должностные обязанности.

5.14. Обо всех чрезвычайных происшествиях, конфликтах с посетителями, конфликтах среди персонала, отключении электроэнергии, авариях тепло-, водоснабжения немедленно информировать дежурного ПЦО № 1 УВО по г.Новосибирску, администрацию объекта.

5.15. Оказывать пострадавшим доврачебную помощь.

5.16. Знать инструкции, находящиеся на посту.

5.17. Умело пользоваться техническими средствами охраны, средствами связи и противопожарным инвентарем.

5.18. Осуществлять визуальный контроль за посетителями. В случае появления подозрительных лиц сообщить об этом дежурному ПЦО № 1 УВО по г.Новосибирску, администрации объекта и при необходимости принять меры к их задержанию. Особое внимание уделять лицам, имеющим возможность скрытно (под одеждой или в сумках) пронести в здание охраняемого объекта оружие или взрывоопасные предметы.

5.19. Круглосуточно, регулярно (не реже 1 раза в 2 часа) докладывать об оперативной обстановке на объекте на центральный пост полиции Управления РФМ по СФО по телефону 2-21-15-10.

5.20. Раз в два часа в ночное время производить обход внутреннего периметра охраняемого здания администрации. При осуществлении обхода внутреннего периметра здания, сотрудник полиции обязан уведомить дежурного ПЦО № 1 УВО по г.Новосибирску о начале обхода и о его завершении, находиться в форменном обмундировании по сезону, находиться в средствах индивидуальной бронезащиты, при себе иметь специальные средства, носимую радиостанцию, радио КТС, обо всех происшествиях незамедлительно докладывать дежурному ПЦО № 1 УВО по г.Новосибирску.

5.21. В случае обнаружения взлома дверей, запоров, окон, а также при угрозе безопасности объекта и безопасности граждан и полицейского, немедленно подать сигнал «Тревога» дежурному ПЦО № 1 УВО по г.Новосибирску путем нажатия КТС или другим способом. Принять меры по пресечению преступлений и административных правонарушений, задержанию лиц, их совершивших. При необходимости осуществлять охрану места происшествия, усилив бдительность несения службы по охране общественного порядка до прибытия наряда полиции.

5.22. При обнаружении попытки проникновения в здание администрации в нерабочее время принять меры к задержанию правонарушителей.

5.23. При попытке вооруженного нападения, подать сигнал «Тревога» дежурному ПЦО № 1 УВО по г.Новосибирску путем нажатия КТС или другим способом, сообщить о происшествии дежурному ПЦО № 1 УВО по г.Новосибирску. Одновременно привести табельное оружие в боевую готовность для отражения нападения и принять меры к усилению охраны объекта. По прибытию наряда полиции доложить оперативную обстановку и действовать по распоряжению старшего наряда.

5.24. При обнаружении взрывного устройства, взрывчатых веществ, взрывоопасных или иных подозрительных предметов, а также при получении информации об угрозе взрыва (поджога), обеспечить охрану места обнаружения взрывного устройства, взрывчатых веществ, взрывоопасного или иного подозрительного предмета, прекратить доступ граждан в опасную зону, доложить дежурному ПЦО № 1 УВО по г.Новосибирску, информировать администрацию объекта и принять меры к эвакуации граждан из опасной зоны.

5.25. При возникновении пожара на объекте или стихийном бедствии, совместно с сотрудниками администрации (организационно-контрольный отдел)

провести визуальную проверку, определить характер происшествия, вызвать пожарную команду, подать сигнал «Тревога» дежурному ПЦО № 1 УВО по г.Новосибирску путем нажатия КТС или другим способом и сообщить ему о происшествии, при наличии пострадавших вызвать скорую медицинскую помощь, приступить к эвакуации людей, пропускать в здание только лиц, привлеченных к тушению пожара, при выезде с объекта пожарные машины и транспорт, привлеченный к ликвидации пожара, тщательно досмотреть.

5.26. При возникновении других экстремальных ситуаций техногенного характера сотрудник полиции должен действовать грамотно, быстро и решительно, соблюдая личную безопасность и следующий алгоритм действий:

- совместно с сотрудниками администрации (комендант здания) провести визуальную проверку помещений и определить предполагаемый характер происшествия;

- подать сигнал «Тревога» дежурному ПЦО № 1 УВО по г.Новосибирску путем нажатия КТС или другим способом, сообщив при этом полную и достоверную информацию о происшествии;

- организовать вызов к месту происшествия руководителей объекта и аварийные службы;

- совместно с сотрудниками администрации организовать отключение бытовых и производственных коммуникаций, организовать и провести эвакуацию людей из опасной зоны;

- регулярно докладывать об изменении оперативной обстановки на объекте дежурному ПЦО № 1 УВО по г.Новосибирску.

6. Права

6.1. Сотруднику полиции для выполнения возложенных на него обязанностей предоставляются права в соответствии с ч.1, ч.2, ч.3, ч.4 ст.13 Федерального закона Российской Федерации от 07.02.2011 г. № 3 «О полиции».

6.2. Знакомиться с проектами распорядительных и иных документов администрации, касающимися его деятельности.

6.3. Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов администрации информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

6.4. Требовать от сотрудников администрации и посетителей выполнения законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего распорядка, инструкций, указаний и распоряжений администрации.

6.5. Проверять документы, удостоверяющие личность граждан, если имеются данные, дающие основания подозревать их в совершении преступления или полагать, что они находятся в розыске, либо если имеется повод к возбуждению в отношении этих граждан дела об административном правонарушении, а равно если имеются основания для их задержания в случаях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

6.6. Посетителей, вызывающих подозрение, останавливать, проверять документы, уточнять цель их прибытия. При необходимости проводить личный досмотр (обыск), а так же досмотра их ручной клади (сумок, портфелей, кейсов, пакетов).

7. Ответственность

Сотрудник полиции несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан;
- разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

8. Запрещается

8.1. Покидать, оставлять свой пост охраны объекта, кроме следующих случаев, а именно с разрешения или по указанию командира строевого подразделения, его заместителей, и дежурного ПЦО № 1 УВО по г.Новосибирску, не покидая внутренний периметр охраняемого объекта для:

- задержания лиц, допустивших нарушения установленного порядка охраны объекта или общественного порядка, либо совершивших преступления или административные правонарушения;

- оказания содействия в выполнении служебных обязанностей другим нарядам полиции, работникам правоохранительных органов;

- преследования лиц, совершивших преступление или иное правонарушение на охраняемом объекте;

- оказания помощи пострадавшим при совершении преступлений и правонарушений, несчастных случаев;

- охраны места происшествия;

- принятия мер к ликвидации пожара и последствий стихийных бедствий;

- производства обхода и осмотра охраняемого внутреннего периметра здания администрации;

- принятия пищи в установленное время;

- опрвления естественных надобностей.

8.2. Принимать от посетителей какие-либо вещи, документы на хранение, с целью дальнейшей передачи сотрудникам объекта.

8.3. Нарушать правила радиосвязи, вести неслужебные разговоры по телефону.

8.4. Выполнять какие-либо поручения, просьбы, не связанные с выполнением своих должностных обязанностей.

8.5. Спать и иными способами отвлекаться от службы.

8.6. Самостоятельно отключать средства охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения.

8.7. Использовать на посту охраны объекта, теле-, видео- и радиоприемные устройства, не предназначенные для применения в служебной деятельности.

8.8. Разглашать, обсуждать с посторонними лицами и сотрудниками, вне их компетенции, сведения, касающиеся охраняемого объекта, в том числе осуществления пропускного и внутриобъектового режимов.

8.9. Поручать охрану объекта, контроль за осуществлением пропускного и внутриобъектового режима на объекте другим лицам.

8.10. Вступать в разговоры с гражданами, кроме случаев, связанных с выполнением установленных правил охраны.

8.11. Употреблять любые алкогольные напитки.

8.12. Допускать на объект посторонних лиц, в том числе свободных от несения службы сотрудников БП № 1 УВО по г.Новосибирску, если иное не предусмотрено условиями муниципального контракта и Инструкцией.

8.13. Передавать и предъявлять кому бы то ни было оружие, боеприпасы к нему, за исключением лиц, которым он непосредственно подчинен по службе.

8.14. Совершать иные действия, нарушающие порядок несения службы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Инструкции по обеспечению охранного пропускного и внутриобъектового режимов администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу ул.Коммунистическая, 33а

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛА ЖУРНАЛА УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ	
ЖУРНАЛ учета посетителей	
Начат: _____	
Окончен: _____	

ОБРАЗЕЦ ВНУТРЕННЕГО СОДЕРЖАНИЯ ГРАФ ЖУРНАЛА УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ

№ п/п	ФИО посетителя	Номер документа удостоверяющего личность	Время прихода	ФИО. сотрудника, ожидающего посетителя № кабинета	Номер карты
1	2		3	4	5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Инструкции по обеспечению охранного пропускного и внутриобъектового режимов администрации Новосибирского района Новосибирской области по адресу ул.Коммунистическая, 33а

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ПРОПУСКОВ НА ВЫНОС МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ	
ЖУРНАЛ регистрации пропусков на вынос материальных ценностей	
Начат: _____	
Окончен: _____	

ОБРАЗЕЦ ВНУТРЕННЕГО СОДЕРЖАНИЯ ГРАФ ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ПРОПУСКОВ НА ВЫНОС МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

№ пп/п	Дата	Наименование материальных ценностей	ФИО	Подпись
1	2	3	4	5

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВОСТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Четвёртого созыва

РЕШЕНИЕ 40-ой сессии
ст. Мочище № 2

12.02.2014г.

**ОБ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ**

Во исполнение пункта 4 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Положение «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в Совете депутатов»: в пункт 7 раздела II и в пункт 16 раздела III вместо от 5 марта 2009 года № 196 «Об утверждении методики проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в

них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции» вписать от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

2. Направить данное решение главе Станционного сельсовета для подписания и опубликование в газете «Приобская правда» и размещению на официальном сайте Станционного сельсовета.

Глава Станционного сельсовета О.Л.Данилова
Председатель Совета В.Н.Дементьев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВОСТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвёртого созыва

РЕШЕНИЕ очередной 40-ой сессии

12.02.2014.

ст. Мочище

№ 3

**О ПРИНЯТИИ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВОСТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 396-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в связи с при-

нятием Федерального закона от 28.12.2013 № 416-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О лотереях» и отдельные законодательные акты Российской Федера-

ции», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях приведения Устава Станционного сельсовета в соответствие с действующим законодательством Совет депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Принять проект решения о внесении изменений в Устав Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (согласно приложению № 1).

2. Направить данное решение главе Станционного сельсовета для подписания и обнародования.

3. Опубликовать проект решения сессии в газете «Приобская правда».

4. Главе Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вынести на публичные слушания проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Глава Станционного сельсовета О.Л.Данилова
Председатель Совета В.Н.Дементьев

Приложение к решению № 3
40-й сессии Совета депутатов
Станционного сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от .02.2014

1. Статья 5 «Вопросы местного значения Станционного сельсовета» пункт 20) изложить в следующей редакции: «присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре»; пункт 36) исключить.

2. Статьи 32 «Полномочия местной администрации» пункт 22) изложить в следующей редакции: «присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре»; пункт 54) исключить.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ внеочередной шестьдесят пятой сессии

07.02.2014 г.

с. Ярково

№ 1

**О ПРИНЯТИИ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ
ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 396 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 28.12.2013 № 416-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О лотереях» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» с целью приведения Устава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Совет депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Принять проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (согласно приложению № 1).

2. Опубликовать проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в газете Новосибирского района «Приобская правда».

3. Одновременно опубликовать Порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава Ярковского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета.

4. Главе Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вынести на публичные слушания проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

Приложение
к решению внеочередной шестьдесят пятой сессии
Совета депутатов Ярковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
четвертого созыва от 07.02.2014 года № 1

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ
ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ внеочередной шестьдесят пятой сессии

07.02.2014 г.

с. Ярково

№ 1

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2013 № 396 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 28.12.2013 № 416-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О лотереях» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» с целью приведения Устава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Совет депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

Внести в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области следующие изменения и дополнения:

1) пункт 32 части 1 статьи 5 исключить;

2) пункт 9 статьи 19 изложить в следующей редакции: создание муниципальных предприятий и учреждений,

осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3) Статью 35.1 изложить в следующей редакции «Статья 35.1. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения.»

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА УСТАВА
ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА, ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА

(с изм. внесенными решением очередной двадцатой сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области третьего созыва от 02.11.2006 г. № 2)

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях определения форм участия населения в обсуждении проекта Устава Ярковского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета, а также учета предложений населения Ярковского сельсовета в обсуждении указанных проектов.

1.2. Обсуждение проекта Устава Ярковского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета может проводиться:

- посредством обращения граждан в органы местного самоуправления в письменной форме;

- на публичных слушаниях.

1.3. Население Ярковского сельсовета с момента опубликования (обнародования) проекта Устава Ярковского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета до проведения публичных слушаний вправе внести свои предложения в проект указанных муниципальных правовых актов. Обращение населения в органы местного самоуправления по проекту Устава Ярковского сельсовета, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета, осуществляется в виде предложений в письменном виде.

1.4. Предложения населения по проекту Устава Ярковского сельсовета, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета вносятся в Совет депутатов Ярковского сельсовета в течение 10 дней со дня опубликования (обнародования) проектов данных нормативных правовых актов с указанием:

- статьи проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета в которую вносятся поправки, либо новой редакции данных статей;

дополнительных статей проекта Устава, проекта правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета.

1.5. Участие граждан в обсуждении проекта Устава Ярковского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета на публичных слушаниях осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, утвержденным Советом депутатов Ярковского сельсовета.

1.6. Поступившие в Совет депутатов Ярковского сельсовета предложения граждан по проекту Устава Ярковского сельсовета, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета подлежат регистрации по прилагаемой форме.

1.7. В целях обобщения и подготовки для внесения на рассмотрение сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета предложений населения по проекту Устава Ярковского сельсовета, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета в соответствии с регламентом Совета депутатов Ярковского сельсовета создается рабочая группа, либо решением Совета депутатов Ярковского сельсовета определяется депутат.

1.8. Рабочая группа Совета депутатов Ярковского сельсовета, либо определенный Советом депутатов депутат готовит предложения о принятии или отклонении поступивших предложений населения. Указанные предложения выносятся на рассмотрение сессии Совета депутатов, которая может состояться не ранее чем через 30 дней со дня опубликования или обнародования проекта Устава Ярковского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета.

Приложение к порядку учета предложений
и участия граждан в обсуждении проекта
Устава Ярковского сельсовета,
проекта муниципального правового акта о
внесении изменений и дополнений в Устав
Ярковского сельсовета

ФОРМА УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН ПО ПРОЕКТУ УСТАВА ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА,
ПРОЕКТУ ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В УСТАВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА

№ пп	Инициатор внесения предложений	Дата внесе- ния	Глава, статья, часть, пункт, абзац	Текст Устава	Текст поправ- ки	Текст Устава с внесенной поправкой	Примечание

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВОСТА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2014 г

п. Мичуринский

№ 32

О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ ПО ВОПРОСУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

В целях выявления и учета мнения и интересов жителей Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по внесению изменений в правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 27.01.2014г. № 31 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу внесения изменений в правила землепользования и застройки Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту – правила):
а) отменить ранее принятое решение об изменении градостроительной зоны земельного участка с кадастровым номером 54:19:080201:1720 на «Зона кладбищ и крематориев» и установить в отношении земельного участка с кадастровым номером 54:19:081301:1720 градостроительную зону «Зона кладбищ и крематориев»
б) изменить градостроительную зону земельных участков с кадастровыми номерами 54:19:081301:1742,

54:19:081301:1744, 54:19:081301:1743, 54:19:081301:1677 и 54:19:081301:1678 на «Зона застройки индивидуальными жилыми домами»
в) изменить техническую ошибку в нумерации статей Правил путем внесения изменений в нумерацию статей: статью 29 считать 27, статью 30 считать 28, статью 31 считать 29, статью 32 считать 30, статью 34 считать 31, статью 36 считать 32, статью 37 считать 33, статью 38 считать 34, статью 39 считать 35, статью 40 считать 36, статью 41 считать 37
г) установить градостроительную зону «Зона объектов спортивного назначения»:
- на въезде в п. Юный Ленинец, рядом с земельным участком 54:19:080301:1274, площадью 23000 кв.м. (приложение 1)
- рядом с земельным участком 54:19:081301:897, площадью 10000 (приложение 2)
д) внести изменения в Правила:

- исключить из ч.1 п.1 ст.24 слова «кафе, столовые, закусочные, бары, рестораны», «гостиницы», «бани, сауны».
- добавить в ч.3 п.1 ст. 24 слова «кафе, столовые, закусочные, бары, рестораны», «гостиницы», «бани, сауны».
е) изменить градостроительную зону земельного участка с кадастровым номером 54:19:081301:269 на «Зона отдыха и оздоровления»
2. Публичные слушания провести 07.04.2014 года в 16-00 часов (время местное) по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, п. Мичуринский, ул. Солнечная, 10. в здании МУ СКО «Мичуринский» (ДК «Мичуринский»)
3. Данное решение опубликовать в газете «Приобская правда».
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой
И.о. главы Администрации Мичуринского сельсовета Н.А. Кривошапкина



Приложение 1
к постановлению администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 27.01.2014 г. №32



Приложение 2
к постановлению администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 27.01.2014 г. № 32

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

МУП ДЕЗ ЖКХ «БЕРЕЗОВСКОЕ»

На основании Постановления Правительства РФ от 30.12.2009г. № 1140 «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющими деятельность в сфере оказания услуг» за I квартал 2013г. МУП ДЕЗ ЖКХ «Березовское» сообщает следующую информацию
Тепловая энергия
• Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения - 1

• Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения – 1
• Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении - 0
• Резерва мощности в системе теплоснабжения (Гкал) – 3,75 (1,25 x3) и 2,4 (0,8 x 3)
Холодное водоснабжение
• Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе ХВС – 2

• Количество исполненных заявок на подключение к системе ХВС – 2
• Количество заявок на подключение к системе ХВС, по которым принято решение об отказе в подключении – 0
• Резерва мощности в системе холодного водоснабжения (м3) - 10,0м3/час
Водоотведение.
• Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе канализации – 0
• Количество исполненных заявок на подключение к системе канализации – 0

• Количество заявок на подключение к системе канализации, по которым принято решение об отказе в подключении - 0
• Резерва мощности в системе водоотведения (м3) – НЕТ
Информация о предоставлении количества письменных запросов потребителей товаров и услуг (теплоснабжение, холодного водоснабжения, водоотведение) МУП ДЕЗ ЖКХ «Березовское» (кол. штук) - 3
Контакты
Тел/факс: 8 (383)2948-218

«Приобская правда»

Главный редактор
Ангела Анатольевна КОЖЕВНИКОВА

Учредители:

Правительство Новосибирской области, ГБУ НСО «Редакция газеты "Приобская правда"»

За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель
Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей

Адрес редакции и издателя: 630102, г. Новосибирск, ул. Инская, 55. Тел. 20-60-358, 20-60-340
Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.pf

ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области (Роскомнадзор). Свидетельство № ПИ ТУ 54-00437 от 22 февраля 2012 года. Время подписания в печать – 14.02.2014 г.
По графику – 12. 00, фактически – 12. 00

Тираж 100 экз. Заказ
Газета отпечатана в ООО «Печатный дом-Новосибирск».
630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305.
Объем 1 п. л. Печать офсетная