



Специальный
выпуск
№ 11 (1035)

Понедельник
27 января 2014 г.

Основана
6 августа 1939 г.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва
Р Е Ш Е Н И Е Очередной шестьдесят четвертой сессии
с.Ярково 24.12.2013 г. № 3
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ НА 2013ГОД.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2013год и плановый период 2014 и 2015годов.», Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Ярковском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», пунктом 7 статьи 19 Устава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Совет депутатов Ярковского сельсовета Р Е Ш И Л:

1. Утвердить бюджет Ярковского сельсовета на 2013 год по расходам в сумме100308,86 тыс. руб., исходя из прогнозируемого объема доходов в сумме 86889,56 тыс.руб.

1)Прогнозируемый объем доходов Ярковского сельсовета на 2013г (приложение № 1).

2)Утвердить объем расходов Ярковского сельсовета на 2013год (приложение № 2).

3)Утвердить дефицит бюджета на 2013год в сумме 10419,3 тыс.руб.

4)Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета на 2013г. (приложение № 3).

5)Утвердить программу муниципального заимствования на 2013год (приложение № 4).

6)Утвердить программу муниципальных гарантий на 2013год (приложение №5)

7) Утвердить распределение ассигнований на капитальные вложения из бюджета Ярковского сельсовета по направлениям и объектам на 2013г. (приложение 6).

2. Установить предельный объем муниципального долга на 2013год в сумме 7612,45 тыс.рублей.

3. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Приобская правда»

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А.Гореликов

Приложение №1
к решению 3 сессии №64 от 24.12.2013г
ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2013Г.

Код	Наименование	доходы
		2013г.
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	11530,6
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц (10%)	11530,6
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога, осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	11505,1
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	25,5
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	264
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	264
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	1770
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	285
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	285
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1485
182 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	565
182 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	920
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	984
444 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	922
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	62
555 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	379
444 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	297,3
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	15224,9
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	71664,66
555 2 02 01001 10 0000 151	Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселения	15828,5
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета	364,3
555 2 02 02041 10 0000 151	Субсидии на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2012-2014годах»	3800
555 2 02 02150 10 0000 151	Субсидии на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Новосибирской области на период до 2015 года» за счет средств федерального бюджета	36200

555 2 02 02999 10 0000 151	Субсидии на реализацию долгосрочной целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Новосибирской области на 2011-2015 годы» Подпрограмма «Территориальное планирование Новосибирской области»	424,7
555 2 02 02999 10 0000 151	Субсидии на реализацию ведомственной целевой программы «Государственная поддержка муниципальных образований по благоустройству территорий населенных пунктов и подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период на 2013-2015годы»	9750
555 2 02 02999 10 0000 151	Субсидии на развитие социального и экономического потенциала муниципальных образований	500
555 2 02 02999 10 0000 151	Субсидии на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы «Культура Новосибирской области на 2012-2016 годы»	100
555 2 02 02999 10 0000 151	Субсидии на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие системы обращения с отходами производства и потребления в Новосибирской области на 2012-2016 годы» в части приобретения транспортных средств для сбора и вывоза отходов	1050
555 2 02 02999 10 0000 151	Субсидии на разработку проектно-сметной документации на объекты капитального строительства муниципальной собственности	1399,16
555 2 02 02999 10 0000 151	Субсидии на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Новосибирской области на период до 2015 года»	239,7
555 2 02 02999 10 0000 151	Субсидии на содержание объектов, находящихся в муниципальной собственности, и социальное развитие муниципальных образований Новосибирской области	1352,2
555 2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1
555 2 02 04012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникающих в результате решений, принятых органами власти другого уровня	200
555 2 02 04999 10 0000 151	Субсидии на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы «Культура Новосибирской области на 2012-2016 годы»	150
555 2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные перечисления в бюджеты поселений	306
	Всего доходов	86889,56

Приложение №2
к решению3 сессии №64 от 24.12.13г.
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА 2013Г. ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ

Наименование расходов	к	о	д	раз-	под-	КЦСР	КВР	ЭКР	2013г
	о	д	г	дел	раз-				
	д	о	л	н	д				
	н	о	а						
	д	о	д	и					
	н	о	н	с					
	с	т	и	т					
	т	р	а	р					
	а	т	а	а					
	т	о	р	т					
	о	р	а	т					
	р	а	т	а					
	а	т	а	а					
	т	о	р	т					
	о	р	а	т					
	р	а	т	а					
	а	т	а	а					
	т	о	р	т					
	о	р	а	т					
	р	а	т	а					
	а	т	а	а					
	т	о	р	т					
	о	р	а	т					
	р	а	т	а					
	а	т	а	а					
	т	о	р	т					
	о	р	а	т					
	р	а	т	а					
	а	т	а	а					
	т	о	р	т					
	о	р	а	т					
	р	а	т	а					
	а	т	а	а					
	т	о	р	т					
	о	р	а	т					
	р	а	т	а					
	а	т	а	а					
	т	о	р	т					
	о	р	а	т					
	р	а	т	а					
	а	т	а	а					
	т	о	р	т					
	о	р	а	т					
	р	а	т	а					
	а	т	а	а					
	т	о	р	т					
	о	р	а	т					
	р	а	т	а					
	а	т	а	а					
	т	о	р	т					
	о	р	а	т					
	р	а	т	а					
	а	т	а	а					
	т	о	р	т					
	о	р	а	т					
	р	а	т	а					
	а	т	а	а					
	т	о	р	т					
	о	р	а	т					
	р	а	т	а					
	а	т	а	а					
	т	о	р	т					
	о	р	а	т					
	р	а	т	а					
	а	т	а	а					
	т	о	р	т					
	о	р	а	т					
	р	а	т	а					
	а	т	а	а					
	т	о	р	т					
	о	р	а	т					
	р	а	т	а					
	а	т	а	а					
	т	о	р	т					
	о	р	а	т					
	р	а	т	а					
	а	т	а	а					
	т	о	р	т					
	о	р	а	т					
	р	а	т	а					
	а	т	а	а					
	т	о	р	т					
	о	р	а	т					
	р	а	т	а					
	а	т	а	а					
	т	о	р	т					
	о	р	а	т					
	р	а	т	а					
	а	т	а	а					
	т	о	р	т					
	о	р	а	т					
	р	а	т	а					
	а	т	а	а					
	т	о	р	т					
	о	р	а	т					
	р	а	т	а					
	а	т	а	а					
	т	о	р	т					
	о	р	а	т					
	р	а	т	а					
	а	т	а	а					
	т	о	р	т					
	о	р	а	т					
	р	а	т	а					
	а	т	а	а					
	т	о	р	т					
	о	р	а	т					
	р	а	т	а					
	а	т	а	а					
	т	о	р	т					
	о	р	а	т					
	р	а	т	а					
	а	т	а	а					
	т	о	р	т					
	о	р	а	т					
	р	а	т	а					
	а	т	а	а					
	т	о	р	т					
	о	р	а	т					
	р	а	т	а					
	а	т	а	а					
	т	о	р	т					
	о	р	а	т					
	р	а	т	а					
	а	т	а	а					
	т	о	р	т					
	о	р	а	т					
	р	а	т	а					
	а	т	а	а					
	т	о	р	т					
	о	р	а	т					
	р	а	т	а					
	а	т	а	а					
	т	о	р	т					
	о	р	а	т					
	р	а	т	а					
	а	т	а	а					
	т	о	р	т					
	о	р	а	т					
	р	а	т	а					
	а	т	а	а					
	т	о	р	т					
	о	р	а	т					
	р	а	т	а					
	а	т	а	а					
	т	о	р	т					
	о	р	а	т					
	р	а	т	а					
	а	т	а	а					
	т	о	р	т					
	о	р	а	т					
	р	а	т	а					
	а	т	а	а					
	т	о	р	т					
	о	р	а	т					
	р	а	т	а					
	а	т	а	а					
	т	о	р	т					

Увеличение стоимости материальных запасов	555	01	04	0020400	244	340	259
Увеличение стоимости материальных запасов	555	01	04	0020513	244	340	0,1
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	0020400	800		310,4
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	555	01	04	0020400	850	290	310,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	01	04	0020400	851	290	21,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	555	01	04	0020400	852	290	289,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06				80
Центральный аппарат	555	01	06	0020400			80
Межбюджетные трансферты	555	01	06	0020400	500		80
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	0020400	540	251	80
Резервный фонд	555	01	11				234,9
Резервные фонды исполнительных органов поселений	555	01	11	0700500			234,9
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	0700500	800		234,9
Резервные средства	555	01	11	0700500	870	290	234,9
Другие общегосударственные вопросы	555	01	13				818,3
Выполнение других обязательств государства	555	01	13	0920300			818,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	0920300	200		722,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	0920300	240		722,4
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	0920300	244	226	722,4
Иные бюджетные ассигнования	555	01	13	0920300	800		95,9
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	555	01	13	0920300	850		95,9
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	555	01	13	0920300	852	290	95,9
Национальная оборона	555	02					364,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555	02	03				364,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	555	02	03	0013600			364,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	0013600	120	210	308,3
Заработная плата	555	02	03	0013600	121	211	236,1
Начисления на выплаты по оплате труда	555	02	03	0013600	121	213	71,3
прочие выплаты	555	02	03	0013600	122	212	0,9
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	0013600	200		56
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	0013600	240		56
закупки товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	02	03	0013600	242		4
Услуги связи	555	02	03	0013600	242	221	4
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	0013600	244		52
Коммунальные услуги	555	02	03	0013600	244	223	10,5
Прочие работы, услуги	555	02	03	0013600	244	226	5,4
Увеличение стоимости основных средств	555	02	03	0013600	244	310	36,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03					523
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09				523
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	555	03	09	2180100			58
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	2180100	200		58
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	2180100	240		58
Увеличение стоимости материальных запасов	555	03	09	2180100	244	340	58
Иные бюджетные ассигнования	555	03	09	0700500	800		465
Прочие работы, услуги	555	03	09	0700500	870	225	465
Национальная экономика	555	04					4858
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09				4134,5
Развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения	555	04	09	3150200			163
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	3150200	240		163
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	3150200	244		163
Работы, услуги по содержанию имущества	555	04	09	3150200	244	225	100
Прочие работы, услуги	555	04	09	3150200	244	226	18
Увеличение стоимости основных средств	555	04	09	3150200	244	310	45
Долгосрочная целевая программа «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2012-2015 годах»	555	04	09	5226300			3971,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	5226300	240		3971,5
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	5226300	243		3971,5
Работы, услуги по содержанию имущества	555	04	09	5226300	243	225	3800
Работы, услуги по содержанию имущества	555	04	09	5226302	243	225	121,5
Прочие работы, услуги	555	04	09	5226302	243	226	50
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12				723,5
Территориальное планирование муниципального образования	555	04	12	3380000			290,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	3380000	240		290,3
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	3380000	244		290,3
Прочие работы, услуги	555	04	12	3380000	244	226	290,3
Долгосрочная целевая программа «Стимулирование развития жилищного строительства в Новосибирской области на 2011-2015 годы» Подпрограмма «Территориальное планирование Новосибирской области»	555	04	12	5223201			433,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	5223201	240		433,2
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	5223201	244		433,2
Прочие работы, услуги	555	04	12	5223201	244	226	433,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05					80769,46
Жилищное хозяйство	555	05	01				7311,4
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	555	05	01	3500200			6970
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	3500200	240		6970
Закупки товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	555	05	01	3500200	243		6970
кап.ремонт жилого фонда	555	05	01	3500200	243	225	6970
Долгосрочная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Новосибирской области на период до2015года».	555	05	01	5222800			341,4
Иные бюджетные ассигнования	555	05	01	5222800	800		341,4
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений), государственных корпораций (компаний), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	555	05	01	5222800	810		341,4
Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям	555	05	01	5222800	810	241	341,4
Коммунальное хозяйство	555	05	02				68514,16
Мероприятия в области коммунального хозяйства	555	05	02	3510500			9093,86
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	3510500	200		3943,86
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	3510500	240		3943,86
Закупки товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного(муниципального) имущества	555	05	02	3510500	243		129,6
Капитальный ремонт	555	05	02	3510500	243	225	129,6
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	3510500	244		3814,26

Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	02	3510500	244	225	1471,7
Прочие работы, услуги	555	05	02	3510500	244	226	796,46
Увеличение стоимости основных средств	555	05	02	3510500	244	310	1546,1
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	3510500	800		5150
Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям	555	05	02	3510500	810	241	5150
Расходы на реализацию мероприятий на модернизацию жхх	555	05	02	3510000			9432,5
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	555	05	02	3510000	411		9432,5
Увеличение стоимости основных средств	555	05	02	3510000	411	310	9432,5
Расходы на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Новосибирской области на период до 2015 года» за счет средств федерального бюджета	555	05	02	0923400			36200
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	0923400	240		36200
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	0923400	244		36200
Увеличение стоимости основных средств	555	05	02	0923400	244	310	36200
Расходы на разработку проектно-сметной документации на объекты капитального строительства муниципальной собственности	555	05	02	3380000			1472,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	3380000	240		1472,8
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	3380000	244		1472,8
Прочие работы, услуги	555	05	02	3380000	244	226	1472,8
Долгосрочная целевая программа «Развитие системы обращения с отходами производства и потребления в Новосибирской области на 2012-2016 годы» в части приобретения транспортных средств для сбора и вывоза отходов	555	05	02	5225200			2565
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	5225200	240		2565
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	5225200	244		2565
Увеличение стоимости основных средств	555	05	02	5225200	244	310	2565
Ведомственная целевая программа «Государственная поддержка муниципальных образований по благоустройству территорий населенных пунктов и подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период на 2013-2015годы»	555	05	02	6554300			9750
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	6554300	240		1024,4
Закупки товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного(муниципального) имущества	555	05	02	6554300	243		302,4
Капитальный ремонт	555	05	02	6554300	243	225	302,4
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	6554300	244		722
Увеличение стоимости основных средств	555	05	02	6554300	244	310	722
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	6554300	800		8725,6
Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям	555	05	02	6554300	810	241	8725,6
Благоустройство: в том числе	555	05	03				4943,9
Уличное освещение	555	05	03	6000100			3899,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	6000100	200		3661
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	6000100	240		3661
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	6000100	244		3661
Коммунальные услуги	555	05	03	6000100	244	223	234
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	6000100	244	225	378
Прочие работы, услуги	555	05	03	6000100	244	226	3,7
Увеличение стоимости основных средств	555	05	03	6000100	244	310	3045,3
Иные бюджетные ассигнования	555	05	03	6000100	800		238,1
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений), государственных корпораций (компаний), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	555	05	03	6000100	810		238,1
Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям	555	05	03	6000100	810	241	238,1
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	555	05	03	6000200			392
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	6000200	200		392
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	6000200	240		392
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	6000200	244		392
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	6000200	244	225	392
Организация и содержание мест захоронения	555	05	03	6000400			59,7
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	6000400	200		59,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	6000400	240		59,7
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	6000400	244		59,7
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	6000400	244	225	59,7
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	555	05	03	6000500			593,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	6000500	200		593,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	6000500	240		593,1
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	6000500	244		593,1
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	6000500	244	225	197,1
Увеличение стоимости основных средств	555	05	03	6000500	244	310	396
Культура, кинематография	555	08					4328,1
Культура	555	08	01				4328,1
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	555	08	01	4409900			4064,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	4409900	110	210	2786,4
Заработная плата	555	08	01	4409900	111	211	2138,6
Начисления на выплаты по оплате труда	555	08	01	4409900	111	213	645,8
Прочие выплаты	555	08	01	4409900	112	212	2
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4409900	200		1271,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4409900	240		1271,5
закупки товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	08	01	4409900	242		99,5
Оплата услуг связи	555	08	01	4409900	242	221	16,3
Работы, услуги по содержанию имущества	555	08	01	4409900	242	225	2
Прочие работы, услуги	555	08	01	4409900	242	226	54,2
Увеличение стоимости основных средств	555	08	01	4409900	242	310	22
Увеличение стоимости материальных запасов	555	08	01	4409900	242	340	5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4409900	244		1172
Транспортные услуги	555	08	01	4409900	244	222	26,2
Коммунальные услуги	555	08	01	4409900	244	223	362,8
Услуги по содержанию имущества	555	08	01	4409900	244	225	61,2
Прочие услуги и расходы	555	08	01	4409900	244	226	440
Прочие расходы	555	08	01	4409900	244	290	92
Увеличение стоимости основных средств	555	08	01	4409900	244	310	102
Увеличение стоимости материальных запасов	555	08	01	4409900	244	340	87,8
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	4409900	800		7
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	555	08	01	4409900	850		7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	08	01	4409900	851	290	6
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	555	08	01	4409900	852	290	1
Долгосрочная целевая программа «Культура Новосибирской области на 2012-2016 годы»	555	08	01	5223900			263,2

Расходы на капитальный ремонт учреждений культуры	555	08	01	5223902	243	225	105,3
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	555	08	01	5223903	244	310	157,9
Условно утвержденные расходы	555	99	99	9990000	999	999	
Всего расходов:							100308,86

Приложение №3
к решению3 сессии №64 от 24.12.2013г
**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НА 2013Г.**

Код	Наименование	2013г
555 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	3000
555 01 03 00 00 10 0000 710	Полученные кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом поселения в валюте Российской Федерации	3000
555 01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетом поселения кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	
000 01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджета	10419,3
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	89889,56
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	100308,86
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	13419,3

Приложение №4
к решению3 сессии №64 от 24.12.2013г.
ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2013Г.

Форма муниципального внутреннего заимствования	2013г
Привлечение денежных средств в виде бюджетных кредитов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом поселения в валюте Российской Федерации	3000
Привлечение денежных средств в виде бюджетных кредитов кредитных организаций	
Итого привлечение денежных средств	3000
Погашение задолженности местного бюджета по кредитам, полученным от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	
Погашение задолженности местного бюджета кредитным организациям	
Итого погашение задолженности по кредитам	0

Приложение № 5 к решению3 сессии №64 от 24.12.2013г.
ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2013 ГОД
1.1 ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2013 ГОДУ

№ п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования, тыс.руб.	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6
	Итого		0,0		0,0

1.2 ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ИСПОЛНЕНИЕ КОТОРЫХ ПО ВОЗМОЖНЫМ ГАРАНТИЙНЫМ СЛУЧАЯМ ПРЕДУСМАТРИВАЮТСЯ БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ В 2013 ГОДУ

№ п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования, тыс.руб.	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6
	Итого		0,0		0,0

Приложение № 6
к решению3 сессии №64 от 24.12.2013г.
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ АССИГНОВАНИЙ НА КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ И ОБЪЕКТАМ НА 2013ГОД

	Бюджетная классификация					2013г
	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	
					Лимиты капитальных вложений всего	в т.ч. за счет средств муниципального бюджета
Жилищное хозяйство	555	05	01		6970,0	6970,0
Капитальный ремонт жилого дома в с.Сенчанка ул.Строителей д.37	555	05	01	3500200	243	1169,2
Капитальный ремонт жилого дома в с.Ярково ул.Лесная д. 1	555	05	01	3500200	243	5800,8
Коммунальное хозяйство	555	05	02		47771,1	9190,7
Приобретение автомашины для сбора и вывоза отходов	555	05	02	5225200	244	2565,0
Приобретение фронтального погрузчика	555	05	02	3510500	244	1212,5
Приобретение 3-х модульных котельных	555	05	02	0923400	244	36200,0
Приобретение 3-х модульных котельных	555	05	02	3510000	411	6306,0
Приобретение контейнеров для ТБО	555	05	02	3510500	244	191,1
Приобретение оборудования для ЖКХ	555	05	02	3510500	244	104,5
Приобретение котлов в котельную с.Ярково ул.Лесная	555	05	02	6554300	244	722,0
Приобретение котлов в котельную с.Ярково ул.Лесная	555	05	02	3510500	244	38,0
Капитальный ремонт теплотрассы в с.Ярково ул.Лесная	555	05	02	6554300	243	302,4
Капитальный ремонт теплотрассы в с.Ярково ул.Лесная	555	05	02	3510500	243	129,6
Благоустройство	555	05	03		3441,3	3441,3
Приобретение детских площадок	555	05	03	6000500	244	396,0
Устройство уличного освещения в с.Ярково	555	05	03	6000100	244	3045,3

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва
Р Е Ш Е Н И Е очередной шестьдесят четвертой сессии
с.Ярково 24.12.2013 г. **№ 4**

О ПОРЯДОКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ИЗ БЮДЖЕТА ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 69, 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Яркoвском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», Совет депутатов Яркoвского сельсовета Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным

(муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Яркoвского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
2. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Приобская правда».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.
Глава Яркoвского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А.Гореликов

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ(МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ИЗ БЮДЖЕТА ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения
1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 69, 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует предоставление за счет средств местного бюджета Яркoвского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг.

2. Настоящий Порядок определяет основания предоставления субсидий и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.
2. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг.
2.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных решением о бюджете Яркoвского сельсовета на соответствующий финансовый год и плановый период, но не более фактического размера затрат или недополученных доходов, возникших в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.
2.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг следующие цели:

- возмещение недополученных доходов организациям жилищно-коммунального хозяйства, оказывающим населению услуги газо-, тепло-, водоснабжения, водоотведения;
- предупреждение и ликвидацию последствий ЧС;
- компенсацию выпадающих доходов исполнителям коммунальных услуг, реализующим населению по тарифам, не обеспечивающих возмещение издержек;
- подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному сезону;
- погашение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы;
- на содержание уличного освещения;
- возмещение предприятиям топливно-энергетического комплекса затрат по обеспечению населения топливом;
- на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

2.4. Условием предоставления субсидий является экономичность, целесообразность и обоснованность затрат на производство товаров, работ, услуг.
2.5.Критерии отбора для предоставления субсидий:
- юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг должны пройти государственную регистрацию в установленном законодательством порядке и осуществлять свою деятельность на территории Новосибирского района;- их деятельность должна соответствовать требованиям, установленным федеральным законодательством к видам и качеству производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

3. Основания и порядок предоставления субсидий
3.1. Распорядителем субсидий является администрация Яркoвского сельсовета (далее по тексту – администрация)
3.2. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг.
3.3. Основанием для предоставления субсидии является соглашение, заключаемое администрацией с получателем субсидий.
3.4. При обращении в администрацию для заключения соглашения, получатель субсидий кроме документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения, также представляет в администрацию следующие документы:

- заявление на имя Главы Яркoвского сельсовета на предоставление субсидий с указанием конкретных целей;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не ранее чем за десять дней до подачи заявления о предоставлении субсидии;
- учредительные документы (заверенную копию);

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ очередной шестьдесят четвертой сессии
с. Ярково **№ 5**
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения Положения об оплате труда в соответствие с действующим законодательством Российской

Федерации, Совет депутатов Яркoвского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области решил:

- документ, подтверждающий полномочия руководителя (для юридического лица);
- договор (муниципальный контракт) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и (или) нужд населения (заверенную копию).

3.5. Соглашение на предоставление субсидии из бюджета поселения направляется администрацией получателю субсидий в течение 10 дней с момента предоставления в администрацию документов, указанных в пунктах 3.4., 3.6. настоящего Положения.

3.6. Администрация в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета поселения перечисляет соответствующие суммы денежных средств на счет получателя субсидии в порядке, установленном настоящим Положением и соглашением на предоставление субсидии из бюджета Яркoвского сельсовета.

Для перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии последний предоставляет в администрацию следующие документы:

- расчет – заявку на получение субсидий;
- реестр потребителей услуг по снабжению топливом (углем каменным) (для случая – возмещение предприятиям топливно-энергетического комплекса затрат по обеспечению населения топливом (углем каменным);
- решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома и утвержденную таким собранием смету расходов (для случая – получение субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома);
- заключение межведомственной комиссии или акт комиссии, утвержденный наймодателем, о необходимости проведения капитального ремонта жилого помещения и утвержденную наймодателем смету расходов (для случая – получение субсидии на проведение капитального ремонта жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности);
- другие документы (по требованию администрации).

3.7. Субсидии могут предоставляться в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными концессионными соглашениями, заключенными в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

3.8. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет администрация Яркoвского сельсовета.

При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий) на осуществление администрацией Яркoвского сельсовета, предоставившей субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления. Получатель субсидии обязан представить в администрацию в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением и соглашением на предоставление субсидий из бюджета поселения, отчет об использовании субсидии. Отчет об использовании субсидии с приложением заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению, предоставляются получателем субсидии в администрацию ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным (если иное не предусмотрено в соглашении). Форма отчета получателя субсидии и перечень прилагаемых к отчету документов устанавливается администрацией.

Администрация не позднее 25 декабря текущего года представляет Главе Яркoвского сельсовета отчет о сумме предоставленных субсидий и их использовании.

4. Порядок возврата субсидий

4.1. В случае нецелевого использования субсидий или части субсидий получатель обязан возвратить денежные средства в сумме использованной не по назначению субсидии (части субсидии) на счет администрации в течение 10 дней с момента выявления их нецелевого использования.

4.2. При выявлении факта нецелевого использования субсидий администрация приостанавливает их дальнейшее предоставление до устранения получателем субсидии выявленного нарушения.

4.3. В случае если предприятие не возвратило субсидию в бюджет Яркoвского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в установленный срок или возвратило ее не в полном объеме, взыскание соответствующей суммы производится администрацией в судебном порядке.

4.4. Остатки субсидий, неиспользованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Яркoвского сельсовета в текущем финансовом году. Остатки субсидий могут быть возвращены получателю субсидии в текущем финансовом году, при установлении наличия потребности в использовании их на те же цели, в соответствии с заключенными соглашениями.

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, не отнесенных к муниципальным должностям муниципальной службы, и работников рабочих профессий, утвержденное решением 3 внеочередной пятьдесят шестой сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 07.05.2013г. следующего содержания:

в п.2.1. после слов «К работникам, замещающим должности, не отнесенных к муниципальным должностям муниципальной службы, относятся следующие должности: исключить слова «работники военно-учетного стола»; в п.2.3. из таблицы должностные оклады работников в графе «№ п/п» исключить слова «1.» в графе «Наименование должности» исключить слова «Работник военно-учетного стола», в графе «Должностной оклад (в руб.)» исключить слова «3450,60».

2. Дополнить Положение об оплате труда в органах местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденное решением 3 внеочередной пятьдесят шестой сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 07.05.2013г. – приложением №4 «Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников военно-учетного стола администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» (приложение 1).

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2014 года.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете Новосибирского района «Приобская правда».

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

**Приложение №1
к Решению внеочередной пятьдесят шестой сессии
Совета депутатов Ярковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
четвертого созыва от 07.05.2013 года № 3**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДЕЙСТВУЮЩИХ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, органов местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением администрации Новосибирской области от 28.12.2007 года № 206-па «О нормативах формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления в Новосибирской области».

Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, органов местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - лица, замещающие муниципальные должности).

1.2. В соответствии с частью 2 статьи 1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в частности, к лицу, замещающему муниципальную должность, относится выборное должностное лицо местного самоуправления - Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Глава Ярковского сельсовета).

1.3. Оплата труда Главы Ярковского сельсовета, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в пределах фонда оплаты труда.

2. Оплата труда Главы Ярковского сельсовета

2.1. Оплата труда Главы Ярковского сельсовета включает в себя:

- денежное содержание (вознаграждение);
- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячную процентную надбавку к месячному денежному содержанию (вознаграждению) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- иные выплаты в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Расходы на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, - годовой фонд оплаты труда в расчете на штатную единицу (ФОТ), рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = (\text{ДВ} + \text{ЕДП} + \text{НГТ}) \times 12 \times \text{РК} + (\text{ЕДВ} \times \text{РК}),$$

где:

ДВ - норматив месячного денежного содержания (вознаграждения);

ЕДП - норматив ежемесячного денежного поощрения, который устанавливается равным 1,37 ДВ - главам поселений с численностью населения до 15 000 человек;

НГТ - норматив ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, который устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

ЕДВ - норматив единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, который устанавливается равным 2 ДВ;

РК - районный коэффициент.

Расчет норматива размера месячного денежного содержания (вознаграждения) Главы Ярковского сельсовета, производится по формуле:

$$\text{ДВ} = \text{БДО} \times \text{К},$$

где:

БДО (базовый должностной оклад) = 2403 рубля (размер должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист»);

К - коэффициент кратности, который принимается равным 4,6.

2.3. Иные выплаты Главе Ярковского сельсовета, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

2.5. На денежное содержание (вознаграждение) и иные выплаты Главе Ярковского сельсовета, начисляется районный коэффициент.

**Приложение № 2
к Решению внеочередной пятьдесят шестой сессии
Совета депутатов Ярковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
четвертого созыва от 07.05.2013 года № 3
с изменениями, внесенными решением №1
сессии №57 от 28.06.2013г.**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 25.12.2006 года № 74-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 года № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», Постановлением администрации Новосибирской области от 28.12.2007 года № 206-па «О нормативах формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления в Новосибирской области».

Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - муниципальные служащие).

2. Оплата труда муниципальных служащих

2.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежеме-

сячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

иные выплаты муниципальным служащим, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Расходы на оплату труда муниципального служащих - годовой фонд оплаты труда в расчете на штатную единицу (ФОТ), рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = (\text{ДО} + \text{НКЧ} + \text{НОУ} + \text{НВЛ} + \text{ЕДП} + \text{НГТ}) \times 12 \times \text{РК} + (\text{ЕДВ} + \text{МП} + \text{П}) \times \text{РК},$$

где:

ДО - норматив месячного должностного оклада;

НКЧ - норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, который устанавливается равным:

Наименование классного чина муниципальных служащих	Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих <*>, рублей
Советник муниципальной службы 1 класса	1250
Советник муниципальной службы 2 класса	1190
Советник муниципальной службы 3 класса	1135
Референт муниципальной службы 1 класса	1080
Референт муниципальной службы 2 класса	1030
Референт муниципальной службы 3 класса	980
Секретарь муниципальной службы 1 класса	930

Секретарь муниципальной службы 2 класса	880
Секретарь муниципальной службы 3 класса	723

<*> Индексируется (увеличивается) одновременно с индексацией (увеличением) месячных должностных окладов муниципальных служащих на коэффициент индексации (увеличения) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области. НОУ - норматив ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, который устанавливается равным: 1,2 ДО - по ведущим должностям муниципальной службы; 0,9 ДО - по старшим должностям муниципальной службы; 0,6 ДО - по младшим должностям муниципальной службы; Муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование, может выплачиваться надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 200% должностного оклада независимо от группы должностей.

К особым условиям муниципальной службы относятся:

- сложность работы (выполнение заданий особой важности и сложности);
- напряженность работы (большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность в принятии решений);
- специальный режим работы (выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени);
- участие в нормотворчестве;
- иные условия (возложение дополнительных служебных обязанностей).

НВЛ - норматив ежемесячной надбавки за выслугу лет, который устанавливается равным:

0,10 ДО - при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет; 0,15 ДО - при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет; 0,20 ДО - при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;

0,30 ДО - при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше;

Стаж муниципальной службы определяется в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», со статьей 7 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 года № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области».

ЕДП - норматив ежемесячного денежного поощрения, который устанавливается в размере от 1,5 ДО до 2,0 ДО;

НГТ - норматив ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, который устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» распоряжением Главы Ярковского сельсовета;

П - норматив премии за выполнение особо важных и сложных заданий, который устанавливается равным до 8 ДО <***>;

Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается персонально распоряжением Главы Ярковского сельсовета.

При наличии экономики фонда оплаты труда на основании распоряжения Главы Ярковского сельсовета могут выпла-

чиваться премии по результатам работы за квартал и за год.

В отдельных случаях может быть принято решение о премировании муниципальных служащих в связи с профессиональными праздниками, праздничными и юбилейными датами (50,55,60лет) фиксированной суммой без районного коэффициента.

<***> В случае экономии расходов на оплату труда максимальными размерами для конкретного муниципального служащего не ограничивается.

ЕДВ - норматив единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, который устанавливается равным 2 ДО;

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему на основании заявления муниципального служащего.

МП - норматив материальной помощи, который устанавливается равным 1 ДО;

Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему на основании личного заявления муниципального служащего при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо в иной срок.

Муниципальным служащим, принятым в администрацию Ярковского сельсовета, либо уволенным в течение календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в календарном году времени.

В случае смерти муниципального служащего материальная помощь выплачивается супруге (супругу), одному из родителей, либо другому члену семьи.

РК - районный коэффициент.

Расчет норматива размера месячного должностного оклада муниципального служащего, производится по формуле: ДО = БДО x К, где:

БДО (базовый должностной оклад) = 2403 рубля (размер должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист»);

К - коэффициент кратности, который принимается равным:

Наименование должности	К (коэффициент кратности)
Заместитель главы администрации	1,43
Ведущий специалист	1,04
Специалист 1-го разряда	1,00
Специалист 2-го разряда	0,96
Специалист	0,90

2.4. На оклад денежного содержания и дополнительные выплаты муниципальному служащему начисляется районный коэффициент.

2.5. В соответствии со статьей 8 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 года № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» муниципальный служащий может поощряться единовременным денежным вознаграждением (в том числе за достижение высоких показателей в районных соревнованиях).

3. Формирование фонда оплаты труда

3.1. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих осуществляется на основании штатного расписания.

3.2. Глава Ярковского сельсовета вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих.

**Приложение № 3
к Решению внеочередной пятьдесят шестой сессии
Совета депутатов Ярковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
четвертого созыва от 07.05.2013 года № 3**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, НЕ ОТНЕСЕННЫХ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И РАБОТНИКОВ РАБОЧИХ ПРОФЕССИЙ

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, не отнесенных к муниципальным должностям муниципальной службы, и работников рабочих профессий (далее по тексту –Положение) разработано в соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации и регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местного бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.2. Системы оплаты труда предусматривают:

- отказ от тарифной сетки и переход на должностные оклады специалистов, ставки заработной платы, оклады по профессиям рабочих;
- увеличение доли, гарантированной части фонда оплаты труда;
- реформирование оплаты труда в зависимости от конечного результата;
- зависимость заработной платы от квалификации, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда;
- сохранение единого порядка аттестации и квалификационного категорирования работников;
- индивидуальный подход к использованию стимулирующих выплат за качественные результаты работы;

1.3. Оплата труда, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в пределах фонда оплаты труда.

2. Оплата труда работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы.

2.1. К работникам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, относятся следующие должности: работники военно-учетного стола, программист, специалист ЖХХ и секретарь.

2.2. Оплата труда работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной

службы (далее - работники) состоит из месячного должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.3. Должностные оклады работников устанавливаются в соответствии с постановлением главы администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 79 от 14.08.2008 г. «Об утверждении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям рабочих и служащих» (с учетом индексации) в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (в руб.)
1.	Работник военно-учетного стола	3450,60
2.	Программист	3621,00
3.	Специалист ЖХХ	3621,00
3.	Секретарь	2662,50

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов работников производится одновременно при увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.4. Работникам устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, специальный режим работы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячное денежное поощрение;
- премии по результатам работы;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

2.4.1. Норматив ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, специальный режим работы устанавливается для работников (за исключением, секретаря) в размере 75%, секретарю в размере 100%.

2.4.2. Ежемесячная надбавка за продолжительность непрерывной работы для работников устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Ежемесячная надбавка в процентах к должностному окладу
От 3 до 8 лет	10
От 8 до 13 лет	15
От 13 до 18 лет	20
От 18 до 23 лет	25
От 23 лет	30

В стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за продолжительность непрерывной работы включаются периоды работы (службы) на должностях в органах государственной власти и местного самоуправления (основание – трудовая книжка).

2.4.3. Норматив ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, который устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» определяется распоряжением Главы Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Глава Ярковского сельсовета).

2.4.4. Норматив ежемесячного денежного поощрения устанавливается равным 0,5 должностного оклада.

2.4.5. Норматив премии устанавливается равным 5 окладам в год.

Премии по результатам работы за календарный период года и за год, устанавливаются в процентах от должностного оклада, для конкретного работника на основании распоряжения главы Ярковского сельсовета.

При наличии экономии фонда оплаты труда работникам может быть выплачена премия к профессиональному празднику и в связи с достижением юбилейных дат (50, 55, 60 лет) без районного коэффициента.

2.4.6. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере одного должностного оклада.

2.4.7. Материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада в год на основании личного заявления работника для организации отдыха и лечения или при возникновении чрезвычайной ситуации (смерть близкого родственника, утрата имущества в результате пожара, кражи, стихийного бедствия и др.). Материальная помощь может выплачиваться при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо в иной срок.

Работникам, принятым в администрацию Ярковского сельсовета, либо уволенным в течение календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в календарном году времени.

2.5. На должностные оклады и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

3. Оплата труда работников рабочих профессий

3.1. К работникам рабочих профессий относятся следующие должности: водитель, техника, сторож.

3.2. Система оплаты труда работников рабочих профессий включает:

- должностные оклады по профессиям рабочих;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;
- районный коэффициент.

3.3. Должностные оклады работников устанавливаются в соответствии с постановлением главы администрации Ярковского сельсовета № 79 от 14.08.2008 г. «Об утверждении

размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям рабочих и служащих» (с учетом индексации) в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (в руб.)
1.	Водитель	3971,14
2.	Техника	3472,86
3.	Сторож	3472,86

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов работников рабочих профессий производится в сроки и размерах, установленных распоряжением Главы Ярковского сельсовета на основании соответствующих постановлений Губернатора Новосибирской области.

3.4. К выплатам компенсационного характера относятся выплаты за:

- совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы;
- работу в ночное время;
- работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- сверхурочную работу;

3.4.1. За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема выполняемых работ главой Ярковского сельсовета устанавливается надбавка к должностному окладу в следующем размере:

- водитель - 100%;
- техника – 60%;
- сторож – 55%.

3.4.2. За работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) устанавливается доплата в размере 20% должностного оклада за каждый час работы в ночное время.

3.4.3. Работа в выходные или нерабочие праздничные дни, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени, оплачивается в двойном размере дневной ставки должностного оклада за каждый час работы в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.4.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере. Привлечение работников к сверхурочной работе производится по распоряжению главы Ярковского сельсовета с письменного согласия каждого работника рабочих профессий.

3.5. К выплатам стимулирующего характера относятся надбавки за:

- качественные показатели деятельности администрации Ярковского сельсовета и работника рабочих профессий;
- премии по результатам работы и материальная помощь.

3.5.1. Конкретный размер ежемесячной премии к окладу определяется Главой Ярковского сельсовета.

Ежемесячная премия водителю устанавливаются в размере 40% к окладу.

3.5.2. При условии выполнения качественных показателей трудовой деятельности по итогам работы за календарный период года (месяц) работникам рабочих профессий могут выплачиваться премии по распоряжению Главы Ярковского сельсовета.

При наличии экономии фонда оплаты труда может быть выплачена премия к профессиональному празднику и в связи с достижением юбилейных дат (50, 55, 60 лет) без районного коэффициента.

Средства для выплаты премии предусматриваются в размере 10 окладов в год для водителя и 2 окладов в год для других категорий работников рабочих профессий.

3.5.3. Материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада в год на основании личного

заявления работника рабочих профессий для организации отдыха и лечения или при возникновении чрезвычайной ситуации (смерть близкого родственника, утрата имущества в результате пожара, кражи, стихийного бедствия и др.). Материальная помощь может выплачиваться при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо в иной срок.

Работникам рабочих профессий, принятым в администрацию Ярковского сельсовета, либо уволенным в течение календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в календарном году времени.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ очередной шестьдесят четвертой сессии

от 24.12.2013 г. с. Ярково № 6
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТРУКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководствуясь частью 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также пунктом 5 статьи 19 Устава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области: РЕШИЛ:

1. Утвердить представленную Главой Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области структуру администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области согласно приложению.

СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование должности	Количество штатных единиц	В том числе за счет субвенций
Выборная должность:	1	0
Глава администрации	1	0
Должности муниципальной службы (всего):	11	0
Ведущая должность муниципальной службы (всего):	2	0
Заместитель главы администрации	1	0
Заместитель главы администрации – главный бухгалтер	1	0
Старшая должность муниципальной службы (всего):	2	0
Ведущий специалист	2	0
Младшая должность муниципальной службы (всего):	7	0
Специалист 1 разряда – юрист	1	0
Специалист 1 разряда – специалист по земельным и налоговым вопросам	1	0
Специалист 1 разряда	4	0
Специалист 2 разряда	1	0
Работники, замещающие должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы (всего):	4	2
Инспектор военно-учетного стола	2	2
Секретарь	1	0
Специалист по ЖКХ	1	0
Работники технических и рабочих профессий (всего):	4	0
Водитель	1	0
Техника	1	0
Сторож	2	0
Итого:	20	2

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
второго созыва

РЕШЕНИЕ (двадцать девятая сессия)

от «19» декабря 2013г. г. Новосибирск № 1
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со ст.ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Принять муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Новосибирского района Новосибирской области (прилагается).
2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить данный муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Новосибирского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Новосибирского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Новосибирского района после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования муниципального правового акта Новосибирского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете «Приобская правда».

Глава Новосибирского района Новосибирской области В.В. Борматов
Председатель Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области В.П. Саблин

Приложение
к решению 29-й сессии второго созыва Совета депутатов
Новосибирского района
Новосибирской области
от 19 декабря 2013 года № 1
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. В статье 5 «Вопросы местного значения Новосибирского района» в части 1:
 - дополнить пунктом 7.1 в следующей редакции:
«7.1) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской

Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических конфликтов);

- пункт 17 изложить в редакции:

«17) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Новосибирского района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Новосибирского района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006г. №38-ФЗ «О рекламе»;

- пункт 25 после слов «осуществление мероприятий по» дополнить словами «территориальной обороне и».

2. В статье 26 «Администрация» в части 5 пункт 7 после слов «осуществляет руководство» дополнить словами «территориальной и».

3. В статье 31 «Полномочия администрации в сфере обеспечения безопасности муниципального образования и его населения, осуществление муниципального контроля и противодействия коррупции» в части 1 пункт 7 после слов «осуществляет мероприятия по» дополнить словами «территориальной обороне и».

4. В статье 32 «Полномочия администрации в сфере обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления» пункт 4 части 1 изложить в следующей редакции:

«4) организует кадровую политику в пределах своей компетенции, профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений»

5. В статье 35 «Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления»

дополнить частью 12.1 в следующей редакции:
«12.1. Полномочия Главы Ярковского района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях:

3.6. На должностные оклады, компенсационные и стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент.

4. Формирование фонда оплаты труда

4.1. Формирование фонда оплаты труда работников рабочих профессий осуществляется на основании штатного расписания.

4.2. Глава Ярковского сельсовета вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников рабочих профессий.

Приложение

к решению очередной шестьдесят четвертой сессии
Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области четвертого созыва
от 24.12.2013 г. № 6

- 1) несоблюдения Главой Новосибирского района, его супругой и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
- 2) установления в отношении избранного на муниципальных выборах Главы

Новосибирского района факта открытия или наличия счетов (вкладов), хранения наличных денежных средства и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами в период, когда указанное лицо было зарегистрировано в качестве кандидата на соответствующих выборах Главы Новосибирского района».

6. В статье 50 «Удаление Главы района в отставку» часть 2 дополнить пунктом 5 в следующей редакции:

«5) допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов».

Глава Новосибирского района
В.В. Борматов
(подпись печать Совета депутатов)

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 02.12.2013 г. № 170 п. Восход
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТОИМОСТИ УСЛУГ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ

В соответствии с федеральными законами от 12.01.96 № 8 ФЗ «О погребении и похоронном деле» (в редакции Федерального закона от25.11.2009 № 270-ФЗ), от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 03.11.2010 № 286-ФЗ), и пунктом 23, части 1, статьи 5, Устава Каменского сельсовета с учетом уровня инфляции, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в том числе реабилитированных лиц на территории Каменского сельсовета с 01.01.2014 года, согласно приложения №1.

2.Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников или иных

лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего на территории Каменского сельсовета с 01.01.2014года, согласно приложения №2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Каменского сельсовета от 22.11.2012 № 189 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда», разместить на официальном сайте администрации Каменского сельсовета mo _ kamenka@mail.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Каменского сельсовета.

Глава Каменского сельсовета: В.И. Шуллер

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель
министра — начальник
управления промышленности
и предпринимательства
Ю.А.Соколов
«14» ноябрь 2013 года

СТОИМОСТЬ УСЛУГ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЛЯ РЕАБИЛИТИРОВАННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НА 2014 ГОД			
№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг по погребению	
		путем предания тела (останков) умершего земле (налогом на добавленную стоимость не облагается) руб.	Путем кремации тела (останков) умершего (налогом на добавленную стоимость не облагается) руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	232	232
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	3525	3525
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	2844	827
4.	Погребение	2902	6680
4.1	Стоимость рывья стандартной могилы	2615	
4.2	Предание тела (останков) умершего земле, формирование могильного холма с установлением ритуальной пирамидки	287	
4,3	Стоимость ритуальной пирамидки	201	
	Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению:	9704	11264

Глава Каменского сельсовета: В.И. Шуллер

КАЛЬКУЛЯЦИЯ НА УСЛУГИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОГРЕБЕНИЯ

1.Оформление документов необходимых для погребения:
-Медицинское свидетельство о смерти;
- свидетельство о смерти и справка о смерти, выдаваемые в органах ЗАГС;
2. Прием заказов на похороны.
3.Оформление счета-заказа на транспортное обеспечение похорон, похоронные принадлежности и т.д. 4.Оформление счета-заказа на похороны, определение прейскурантной цены.
5. Составление отчета о предоставленных заказчику услуг и товарах в деньгах и другой отчетности, сдача документов в бухгалтерию.
6. Надлежащее оформление и выдача свидетельства о смерти, счета заказа на погребение.

Нормы времени на один заказ 1.1 чел./час на основании пункта 3.12 Приказа Министерства РФ от 15.11.1994г. № 11
Трудозатраты: 1,1 чел./час
З/плата 10551,70 х 1,25:165,73 х1,1 87,54 руб.
Отчисления 30,2 26.44 руб.
Общехозяйственные 15% 17.10 руб.
Себестоимость 131.08 руб.
Цена с учетом рентабельности 151,00 руб.
Стоимость (средняя) проезда на рейсовом автобусе 81.00 руб.
Итого: 232,00 руб.

КАЛЬКУЛЯЦИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ И ДОСТАВКЕ ГРОБА И ДРУГИХ ПРЕДМЕТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОГРЕБЕНИЯ

1.Изготовление гроба из пиломатериалов, обитых хлопчатобумажной тканью с внутренней и наружной обивкой. Подушка ритуальная, покрывало ритуальное.
Заготовка гроба п/матер. 1.95*0,65*0,44 тол.25= 0.14*5200руб 728.00 руб.
Гвозди 0, 195х76.92 руб. 15.00 руб.
Ткань х/б белая 12 м х 25 руб. 300.00 руб.
Комплект в гроб с символикой (подушка, покрывало) 472.00 руб.
Всего: 1515.00руб.
Трудозатраты 2,42 чел./час (внутренняя и наружная обивка)
Заработная плата 10551.70 х 1,25:165.73х 2,42 192.60 руб.
Отчисления 30,2% 58.17 руб.

Общехозяйственные 15% 37,61 руб.
Себестоимость 288.38 руб.
Цена с учетом рентабельности 15% 2074.00 руб.
2.Доставка гроба и других ритуальных принадлежностей к дому (моргу).
Трудозатраты: 1.7 чел./час.
Заработная плата: 10551.70 *1,25:165.73*1,7 135.37 руб.
Отчисления 30.2% 40.88 руб.
Общехозяйственные расходы 15% 26.44 руб.
Себестоимость 202.69 руб.
Цена с учетом рентабельности 233.00 руб.
Услуги автотранспорта (катафалка) 1218.00 руб.
Итого 1451.00 руб.
Всего 3525.00 руб.

КАЛЬКУЛЯЦИЯ НА УСЛУГИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ТЕЛА (ОСТАНКОВ) УМЕРШЕГО НА КЛАДБИЩЕ (КРЕМАТОРИЙ)

см. п.3.1.4 Рекомендаций по нормированию и оплате труда работников гостиничного, банно-прачечного хозяйства и ритуального обслуживания населения, утвержденных Приказом Минстроя РФ от 15.11.1994 №11
Доставка гроба с телом умершего от дома (морга) до места погребения автокатафалка в сопровождении грузчиков
Трудозатраты: 5,0 чел./час (Подъехать к дому (моргу), вынести гроб с телом, установить на катафалк, перевозка на кладбище)

З/плата 10551.70*1,25:165.73*5,0 397.92 руб.
Отчисления 30,2% 120.17 руб.
Общехозяйственные 15% 77.71 руб.
Себестоимость 595.80 руб.
Цена с учетом рентабельности 685.00 руб.
Услуги автотранспорта транспорта (катафалка) 2159.00 руб.
Итого: 2844.00 руб.

КАЛЬКУЛЯЦИЯ НА УСЛУГИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ТЕЛА (ОСТАНКОВ) УМЕРШЕГО НА КЛАДБИЩЕ (ДЛЯ БЕЗРОДНЫХ)

см. п.3.1.4 Рекомендаций по нормированию и оплате труда работников гостиничного, банно-прачечного хозяйства и ритуального обслуживания населения, утвержденных Приказом Минстроя РФ от 15.11.1994 №11

Доставка гроба с телом умершего от дома (морга) до места погребения грузовая газель в сопровождении грузчиков
Трудозатраты: 5,0 чел./час (Подъехать к дому (моргу), вынести гроб с телом, установить в грузовую газель, перевозка на кладбище)
З/плата 10551.70*1,25:165.73*5,0 397.92 руб.

Отчисления 30,2% 120.17 руб.
Общехозяйственные 15% 77.71 руб.
Себестоимость 595.80 руб.
Цена с учетом рентабельности 685.00 руб.
Стоимость транспорта 142.00 руб.
Итого: 827.00 руб.

КАЛЬКУЛЯЦИЯ НА УСЛУГИ ПО ПОГРЕБЕНИЮ (КРЕМАЦИИ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ ВЫДАЧЕЙ УРНЫ С ПРАХОМ)

см. п.3.3.4, 3.3.6 Рекомендаций по нормированию и оплате труда работников гостиничного, банно-прачечного хозяйства и ритуального обслуживания населения, утвержденных Приказом Минстроя РФ от 15.11.1994 №11
1.Рытье стандартной могилы вручную (размер 2,3*1*1,5):
Трудозатраты: 7,7+30:2=18,85 чел./час
З/плата 10551.70 х 1,25:165.73 х 18,85 1500.18 руб.
Отчисления 30,2% 453.05 руб.
Общехозяйственные 15% 292.98 руб.
Себестоимость 2246.21 руб.
Цена с учетом рентабельности 2615,00 руб.

Засыпка могилы, устройство надмогильного холма, установка регистрационного знака:
Трудозатраты: 2,1 чел./час
З/плата 10551.70 х 1,25:165.73х1,6 167.13 руб.
Отчисления 30,2% 50.47 руб.
Общехозяйственные 15% 32.64 руб.
Себестоимость 250.24 руб.
Цена с учетом рентабельности 287,00 руб.

3.Предоставление и установка похоронного ритуального и регистрационного знака с надписью (ФИО умершего, дата рождения, смерти)
Итого: 2902,00 руб.
3. Стоимость пирамидки 201,00 руб.

2.Забивка крышки гроба, опускание в могилу.

ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ГАРАНТИРОВАННЫХ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ УМЕРШИХ (ПОГИБШИХ) ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

1.Качество ритуальных услуг и предметов похоронного ритуала, предоставляемых специализированными службами, иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающими ритуальные услуги, должно соответствовать санитарным нормам и правилам, техническим условиям и другим правовым актам, которые в соответствии с законодательством Российской Федера-

ции устанавливают обязательные требования к услугам и продукции в сфере оказания ритуальных услуг.
2. Качество услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего, имеющего супруга, родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего:

№ п/п	Наименование услуг	Требования к качеству предоставляемых услуг
1	Оформление документов необходимых для погребения	Осуществление приема заказа на организацию и проведение похорон, включающее: уточнение, в каком морге (доме) находится тело умершего, даты и времени похорон, маршрута следования траурной процессии, оформление заказа на услуги автокатафалка, другие услуги и предметы похоронного ритуала, оформление счета-заказа. Оформление государственного свидетельства о смерти, справки о смерти для назначения и выплаты единовременного государственного пособия по установленной форме
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения:	Предоставление ритуальных принадлежностей: гроб стандартный с внутренней и наружной обивкой х/б тканью, подушка и покрывало. Снятие гроба и других предметов, необходимых для погребения, со стеллажа, вынос их из помещения и погрузка в автокатафалк. Доставка до морга (дома), снятие гроба с автокатафалка и внос в помещение морга (дома).
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	Вывос гроба с телом умершего из дома (морга) с установкой на автокатафалк. Перевозка на кладбище (до места захоронения).
4.	Погребение	Рытье стандартной могилы с расчисткой места захоронения от снега в зимнее время. Снятие гроба с телом умершего с автокатафалка и перенос до места захоронения. Забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу. Засыпка могилы и устройство надмогильного холма, установка регистрационного знака пирамидки.

3.Качество услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умершего, (останков) не имеющего супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего (останков) путем предания земле:

№ п/п	Гарантированный перечень услуг по погребению	Требования к качеству предоставляемых услуг
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Оформление заказа на погребение, государственного свидетельства о смерти, справки о смерти, для назначения и выплаты единовременного государственного пособия по установленной форме и документов, необходимых для получения возмещения стоимости гарантированных услуг.
2.	Облачение тела	Ткань хлопчатобумажная. Облачение тела.
3.	Предоставление гроба	Предоставление гроба с внутренней обивкой х/б тканью. Снятие гроба и других предметов, необходимых для погребения со стеллажа, вынос их из помещения и погрузка в автомобиль. Доставка гроба к зданию морга.
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	Вывос гроба с телом умершего из морга, с установкой в автомобиль. Перевозка на кладбище (до места захоронения).
5.	Погребение	Рытье стандартной могилы с расчисткой места захоронения от снега в зимнее время. Снятие гроба с телом умершего с автомобиля и перенос до места захоронения. Забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу. Засыпка могилы и устройство надмогильного холма. Установка металлической пирамидки с регистрационной табличкой.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель
министра — начальник
управления промышленности
и предпринимательства
Ю.А.Соколов
«14» ноябрь 2013 года

СТОИМОСТЬ УСЛУГ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ УМЕРШЕГО, НЕ ИМЕЮЩЕГО СУПРУГА, БЛИЗКИХ РОДСТВЕННИКОВ, ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ИЛИ ИНЫХ ЛИЦ, ВЗЯВШИХ НА СЕБЯ ОБЯЗАННОСТИ ПО ПОГРЕБЕНИЮ УМЕРШЕГО НА ТЕРРИТОРИИ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НА 2014 ГОД

№ п/п	Наименование услуг	путем предания тела (останков) умершего земле руб.	Путем кремации тела (останков) умершего руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	171	171
2.	Облачение тела	256	256
3.	Предоставление гроба	1896	1896
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	827	827
5.	Погребение (кремация)	2902	6680
5.1	Стоимость рывья стандартной могилы	2615	
5.2	Предание тела (останков) умершего земле, формирование могильного холма с установлением ритуальной пирамидки	287	
5.3	Кремация с последующей выдачей урны		6680
5.4	Стоимость пирамидки	201	
	Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению:	6253	9830

Глава Каменского сельсовета: В.И. Шуллер

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Четвертого созыва

РЕШЕНИЕ (сорок второй сессии Совета)

от 23 декабря 2013г

п. Мичуринский №7
О СОЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО ФОНДА МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013г 3131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Создать муниципальный дорожный фонд Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Утвердить положение о муниципальном дорожном фонде Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. (приложение1)

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Мичуринского сельсовета А.Н.Юрченко

Председатель Совета депутатов Л.И.Гончарова

Приложение 1
к решению 42-ой сессии Совета
депутатов Мичуринского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
От 23.12.2013 №7

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОРОЖНОМ ФОНДЕ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общее положение

1.1. Положение о муниципальном дорожном фонде Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее -положение) разработано в соответствии со ст. 179.4 бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 08.11.2007г. №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.

1.2. Муниципальный дорожный фонд (далее - дорожный фонд) – часть средств бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов и границах Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов.

1.3. Средства дорожного фонда имеют целевое назначение и не подлежат изъятию или расходованию на нужды, не связанные с обеспечением дорожной деятельности.

2. Источники образования муниципального дорожного фонда

2.1 Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области о местном

бюджете на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее суммы прогнозируемого объема доходов местного бюджета от:

- 1) использования имущества, входящего в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах Мичуринского сельсовета Новосибирского района (далее – автомобильные дороги общего пользования местного назначения);
- 2) поступлений в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- 3) возмещение ущерба, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования местного значения противоправными деяниями юридических или физических лиц;
- 4) применение штрафных санкций за неисполнение (ненадлежащее исполнение) соответствующих контрактов, заключаемых на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- 5) поступлений от акцизов на нефтепродукты из областного бюджета в бюджет Мичуринского сельсовета Новосибирского района в размере, установленном законодательством Новосибирской области;
- 6) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения.

2.2. Бюджетные ассигнования дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году.

2.3. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда подлежат корректировке в очередном финансовом году с учетом разницы между фактически поступившим в отчетном финансовом году и прогнозированным при его формировании объемом указанных в настоящем Положении доходов местного бюджета. Указанная разница при ее положительном значении подлежит уменьшению на величину отклонения в отчетном финансовом году фактического объема ассигнований дорожного фонда от суммы

прогнозировавшегося объема указанных в настоящем Положении доходов местного бюджета и базового объема бюджетных ассигнований дорожного фонда на соответствующий финансовый год.

2.4. Средства дорожного фонда имеют специальное назначение и не подлежат изъятию или расходованию на нужды, не связанные с дорожной деятельностью в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения.

2.5. Формирование бюджетных ассигнований дорожного фонда осуществляется в установленном порядке, в соответствии с графиком подготовки проекта бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.6. Главным распорядителем средств дорожного фонда в соответствии с заключенными соглашениями является администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Порядок использования средств дорожного фонда

3.1. Использование средств дорожного фонда осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, муниципальными правовыми актами, включая государственную программу Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2012 – 2015годах».

3.2. Согласно годовому бюджету дорожного фонда для обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения денежные средства администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района направляются на:

- 1) капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них;
- 2) строительство и реконструкция автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, включая разработку документации по планировке территории в целях размещения автомобильных дорог общего пользования местного значения, инженерные изыскания, разработку проектной документации, проведение необходимых экспертиз, выкуп земельных участков и подготовку территории строительства;
- 3) целевой программой, направленных на развитие и сохранение сети автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- 4) осуществление мероприятий по ликвидации последствий непреодолимой силы и человеческого фактора на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;
- 5) осуществление мероприятий, необходимых для обеспечения развития и функционирования системы управления автомобильными дорогами общего пользования местного значения:
 - а) инвентаризация, паспортизация диагностика, обследование автомобильных дорог общего пользования местного значения, проведение кадастровых работ, регистрация прав в отношении земельных участков, занимаемых автомобильными дорогами общего пользования местного значения;
 - б) приобретение дорожно-эксплуатационной техники и другого имущества, необходимого для строительства, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения;
 - в) обустройство автомобильных дорог общего пользования местного значения в целях безопасности дорожного движения.

3.3 Отчет об исполнении бюджетных ассигнований дорожного фонда формируется в составе бюджетной отчетности об исполнении бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и представляется в Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета и подлежит обязательному опубликованию.

3.4. Контроль за формированием и использованием бюджетных ассигнований дорожного фонда осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвёртого созыва

РЕШЕНИЕ (сорок второй сессии)

п. Мичуринский

от 23.12.2013 года

№ 5
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
МИЧУРИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях установления правовых основ функционирования бюджетной системы в муниципальном образовании Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, регламентирования деятельности участников бюджетного процесса и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области (прилагается).

2. Со дня вступления настоящего решения в законную силу, признать утратившим решение № 7 36 - ой сессии

Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области третьего созыва от 29.04.2008 года «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

3. Направить настоящее решение Главе Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для подписания и опубликования (обнародования).

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в газете Новосибирского района Новосибирской области «Приобская правда».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Мичуринского сельсовета Юрченко А.Н.

Глава Мичуринского сельсовета А.Н.Юрченко

Председатель Совета депутатов Л.И.Гончарова

Приложение к решению № 5
сороковой второй сессии Совета депутатов
Мичуринского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
четвертого созыва
от 24.12.2013.

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
МИЧУРИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение регламентирует деятельность участников бюджетного процесса в муниципальном образовании Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области по составлению, рассмотрению, утверждению, исполнению и контролю за исполнением бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, осуществлению бюджетного учета, составлению, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в муниципальном образовании Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

Деятельность участников бюджетного процесса муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области регламентируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

- бюджет муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области (бюджет сельского поселения) - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, а также переданных в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядке отдельных государственных полномочий;
- сводная бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется бухгалтерией Администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;
- бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях исполнения бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета);
- бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;
- главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС) - орган местного самоуправления, орган местной администрации, наиболее значимое муниципальное учреждение образования, культуры, указанные в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями средств бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области;
- получатель бюджетных средств - орган местного самоуправления, орган местной администрации, находящиеся в ведении главного распорядителя бюджетных средств казенное учреждение, имеющее право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени публично-правового образования за счет средств бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области;

- казенное учреждение - муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения на основании бюджетной сметы;

- бюджетное учреждение - некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах;

- автономное учреждение - некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных случаях, установленных федеральными законами;

- главный администратор (администратор) доходов бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области - определенные решением о бюджете муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области орган местного самоуправления, орган местной администрации,

казенное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учета, взыскания и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами местного бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- ведомственная целевая программа - увязанный по ресурсам и срокам комплекс мероприятий, направленный на достижение стратегических целей и решение тактических задач администратора ведомственной целевой программы, позволяющий улучшить состояние дел в отнесенной к компетенции администратора ведомственной целевой программы сфере деятельности, описанный измеряемыми целевыми показателями, утверждаемый администрацией муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области;

- администратор ведомственной целевой программы (ВЦП) - ГРБС муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, наделенный полномочиями по составлению, исполнению и отчету об исполнении муниципальной ведомственной целевой программы;

- долгосрочная целевая программа муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области (далее - ДЦП) - увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам комплекс мероприятий, обеспечивающий эффективное решение отдельных вопросов муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, требующих межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, утвержденный администрацией муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области;

- администратор ДЦП - ГРБС муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, наделенный полномочиями по составлению, контролю исполнения и отчету об исполнении долгосрочной целевой программы, координирующий деятельность исполнителей ДЦП, участвующих в составлении и реализации ДЦП;

- исполнитель ДЦП - ГРБС муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, привлекаемый на основании нормативно-правового акта администрации муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области к составлению, реализации и отчету о реализации ДЦП;

- обоснование бюджетных ассигнований (далее - ОБАСС) - документ, характеризующий бюджетные ассигнования ГРБС в оче-

редном финансовом году и плановом периоде, непосредственно связанным с ВЦП, администратором которых является ГРБС;

- доклад о результатах и основных направлениях деятельности ГРБС (ДРОНД ГРБС) - документ о выполнении ГРБС, являющимся администратором ВЦП, администратором ДЦП, исполнителем ДЦП, стратегических целей и тактических задач, установленных в целевых программах, во взаимосвязи с планируемыми для их достижения мероприятиями и объемами финансирования;

- муниципальная услуга (работа) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и в случаях установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;

- муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнению работ);

- прогноз социально-экономического развития муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области - основная форма планирования, преобразования экономических и социальных отношений, оценки вероятного состояния социально-экономической ситуации в муниципальном образовании в прогнозируемый период;

- текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

- плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

- отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему финансовому году.

Другие понятия и термины используются в настоящем Положении в том значении, в котором они определены федеральным законодательством.

Раздел 2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Статья 4. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области являются:

а) Совет депутатов Микуринский сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ;

б) администрация муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области;

в) бухгалтерия администрации муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области;

г) главные распорядители бюджетных средств бюджета сельского поселения;

д) получатели бюджетных средств бюджета сельского поселения;

е) главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

ж) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

з) иные участники бюджетного процесса, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

Статья 5. Полномочия Совета депутатов Микуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в области бюджетного процесса

Совет депутатов Микуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляет следующие полномочия в области бюджетного процесса:

а) принятие нормативно-правовых актов в форме решений представительного органа местного самоуправления муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области;

б) рассмотрение проекта бюджета муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, рассмотрение и утверждение изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области;

в) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и предоставление налоговых льгот в пределах прав, предоставленных налоговым законодательством Российской Федерации;

г) утверждение положения, определяющего правовой статус, организацию, структуру и полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области;

д) подача в арбитражный суд Новосибирской области ходатайства о введении временной финансовой администрации в муниципальном образовании в соответствии с пунктом 2 статьи 168.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) контроль за утверждением, исполнением и отчетностью об исполнении бюджета сельского поселения;

ж) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

Статья 6. Полномочия Главы муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области в области бюджетного процесса

Глава муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области осуществляет следующие полномочия в области бюджетного процесса:

а) определение основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, направление их в Совет депутатов Микуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

б) представление на рассмотрение и утверждение Совету депутатов Микуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проектов решений о бюджете муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, о внесении изменений и дополнений в решения Совета депутатов Микуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о бюджете муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период и об исполнении бюджета муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области за отчетный финансовый год;

в) заключение в соответствии с законодательством Российской Федерации договоров и соглашений от имени муниципального

образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области;

г) подача в арбитражный суд Новосибирской области ходатайства о введении временной финансовой администрации в муниципальном образовании в соответствии с пунктом 2 статьи 168.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области и настоящим Положением.

Статья 7. Полномочия администрации муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области в области бюджетного процесса

Администрация муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области осуществляет следующие полномочия в области бюджетного процесса:

а) организация составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в том числе установление порядка и сроков его составления;

б) рассмотрение проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, проектов решений о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, составленных бухгалтерией администрации муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области;

в) установление порядка составления и организация составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области и отчетов о его исполнении (квартальных, годового);

г) установление порядка разработки, утверждения, реализации и мониторинга реализации муниципальных ведомственных целевых программ;

д) установление порядка разработки, реализации и мониторинга реализации долгосрочных целевых программ;

е) утверждение муниципальных ведомственных целевых программ, долгосрочных целевых программ, изменений, вносимых в них;

ж) установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области;

з) организация и обеспечение исполнения бюджета муниципального образования сельсовет Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;

и) на основании решений Совета депутатов Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области о бюджете муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области издает распоряжение о заключении кредитных и иных договоров (соглашений), в соответствии с которыми осуществляются муниципальные внутренние заимствования и выдача муниципальных гарантий муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области;

к) установление порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания и установление стандарта муниципальных услуг;

л) установление порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета, являющихся органами местного самоуправления, казенными учреждениями;

м) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области и муниципальными правовыми актами.

Статья 8. Полномочия бухгалтерии администрации в области бюджетного процесса

Бухгалтерия администрации муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области осуществляет следующие полномочия в области бюджетного процесса:

1) разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;

2) составление проекта решения о бюджете муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, проектов решений о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, представленные им с необходимыми документами и материалами администрации муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области для внесения в Совет депутатов Микуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

3) на основании данных, предоставляемых главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита местных бюджетов муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, составление прогноза доходной части бюджета муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области;

4) проведение экспертизы сведений, представленных главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, для составления прогноза доходной части бюджета муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области;

5) составление прогноза основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов), дефицит (профицит) бюджета муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;

6) установление порядка санкционирования оплаты денежных обязательств;

7) установление порядка учета бюджетных обязательств бюджета муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области;

8) проведение мониторинга качества управления средствами бюджета муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области ГРБС и ПБС, которые являются распорядителями (получателями) указанных средств;

9) составление отчета об исполнении бюджета муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, в том числе ежемесячное составление и представление отчета о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

10) организация исполнения бюджета муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области;

11) осуществление бюджетного учета всех операций по доходам и расходам бюджета муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области в пределах его компетенции;

12) утверждение порядка составления и ведения кассового плана, а также состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

13) составление и ведение кассового плана;

14) ведение муниципальной долговой книги муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области;

15) управление муниципальным долгом муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области;

16) организация финансового контроля за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и государственных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

17) осуществление муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области;

18) предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области;

19) установление порядка завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области в текущем финансовом году;

20) составление и ведение сводной бюджетной росписи;

21) ведение учета выданных гарантий муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями муниципального образования Микуринского сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области;

22) разработка порядка утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей и получателей бюджетных предельных объемов денежных обязательств;

23) проверка обоснованности расчетов ГРБС при составлении ими ОБАСС, проектов ВЦП и ДЦП, проверка достоверности данных в ДРОНД;

24) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области и настоящим Положением.

Статья 9. Исключительные полномочия руководителя бухгалтерии администрации.

1. Руководитель бухгалтерии ведет сводную бюджетную роспись и осуществляет внесение в нее изменений.

2. Руководитель бухгалтерии вправе вносить предложения о применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области в отделение Федерального казначейства УФК по Новосибирской области в порядке, установленном в соглашении о кассовом исполнении бюджета муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

3. При исполнении бюджета муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области руководитель бухгалтерии имеет право:

а) выносить предложения о предупреждении руководителям структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области и получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса в пределах выделенных полномочий.

Статья 10. Полномочия Управления финансов и налоговой политики Новосибирского района Новосибирской области в области бюджетного процесса

Управление финансов и налоговой политики Новосибирского района Новосибирской области осуществляет следующие полномочия в области бюджетного процесса:

а) определение порядка, сроков предоставления информации, являющейся основой для разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области;

б) разработка прогноза социально-экономического развития Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;

в) разработка отдельных показателей налоговой базы, используемой при формировании доходной части бюджета муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области;

г) осуществление организационно-методического обеспечения участников бюджетного процесса в части разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области и целевых программ;

Статья 11. Полномочия контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области

1. Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области осуществляет следующие полномочия в области бюджетного процесса:

а) контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области;

б) контроль за своевременным исполнением доходных статей бюджета муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области и части доходов, администрируемых органами местного самоуправления муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области;

в) контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей и получателей бюджетных средств;

г) организует и осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования муниципальной собственности;

д) контроль за поступлением в бюджет муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области средств, полученных от управления и распоряжения муниципальной собственностью (в том числе от приватизации, продажи, отчуждения в других формах, передачи

в постоянное и временное пользование, доверительное управление, аренды);

е) проводит анализ эффективности реализации и обоснованности выделения бюджетных ассигнований на реализацию ВЦП и ДЦП.

2. Контрольно – ревизионная комиссия муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области проводит экспертизу и по ее результатам дает заключения по:

- проекту решения о бюджете муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, обоснованности его доходных и расходных статей, дефицита бюджета;

- по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

Статья 12. Полномочия главного распорядителя бюджетных средств в области бюджетного процесса

1. Главный распорядитель бюджетных средств

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, составляет обоснование бюджетных ассигнований, разрабатывает и формирует муниципальные ведомственные целевые программы;

4) составляет, утверждает бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;

5) исполняет соответствующую часть бюджета муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, сводной бюджетной росписи;

7) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

8) формирует и утверждает муниципальные задания;

9) обеспечивает контроль над соблюдением получателями субвенций, межбюджетных трансфертов и иных субсидий условий, установленных при их предоставлении, разрабатывает методики их предоставления;

10) в случае предоставления из бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг устанавливает порядок предоставления указанных субсидий, который должен определять:

а) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

б) цели, условия и порядок предоставления указанных субсидий;

в) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при предоставлении;

11) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

12) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

13) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области;

14) отвечает по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

15) разрабатывает ОБАСС по ВЦП, администратором которых является, на текущий финансовый год и плановый период;

16) разрабатывает и реализует ведомственные целевые программы и долгосрочные целевые программы;

17) составляет доклады о результатах и основных направлениях деятельности главного распорядителя бюджетных средств;

18) выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию;

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

19) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 13. Полномочия получателей бюджетных средств в области бюджетного процесса

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями в области бюджетного процесса:

а) составляет и исполняет бюджетную смету;

б) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

в) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

г) вносит предложения соответствующему главному распорядителю бюджетных средств по изменению бюджетной росписи;

д) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

е) участвует в подготовке, исполнении ОБАСС, ВЦП, ДЦП, администратором и исполнителем которых является вышестоящий для получателя бюджетных средств участник бюджетного процесса;

ж) формирует и предоставляет бюджетную отчетность получателю бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

з) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 14. Полномочия главного администратора доходов бюджета муниципального образования Микуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области в области бюджетного процесса

1. Главный администратор доходов бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области имеет следующие бюджетные полномочия:

- а) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;
- б) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- в) формирует бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
- г) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- д) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- е) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- ж) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
- з) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления муниципального образования «Мичуринский сельсовет» Новосибирского района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Мичуринский сельсовет» Новосибирского района.

Статья 15. Бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области в области бюджетного процесса

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области обладает следующими бюджетными полномочиями:

- а) осуществляет прогнозирование поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области;
- б) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области;
- в) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области;
- г) исполняет соответствующую часть бюджета;
- д) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
- е) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области;
- ж) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МИЧУРИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 16. Общие положения

1. Проект бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области составляется в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
2. Проект бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области составляется и утверждается сроком на 3 года - очередной финансовый год и плановый период.
3. Составление бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области - исключительная прерогатива администрации муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.
4. Непосредственное составление бюджета осуществляет бухгалтерия администрации муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.
5. Составление проекта бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области основывается на:

- а) бюджетном послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;
- б) основных направлениях бюджетной и налоговой политики Новосибирской области;
- в) ежегодном послании Губернатора Новосибирской области Законодательному Собранию Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;
- г) прогнозе социально-экономического развития муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области;
- д) основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;
- 5. проект решения должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с 1 января очередного финансового года.

Статья 17. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области разрабатывается на период не менее трех лет (очередной финансовый год и плановый период) на основе данных социально-экономического развития Новосибирского района за отчетный финансовый год, оценки социально-

экономического развития сельского поселения до конца текущего финансового года, данных государственной статистики, Федеральной налоговой службы, информации, предоставляемой организациями, действующими на территории сельского поселения.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области включает в себя количественные показатели и качественные характеристики экономической структуры, научно-технического развития, динамики производства и потребления, уровня и качества жизни, экологической обстановки, социальной структуры, а также систем образования, здравоохранения и социального обеспечения населения в муниципальном образовании.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

Статья 18. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области

1. Основные направления бюджетной политики муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области в текущем и отчетном финансовых годах и предложения о приоритетных направлениях расходования бюджета, принимаемых расходных обязательствах в очередном финансовом году и на плановый период с учетом социально-экономического развития муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

2. Основные направления бюджетной и налоговой политики должны содержать предложения о планируемом к реализации комплексе мер по повышению эффективности бюджетных расходов бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

3. Основные направления налоговой политики муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления, оценку влияния данных предложений на развитие муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, исполнение полномочий муниципального образования и достижение сбалансированности бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

4. Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются администрацией муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

Статья 19. Формирование, утверждение и исполнение ведомственных целевых программ

1.В срок, установленный администрацией муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, главные распорядители бюджетных средств формируют обоснование бюджетных ассигнований (далее - ОБАСС) на очередной финансовый год и плановый период. В ОБАСС отражаются стратегические цели, тактические задачи и мероприятия главного распорядителя бюджетных средств на среднесрочную перспективу с учетом наиболее приоритетных направлений развития отрасли, планируемые к включению в ВЦП, администратором которых является ГРБС.

2. ОБАСС вносится на рассмотрение в бухгалтерию администрации муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

3. На основании одобренных ОБАСС, в срок, установленный администрацией муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, администраторы ведомственных целевых программ формируют ведомственные целевые программы.

Порядок разработки, согласования, принятия и исполнения ВЦП устанавливается администрацией муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

4. Ведомственные целевые программы утверждаются администрацией муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области до рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области Советом депутатов Мичуринский сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Статья 20. Формирование, утверждение и исполнение долгосрочных целевых программ

1. В порядке, установленном администрацией муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, главные распорядители бюджетных средств формируют проекты ДЦП на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок разработки, согласования, принятия и исполнения ДЦП устанавливается администрацией муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

3. Утверждение ДЦП либо изменений в ДЦП возможно не позднее чем за 1 месяц до рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области Советом депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области либо рассмотрения решения Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о внесении изменений в решение Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о бюджете муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области на текущий год и плановый период.

4. Объем бюджетных ассигнований на реализацию ДЦП утверждается решением о бюджете муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой ДЦП целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

5. По каждой ДЦП ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации в порядке, установленном администрацией муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

Статья 21. Основные прогнозные параметры расходной части бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области

1. Основными прогнозными параметрами расходной части бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период являются:

- а) бюджетные ассигнования для главных распорядителей бюджетных средств на реализацию ВЦП и ДЦП, в т.ч. бюджетные ассигнования:
- на обеспечение выполнения функций казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам;
- б) объем межбюджетных трансфертов бюджетам поселений муниципального образования «Новосибирский район» Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;
- в) объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области в очередном финансовом году и плановом периоде;
- г) объем расходов на создание резервного фонда администрации муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3. Объем бюджетных ассигнований ГРБС определяется исходя из объема ресурсов, необходимого для реализации планируемых мероприятий в рамках принятых муниципальных ведомственных целевых программ, администратором которых является ГРБС, принятых ДЦП, администратором или исполнителем которых является ГРБС.

4. Прогнозный объем дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности определяется на основании закона Новосибирской области «О бюджете Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период».

5. Прогнозный объем иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Новосибирский район» Новосибирской области определяется на основании законодательства Российской Федерации, законодательства и нормативно-правовых актов Новосибирской области и муниципального образования «Новосибирский район» Новосибирской области.

6. Прогнозный объем расходов на обслуживание муниципального долга определяется на основании графика уплаты платежей за привлеченные ресурсы и сумм основного долга, установленного заключенными договорами и соглашениями.

7. Прогнозный объем расходов на создание резервного фонда администрации муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области планируется в размере не более трех процентов от общего объема прогнозных расходов бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

Статья 22. Прогнозирование доходов бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области

1. Доходы бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Новосибирской области о налогах и сборах.

2. Бухгалтерия администрации муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с настоящим Положением на основе прогнозируемых показателей главных администраторов доходов, оценки поступления межбюджетных трансфертов из других уровней бюджетной системы, а также с учетом изменения законодательства Российской Федерации формирует уточненный прогноз доходов бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 23. Определение порядка и сроков составления проекта бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области

Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, помимо тех сроков и того порядка, которые определены Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) настоящим Положением, утверждаются администрацией муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

Раздел 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МИЧУРИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 24. Общие положения

1. В решении о бюджете муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета на очередной финансовый год и плановый период муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

2. В решении о бюджете муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципального образования «Новосибирский район» Новосибирской области, муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Решением о бюджете устанавливаются:

- а) перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области;
- б) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области;
- в) источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского

района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;

г) прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области по группам, подгруппам, статьям, подстатьям и элементам доходов классификации доходов бюджетов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

д) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;

е) распределение бюджетных ассигнований на реализацию ВЦП и ДЦП по разделам, подразделам, целевым статьям бюджета в разрезе ГРБС - администраторов ВЦП и ДЦП;

ж) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам в очередном финансовом году и плановом периоде;

з) верхний предел муниципального долга муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

и) программа муниципальных гарантий муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области ;

к) программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области;

л) размер резервного фонда администрации муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области;

о) иные показатели, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и законами Новосибирской области, решениями Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Статья 25. Материалы и документы, представляемые одновременно с проектом бюджета в Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. На основании прогноза доходов бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, планируемого объема денежных ресурсов, необходимого для реализации ведомственных целевых программ, планового объема дефицита (профицита) бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области бухгалтерия администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области готовит проект решения о бюджете муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области (на очередной финансовый год и плановый период).

2. Одновременно с проектом бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области в Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области представляют:

- а) основные направления бюджетной и налоговой политики;
- б) предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год;
- в) прогноз социально-экономического развития сельского поселения;
- г) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период либо проект среднесрочного финансового плана;
- д) прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;
- е) пояснительная записка к бюджету;
- ж) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);
- з) проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- и) проект программы муниципальных внешних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- к) проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- л) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

Статья 26. Публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области

1. По проекту местного бюджета проводятся публичные слушания.

2. Глава Мичуринский сельсовета принимает решение о назначении публичных слушаний по проекту местного бюджета и одновременно вносит проект местного бюджета в Совет депутатов.

3. Публичные слушания по проекту местного бюджета назначаются и проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятым Советом депутатов.

Статья 27. Внесение проекта решения о бюджете сельского поселения в Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Глава муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области вносит на рассмотрение Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проект решения о бюджете муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года. В случае совпадения установленной даты внесения проекта решения о бюджете муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области с выходным днем датой внесения проекта решения о бюджете муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области считается первый рабочий день, следующий за 15 ноября текущего года.

Статья 28. Подготовка к рассмотрению проекта решения о бюджете

1. Одновременно с внесением проекта бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, документов и материалов, представляемых вместе с ним в Совет депутатов Мичуринского сельсо-

та, Глава муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области направляет его в контрольно – ревизионную комиссию муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям Бюджетного кодекса РФ и настоящего Положения.

2. В течение десяти дней со дня получения проекта бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области контрольно – ревизионная комиссия муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области готовит заключение о соответствии представленных документов и материалов требованиям Бюджетного кодекса РФ и настоящего Положения и направляет заключение в Главу муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, в Совет депутатов Мичуринский о. сельсовета.

3. Глава муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области в течение трех дней со дня получения заключения контрольно-счетного органа принимает решение о том, что проект бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области направить в Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, либо подлежит возвращению в администрацию муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области на доработку.

Проект бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области подлежит возвращению на доработку в Администрацию муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, если состав представленных документов и материалов и (или) их содержание не соответствуют требованиям настоящего Положения.

4. Доработанный проект со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в десятидневный срок и рассмотрен в установленном порядке.

Статья 29. Рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области Советом депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1. Внесенный проект решения о бюджете муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период направляется в Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для рассмотрения.

2. В течение десяти дней со дня принятия проекта решения о бюджете муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области к рассмотрению проект решения о бюджете муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период выносится на рассмотрение Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Принятое Советом депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области решение о бюджете муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области для подписания и опубликования в соответствии с Уставом муниципального образования.

Статья 30. Временное управление бюджетом муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

1. Решение о бюджете муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области должно быть рассмотрено, утверждено Советом депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, подписано Главой муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области и опубликовано до начала очередного финансового года.

2. В случае если решение о бюджете муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года:

- бухгалтерия администрации муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;
- иные показатели, определяемые решением о бюджете муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;
- порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

3. Если решение о бюджете муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, бухгалтерия администрации муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 2 настоящей статьи.

При этом бухгалтерия администрации муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;
- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
- формировать резервные фонды.

4. Указанные в пунктах 2 и 3 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

5. Если решение о бюджете муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета муниципального образования до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соот-

ветствии с настоящей статьей, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области представляет на рассмотрение и утверждение Совету депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области уточняющего показателя бюджета муниципального образования с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Статья 31. Порядок внесения администрацией муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области и рассмотрения изменений в решение о бюджете муниципального образования.

1. Администрация муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области вносит в Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования в части, изменяющей основные характеристики бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области и распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств.

3. Непосредственную подготовку проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области осуществляет бухгалтерия администрации муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

Раздел 5. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МИЧУРИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 32. Организация исполнения бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

1. Организацию исполнения бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области осуществляет бухгалтерия администрации муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области в рамках компетенции, установленной Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Уставом муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, иными нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи.

2. Организация исполнения бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области по расходам включает в себя реализацию бухгалтерией администрации муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области и ГРБС прав и обязанностей по регулированию объемов и сроков принятия бюджетных обязательств, подтверждению денежных обязательств, санкционирования оплаты денежных обязательств, подтверждения исполнения денежных обязательств.

3. Полномочия по исполнению бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области в части распределения доходов, возврата излишне уплаченных доходов, расходования средств, поступивших из федерального бюджета в порядке межбюджетных отношений, осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

5. Кассовое обслуживание бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области осуществляется Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области.

Статья 33. Расходные обязательства муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

1. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальных образований (от имени муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области) договоров (соглашений) по данным вопросам;
- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;
- заключения от имени муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области договоров (соглашений) с муниципальными бюджетными учреждениями.

2. Расходные обязательства муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, указанные в абзацах втором и четвертом пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

3. Расходные обязательства муниципального образования муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, указанные в абзаце третьем пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами (законами Новосибирской области), исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета Новосибирской области, предоставляемых местным бюджетам.

4. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете муниципального образования

Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области в установленном настоящим Положением порядке при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

5. Принятию новых видов расходных обязательств или увеличению бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств должно предшествовать включение указанных расходных мероприятий в ВЦП либо ДЦП соответствующего ГРБС бюджета сельского поселения в порядке, установленном администрацией муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

Статья 34. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Управлением финансов и налоговой политики администрации муниципального образования «Новосибирский район» Новосибирской области с указанием предельных сроков внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

2. Утвержденные сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области и утверждение внесения изменений в нее осуществляются Управлением финансов и налоговой политики муниципального образования «Новосибирский район» Новосибирской области.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период.

4. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области Управление финансов и налоговой политики администрации муниципального образования «Новосибирский район» Новосибирской области утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

5. В ходе исполнения бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области в случае:

- а) недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 10 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области на их исполнение в текущем финансовом году;
- б) изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области (подведомственных им казенных учреждений) - вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов исполнительной власти муниципально-го образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;
- распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области;
- в) увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;
- г) получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области;
- д) проведения реструктуризации муниципального долга муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- е) в случае изменения типа муниципальных учреждений.

6. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области не допускается.

7. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области до начала очередного финансового года в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, когда решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего года.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований.

8. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области

Статья 35. Кассовый план

Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления кассового плана, устанавливается бухгалтерией администрации муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

Составление и ведение кассового плана осуществляется бухгалтерией администрации муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

Статья 36. Этапы исполнения бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области по доходам и расходам, источникам финансирования дефицита

1. Исполнение бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области по доходам предусматривает:

- а) зачисление на единый счет доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджет муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом, законом об областном бюджете, решением о бюджете муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, со счетов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;
- б) возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области;
- д) перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, со счета бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области на счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджет муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета и предусматривает:

- соблюдение обязательных, последовательно осуществляемых процедур принятия бюджетных обязательств;
 - подтверждение денежных обязательств;
 - санкционирование оплаты денежных обязательств;
 - подтверждение исполнения денежных обязательств.
- а) ГРБС и (или) получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных договоров, контрактов с физическими и юридическими лицами или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением в пределах доведенных до него в текущем финансовом году и плановом периоде лимитов бюджетных обязательств;
- б) получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розрыских мероприятий, в соответствии с платежными документами;
- в) санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, в установленном порядке.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований;

г) подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

3. Исполнение бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в установленном порядке, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита, осуществляется в установленном порядке.

Статья 37. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается бухгалтерией администрации муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

Состав показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств утверждается порядком составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются по письменным обращениям главных распорядителей бюджетных средств по согласованию с Управлением финансов и налоговой политики администрации муниципального образования «Новосибирский район» Новосибирской области. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года в соответствии с порядком составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, за

исключением случаев, когда решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего года.

3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Статья 38. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденные Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 N 112н и иными нормативно - правовыми документами.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения. Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного отдела в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 39. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

1. Исполнение бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области по расходам осуществляется с использованием лицевых счетов бюджетных средств (далее - лицевые счета), открываемых в едином учетном регистре бухгалтерии администрации муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области для каждого главного распорядителя и получателя бюджетных средств.

2. На лицевом счете отражается объем средств бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, которыми располагают главный распорядитель либо получатель этих средств в процессе исполнения бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области по расходам.

3. Главный распорядитель, получатель бюджетных средств вправе распоряжаться средствами, зачисленными на их лицевой счет, только в том размере, который отражен на их лицевом счете.

Статья 40. Предельные объемы финансирования

1. В случае и установленных порядках, по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

Статья 41. Учет исполнения бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области

1. Бухгалтерия администрации муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области осуществляет бюджетный учет всех операций:

- связанных с поступлением доходов, в том числе доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, поступлением источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, осуществлением расходов бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области;
- по движению денежных средств бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области на счетах в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и (или) иных кредитных организациях;
- по бюджетным ассигнованиям, лимитам бюджетных обязательств, подтвержденным денежным обязательствам бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области;
- по расчетам, возникающим в ходе исполнения бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

2. Операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, отражаются в Главной книге и других регистрах бюджетного учета в хронологической последовательности по аналитическим признакам.

3. Данные бюджетного учета по исполнению бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области являются основой для формирования периодической отчетности.

4. Ежеквартальная информация об исполнении бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области утверждается постановлением администрации муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

5. Ежеквартальная информация об исполнении бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области подлежит официальному опубликованию.

Статья 42. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в установленном порядке.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

4. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

5. Не использованные получателями средства бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателям средств бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области на единый счет бюджета.

6. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющие целевое значение, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, имеющих целевое значение, не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Новосибирской области в порядке, определяемом Министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. После завершения операций по принятым денежным обязательствам завершившегося года остаток средств на счете бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

Раздел 6. ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МИЧУРИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ИСПОЛНЕНИЕМ

Статья 43. Составление бюджетной отчетности

1. Бюджетная отчетность включает:

- отчет об исполнении бюджета;
- баланс исполнения бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительную записку;

2. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области содержит данные об исполнении бюджета сельского поселения по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах сельского поселения на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного отдела.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного отдела.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

3. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

4. Бюджетная отчетность муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области составляется бухгалтерией администрации муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

5. Бюджетная отчетность представляется бухгалтерией администрации муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области в Управление финансов и налоговой политики администрации муниципального образования «Новосибирский район» Новосибирской области в установленные сроки.

6. Информация об исполнении бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается местной администрацией и направляется в Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и созданный им орган муниципального финансового контроля в течение 65 дней после окончания отчетного периода.

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Ново-

сибирской области подлежит утверждению решением Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Статья 44. Формирование отчетности об исполнении консолидированного отчета

Администрации сельских поселений муниципального образования «Новосибирский район» Новосибирской области представляют бюджетную отчетность в сроки, установленные финансовым управлением администрации муниципального образования «Новосибирский район» Новосибирской области.

Управление финансов и налоговой политики администрации муниципального образования «Новосибирский район» Новосибирской области представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Новосибирский район» Новосибирской области в срок, установленный Министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

Статья 45. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области до его рассмотрения в Совете депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области осуществляется контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области в порядке, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Администрация муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области представляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области в Совет депутатов Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года для последующего направления в контрольно-счетный орган.

4. Контрольно-ревизионная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств в срок, не превышающий одного месяца со дня поступления годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области в Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирской области.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области представляется контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области в Совет депутатов Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области и одновременно Главе муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

Статья 46. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области устанавливается Советом депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области в Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области представляются следующие документы и материалы:

- отчет об исполнении бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области за отчетный год;
- пояснительную записку;
- По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.
- Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области представляется в Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не позднее 1 мая текущего года.

Статья 47. Решение об исполнении бюджета

Решением об утверждении отчет по исполнению бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) района. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный год утверждаются показатели:

- доходов по кодам классификации доходов бюджета;
- доходов по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного отдела, относящихся к доходам бюджета;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета.

Решение об утверждении отчета по исполнению бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области, предоставляемое в Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, подлежит официальному опубликованию.

Статья 48. Публичные слушания по проекту исполнения бюджета

Проект решения об утверждении отчет по исполнению бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области за отчетный финансовый год в обязательном порядке выносится на публичные слушания.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Уставом муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области и решением Совета депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области «О порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области». Порядок организации и проведения публичных слушаний должен предусматривать заблаговременное оповещение о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта и другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях.

Статья 49. Муниципальный финансовый контроль, осуществляемый Советом Депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Совет Депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляет финансовый контроль в следующих формах:

- предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решения о бюджете муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
- текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области на заседаниях постоянных комиссий, рабочих групп, в ходе депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

2. В целях осуществления контрольных полномочий Совет Депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области имеет право на:

- получение от администрации муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета;
- получение от финансового органа оперативной информации об исполнении соответствующих бюджетов;
- 3. ГРБС обязаны предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления муниципального финансового контроля, осуществляемого Советом депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Мичуринский сельсовет Новосибирского района Новосибирской области.

Статья 50. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета

1. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль, за подведомственными получателями бюджетных средств, в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль, за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

Главные распорядители бюджетных средств, вправе проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и государственных (муниципальных) унитарных предприятий.

2. Главные администраторы доходов бюджета осуществляют финансовый контроль, за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов.

3. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета осуществляют финансовый контроль, за осуществлением подведомственными администраторами, источников финансирования дефицита бюджета кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета вправе проводить проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

Раздел 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 51. Порядок применения настоящего Положения
Правовые нормы, установленные настоящим Положением, применяются в части, не противоречащей Бюджетному кодексу Российской Федерации, иному законодательству Российской Федерации, регулиющему бюджетные отношения.

Статья 52. Вступление в силу

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его официального опубликования.

«Приобская правда» Главный редактор Анжела Анатольевна КОЖЕВНИКОВА	Учредители: Правительство Новосибирской области, ГБУ НСО "Редакция газеты "Приобская правда" За содержание рекламы ответственность несет рекламоатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей Адрес редакции и издателя: 630102, г. Новосибирск, ул. Инская, 55. Тел. 20-60-358, 20-60-340 Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, приобка.рф ЦЕНА в розницу — СВОБОДНАЯ	Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области (Роскомнадзор). Свидетельство № ПИ ТУ 54-00437 от 22 февраля 2012 года. Время подписания в печать — 27.01.2014 г. По графику — 12. 00, фактически — 12. 00 Тираж 100 экз. Заказ Газета отпечатана в ООО «Печатный дом-Новосибирск». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 — 305. Объем 3 п. л. Печать офсетная
--	--	---