Приобская ПРАВДА

Газета Новосибирского района

Специальный выпуск
№ 89 (955)

Вторник
30 июля 2013 г.

Основана
6 августа 1939 г.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ БОРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Утверждена
решением внеочередной
33-й сессии Совета депутатов
Боровского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 21.05.2013 г.

ПРОГРАММА КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2013-2022 ГОДЫ

с. Боровое, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 4
1.Паспорт программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Боровского сельского совета на 2013- 2022 годы 5
2.Характеристика существующего состояния коммунальной инфраструктуры. Краткая характеристика муниципального образования. 8
2.1.Территория 8
2.2 Климат 8
2.3.Население 9
2.4. Жилищный фонд 9
2.5 Система водоснабжения Боровского сельсовета 10
2.6 Система водоотведения Боровского сельсовета 15
2.7 Система теплоснабжения Боровского сельсовета 15
2.8 Система электроснабжения Боровского сельсовета 17
2.9 Система газоснабжения Боровского сельсовета 17
2.10 Система сбора, вывоза твердых бытовых отходов 17
3. Перспективы развития муниципального образования и прогноз спроса на коммунальные ресурсы 18
3.1Прогноз динамики численности населения 18
3.2.Прогноз объемов жилищного строительства 18
3.3.Перспективы развития теплоснабжения 19
3.4.Перспективы развития водоснабжения 20
3.6.Перспективы развития водоотведения 22
3.7.Перспективные показатели спроса на электрическую энергию 22
3.8.Перспективы развития газоснабжения 22
3.9.Перспективы развития системы вывоза твердых бытовых отходов 23
4. Целевые показатели развития коммунальной инфраструктуры 30
5. Программа инвестиционных проектов, обеспечивающих достижение целевых показателей 38
5.1. Программа инвестиционных проектов для развития системы теплоснабжения 38
5.2. Программа инвестиционных проектов для развития системы водоснабжения 39
5.3. Программа инвестиционных проектов для развития системы вывоза и очистки жидких бытовых отходов на территории Боровского сельсовета 40
6. Источники инвестиций, тарифы и доступность программы для населения 40
6.1. Расчет критериев доступности 40
6.2. Прогноз расходов населения на коммунальные ресурсы 41
6.3.Источники инвестиций мероприятий программы 42
7. Управление программой 44

Введение

Настоящая Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Боровского сельсовета на 2012-2020 годы (далее-Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2004 № 210–ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Федеральным законом от 26.12.2005 № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Уставом Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Программа определяет основные направления развития коммунальной инфраструктуры (т.е. теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение), в целях повышения качества услуг и улучшения экологии муниципального образования Боровского сельсовета. Основу документа составляет система программных мероприятий по различным направлениям развития коммунальной инфраструктуры.

Программой определены ресурсное обеспечение и механизмы реализации основных ее направлений. Данная Программа ориентирована на устойчивое развитие муниципального образования Боровского сельсовета и в полном объеме соответствует государственной политике реформирования жилищно-коммунального комплекса Российской Федерации, обеспечивает эффективное решение проблем в области развития коммунальной инфраструктуры муниципального образования Боровского сельсовета.

Формирование и реализация Программы базируется на следующих принципах:

- системности – рассмотрение Программы как единой системы с учетом взаимного влияния разделов и мероприятий Программы друг на друга;
- комплексности – формирование Программы в увязке с различными целевыми Программами, реализуемыми на территории муниципального образования Боровского сельсовета.

Программа состоит из следующих разделов:

1. Паспорт «Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Боровского сельсовета».
2. Характеристика существующего состояния коммунальной инфра-структуры муниципального образования Боровского сельсовета.
3. Перспективы развития муниципального образования и прогноз спроса на коммунальные ресурсы
4. Целевые показатели развития коммунальной инфраструктуры
5. Программа инвестиционных проектов, обеспечивающих достиже-ние целевых показателей
6. Источники инвестиций, тарифы и доступность программы для населения
7. Управление программой.

1.Паспорт «Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Боровского сельского совета на 2013- 2022 годы»

Наименование Программы	Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Боровского сельсовета на 2013- 2022 годы
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ«Об общих прин-ципах организации и местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса». Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261 – ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эф-фективности и о внесении изменений в отдельные законода-тельные акты Российской Федерации». Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации № 204 от 06.05.2011 года «Об утверждении Методических рекоменда-ций по разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований».
Заказчик программы	Совет депутатов Боровского сельсовета
Основной разработчик Програм-мы	Администрация Боровского сельсовета
Исполнители основных мероприятий Программы	МУП ДЕЗ ЖКХ «Боровское», инвесторы
Цели Программы	Цели программы: 1. Обеспечение полного удовлетворения спроса на коммунальные ресурсы и перспективной нагрузки с учетом развития жилищного сектора и освоения территорий под строительство объектов общественно-деловой сферы по-селения. 2. Улучшение экологической ситуации. 3. Обеспече-ние надежности функционирования всех коммунальных си-стем ресурсоснабжения. 4. Повышение эффективности ис-пользования коммунальных ресурсов. 5. Повышение качества оказываемых услуг. 6. Оптимизация расходов на оплату энер-гетических ресурсов, потребляемых организациями муници-пальной бюджетной сферы и в жилищном фонде. 7. Определе-ние перспективных задач, направленных на энергоресурсосбе-режение и повышение энергетической эффективности как в муниципальных организациях, так и в жилищном секторе поселения. 8. Обеспечение доступности для населения коммунальных услуг.
Задачи Программы	1. Обоснование мероприятий по реконструкции и модерни-зации коммунальной инфраструктуры муниципального обра-зования 2. Обеспечение сбалансированности интересов субъ-ектов коммунальной инфраструктуры и потребителей. 3. Сни-жение износа объектов коммунальной инфраструктуры. 4. По-вышение надежности систем и качества предоставления ком-мунальных услуг. 5. Взаимосвязанное перспективное планиро-вание развития систем тепловодоснабжения. 6. Инженерно-техническая оптимизация коммунальных систем. 7. Привлече-ние инвестиций из различных источников финансирования для развития систем коммунальной инфраструктуры.
Ожидаемые результаты реализации Программы	1.Технологические результаты: -повышение надежности рабо-ты системы коммунальной инфраструктуры населенных пунк-тов; -снижение потерь коммунальных ресурсов в производ-ственном процессе. 2.Коммерческий результат – повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности пред-приятий коммунального комплекса; 3.Бюджетный результат – развитие предприятий приведет к увеличению бюджетных по-ступлений; 4.Социальный результат - создание новых рабочих мест, увеличение жилищного фонда, повышение качества коммунальных услуг. 5. А также: -Рост уровня и качества жиз-ни населения; -Создание благоприятных условий для пред-принимательской и инвестиционной деятельности; -Решение принципиальных вопросов развития транспортной и коммуни-кационной инфраструктуры; -Увеличение объемов строитель-ства жилья.
Сроки и этапы реализации Программы	2013-2022 годы I этап-2013-2017 годы; II этап-2017-2020 годы; III этап-2020-2022 годы
Объёмы и источники финансирования	Источниками финансирования Программы являются средства областного бюджета и средства местного бюджета на услови-ях софинансирования, 209427 тыс.руб.:

•	ОБ	МБ	итого
2013	8000	2000	10000
2014	51040	12760	63800
2015	49621,6	12405,4	62027
2016	6400	1600	8000
2017	20400	5100	25500
2018-2020	12080	28020	40100
На весь период	**147541,6**	**61885,4**	**209427**

Основные мероприятия и точки роста	Поэтапная модернизация сетей коммунальной инфра-структуры, имеющих большой процент из-носа; строительство станции очистки воды; строительство централизованной канализационной сети, строительство коллекторов, напорных трубопроводов; модернизация и новое строительство комму-нальных сетей к вновь строящимся поселкам, согласно утвержденному Генеральному плану Боровского сельсовета; модернизация и строительство очистных сооружений; мо-дернизация и новое строительство объектов теплоснабжения населенных пунктов Боровского сельсовета; модернизация системы утилизации отходов; обеспечение возможности подключения строящихся объектов к коммунальным системам. -
Организация контроля	Общее управление реализацией Программы возлагается на главу администрации Боровского сельсовета. Текущее управ-ление – на заместителя главы администрации по экономике.

2.Характеристика существующего состояния коммунальной инфраструктуры. Краткая характеристика муниципального образования.

2.1.Территория

Боровской сельсовет был образован в 1956 году.

Территория поселения общей площадью 22,4 км расположена в юго-западной части Новосибирской области на расстоянии 55 км от об-ластного центра г.Новосибирска, в 55 км от районного центра и в 50 км от ближайшей железнодорожной станции г.Новосибирска. Протяженность поселения с севера на юг составляет 25 км и с запада на восток 10 км.

На его территории расположено 3 населенных пункта с. Боровое, с. Береговое, п. Прогресс.

Таблица 1

Характеристика экономического потенциала поселения

Показатели	Количество
1. Общая площадь земельного фонда (га):	13995
1) площадь, используемая землепользователями, занимающимися сельскохозяйственным производством	13197
- в том числе находящаяся в личном пользовании граждан (приуса-дебные и индивидуальные сады и огороды)	528
2) неиспользуемые площади	
2. Лесной фонд: общая площадь (га) - общий запас древесины на корню (тыс. куб. м)	291

2.2 Климат

Климат в с. Боровом - континентальный.

По агрономическому районированию территория относится к уме-ренно – теплому недостаточно увлажненному агроклиматическому подрайону. Абсолютный максимум температуры воздуха +330 (май – июль), абсолютный минимум – 450 (январь).

Зима в с. Боровое суровая и продолжительная, с устойчивым снежным покровом, сильными ветрами и метелями. Во все зимние месяцы возможны оттепели, но они кратковременные и наблюдаются не ежегодно. Вследствие обилия солнечного света и тепла лето жаркое, но сравнительно короткое. Оно характеризуется незначительными изменениями от месяца к месяцу и большим количеством осадков. Переходные сезоны (весна и осень) короткие и отличаются неустойчивой погодой, весенними возвратами холодов, поздними весенними и ранними осенними заморозками.

2.3.Население

В целом динамика демографической ситуации в поселении совпадает с тенденциями демографического развития района. За период 2007-2012 годы численность населения увеличилась на 141 человек. К 01.01.2013 года численность населения Боровского сельсовета составила 2737 человека. В соответствии со статусом населённого пункта всё население относится к сельскому.

Этнический состав населения следующий: русские, казахи, армяне, грузины, эстонцы, украинцы, белорусы, татары.

Сформировавшиеся за последние годы изменения естественного и механического прироста привели к определенной структуре возрастного состава населения. По данным статистики по состоянию на начало 2013 г. из 2737 человек населения,, 594 человека – это дети в возрасте до 15 лет включительно, 545 человек – лица пенсионного возраста. Трудоспособное население составило 1598 человек.

Возрастная структура населения имеет следующий вид:

- лица моложе трудоспособного возраста 21,7%;
- лица трудоспособного возраста 58,4%;
- лица старше трудоспособного возраста 18,5%.

С каждым годом увеличивается численность пенсионеров, состоящая на учете в органах социальной защиты, что говорит о низких доходах данной части населения.

Число умерших в 2012 году не превышает число родившихся.

2.4. Жилищный фонд

В Боровском сельсовете на начало 2013 года жилищный фонд составил 28 тыс. кв. метров общей площади. В среднем на одного жителя приходится 14,2 кв. метра площади. Муниципальный жилой фонд составляет 39,0 тыс. кв. м. Износ основных фондов составляет 70%.

В администрации сельсовета работает жилищная комиссия, которая занимается учетом населения, нуждающегося в улучшении жилищных условий. В настоящее время на учете стоят 14 человек. Средств на строительство жилья в сельсовете нет, а покупать могут не многие. Стоимость одного квадратного метра жилья в сельсовете определена решением сессии совета депутатов Боровского сельсовета – 18000 рублей, учётная норма предоставления жилья не менее 15 квадратных метра на человека.

Оказанием жилищно-коммунальных услуг занимается специализи-рованное предприятие МУП ДЕЗ ЖКХ «Боровское», которое предоставляет жилищно-коммунальные услуги населению и осуществляет сбор платежей за оказанные услуги, оперативный ежемесячный расчет платежей населения в зависимости от потребления услуг, наличия льгот и субсидий.

В поселении осуществляются мероприятия по проведению реформы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, направленные на переход от бюджетного дотирования к оплате в полном объеме жилищно-коммунальных услуг потребителями, в том числе населением, с одновременным принятием мер по социальной защите населения.

2.5 Система водоснабжения Боровского сельсовета

Система водоснабжения сел входящих в муниципальное образова-ние «Боровской сельсовет» (Боровое, Береговое и Прогресс) осуществляется путем отбора воды из подземных источников 7-ми артезианских скважин с дебитом воды от 10 до 40 м3/час .

Поднятая вода подается в водонапорные башни Рожновского, объёмы которых составляют в с.Боровом – 20м3, в с.Береговом -10м3 , с.Прогрессе -8м3 и, частично, вода подается напрямую в сети с использо-ванием частотных регуляторов напряжения на эл. приводах водяных насосов в скважинах . Для устройства водопроводных сетей использовались стальные , чугунные , асбестцементные и полиэтиленовые трубы диаметр которых составляет от 50мм до 150мм общей протяженности 26,5км. (Боровое – 14,8 км , Береговое – 8,5 км. и Прогресс – 2,2 км.) .

Объём водопользования из подземных источников хозяйственнобытовых и питьевых нужд на 2012год составил 140тыс. м3, в том числе :

- населению – 81 тыс м3
- бюджетнофинансируемым 4 тыс м3
- прочим организациям – 29 тыс м3
- потери утечки – 26тыс м3

Нормы на хозяйственно-питьевое водопотребление приняты в соответствии со СНиП 2.04.02-84 таблица №1 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения». В нормах учтены расходы на человека, хозяйственно-бытовые нужды на семью, уборку придомовых территорий, полив зелёных насаждений, нерациональный расход.

Таблица 2

Характеристика водопроводных сетей

Боровое			Береговое			Прогресс		
Материал.	Диаметр	Длина	Материал	Диаметр	Длина	Материал	Длина	Диаметр
Асбест.	150	400м.	Асбест	100	395	Асбест	300	100
С	100	4700м.						
Чугун	150	1050м.	Чугун	100	210			
1	100	1650м.						
Сталь	100	1350м.	Сталь	50	200	Сталь	300	100
	76	1500м.		89	120			
	50	850м.		100	750		2600	100
Пол и эт.	80	400м.	Полиэт.	130	300	Полиэт.		
	50	2900м.						
		14800м.			8500		3200	

Таблица 3

Характеристика водозаборных скважин

Населенный пункт.	Место расположен.	Скважины. Год бурения	Год ремонта	Глубина, м	Дебит, м.куб./.ч.	марка насоса	Наличие башни м3	Водопровод Протяж км.	Год ввода	Наличие водозабор колонок
Боровое:	Боровое									
: скв№ 2	«шкора»	1971		56	40	эцв8-40-90	20	14,8	1963-1975	25
скв№3	«кабельный»		20 12	50	6	Эцв6 -16-90				
скв№4	«комплекс»	1978		50	40	эцв8 -40-90				
скв№11	МЧС	2011	2011	56	10	эцв 6 10-10				
Береговое:	Береговое									
скв№5	« Башня»	1969		45	10	эцв 6-6,5-90	10	8,5	1965	15
скв№7	ул. Мира	1990	2011	48	10	эцв6-6,5-85				
скв№8	«Зерноток»	2010	2010	48	16	эцвб-16-70				
Прогресс	Прогресс						8			
скв№9	«Башня»	1976	2011	45	10	эцвб-10-80		3,2	1985	6
							3	26,5		46

Основной проблемой действующих систем водоснабжения Боров-ского сельсовета является изношенность практически всех её сооружений и оборудования (год ввода водопровода в с. Боровое 1963 – 1975 г., с.Береговое – 1965 год, с.Прогресс – 1985 год) , а так же несоответствие качества питьевой воды по санитарно- химическим показателям .

Существующая система водопотребления воды во всех селах с/совета не позволяет производить централизованную очистку воды так как скважины друг от друга размещены на большом расстоянии , а уста-новка очистных сооружений на каждую из них экономически не невыгодно.

Источники водоснабжения.

В настоящее время для водоснабжения населенных пунктов используется вода из водоразборных скважин.

Водоносный горизонт - верхеплиоценовые отложения каргатской свиты. Глубина залегания кровли колеблется от 40 до 80 м. Воды горизонта напорные. Дебиты скважин колеблются от 10 до 16 л/с при понижениях на 10-25 м.

Химический состав воды, поднятой со скважин имеет следующие средние показатели (мг/дм3):

- сухой остаток – 510,
- натрий+калий 24,
- кальций – 100,
- магний -48,
- железо общее – 0,5,
- хлориды 28,
- сульфаты -41,
- гидрокарбонаты – 512,
-окисляемость 2,72

Таблица 4

Качество воды, поднятой со скважин, характеризуется следующими показателями

Рег. №№	Определяемые в пробах показатели	Результаты исследований	Допустимый уровень	Ед.изм	НД на методы исследований
19666	вода питьевая				
	цветность	23,8 ± 4,8	<=20,0	градусы	ГОСТ Р 52769-2007
	мутность	17,1 ± 3,4	<=1,5	мг/л	ГОСТ Р 3351-74
	pH	7,3 ± 0,2	6,0 - 9,0		ПНДФ 14.1:2:3:4.121-97
	окисляемость	2,72 ± 0,27	<=5,0	мг/л	ПНДФ 14.1:2:3:4.154-03
	общая жесткость	7,30 ± 1,09	<=7,0	мг-экв/л	ГОСТ Р 52407-2005
	нитриты	0,012 ± 0,006	<=3,0	мг/л	ГОСТ 4192-82
	нитраты	0,31 ± 0,09	<=45,0	мг/л	ГОСТ 18826-73
	железо	3,85 ± 0,67	<=0,3	мг/л	ГОСТ 4011-72
	марганец	0,18 ± 0,04	<=0,10	мг/л	ГОСТ 4974-72
	запах	0	2	баллы	ГОСТ 3351-74
	привкус	0	<=2	баллы	ГОСТ 3351-74
	аммиак и аммоний -ион по азоту	0,94 ± 0,19	<=1,5	мг/л	ГОСТ 4192-82

По данным результатов обследования видно, что показатели по цветности, мутности, жесткости, содержанию железа превышают допу-стимые нормы.

Структурный состав потребителей.

Структурный состав потребителей муниципального образования составляет:

Население, в том числе и частный сектор – 71,4%.

Промышленные предприятия и организации – 28,6%.

Годовой баланс системы водоснабжения в среднем составляет.

1). Подъем воды – 140 тыс. м3

2). Реализация воды потребителям – 115,260 тыс. м3.

3). Потери и неучтенные расходы в водопроводной сети –24,7 тыс. м3.

Таблица 5

Услуги по водоснабжению и водоотведению Боровской сельсовет

Ед. изм м3	категории потребления по степени благоустройства	Норматив по-требл. литров в сутки воды	сто-ков	Количество чело-век пользующ.услугой воды	стоков	Объем потребл. воды м3/мес.	объем отво-дим. стоков м3/мес.
	Уличное водоснабжение	30		130		118,6	
	Водопровод без в/я	40		380		462,1	
	Водопровод с в/я	50		265		402,8	
	Водопровод с в/я без санпомещения	90		184		503,4	
	Водопровод с в/я с санпомещением	110		86		287,6	
	Водопровод с в/я,санпомещением и горячей во-дой,ванной	130		1265		4999,3	
	Итого норматив			2310		6773,7	*12 мес=
							81,2т.м3
	Итого прибор уч			15			0,25т.м3
	Всего			2325			81,5т.м3

Проблемы существующей системы водоснабжения.

Большой проблемой водопроводной системы муниципального образования является сильная загрязненность старых водопроводных сетей и низкое качество воды, поднятой из водозаборных скважин.

Основными проблемами обеспечения населения качественной пить-евой водой являются:

- несоответствие качества воды в самом источнике;
- отсутствие очистных сооружений;
- отсутствие в населенных пунктах централизованной или локальной канализации;
- удаленность населенных пунктов от объектов для сброса (отвода) канализации.
-в ряде скважин недостаточен дебит воды,
-большая удалённость населенных пунктов от централизованного водоснабжения,
- ненадежно электроснабжение,
-неудовлетворительное санитарно-техническое состояние водопро-водных сетей и их большой износ является причиной вторичного загрязнения питьевой воды.

Также есть еще и другие немаловажные факторы, которые не спо-собствуют улучшению проблемы удовлетворительного водоснабжения:

- отсутствие необходимых инвестиций на восстановление, ремонт и ввод новых мощностей;
- отсутствие четкой политики в области нормативно – законодательной базы. Более 20 лет не переиздавался СНиП 2.04.02 – 84, морально устарело содержание ГОСТ 2761 «Источники централизованного хозяйственно – питьевого водоснабжения».

Качество подаваемой воды зависит и от стабильности работ и технического состояния системы подачи. Неудовлетворительное санитарно-техническое состояние водопроводных сетей и их большой износ является причиной вторичного загрязнения питьевой воды.

Количество сетей со сверхнормативным сроком службы на 01.01.2009г. составляет по водопроводным сетям 93%. Большинство трубопроводов находится в эксплуатации с 60-х годов. Кроме того низкое качество проектирования и строительства, недостаточное техническое обслуживание и низкий объем выполняемых ремонтных работ, незащищенность металлических трубопроводов от блуждающих токов, низкая оснащенность оборудования насосных станций частотными регуляторами и т.д. привели к большому физическому износу сетей и к высокой аварийности, и, в результате, ко вторичному загрязнению подаваемой в населенные пункты питьевой воды и увеличению ее непроизводственных потерь.

Сложившаяся ситуация создает определенные проблемы в обеспечении питьевой водой необходимого качества, а также тормозит застройку населенных пунктов новыми микрорайонами.

2.6 Система водоотведения Боровского сельсовета

Общий объём водоотведения – 60,9 тыс м3/год.

Индивидуальные жилые дома, а также 25 многоквартирных домов и здания соц.культ. бытового сектора осуществляют сброс жидких бытовых отходов в выгребные ямы. Откачка выгребных ям производится специализированными автомобилями, обслуживающихся предприятием ЖКХ, а также привлеченным транспортом.

2.7 Система теплоснабжения Боровского сельсовета

На территории поселения функционирует 2 котельных, установленной мощностью 9,7 МВт., все находятся в муниципальной собственности. Протяженность тепловых сетей, находящихся в муниципальной собственности, составляет 6,48 км, водопровода 23,7 км. В настоящее время в с.Боровом и с.Береговом функционируют независимые системы централизованного теплоснабжения.

Система теплоснабжения является частью поселенческой инфра-структуры, содержание которой необходимо для поддержания жизнеобеспечения жителей муниципального образования. Система теплоснабжения муниципального образования является комплексом сооружений различного назначения.

МУП ДЕЗ ЖКХ «Боровское» эксплуатирует две котельные в с. Бо-ровое и с. Береговое

1. Центральная котельная с. Боровое - котельная с круглосуточным режимом работы, она вырабатывает тепловую энергию для отопления жилых домов (101 дом, в которых проживает 948 чел.), объектов социальной (школа, детский сад, клуб, амбулаторию, магазины и почту) и производственной сферы (администрация ,предприятия, гаражи).

Срок ввода котельной в эксплуатацию – 1976 год.

Котельная оборудована двумя котлами марки ДКВР 6,5/13.

Установленная мощность котельной 8,4 Гкал/ч.

Основной вид топлива - уголь каменный.

Тепловые сети в с. Боровое имеют протяженность 4,45 км.

Средний диаметр тепловых сетей – 150 мм.

2. Котельная № 2 в с. Береговое с круглосуточным режимом работы, она вырабатывает тепловую энергию для отопления жилых домов (26 домов, в которых проживает 85 чел.), объектов социальной и производственной сферы. В 2012 г. была введена в эксплуатацию по программе «Модернизация ЖКХ» новая блочно-модульная котельная УКТ-2,ОТ(К), автоматизированная на базе отопительных водогрейных котлов типа TANSAN A.E.900 работающих на твердом топливе. Установленная мощность котельной 2,093/1,8 МВт (Гкал/час).

Основной вид топлива - уголь каменный.

Тепловые сети в с. Береговое имеют протяженность 2.03 км. Средний диаметр тепловых сетей – 80 мм.

Таблица 6

Наименование пока-зателя	Ед.измер.	Котельная№1 с. Боровое	Котельная № 2 с. Береговое
			«УКТ-2,0Т»
Мощность котель-ной,Гкал/час	Гкал/час	8,4	1,8
Установлены котлы		ДКВР-6,5/13	А.Е.900
Число кот-лов/мощность котла	ед/Гкал/час	2/4,2	2/0,9
% износа основного оборудования	%	93	
Вид основного топ-лива(У,Г,Н,ДТ)		уголь	уголь
Фактический расход топлива за год	тнт	3375	
Фактическая чис-ленность ППП ко-тельной	чел	22	4
Среднемесячная за-работная плата ППП	руб/мес/чел	9351	9351
Годовая выработка т/э котельной	Гкал/год	13700	
Полезный от-пуск,всего, в том числе:	Гкал/год	12390	1210
население	Гкал/год	7900	600
бюджетная сфера	Гкал/год	3400	500
собственное потреб-ление	Гкал/год	200	
прочие потребители	Гкал/год	1000	
Протяженность ТС	км	5,4	2
Расстояние до скла-да топлива	км	55	65

Основными проблемами системы теплоснабжения, обслуживаемой МУП ДЕЗ ЖКХ «Боровское» является:
- значительный моральный износ котельных и тепловых сетей теплоснабжения – 95,1%;
- 42,6% сетей требуют срочной замены;
- низкий показатель производительности труда, как следствие - вы-сокая стоимость приводит к низкой востребованности услуги потребите-лями;
- отсутствие прибора учета на котельной не позволяет определить достоверную информацию об объеме выработанной тепловой энергии.

Реконструкция и модернизация котельных и тепловых сетей - насущная потребность.

2.8 Система электроснабжения Боровского сельсовета

Оказание услуг по электроснабжению осуществляет ОАО «Новосибирскэнергосбыт». Электроэнергия распределяется от центральной подстанции, которая находится в с. Боровое. К подстанции подходит линия 110000Квт. На подстанции смонтированы два мощных трансформатора по 3Мгбт.Далее электроэнергия распространяется по территории Боровского сельсовета, как по 0,4Квт. И 10000 Квт. Линии выполнены в основном проводами марки А-45 сечением 45 мм2 на деревянных опорах с железобетонными приставками.

В настоящее время в системе электроснабжения существуют следу-ющие проблемы: 1) в связи с увеличением энергопотребления населением провода из-за малого сечения не выдерживают нагрузки, вследствие чего происходит падение напряжения у потребителей;

2)деревянные опоры выходят из строя.

В настоящее время произведена частичная замена деревянных опор на железобетонные в с. Береговое. Планируется замена проводов малого сечения на большое сечение. Спрос на электроэнергию увеличивается ввиду большого строительства домов частного сектора и дачных обществ. Резервы электроэнергии имеются, необходимо только произвести модернизацию системы распределения электроэнергии.

2.9 Система газоснабжения Боровского сельсовета

Строительство системы газоснабжения определено программой «Развитие газификации территорий населенных пунктов Новосибирской области». Источник газоснабжения-ООО»Газпром межрегион- газ Новосибирск». В Боровском сельсовете разработана схема газификации сетей высокого давления на три села Боровое, Береговое, Прогресс. Планируется строительство компрессорной станции высокого давления в с. Верх-Тула, что даст возможность присоединения Боровского сельсовета к сетям высокого давления.

2.10 Система сбора, вывоза твердых бытовых отходов

Согласно Федеральному закону РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», вопросы организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов и мусора находятся в ведении муниципального образования

В настоящее время на территории Боровского сельсовета сбор и вывоз твердых бытовых отходов производится МУП ДЕЗ ЖКХ «Боровское». Сбор ТБО осуществляется путем доставки и складирования ТБО на специализированные площадки .Вывоз ТБО осуществляется трактором с прицепом на полигон по приему отходов три раза в неделю с 8 утра до18 часов вечера.

Проблема несанкционированных свалок существует, особенно в летний период, так как много отдыхающих приезжает на территорию Боровского сельсовета. Ликвидация свалок требует значительных финансовых затрат.

Проблемы, возникающие со сбором вывозом ТБО и мусора:
-содержание придомовых территорий не везде соответствует нормативам;
-нехватка специализированной техники для вывоза ТБО;
-недостаточный объем финансовых средств в местном бюджете на решении проблем по утилизации отходов;
-низкий культурный уровень населения в сфере охраны окружающей среды.

3. Перспективы развития муниципального образования и прогноз спроса на коммунальные ресурсы

3.1Прогноз динамики численности населения

Цель – увеличение численности населения Боровского сельсовета, рост уровня жизни, доходов населения, формирование развитого рынка социальных услуг и обеспечение их доступности для жителей муници-пального образования, повышение эффективности и качества предоставления социальных услуг.

Таким образом, согласно принятому в проекте сценарию пространственного развития Боровского сельсовета расчётная численность населения составит около 3000 человек к 2021 г. Основанием для прогноза изменения возрастной структуры населения в течение расчётного срока является прогноз изменения демографических показателей на территории Российской Федерации и регионов РФ до 2031 г., разработанный специалистами Федеральной службы государственной статистики, а также особенности существующей возрастной структуры. Основополагающим принят средний вариант изменения демографических показателей.

3.2.Прогноз объемов жилищного строительства

Жилищно-коммунальное хозяйство		2013	2020
Площадь жилищного фонда - всего	тыс. кв. м	28	28
в том числе площадь муниципального жи-лищного фонда - всего	тыс. кв. м	3,9	3,9
Общая площадь ветхого и аварийного муниципального жилого фонда	тыс.кв. м	-	-
Число семей, состоящих на учете для полу-чения жилья, на конец года	единиц	14	14
в том числе молодые семьи	единиц	5	5
Количество семей, получивших государ-ственную и муниципальную поддержку на улучшение жилищных условий	- « -	-	-
Ввод в эксплуатацию жилых домов за счет всех источников финанси-рования	кв.м общ площа-ди	5163,6	210,0
в том числе индивидуальных жилых домов, построенных населением за свой счет и (или) с помощью кредитов	кв.м общ площа-ди	5163,6	210,0
Ввод жилья на 1 человека в год	кв.м общ площа-ди	1,9	0,08

3.3.Перспективы развития теплоснабжения

Для обеспечения эффективной работы систем теплоснабжения населенных пунктов МО и улучшения состояния окружающей среды планируется выполнение мероприятий по следующим направлениям:
- поэтапная замена морально и физически устаревшего оборудования на основных источниках на автоматизированные котлоагрегаты нового поколения с высокими техническими и экологическими характеристиками;
- полная замена устаревших изношенных теплотрасс на новые теплотрассы с полипропиленовыми трубами в пенополиуритановой изоляции;
- организация учёта тепла у потребителей.

Основные задачи модернизации системы теплоснабжения
- снижение затрат на выработку тепловой энергии;
-улучшение качества услуги и повышения надежности тепло-снабжения потребителей;
-уменьшение выбросов загрязняющих веществ в окружающую среду;
-улучшение производственной деятельности предприятия, решение технических и технологических проблем.

Решаемые задачи:
-строительство новых теплотрасс;
- модернизация оборудования котельных.

Существующее положение:

Предлагаемые мероприятия направлены на решение экономических и социальных проблем. Реализация мероприятий позволит снизить затраты на выработку тепловой энергии, повысить надежность работы объектов теплоснабжения, снизить выбросы загрязняющих веществ, улучшить условия труда персонала.

3.4.Перспективы развития водоснабжения

В соответствии с разработанным проектом водоснабжения с. Боровое, определены основные пусковые комплексы объектов первоочередного строительства и реконструкции сроком до 2013 года, позволяющие:

1. Произвести модернизацию существующей системы водопровода, обеспечить технологию очистки воды на сооружениях хозяйственно-питьевого водопровода, внедрить в технологическую схему мероприятия, обеспечивающие стабильное качество подаваемой населению питьевой воды в соответствии с санитарными требованиями.
2. Увеличить протяженность водоводов и водопроводных сетей на 10 км как для обеспечения планируемого ввода жилья, так и водоснабжения сектора индивидуальной жилой застройки.

Модернизация системы водоснабжения с учетом потенциала энергосбережения

В соответствии с Комплексной программой социально-экономического развития Боровского сельсовета на 2013-2022 годы, учитывая плановый прирост населения и производственных предприятий в муниципальном образовании, развитие существующей системы водоснабжения должно состоять из комплекса проектов по модернизации существующей системы и строительству новых сооружений. Определены основные пусковые комплексы объектов первоочередного строительства и модернизации сроком до 2015 года, которые позволят:

1. Произвести модернизацию устаревшей системы водоснабжения, внедрить технологии очистки воды на сооружениях хозяйственно – питьевого водопровода и организовать мероприятия, обеспечивающие стабильное качество подаваемой населению питьевой воды в соответствии с действующими нормативными санитарными требованиями (СанПиН 2.1.4. 1071 – 01. «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества.»).
2. Увеличить протяженность водоводов и водопроводных сетей как для обеспечения планируемого ввода жилья, так и водоснабжения сектора индивидуальной жилой застройки.

Модернизация существующей системы водоснабжения должна включать в себя:
- переход на компактный водозабор из подземных источников с возможностью очистки воды,
- замена всех асбестобетонных трубопроводов на п/этиленовые,
- ликвидация тупиковых и изношенных водопроводных сетей.

Для обеспечения необходимого объема воды с учетом прироста населения и увеличения производственного потенциала муниципального образования необходимо:
- строительство новых водопроводных сетей, которые позволят обеспечить централизованным водоснабжением всех потенциальных по-требителей.

Разработка плана технических мероприятий по модернизации объектов существующей системы водоснабжения

Согласно проектных решений и необходимостью модернизации и обеспечения надежной эксплуатации существующих объектов водоснаб-жения, определены следующие мероприятия, которые направлены на модернизацию существующех и ввод новых необходимых мощностей системы водоснабжения и обеспечение очистки воды из водоисточников до требований, предъявляемым к питьевой воде для потребления ее населением:

1.- Строительство трёх водозаборных скважин и станции очистки с. Боровое.
- Строительство п/э водопровода взамен существующего в селах Боровое, Береговое, п.Прогресс.
- Строительство двух водозаборных скважин со станции очистки в с. Береговое.
- Строительство водозаборной скважины со станции очистки в п. Прогресс.

Эффект от модернизации системы водоснабжения

В результате модернизации системы водоснабжения и внедрения новой более совершенной технологии следует отметить следующие предполагаемые положительные моменты:

1. Достижение стабильного качественного состава подаваемой питьевой воды населению и предприятиям населенных пунктов Боровской администрации соответствующей нормативным санитарным требованиям (СанПиН 2.1.4. 1071 – 01. «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»).
2. Модернизация эксплуатируемых сетей и сооружений снизит из-нос сетей, увеличит срок службы оборудования, появится возможности быстрого реагирования на изменение качества волы, позволит экономить электроэнергию, снизить потери воды, уменьшить количество аварий и повреждений. Повысит надежность эксплуатации систем электроснабжения, приведет к предотвращению перерывов электроснабжения и остановке оборудования и сооружений и т.д.

3.6.Перспективы развития водоотведения

Разработать проект «Канализации (реконструкция и расширение) Боровского сельсовета», определить основные пусковые комплексы объектов первоочередного строительства и реконструкции сроком до 2020 года.

Результатами реализации проекта являются:
1. Строительство сооружений очистки стоков.
2. Строительство коллекторов, сетей и сооружений для обеспечения планируемого ввода жилья.
3. Ликвидация вероятности сброса неочищенных стоков на рельеф.
4. Решение вопросов обработки и утилизации осадков, образующихся на станции очистки стоков.
5. Внедрение энергосберегающих технологий.

Канализованию подлежат все жилые и общественные здания, про-мышленные предприятия, предусмотренные генеральным планом Боровского сельсовета. Расчетные периоды соответствуют расчетный срок – 2022г., в соответствии с генеральным планом.

3.7.Перспективные показатели спроса на электрическую энер-гию

Оказание услуг по энергоснабжению осуществляет ОАО «Новоси-бирскэнергосбыт. Электроэнергия распределяется от центральной под-станции, которая находится в с. Боровое. К подстанциям подходит линия 110000 КтТ. На подстанции смонтированы два мощных трансформатора по3 МГВТ. Далее энергия распространяется по территории Боровского сельсовета по 0,4 Квт и 10000 Квт. Линии выполнены в основном проводами марки А-45 сечением45мм2 на деревянных опорах с железобетонными приставками. В настоящее время в системе электроснабжения существует следующие проблемы: 1) в связи с увеличением потребления электроэнергии населением, провода из-за малого сечения не выдерживают нагрузки, вследствие чего происходит падение напряжения у потребителей; 2) деревянные опоры быстро выходят из строя.

В настоящее время произведена частичная замена деревянных опор на железобетонные в с. Береговое. Планируется замена проводов малого сечения на большие. Спрос на электрическую энергию увеличивается ввиду большого строительства домов частного сектора, дачных обществ. Резервы электроэнергии имеются, необходимо произвести модернизацию системы распределения электроэнергии.

3.8.Перспективы развития газоснабжения

Строительство системы газоснабжения определено программой «Развитие газификации территорий населенных пунктов Новосибирской области». Источник газоснабжения – ООО «Газпром – межрегионгаз Новосибирск». В Боровском сельском совете разработана схема газификации сетей высокого давления на три села Боровое, Береговое, Прогресс. Планируется строительство компрессорной станции высокого давления в с. Верх-Тула, что даст возможность присоединения сел Боровского сельского совета к сетям высокого давления.

3.9.Перспективы развития системы вывоза твердых бытовых отхо-дов

Основными задачами улучшения качества услуг по вывозу твердых бытовых отходов является оборудование новых специализированных площадок для сбора ТБО с установкой мусорных контейнеров на улицах, где расположены индивидуальные дома, что позволит решить вопрос с ликвидацией несанкционированных свалок.

Загрязнение окружающей среды отходами производства и потребления является одной из наиболее серьезных экологических проблем Боровского сельсовета.

Образовавшиеся отходы (токсичные и нетоксичные) размещаются на Боровском полигоне ТБО;
- временно накапливаются на промплощадках;
- в шлакоотвалах;
- перерабатываются, используются на собственном предприятии или передаются, как вторичное сырье, на другие предприятия.

Основными задачами решения проблемы управления отходами являются:
- минимизация количества образующихся отходов;
- максимально возможное вовлечение отходов в хозяйственный оборот и их материально-энергетическая утилизация как техногенного сырья;
- изыскание экологически безопасных методов переработки отходов с наименьшими экономическими затратами.

Территории Боровского сельсовета подлежат регулярной очистке от отходов. Порядок сбора отходов на территориях муниципальных образований предусматривает их разделение на виды (пищевые отходы, текстиль, бумага и другие) и определяется органами местного самоуправления в соответствии с экологическим, санитарным и иным требованиям в области охраны окружающей природной среды и здоровья человека.

1. Эксплуатация Боровского полигона ТБО в соответствии с предусмотренными технологическими решениями, обеспечение экологически безопасной переработки и складирования отходов. Количество промышленных отходов, принимаемых полигоном, определяется в соответствии с требованиями нормативного документа «Предельное количество токсических промышленных отходов, допускаемое для складирования в накопителях (на полигонах) твердых бытовых отходов» (М., 1985, Минжилкомхоз РСФСР
2. Внедрение ресурсосберегающих и экологически безопасных технологий переработки отходов, максимально возможная утилизация, вторичное использование отходов на предприятиях.
3. Развитие системы селективного сбора ТБО в жилом секторе, административных учреждениях, на предприятиях общественного назначения с целью получения вторичных ресурсов и сокращения объема обезвреживаемых отходов. Организация приемного пункта по приему вторсырья от населения. Объем твердых бытовых отходов должен быть также сокращен за счет развития системы сбора пищевых отходов.
4. Ликвидация несанкционированных свалок.
5. Организация в населенных пунктах планово-регулярной системы санитарной очистки. Внедрение комплексной механизации санитарной очистки с высоким техническим уровнем работ, обеспечение потребности в парке машин и механизмов.

Реализация Генерального плана – сложный и длительный процесс на весь период его действия, процесс, направленный на формирование благоприятной среды проживания. Его успех определяется деятельностью властей, служб организаций коммунального комплекса, проектировщиков и в большой мере зависит от заинтересованности и включенности в эту деятельность поселковых сообществ в целом.

Основные направления модернизации системы утилизации твер-дых бытовых отходов, выработка вариантов технических решений, технико-экономическое сравнение и выбор оптимального варианта.

Увеличение темпов накопления отходов связано с ростом благосостояния жителей, изменением качественного состава бытовых отходов, практически с отсутствием вторичной переработки. Это обусловливает повышение требований к санитарному содержанию поселковых территорий и, в частности, к состоянию полигона.

Для соблюдения данных требований и получения эффективных результатов необходимо модернизировать систему утилизации отходов.

Основными направлениями модернизации являются:
1. Очистка свалочного фильтрата посредством покупки контейнерной установки 3-х ступенчатого обратного осмоса по очистке фильтрата полигона (производство Германия).
2. Создание мусоросортировочного комплекса для переработки твердых бытовых отходов, крупногабаритного мусора (КГМ) и коммерческих отходов суммарной производительностью до 150 тысяч тонн в год.

1. Очистка свалочного фильтрата

Очистка сточных вод полигона с помощью обратноосмотической системы решает в первую очередь важную экологическую проблему, а именно предотвращает дальнейшую нагрузку на природные ресурсы, такие как грунтовые или поверхностные воды. Кроме чисто экологических требований - снижения нагрузочного потенциала окружающей среды, необходимо принимать во внимание также важный экономический фактор. Очистка с помощью обратноосмотических систем сточных вод полигона и утилизация концентрата на теле самого полигона является приемлемым и недорогим оптимальным решением и это доказано специалистами, сравнившими этот способ очистки с другими альтернативными.

2. Создание мусоросортировочного комплекса (МСК).

Сущность технологического процесса заключается в следующем:

Масса твердых отходов производства и потребления поступает на площадку комплекса переработки.

После разгрузки мусоровозов, грузоподъемное устройство производит отбор крупногабаритных отходов, не подлежащих дальнейшей переработке и загружает их в накопительные бункеры с рассортировкой.

После отбора крупногабаритных отходов, твердые отходы (ТО) поступают в загрузочный конвейер с подачей на участок сортировки.

С помощью барабанного сепаратора происходит сепарирование мелких фракций ТО со сбором отсева, а также разборка твердых отходов по компонентам вторсырья.

Сортировочная кабина, через которую проходит конвейер, оборудована необходимым комплексом рабочих позиций сортировки ТО

Сортировочные отходы разгружаются на ленточные конвейеры и подаются через ленточный конвейер на брикетирование. Крупные листы картона или картонной тары до брикетирования измельчаются в роторной дробилке.

Далее твердые отходы пропускаются через магнитные сепараторы, отделяющие в отдельные бункеры черные металлы и отходы цветных металлов.

Отсортированные по видам отходы, готовые для вторичной переработки (макулатура различных сортов, полиэтиленовые отходы, пластмассы, текстиль) в автоматическом режиме прессуются в «блок-бикеты» размерами, удобными для транспортировки любым видом грузового автотранспорта.

Строительство МСК позволит в значительной степени снизить нагрузку на полигон захоронения отходов за счет извлечения в процессе сортировки отходов утилизируемых компонентов, как вторичных материальных ресурсов. Актуальность создания МСК связана с оздоровлением экологической обстановки прежде всего за счет снижения объемов захоронения отходов и обеспечения промышленного комплекса региона вторичным сырьем в результате внедрения в систему санитарной очистки мусоросортировочного комплекса. При сортировке из отходов будут извлекаться бумага, картон, пленка, пластиковые бутылки. Твердая пластмасса, текстиль, стекло, цветной и черный металл.

За счет снижения объемов захоронения отходов будет увеличен срок эксплуатации полигона.

Эффект от модернизации системы утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов

1. Очистка свалочного фильтрата

Очистка сточных вод полигона улучшает экологическую ситуацию, а именно предотвращает загрязнение грунтовых и поверхностных вод; освобождает рабочую карту, занятую на данный момент свалочным фильтратом.

2. Создание мусоросортировочного комплекса

МСК обеспечивает сортировку твердых отходов производства и потребления с выделением ценных фракций, пригодных для вторичной переработки.

Это обеспечивает возврат в товарный оборот ценных вторичных ресурсов (бумага, картон, черные и цветные металлы, пластмассы, стекло и пр.) общим объемом от 30 до 50% в зависимости от состава твердых отходов.

Работа мусоросортировочного комплекса увеличит срок эксплуатации существующего полигона за счет уменьшения количества захораниваемых отходов, в том числе за счет извлечения не разлагающихся компонентов, экономию на капитальных затратах по строительству и рекультивации полигона.

А также позволит радикальным образом улучшить экологическую обстановку.

Прогноз развития существующей системы утилизации (захороне-ния) твердых бытовых отходов с учетом социально-экономических усло-вий и динамики численности населения

Дальнейшее накопление отходов чревато серьезными негативными последствиями, как для населения, так и для окружающей среды. Поэтому вопрос по сокращению, размещению, хранению и захоронению, переработке отходов производства и потребления уделяется повышенное внимание. В настоящий момент МУП ДЕЗ ЖКХ «Боровское» является единственным предприятием, занимающимся утилизацией и захоронением опасных отходов.

За последние десятилетия стратегия в области управления отходами подвергается существенным изменениям. Главными причинами таких изменений явились увеличение загрязнения природной среды, его негативное влияние на здоровье населения, а также произошедшие изменения в экологической политике и законодательстве. Таким образом, политика в сфере управления отходами, главным образом, ориентирована на снижение количества образующихся отходов и на развитие методов их максимального использования.

В целях реализации программы «Утилизация и переработка бытовых отходов на территории Боровского сельсовета» намечается строительство мусоросортировочного комплекса.

МСК позволит в значительной степени снизить нагрузку на полигон захоронения отходов за счет извлечения в процессе сортировки отходов утилизируемых компонентов как вторичных материальных ресурсов. Актуальность создания МСК связана с оздоровлением экологической обстановки прежде всего за счет снижения объемов захоронения отходов и обеспечения промышленного комплекса региона вторичным сырьем в результате внедрения в систему санитарной очистки мусоросортировочного комплекса. При сортировке из отходов будут извлекаться бумага, картон, пленка, пластиковые бутылки. Твердая пластмасса, текстиль, стекло, цветной и черный металл.

За счет снижения объемов захоронения отходов будет увеличен срок эксплуатации полигона.

Разработка плана технических мероприятий по строительству объектов утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов

Технические мероприятия:

- Очистка свалочного фильтрата посредством покупки контейнерной установки 3-х ступенчатого обратного осмоса по очистке фильтрата полигона (производство Германия).
- Создание мусоросортировочного комплекса для переработки твердых бытовых отходов, крупногабаритного мусора (КГМ) и коммерческих отходов.

Эффект от реализации плана технических мероприятий по совершенствованию системы утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов

Очистка сточных вод полигона с помощью обратноосмотической системы решает в первую очередь важную экологическую проблему, а именно предотвращает дальнейшую нагрузку на природные ресурсы, таких как грунтовые или поверхностные воды. Кроме чисто экологических требований - снижения нагрузочного потенциала окружающей среды, необходимо принимать во внимание также важный экономический фактор. Очистка с помощью обратноосмотических систем сточных вод полигона и утилизация концентрата на теле самого полигона является приемлемым и недорогим оптимальным решением и это доказано специалистами, сравнившим этот способ очистки с другими альтернативными.

МСК позволит в значительной степени снизить нагрузку на полигон захоронения отходов за счет извлечения в процессе сортировки отходов утилизируемых компонентов как вторичных материальных ресурсов. Актуальность создания МСК связана с оздоровлением экологической обстановки прежде всего за счет снижения объемов захоронения отходов и обеспечения промышленного комплекса региона вторичным сырьем в результате внедрения в систему санитарной очистки мусоросортировочного комплекса. При сортировке из отходов будут извлекаться бумага, картон, пленка, пластиковые бутылки. Твердая пластмасса, текстиль, стекло, цветной и черный металл.

За счет снижения объемов захоронения отходов будет увеличен срок эксплуатации полигона.

План мероприятий по строительству и модернизации систем утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов

Основными направлениями модернизации являются:

• покупка контейнерной установки 3-х ступенчатого обратного осмоса по очистке фильтрата полигона (производство Германия) - очистка свалочного фильтрата

• Строительство и ввод в эксплуатацию мусоросортировочного комплекса для переработки твердых бытовых отходов, крупногабаритного мусора (КГМ) и коммерческих отходов суммарной производительностью до 150 тысяч тонн в год.

4. Целевые показатели развития коммунальной инфраструктуры

№ пп	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Ключе-вые пока-затели	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018-2020гг. сред-нее
Группа А. Общие целевые показатели									
А.1	Доля расходов на ком-мунальные услу-ги в со-вокупном доходе семьи	%	Не более 22	16	16,2	16,2	17	18	20
	Среднемесячный пла-теж населения за услугу	руб.	17494,42:987312	1630	1670	1750,4	1800	1970,5	2050,0
	Среднемесячные денеж-ные доходы населения	руб.		14500	15000	15600	16000	16400	18000
А.3	Уровень собираемости платежей за коммуналь-ные услуги	%	Не ниже 95	93	94	95	95	95	95
	Объем средств, собран-ных за услуги	тыс. руб.		17400	18700	20050	21300	22800	24200
	Объем начисленных средств за услуги	тыс. руб.		18700	19900	21100	22400	2400	25500
Группа В. Надежность поставки ресурса									
В.1	Аварийность системы коммунальной инфра-структуры								
	Теплоснабжение	ед./км		0,21	0	0	0	0	0
	количество аварий	ед.		1	1	0	0	0	0
	Протяженность тепло-вых сетей	км		7,43	8,4	9,0	9,0	9,2	9,7
	Водоснабжение	ед./км	Не более 0,6	0,4	0,3	0,1	0,04	0	0
	количество аварий	ед.		3	1	2	0	0	0
	Протяженность водо-проводных сетей	км		26.5	28.1	28,1	28,1	28,1	28,1
В.2	Перебои в снабжении потребителей								
	Теплоснабжение	час/чел.		0,007	0	0	0	0	0
	Общая продолжитель-ность отключе-ний за период	час.		12	0	0	0	0	0
	Численность населения в домах, под-ключенных к системе теплоснаб-жения	чел.		1160	1165	1180	1200	1210	1230
	Количество потреби-телей, страдаю-щих от отключений	чел.		117	0	0	0	0	0
	Общая численность на-селения МО	чел.		2785	2780	2790	2790	2800	2800
	Водоснабжение	час/чел.		0,036	0,008	0,0037	0,0017		
	Общая продолжитель-ность отключе-ний за период	час.		230	65	31	27	0	0
	Численность населения в домах, под-ключенных к системе водооснаб-жения	чел.		2210	2220	2240	2250	2250	2290
	Количество потреби-телей, страдаю-щих от отключений	чел.		706	601	317	230	105	0
	Общая численность на-селения МО	чел.		2785	2780	2790	2790	2800	2800
В.3	Продолжительность по-ставки услуг								
	Теплоснабжение	час/день		24	24	24	24	24	24
	Общее количество часов предоставле-ния услуги	час.		5760	5760	5760	5760	5760	5760
	Количество дней в от-четном периоде	дней		365	365	365	365	365	365
	Водоснабжение	час/день		24	24	24	24	24	25
	Общее количество часов предоставле-ния услуги	час.		8760	8760	8760	8760	8760	8760
	Количество дней в от-четном периоде	дней		365	365	365	365	365	365
В.4	Уровень потерь	%	Не более 5						
	Теплоснабжение	%		1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
	Объем потерь	тыс. Гкал		0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
	Объем отпуска в сеть	тыс. Гкал		13,9	14,0	14,2	14,2	14,3	14,4
	Водоснабжение	%							
	Объем потерь	тыс. м3		12,0	10,0	10,0	8,0	8,0	8,0
	Объем отпуска в сеть	тыс. м3		114	115	117	117	118	120
В.5	Коэффициент потерь		снижение						
	Теплоснабжение	Гкал/км		1891,9	1673.5	1561	1561	1527	1434
	Объем потерь	тыс. Гкал		2,04	2,01	1,02	1,02	0,8	0,8
	Протяженность сетей	км		7,43	8,4	9,0	9,0	9,2	9,8
	Водоснабжение	м3/км		140	148	148	150	150	160
	Объем потерь	тыс. м3		12,0	11,2	11,2	9,02	8,2	7,5
	Протяженность сетей	км		26,5	28,1	28,1	28,1	28,1	28.1
	Коэффициент соотно-шения фактиче-ских по-терь к нормативным			0,87	0,8	0,75	0,72	0,65	0.5
В.6	Удельный вес сетей, нуждающихся в замене		снижение						
	Теплоснабжение	%		63,5	52,9	50,1	35,2	22,1	0
	Протяженность сетей, нуждающихся в замене	км		4,71	3,93	3,8	3,16	2,03	0
	Общая протяженность сетей	км		7,43	8,4	9.0	9,0	9,2	9.8
	Водоснабжение	%		80	72	70	35	20,1	7.8
	Протяженность сетей, нуждающихся в замене	км		20,2	19,6	19,4	9,8	5,6	2,19
	Общая протяженность сетей	км		28.1	28,1	28,1	28,1	28,1	28,1
В.87	Износ системы ком-мунальной инфра-структуры								
	Теплоснабжение	%		85	85	60	60	40	20
	Фактический срок слу-жбы оборудова-ния	лет		25	22	20	15	10	4
	Нормативный срок службы оборудо-вания	лет		25	25	25	25	25	25
	Возможный остаточный срок службы оборудова-ния после фактического	лет		0	5	5	10	15	20
	Водоснабжение	%		86	70,0	70,4	70,4	70,4	46,0
	Фактический срок слу-жбы оборудова-ния	лет		18	16	14	14	14	10
	Нормативный срок службы оборудо-вания	лет		20	20	20	20	20	20
	Возможный остаточный срок службы оборудова-ния после фактического	лет		3	5	6	6	6	11
Группа С. Доступность коммунальных услуг для потребителей									
С.1	Доля потребителей в жилых домах, обе-спеченных доступом к коммуналь-ной инфра-структуре	%	увеличе-ние						
	Теплоснабжение	%		43	43	43	43	43	44
	Численность населения, получающего услугу	чел.		1160	1165	1180	1200	1210	1230
	Общая численность на-селения МО	чел.		2785	2780	2790	2790	2800	2800
	Водоснабжение	%		63,2	63,2	60,1	60.1	83,7	90,1
	Численность населения, получающего услугу	чел.		2785	2780	2790	2790	2800	2800
	Общая численность на-селения МО	чел.		2785	2780	2790	2790	2800	2800
С.3	Удельное потребление								
	Теплоснабжение	Гкал/чел		12,2	13,1	13,1	13,1	13,1	13,1
	Объем реализации услуг населению	Тыс. Гкал		9,0	9,1	9,1	9,1	9,2	9,2
	Численность населения, получающего услуги	чел.		1160	1165	1180	1200	1210	1230
	Водоснабжение	м3/чел		50	55	56	56	56	56

	Объем реализации услуг населению	тыс. м3		81	82	83	83	83	84
	Численность населения, получающего услуги	чел.		2785	2780	2790	2790	2800	2800
Группа Д. Показатели эффективности передачи и потребления услуг									
Д.1	Удельный норматив расхода топлива на отпущенную тепловую энергию	кг.у.т./Гкал	280	241	230	230	220	220	220
Д.2	Коэффициент соотношения фактиче-ского расхода топлива с нормативным		снижение	1,120	1,017	0,97	0,97	0,95	0,95
	Фактический удельный расход топли-ва на отпущенную тепловую энергию	кг.у.т./Гкал		241	230	230	220	220	220
	Удельный норматив расхода топлива на отпущенную тепловую энергию	кг.у.т./Гкал		224,2	224,2	224,2	224,2	224,2	224,2
Д.3	Эффективность использования воды	м3/Гкал	не более 0,7						
Д.4	Коэффициент соотношения фактиче-ского расхода воды с нормативным		снижение	1,15	1,03	0,7	0,7	0,7	0,7
	Фактический расход воды на отпу-щенную тепловую энергию	м3/Гкал		0,7	0,7	0,5	0,5	0,5	0,5
	Удельный норматив воды на отпущен-ную тепловую энергию	м3/Гкал		0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Д.5	Эффективность использования электроэнергии	кВт/Гкал		37,0	37,0	35,0	32,0	32,0	32,0
Д.6	Коэффициент соотношения фактиче-ского расхода электроэнергии с норма-тивным	к В т ч / Гкал		1,13	1,09	1,09	0,95	0,95	0,95
	Фактический расход электроэнергии на отпущенную тепловую энергию	к В т ч / Гкал		37,0	37,0	35,0	32,0	32,0	32,0
	Удельный норматив электроэнергии на отпущенную тепловую энергию	к В Т ч / Гкал		34,0	34,0	34,0	34,0	34,0	34,0
Д.7	Эффективность использования энер-гии (энергоемкость производства)	кВтч/м3		1,8	1,37	1,06	0,93	0,87	0,84
	Расход электрической энергии на производство и транспортировку воды	т ы с . кВтч		245	230	220	220	210	210
	Объем производства и транспортиров-ки воды	тыс. м3		140	148	148	150	150	160
Группа Е. Сбалансированность систем комму-нальной инфраструктуры									
Е.1	Обеспеченность потребления услуг приборами учета	%	100	0,02	20	55	60	74,5	100,0
	Теплоснабжение								
	Объем услуги реализуемый по прибо-рам учета	тыс. м3/Гкал		0,2	0,5	1,0	3,0	4,0	7,0
	Общий объем реализации услуг	тыс. м3/Гкал		12,7	13,1	13,6	14,3	14,9	15,2
	Водоснабжение			24,5	55,0	83,2	87,5	100	100
	Объем услуги реализуемый по прибо-рам учета	тыс. м3		2,5	3,0	5,0	10,0	40,0	70,0
	Общий объем реализации услуг	тыс. м3		16,0	10,0	10,1	10,0	40,0	70,0
	Электроснабжение	%		100	100	100	100	100	100
	Объем услуги реализуемый по прибо-рам учета	т ы с . кВТч							
	Общий объем реализации услуг	т ы с . кВТч							
Группа Ж. Источники инвестирования инвести-ционной программы									
Ж.1	Теплоснабжение								
Ж.1.1	Всего инвестиций за период	тыс. руб.		9000	25000	30000			
Ж.1.2	Привлеченные средства	тыс. руб.							
Ж.1.2.1	Кредиты банков	тыс. руб.							
Ж.1.2.2	Заемные средства других кредитных организаций	тыс. руб.							
Ж.1.2.3	Бюджетные средства, из них	тыс. руб.							
	ОБ	тыс. руб.		8000	23000	27600			
	МБ	тыс. руб.		1000	2000	2400			
Ж.1.2.4	Средства внебюджетных источников	тыс. руб.							
Ж.1.2.5	Прочие средства	тыс. руб.							
Ж.2	Водоснабжение								
Ж.2.1	Всего инвестиций за период	тыс. руб.			30000	20000	20000	10000	
Ж.2.2	Привлеченные средства	тыс. руб.							
Ж2.2.1	Кредиты банков	тыс. руб.							
Ж2.2.2	Заемные средства других кредитных организаций	тыс. руб.							
Ж2.2.3	Бюджетные средства, из них	тыс. руб.			30000	20000	20000	10000	
	ОБ	тыс. руб.			27600	16000	16000	8000	
	МБ	тыс. руб.			2400	4000	4000	2000	
Ж2.2.4	Средства внебюджетных источников	тыс. руб.							
Ж2.2.5	Прочие средства	тыс. руб.							

5. Программа инвестиционных проектов, обеспечивающих достижение целевых показателей

5.1. Программа инвестиционных проектов для развития системы теплоснабжения

№ п/п	Наименование мероприятия	Ед.изм	Объем работ	Прогнозируемый объем затрат всего, т.р	В том числе по годам	Предполагаем. источник финансирования.
1.	Модернизация тепловой трассы с. Береговое	м	3070	10000 20000 21471	2013 2014 2015	10000 ОБ - 8000 МБ – 2000 ВБИ- ОБ-16000 МБ-4000 ВБИ- ОБ-19754 МБ-1717 ВБИ-
2.	Модернизация котельной с. Боровое	объект	1	4800	2014	ОБ - 3840 МБ – 960 ВБИ-
3.	Модернизация тепловой трассы с. Боровое	м	3860	16156	2015	ОБ - 12924 МБ – 3231 ВБИ-
	ИТОГО			**78527**		**ОБ - 61781 МБ – 15445 ВБИ-**

Повышение надежности и качества теплоснабжения в целом решает задачу социальной значимости территории Боровского сельсовета Новосибирского района. И, как результат, снижение обращений жителей по вопросам некачественной подачи тепловой энергии.

Успешное выполнение мероприятий позволит обеспечить к 2020 году:

- снижение уровня физического износа оборудования на 80 %
- снижение аварийных ситуаций на сетях в среднем на 90 %;
- выполнение договорных обязательств перед потребителями по предо-ставлению тепловой энергии, обеспечение нормативного темпера-турного режима в жилых помещениях;
- снижение потерь при транспортировке тепловой энергии на 70%.

5.2. Программа инвестиционных проектов для развития системы водоснабжения

№п/п	Наименование мероприятия	Ед.изм	Объем работ	Прогнозируемый объем затрат всего, т.р.	В том числе по годам	Предполагаемые источники финансирования
1.	Строительство очистного сооружения и трех скважин с.Боровое	объект	1	14000	2014	ОБ - 12200 МБ – 2800 ВБИ-
2.	Строительство п/о водопровода взамен существующего в с. Боровое	П.м	8,3 6,5	25000 19400	2014 2015	ОБ-20000 МБ-5000 ВБИ- ОБ-15520 МБ-3880 ВБИ-
3.	Строительство двух скважин в с. Береговое и очистного сооружения	объект	1	8000	2016	ОБ-6400 МБ-1600 ВБИ-
4.	Строительство п/э водопровода взамен существующего в с.Береговое	П.м	8500	25500	2017	ОБ-20400 МБ-5100 ВБИ-
5.	Строительство очистного сооружения и скважины в п. Прогресс	объект	1	4500	2018	ОБ-3600 МБ-900 ВБИ-
6.	Строительство водопровода в п. Прогресс	П.м	3200	9600	2019	ОБ-7680 МБ-1920 ВБИ-
	Итого			**106000**		**ОБ-84800 МБ-21200 ВБИ-**

Реализация представленных проектов и мероприятий в сфере водо-снабжения позволит:

- существенно снизить изношенность сетей (95%);
- повысить надежность водоснабжения (90%);
- обеспечить присоединение новых потребителей;
- обеспечить соответствие параметров качества питьевой воды установленным нормативам СанПиН;
- снизить уровень потерь воды (20%);
- сократить эксплуатационные расходы на единицу продукции;
- снизить затраты на ремонты (70%).

5.3. Программа инвестиционных проектов для развития системы вывоза и очистки жидких бытовых отходов на территории Боровского сельсовета

Программой инвестиционного проекта по развитию системы сбора и вывоза ТБО предусмотрены мероприятия по техническому оснащению предприятия.

№п/п	Наименование мероприятия	Ед.изм	Объем работ	Прогнозируемый объем за-трат всего, т.р.	В том числе по го-дам	Предполагаемые источники финансирования, т.р.
1	Очистка свалочного фильтрата	объ-ект	1	18000	2019	ОБ – 14400 МБ – 3600
2	Строительство мусортировочного комплекса	объ-ект	1	43000	2020	ОБ-34400 МБ –8600
	Итого			61000		ОБ – 40800 МБ – 10200

Реализация мероприятий позволит:

- улучшить санитарное состояние территории Боровского сельсовета;
- улучшить экологическое состояние муниципального образования;
- обеспечить надлежащий сбор и утилизацию твердых бытовых от-ходов.

6. Источники инвестиций, тарифы и доступность программы для населения

6.1. Расчет критериев доступности

Постановлением Правительства РФ от 28.08.2009 г. № 708 «Об утверждении основ формирования предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги» доступность для граждан платы за коммунальные услуги определяется на основе устанавливаемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации системы критериев доступности для населения платы за коммунальные услуги (далее - критерии доступности), в которую включаются, в том числе, следующие критерии доступности:

а) доля расходов на коммунальные услуги в совокупном доходе семьи;

б) доля населения с доходами ниже прожиточного минимума;

в) уровень собираемости платежей за коммунальные услуги;

г) доля получателей субсидий на оплату коммунальных услуг в общей численности населения.

При этом критерии доступности коммунальных услуг для населения в соответствии с указанным постановлением оцениваются на основе следующих показателей:
- уровень благоустройства жилищного фонда;
- коэффициент обеспечения текущей потребности в услугах;
- коэффициент покрытия прогнозной потребности в услугах;
- коэффициент покупательской способности граждан.
Критерии достаточности и качества предоставления услуг оценивается на основе коэффициента соответствия параметров производственной программы нормативным параметрам качества услуг.
В рамках настоящей программы доступность ресурсов определена по совокупным показателям и характеризуется следующими основными параметрами:
- уровень благоустройства жилищного фонда –0,5 %
- коэффициент обеспечения потребности в услугах – 0,85%
- доля расходов на коммунальные услуги в совокупном доходе семьи –14,22 %;
- уровень собираемости платежей за коммунальные услуги –96 %.
Приведенные данные свидетельствуют о доступности коммунальных ресурсов для населения.
6.2. Прогноз расходов населения на коммунальные ресурсы
Совокупный прогнозный платеж населения по всем видам комму-нальных услуг определен путем суммирования платежей населения по каждому из видов коммунальных услуг, оказываемых населению. Платеж населения по каждому виду услуг определен произведением объема оказываемых населению коммунальных услуг по каждому виду коммунальных услуг на проект тарифа на соответствующую услугу для населения с учетом реализации долгосрочных инвестиционных проектов.
Прогноз тарифов на коммунальные услуги для населения на период до 2020г. (руб./м2/мес.)

Табл. 6.1.

	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018-2020гг.
Отопление	43,29	45,88	49,67	52,65	55,65	62,50
Холодное водоснабжение	2,50	2,65	2,80	2,97	3,15	3,52
Электроснабжение	5,60	6,16	6,77	7,18	7,60	8,70
Всего средневзвешенные комму-нальные услуги	51,39	54,69	59,24	62,80	66,55	74,72

Прогноз совокупного платежа граждан за жилищно-коммунальные услуги (тыс.руб.)

Табл.6.2

	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018-2020гг.
Всего стоимость жилищных услуг	1006,56	1071,00	1139,40	1207,80	1279,98	1436,76

6.3.Источники инвестиций мероприятий программы
В таблице 6.3 приведены источники финансирования мероприятий Программы и мероприятий в инвестиционных проектах программ организаций коммунального комплекса по периодам действия.

Табл.6.3.

№ пп	Наименование критерия доступности	2013-2020 гг	
		значение	показатель
1	Доля расходов на коммунальные услуги в совокупном доходе семьи, %	12,1-10,1	доступный
2	Уровень собираемости платежей за коммунальные услуги, %	93-99	доступный

Как видно из таблицы, все рассчитанные значения критериев удовлетворяют значениям, установленным в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 22.09.2011 № 407-п «О системе критериев доступности для населения Новосибирской области платы за коммунальные услуги».

Расчет объема финансирования мероприятий Программы

Тыс. руб.

Источники инвестиций	Итого	2013г.	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
Теплоснабжение									
Областной бюджет	57941,6	8000	19840	30101,6					
Местный бюджет	14485,4	2000	4960	7525,4					
Внебюджетные источники в т.ч. собственные средства МУП									
Всего по годам	72427	10000	24800	37627					
Водоснабжение									
Областной бюджет			31200	19520	6400	20400	3600	7680	
Местный бюджет			7800	4880	1600	5100	900	1920	
Внебюджетные источники в т.ч. собственные средства МУП									
Всего по годам	106000		39000	19400	8000	25500	4500	9600	
Сбор и вывоз ТБО									
Областной бюджет	48800							14400	34400
Местный бюджет	10200							3600	8600
Внебюджетные источники в т.ч. собственные средства МУП									
Всего по годам	61000							18000	43000
Вывоз и очистка жидких бытовых отходов									
Областной бюджет	52000								52000
Местный бюджет	13000								13000
Внебюджетные источники в т.ч. собственные средства МУП									
Всего по годам	65000								65000

7. Управление программой
Мониторинг рекомендуется проводить по индикаторам, которые предложены в данной программе в качестве целевых. Индикаторы разработаны на основании требований, заявленных в техническом задании. Значения индикаторов рекомендуется определять за каждый год в течение срока реализации программы.
Индикаторы формировались таким образом, чтобы они отражали потребности муниципального образования в товарах и услугах организации коммунального комплекса, требуемый уровень качества и надежности работы систем коммунальной инфраструктуры при соразмерных затратах и экологических последствиях; соответствующие аспекты эксплуатации систем коммунальной инфраструктуры и объектов, используемых для утилизации (захоронения) твердых бы-товых отходов, а именно:
- надежность (бесперебойность) снабжения потребителей товарами (услугами) организации коммунального комплекса;
- сбалансированность систем коммунальной инфраструктуры;
- доступность товаров и услуг для потребителей (в том числе обеспечение новых потребителей товарами и услугами организации коммунального комплекса);
- эффективность деятельности организации коммунального комплекса;
- обеспечение инженерно-экологических требований.
В результате планируемой масштабной работы по комплексному развитию систем коммунальной инфраструктуры Боровского сельсовета на период с 2011 до 2022 года определены целевые индикаторы по каждому виду оказания услуг населению и предприятиям МО. Целевые индикаторы представлены в каждом разделе комплексной программы.
Комплексное управление программой будет осуществляться путем:
• определения наиболее эффективных форм и процедур организации работ по реализации программы;
• организации проведения конкурсного отбора исполнителей мероприятий программы;
• координации работ исполнителей программных мероприятий и проектов;
• обеспечения контроля реализацией программы, включающего в себя контроль эффективности использования выделяемых финансовых средств (в том числе аудит), качества проводимых мероприятий, выполнения сроков реализации мероприятий, исполнения договоров и контрактов;
• внесения предложений, связанных с корректировкой целевых индикаторов, сроков и объемов финансирования программы;
• предоставления отчетности о ходе выполнения программных мероприятий.
При необходимости изменения объема и стоимости программных мероприятий могут проводиться экспертные проверки хода реализации программы, целью которых может стать подтверждение соответствия утвержденным параметрам программы сроков реализации мероприятий, целевого и эффективного использования средств.
В целях контроля, проведения мониторинга мероприятий, предусмотренных программой комплексного развитию системы коммунальной инфраструктуры, разработчиками предлагаются целевые индикаторы, которые отвечают следующим требованиям:
- однозначность – изменение целевых индикаторов однозначно характеризуют положительную и отрицательную динамику происходящих изменений состояния систем коммунальной инфраструктуры, а также не имеют различных толкований;
- измеримость – каждый целевой индикатор количественно измерен;
- достижимость – целевые значения индикаторов должны быть достижимы организациями коммунального комплекса в срок и на основании ресурсов, предусматриваемых разрабатываемой программой.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ТОЛМАЧЁВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

село Толмачево 28 июня 2013г. № 167/1

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК В ОБЛАСТИ ЛЕСНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ ТОЛМАЧЕВСКИМ СЕЛЬСОВЕТОМ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях оптимизации, повышения качества проведения проверок при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Толмачевского сельсовета, в соответствии с требованиями Федеральных законов Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь постановлением Правительства Новосибирской области от 02.07.2012 N 309-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности» ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемый административный регламент проведения проверок в области лестного законодательства при осуществлении муниципального лестного контроля Толмачевским сельсоветом Новосибирского района Новосибирской области.
2. Признать утратившими силу:
постановление главы администрации Толмачевского сельсовета от 28.05.2013 № 148 «Об утверждении административного регламента проведения проверок в области лесного законодательства при осуществлении муниципального лесного контроля Толмачевским сельсоветом Новосибирского района Новосибирской области»;
3. Опубликовать данное постановление в районной газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Толмачевского сельсовета в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением постановлением оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы администрации Толмачевского сельсовета А.М. Селезнёв

Утвержден
Постановлением
И.о. главы администрации
Толмачевского сельсовета
от 28 июня 2013 г. № 167/1

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК В ОБЛАСТИ ЛЕСНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ ТОЛМАЧЕВСКИМ СЕЛЬСОВЕТОМ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения
1.1. Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального контроля, принятию по их результатам мер, предусмотренных законодательством (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной функции по осуществлению администрацией Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - администрация) муниципального лесного контроля, принятию по результатам проверок мер, предусмотренных законодательством, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении муниципального контроля.
1.2. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:
Конституцией Российской Федерации;
Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Лесным кодексом РФ; Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Новосибирской области «Об административных правонарушениях»; иными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правоотношения в сфере проведения проверок, принятия решения по их результатам мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
1.3. В Административном регламенте под проверкой понимается система действий уполномоченных должностных лиц администрации по проверке на территории муниципального образования соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее также – субъекты проверки) требований, установленных муниципальными правовыми актами.
1.4. Муниципальная функция исполняется муниципальными служащими администрации (далее - специалисты).
Проверки могут проводиться одним специалистом администрации или коллегиально комиссией в составе двух и более должностных лиц (специалистов), один из которых является председателем комиссии.
1.5. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, документарными и выездными.
1.6. Плановой проверкой является мероприятие, включенное в ежегодный план, утверждаемый главой администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.
Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.
1.7. Проверка, не включенная в план, является внеплановой.
Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.
Внеплановые проверки проводятся при наличии следующих оснований:
1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;
2) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).
3) приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.
Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.
1.8. Проведение проверок осуществляется силами и средствами органа муниципального контроля.
Использование в процессе проведения проверок органом муниципального контроля материально-технических ресурсов, имущества, финансовых и иных средств субъектов проверок не допускается, за исключением случаев предоставления отдельного изолированного помещения, обеспечивающего сохранность документов, и необходимых организационно-технических средств и средств связи (при наличии возможности) при проведении проверки.
1.9. При выявлении в результате проведения проверки нарушений субъектами проверок установленных муниципальными правовыми актами требований орган муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством, принимает меры по устранению выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности.
1.10. Права и обязанности должностных лиц органа местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля:
1) Права должностных лиц органа местного самоуправления при осуществлении муниципального лесного контроля:
посещать лесные участки, являющиеся объектами контроля при предъявлении служебного удостоверения;
получать от юридического лица, индивидуального предпринимателя информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
привлекать к проведению проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;
взаимодействовать с органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок, с саморегулируемыми организациями по вопросам защиты прав их членов при осуществлении муниципального лесного контроля.
2) Обязанности должностных лиц органа местного самоуправления при осуществлении муниципального лесного контроля:
своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Новосибирского района по вопросам использования лесных участков;
соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
проводить проверку на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;
проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона РФ от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;
не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей, среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом РФ от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;
осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.
1.11. Права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю:
1) Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному лесному контролю.
Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:
непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
получать информацию от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным Законом РФ от 26.12.2008 №294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;
обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2) Обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному лесному контролю:
обеспечивать присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами;
необоснованно препятствовать проведению проверок;
уклоняться от проведения проверок и (или) не исполнять в установленный срок предписаний органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
представлять необходимые для проведения проверки документы;
не препятствовать осуществлению должностными лицами администрации Толмачевского сельсовета муниципального лесного контроля.

II. Требования к порядку осуществления муниципального контроля.

1. Порядок информирования об осуществлении муниципального лесного контроля.
1.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа местного самоуправления осуществляющего муниципальный контроль: администрация Толмачевского сельсовета;
местонахождения: индекс: 633100, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Толмачево, ул. Советская, 50;
график работы: понедельник - четверг: с 9.00 до 17.00 час., перерыв на обед: с 13.00 до 14.00 час, пятница с 9.00 до 16.00;
телефон: приемная 8-383-295-75-04, факс 8-383-295-75-04.
1.2. Информация о месте нахождения и графике работы органов и организаций, участие которых необходимо при осуществлении муниципального контроля:
Администрация Новосибирского района:
местонахождение: индекс 630007, г. Новосибирск, ул. Свердлова, 14;
график работы: понедельник - четверг: с 8.30 до 17.15 час., пятница: с 8.30 до 16.00 час., перерыв на обед: с 12.30 до 13.15 час.;
телефон: приемная 8-383-223-03-08, факс 8-383-223-18-07.
Информация о месте нахождения и графиках работы администрации Толмачевского сельсовета, администрации Новосибирского района при осуществлении муниципального лесного контроля размещена на официальных сайтах этих организаций.
2. Справочные телефоны структурных подразделений органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный лесной контроль, органов и организаций, участвующих в осуществлении муниципального лесного контроля:
2.1. Специалист администрации Толмачевского сельсовета осуществляющего муниципальный лесной контроль:
– Заместитель Главы администрации;
телефон: 8-383-295-75-04
2.2. Структурного подразделения администрации Новосибирского района, участвующего в осуществлении муниципального лесного контроля:
Отдел по природным ресурсам и охране окружающей среды;
телефоны: 8-383-223-18-05. 8-383-223-10-05.
3. Адрес официального сайта органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный лесной контроль, содержащих информацию о порядке осуществления муниципального контроля, адреса их электронной почты:
3.1. Администрация Толмачевского сельсовета:
www.tolmachevskiy-nso.ru;
3.2. Адреса официальных сайтов, участвующих в осуществлении муниципального контроля, содержащих информацию о порядке осуществления муниципального контроля, адреса их электронной почты:
Администрация Новосибирского района - www.nsr.nso.ru;
4. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального лесного контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля, в том числе с использованием государственных информационных систем «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:
Субъекты проверок и иные заинтересованные лица (далее - заявители) могут обратиться в администрацию Толмачевского сельсовета, администрацию Новосибирского района.
Информация по вопросам осуществления муниципального лесного контроля предоставляется заявителям в устной (лично или по телефону) или письменной форме, в том числе в электронном виде.
При ответах по телефону уполномоченное лицо подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности принявшего телефонный звонок.
При обращении за информацией заявителя лично должностные лица обязаны принять его в соответствии с графиком работы. Продолжительность приема при личном обращении - 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 20 минут.
Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностные лица, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме либо назначают другое удобное для заявителя время для устного информирования в соответствии с графиком работы.
Информация о порядке предоставления информации предоставляется при письменном, устном обращении и в электронном виде. Письменный ответ подписывается Главой или заместителем Главы Толмачевского сельсовета, содержит фамилию и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение, поступившее в администрацию Толмачевского сельсовета в форме электронного документа, может направляться в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.
5. Порядок, форма и место размещения указанной в подпунктах 1. - 4. настоящего пункта информации, в том числе на стендах по месту нахождения администрации Толмачевского сельсовета, осуществляющего муниципальный лесной контроль, на официальном сайте сельсовета, осуществляющего муниципальный контроль, органов и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5.1. Информация, размещаемая на официальном сайте администрации Толмачевского сельсовета, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах, обновляется по мере ее изменения.
5.2. Для обеспечения удобства и доступности информации, размещаемой на информационных стендах администрации сельсовета, стенды располагаются в поселениях Толмачевского сельсовета на уровне глаз стоящего человека, при изготовлении информационных материалов для стендов используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.
6. Срок осуществления муниципального лесного контроля.
6.1. Срок проведения каждой из проверок, не может превышать двадцать рабочих дней.
6.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.
6.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой Толмачевского сельсовета, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Перечень административных процедур при проведении муниципального лесного контроля.
1. Плановая проверка:
1) Формирование плана проведения муниципального лесного контроля на следующий год;
2) Направление проекта плана проведения муниципального лесного контроля для согласования с органами прокуратуры до 1 сентября текущего года;
3) Утверждение плана проведения муниципального лесного контроля Главой Толмачевского сельсовета до 1 ноября текущего года
4) Опубликование плана проведения муниципального лесного контроля на следующий год в сети Интернет до 31 декабря текущего года;
5) Разработка и подписание распоряжения Главы Толмачевского сельсовета о проведении муниципального лесного контроля за 14 дней до дня проведения проверки;
6) Уведомление юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения;
7) Проведение проверки;
8) Составление акта проверки по установленной форме;
9) Осуществление записи о проведенной проверке в журнале учета проверок;
10) Выдача предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.
11) Принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений;
12) Принятие мер по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности.
2. Внеплановая проверка:
1) Прием обращения по проведению муниципального лесного контроля;
2) Разработка и подписание распоряжения Главы Толмачевского сельсовета о проведении внепланового муниципального лесного контроля;
3) Направление заявления о согласовании администрацией Толмачевского сельсовета с органом прокуратуры проведения внеплановой проверки в день подписания распоряжения о проведении проверки;
4) Уведомление юридического лица или индивидуального предпринимателя до начала ее проведения;
5) Проведение проверки;
6) Составление акта проверки по установленной форме;
7) Осуществление записи о проведенной проверке в журнале учета проверок;
8) Выдача предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.
9) Принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений;
10) Принятие мер по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности.
3. Блок-схема осуществления муниципального лесного контроля приведена в приложении.
4. Описание административных процедур.
4.1. Административные процедуры при осуществлении муниципального лесного контроля.
1) Формирование плана проведения муниципального лесного контроля на следующий год.
Типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей»;
2) Направление проекта плана проведения муниципального лесного контроля для согласования с органами прокуратуры.
До 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, администрация Толмачевского сельсовета направляет проект ежегодного плана проведения проверок в органы прокуратуры.
3) Утверждение плана проведения муниципального лесного контроля.
При поступлении от органов прокуратуры предложений об изменении ежегодного плана проведения плановых проверок администрация Толмачевского сельсовета рассматривает указанные предложения и по итогам их рассмотрения до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в органы прокуратуры утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.
4) Опубликование плана проведения муниципального лесного контроля на следующий год в сети Интернет до 31 декабря текущего года;
Ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Толмачевского сельсовета.
5) Разработка и подписание распоряжения Главы Толмачевского сельсовета о проведении муниципального лесного контроля за 14 дней до дня проведения проверки.
Лицо, уполномоченное на подготовку проекта распоряжения, готовит по результатам обобщения и анализа имеющихся документов, проект распоряжения руководителя органа муниципального лесного контроля или его заместителя о проведении проверки субъекта проверки.
В отношении субъектов проверок осуществляются плановые и внеплановые проверки. Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.
В отношении одного субъекта проверки плановая проверка проводится не чаще чем один раз в три года в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, разработанным Главой Толмачевского сельсовета на соответствующий календарный год.
6) Уведомление юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения.
Уполномоченное должностное лицо по осуществлению муниципального лесного контроля уведомляют субъект проверки о проведении проверки посредством направления распоряжения Главы Толмачевского сельсовета о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом:
при проведении плановой проверки - не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения;
при проведении внеплановой проверки, - не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.
7) Проведение проверки.
Документарная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения администрации Толмачевского сельсовета.
В процессе проведения документарной проверки уполномоченным лицом, в первую очередь рассматриваются до-

кументы проверяемого субъекта, имеющиеся в распоряжении администрации, акты предыдущих проверок и иные документы о результатах осуществленных в отношении этого субъекта проверок.

Если имеющиеся в распоряжении администрации сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов по вопросам использования лесных участков, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная копия распоряжения о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъекты проверок обязаны направить в администрацию указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки и печатью (при ее наличии).

Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении администрации документах и (или) полученным в ходе проверки, информация об этом направляется проверяемому субъекту с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме.

Если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений субъекта проверки установлены признаки нарушения требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов по вопросам использования лесных участков, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, проводит выездную проверку.

Выездная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности субъекта проверки.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки с распоряжением администрации о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих проверку должностных лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

Заверенная печатью копия распоряжения уполномоченного лица о проведении проверки вручается под роспись должностным лицом администрации, проводящему проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

8) Составление акта проверки по установленной форме.

По результатам проверки, непосредственно после ее завершения, уполномоченным лицом, проводящим проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ.

Если для составления акта необходимо получить заключения по результатам проведенных специальных расследований, экспертиз, акт составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по муниципальному лесному контролю.

К акту проверки прилагаются материалы, документы или их копии, связанные с проверкой, в том числе информация, объяснения и пояснения (далее - документы и материалы) субъекта проверки.

Акт проверки, вместе с прилагаемыми к нему документами и материалами, регистрируется в журнале регистрации актов проверок администрации и представляется со служебной запиской Главе Толмачевского сельсовета.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом.

При отсутствии руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации.

При отказе руководителя субъекта проверки от получения для ознакомления акта проверки на обоих экземплярах акта проверки уполномоченное лицо делает надпись «от получения для ознакомления акта проверки отказался» с указанием должности, фамилии, имени, отчества руководителя субъекта проверки и удостоверяют ее своей подписью.

Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию.

9) Осуществление записи о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Уполномоченное лицо, по результатам проведения проверки в журнале учета проверок, находящемся у субъекта проверки, производит запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании субъекта проверки, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, о выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц администрации, проводящих проверку, лиц участвующих в проверке и их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

10) Выдача предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

Основанием для принятия мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки являются случаи выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов по вопросам использования лесных участков.

В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки требований федеральных законов, муниципальных правовых актов по вопросам использования лесных участков, уполномоченные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, обязаны:

выдать предписание субъекту проверки об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

11) Принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений.

В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки требований федеральных законов, муниципальных правовых актов по вопросам использования лесных участков, уполномоченные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, обязаны:

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

12) Принятие мер по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности.

В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки требований федеральных законов, муниципальных правовых актов по вопросам использования лесных участков, уполномоченные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, обязаны:

принять меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

О мерах, принятых для выполнения предписания, субъект проверки должен сообщить в администрацию Толмачевского сельсовета в установленный таким предписанием срок.

При непредставлении субъектом проверки в установленные сроки информации об устранении нарушений уполномоченное лицо, рассматривает и устанавливает:

возможность продления сроков устранения нарушений в случае наличия уважительных причин, не позволивших в установленные сроки устранить указанные нарушения;

наличие основания для привлечения виновных лиц к административной ответственности за неисполнение предписания.

Продление сроков устранения нарушений возможно при наличии ходатайства субъекта проверки с изложением причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, и подтверждением принятых к устранению мер.

Если уполномоченное лицо не уполномочено на составление протокола об административном правонарушении, то соответствующие материалы направляются на рассмотрение в орган государственного контроля (надзора).

4.2. Особенности при проведении внеплановой проверки.

Внеплановой проверкой является проверка, не включенная в ежегодный план проведения плановых проверок.

1) Основанием для проведения внеплановой проверки является:

истечение срока исполнения субъектом проверки ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований федеральных законов, муниципальных правовых актов по вопросам использования лесных участков;

поступление в администрацию Толмачевского сельсовета обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

Требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

2) Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию Толмачевского сельсовета, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 1), не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3) Внеплановая выездная проверка по месту осуществления деятельности юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей осуществляется должностными лицами администрации по основаниям, указанным в подпункте 1), после согласования с органами прокуратуры.

4) При получении решения прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой проверки должностные лица администрации Толмачевского сельсовета осуществляют мероприятия по ее подготовке.

При получении решения прокурора или его заместителя об отказе в согласовании проведения внеплановой проверки осуществляется подготовка распоряжения уполномоченным лицом об отмене распоряжения о проведении проверки.

5) Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки являются обстоятельства, указанные в абзаце четвертом подпункта 1), и (или) обнаружение нарушений требований федеральных законов, муниципальных правовых актов по вопросам использования лесных участков, то в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, должностные лица администрации Толмачевского сельсовета приступают к проведению внеплановой проверки в отношении субъекта проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры в течение двадцати четырех часов о проведении мероприятий по муниципальному лесному контролю посредством направления следующих документов:

заявление;

копия распоряжения администрации Толмачевского сельсовета о проведении внеплановой выездной проверки;

документы, содержащие сведения, послужившие основанием для ее проведения.

6) Если в результате деятельности юридического лица (его филиала, представительства, обособленного структурного подразделения), индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой проверки не требуется.

4.3. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия администрации Толмачевского сельсовета – заместитель Главы администрации, телефон: 8 383 295-75-04.

4.4. Результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры.

1) Результатом формирования плана проведения муниципального лесного контроля на следующий год является проект плана проведения муниципального контроля по установленной форме.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – десять рабочих дней.

2) Результатом является направление проекта плана проведения муниципального лесного контроля для согласования с органами прокуратуры до 1 сентября текущего года;

3) Администрация Толмачевского сельсовета рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры утвержденный план проведения муниципального лесного контроля Главой Толмачевского сельсовета до 1 ноября текущего года;

4) План проведения муниципального лесного контроля на следующий год в сети Интернет на официальном сайте сельсовета до 31 декабря текущего года;

5) Распоряжение Главы Толмачевского сельсовета о проведении муниципального лесного контроля подписывается за 14 дней до дня проведения проверки;

6) Уведомление юридического лица или индивидуального предпринимателя осуществляется не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения;

7) Проведение проверки не может превышать двадцать рабочих дней;

8) Акт проверки составляется по установленной форме в течение дня окончания проверки, но не позднее двух рабочих дней;

9) Запись о проведенной проверке в журнале учета проверок осуществляется в день окончания проверки;

10) Предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения выдается в течение дня окончания проверки, но не позднее двух рабочих дней;

11) Должностное лицо администрации Толмачевского сельсовета, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль и выдавшее предписание об устранении выявленных нарушений осуществляет контроль по принятию мер в установленный таким предписанием срок.

12) Принятие мер по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности.

В случае не принятия мер об устранении выявленных нарушений должностное лицо администрации Толмачевского сельсовета, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, направляет соответствующие материалы на рассмотрение в орган государственного контроля (надзора).

Максимальный срок выполнения административной процедуры – три рабочих дня.

4.5. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме.

Способом фиксации результата выполнения составления акта проверки является получение субъектом проверки акта проверки:

с момента его вручения субъекту проверки под расписку;

в день его получения субъектом проверки, если акт направлен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Фиксация результата в электронной форме не требуется.

4.6. Условия, порядок и срок приостановления осуществления муниципального контроля в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Новосибирской области, а также муниципальными правовыми актами:

приостановление осуществления проведения проверки муниципального контроля законодательными актами не предусмотрено.

IV. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля.

1. Контроль за полнотой и качеством проведения проверок включает в себя проверку, выявление и установление нарушений прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

2. Контроль осуществляется путем проверки соблюдения и исполнения специалистами администрации законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов и положений настоящего административного регламента.

Ответственность специалистов администрации закрепляется в должностных инструкциях.

3. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по проведению проверок, и принятием в ходе их исполнения решений осуществляется Главой Толмачевского сельсовета и заместителем главы администрации Толмачевского сельсовета.

4. Для проведения проверки распоряжением Главы Толмачевского сельсовета создается комиссия.

5. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер и внеплановый характер (по конкретному обращению).

6. Внеплановые проверки.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, их объединения и организации могут контролировать осуществление муниципального лесного контроля посредством контроля размещения информации на сайте, письменного и устного обращения в адрес администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к осуществлению муниципального лесного контроля, полноты и качества проведения контроля в случае нарушения прав и законных интересов заявителей.

Письменное обращение, поступившее в адрес администрации, рассматривается в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения.

7. Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт проверки подписывается всеми членами комиссии.

8. При выявлении нарушений по результатам проведения проверок виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности.

V. Порядок касающийся досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц.

1. Субъекты проверок вправе обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации Толмачевского сельсовета, осуществляющих муниципальный лесной контроль, в досудебном (внесудебном) порядке.

2. Субъекты проверок вправе обратиться с жалобой в администрацию Толмачевского сельсовета в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме лично или направить жалобу по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальный сайт администрации Толмачевского сельсовета.

Если заявители не удовлетворены решением Главы Толмачевского сельсовета, принятым в ходе рассмотрения обращения, или жалоба оставлена без рассмотрения, то заявители вправе обратиться в органы прокуратуры Новосибирского района.

3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования могут являться:

нарушение срока уведомления субъекта проверки о начале проведения проверки;

превышение сроков проведения проверки;

проведение проверки с грубыми нарушениями требований Федерального закона Российской Федерации от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

3. Письменная жалоба должна содержать:

наименование органа, наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица проводившего проверку, решения, действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество субъекта проверки, подающего жалобу, его место жительства (место нахождения), почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии):

доводы, на основании которых субъект проверки не согласен с решением, действием (бездействием);

личную подпись заявителя или его представителя (печать - при наличии) и дату.
Субъектом проверки могут быть представлены документы, подтверждающие его доводы, изложенные в жалобе, или их копии. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.
4. Срок рассмотрения жалобы не может превышать 15 дней со дня ее регистрации в администрации Толмачевского сельсовета.
В исключительных случаях, а также в случае направления запроса другим государственным органам и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов глава Администрации Толмачевского сельсовета вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив об этом заявителя.
Сроки обжалования, юрисдикция суда и порядок оформления соответствующих заявлений устанавливаются законодательством Российской Федерации.
5. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема субъекта проверки. Если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу, с согласия субъекта проверки, может быть дан устно в ходе личного приема данного субъекта. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.
6. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований, о чем не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
7. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу в соответствии с его компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации в администрации Толмачевского сельсовета жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.
Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Глава сельсовета, заместитель главы администрации сельсовета вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов, направив заявителю сообщение о недопустимости злоупотребления правом.
Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава сельсовета, заместитель главы администрации сельсовета, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган, одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.
Если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.
8. Для обращения в суд с жалобой устанавливаются следующие сроки:
три месяца со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его права;
один месяц со дня получения гражданином письменного уведомления об отказе органа, оказывающего услугу, вышестоящего органа, должностного лица в удовлетворении жалобы или со дня истечения месячного срока после подачи жалобы, если гражданином не был получен на нее письменный ответ.
Пропущенный по уважительной причине срок подачи жалобы может быть восстановлен судом.
9. Подсудность дела по соответствующей жалобе юридических лиц, а также сроки обращения с жалобой в суд, определяются в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к административному регламенту
проведения проверок при осуществлении
муниципального контроля

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от “ ” г. №

1. Провести проверку в отношении
_____
_____
_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)
2. Место нахождения:
_____
_____
_____
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)
3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью:
_____
_____
_____
При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
а) в случае проведения плановой проверки:
– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
– реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;
– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
– реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;
задачами настоящей проверки являются:
_____
_____
_____
_____
_____
6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
проведение мероприятий:
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по обеспечению безопасности государства;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.
7. Срок проведения проверки:
_____
К проведению проверки приступить
с “_____”_____20_____г.
Проверку окончить не позднее
“_____”_____20_____г.
8. Правовые основания проведения проверки:
_____
_____
_____
(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка;
ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются
предметом проверки)
9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:
_____
_____
_____
10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):
_____
_____
_____
(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)
11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:
_____
_____
_____
_____
_____
(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)
_____
(подпись, заверенная печатью)
_____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение 2
к административному регламенту
проведения проверок при осуществлении
муниципального контроля
В _____
(наименование органа прокуратуры)
от _____
(наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля с указанием юридического адреса)

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ОРГАНОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА),
ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ С ОРГАНОМ ПРОКУРАТУРЫ
ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА,
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении
_____
_____
_____
_____
(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)
осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:
_____
_____
_____
_____
2. Основание проведения проверки:
_____
_____
_____
(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)
и муниципального контроля”)
3. Дата начала проведения проверки:
“_____”_____20_____года.
4. Время начала проведения проверки:
“_____”_____20_____года.
(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля”)
Приложения:
_____
_____
_____
_____
(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)
_____
(наименование должностного лица) (подпись)
(фамилия, имя, отчество
(в случае, если имеется))
М.П.
Дата и время составления документа:
_____

Приложение 3
к административному регламенту
проведения проверок при осуществлении
муниципального контроля
_____
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)
_____ **“_____”_____20_____г.**
(место составления акта) **(дата составления акта)**
_____
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ ОРГАНОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА),
ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА,
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ
№

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)
На основании:
_____
_____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
была проведена _____проверка в отношении: _____
_____
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)
_____
_____
_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)
Дата и время проведения проверки:
“_____”_____20_____г. с _____час._____мин. до _____час._____мин. Продолжительность_____
“_____”_____20_____г. с _____час._____мин. до _____час._____мин. Продолжительность_____
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя
по нескольким адресам)
Общая продолжительность проверки:
(рабочих дней/часов)
Акт составлен:
_____
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)
С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)
_____
_____
_____
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
_____
_____
_____
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)
Лицо(а), проводившее проверку:
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа
по аккредитации, выдавшего свидетельство)
При проведении проверки присутствовали:
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий
по проверке)
В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):
_____
_____
_____
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

_____
_____
_____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

_____
_____
_____

нарушений не выявлено

_____
_____
_____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

_____
_____
_____

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____
_____
_____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

_____
_____
_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“_____”_____20_____г.

_____

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: ___

_____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение 4
к административному регламенту
проведения проверок при осуществлении
муниципального контроля

ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРОВЕРОК ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ПРОВОДИМЫХ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), ОРГАНАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

_____

(дата начала ведения Журнала)

_____
_____
_____

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя)

_____
_____
_____

(адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/место жительства (место осуществления деятельности (если не совпадает с местом жительства) индивидуального предпринимателя)

_____
_____
_____

(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя); номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства (для субъектов малого и среднего предпринимательства))

Ответственное лицо:

_____
_____
___

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность лица (лиц), ответственного за ведение журнала учета проверок)

_____
_____
_____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Подпись: _____

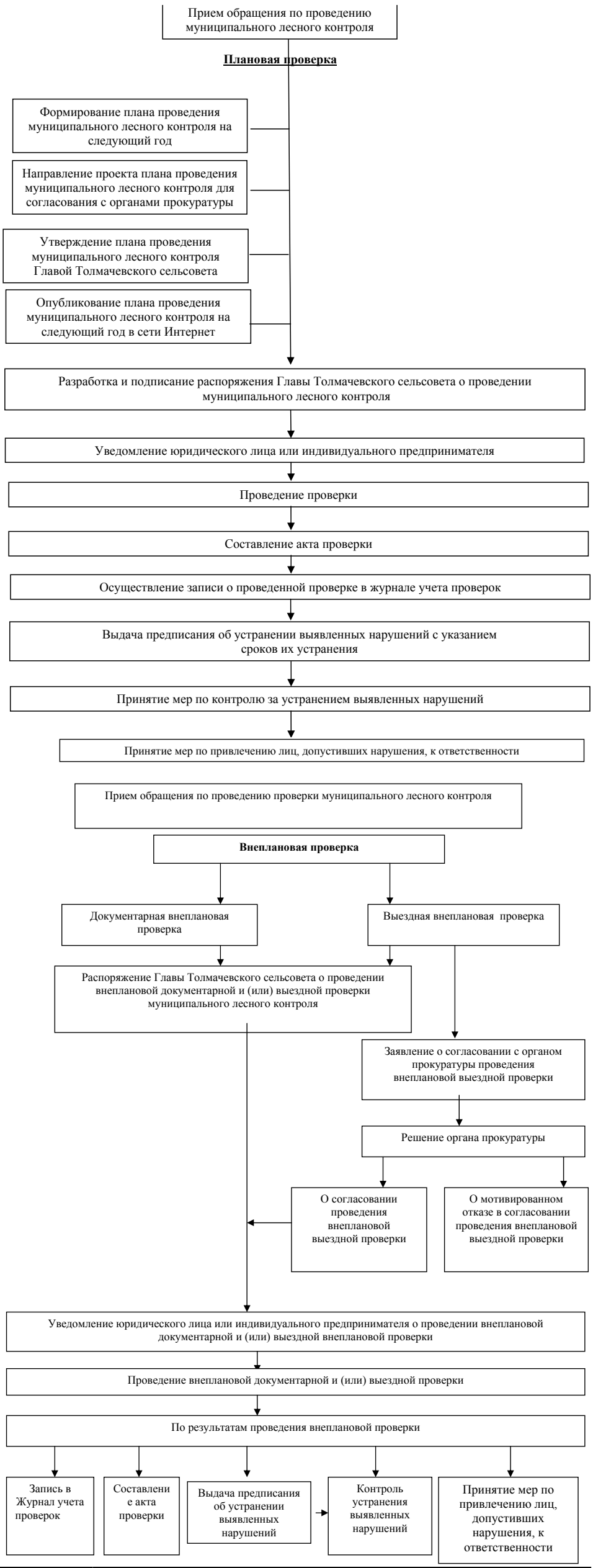
М.П.

Сведения о проводимых проверках

1	Дата начала и окончания проверки	
2	Общее время проведения проверки (в отношении субъектов малого предпринимательства и микропредприятий указывается в часах)	
3	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	
4	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	
5	Цель, задачи и предмет проверки	
6	Вид проверки (плановая или внеплановая): в отношении плановой проверки: – со ссылкой на ежегодный план проведения проверок; в отношении внеплановой выездной проверки: – с указанием на дату и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки (в случае, если такое согласование необходимо)	
7	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	
8	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	
9	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	
10	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку	
11	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
12	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку	

Приложение 5
к Административному регламенту
проведения проверок при осуществлении
муниципального лесного контроля

БЛОК-СХЕМА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ



«Приобская правда»

Главный редактор
Анжела Анатольевна КОЖЕВНИКОВА

Учредители:
Правительство Новосибирской области, ГБУ НСО “Редакция газеты “Приобская правда”

За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель
Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей

Адрес редакции и издателя: 630102, г. Новосибирск, ул. Инская, 55. Тел. 20-60-358, 20-60-340
Адрес электронной почты: priobpr@mail. ru; сайт: priobka.ru, приобка.рф
ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области (Роскомнадзор). Свидетельство № ПИ ТУ 54-00437 от 22 февраля 2012 года. Время подписания в печать – 30.07.2013 г.
По графику – 12. 00, фактически – 12. 00

Тираж 100 экз. Заказ
Газета отпечатана в ООО «Печатный дом-Новосибирск».
630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305.
Объем 2,5 п. л. Печать офсетная