



Газета Новосибирского района

Специальный
выпуск
№ 75 (941)

Четверг
27 июня 2013 г.

Основана
6 августа 1939 г.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области объявляет всем заинтересованным лицам о проведении открытого конкурса по отбору управляющей компании для управления многоквартирными домами.

1. Основание проведения конкурса:

Распоряжение главы администрации Криводановского сельсовета Новосибирской области № 71р от 24.06.2013. «О проведении открытого конкурса по выбору управляющей компании для управления многоквартирными домами»

2. Наименование заказчика:

Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Место нахождения и почтовый адрес заказчика:

630511, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Криводановка, микрорайон, дом 1

Конт. тел.: +7 (383) 297-11-38 (приемная), факс: (383) 297-11-38

Адрес электронной почты: akss2006@yandex.ru

Контактное лицо: Громова Екатерина Сергеевна

Номера контактных телефонов: 8(383) 297-22-51

3. Предмет контракта: право заключения договоров управления многоквартирными домами по адресу: Новосибирская область Новосибирский район с. Марусино, ул. Максима Горького дом №32, №34, №36, ул. Советская дом №47, ул. Комсомольская дом №16, №18, №33, №35. №37

4. Характеристика объекта конкурса:

Приложение № 1 конкурсной документации.

5. Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса: Приложение № 3 конкурсной документации.

6. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения:

Установленный правовыми актами органа местного самоуправления: средний тариф 11,81 руб./1кв.м в мес.

Начальная (максимальная) цена контракта 814634 рублей 40 коп.

7. Классификация товаров, работ, услуг: 7499000 Коммерческие и технические услуги прочие, не включенные в другие группировки

8. Место и сроки поставки выполнения работ: Новосибирская область Новосибирский район с. Марусино, ул. Максима Горького дом №32, №34, №36, ул. Советская дом №47, ул. Комсомольская дом №16, №18, №33, №35. №37

9. Срок выполнения работ: один год с момента заключения договора

10. Обеспечение заявки

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот, что составляет 33943 рублей 10 коп.

11. Срок предоставления документации: с 26.06.2013 по 29.07.2013

12. Место предоставления документации: 630511, Новосибирская область Новосибирский район, с. Криводановка, микрорайон, дом №1 каб. №1

13. Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации

Плата не требуется

14. Порядок предоставления документации:

Со дня опубликования настоящего извещения Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе и форме электронного документа о предоставлении конкурсной документации с указанием способа отправки, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу один комплект конкурсной документации в письменном виде или в электронной форме.

15. Сайт размещения конкурсной документации: <http://krivodanovka.su>

16. Место, порядок и срок подачи заявок: Новосибирская область Новосибирский район с. Криводановка, микрорайон, дом №1, каб. №1

29 июля 2013 г., 10:00 час

17. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

Новосибирская область Новосибирский район с. Криводановка, микрорайон, дом №1, каб. №1

29 июля 2013 г., 10:00 час.

18. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе:

Новосибирская область Новосибирский район с. Криводановка, микрорайон, дом №1, каб. №1

29 июля 2013 г., 10:00 час.

19. Место, дата и время проведения конкурса:

Новосибирская область Новосибирский район с. Криводановка, микрорайон, дом №1, каб. №1

31 июля 2013 г., 10:00 час.

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Российская Федерация, 630511, Новосибирская обл, Новосибирский р-н, Криводановка с, Микрорайон, 1 адрес электронной почты: akss2006@yandex.ru, конт.тел. +7 (383) 2971138

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации

Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

В.И. ЧЕРНОВ

2013 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МОНОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ, РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. Общие положения

РАЗДЕЛ II. Информационная карта открытого конкурса

Приложения:

Приложение 1 Акт о состоянии общего имущества многоквартирного дома, являющимся объектом конкурса.

Приложение 2 График проведения осмотра.

Приложение 3 Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, являющимся объектом конкурса.

1. Общие положения

1.1. Наименование организатора конкурса, контактная информация: Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1.2. Наименование уполномоченного органа по проведению открытого конкурса: Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1.3. Конкурсная комиссия: комиссия, созданная организатором конкурса для проведения конкурсных процедур в порядке, предусмотренном Постановлением Правитель-

ства Российской Федерации от 06 февраля 2006 г. № 75

«О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Конкурсной комиссией осуществляется рассмотрение заявок на участие в конкурсе и проведение конкурса (далее — комиссия).

1.4. Вид и предмет конкурса: открытый конкурс. Право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по адресу: с. Марусино: ул. Максима

Горького дом №32, №34, №36, ул. Советская дом №47, ул. Комсомольская дом №16, №18, №33, №35. №37

1.5. Объект конкурса: общее имущество многоквартирных домов, на право управления которыми, проводится открытый конкурс.

1.6. Участники конкурса: претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.7. Законодательное регулирование. Конкурсная документация подготовлена в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

1.8. Место, сроки и условия проведения конкурса указаны в Информационной карте конкурса.

1.9. Размер исполнения обязательств указан в Информационной карте конкурса.

Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

1.10. Форма, сроки и порядок оплаты услуг по управлению многоквартирным домом определяются в проекте договора, приведенном в приложение 5 к настоящей конкурсной документации, и указаны в Информационной карте конкурса.

1.11. Порядок проведения осмотров объекта конкурса: организатор конкурса в соответствии с датой и временем, указанным в извещении о проведении конкурса, организуют проведение осмотра объекта конкурса претендентами и другими заинтересованными лицами.

Порядок и график проведения осмотров указаны в приложении 2 к настоящей конкурсной документации.

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора.

1.12. Преимуществ на участие в конкурсе не предоставляется.

2. Требования к претендентам

2.1. Претендентом конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, или индивидуальный предприниматель, представивший заявку на участие в конкурсе.

2.2. Претенденты конкурса должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

- соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами;

- непроведение в отношении претендента процедуры банкротства либо в отношении претендента — юридического лица процедуры ликвидации;

- неприостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не вступило в силу

- отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70% балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

2.3. Заказчик вправе отстранить претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в следующих случаях:

- непредоставления документов, либо установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе;

- несоответствия требованиям, установленным в п.п. 2.2

настоящей конкурсной документации, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или проведения в отношении участника размещения заказа — юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

- установления факта приостановления деятельности претендента — юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

2.4. Основания для отказа допуска к участию в конкурсе являются основания, указанные в п.2.3.

3. Разъяснение положений конкурсной документации

3.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора конкурса или конкурсной комиссии с участником конкурса не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Организатор конкурса вправе давать разъяснения положений конкурсной документации.

3.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса в организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе на бумажном носителе по адресу, указанному в запросе.

3.3. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на сайте <http://krivodanovka.su> с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

4. Внесение изменений в конкурсную документацию

4.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

4.2. Чтобы предоставить участникам конкурса время для внесения изменений в заявку на участие в конкурсе на основании изменений, внесенных в конкурсную документацию, организатор конкурса вправе при необходимости и по своему усмотрению продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении конкурса. Изменения в извещение о проведении открытого конкурса в течение двух дней размещаются заказчиком на сайте <http://krivodanovka.su> и направляются всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация.

5. Отказ от проведения конкурса

5.1 В случае если до дня проведения конкурса наниматели помещений в многоквартирном доме приватизировали помещения и выбрали способ управления многоквартирным домом или реализовали решение о выборе способа управления этим домом, то конкурс в отношении данного дома не проводится.

5.2 Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения обязан опубликовать в «Бюллетене органов городского самоуправления города Новосибирска» извещение об отказе от проведения конкурса и в течение 2 рабочих дней - разместить такое извещение на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса обязан направить или вручить под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса).

5.3 Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

6. Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе

6.1. Заявка на участие в конкурсе (приложение 6 к конкурсной документации, далее — заявка) подается в письменной форме и должна содержать:

1) сведения и документы об участнике конкурса:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); в) в случае, если заявка подписана не руководителем участника размещения заказа, к ней должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени участника размещения заказа;

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям, предъявляемых законодательством к исполнителю работ и услуг по управлению многоквартирными домами;

б) копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммарная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) в соответствии с приложением № 4 (перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса)

4) реквизиты банковского счета для внесения владельцами помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

5) копии учредительных документов (для юридических лиц);

6) копия свидетельства о регистрации в налоговом органе.

6.2. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в документах недостоверных сведений, несоответствие претендента требованиям, установленным п.2.2, а также несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, указанным в п.6.1 является основанием для отказа допуска претендента к участию в конкурсе.

6.3. Представленные в составе заявки документы претендент не возвращаются.

6.4. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

7. Поддача заявок на участие в конкурсе

7.1. Срок, порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе.

7.1.1. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением 6 к настоящей конкурсной документации.

7.1.2. Предоставление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату на содержание и ремонт общего имущества, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

7.1.3. Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и Информационной карте конкурса. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, такие заявки подаются на заседаниях комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

7.1.4. Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие в последний день окончания срока подачи заявок по адресу, по которому подаются заявки на участие в конкурсе в течение всего срока поступления заявок, за исключением последнего дня срока подачи заявок, признаются опоздавшими. Участник конкурса при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена не в срок.

7.1.5. По требованию претендента выдается расписка о получении такой заявки по форме согласно приложению 7.

7.1.6. Конверты с заявками на участие в конкурсе, оформленные в соответствии с пунктом 6.1 конкурсной документации, подаются участниками размещения заказа в порядке и сроки, указанные в пункте 7.1 конкурсной документации и в Информационной карте конкурса.

7.1.7. Заявка на участие в конкурсе представляется в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами».

7.1.8. Претенденты и организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

7.1.9. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, организатор конкурса не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. В случае, если на конверте с заявкой не указано наименование организации (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа, либо конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с заявками не принимаются заказчиком и возвращаются лицу, подавшему заявку.

7.2. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.

7.2.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать такую заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. Начало процедуры вскрытия конвертов с заявками определяется вскрытием первого конверта с конкурсной заявкой. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения конкурса по нескольким лотам — перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота), но не раньше времени, указанного в Информационной карте, конкурсная комиссия объявляет присутствующим участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные конкурсные заявки до вскрытия конвертов.

Никакие изменения не могут быть внесены в заявки после начала процедуры вскрытия конвертов.

7.2.2. Изменение конкурсной заявки должно быть подготовлено, запечатано, оформлено и доставлено в соответствии с требованиями конкурсной документации. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение». Изменения в конкурсную заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки либо в виде новой редакции заявки.

7.2.3. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве конкурсной заявки не осуществляется, если эти изменения или уведомление поступили непосредственно на заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными заявками, но до начала процедуры вскрытия конвертов. При этом факт поступления изменений и уведомлений об отзыве конкурсной заявки фиксируется в протоколе вскрытия конвертов.

7.2.4. Претендент вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

7.2.5. Отзыв конкурсных заявок осуществляется на основании письменного уведомления участника об отзыве своей заявки.

7.3. Заявки на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов.

7.3.1. Конверты с заявками, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

7.4. Обеспечение заявок на участие в конкурсе

7.4.1. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5% размера платы за содержание и ремонт общего имущества, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме.

7.4.2. Каждый претендент, подающий заявку на участие в конкурсе, вносит средства на счет указанный в информационной карте.

7.4.3. Факт внесения претендентом денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате.

7.4.4. В случае не внесения претендентом денежных средств в качестве обеспечения заявки, он не допускается к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 9.4 настоящего Раздела.

7.4.5. Организатор конкурса возвращает претендентам, участника конкурса денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в заявке, поданной соответствующим участником размещения заказа в следующих случаях и сроки:

- в течение пяти рабочих дней с даты принятия организатором конкурса решения об отказе от проведения открытого конкурса;

- в течение пяти рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве участником заявки на участие в конкурсе с соблюдением положений пункта 7 конкурсной документации;

- в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе претенденту, которому(ым) отказано в допуске к участию в конкурсе;

- в течение пяти рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса участниками конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предложение по наивысшей стоимости дополнительных работ и услуг;

- в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов участникам размещения заказа,

заявки на участие в конкурсе которых получены после начала процедуры вскрытия конвертов;

- победителю конкурса и претенденту, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты представления организатору конкурсов подписанного победителем проект договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств;

- единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты предоставления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

7.5.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются в случае уклонения от заключения договора.

8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

8.1. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

8.2. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.5. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте <http://krivodanovka.su> организатором конкурса в день его подписания.

8.6. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

8.7. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

9. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

9.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также соответствие претендентов требованиям, установленным в пункте 2 конкурсной документации.

9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

- о признании претендента участником конкурса;

- об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

9.4. Участник конкурса не будет допущен к участию в конкурсе в случае:

- предоставления не в полном объеме документов определенных конкурсной документацией и Информационной картой открытого конкурса или в документах конкурсной заявки имеются недостоверные сведения;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 2 конкурсной документации;

- отсутствие платежного поручения с отметкой банка об оплате денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

9.5. В случае, если участником конкурса признан один претендент, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает ему договор управления многоквартирным домом. При этом стоимость договора управления многоквартирным домом определяется на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. Такой участник конкурса не вправе отказываться от заключения договора управления многоквартирным домом. При непредоставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения проект договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в ка-

честве обеспечения заявки на участие в конкурсе, ему не возвращаются.

9.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9.7. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией оформляется протоколом рассмотрения заявок, который после окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком на сайте <http://krivodanovka.su>.

9.8. Конкурсная комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок, информирует участников конкурса о принятых ею решениях.

9.9. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. Постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. № 75).

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 18 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (утв. Постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. № 75). Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте <http://krivodanovka.su> организатором конкурса. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

10. Порядок проведения конкурса

10.1. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящих в лот) в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в конкурсной документации. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

10.2. Участник конкурса, указанный в п. 10.2. называет перечень дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса-отдельно для каждого объекта конкурса, входящего в лот), общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг. При объединении в один лот нескольких объектов конкурса разница между стоимостью дополнительных работ и услуг в отношении каждого объекта конкурса, входящего в лот, не должна превышать 20 процентов.

10.3. В случае если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса — суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) равна стоимости его предложения или превышает ее, такой участник признается победителем конкурса. В случае если указанная общая стоимость меньше стоимости его предложения, участник конкурса обязан увеличить предложение по стоимости дополнительных работ и услуг либо определить перечень дополнительных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение. При выполнении указанных требований участник конкурса признается победителем конкурса.

10.4. В случае если участник конкурса отказался выполнить требования, предусмотренные пунктом 10.3. конкурсной документации, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. В указанном случае победитель конкурса определяется в порядке, установленном п. 10.2.-10.3.

Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

10.5. В случае если после трехкратного объявления в соответствии с пунктом 10.2. конкурсной документации размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) конкурса ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой участник признается победителем конкурса.

10.6. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Ука-

занный протокол составляется в 3-х экземплярах, один остается у организатора конкурса.

10.7. Указанный протокол размещается заказчиком в течение 1 рабочего дня с даты его подписания на сайте <http://krivodanovka.su>

10.8. Организатор конкурсов течение трех рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом. Текст протокола протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте <http://krivodanovka.su> в течение одного дня. Текст протокола конкурса публикуется организатором конкурса в официальном печатном издании в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.

11. Заключение договора управления многоквартирными домами по результатам открытого конкурса

11.1. Срок заключения договора

11.1.1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса предоставляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный п.11.1.1. настоящей конкурсной документации, не предоставил организатору конкурса подписанный проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

11.1.2. В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить договор, а также возместить убытки, причиненных уклонением от заключения договора.

11.1.3. В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

11.1.4. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирными домами средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

11.2. Размер и срок предоставления обеспечения исполнения обязательств.

11.2.1. Договор заключается только после предоставления победителем конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения обязательств.

Обеспечение реализуется в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирными домами, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате за потребленные энергоресурсы энергоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу.

Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться:

- страхование ответственности управляющей организации;
- безотзывная банковская гарантия;
- залог депозита.

Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется участником конкурса самостоятельно.

11.2.2. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается в размере 5% от цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение года.

11.3. Права и обязанности победителя конкурса

11.3.1. Договор на управление многоквартирным домом заключается на условиях указанных участником конкурса заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

11.3.2. Победитель конкурса в течение 10 дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные договоры управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирных домах для под-

писания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 ГК РФ.

11.4. Права и обязанности организатора конкурса

11.4.1. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления этим домом путем размещения договора в местах, удобных для ознакомления (доски объявлений, подъезды многоквартирных домов или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом).

11.4.2. После определения победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения договора на управление многоквартирным домом, организатор конкурса вправе отказать в заключении договора с победителем конкурса, по следующим основаниям:

- проведения процедуры ликвидации юридического лица
- победителя конкурса или проведения в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;
- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления указанными лицами ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 6 Конкурсной документации;
- нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

11.4.3. Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении уклоняющегося победителя конкурса от заключения договора управления, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора в соответствии с пунктом 11.3. Конкурсной документации. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

11.5. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом.

11.5.1 Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

Обеспечение защиты прав и законных интересов участников конкурса

12.1. Действия (бездействия) организатора конкурса, конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с проведением конкурса, организатор конкурса и конкурсная комиссия предпринимает усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

13. Информационная карта конкурса

13.1. Информация и данные для конкурса по выбору управляющей организации для управления многоквартирными домами конкретизируют положения Конкурсной документации. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Конкурсной документации, и настоящей Информационной карты, применяются положения Информационной карты.

14. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств

14.1. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств оставляет не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом. Управ-

ляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений обязаны вносить указанную плату.

15. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом

15.1. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом предусматривают:

- обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственников помещений в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;
- право собственников помещений в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организа-

О_{оу}=K_х(Р_{ои}+Р_{ку})

где:

О_{оу}- размер обеспечения исполнения обязательств;

K - коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75;

Р_{ои} - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанных в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;

Р_{ку}- размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потре-

ции о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

16. Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу:

16.1. Обеспечение предоставляется лицом с которым заключается договор по результатам проведения конкурса в течение 10 рабочих дней со дня проведения конкурса. Непредоставление обеспечения расценивается как уклонение от заключения договора управления (п. 92 Правил).

16.2. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:

блени ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений - исходя из нормативов потребления со-ответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

		Расчет размера обеспечения исполнения обязательств			
Адрес МЖД	Размер обеспечения исполнения обязательств, руб.	Коэффициент, установленный организатором конкурса	Размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества (руб./м2)	Площадь жилых помещений (м2)	Средний размер платы за коммунальные услуги (руб/м2)
Новосибирская область Новосибирский район с. Марусино, ул. Максима Горького дом №32, №34, №36, ул. Советская дом №47, ул. Комсомольская дом №16, №18, №33, №35. №37	33948,6	0,5	11,81	5748,2	10,95

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

п/п	Наименование пункта	Положения информационной карты
1.	Наименование организатора конкурса, контактная информация	Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Контактное лицо: Громова Екатерина Сергеевна, тел/факс: 2972251. Официальный сайт: http://krivodanovka.su
2.	Наименование уполномоченного органа по проведению открытого конкурса, контактная информация	Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Российская Федерация, 630511, Новосибирская обл, Новосибирский р-н, Криводановка с, Микрорайон, 1. адрес электронной почты: akss2006@yandex.ru , конт. тел. +7 (383) 2971138
3.	Вид и предмет конкурса	Конкурс является открытым. Право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными на территории Криводановского сельсовета по адресу:

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Площадь жилых помещений
1	с. Марусино ул.Горького, дом №32 Новосибирского района Новосибирской области	1984	2	8	334,8 кв. м (общая 527,7)
2	с. Марусино ул.Горького, дом №34 Новосибирского района Новосибирской области	1984	2	12	330,4 (общая 515,1)
3	с. Марусино ул.Горького, дом №36 Новосибирского района Новосибирской области	1984	2	12	341,9 (общая 524,6)
4	с. Марусино ул.Советская, дом №47 Новосибирского района Новосибирской области	1966	2	16	391,7 (общая 620,4)
5	с. Марусино ул.Комсомольская, дом №16 Новосибирского района Новосибирской области	1987	2	12	406,4 (общая 671,5)
6	с. Марусино ул.Комсомольская, дом №18 Новосибирского района Новосибирской области	1991	2	12	422,3 (общая 684,2)
7	с. Марусино ул.Комсомольская, дом №33 Новосибирского района Новосибирской области	1975	2	12	691,7 (общая 738,4)
8	с. Марусино ул.Комсомольская, дом №35 Новосибирского района Новосибирской области	1976	2	12	691,7 (общая 731,4)
9	с. Марусино ул.Комсомольская, дом №37 Новосибирского района Новосибирской области	1976	2	12	695,8 (общая 734,9)

1.	Объект конкурса	Общее имущество многоквартирного дома, на право управления которым, проводится конкурс.
2.	Размер исполнения обязательств	Размер платы за содержание и ремонт общего имущества, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и др. механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, др. параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг на 1 кв.м. (Приложение 3)
6.	Форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг	Плата собственниками за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносятся ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией.
7.	Участники конкурса (претенденты)	Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.
8.	Преимущества, предоставляемые при участии в конкурсе	Нет
9.	Форма заявки на участие в конкурсе	Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте в установленные сроки и время приема. Приложение 6.
10.	Требования к претендентам	соответствие участников конкурса требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами; непроведение в отношении участника конкурса процедуры банкротства либо процедуры ликвидации; неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе; отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не вступило в силу; отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности.

11.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	1) сведения и документы об участнике конкурса: а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); в) в случае, если заявка подписана не руководителем участника размещения заказа, к ней должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени участника размещения заказа; 2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе: а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям, предъявляемых законодательством к исполнителю работ и услуг по управлению многоквартирными домами; в) копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период; 3) предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммарная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) в соответствии с приложением № 4 (перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса) 4) реквизиты банковского счета для внесения владельцами помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги; 5) копии учредительных документов (для юридических лиц); 6) копия свидетельства о регистрации в налоговом органе. В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника размещения заказа могут быть предоставлены: формы: №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации; акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.
12.	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	С момента размещения на официальном сайте администрации Криводановского сельсовета и опубликования в газете «Приобская правда» до 10 часов 00 мин «29» июля 2013 года (время Новосибирское).
13.	Место подачи заявок на участие в конкурсе (адрес):	630511, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Криводановка, микрорайон, дом 1, каб. 1. Ответственное лицо за прием заявок: Громова Екатерина Сергеевна
14.	Обеспечение заявки на участие в конкурсе помещений общего пользования) в многоквартирном доме:	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме: 33943 рублей 10 коп
15.	Реквизиты для перечисления средств в качестве обеспечения заявки:	Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области . л/с 05513024760 ИНН 5433107899 КПП 543301001 Банк получателя ГРКЦ ГУ Банка России по Новосибирской обл. г. Новосибирск БИК 045004001 р/с 40302810800043000061. В платежном поручении обязательно указываются: наименование комиссии, (комиссия по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами при администрации Криводановского сельсовета), наименование конкурса (смотреть титульный лист конкурсной документации).
16.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Микрорайон, 1 к. 1. Дата: «29» июля 2013 года. Время: 10 часов 00 мин (время Новосибирское)
17.	Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе	Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Микрорайон, 1 к. 1. Дата: «31» июля 2013 года. Время: 10 часов 00 мин (время Новосибирское). Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В случае, если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту договор управления многоквартирными домами. (Приложение 5) При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату на содержание и ремонт общего имущества, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммарная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в конкурсной документации. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет участие конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. Указанный участник конкурса называет перечень дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - отдельно для каждого объекта конкурса, входящего в лот), общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг. При объединении в один лот нескольких объектов конкурса разница между стоимостью дополнительных работ и услуг в отношении каждого объекта конкурса, входящего в лот, не должна превышать 20 процентов. В случае, если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) равна стоимости его предложения или превышает ее, такой участник признается победителем конкурса. В случае, если указанная общая стоимость меньше стоимости его предложения, участник конкурса обязан увеличить предложение по стоимости дополнительных работ и услуг либо определить перечень дополнительных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение. При выполнении указанных требований участник конкурса признается победителем конкурса. В случае, если участник конкурса отказался выполнить вышеуказанные требования, конкурсная комиссия объявляет участие конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирными домами. В случае, если после трехкратного объявления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой участник конкурса признается победителем конкурса.
18.	Место, условия и сроки конкурса	Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Микрорайон, 1 к. 1. Дата: «31» июля 2013 года. Время: 10 часов 00 мин (время Новосибирское). В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом вскрытия конвертов. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио-видео запись конкурса.
19.	Срок заключения договора	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола открытого конкурса представляет заказчику подписанный договор управления многоквартирным домом. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет собственников помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления этим домом.

Приложение №1 АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО УЛ.ГОРЬКОГО ДОМ №32		
1. Общие сведения о многоквартирном доме: 1. Адрес многоквартирного дома: с. Марусино ул. Горького, дом №32 2. Кадастровый номер многоквартирного дома: 3. Серия, тип постройки: жилой дом 4. Год постройки: 1984 г. 5. Степень износа по данным государственного технического учета: 31 % по состоянию на 01.01.2007г. 6. Степень фактического износа: 7. Год последнего капитального ремонта: 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: 9. Количество этажей: 2 (два) 10. Наличие подвала: есть 11. Наличие цокольного этажа: отсутствует 12. Наличие мансарды: отсутствует 13. Наличие мезонина: отсутствует 14. Количество квартир: 8(восемь) 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: отсутствует 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: отсутствует 17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов право-вых	актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): отсутствует 18. Строительный объем: 2725 куб. м. 19. Площадь: а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шка-фами, коридорами и лестничными клетками: 619,1 кв. м б) жилых помещений (общая площадь квартир) 527,7 кв. м в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помеще-ний, не входящих в состав общего имущества в мно-гоквартирном доме): - г) помещений общего пользования (общая площадь нежи-лых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): - 424,7 кв.м. 20. Количество лестниц: 2 шт 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): 69,1 кв. м. 22. Уборочная площадь общих коридоров: 23. Уборочная площадь других помещений общего пользо-вания (включая технические этажи, чердаки, техни-ческие подвалы): 24. Площадь земельного участка, входящего в состав об-щего имущества многоквартирного дома: 1199 кв.м. 25. Кадастровый номер земельного участка (при его на-личии): 54:19:020201:39	II. Техническое состояние многоквартирного дома, вклю-чая пристройки

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	Бетонный, ленточный	Хорошее
2.	Стены и их наружная отделка	ж/б панели	Хорошее
3.	Перегородки	панели	Хорошее
4.	Перекрытия: Чердачные Междутажные Подвальные (другое)	Сборные Ж/б Ж/б плиты ж/б плиты	Удовлетворительное
5.	Крыша	Совмещенная рулонная	Удовлетворительное
6.	Полы	Дощатые окрашенные, бетонные	Удовлетворительное
7.	Проемы: Окна Двери	Деревянные 2-е створные Филенчатые	Удовлетворительное
8.	Отделка: Внутренняя Наружная (другое)	Побелка потолков, обои, затирка Затирка, побелка	Трещины

9.	Сан. и электротехнические устройства: Отопление Водопровод Канализация Гор. Водоснабжение Газоснабжение Электроснабжение Радио Телевидение Телефон вентиляция	Центральное Центральный Центральная Да Да Скрытая проводка Да Да Да	Удовлетворительное
10.	Крыльца	плитка бетонная	Удовлетворительное

АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО УЛ. ГОРЬКОГО ДОМ №34		
1. Общие сведения о многоквартирном доме: 1. Адрес многоквартирного дома: с. Марусино ул. Горького, дом №34 2. Кадастровый номер многоквартирного дома: 3. Серия, тип постройки: жилой дом 4. Год постройки: 1984 г. 5. Степень износа по данным государственного техниче-ского учета: 31 % по состоянию на 01.01.2007г. 6. Степень фактического износа: 7. Год последнего капитального ремонта: 8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирно-го дома аварийным и подлежащим сносу: 9. Количество этажей: 2 (два) 10. Наличие подвала: есть 11. Наличие цокольного этажа: отсутствует 12. Наличие мансарды: отсутствует 13. Наличие мезонина: отсутствует 14. Количество квартир: 12(двенадцать) 15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: отсутствует 16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: отсутствует 17. Перечень жилых помещений, признанных непригод-ными для проживания (с указанием реквизитов право-вых	актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): отсутствует 18. Строительный объем: 2725 куб. м. 19. Площадь: а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шка-фами, коридорами и лестничными клетками: 515,1 кв. м б) жилых помещений (общая площадь квартир) 312 кв. м в) нежилых помещений (общая площадь нежилых поме-щений, не входящих в состав общего имущества в мно-гоквартирном доме): - г) помещений общего пользования (общая площадь нежи-лых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): - 399,4 кв.м. 20. Количество лестниц: 2 шт 21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): 69,1 кв. м. 22. Уборочная площадь общих коридоров: 23. Уборочная площадь других помещений общего пользо-вания (включая технические этажи, чердаки, техни-ческие подвалы): 24. Площадь земельного участка, входящего в состав об-щего имущества многоквартирного дома: 1198 кв.м. 25. Кадастровый номер земельного участка (при его на-личии): 54:19:020201:15	II. Техническое состояние многоквартирного дома, вклю-чая пристройки

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	Бетонный, ленточный	Хорошее
2.	Стены и их наружная отделка	ж/б панели	Хорошее
3.	Перегородки	панели	Хорошее
4.	Перекрытия: Чердачные Междутажные Подвальные (другое)	Сборные Ж/б Ж/б плиты ж/б плиты	Удовлетворительное

5.	Крыша	Совмещенная рулонная	Удовлетворительное
6.	Полы	Дошчатые окрашенные, бетонные	Удовлетворительное
7.	Проемы: Окна Двери	Деревянные 2-е створные Филенчатые	Удовлетворительное
8.	Отделка: Внутренняя Наружная (другое)	Побелка потолков, обои, затирка Затирка, побелка	Трещины
9.	Сан. и электротехнические устройства: Отопление Водопровод Канализация Гор. Водоснабжение Газоснабжение Электроснабжение Радио Телевидение Телефон вентиляция	Центральное Центральный Центральная Да Да Скрытая проводка Да Да Да	Удовлетворительное
10.	Крыльца	плитка бетонная	Удовлетворительное

АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ
В МНОГООКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО УЛ.ГОРЬКОГО ДОМ №36

1. Общие сведения о многоквартирном доме:
1. Адрес многоквартирного дома: с. Марусино ул. Горького, дом №36
2. Кадастровый номер многоквартирного дома:
3. Серия, тип постройки: жилой дом
4. Год постройки: 1984 г.
5. Степень износа по данным государственного технического учета: 31 % по состоянию на 01.01.2007г.
6. Степень фактического износа:
7. Год последнего капитального ремонта:
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу:
9. Количество этажей: 2 (два)
10. Наличие подвала: есть
11. Наличие цокольного этажа: отсутствует
12. Наличие мансарды: отсутствует
13. Наличие мезонина: отсутствует
14. Количество квартир: 12(двенадцать)
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: отсутствует
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: отсутствует
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов право-вых

- актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): отсутствует
18. Строительный объем: 2766 куб. м.
19. Площадь:
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 619,1 кв. м
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 524,6 кв. м
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): -
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): - 378,1 кв.м.
20. Количество лестниц: 2 шт
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): 69,1 кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров:
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы):
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: 1440 кв.м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): 54:19:020201:62
II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	Бетонный, ленточный	Хорошее
2.	Стены и их наружная отделка	ж/б панели	Хорошее
3.	Перегородки	панели	Хорошее
4.	Перекрытия: Чердачные Междуэтажные Подвальные (другое)	Сборные Ж/б Ж/б плиты ж/б плиты	Удовлетворительное
5.	Крыша	Совмещенная рулонная	Удовлетворительное
6.	Полы	Дошчатые окрашенные, бетонные	Удовлетворительное
7.	Проемы: Окна Двери	Деревянные 2-е створные Филенчатые	Удовлетворительное
8.	Отделка: Внутренняя Наружная (другое)	Побелка потолков, обои, затирка Затирка, побелка	Трещины
9.	Сан. и электротехнические устройства: Отопление Водопровод Канализация Гор. Водоснабжение Газоснабжение Электроснабжение Радио Телевидение Телефон вентиляция	Центральное Центральный Центральная Да Да Скрытая проводка Да Да Да	Удовлетворительное
10.	Крыльца	плитка бетонная	Удовлетворительное

АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ
В МНОГООКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО УЛ. СОВЕТ-СКАЯ, ДОМ 47

1. Общие сведения о многоквартирном доме:
1. Адрес многоквартирного дома: с. Марусино ул. Советская, дом №47
2. Кадастровый номер многоквартирного дома:
3. Серия, тип постройки: жилой дом
4. Год постройки: 1966 г.
5. Степень износа по данным государственного технического учета: 31 % по состоянию на 01.01.2007г.
6. Степень фактического износа:
7. Год последнего капитального ремонта:
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу:
9. Количество этажей: 2 (два)
10. Наличие подвала: отсутствует
11. Наличие цокольного этажа: отсутствует
12. Наличие мансарды: отсутствует
13. Наличие мезонина: отсутствует
14. Количество квартир: 8(восемь)
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: отсутствует
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: отсутствует
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов право-вых

- актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): отсутствует
18. Строительный объем: 2652 куб. м.
19. Площадь:
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 620,4 кв. м
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 620,4 кв. м
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): -
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): - 44,8 кв.м.
20. Количество лестниц: 2 шт
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): 44,8 кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров:
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы):
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: 473 кв.м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): 54:19:020202:149
II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	Шлаколитой, ленточный	Трещины
2.	Стены и их наружная отделка	кирпичные	трещины
3.	Перегородки	панели	Хорошее
4.	Перекрытия: Чердачные Междуэтажные Подвальные (другое)	деревянные Ж/б плиты ж/б плиты	Прогиб, трещины
5.	Крыша	Шифер	Сколы, течь
6.	Полы	Дошчатые окрашенные, санузел плитка.	Гниль,
7.	Проемы: Окна Двери	Деревянные 2-е створные Филенчатые	Удовлетворительное
8.	Отделка: Внутренняя Наружная (другое)	Побелка потолков, обои, затирка Штукатурка, побелка	Трещины
9.	Сан. и электротехнические устройства: Отопление Водопровод Канализация Гор. Водоснабжение Газоснабжение Электроснабжение Радио Телевидение Телефон вентиляция	Нет Центральная	Удовлетворительное
10.	Отмостка	бетонная	Удовлетворительное

АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ
В МНОГООКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО УЛ. КОМСО-МОЛЬСКАЯ, ДОМ№16

1. Общие сведения о многоквартирном доме:
1. Адрес многоквартирного дома: с. Марусино ул. Комсомольская, дом №16
2. Кадастровый номер многоквартирного дома:
3. Серия, тип постройки: жилой дом
4. Год постройки: 1987 г.
5. Степень износа по данным государственного технического учета: 34 %
6. Степень фактического износа:
7. Год последнего капитального ремонта:
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу:
9. Количество этажей: 2 (два)
10. Наличие подвала: отсутствует
11. Наличие цокольного этажа: отсутствует
12. Наличие мансарды: отсутствует
13. Наличие мезонина: отсутствует
14. Количество квартир: 12(двенадцать)
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: отсутствует
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: отсутствует
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов право-вых

- актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): отсутствует
18. Строительный объем: 3444 куб. м.
19. Площадь:
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: 734,2 кв. м
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 671,5 кв. м
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): -
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): - 62,7 кв.м.
20. Количество лестниц: 2 шт
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки): 41,9 кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров: 20,8 кв. м.
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы):
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома:
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии):
II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	Бетонный, ленточный	Хорошее
2.	Стены и их наружная отделка	Бетонные блоки	Хорошее
3.	Перегородки	кирпичные	Хорошее
4.	Перекрытия: Чердачные Междуэтажные Подвальные (другое)	Ж/б плиты Ж/б плиты ж/б плиты	Удовлетворительное
5.	Крыша	шифер	Удовлетворительное
6.	Полы	Дошчатые, линолиум	Удовлетворительное
7.	Проемы: Окна Двери	Деревянные 2-е створные простые	Удовлетворительное
8.	Отделка: Внутренняя Наружная (другое)	Штукатурка, побелка, обои, покраска Затирка, побелка	Удовлетворительное
9.	Сан. и электротехнические устройства: Отопление Водопровод Канализация Гор. Водоснабжение Газоснабжение Электроснабжение Радио Телевидение Телефон вентиляция	Печное Местная Да Скрытая проводка Антенны НГТС	Удовлетворительное
10.	Отмостка		Удовлетворительное

АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ
В МНОГООКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО УЛ. КОМСО-МОЛЬСКАЯ, ДОМ№18

1. Общие сведения о многоквартирном доме:
1. Адрес многоквартирного дома: с. Марусино ул. Комсомольская, дом №18
2. Кадастровый номер многоквартирного дома:
3. Серия, тип постройки: жилой дом
4. Год постройки: 1991 г.
5. Степень износа по данным государственного технического учета: 42 % по состоянию на 2007 год.
6. Степень фактического износа:
7. Год последнего капитального ремонта:
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу:
9. Количество этажей: 2 (два)

10. Наличие подвала: отсутствует
11. Наличие цокольного этажа: отсутствует
12. Наличие мансарды: отсутствует
13. Наличие мезонина: отсутствует
14. Количество квартир: 12(двенадцать)
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества: отсутствует
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания: отсутствует
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов право-вых

актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): отсутствует
18. Строительный объем: 3476 куб. м.
19. Площадь:
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шка-
фами, коридорами и лестничными клетками: 743,9 кв. м
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 684,2 кв. м
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых поме-
щений, не входящих в состав общего имущества в мно-
гоквартирном доме): -
г) помещений общего пользования (общая площадь нежи-
лых помещений, входящих в состав общего имущества в
многоквартирном доме): - 59,7 кв.м.

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	Бетонный, ленточный	Хорошее
2.	Стены и их наружная отделка	Бетонные блоки	Хорошее
3.	Перегородки	кирпичные	Хорошее
4.	Перекрытия: Чердачные Междуэтажные Подвальные (другое)	Ж/б плиты Ж/б плиты ж/б плиты	Удовлетворительное
5.	Крыша	шифер	Удовлетворительное
6.	Полы	Дощатые, линолиум	Удовлетворительное
7.	Проемы: Окна Двери	Деревянные 2-е створные простые	Удовлетворительное
8.	Отделка: Внутренняя Наружная (другое)	Штукатурка, побелка, обои, покраска Затирка, побелка	Удовлетворительное
9.	Сан. и электротехнические устройства: Отопление Водопровод Канализация Гор. Водоснабжение Газоснабжение Электроснабжение Радио Телевидение Телефон вентиляция	Печное Местная Да Скрытая проводка Антенны НГТС	Удовлетворительное
10.	Отмостка		Удовлетворительное

**АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО УЛ. КОМСО-МОЛЬСКАЯ, ДОМ№33**

1. Общие сведения о многоквартирном доме:
1. Адрес многоквартирного дома: с. Марусино ул. Комсо-
мольская, дом №33
2. Кадастровый номер многоквартирного дома:
3. Серия, тип постройки: жилой дом
4. Год постройки: 1975 г.
5. Степень износа по данным государственного техниче-
ского учета: 59 % по состоянию на 2007 год.
6. Степень фактического износа:
7. Год последнего капитального ремонта:
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирно-
го дома аварийным и подлежащим сносу:
9. Количество этажей: 2 (два)
10. Наличие подвала: есть
11. Наличие цокольного этажа: отсутствует
12. Наличие мансарды: отсутствует
13. Наличие мезонина: отсутствует
14. Количество квартир: 12(двенадцать)
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав
общего имущества: отсутствует
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых
помещений в многоквартирном доме непригодными для
проживания: отсутствует
17. Перечень жилых помещений, признанных непригод-
ными для проживания (с указанием реквизитов право-вых

20. Количество лестниц: 2 шт
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные
лестничные площадки): 39,1 кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров: 20,6 кв. м.
23. Уборочная площадь других помещений общего пользо-
вания (включая технические этажи, чердаки, техни-ческие
подвалы):
24. Площадь земельного участка, входящего в состав
общего имущества многоквартирного дома:
25. Кадастровый номер земельного участка (при его на-
личии):
II. Техническое состояние многоквартирного дома, вклю-
чая пристройки

1. Общие сведения о многоквартирном доме:
1. Адрес многоквартирного дома: с. Марусино ул. Комсо-
мольская, дом №35
2. Кадастровый номер многоквартирного дома:
3. Серия, тип постройки: жилой дом
4. Год постройки: 1976 г.
5. Степень износа по данным государственного техниче-
ского учета:
6. Степень фактического износа:
7. Год последнего капитального ремонта:
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирно-
го дома аварийным и подлежащим сносу:
9. Количество этажей: 2 (два)
10. Наличие подвала: есть
11. Наличие цокольного этажа: отсутствует
12. Наличие мансарды: отсутствует
13. Наличие мезонина: отсутствует
14. Количество квартир: 12(двенадцать)
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав
общего имущества: отсутствует
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых
помещений в многоквартирном доме непригодными для
проживания: отсутствует
17. Перечень жилых помещений, признанных непригод-
ными для проживания (с указанием реквизитов право-вых

актов о признании жилых помещений непригодными для
проживания): отсутствует
18. Строительный объем: 3051 куб. м.
19. Площадь:
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шка-
фами, коридорами и лестничными клетками: 796,6 кв. м
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 731,4 кв. м
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых поме-
щений, не входящих в состав общего имущества в мно-
гоквартирном доме): -
г) помещений общего пользования (общая площадь нежи-
лых помещений, входящих в состав общего имущества в
многоквартирном доме): - 65,2 кв.м.
20. Количество лестниц: 2 шт
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные
лестничные площадки): 65,2 кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров:
23. Уборочная площадь других помещений общего пользо-
вания (включая технические этажи, чердаки, техни-ческие
подвалы):
24. Площадь земельного участка, входящего в состав
общего имущества многоквартирного дома:
25. Кадастровый номер земельного участка (при его на-
личии):
II. Техническое состояние многоквартирного дома, вклю-
чая пристройки

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	Бетонный, ленточный	Хорошее
2.	Стены и их наружная отделка	шлакоблоки	Хорошее
3.	Перегородки	шлакоблоки	Хорошее
4.	Перекрытия: Чердачные Междуэтажные Подвальные (другое)	Ж/б плиты Ж/б плиты ж/б плиты	Удовлетворительное
5.	Крыша	Шифер по обрешетке	Удовлетворительное
6.	Полы	Дощатые	Удовлетворительное
7.	Проемы: Окна Двери	Деревянные 2-е створные Однопольные, двупольные	Удовлетворительное
8.	Отделка: Внутренняя Наружная (другое)	Штукатурка, побелка, обои, покраска Затирка, побелка	Удовлетворительное
9.	Сан. и электротехнические устройства: Отопление Водопровод Канализация Гор. Водоснабжение Газоснабжение Электроснабжение Радио Телевидение Телефон вентиляция	Печное Местная Да Скрытая проводка Антенны	Удовлетворительное
10.	Отмостка		Удовлетворительное

**АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО УЛ. КОМСО-МОЛЬСКАЯ, ДОМ№37**

1. Общие сведения о многоквартирном доме:
1. Адрес многоквартирного дома: с. Марусино ул. Комсо-
мольская, дом №37
2. Кадастровый номер многоквартирного дома:
3. Серия, тип постройки: жилой дом
4. Год постройки: 1976 г.
5. Степень износа по данным государственного техниче-
ского учета:
6. Степень фактического износа:
7. Год последнего капитального ремонта:
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирно-
го дома аварийным и подлежащим сносу:
9. Количество этажей: 2 (два)
10. Наличие подвала: есть
11. Наличие цокольного этажа: отсутствует
12. Наличие мансарды: отсутствует
13. Наличие мезонина: отсутствует
14. Количество квартир: 12(двенадцать)
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав
общего имущества: отсутствует
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых
помещений в многоквартирном доме непригодными для
проживания: отсутствует
17. Перечень жилых помещений, признанных непригод-
ными для проживания (с указанием реквизитов право-вых

актов о признании жилых помещений непригодными для
проживания): отсутствует
18. Строительный объем: 3048 куб. м.
19. Площадь:
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шка-
фами, коридорами и лестничными клетками: 798,4 кв. м
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 734,9 кв. м
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых поме-
щений, не входящих в состав общего имущества в мно-
гоквартирном доме): -
г) помещений общего пользования (общая площадь нежи-
лых помещений, входящих в состав общего имущества в
многоквартирном доме): - 63,5 кв.м.
20. Количество лестниц: 2 шт
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные
лестничные площадки): 63,5 кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров:
23. Уборочная площадь других помещений общего пользо-
вания (включая технические этажи, чердаки, техни-ческие
подвалы):
24. Площадь земельного участка, входящего в состав
общего имущества многоквартирного дома:
25. Кадастровый номер земельного участка (при его на-
личии):
II. Техническое состояние многоквартирного дома, вклю-
чая пристройки

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	Бетонный, ленточный	Хорошее
2.	Стены и их наружная отделка	шлакоблоки	Хорошее
3.	Перегородки	шлакоблоки	Хорошее
4.	Перекрытия: Чердачные Междуэтажные Подвальные (другое)	Ж/б плиты Ж/б плиты ж/б плиты	Удовлетворительное
5.	Крыша	Шифер по обрешетке	Удовлетворительное
6.	Полы	Дощатые	Удовлетворительное
7.	Проемы: Окна Двери	Деревянные 2-е створные Однопольные, двупольные	Удовлетворительное
8.	Отделка: Внутренняя Наружная (другое)	Штукатурка, побелка, обои, покраска Затирка, побелка	Удовлетворительное
9.	Сан. и электротехнические устройства: Отопление Водопровод Канализация Гор. Водоснабжение Газоснабжение Электроснабжение Радио Телевидение Телефон вентиляция	Печное Местная Да Скрытая проводка Антенны АТС	Удовлетворительное
10.	Отмостка		Удовлетворительное

**АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО УЛ. КОМСО-МОЛЬСКАЯ, ДОМ№35**

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент	Бетонный, ленточный	Хорошее
2.	Стены и их наружная отделка	шлакоблоки	Хорошее
3.	Перегородки	шлакоблоки	Хорошее
4.	Перекрытия: Чердачные Междуэтажные Подвальные (другое)	Ж/б плиты Ж/б плиты ж/б плиты	Удовлетворительное
5.	Крыша	Шифер по обрешетке	Удовлетворительное
6.	Полы	Дощатые	Удовлетворительное
7.	Проемы: Окна Двери	Деревянные 2-е створные Однопольные, двупольные	Удовлетворительное
8.	Отделка: Внутренняя Наружная (другое)	Штукатурка, побелка, обои, покраска Затирка, побелка	Удовлетворительное
9.	Сан. и электротехнические устройства: Отопление Водопровод Канализация	Местная котельная Местная	

	Гор. Водоснабжение Газоснабжение Электроснабжение Радио Телевидение Телефон вентиляция	Да Скрытая проводка Антенны АТС	Удовлетворительное
10.	Отмостка		Удовлетворительное

Приложение 2

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРОВ ОБЪЕКТА КОНКУРСА

День неде-ли	Время проведения осмотра	Ответственный за проведе-ние осмотра (Ф.И.О. тел.)	Адрес дома
вторник	с 10. 00 по 12.00 ме-стного времени	Громова Екатерина Серге-евна, Тел. 297-22-51	с. Марусино, ул. Горького, дом №32, №34, №36, ул. Советская, дом №47, ул. Комсо-мольская, дом № 16, №18, №33. №35, №37
четверг			

Сбор представителей участников конкурса по адресу: с. Криводановка, Микрорайон, 1

Приложение 3

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ И УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГOKBAPТИРНЫХ ДОМАХ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА НА ОДИН ГОД

	Адрес	с. Марусино, ул. Горького, дом №32, №34, №36, ул. Советская, дом №47, ул. Ком-сомольская, дом № 16, №18, №33. №35, №37		
	Тип	Многokвapтиpные дома		
	Этажность	2		
	Количество проживающих	108		
	Общая площадь помещений, в том числе	5748,2		
	площадь жилых помещений	3615		
	площадь нежилых помещений	2133,2		
№ п/п	Наименование работ (услуг)	Периодичность выполнение работ, оказание ус-луг	Стоимость работ и услуг в год, руб	Стоимость ра-бот и услуг в месяц на 1 кв.м. площади поме-щений, руб.
1	Техническое обслуживание	Проведение технических осмотров, профилакти-ческий ремонт и установление незначительных неисправностей в системе отопления, электро-снабжения а так же, регулировка, наладка и ис-пытание систем центрального отопления; про-мывка и опрессовка систем центрального ото-пления, мелкий ремонт, консервация и раскон-сервация поливomoечных систем, укре-пление трубопроводов, малый ремонт изоляции, провер-ка исправности канализационных вытяжек, сме-на перегоревших лампочек и выключателей в помещениях общего пользования, уличное освe-щение, проверка заземления оболочки электро-кабеля, укрепления водосточных труб, колен и воронок, сме-на и восстановление разбитых сте-кол в помещениях общего пользования, проведе-ние технических осмотров и устранение незна-чительных неисправностей в конструктивных элементах здания, мелкий ремонт и укрепление входных и тамбурных две-рей, проверка состоя-ния вентиляционных продухов в цоколях здания, при необходимости: очистка кровель от мусора, грязи, снега, наледи, снежных шапок, и сосулек; и т.д.	198657,6	2,88
2	А в а р и й н о - диспетчерское об-служивание	круглосуточно на системах водоснабжения, теп-лоснабжения, канализации, энергосбережения	42766,8	0,62
3	Санитарные работы по содер-жанию п о м е щ е н и й общего поль-зования		197967,6	2,87
4	уборка земель-ного участка входящего в состав обще-го имущества дома		212454	3,08
6	Вывоз ТБО от населения	ежемесячно по договору с обслуживающей орга-низацией	162788,4	2,36
Итого расходов по текущему содержа-нию		814634,4	11,81	

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАБОТ И УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГOKBAP-ТИРНОМ ДОМЕ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА

п\п	Перечень услуг (работ)
1	Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому
2	Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с под-рядными организациями, осуществление контроля за качеством выполнения работ.
3	Заключение договоров теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения, вывоза ТБО, обслужи-вание ан-тенн
4	Начисление и сбор платы за содержание и текущий ремонт общего имущества, начисление платы за жилищ-ные услуги (вывоз ТБО, обслуживание антенн коллективного пользования), начисление платы за коммунальные услуги (отопление, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, электро-снабжения), взыскание за-долженности по оплате жилищных и коммунальных услуг, по оплате работ и услуг за содержание и текущий ремонт общего имущества.
5	Осуществление контроля качества жилищных и коммунальных услуг
6	Предоставление устных разъяснений гражданам (нанимателям, собственникам жилых помещений и членам их семей) о порядке пользования жилыми помещениями, общим имуществом многоквартирного дома.
7	Осуществление регистрационного учета граждан, в том числе выдача справок : выписка из домовой книги; выписка из лицевого счета
8	Информирование граждан – собственников жилых помещений об изменении тарифов на жилищные и комму-нальные услуги
9	Подготовка предложений о проведении текущего и капитального ремонта.

Примечания:

1. Услуги по управлению, сбору средств с населения в основной и дополнительный перечни работ не включают-ся, а оцениваются в составе работ и услуг по содержанию и ремонту жилья.
2. Перечень работ, их периодичность, стоимость, объемы и материалы, используемые в процессе испол-нения ра-бот, устанавливаются организатором конкурса.

3. Качество предоставления потребителям коммунальных услуг устанавливается организатором конкурса на основа-нии Правил предоставления коммунальных услуг, утверж-денных Правительством Российской Федерации.

4. Объемы работ и услуг по содержанию и ремонту обще-го имущества многоквартирного дома устанав-ливаются с учетом требований санитарных, пожарных и иных обяза-тельных норм законодательства Российской Федерации.

Приложение №5

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА №__ УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKBAPТИРНЫМ ДОМОМ

г. Новосибирск

«__» _____ 2013г.

Собственник помещения (ФИО), именуемый в дальней-шем «Собственник» жилых помещений по адресу (При-ложение 1) и _____, именуемое в дальнейшем Управляющая организация, в лице _____, действующего на основании _____, именуемые совмест-но Стороны, заключили на-стоящий Договор управления многоквартирным домом (далее – Договор). Целью настоящего договора является обеспечение благо-приятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания имущества в многоквартирном доме, решение вопросов пользования ука-занным имуще-ством, а также предоставление услуг по управлению жи-лищным фондом, направленных на обес-печение сохран-ности имущества и на предоставление установленного уровня качества, жилищных и комму-нальных услуг.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор заключен на основании решения конкурсной комиссии открытого конкурса по отбору управ-ляющей организации для управления многоквартирным домом, состоявшегося «__» _____ 2013 года, протокол №__ от _____ 20__ г (Приложение 2).

1.2. При исполнении настоящего договора Стороны руко-дствуются Конституцией РФ, Гражданским кодекс-ом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, Прави-лами предоставления коммунальных услуг гражданам утверж-денными Правительством РФ и иными соответст-вующими правовыми и нормативными актами.

1.3. Управляющая организация принимает в управление жилые дома , расположенные по адресу: _____

_____, на основании протокола конкурсной комис-сии открытого конкурса по отбору управляющей организа-ции для управления многоквартирным домом и акта пере-дачи управления многоквартирным домом (Приложение 3) в составе и состоянии согласно Приложениям 4 и 5.

1.4. Управляющая организация обеспечивает предостав-ление жилищных и коммунальных услуг надлежащего ка-чества в соответствии со степенью его благоустройства.

1.5. Для целей настоящего договора применяются сле-дующие термины и понятия:

Собственник – субъект гражданского права, право собственности которого на жилое помещение в мно-гokвapтиpном доме зарегистрировано в установленном порядке.

Управляющая организация – юридическое лицо неза-висимо от организационно- правовой формы а также индивидуальный предприниматель управляющие много-квapтиpным домом на основании договора управления многоквартирным домом.

Общее имущество многоквартирного дома – имущество, не являющееся частями квартир и предназ-аченное для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе: межквартирные лестничные площадки, лест-ницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, тех-нические этажи, чердаки, подвалы, в кото-рых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме обо-рудование (техни-ческие подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудова-ние, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на кото-ром расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные пред-назначенные для обслу-живания, эксплуатации и благоу-стройства данного дома объекты, расположенные на ука-занном земельном участке. Границы и размер земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определяются в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроитель-ной деятельности.

Коммунальные услуги - деятельность исполнителя ком-мунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, га-зоснабжению и отоплению, обеспечивающая комфортные условия проживания граждан в жилых помещениях.

Жилищные услуги - услуги исполнителя по поддержанию и восстановлению надлежащего техниче-ского и санитарно-го состояния общего имущества собственников помеще-ний в многоквартирном доме, вывозу ТБО и другие услуги, предусмотренные Договором.

Уполномоченное лицо (орган) – лицо (несколько лиц), вы-бранное (-ые) решением общего собрания собственников, наделенное определенными полномочиями. Круг полно-мочий и порядок осуществления дея-тельности определя-ется решением общего собрания собственников помеще-ний в многоквартирном доме

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему Договору Управляющая организация, в течение согласованного в пункте 9.1. настоящего дого-вора срока, за плату, указанную в разделе 6 настоящего договора, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквapтиpном доме, предоставлять коммунальные и жилищные услуги надлежащего качества, осуществлять иную направ-ленную на достижение целей управления многоквартир-ным домом деятельность.

Управление жилым домом включает:

- а) организацию эксплуатации жилого дома в соответствии с действующими нормами и правилами;
- б) организацию взаимоотношений с ресурсоснабжающи-ми организациями, подрядными и специализированны-ми организациями;
- в) организацию работы с собственниками, нанимателями и арендаторами;
- г) организацию предоставления жилищных и коммуналь-ных услуг собственникам и нанимателям жилых поме-щений;
- д.) организацию предоставления услуг по вывозу жидких бытовых отходов от жилых домов, в которых отсут-ствует центральная канализационная система.
- е.) организацию выполнения работ по текущему ремонту многоквартирных домов, отнесенных к разряду ветхо-го жилья.

2.2. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома в пределах

границ эксплуатационной ответственности указан в При-ложении 6 к настоящему Договору.

Границей эксплуатационной ответственности между об-щим имуществом в многоквартирном доме и личным иму-ществом - помещением пользователя жилым помещением является:

- по строительным конструкциям – внутренняя поверх-ность стен помещения, оконные заполнения и входная дверь в помещение (квартиру);
- на системах горячего и холодного водоснабжения – от-секающая арматура (первый вентиль) от стоя-ковых тру-бопроводов, расположенных в помещении (квартире). При отсутствии вентилей – по первым сварным соединениям на стояках;
- на системе канализации – плоскость раструба тройника канализационного стояка, расположенного в помещении (квартире);
- на системе электроснабжения – выходные соединитель-ные клеммы автоматических выключателей, расположен-ных в этажном щитке. Квартирный электросчетчик не при-надлежит к общему имуществу.

2.3. Управляющая организация с согласия Собственников помещений, принятого на общем собрании, вступает в договорные отношения с третьими лицами по вопросам пользования общим имуществом Собственника, в том числе, заключение с третьими лицами договоров аренды нежилых помещений, договоров об использовании кон-структивных элементов многоквартирного под размеще-ние рекламных и информационных конструкций и иных договоров, позволяющих извлечь доход от использования общего имущества Собственника и не приво-дящих к ухудшению его состояние. Доходы, полученные от исполь-зования общего имущества третьими лица-ми, аккумули-руются на индивидуальном счете дома и используются на работы по содержанию и текущему ремонту общего иму-щества многоквартирного дома.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Приступить к выполнению своих обязанностей по управлению многоквартирным домом по настоящему До-говору в срок не позднее, чем 30 дней со дня подписания акта-приема передачи многоквартирного дома в управ-ление. О дате начала выполнения своих обязанностей по управлению многоквартирным домом по на-стоящему Договору известить Собственников жилых помещений пут-ем размещения информации об этом в об-щедоступных местах многоквартирного дома.

3.1.2. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями на-стоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах собственника и в со-ответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих оказание жилищ-ных и коммунальных услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквapтиpном доме.
3.1.3. Оказывать услуги и выполнять работы по содер-жанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с перечнем, указанным в Приложе-нии 6 к настоящему Договору. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремон-ту общего имущества в многоквартирном доме ненад-лежащего качества Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.4. Производить техническую эксплуатацию общего имущества многоквартирного дома в соответствии с дей-ствующими правилами и нормами.

Техническое обслуживание и ремонт строительных кон-струкций и инженерных систем многоквapтиpно-го дома включает в себя:

- а) техническое обслуживание (содержание), включая дис-петчерское и аварийное;
- б) осмотры;
- в) подготовка к сезонной эксплуатации;
- г) текущий ремонт.

Санитарное содержание включает в себя:

- а) уборка мест общего пользования;
 - б) уборка мест придомовой территории;
- При оказании услуг и выполнении работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквapтиpрном доме:
- регулярно, не менее двух раз в год, производить осмо-тры общего имущества в многоквартирном доме, на их основе производить анализ и оценку технического со-стояния общего имущества, разрабатывать планы работ, учитывать при их разработке и корректировке требований и предложений собственникам;
 - проводить выбор подрядных и специализированных ор-ганизаций для оказания услуг и выполнения работ по со-держанию и ремонту общего имущества в многоквapтиpрном доме, в том числе и на конкурсной основе, за-ключать с ними договоры, либо оказывать услуги и выполнять ра-боты самостоятельно;
 - контролировать и требовать исполнения договорных обязательств лицами, оказывающими услуги и выпол-няющими работы по содержанию и ремонту общего иму-щества в многоквартирном доме;
 - принимать объемы и качество выполненных работ по за-ключенным с подрядными и специализированными орга-низациями договорам;
 - вести бухгалтерский, оперативный и технический пообъ-ектный учет, делопроизводство;
 - организовывать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки собственника на выполнение ремонтных работ общего имущества в много-квapтиpрном доме;
 - выполнять платные заявки по ремонту личного имуще-ства собственника за дополнительную плату на услови-ях, дополнительного согласованных с собственником жилого помещения;
 - обеспечивать сохранность и рациональное использова-ние общего имущества в многоквартирном доме, не до-пускать его порчу или повреждение.

3.1.5. Рассматривать предложения, заявления и жалобы собственника, вести их учет, принимать меры, необхо-димые для устранения указанных в них недостатков. В те-чение 30 дней со дня получения письменного заявле-ния

организация вправе взыскать с Собственников плату, не полученную по настоящему Договору.

8.7. Граждане, проживающие в жилых помещениях не обеспечившие допуск должностных лиц Управляющей организации и (или) специалистов организаций, имеющих право проведения работ на системах электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, для устранения аварий и осмотра инженерного оборудования, профилактического осмотра и ремонтных работ, указанных в настоящем Договоре, несут имущественную ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий перед Управляющей организацией и третьими лицами (другими Собственниками, членами их семей).

8.8. Граждане, проживающие в жилых помещениях и не своевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги (должники), обязаны уплатить пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм, за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

8.9. В случае истечения нормативного срока эксплуатации общего имущества многоквартирного дома, Управляющая организация не несет ответственности за качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния эксплуатируемого оборудования, и качество услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в случае отказа собственников на финансирование проведения его ремонта или замены.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор заключен сроком на 3 года.

9.2. Договор вступает в силу с «__» _____ 200__ г. и действует по «__» _____ 200__ г.

9.3. В случае если собственники помещений до окончания срока действия настоящего договора не выберут способ управления многоквартирным домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не будет реализовано, то в соответствии со статьёй 161 Жилищного кодекса Российской Федерации органом местного самоуправления будет проведен открытый конкурс по отбору управляющей организации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации на следующий период.

10. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА, УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, собственник и Управляющая организация разрешаются в претензионном порядке. Все претензии по выполнению условий настоящего договора должны оформляться Сторонами в письменной форме и направляться контрагенту письмом или вручаться лично под расписку.

10.2. В случае, если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующем законодательством РФ.

10.3. Договор подлежит изменению в случае принятия нормативного акта, устанавливающего обязательные для Собственника или Управляющей организации иные правила, чем те, которые закреплены в Договоре.

10.4. В случае прекращения у Собственника права собственности или иного вещного права на помещения в многоквартирном доме, данный договор в отношении указанного Собственника считается расторгнутым. При этом расторжение договора не влечет прекращения обязательств, не исполненных Собственником на момент расторжения договора. Новый Собственник присоединяется к настоящему Договору путем его подписания.

10.5. Настоящий Договор может быть расторгнут в установленном законодательством порядке в случаях:

- расторжения договора с Управляющей организацией по инициативе собственника помещений много-квартирного дома в случае не выполнения Управляющей организацией условий настоящего Договора с обяза-тельным уведомлением об этом не позже чем за 60 (шестьдесят) дней;

- ликвидации Управляющей организации;

- по другим причинам, определенным действующим законодательством РФ.

10.6. Управляющая организация за 30 дней до прекращения действия настоящего Договора обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением этим домом, докумен-ты вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья, либо в случае непосредственного управления домом, одному из собственников, имеющему право представлять интересы всех собственников многоквартирного дома. Управляющая организация обязана принять участие в составлении акта о техническом состоянии общего имущества в случае истечения срока действия настоящего договора или его досрочного расторжения. Независимо от причин расторжения договора Собственник и Управляющая организация обязаны исполнить свои обязательства до момента окончания действия договора.

10.7. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить органы исполнительной власти для принятия ими соответствующих решений.

10.8. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника о сумме переплаты, получить от Собственника распоряжение о перечислении излишне полученных средств на указанный им счет.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Собственник и Управляющая организация создают все необходимые условия и не препятствуют друг другу при исполнении взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

11.2. Управляющая организация является единственной организацией, с которой Собственник заключил договор управления домом.

11.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.4. Любые приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными на то представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью.

11.5. Неотъемлемой частью Договора являются:

- Приложение 1 «Список Собственников жилых помещений многоквартирного дома»;

- Приложение 2 «Копия протокола открытого конкурса»;

- Приложение 3 «Копия акта передачи управления многоквартирным домом»

- Приложение 4 «Состав общего имущества в многоквартирном доме»;

- Приложение 5 «Копия акта о состоянии общего имущества собственников в многоквартирном доме»;

- Приложение 6 «Перечень работ, услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома».

- Приложение 6-а «Плата за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме»

- Приложение 7 «Тарифы на коммунальные услуги»

- Приложение 8 «Отчет о работах (услугах), выполненных (оказанных) при осуществлении деятельности по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, управлению многоквартирным домом»

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Собственник

Управляющая организация

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

СПИСОК СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МНОГООКВАРТИРНОГО ДОМА № _____ ПО УЛИЦЕ _____

№ п/п	ФИО собственника жилого помещения	Паспортные данные собственника	№ кв.	Сведения о документе, подтверждающем право собственности	Размер общей площади помещения, принадле- жащего собствен- нику, кв.м.	Роспись собствен- ника о под- писании дого-вора

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

СОГЛАСОВАНО:		Утверждаю
МП		Глава администрации
МП		(подпись) (И.О.Фамилия)
		(почтовый индекс и адрес)
		(факс, адрес электронной почты)
		«__» _____ 200__ г
		(дата утверждения)
		МП

Приложение № 3

АКТ № _____ ПЕРЕДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

«__» _____ 20__ г.

г.Новосибирск

_____	(должность, наименование организации,
(наименование организации)	
_____ на	
(фамилия имя отчество)	фамилия имя отчество руководителя)
основании протокола открытого конкурса передал, а _____	принял управление многоквартирными домами:

№п.п.	Адрес дома (улица, № дома)	Документация пе-редана (полно- стью, частично)	Дата протокола собрания (копия прилагается)
1	2	3	4

По передаче недостающей документации заключен догово- р от __. __.20__ № _____ (копия прилагается)
Настоящий акт является основанием для ведения учета, расчетов, перерегистрации или заключения договоров,

оформления документов передающей стороной до указан- ной даты акта включительно, принимающей стороной - с даты, следующей за датой акта.

_____	_____
(подпись) (фамилия И.О.)	(подпись) (фамилия И.О.)
МП	МП

Приложение№4

СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГООКВАРТИРНОМ ДОМЕ

№ п/п	Наименование объекта
1.	Земельный участок
2.	Фундамент, ограждающие, несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома (на-ружные и внутрен- ние стены, чердачные, межэтажные и надподвальные перекрытия, межквар-тирные перегородки, отделяющие комнаты различных собственников, нанимателей и собст-венников в коммунальной квартире друг от друга и от вспомогательных помещений.
3.	Помещения, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более од-ного помещения в данном доме: подъезды, входы (в т.ч. запасные), тамбуры, вестибули, кори-доры, проходы, эвакуационные пути; межэтажные и межквартирные лестничные клетки, лест-ницы (в т.ч. наружные), помещения технических и подвальных этажей, мусоросборочные ка-меры, кабины лифтов, балконы, лоджии, террасы, антресоли, крыши, чердачные помещения и другие нежилые помещения многоквартирного дома, обслуживающие более одного помеще-ния в данном доме.
4.	Инженерные коммуникации в техническом подвале (подполье) и шахтах; механическое, элек-трическое, сан-техническое и иное оборудование (в т.ч. — лифтовое), находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения.
5.	Иные объекты, предназначенные для обслуживания и благоустройства данного дома, распо-ложенные на ука-занном земельном участке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

Утверждаю

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, являющегося организа- тором конкурса, почтовый индекс и адрес, телефон, факс, адрес электронной почты) «__» 200__ г. (дата утверждения)

АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОВАР-ТИРНОМ ДОМЕ, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА (НА КАЖДЫЙ ДОМ СВОЙ)

1. Общие сведения о многоквартирном доме:

1. Адрес многоквартирного дома:

2. Кадастровый номер многоквартирного дома:

3. Серия, тип постройки: жилой дом

4. Год постройки:

5. Степень износа по данным государственного техниче- ского учета: ____% по состоянию на ____2013г.

6. Степень фактического износа:

7. Год последнего капитального ремонта:

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирно- го дома аварийным и подлежащим сносу:

9. Количество этажей:

10. Наличие подвала:

11. Наличие цокольного этажа:

12. Наличие мансарды:

13. Наличие мезонина:

14. Количество квартир:

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества:

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания:

17. Перечень жилых помещений, признанных непригод- ными для проживания (с указанием реквизитов право-вых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания):

18. Строительный объем:

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шка- фами, коридорами и лестничными клетками:

м

б) жилых помещений (общая площадь квартир)

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых поме- щений, не входящих в состав общего имущества в мно- гоквартирном доме):

г) помещений общего пользования (общая площадь нежи- лых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме):

20. Количество лестниц:

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки):

22. Уборочная площадь общих коридоров:

23. Уборочная площадь других помещений общего пользо- вания (включая технические этажи, чердаки, техни-ческие подвалы):

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома:

25. Кадастровый номер земельного участка (при его на- личии):

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоу- правления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являюще- гося объектом конкурса)

(подпись) (ф.и.о.)

«__» 20__ г.

М.П.

Выполненные капитальные ремонты:

№ п/п	Наименование элемента (элементов) и вида ремонта (выбороч- ный, сплошной)	Дата окончания	Сумма затрат, рублей
	ИТОГО:	-	

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

(подпись) (ф.и.о.) «__» 20__ г.

М.П.

Приложение 6

ПЛАТА ЗА РАБОТЫ И УСЛУГИ ПО ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ № ____ ПО УЛ. _____ В С. КРИВОДАНОВКА В МЕСЯЦ.

1. На указанный срок устанавливается Перечень работ и услуг, выполняемых Управляющей организацией по на- стоящему договору.

В жилых и подсобных помещениях квартир работы выпол- няются пользователями помещений.

2. В соответствии с перечнями и объемами работ, опреде- ленными настоящим Договором установлены следующие ставки:

• на услуги, работы по содержанию и ремонту общего имущества ____ руб. за 1 кв. м. общей площади

• на услуги по вывозу ТБО ____ руб. на человека

• на обслуживание антенн коллективного пользования ____ руб. на 1 кв.м. общей площади

• на услуги по вывозу крупногабаритных твердых бытовых отходов ____ руб. за м 3

Ставки на иные жилищные услуги:

• _____ - ____ руб.

• _____ - ____ руб.

• _____ - ____ руб.

• _____ - ____ руб.

• _____ - ____ руб.

• Ставка на услуги, работы по капитальному ремонту ____ руб. за 1 кв. м. общей площади (определена на основании решения собрания собственников - протокол от ____ № ____)

Плата за жилое помещение — ____ руб/кв.м.

Приложение 7

ОТЧЕТ

о работах (услугах), выполненных (оказанных) при осу- ществлении деятельности по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений многоквар- тирного дома, управлению многоквартирным домом, рас- положенного по адресу г. Новосибирск, ул. _____, дом № _____ в течение _____ (указывается отчетный период) управляющая организация (УО)

Площадь дома (м. кв.) _____
Количество/ площадь квартир ____/____
Количество/площадь нежилых помещений (находящихся в собственности юр (физ.) лиц) _____
Количество зарегистрированных граждан _____
Количество лифтов _____ количество мусоропроводов _____

Вид услуги	Долг по платежам на на- чало отчет-ного периода	Начислено	Оплачено	Долг по платежам на ко- нец отчетно-го периода	Затраты руб
Содержание жилья и теку- щий ре-монт					
Обслуживание мусоропро- вода					
Обслуживание лифтов					
Вывоз ТБО (ЖБО)					
Эксплуатационные расходы					
ВСЕГО					
Капитальный ремонт					

Раздел 1. Текущий ремонт и благоустройство

	Наименование работ	Ед.изм.	Объем	Сумма, руб.
ВСЕГО				
1.1.	(расшифровка по видам работ)			
1.2....				

Раздел 2. Капитальный ремонт

	Наименование работ	Ед.изм.	Объем	Сумма, руб.
ВСЕГО				
2.1.				
2.2....	Расшифровка по видам работ			-

Приложение 8

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ НАДЛЕЖАЩЕГО КАЧЕСТВА УСЛУГ И РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГOKBAPТИP-НОВОГО ДОМА

№	Виды	Состав
1.		Управление
1.1.	Хранение и ведение технической и учетной документации	Документация хранится в недоступном для посторонних месте в соответствии с регламентами делопроизводства. Достоверные изменения и дополнения в доку-ментацию вносятся своевременно. Информация и разъяснения по уст-ным запро-сам Собственников или письменному запросу уполномоченного лица (собствен-ника) или органа предоставляется по мере готовности, но не позднее месяца с момента поступления запроса.
1.2.	Заключение договоров о ресурсоснабжающи-ми и обслуживающи-ми организация-ми	Договоры заключаются в установленном порядке, своевременно, без ущер-ба для собственников и нанимателей получающих коммунальные услуги при полной их оплате.
1.3.	Начисление и сбор платы за со-держание, ремонт и коммуналь-ные услуги	Начисление платы производится своевременно. Уведомление об изменении платы в связи с изменением объёма потребления услуги или тарифа дово-дится до Собственников не позднее месяца до срока оп-латы. Осуществление взыскания задолженности за содержание, ремонт и комму-нальные услуги с плательщиков.
1.4	Предложения по улучшению техниче-ского состояния и эконо-мики дома	Анализ технического состояния дома и экономики содержания и предоставле-ния коммунальных услуг с целью выявления бесполезных затрат. Разработка мер и предложений Собственникам о проведении текущего ремонта и капи-тального ремонта, улучшения благоустройства, эффективного использования общего имущества, потребления коммунальных услуг.
2.		Содержание придомовой территории
2.1.	Санитарное содержа-ние при-домовой тер-ритории в зимний пе-риод	Покрытия тротуаров, пешеходных дорожек внутриквартальных проездов свое-ременно очищены от снега, а при образовании гололедной пленки посыпаны песком. Поребрик очищен полностью. Контейнерные площадки очищены от сне-га, наледи, мусора. Крышки колодцев (канализационных, водопроводных, лив-невых) очищены от снега и наледи.
2.2.	Санитарное содержа-ние придо-мовой территории в весенне-летний период	Асфальтовое покрытие территории, грунты, зеленые насаждения очищены от смета, мусора, листьев полностью. Произведено прочесывание газонов грабля-ми. Произведен окос территории полностью. Произведены вырезка и удаление м территории сухих сучьев, деревьев и кустарников. Отмостка вокруг здания чис-тая. Контейнерные площадки чистые. В засушливый пе-риод произведена полив-ка зеленых насаждений, а в жаркие дни и поливка асфальта.
2.3.	Внешнее благоустрой-ство.	Исправная работа наружного освещения в темное время суток. Осветитель-ные приборы не требуют ремонта и замены перегоревших ламп. Отсутствие загряз-ненности на ограждениях и элементах оборудования площадок.
3.		Содержание здания
3.1.	Содержание фунда-ментов и под-вальных помещений.	Двери в подвал и запорные устройства в исправном состоянии. Подвальные по-мещения и проходы к ним не захламлены и убраны. Постоянно поддержи-вается нормативный температурный режим. Отсутствуют затопленные участ-ки. Отсут-ствуют грызуны и насекомые. Прямяки убраны. Исправно работает освещение подвальных помещений.
3.2.	Содержание наруж-ных стен.	Номерные знаки и указатели улиц хорошо закреплены и ясно читаемы. Отсутст-вие загрязненных участков и посторонних надписей.
3.3.	Содержание входов в дом.	Свободный подход к входным дверям и отсутствие захламленности во вход-ной зоне. Отсутствие снега, наледи, песка и мусора на площадках и крыльцах перед входом в подъезды. Входная дверь снабжена доводчиком, пружиной, упором. Дверные замки и ручки надежно закреплены и исправно работают. Утепление дверей позволяет поддерживать нормативный температурный режим. Исправно работает освещение подъезда, осветительные приборы не нуждаются в ремонте и замене перегоревших ламп.
3.4.	Уборка площадок этажей и лест-ничных маршей в подъездах.	Площадки и марши чистые. Отсутствие пыли на трубах и радиаторах. Окна, ос-тепление и подоконные доски чистые. Отсутствие паутины на потолках и дверях. Лифтовая кабина чистая.
3.5.	Содержание окон и дверей в ме-стах обще-го пользования.	Поверхности оконных блоков и подоконных блоков прошпаклеваны и акку-ратно выкрашены. Окна остеклены полностью. Утепление окон позволяет поддержи-вать нормативный температурный режим в помещениях. Откры-вающие меха-низмы окон работают исправно. Оконная фурнитура на всех окнах в комплекте. Поверхность дверей без следов разрушения. Механизмы открывания дверей ра-ботают исправно. Дверные замки и ручки в комплек-те и исправно работают. Две-ри в местах витражных заполнений остеклены. Двери снабжены необходимыми доводчиками, пружинами, упорами.
3.6.	Содержание лестниц.	Перила и поручни аккуратно выкрашены. Лестницы не захламлены. Освеще-ние лестниц работает исправно, осветительные приборы не нуждаются в ре-монте и замене перегоревших ламп.
3.7.	Содержание крыш и чердачных помеще-ний.	Отсутствует захламленность чердачных помещений. Выходы на чердак и кры-шу не нуждаются в ремонте и находятся в закрытом состоянии. Запорные устройства на чердак и крышу в исправном состоянии. Слуховые окна и спе-циальные люки в исправном состоянии и закрыты. Кровля очищена от мусора, снега и наледи. Устройства заземления, радио - и телеантенны надежно за-креплены и пригодны к эксплуатации.
3.8.	Содержание систем центрального отопле-ния	Перед началом отопительного сезона произведена промывка отопительных приборов (по стояку) и в целом систем отопления. Перед началом отопитель-ного сезона произведено гидравлическое испытание систем отопления. Про-изведена регулировка и наладка систем отопления. Отсутствует не герметич-ность отдельных участков трубопроводов и отопительных приборов. Запорная и регулирующая арматура исправно функционирует и не нуждается в наладке и ремонте. Исправно функционируют контрольно-измерительные приборы. Отсутствуют перебои в подаче тепла в связи с авариями на внутридомовых и внутри дворовых сетях, а в случаях аварий подача тепла возобновляется в нормативные сроки. Незамедлительно ликвидируются засорения и воз-душные пробки в системе отопления. Параметры отопления соответствуют нормам в пределах допустимых отклонения и особенностей договора ре-сурсоснабжения.

3.9.	Содержание систем горячего и холодного водоснабжения, кана-лизации	Произведены гидравлические испытания систем. Все соединения систем хо-лодного уплотнены; на всех участках и узлах систем водоснабжения отсутствует течь. Регулирующая арматура работает исправно. Системы водоснабжения промыты и ликвидированы засоры. Исправно функционируют контрольно-измерительные приборы. Давление воды в системе соответствует норме. Канализация, дренаж прочищены, отсутствуют засоры. Срок устранения не-исправностей соответ-ствует норме. Срок ликвидации аварий соответствует норме. Выдержаны сроки и выполнены работы в полном объеме согласно плану - гра-фика обслуживания инженерных систем тепло-водо-канализации. Параметры водоснабжения и отвода стоков соответствуют нормам в пере-делах допустимых отклонения и особенностей договора ресурсоснабжения.
3.10.	Содержание систем электроснаб-жения.	Выдержаны сроки и выполнены работы в полном объеме согласно плану - гра-фика обслуживания инженерных систем электроснабжения. Срок устранения неисправностей соответствует норме. Срок ликвидации аварий соответствует норме. Параметры электроснабжения соответствуют нормам в пределах до-пустимых отклонения и особенностей договора ресурсоснабжения.

Примечания:

1. Надлежащее качество обеспечивается в пределах со-става и объёмов, установленных Перечнем работ и услуг

согласно приложению №6 при условии своевременной и полной оплаты соответствующих работ и услуг Собствен-никами.

Приложение 6

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKBAPТИPНЫМ ДОМОМ

1. Заявление об участии в конкурсе _____ (организационно-правовая форма, наи-менованние/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удосто-веряющего личность) _____ (место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуально-го предпринимателя) _____ (номер телефона) заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: с. Криводановка, Микрорайон, 116 Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим вернуть на счет: _____ (реквизиты банковского счета) 2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным до-мом _____ (описание предлагаемого претенден-том в качестве условия договора _____ управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государствен-ного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммуналь-ные услуги) Внесение собственниками помещений в многоквартир-ном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет _____ (реквизиты банковского счета претен-дента)

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKBAPТИPНЫМ ДОМОМ

Настоящая расписка выдана претенденту _____ (адрес многоквартирного дома) _____ (наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя) Заявка зарегистрирована " ____ " 20__ г. в _____ (наименование документа, в котором регистрируется заявка) под номером ____ Лицо, уполномоченное организатором конкурса прини-мать заявки на участие в конкурсе _____ (должность) _____ (подпись) (ф.и.о.) " ____ " 200__ г. М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 июня 2013г.

О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

В соответствии со ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006г. № 75 «О порядке про-ведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управ-ления многоквартирным домом» в связи с необходимо-стью отбора управляющей организации по управлению многоквартирными домами по адресу: Новосибирская область Новосибирский район с. Марусино , ул. Максима Горького дом №32, №34, №36, ул. Советская дом №47, ул.Комсомольская дом №16, №18, №33, №35. №37. Объявляю:

- Провести отрытый конкурс «По отбору управляющей компании по управлению многоквартирными домами рас-положенными: Новосибирская область Новосибирский район с. Марусино , ул. Максима Горького дом №32, №34, №36, ул. Советская дом №47, ул.Комсомольская дом №16, №18, №33, №35. №37.
- Разработать и утвердить конкурсную документацию открытого конкурса по отбору управляющей компании многоквартирными домами

№ 71р

- Опубликовать данное постановление в газете «Приоб-ская правда» и разместить на официальном сайте адми-нистрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети «Интернет»: http://krivodanovka.su
- все остальные необходимые действия в связи с прове-дением конкурса, как своевременное доведение информа-ции о проведении конкурса до жильцов дома, доведение информации о времени и месте проведение конкурса до членов комиссии, направлении в представительный орган местного самоуправления соответствующего муниципаль-ного образования запрос о делегировании депутатов в состав конкурсной комиссии, предоставление конкурсной документации по заявке заинтересованных лиц, - Громову Е.С., ведущий специалист администрации Криводановско-го сельсовета.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Криводановского сельсовета В.И.Чернов

«Приобская правда» Главный редактор Анжела Анатольевна КОЖЕВНИКОВА	Учредители: Правительство Новосибирской области, ГБУ НСО "Редакция газеты "Приобская правда" За содержание рекламы ответственность несет рекламоатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей Адрес редакции и издателя: 630102, г. Новосибирск, ул. Инская, 55. Тел. 20-60-358, 20-60-340 Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, priobka.pф ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ	Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области (Роскомнадзор). Свидетельство № ПИ ТУ 54-00437 от 22 февраля 2012 года. Время подписания в печать – 27.06.2013 г. По графику – 12. 00, фактически – 12. 00 Тираж 100 экз. Заказ Газета отпечатана в ООО «Печатный дом-Новосибирск». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305. Объем 2,5 п. л. Печать офсетная
--	---	--