



Специальный
выпуск
№ 59 (925)

Понедельник
27 мая 2013 г.

Основана
6 августа 1939 г.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ 37-я очередная сессия

от «17 » мая 2013 г.

№ 198

д.п. Кудряшовский.

ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗА 1-ЫЙ КВАРТАЛ 2013ГОДА.

Заслушав доклад ведущего бухгалтера администрации Кудряшовского сельсовета Зайцевой В.В., в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», совет депутатов Кудряшовского сельсовета РЕШИЛ:

Утвердить отчет об исполнении бюджета за 1-ый квартал 2013 год по расходам в сумме 2813,7тыс.рублей, по доходам в сумме 6606,9 тыс. рублей, с переходящим остатком денежных средств на 01 апреля 2013 года в сумме 5098,3 тыс. рублей.

- 1.Утвердить кассовое исполнение бюджета за 1 квартал 2013 год по доходам (Приложение 1).
- 2.Утвердить кассовое исполнение бюджета за 1 квартал 2013 год по расходам (Приложение 2).
- 3.Утвердить кассовое исполнение по источникам финансирования дефицита бюджета за 1 квартал 2013 год (Приложение 3).
4. Направить настоящее решение главе Кудряшовского сельсовета для подписания и опубликования.

Глава Кудряшовского сельсовета С.А.Карелин.

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЗА 1-ЫЙ КВАРТАЛ 2013 ГОДА.

Приложение № 1.
Тыс. рублей.

КОД.	ДОХОДЫ	Утверж- дено на 2013год	Фактич полнено на 31.03.2013г	Окклоне- ние +	Откл- нение- пол- нен.	% вы- пол- нен.
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	8730,8	1803,7		6927,1	20,6
18210102000010000110	Налог на доход физических лиц физ. лиц.	4575,5	836,1		3739,4	
18210503000011000110	Единый сельскохозяйственный налог.	185,3	185,3			
18210601030101000110	Налог на имущество физических лиц	1500,0	248,7		1251,3	
18210606013101000110	Земельный налог по пункту 1	2000,0	493,1		1506,9	
18210606023101000110	Земельный налог по пункту 2	470,0	40,5		429,5	
18210904053101000110	Земельный налог ,по обязательствам возникшим до 1 января 2006гг					
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2702,3	629,5		2072,8	23,3
44411105013100000120	Доходы, полученные в виде арендной плата за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.	1500,0	128,8		1371,2	
55511109045100000120	Прочие поступления от использования имущества , находящегося в собственности поселения	167,3	2,1		165,2	
55511301995100000130	Прочие доходы бюджета поселения от оказания платных услуг.	1000,0	498,0		502,0	
44411406013100000430	Доходы от продажи земельных участков	30,0			30,0	
55511690050100000140	Прочие поступления от денежных взносов (штрафов).	5,0	0,6		4,4	
	ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ	11433,1	2433,2		8999,9	21,3
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	21732,1	4173,7		17558,4	19,2
55520201001100000151	Дотация бюджетам поселения на выравнивание бюджетной обеспеченности	15966,1	3991,5		11974,6	
55520202041100000151	Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию и ремонт автомобильных дорог общего пользования.	3325,0			3325,0	
55520204012100000151	Средства, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	150,0			150,0	
55520202999100000151	Прочие субсидии бюджетам поселений.	1989,7			1989,7	
55520204999100000151	Субсидии бюджетам поселений на укрепление материально-технической базы культуры	119,0			119,0	
55520203015100000151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета.	182,2	182,2			
55520203024100000151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление отдельных государственных полномочий по административным правонарушениям	0,1			0,1	
00089000000000000000	ВСЕГО ДОХОДОВ:	33165,2	6606,9		26558,3	19,9

Приложение 2.

к решению 36-ой сессии Совета депутатов Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА 2013 ГОД ПОО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ

тыс. рубл.

Наименование расходов	ГАР	Раздел	Подраздел	КЦСР	КВР	ЭКР	План на 2013 год.	Исполнено за 1 квартал 2013г.
Общегосударственные вопросы	555	01	00	0000000	000	000	1159,0	1159,0

Функции высшего должностного лица муниципального образования	555	01	02	0000000	000	000	95,3	95,3
Глава муниципального образования	555	01	02	0020300	000	000	95,3	95,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами.казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фрндами	555	01	02	0020300	100		95,3	95,3
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	0020300	120		95,3	95,3
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	0020300	121		95,3	95,3
Заработная плата	555	01	02	0020300	121	211	420,6	75,5
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	02	0020300	121	213	127,0	19,8
Функцмм законодательных органов и представительных органов муниципальных образований	555	01	03	0000000	000		86,2	86,2
Председатель представительного органа муниципального образования	555	01	03	0021100	000			86,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами.казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фрндами	555	01	03	0021100	100		86,2	86,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	03	0021100	120		86,2	86,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	03	0021100	121		86,2	86,2
Заработная плата	555	01	03	0021100	121	211	365,8	69,0
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	03	0021100	121	213	110,4	17,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	555	01	04	0000000	000	000	843,6	843,6
Центральный аппарат	555	01	04	0020400	000	000	843,6	843,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами.казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фрндами	555	01	04	0020400	100		592,2	592,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	0020400	120		592,2	592,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	0020400	121		592,2	592,2
Заработная плата	555	01	04	0020400	121	211	2224,3	469,7
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	04	0020400	121	213	671,8	122,5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	0020400	200	000	230,7	230,7
Иные закупки товаров. Работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	0020400	240		230,7	230,7
Закупка товаров работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	01	04	0020400	242		130,5	130,5
Услуги связи	555	01	04	0020400	242	221	180,0	28,7
Работы, услуги по содержанию имущества	555	01	04	0020400	242	225	10,0	2,4
Прочие работы, услуги	555	01	04	0020400	242	226	92,0	52,3
Увеличение стоимости основных средств	555	01	04	0020400	242	310	50,0	43,0
Увелечение стоимости материал. запасов, в том числе:	555	01	04	0020400	242	340	10,0	4,1
Прочие закупки товаров, работ и услугдля муниципальных нужд	555	01	04	0020400	244		2797,0	100,2
Коммунальные услуги	555	01	04	0020400	244	223	168,0	56,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	01	04	0020400	244	225	1500,0	3,0
Прочие работы, услуги	555	01	04	0020400	244	226	240,0	11,0
Увеличение стоимости основных средств	555	01	04	0020400	244	310	499,0	2,3
Увелечение стоимости материал. запасов, в том числе:	555	01	04	0020400	244	340	390,0	27,9
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	0020400	800		83,0	20,7
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	555	01	04	0020400	850		20,7	20,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	01	04	0020400	851	290	50,0	12,5
Уплата прочих налогов, сборов и дных обязательных платежей	555	01	04	0020400	852	290	33,0	8,2
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	555	01	04	0020513			0,1	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	0020513	200		0,1	0,1
Иные закупки товаров. Работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	0020513	240		0,1	0,1
Закупка товаров работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	01	04	0020513	242	221	0,1	0,1
Полномочия по содержанию Контрольно-счетной палаты	555	01	06	0020400	540	251	80,0	
Резервный фонд	555	01	11	0700500	870	290	250,0	
Прочие общегосударственные расходы	555	01	13	0000000	000	000	345,0	133,9
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	0920000	200		345,0	133,9
Иные закупки товаров. Работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	0920000	240		133,9	133,9
Иные закупки товаров. Работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	0920000	244		133,9	133,9
Прочие работы, услуги (печат. Зак. актов)	555	01	13	0920300	244	226	180,0	39,7

Прочие работы, услуги (оценка и определение рыночной стоимости собственности поселения)	555	01	13	0900200	244	226	182,2	94,2
Национальная оборона	555	02	03	0000000	000	000	182,2	29,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	555	02	03	0013600	000		182,2	29,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	02	03	0013600	100		153,7	29,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	0013600	120		153,7	29,6
	555	02	03	0013600	121		153,7	29,6
Заработная плата	555	02	03	0013600	121	211	118,0	23,7
Начисления на выплаты по оплате труда	555	02	03	0013600	121	213	35,7	5,9
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	0013600	200		28,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	0013600	240		24,5	0,0
Закупка товаров работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	02	03	0013600	242		4,0	0,0
Оплата услуг связи	555	02	03	0013600	242	221	4,0	
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	0013600	244		24,5	0,0
Коммунальные услуги	555	02	03	0013600	244	223	3,5	
Увеличение стоимости основных средств	555	02	03	0013600	244	310	10,0	
Увеличение стоимости материальных запасов	555	02	03	0013600	244	340	11,0	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03					530,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09				530,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	2180100	200		380,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	2180100	240		380,0	0,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	2180100	244		380,0	0,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	03	09	2180100	244	225	380,0	
Противопожарные мероприятия за счет резервного фонда района	555	03	09	070500			150,0	0,0
Противопожарные мероприятия за счет резервного фонда района	555	03	09	0700500	870		150,0	0,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	03	09	0700500	870	225	150,0	
Национальная экономика	555	04					9193,0	6,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09				5000,0	0,0
Региональная целевая программа	555	04	09	522000			5000,0	0,0
Долгосрочная целевая программа «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2012-2015 годах»	555	04	09	5226300			5000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	5226300	200		5000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	5226300	240		5000,0	0,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	5226302	244		5000,0	0,0
Работы, услуги по содержанию имущества (областные)	555	04	09	5226300	244	225	3325,0	
Работы, услуги по содержанию имущества (софинансирование)	555	04	09	5226302	244	225	3325,0	
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12				4193,0	6,9
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	3380000	200		3500,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	3380000	240		3500,0	0,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	3380000	244		3500,0	0,0
Прочие работы, услуги (Проектные работы)	555	04	12	3380000	244	226	3500,0	
Региональные целевые программы	555	04	12	5220000			693,0	6,9
Долгосрочная целевая программа «Стимулирование развития жилищного строительства в Новосибирской области на 2011- 2015 годы»	555	04	12	5223200			693,0	6,9
Программа « Территориального планирования Новосибирской области»	555	04	12	5223201			693,0	6,9
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	5223201	200		693,0	6,9
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	5223201	240		693,0	6,9
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	5223201	244		693,0	6,9
Прочие работы, услуги (ген. план)	555	04	12	5223201	244	226	693,0	6,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05					10624,3	851,7
Жилищное хозяйство	555	05	01				548,3	0,0
Региональные целевые программы	555	05	01	5220000			548,3	0,0
Долгосрочная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Новосибирской области на период до 2015 года»	555	05	01	5222800			548,3	0,0
Иные бюджетные ассигнования	555	05	01	5222800	800		548,3	0,0
Субсидии юридическим лицам	555	05	01	5222800	810	241	548,3	
Коммунальное хозяйство	555	05	02				8350,0	520,0
Капитальное строительство	555	05	02	1020102			5500,0	0,0
Бюджетные инвестиции	555	05	02	1020102	400		5500,0	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	555	05	02	1020102	410		5500,0	0,0
Увеличение стоимости основных средств (строит водопровод)	555	05	02	1020102	411	310	5500,0	
Поддержка жилищного хозяйства	555	05	02	3500000			2850,0	520,0
Поддержка коммунального хозяйства	555	05	02	3510000			2850,0	520,0
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	3510200			485,0	485,0
Субсидии юридическим лицам	555	05	02	3510200	800		485,0	485,0
Субсидии юридическим лицам	555	05	02	3510200	810	241	485,0	485,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	3510500	200		2185,0	35,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	3510500	240		2185,0	35,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	3510500	244		2185,0	35,0
Работы, услуги по содержанию имущества (ремонт)	555	05	02	3510500	244	225	1650,0	
Увеличение стоимости основных средств	555	05	02	3510500	244	310	500,0	
Увеличение стоимости материальных запасов	555	05	02	3510500	244	340	35,0	35,0
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	3510500	800		180,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (по бане)	555	05	02	3510500	810	241	180,0	
БЛАГОУСТРОЙСТВО	555	05	03				1726,0	331,7
БЛАГОУСТРОЙСТВО	555	05	03	6000000			826,0	331,7

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	6000000	200		826,0	331,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	6000000	240		826,0	331,7
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд					244		826,0	331,7
Работы, услуги по содержанию имущества (содержание дорог)	555	05	03	6000200	244	225	600,0	331,7
Работы, услуги по содержанию имущества (софинансирование по освещению))	555	05	03	6000100	244	225	26,0	
Работы, услуги по содержанию имущества (прочее благоустройство)	555	05	03	6000500	244	225	200,0	
ВЦП «Поддержка муниципальных образований по благоустройству территорий населенных пунктов и подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период»	555	05	03	6554300			900,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	6554300	200		900,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	6554300	240		900,0	0,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	6554300	244		900,0	
Прочее благоустройство за счет субсидий	555	05	03	6554300	244	225	900,0	
Культура и кинематография	555	08					6064,3	752,9
Культура	555	08	01				6064,3	752,9
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	555	08	01	4409900			6064,3	752,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	08	01	4409900	100		3322,0	552,7
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	555	08	01	4409900	110		3322,0	552,7
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	555	08	01	4409900	111		3322,0	552,7
Заработная плата	555	08	01	4409900	111	211	2572,0	441,7
Начисления на выплаты по оплате труда	555	08	01	4409900	111	213	750,0	111,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4409900	200		2223,3	198,2
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4409900	240		2223,3	198,2
Закупка товаров работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	08	01	4409900	242		226,3	27,5
Оплата услуг связи	555	08	01	4409900	242	221	51,0	6,5
Работы, услуги по содержанию имущества	555	08	01	4409900	242	225	5,0	
Прочие работы, услуги	555	08	01	4409900	242	226	89,3	21,0
Увеличение стоимости основных средств	555	08	01	4409900	242	310	72,0	
Увеличение стоимости материальных запасов	555	08	01	4409900	242	340	9,0	
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4409900	244		1997,0	170,7
Транспортные расходы	555	08	01	4409900	244	222	120,0	
Коммунальные услуги	555	08	01	4409900	244	223	173,0	60,8
Аренда помещений	555	08	01	4409900	244	224	86,0	15,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	08	01	4409900	244	225	1233,0	4,2
Прочие работы, услуги	555	08	01	4409900	244	226	155,0	32,0
Прочие расходы	555	08	01	4409900	244	290	140,0	28,6
Увеличение стоимости основных средств	555	08	01	4409900	244	310	30,0	23,9
Увеличение стоимости материальных запасов	555	08	01	4409900	244	340	60,0	6,2
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	4409900	800		10,0	2,0
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	555	08	01	4409900	850		10,0	2,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	08	01	4409900	851	290	10,0	2,0
ДЦП «Развитие культуры Новосибирской области на 2012-2016 годы»	555	08	01	5223900			369,0	0,0
ДЦП «Развитие культуры Новосибирской области на 2012-2016 годы» (ремонт)	555	08	01	5223902			250,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	5223902	200		250,0	0,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	5223902	243		250,0	0,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	08	01	5223902	243	225	250,0	
ДЦП «Развитие культуры Новосибирской области на 2012-2016 годы»(укр.матер.базы)	555	08	01	5223903			119,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	5223903	200		119,0	0,0
Увеличение стоимости основных средств	555	08	01	5223903	244	310	119,0	
Другие вопросы в области культуры	555	08	01	4508500			140,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4508500	200		140,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4508500	240		140,0	0,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4508500	244		140,0	0,0
Прочие работы, услуги	555	08	01	4508500	244	226	90,0	
Увеличение стоимости материальных запасов	555	08	01	4508500	244	340	50,0	
Социальная политика	555	10					53,5	8,5
Пенсионное обеспечение	555	10	01				53,5	8,5
Доплата к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	555	10	01	4910000			53,5	8,5
Доплата к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	555	10	01	4910000	313		53,5	8,5
Доплата к пенсиям государственным служащим субъектов Российской Федерации и муниципальным служащим	555	10	01	4910100	313	263	53,5	8,5
Физическая культура и спорт	555	11					6,0	5,1
Массовый спорт	555	11	02				6,0	5,1
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	555	11	02	5129700			6,0	5,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	02	5129700	200		6,0	5,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	02		240		6,0	5,1
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	02		244		6,0	5,1
Увеличение стоимости материальных запасов	555	11	02	5129700	244	340	6,0	5,1
Всего расходов:	555			0000000	000	000	34470,3	2813,7

приложение 6, таблица 1 к решению

32-ой сессии Совета депутатов

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2013 ГОД.**

тыс. рубл.

Наименование расходов	ГАР	Раздел	Подраздел	КЦСР	КВР	ЭКР	ВСЕГО за 2013г
Общегосударственные вопросы	555	01	00	0000000	000	000	6613.4

Функции высшего должностного лица муниципального образова- вания	555	01	02	0000000	000	000	547,6
Глава муниципального образования	555	01	02	0020300	000	000	547,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами.казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фрнда- ми	555	01	02	0020300	100	000	547,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципаль- ных) органов	555	01	02	0020300	120	000	547,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципаль- ных) органов	555	01	02	0020300	121	000	547,6
Функцмм законодательных органов и представительных органов муниципальных образований	555	01	03	0000000	000	000	476,2
Председатель представительного органа муниципального обра- зования	555	01	03	0021100	000	000	476,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами.казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фрнда- ми	555	01	03	0021100	100	000	476,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципаль- ных) органов	555	01	03	0021100	120	000	476,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципаль- ных) органов	555	01	03	0021100	121	000	476,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	555	01	04	0000000	000	000	5159,6
Центральный аппарат	555	01	04	0020400	000	000	5159,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами.казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фрнда- ми	555	01	04	0020400	100	000	2966,0
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципаль- ных) органов	555	01	04	0020400	120	000	2896,1
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципаль- ных) органов	555	01	04	0020400	121	000	2896,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	0020400	200	000	2194,5
Иные закупки товаров. Работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	0020400	240	000	2194,5
Закупка товаров работ и услуг в сфере информационно- коммуникационных технологий	555	01	04	0020400	242	000	342,0
Прочие закупки товаров, работ и услугдля муниципальных нужд	555	01	04	0020400	244	000	1852,5
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	0020400	800	000	69,0
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюдже- ты бюджетной системы Российской Федерации	555	01	04	0020400	850	000	69,0
Резервный фонд	555	01	11	0700500	870	290	250,0
Прочие общегосударственные расходы	555	01	13	0000000	000	000	180,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	0920000	200	000	180,0
Иные закупки товаров. Работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	0920000	240	000	180,0
Иные закупки товаров. Работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	0920000	244	000	180,0
Национальная оборона	555	02	03	0000000	000	000	182,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	555	02	03	0013600	000	000	182,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами.казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фрнда- ми	555	02	03	0013600	100	000	153,7
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципаль- ных) органов	555	02	03	0013600	120	000	153,7
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципаль- ных) органов	555	02	03	0013600	121	000	153,7
Начисления на выплаты по оплате труда	555	02	03	0013600	121	213	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	0013600	200	000	28,5
Иные закупки товаров. Работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	0013600	240	000	24,5
Закупка товаров работ и услуг в сфере информационно- коммуникационных технологий	555	02	03	0013600	242	000	4,0
Прочие закупки товаров, работ и услугдля муниципальных нужд	555	02	03	0013600	244	000	24,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03					200,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций при- родного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09				200,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	2180100	200		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	2180100	240		200,0
Прочие закупки товаров, работ и услугдля муниципальных нужд	555	03	09	2180100	244		200,0
Национальная экономика	555	04					9193,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09				5000,0
Региональная целевая программа	555	04	09	522000			5000,0
Долгосрочная целевая программа» Развитие автомобильных доро- г регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2012-2015годах»	555	04	09	5226300			5000,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	5226300	200		5000,0
Иные закупки товаров. Работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	5226300	240		5000,0
Прочие закупки товаров, работ и услугдля муниципальных нужд	555	04	09	5226300	244		5000,0
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12				4193,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	3380000	200		3500,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	3380000	240		3500,0
Прочие закупки товаров, работ и услугдля муниципальных нужд	555	04	12	3380000	244		3500,0
Региональные целевые программы	555	04	12	5220000			693,0
Долгосрочная целевая программа «Стимулирование развития жилищного строительства в Новосибирской области на2011- 2015 годы»	555	04	12	5223200			693,0
Программа « Территориального планирования Новосибирской области»	555	04	12	5223201			693,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	5223201	200		693,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	5223201	240		693,0
Прочие закупки товаров, работ и услугдля муниципальных нужд	555	04	12	5223201	244		693,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05					10224,3
Жилищное хозяйство	555	05	01				548,3
Региональные целевые программы	555	05	01	5220000			548,3
Долгосрочная целевая программа «Энергосбережение и повыше- ние энерпгетической эффективности Новосибирской области на период до 2015 года»	555	05	01	5222800			548,3
Иные бюджетные ассигнования	555	05	01	5222800	800		548,3
Субсидии юридическим лицам	555	05	01	5222800	810		548,3
Коммунальное хозяйство	555	05	02				8350,0
Капитальное строитенльство	555	05	02	1020102			5500,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	1020102	200		5500,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	1020102	240		5500,0
Прочие закупки товаров, работ и услугдля муниципальных нужд	555	05	02	1020102	244		5500,0
Поддержка жилищного хозяйства	555	05	02	3500000			2850,0
Поддержка коммунального хозяйства	555	05	02	3510000			2850,0
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	3510200			485,0
Субсидии юридическим лицам	555	05	02	3510200	800		485,0
Субсидии юридическим лицам	555	05	02	3510200	810		485,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	3510500	200		2185,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	3510500	240		2185,0
Прочие закупки товаров, работ и услугдля муниципальных нужд	555	05	02	3510500	244		2185,0
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	3510500	800		180,0
Субсидии юридическим лицам (по бане)	555	05	02	3510500	810		180,0
БЛАГОУСТРОЙСТВО	555	05	03				1326,0

БЛАГОУСТРОЙСТВО	555	05	03	6000000			426,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	6000000	200		426,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	6000000	240		426,0
Прочие закупки товаров, работ и услугдля муниципальных нужд	555	05	03	6000100	244		26,0
Субсидии юридическим лицам (сод.дорог)	555	05	03	6000200	244		300,0
Субсидии юридическим лицам (озеленение)	555	05	03	600500	244		100,0
Субсидии на благоустройство поселений	555	05	03	5230112			900,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	5230112	200		900,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	5230122	240		900,0
Прочие закупки товаров, работ и услугдля муниципальных нужд	555	05	03	5230112	244		900,0
Культура и киноаография	555	08					5804,3
Культура	555	08	01				5804,3
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	555	08	01	4409900			5664,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами.казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фрнда- ми	555	08	01	4409900	100		3131,0
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	555	08	01	4409900	110		3131,0
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	555	08	01	4409900	111		3131,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4409900	200		2523,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4409900	240		2523,3
Закупка товаров работ и услуг в сфере информационно- коммуникационных технологий	555	08	01	4409900	242		226,3
Прочие закупки товаров, работ и услугдля муниципальных нужд	555	08	01	4409900	244		2297,0
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	4409900	800		10,0
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюдже- ты бюджетной системы Российской Федерации	555	08	01	5223903	850		10,0
Другие вопросы в области культуры	555	08	01	4508500			140,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4508500	200		140,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4508500	240		140,0
Прочие закупки товаров, работ и услугдля муниципальных нужд	555	08	01	4508500	244		140,0
Социальная политика	555	10					49,2
Пенсионное обеспечение	555	10	01				49,2
Доплата к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	555	10	01	4910000			49,2
Доплата к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	555	10	01	4910000	313		49,2
Физическая культура и спорт	555	11					6,0
Массовый спорт	555	11	02				6,0
Физкультурно- оздоровительная работа и спортивные мероприя- тия	555	11	02	5129700			6,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	02	5129700	200		6,0
Прочие закупки товаров, работ и услугдля муниципальных нужд	555	11	02	5129700	244		6,0
Всего расходов:				00000000	000	000	32272,4

Приложение № 3
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 31.03.2013 ГОД.

тыс. рублей

Код	Наименование	Бюджет- ное на- значение	Исполне- но
01 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	1305,1	1305,1
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюжета	-1305,1	3793,2
01 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета		
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	33165,2	6606,9
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	34470,3	2813,7

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ 37 очередная сессия
д.п. Кудряшовский. «17» мая 2013г. №199
О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ В «ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ЛИЦ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ ВЫБОРНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА»,
УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОТ 28.11.2012Г № 176

Руководствуясь постановлением Правительства Новоси-
бирской области от 09.07.2012г. № 327-п и от 13.08.2012
г. № 380-п, статьей 20 Устава Кудряшовского сельсовета,
Совет депутатов РЕШИЛ:
1. Внести изменения в «Положение об оплате труда лиц,
замещающих выборные муниципальные должности Кудря-
шовского сельсовета», утвержденное решением Совета
депутатов Кудряшовского сельсовета от 28.11.2012 г.
№176 (приложение).

2. Опубликовать данное решение в газете «Приобская
правда».
3. Решение вступает в силу на следующий день после его
опубликования и его действие распространяется на право-
отношения, возникшие с 1 января 2013 года.
Председатель Совета депутатов Абаскалов А.К.
Глава Кудряшовского сельсовета Карелин С.А.

Приложение
к решению 37 сессии
Совета депутатов
Кудряшовского сельсовета
от 17.05 2013г. № 200
ДОПОЛНЕНИЕ В «ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ЛИЦ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ ВЫБОРНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ», УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОТ 28.11.2012 Г. №176 (ДАЛЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ)

1. В наименовании и пункте 1.1 Положения после слов «об
оплате труда» дополнить словами «и отпусках».
2. В пункте 1.2 после слов «порядок оплаты труда» допол-
нить словами «а также отпуска»
3. Дополнить Положение разделом 4 следующего содер-
жания:
«4.Порядок и условия предоставления отпусков
4.1.Лицу, замещающему выборную муниципальную долж-
ность, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск,
состоящий из ежегодного основного оплачиваемого отпу-
ска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска
за ненормированный рабочий день.

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска –
28 календарных дней.
Продолжительность ежегодного дополнительного оплачи-
ваемого отпуска за ненормированный рабочий день – 17
календарных дней.
4.2 Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и еже-
годный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненор-
мированный рабочий день суммируются и могут предо-
ставляться по желанию лица, замещающего выборную
муниципальную должность, полностью или по частям. При
этом продолжительность хотя бы одной из частей предо-
ставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных
дней».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ 37-ой очередная сессия
д.п. Кудряшовский от 17.05.2013 г. № 202
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТА 2013ГОДА

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Феде-
рации, Федеральным Законом от 16.10.2003г № 131 ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправле-
ния в Российской Федерации», Закона Новосибирской
области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе
в Новосибирской области» и уведомлений о бюджетных
ассигнованиях из областного бюджета Новосибирской об-
ласти Совет депутатов Кудряшовского сельсовета РЕШИЛ:
1. Утвердить основные характеристики бюджета Кудря-
шовского сельсовета на 2013 год :

- 1.1 Прогнозируемый общий объем доходов бюджета в
сумме 34395,2 тыс. рублей, исходя из прогнозируемого
объема собственных доходов в сумме 12663,1тыс. ру-
блей, субвенции от других бюджетов бюджетной системы
Российской Федерации в сумме 182,2 тыс. рублей, дота-
ции на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности
из областного бюджета в сумме 15966,1 тыс. рублей,
субсидии из областного и районного бюджетов в сумме
5583,8 тыс. рублей, согласно приложение 1 к настоящему
Решению.

1.2. Общий объем расходов бюджета в сумме 34395,2 тыс. рублей.

1.3. Дефицит бюджета в сумме 1305,1 тыс. рублей, приложение 3 к настоящему Решению.

2. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленных пунктом 1.2 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2013год согласно приложения 2 к настоящему Решению.

3. Направить данное решение главе администрации Кудряшовского сельсовета для подписания и опубликования.

Глава Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Карелин

Приложение №1
к решению №37-ой очередной сессии
Совета депутатов Кудряшовского сельсовета.

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2013 Г.**

таблица № 1

Код	Наименование	Всего
	Налоговые доходы	9960,8
000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц всего	4575,5
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц по нормативу 10%	4575,5
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	185,3
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	5200,0
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1500,0
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	3700,0
182 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	2000,0
182 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1700,0
	Неналоговые доходы	2702,3
000 1 11 00000 00 0000 120	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1667,3
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1667,3
444 1 11 05013 10 0000 120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах поселений	1500,0
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий , в том числе казенных)	167,3
555 1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений	1000,0
555 1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений	5,0
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	30,00
444 1 14 06013 10 0000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах поселений.	30,00
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов собственных	12663,10
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	21732,10
	в том числе:	
555 2 02 04012 10 0000151	Средства, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня.	150,0
555 2 02 03024 10 0000151	Субсидии на осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений	0,1
555 2 02 01001 10 0000 151	Дотация бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	15966,1
555 2 02 02999 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию мероприятий ВЦП по энергосбережению изнеогэффективности в ЖКХ	313,3
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	182,2
555 2 02 04999 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на укрепление материально-технической базы	119,0
555 2 02 02041 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений настроительстввао, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования	3325,0
555 2 02 02999 10 0000151	Субсидии бюджетам полселений на территориальное планирование	526,4
555 2 02 02999 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений по ремонту обьектов культуры	250,0
555 2 02 02999 10 0000 151	Субсидия бюджетам поселений на благоустройство территорий.	900,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	34395,20

Приложение 2.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ ААСИГНОВАНИЙ НА 2013 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ

тыс. рубл.

Наименование расходов	ГАР	Раздел	Подраздел	КЦСР	КВР	ЭКР	ВСЕГО за 2013г
Общегосударственные вопросы	555	01	00	00000000	000	000	7740,9
Функции высшего должностного лица муниципального образования	555	01	02	00000000	000	000	547,6
Глава муниципального образования	555	01	02	0020300	000	000	547,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами.казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фрндами	555	01	02	0020300	100		547,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	0020300	120		547,6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	0020300	121		547,6
Заработная плата	555	01	02	0020300	121	211	420,6
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	02	0020300	121	213	127,0
Функцмм законодательных органов и представительных органов муниципальных образований	555	01	03	00000000	000		476,2
Председатель представительного органа муниципального образования	555	01	03	0021100	000		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами.казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фрндами	555	01	03	0021100	100		476,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	03	0021100	120		476,2
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	03	0021100	121		476,2
Заработная плата	555	01	03	0021100	121	211	365,8
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	03	0021100	121	213	110,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	555	01	04	00000000	000	000	6042,1
Центральный аппарат	555	01	04	0020400	000	000	6042,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами.казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фрндами	555	01	04	0020400	100		2896,1

Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	0020400	120		2896,1
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	0020400	121		2896,1
Заработная плата	555	01	04	0020400	121	211	2224,3
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	04	0020400	121	213	671,8
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	0020400	200	000	3063,0
Иные закупки товаров. Работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	0020400	240		3063,0
Закупка товаров работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	01	04	0020400	242		375,0
Услуги связи	555	01	04	0020400	242	221	180,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	01	04	0020400	242	225	10,0
Прочие работы, услуги	555	01	04	0020400	242	226	120,0
Увеличение стоимости основных средств	555	01	04	0020400	242	310	55,0
Увелечение стоимости материал. запасов, в том числе:	555	01	04	0020400	242	340	10,0
Прочие закупки товаров, работ и услугдля муниципальных нужд	555	01	04	0020400	244		2688,0
Коммунальные услуги	555	01	04	0020400	244	223	168,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	01	04	0020400	244	225	1500,0
Прочие работы, услуги	555	01	04	0020400	244	226	240,0
Увеличение стоимости основных средств	555	01	04	0020400	244	310	630,0
Увелечение стоимости материал. запасов, в том числе:	555	01	04	0020400	244	340	150,0
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	0020400	800		83,0
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	555	01	04	0020400	850		83,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	01	04	0020400	851	290	50,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	555	01	04	0020400	852	290	33,0
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	555	01	04	0020513			0,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	0020513	200		0,1
Иные закупки товаров. Работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	0020513	240		0,1
Закупка товаров работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	01	04	0020513	242	221	0,1
Полномочия по содержанию Контрольно-счетной палаты	555	01	06	0020400	540	251	80,0
Резервный фонд	555	01	11	0700500	870	290	250,0
Прочие общегосударственные расходы	555	01	13	00000000	000	000	345,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	0920000	200		345,0
Иные закупки товаров. Работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	0920000	240		345,0
Иные закупки товаров. Работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	0920000	244		345,0
Прочие работы, услуги (печат. Зак.актов)	555	01	13	0920300	244	226	180,0
Прочие работы, услуги (оценка и определение рыночной стоимости собственности поселения)	555	01	13	0900200	244	226	165,0
Национальная оборона	555	02	03	00000000	000	000	182,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	555	02	03	0013600	000		182,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами.казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фрндами	555	02	03	0013600	100		153,7
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	0013600	120		153,7
	555	02	03	0013600	121		153,7
Заработная плата	555	02	03	0013600	121	211	118,0
Начисления на выплаты по оплате труда	555	02	03	0013600	121	213	35,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	0013600	200		28,5
Иные закупки товаров. Работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	0013600	240		24,5
Закупка товаров работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	02	03	0013600	242		4,0
Оплата услуг связи	555	02	03	0013600	242	221	4,0
Прочие закупки товаров, работ и услугдля муниципальных нужд	555	02	03	0013600	244		24,5
Комунальные услуги	555	02	03	0013600	244	223	3,5
Увелечение стоимости основных средста	555	02	03	0013600	244	310	10,0
Увелечение стоимости материальных запасов	555	02	03	0013600	244	340	11,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03					530,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09				530,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	2180100	200		380,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	2180100	240		380,0
Прочие закупки товаров, работ и услугдля муниципальных нужд	555	03	09	2180100	244		380,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	03	09	2180100	244	225	380,0
Противоподавковые мероприятия за счет резервного фонда района	555	03	09	070500			150,0
Противоподавковые мероприятия за счет резервного фонда района	555	03	09	0700500	870		150,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	03	09	0700500	870	225	150,0
Национальная экономика	555	04					9193,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09				5000,0
Региональная целевая программа	555	04	09	522000			5000,0
Долгосрочная целевая программа» Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2012-2015годах»	555	04	09	5226300			5000,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	5226300	200		5000,0
Иные закупки товаров. Работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	5226300	240		5000,0
Прочие закупки товаров, работ и услугдля муниципальных нужд	555	04	09	5226302	244		5000,0
Работы, услуги по содержанию имущества (обласные)	555	04	09	5226300	244	225	3325,0
Работы, услуги по содержанию имущества (софинансирование)	555	04	09	5226302	244	225	1675,0
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12				4193,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	3380000	200		3500,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	3380000	240		3500,0
Прочие закупки товаров, работ и услугдля муниципальных нужд	555	04	12	3380000	244		3500,0
Прочие работы, услуги (Проектные работы)	555	04	12	3380000	244	226	3500,0
Региональные целевые программы	555	04	12	5220000			693,0
Долгосрочная целевая программа «Стимулирование развития жилищного строительства в Новосибирской области на2011- 2015 годы»	555	04	12	5223200			693,0
Программа « Территориального планирования Новосибирской области»	555	04	12	5223201			693,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	5223201	200		693,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	5223201	240		693,0
Прочие закупки товаров, работ и услугдля муниципальных нужд	555	04	12	5223201	244		693,0
Прочие работы, услуги (ген. план)	555	04	12	5223201	244	226	693,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05					11790,4
Жилищное хозяйство	555	05	01				548,3
Региональные целевые программы	555	05	01	5220000			548,3
Долгосрочная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Новосибирской области на период до 2015 года»	555	05	01	5222800			548,3
Иные бюджетные ассигнования	555	05	01	5222800	800		548,3
Субсидии юридическим лицам	555	05	01	5222800	810	241	548,3
Коммунальное хозяйство	555	05	02				8699,5
Капитальное строителньство	555	05	02	1020102			5500,0
Бюджетные инвестиции	555	05	02	1020102	400		5500,0
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	555	05	02	1020102	410		5500,0
Увеличение стоимости основных средств (строит водопров)	555	05	02	1020102	411	310	5500,0
Поддержка жилищного хозяйства	555	05	02	3500000			3199,5
Поддержка коммунального хозяйства	555	05	02	3510000			3199,5

Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	3510200			885,0
Субсидии юридическим лицам	555	05	02	3510200	800		885,0
Субсидии юридическим лицам	555	05	02	3510200	810	241	885,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	3510500	200		2134,5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	3510500	240		2134,5
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	3510500	244		2134,5
Работы, услуги по содержанию имущества (ремонт)	555	05	02	3510500	244	225	1650,0
Увеличение стоимости основных средств	555	05	02	3510500	244	310	449,5
Увеличение стоимости материальных запасов	555	05	02	3510500	244	340	35,0
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	3510500	800		180,0
Субсидии юридическим лицам (по бане)	555	05	02	3510500	810	241	180,0
БЛАГОУСТРОЙСТВО	555	05	03				2542,6
БЛАГОУСТРОЙСТВО	555	05	03	60000000			1642,6
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	60000000	200		1542,6
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	60000000	240		1542,6
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд					244		1542,6
Работы, услуги по содержанию имущества (содержание дорог)	555	05	03	6000200	244	225	1080,2
Работы, услуги по содержанию имущества (софинансирование по освещению))	555	05	03	6000100	244	225	47,4
Увеличение стоимости материальных запасов (озеленение)	555	05	03	6000300	244	340	315,0
Работы, услуги по содержанию имущества (прочее благоустройство)	555	05	03	6000500	244	225	100,0
Иные бюджетные ассигнования	555	05	03	6000500	800		100,0
Субсидии юридическим лицам - прочее благоустройство	555	05	03	6000500	810	241	100,0
ВЦП «Поддержка муниципальных образований по благоустройству территорий населенных пунктов и подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период»	555	05	03	6554300			900,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	6554300	200		900,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	6554300	240		900,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	6554300	244		900,0
Прочее благоустройство за счет субсидий	555	05	03	6554300	244	225	900,0
Культура и киноаография	555	08					6168,2
Культура	555	08	01				6168,2
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	555	08	01	4409900			5659,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами.казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фрндами	555	08	01	4409900	100		3322,0
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	555	08	01	4409900	110		3322,0
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	555	08	01	4409900	111		3322,0
Заработная плата	555	08	01	4409900	111	211	2572,0
Начисления на выплаты по оплате труда	555	08	01	4409900	111	213	750,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4409900	200		2327,2
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4409900	240		2327,2
Закупка товаров работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	08	01	4409900	242		226,3
Оплата услуг связи	555	08	01	4409900	242	221	51,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	08	01	4409900	242	225	5,0
Прочие работы, услуги	555	08	01	4409900	242	226	89,3
Увеличение стоимости основных средств	555	08	01	4409900	242	310	72,0
Увеличение стоимости материальных запасов	555	08	01	4409900	242	340	9,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4409900	244		2100,9
Транспортные расходы	555	08	01	4409900	244	222	120,0
Коммунальные услуги	555	08	01	4409900	244	223	173,0
Аренда помещений	555	08	01	4409900	244	224	89,9
Работы, услуги по содержанию имущества	555	08	01	4409900	244	225	1233,0
Прочие работы, услуги	555	08	01	4409900	244	226	155,0
Прочие расходы	555	08	01	4409900	244	290	140,0
Увеличение стоимости основных средств	555	08	01	4409900	244	310	130,0
Увеличение стоимости материальных запасов	555	08	01	4409900	244	340	60,0
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	4409900	800		10,0

Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	555	08	01	4409900	850		10,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	08	01	4409900	851	290	10,0
ДЦП «Развитие культуры Новосибирской области на 2012-2016 годы»	555	08	01	5223900			369,0
ДЦП «Развитие культуры Новосибирской области на 2012-2016 годы» (ремонт)	555	08	01	5223902			250,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	5223902	200		250,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	5223902	243		250,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	08	01	5223902	243	225	250,0
ДЦП «Развитие культуры Новосибирской области на 2012-2016 годы» (укр.матер.базы)	555	08	01	5223903			119,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	5223903	200		119,0
Увеличение стоимости основных средств	555	08	01	5223903	244	310	119,0
Другие вопросы в области культуры	555	08	01	4508500			140,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4508500	200		140,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4508500	240		140,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4508500	244		140,0
Прочие работы, услуги	555	08	01	4508500	244	226	90,0
Увеличение стоимости материальных запасов	555	08	01	4508500	244	340	50,0
Социальная политика	555	10					89,5
Пенсионное обеспечение	555	10	01				89,5
Доплата к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	555	10	01	4910000			89,5
Доплата к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	555	10	01	4910000	313		89,5
Доплата к пенсиям государственным служащим субъектов Российской Федерации и муниципальным служащим	555	10	01	4910100	313	263	89,5
Физическая культура и спорт	555	11					6,0
Массовый спорт	555	11	02				6,0
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	555	11	02	5129700			6,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	02	5129700	200		6,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	02		240		6,0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	02		244		6,0
Увеличение стоимости материальных запасов	555	11	02	5129700	244	340	6,0
Всего расходов:	555			0000000	000	000	35700,3
Заработная плата	555			0000000	000	211	5700,7
Другие выплаты	555			0000000	000	212	0,0
Начисления на выплаты по оплате труда	555			0000000	000	213	1694,9
Услуги связи	555			0000000	000	221	235,1
Командировочные расходы				0000000	000	222	120,0
Коммунальные услуги	555			0000000	000	223	344,5
Аренда помещений	555			0000000	000	224	89,9
Работы, услуги по содержанию имущества	555			0000000	000	225	12305,6
Прочие работы, услуги	555			0000000	000	226	5232,3
безвозмездные перечисления	555			0000000	000	241	1713,3
Передача софинансирование району	555			0000000	000	251	80,0
безвозмездные перечисления	555			0000000	000	242	0,0
соц.выплаты (пенсия)				0000000	000	263	89,5
Прочие расходы	555			0000000	000	290	483,0
Увеличение стоимости основных средств	555			0000000	000	310	6965,5
Увеличение стоимости матер.запасов-всего	555			0000000	000	340	646,0
ИТОГО расходы				0000000	000	000	35700,3

Приложение 3
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2013 ГОД.

		таблица 1. тыс. рублей
Код	Наименование	Всего
01 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	1305,1
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюжета	1305,1
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	34395,2
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	35700,3

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Ярково №217

30.11.2012 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МАНЕВРЕННОГО ФОНДА, МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ПО ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ МАНЕВРЕННОГО ФОНДА»

В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений маневренного фонда, муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда», в соответствии с постановлением главы Ярковского сельсовета от 26.09.2011 № 142 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений маневренного фонда, муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда» (далее - муниципальная услуга).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется:

- гражданам в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;
- гражданам, утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, кото-

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новосибирского района

Новосибирской области

от 30.11.2012 г. № 217

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МАНЕВРЕННОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ПО ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ МАНЕВРЕННОГО ФОНДА»

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма

рые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

- гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств,

и их представителям (далее - заявитель).

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.3.1. Адрес администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

630522, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Ярково,

ул. Подгорбунского, 14

Тел./факс (383) 293-48-05 – приемная

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.jarkovo.ru.

Контактный телефон специалиста администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - специалист), обеспечивающего предоставление услуги: 8(383)_____

Адрес Администрации Новосибирского района Новосибирской области:

г. Новосибирск, 630007, Свердлова, 14

Тел. (383) 223-03-08 – приемная

факс (383) 223-18-07

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: nsr.nso.ru

1.3.2. Информация о месте нахождения (адресе), контактных телефонах (телефонах для справок, консультации), адресе электронной почты Администрации Новосибирского района Новосибирской области размещаются на официальном сайте Администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), (далее - Единый портал) или на региональном портале государственных и муниципальных услуг (www.54.gosuslugi.ru) (далее - региональный портал).

1.3.3. Администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляет прием документов, указанных в п. 2.5.1 настоящего административного регламента, и консультацию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии со следующим графиком:

понедельник – пятница: с 9-00 до 13-00 с 14-00 до 16-00; перерыв на обед: 13.00 – 14.00 часов;

Администрация Новосибирского района Новосибирской области осуществляет консультацию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии со следующим графиком:

понедельник 9.00 - 11.00, 11.20- 12.30, 13.30 - 16.00; вторник 9.00 - 11.00, 11.20- 12.30, 13.30 - 16.00; среда 9.00 - 11.00, 11.20- 12.30, 13.30 - 16.00; четверг 9.00 - 11.00, 11.20- 12.30, 13.30 - 16.00; пятница 9.00 - 11.00, 11.20- 12.30, 13.30 - 15.00.

1.3.4. Адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов и учреждений, участвующих в оказании муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, http://www.rosreestr.ru;

Информация по вопросам предоставления услуги, а также информирование о стадии, результатах рассмотрения документов, предоставляется:

- по телефонам Администрации Новосибирского района Новосибирской области и Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

-по письменным обращениям в адрес Администрации Новосибирского района Новосибирской области и Адми-

нистрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

- при личном обращении в Администрацию Новосибирского района Новосибирской области и Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

- по электронной почте;

- на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации Новосибирского района Новосибирской области и Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

- на информационных стендах Администрации Новосибирского района Новосибирской области и Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо региональном портале государственных и муниципальных услуг (www.54.gosuslugi.ru) в сервисе «Личный кабинет» заявителя.

1.3.5. Информация, размещаемая на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации Новосибирского района Новосибирской области и Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на портале государственных и муниципальных услуг и информационных стендах, обновляется по мере ее изменения.

1.3.6. Для обеспечения удобства и доступности информации, размещаемой на информационных стендах Администрации Новосибирского района Новосибирской области и Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, стенды располагаются на уровне глаз стоящего человека, при изготовлении информационных материалов для стендов используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

1.3.7. Информация о порядке предоставления услуги предоставляется при письменном, устном обращении. При письменном обращении в Администрацию Новосибирского района Новосибирской области, письменный ответ подписывается Главой Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области или заместителем Главы Администрации Новосибирского района Новосибирской области.

При письменном обращении в Администрацию Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, письменный ответ подписывается Главой Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – глава) или заместителем Главы Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – заместитель).

Письменный ответ содержит фамилию и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение, поступившее в орган, оказывающий услугу в форме электронного документа, может направляться в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

При устном обращении (лично или телефону) содержание обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина.

Письменное обращение, устное обращение, требующее дополнительной проверки, поступившее в адрес Администрации Новосибирского района Новосибирской области или Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, рассматривается в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запросов (в том числе в электронной форме) на получение информации, необходимой для рассмотрения обращения, документов и материалов в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, глава или его заместитель, а также Глава Администрации Новосибирского района Новосибирской области или заместитель Главы Администрации Новосибирского района Новосибирской области вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив гражданина о продлении срока рассмотрения обращения.

1.3.8. При консультировании по телефону сотрудники Администрации Новосибирского района Новосибирской области или Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с поступившим запросом предоставляют в вежливой (корректной) форме необходимую информацию в рамках поступившего вопроса.

Ответ на телефонный звонок также должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

1.3.9. При необходимости проверки представленной заявителем информации сотрудник назначает другое удобное для заявителя время для консультации, с учетом пожеланий заявителя.

Если для подготовки ответа требуется дополнительная информация от заявителя, сотрудник предлагает заявителю направить в Администрацию Новосибирского района Новосибирской области или Администрацию Ярковского сельсовета Новосибирской области письменное обращение, ответ на которое предоставляется в письменной форме.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление жилых помещений маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – орган, оказывающий услугу).

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги:

1) постановление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда и договор;

2) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - 30 (тридцать) календарных дней со дня регистрации надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении муниципальной услуги и в полном объеме прилагаемых к нему документов (по необходимости), соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - 30 (тридцать) календарных дней.

В случае, если заявитель выбрал почтовое отправление в качестве способа получения результата оказания услуги муниципальной услуги, то срок направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - 2 (два) рабочих дня.

2.5. По выбору заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы представляются одним из следующих способов:

- непосредственно в Администрацию Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в бумажном виде;

- направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются;

- в форме электронного запроса на оказание муниципальной услуги или в сканированной форме, а также необходимый пакет документов (первичные или электронные копии документов, составленные на бумажных носителях) в электронной форме (в сканированной форме) направляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.54.gosuslugi.ru).

2.5.1. Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги:

- заявление об оказании муниципальной услуги, согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (копия и оригинал для сличения);

- выписка из домовой книги – в случае, если жилое помещение является квартирой, частью квартиры;

- копии документов, подтверждающих отнесение членов семьи заявителя к таковым (свидетельство о регистрации брака, свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство об усыновлении (удочерении));

- копия решения суда (с отметкой о вступлении в законную силу) об обращении взыскания на жилое помещение, которое было приобретено заявителем за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и копии документов, подтверждающих его исполнение, - в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда гражданам, утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на такие помещения, если на момент обращения взыскания эти жилые помещения являлись для них единственными;

- копии документов, подтверждающих непригодность для проживания жилого помещения, не входящего в состав муниципального жилищного фонда, в результате чрезвычайных обстоятельств, - в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия и оригинал для сличения);

- надлежащим образом оформленный документ, подтверждающий полномочия представителя (копия).

2.5.2. Документы и информация, запрашиваемые, в том числе в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, но которые заявитель может самостоятельно представить:

- выписка из домовой книги – в случае, если жилое помещение является жилым домом, частью жилого дома;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности заявителю и членам его семьи, расположенных в населенном пункте.

2.5.3. Запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении услуги, за исключением документов, указанных в пункте 2.5.1. настоящего административного регламента.

2.5.4. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, документы, необходимые для получения данных услуг, а также документы, получаемые в результате оказания данных услуг, которые предоставляются заявителем:

– получение выписки из домовой книги – в случае, если жилое помещение является квартирой, частью квартиры.

2.5.5. Все документы подаются на русском языке, либо должны иметь заверенный в установленном законом порядке перевод на русский язык.

2.6. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные действующим законодательством:

- заявление не соответствует форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту;

- заявитель (представитель заявителя) не предъявил документ, удостоверяющий его личность;

- обращения неуполномоченного лица.

2.7. Орган, оказывающий муниципальную услугу, отказывает заявителю в предоставлении услуги в случаях:

- если в представленных документах или информации, в том числе полученных по каналам межведомственного взаимодействия, не содержится сведений, необходимых для оказания услуги, либо в полученных сведениях содержится информация о несоответствии Заявителя требованиям и условиям предоставления услуги;

- подачи заявителем письменного заявления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Услуга оказывается бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги - не более 30 (тридцати) минут.

Время ожидания заявителя в очереди при получении результата оказания услуги - не более 30 (тридцати) минут. В соответствии с Концепцией снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 1021-р, время ожидания заявителя в очереди должно быть сокращено к 2014 году до 15 (пятнадцати) минут.

2.10. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляется:

- при подаче, непосредственно, в бумажном виде – в момент приема документов;

- при направлении заявления и документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – в день получения письма;

- при направлении электронного запроса на оказание услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.54.gosuslugi.ru) – в день получения запроса.

2.11. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах), которые включают в себя места для ожидания, и получения информации, заполнения необходимых документов, приема заявителей и которые:

- соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также правилам противопожарной безопасности;

- оборудованы доступными местами общего пользования (туалетами) и системой кондиционирования воздуха либо вентиляторами.

Вход в помещения должен быть оборудован пандусами и параллелями для беспрепятственного доступа лиц с ограниченными способностями здоровья, использующих кресла-коляски, также должен быть обеспечен беспрепятственный доступ инвалидов с собаками-проводниками.

Присутственные места оборудуются:

- стендами с информацией для заявителей об услуге;

- вывесками с наименованием помещений у входа в каждое из помещений;

- средствами оказания первой медицинской помощи.

Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей;

- места для ожидания в очереди должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями. Количество мест ожидания определяется, исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 2 мест на каждого специалиста, ведущего прием;

- места для ожидания должны находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма размещаются газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- визуальной текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и изменения справочных сведений;

- стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов.

Информационные стенды, столы (стойки) размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Места для оформления документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, в том числе письменными принадлежностями.

Требования к местам приема заявителей:

Выделяются специальные помещения для приема заявителей - кабинеты для приема заявителей оборудуются вывесками с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

- времени перерыва на обед.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с печатающим устройством. Специалисты обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается. Требования к оформлению входа в здание.

Вход в здание оборудуется вывеской, содержащей следующую информацию:

- наименование и место нахождения органа оказывающего услугу;

- режим работы;

- телефонный номер для справок.

2.12. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги с помощью информационных ресурсов Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единого портала и регионального портала;

предоставление заявителю информации о сроках предоставления муниципальной услуги;

пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания, в котором оказывается услуга;

наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, в информационных ресурсах Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на Едином портале, в средствах массовой информации, предоставление указанной информации по телефону муниципальными служащими;

возможность подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде с помощью Единого портала и регионального портала;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей (их представителей), в целях соблюдения установленных административным регламентом сроков предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) специалистов, их некорректное, невнимательное отношение к заявителям (их представителям).

2.13. Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно с 01.01.2013 года в случае наличия данной карты у заявителя и в случае предоставления государственной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо региональный портал государственных и муниципальных услуг (www.54.gosuslugi.ru). Универсальная электронная карта используется для удостоверения прав пользователя на получение муниципальной услуги, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме.

2.14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

- Налоговым кодексом Российской Федерации, частью второй (Собрание законодательства Российской Федерации, № 32, 07.08.2000, ст.3340, «Российская газета», № 153-154, 10.08.2000, Парламентская газета № 151-152, 10.08.2000, Ведомости Федерального Собрания Российской Федерации, № 25, 25.09.2000);

- Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, часть 1);

- Законом Российской Федерации от 27.04.1993 № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» («Российская газета», № 89, 12.05.1993);

- Федеральным законом от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» («Российская газета», № 6, 12.01.2002);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства Российской Федерации, № 31, 02.08.2010, ст.4179, Парламентская газета, Специальный выпуск, 03.08.2010);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил

отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 38, 20.09.2010, ст.4823);

- Уставом Новосибирского района Новосибирской области, принятым решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.07.2008 № 1 («Приобская правда», специальный выпуск, 08.08.2008, № 45(278).

- Уставом Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятым решением Совета депутатов Ярковского сельсовета 24.07.2009 г.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием документов;

3.1.2. Проверка документов;

3.1.3. Истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия;

3.1.4. Рассмотрение документов;

3.1.5. Принятие решения;

3.1.6. Выдача результата оказания муниципальной услуги;

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.3. Основанием для начала административной процедуры приема документов является поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в орган, оказывающий муниципальную услугу.

3.3.1. Для получения услуги заявитель представляет в приемные дни в порядке живой очереди в орган, оказывающий услугу, заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо подает заявление и документы через сервис «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо региональном портале государственных и муниципальных услуг (www.54.gosuslugi.ru).

Специалист в ходе приема документов при личном обращении заявителя или его законного представителя:

- устанавливает предмет обращения;

- устанавливает личность заявителя путем ознакомления с оригиналом документа, удостоверяющего личность, либо личность и полномочия представителя заявителя путем ознакомления с оригиналом документа, удостоверяющего личность, и доверенностью;

- принимает документы и выдаёт заявителю опись полученных документов.

3.3.2. Специалист регистрирует запрос заявителя в используемой муниципальной информационной системе (далее – система) и прикрепляет к запросу отсканированные копии представленных заявителем документов.

3.3.3. В случае направления заявителем запроса на оказание услуги и пакета документов по почте в орган, оказывающий услугу, отправляет заявителю уведомление о получении органом, оказывающим услугу, запроса на оказание услуги и пакета документов, в котором указывается регистрационный номер и дата регистрации документов. Принятый запрос регистрируется в системе, а пакет документов переводится в электронный вид путем сканирования и прикрепляется к запросу на оказание услуги, зарегистрированному в системе.

3.3.4. В случае направления запроса на оказание услуги и пакета документов в орган, оказывающий услугу, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо региональный портал государственных и муниципальных услуг (www.54.gosuslugi.ru), запрос на оказание услуги и пакет документов поступают специалисту.

3.3.5. Результатом административной процедуры является поступление запроса на оказание услуги и пакета документов специалисту.

3.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – один рабочий день.

3.4. Основанием начала административной процедуры проверки документов является поступление запроса на оказание услуги и пакета документов специалисту.

3.4.1. Специалист изучает содержание представленных заявителем документов и определяет сведения, которые необходимо запросить по каналам межведомственного взаимодействия.

3.4.2. При направлении заявителем документов, указанных в п. 2.5.1. настоящего административного регламента, в электронной форме (в сканированном виде), через Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо региональный портал государственных и муниципальных услуг (www.54.gosuslugi.ru), специалист в течение дня, в который ему поступили документы и запрос на оказание услуги, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов, а также направляет заявителю информацию об адресе и графике работы органа, оказывающего услугу, в который необходимо представить (направить по почте) документы (за исключением заявления о предоставлении муниципальной услуги), направленные в электронной форме (сканированном виде), для проверки их достоверности.

3.4.3. Результатом административной процедуры проверки документов является определение сведений, которые необходимо запросить по каналам межведомственного взаимодействия.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 (один) рабочий день.

3.5. Основанием начала административной процедуры истребования документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия являются определение сведений, которые необходимо запросить по каналам межведомственного взаимодействия.

3.5.1. Специалист в течение одного рабочего дня подготавливает и направляет межведомственный запрос в государственные органы и органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, для предоставления сведений, которые необходимо получить по каналам межведомственного взаимодействия. В запросе указывается:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса.

3.5.2. При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.

3.5.3. Результатом административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги по каналам межведомственного взаимодействия.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 5 (пять) рабочих дней.

3.6. Основанием начала административной процедуры рассмотрения документов является получение сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги по каналам межведомственного взаимодействия.

3.6.1. В ходе рассмотрения документов специалист:

- проверяет сведения, полученные по каналам межведомственного взаимодействия, и пакет поданных заявителем документов на соответствие требованиям законодательства для предоставления муниципальной услуги. В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента, готовит проект мотивированного Уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение №3 настоящего административного регламента).

3.6.2. Специалист, ответственный за рассмотрение документов:

- готовит проект постановления Администрации о предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда или согласованный проект Уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.3. Результатом административной процедуры рассмотрения документов является подготовленный проект постановления Администрации о предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда или согласованный проект Уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 7 (семь) рабочих дней.

3.7. Основанием начала административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является подготовленный проект постановления Администрации о предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда или подготовленный проект Уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.1. Глава в течение 3 (трех) рабочих дней подписывает постановление Администрации о предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда.

Заместитель главы в течение 3 (трех) рабочих дней подписывает Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.2. Постановление Администрации о предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда регистрируется в установленном порядке.

3.7.3. На основании зарегистрированного постановления Администрации о предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда специалист подготавливает проект договора, который согласовывается в порядке, установленном органом, оказывающим муниципальную услугу.

3.7.4. Специалист уведомляет заявителя об оказании муниципальной услуги и необходимости явки для подписания договора.

3.7.5. Результатом административной процедуры принятия решения является регистрация постановления Администрации о предоставлении жилого помещения манев-

ренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда или подписание заместителем главы Уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 8 (восемь) рабочих дней.

3.8. Основанием для начала административной процедуры выдачи результата оказания муниципальной услуги является регистрация постановления Администрации о предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда или подписание заместителем главы Уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.8.1. Заявитель подписывает договор, который регистрируется в установленном порядке. Заявителю выдается постановление Администрации о предоставлении жилого помещения маневренного фонда муниципально-го специализированного жилищного фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда и договор.

3.8.2. Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - 30 (тридцать) календарных дней.

В случае, если заявитель выбрал почтовое отправление в качестве способа получения результата оказания муниципальной услуги, то срок направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - 2 (два) рабочих дня.

3.9. Информацию в свободном доступе о порядке получения услуги, в том числе в электронной форме заявитель может получить на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо региональном портале государственных и муниципальных услуг (www.54.gosuslugi.ru).

3.10. Подача заявителем запроса на оказание услуги в электронной форме и приложения к нему иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется согласно инструкциям, размещенным на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо региональном портале государственных и муниципальных услуг (www.54.gosuslugi.ru).

3.11. Сведения о ходе выполнения запроса на оказание услуги в электронной форме, заявитель может получить через сервис «Личный кабинет». Вход в сервис «Личный кабинет» осуществляется согласно указаниям, расположенным на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо региональном портале государственных и муниципальных услуг (www.54.gosuslugi.ru).

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется заместителем главы.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных административным регламентом предоставления муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Плановые и внеплановые проверки проводятся в соответствии с приказом Главы или заместителя главы.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за несоблюдение и неисполнение положений правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.3. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединения и организаций.

Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на сайте, письменного и устного обращения в адрес Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

Письменное обращение, поступившее в адрес Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, рассматривается в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, оказывающего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставленные которых предусмотрено настоящим административным регламентом;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявители вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) в письменной форме лично или направить жалобу по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.54.gosuslugi.ru). Жалоба также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Заявители вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействие) и решения:

- сотрудников Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области - заместителю Главы Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

- должностных лиц Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области - Главе Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

- Главы Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области - Главе Новосибирского района Новосибирской области.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.4. При подаче жалобы заявитель вправе получить в Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области следующую информацию, необходимую для обоснования и рассмотрения жалобы:

о местонахождении структурного подразделения Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющего услугу; сведения о режиме работы структурного подразделения Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

о графике приема заявителей специалистом, Главой Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района и заместителем Главы Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, о перечне номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур рассмотрения жалоб;

о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба;

о сроке рассмотрения жалобы;

о принятых промежуточных решениях (принятие к рассмотрению, истребование документов).

При подаче жалобы заявитель вправе получить в структурном подразделении копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица структурного подразделения.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, в который подана жалоба, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Письменная жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа местного самоуправления, направляется в течение семи дней со дня ее регистрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с одновременным письменным уведомлением заявителя, направившего жалобу, о переадресации жалобы, за исключением случая, если текст письменной жалобы не поддается прочтению.

5.10. Порядок рассмотрения жалобы заявителя, основания для отказа в рассмотрении жалобы:

в случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

жалобу, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить письменно заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем письменно сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принимать решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется письменно заявитель, направивший жалобу; в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений; в случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу.

5.11. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке.

5.12. Заявители вправе обратиться с заявлением об оспаривании решения, действий (бездействия) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, в суд по месту его жительства или по месту нахождения органа местного самоуправления, должностного лица, решение, действие (бездействие) которого оспаривается.

5.13. Для обращения в суд с жалобой устанавливаются следующие сроки:

три месяца со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его права;

один месяц со дня получения гражданином письменного уведомления об отказе органа, оказывающего услугу, вышестоящего органа, должностного лица в удовлетворении жалобы или со дня истечения месячного срока после подачи жалобы, если гражданином не был получен на нее письменный ответ.

Пропущенный по уважительной причине срок подачи жалобы может быть восстановлен судом.

5.14. Подсудность дела по соответствующей жалобе юридических лиц, а также сроки обращения с жалобой в суд, определяются в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.

**Приложение №1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
« Предоставление жилых помещений
маневренного фонда муниципального
специализированного жилищного фонда
по договору найма жилого помещения
маневренного фонда»**

ОБРАЗЕЦ

Главе Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

от _____
(фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) заявителя)
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа,

серия, номер, дата и выдавший орган)
адрес: _____
(адрес места регистрации и фактического проживания с индексом)

телефон: _____, факс: _____,
электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ МАНЕВРЕННОГО ФОНДА

Прошу предоставить жилое помещение маневренного фонда в связи с _____

Состав семьи: 1. _____

(фамилия, имя, отчество члена семьи заявителя и степень родства с ним)

2. _____

(фамилия, имя, отчество члена семьи заявителя и степень родства с ним)

3. _____

(фамилия, имя, отчество члена семьи заявителя и степень родства с ним)

Прошу уведомить о получении запроса на оказание услуги, о результате оказания муниципальной услуги

• по телефону,
• сообщением на электронную почту,
• почтовым отправлением.

Принятое решение о предоставлении (непредоставлении) муниципальной услуги прошу

• выдать в органе, оказывающем муниципальную услугу, в течение 30 рабочих дней с момента уведомления о результате оказания муниципальной услуги,
• направить почтовым отправлением.

Приложения:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- выписка из домовой книги;

- копии документов, подтверждающих отнесение членов семьи заявителя к таковым (свидетельство о регистрации брака, свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство об усыновлении (удочерении));

- копия решения суда (с отметкой о вступлении в законную силу) об обращении взыскания на жилое помещение, которое было приобретено заявителем за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и копии документов, подтверждающих его исполнение, - в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда гражданам, утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на такие помещения, если на момент обращения взыскания эти жилые помещения являлись для них единственными;

- копии документов, подтверждающих непригодность для проживания жилого помещения, не входящего в состав

муниципального жилищного фонда, в результате чрезвычайных обстоятельств, - в случае предоставления жилого помещения маневренного фонда гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

- копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

- копия надлежащим образом оформленного документа, подтверждающего полномочия представителя;

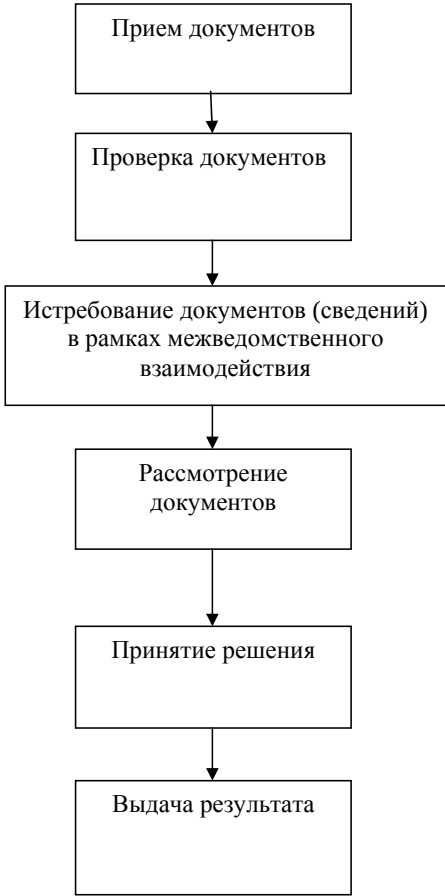
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности заявителю и членам его семьи, расположенных в населенном пункте.

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, подписавшего заявление)

**Приложение №2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
« Предоставление жилых помещений
маневренного фонда муниципального
специализированного жилищного фонда
по договору найма жилого помещения
маневренного фонда»**

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



**Приложение №3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
« Предоставление жилых помещений
маневренного фонда муниципального
специализированного жилищного фонда
по договору найма жилого помещения
маневренного фонда»**

ОБРАЗЕЦ

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Кому _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Куда _____
(адрес

заявителя согласно заявлению)

_____ принято решение об отказе в (наименование органа, оказывающего муниципальную услугу) предоставлении муниципальной услуги _____

(наименование муниципальной услуги) по следующим основаниям: _____

(основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги)
Данное решение может быть обжаловано путем подачи жалобы в порядке, установленном разделом V админи-

стративного регламента предоставления вышеназванной муниципальной услуги и (или) заявления в федеральный суд общей юрисдикции по месту своего жительства или по месту нахождения _____

(наименование органа, оказывающего муниципальную услугу)

(должность лица, (подпись) (расшифровка подписи) подписавшего уведомление)
М.П.

«Приобская правда»

Главный редактор
Анжела Анатольевна КОЖЕВНИКОВА

Учредители:
Правительство Новосибирской области, ГБУ НСО "Редакция газеты "Приобская правда"

За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель
Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей
Адрес редакции и издателя: 630102, г. Новосибирск, ул. Инская, 55. Тел. 20-60-358, 20-60-340
Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru; сайт: priobka.ru, приобка.рф
ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области (Роскомнадзор). Свидетельство № ПИ ТУ 54-00437 от 22 февраля 2012 года. Время подписания в печать – 27.05.2013 г.
По графику – 12. 00, фактически – 12. 00

Тираж 100 экз. Заказ
Газета отпечатана в ООО «Печатный дом-Новосибирск».
630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305.
Объем 2 п. л. Печать офсетная