



Специальный
выпуск
№ 58 (924)

Понедельник
27 мая 2013 г.

Основана
6 августа 1939 г.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
Четвертого созыва
РЕШЕНИЕ 35-я сессия
от «29» апреля 2013 г. № 1
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2013 Г.

с. Верх-Тула

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2013 год и на плановый период 2014 – 2015 годов», законом Новосибирской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Новосибирской области», Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Верх-Тулинском сельсовете», Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Верх-Тулинского сельсовета на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов:

2. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Верх-Тулинского сельсовета на 2013 год в сумме 94312000,00 руб., исходя из прогнозируемого объема собственных доходов в сумме 33011600,00 руб. и безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 61300400,00 руб.; на 2014 год в сумме 34115300,00 руб. исходя из прогнозируемого объема собственных доходов в сумме 32078200,00 руб. и безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 2037100,00 руб. и на 2015 год в сумме 34869200,00 руб. исходя из прогнозируемого объема собственных доходов в сумме 32831500,00 руб. и безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 2037700,00 руб. (приложение № 1);

3. Прогнозируемый общий объем расходов бюджета Верх-Тулинского сельсовета на 2013 год в сумме 102426143,00 руб.; на 2014 год в сумме 34115300,00 руб. и на 2015 год в сумме 34869200,00 руб. (приложение № 2)

4. Внести изменения и утвердить источники финансирования дефицита бюджета Верх-Тулинского сельсовета на 2013-2015 годы согласно приложения № 3.

5. Внести изменения и установить в пределах общего объема расходов, установленных пунктом 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов согласно приложения № 4 настоящему решению.

6. Внести изменения и утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Верх-Тулинского сельсовета на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов согласно приложения № 5 к настоящему решению.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

8. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по вопросам бюджетной, налоговой и финансово-кредитной политике Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета (Лазарев М.И.)

Глава Верх-Тулинского сельсовета Н.П.Кононов
Председатель Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета В.А.Черкасов

Приложение 1 к Решению 35-й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета от 29.04.2013 г. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2013Г И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2014 И 2015 ГГ				
Код	Наименование	2013	2014	2015
182 1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	18692700	21140700	21429500
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	278000	86000	95000
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	576000	589000	619000
182 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ, зачисляемый в бюджеты поселений	1200000	1300000	1300000
182 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 НК РФ, зачисляемый в бюджеты поселений	5244600	3836000	3887000
444 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	4500000	4873500	5248000
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	150000	150000	150000
555 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг(работ) получателями средств бюджетов поселений	100000		
555 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	1920300		
444 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	350000	103000	103000
	Итого доходов	33011600	32078200	32831500
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	61300400	2037100	2037700
	в том числе:			

555 2 02 02041 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на строительство и модернизацию автомобильных дорог общего пользования, в т.ч. дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	2565000		
555 2 02 02077 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности МО	54673000		
555 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	3488000	1662400	1662400
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	364300	374700	375300
555 2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	100		
555 2 02 04012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	210000		
	Всего доходов	94312000	34115300	34869200

Приложение № 2 к решению 35-й сессии
Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 29.04.2013г.

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2013-2015 ГГ									
Наименование расходов	КБК						2013 год Сумма, руб.	2014год Сумма, руб.	2015 год Сумма, руб.
	ГРБС	Раз - дела	Под - раз - дела	Целевой статьи	В и д рас - хода	КОС - ГУ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	555	01					7794217,0	7844117,0	7844117,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02				547617,0	547617,0	547617,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	555	01	02	0020000	100		547617,0	547617,0	547617,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	555	01	02	0020300	120		547617,0	547617,0	547617,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	555	01	02	0020300	121	211	420597,0	420597,0	420597,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	555	01	02	0020300	121	213	127020,0	127020,0	127020,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	555	01	03				25000,0	25000,0	25000,0
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа муниципального образования	555	01	03	0020000			25000,0	25000,0	25000,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	555	01	03	0020400	120		21000,0	21000,0	21000,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	555	01	03	0020400	121	211	16000,0	16000,0	16000,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	555	01	03	0020400	121	213	5000,0	5000,0	5000,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	03	0020400	200		4000,0	4000,0	4000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	03	0020400	240		4000,0	4000,0	4000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	03	0020400	244	340	4000,0	4000,0	4000,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	01	04				5791600,0	5791500,0	5791500,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	555	01	04	0020000			5791500,0	5791500,0	5791500,0
Центральный аппарат	555	01	04	0020400	100		5791500,0	5791500,0	5791500,0

Расходы на выплаты персоналу государственных органов	555	04	04	0020400	120		3591300,0	3591300,0	3591300,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	555	01	04	0020400	121	211	2753300,0	2753300,0	2753300,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	555	01	04	0020400	121	213	838000,0	838000,0	838000,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	0020400	200		2000000,0	2000000,0	2000000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	0020400	240		2000000,0	2000000,0	2000000,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	01	04	0020400	242	221	100000,0	100000,0	100000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	0020400	244	221	50000,0	100000,0	100000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	0020400	244	222	40000,0	40000,0	40000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	0020400	244	223	210000,0	210000,0	210000,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	01	04	0020400	242	225	150000,0	200000,0	200000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	0020400	244	225	250000,0	200000,0	200000,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	01	04	0020400	242	226	300000,0	300000,0	300000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	0020400	244	226	250000,0	250000,0	250000,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	01	04	0020400	242	310	110000,0	110000,0	110000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	0020400	244	310	100000,0	100000,0	100000,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	01	04	0020400	242	340	100000,0	200000,0	200000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	0020400	244	340	340000,0	190000,0	190000,0
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	0020400	800		200200,0	200200,0	200200,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	0020400	850		200200,0	200200,0	200200,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	01	04	0020400	851	290	100000,0	100000,0	100000,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	0020400	852	290	100200,0	100200,0	100200,0
Администрирование отдельных государственных полномочий по социальному обслуживанию отдельных категорий граждан	555	01	04	0020513			100,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	0020513	244		100,0		
Поступление нефинанс.активов	555	01	04	0020513	244	300	100,0		
Увеличение стоимости материальных запасов	555	01	04	0020513	244	340	100,0		
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06				80000,0	80000,0	80000,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	555	01	06	0020000			80000,0	80000,0	80000,0
Центральный аппарат	555	01	06	0020400	500		80000,0	80000,0	80000,0
Субсидии	555	01	06	0020400	540		80000,0	80000,0	80000,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	555	01	06	0020400	540	251	80000,0	80000,0	80000,0
Резервные фонды	555	01	11				500000,0	500000,0	500000,0
Резервные фонды	555	01	11	0700000			500000,0	500000,0	500000,0
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	0700500	800		500000,0	500000,0	500000,0
Резервные средства	555	01	11	0700500	870	290	500000,0	500000,0	500000,0
Другие общегосударственные вопросы	555	01	13				850000,0	900000,0	900000,0
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной собственностью	555	01	13	0900000			850000,0	900000,0	900000,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	0900200	200		200000,0	200000,0	200000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	0900200	240		200000,0	200000,0	200000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	0900200	244	226	200000,0	200000,0	200000,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	0920300	200		650000,0	700000,0	700000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	0920300	240		650000,0	700000,0	700000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	0920300	244	226	650000,0	700000,0	700000,0
Национальная оборона	555	02					364300,0	374700,0	375300,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555	02	03				364300,0	374700,0	375300,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	555	02	03	0010000			364300,0	374700,0	375300,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	555	02	03	0013600	120		307400,0	307400,0	307400,0

Фонд оплаты труда и страховые взносы	555	02	03	0013600	121	211	236100,0	236100,0	236100,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	555	02	03	0013600	121	213	71300,0	71300,0	71300,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	0013600	200		56900,0	67300,0	67900,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	0013600	240		56900,0	67300,0	67900,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	02	03	0013600	242	221	8000,0	4000,0	4000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	0013600	244	221		4000,0	4000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	0013600	244	223	11434,0	11434,0	11434,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	0013600	244	226	6106,0	6506,0	7106,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	02	03	0013600	242	310	20000,0	20000,0	20000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	0013600	244	310	5000,0	15000,0	15000,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	02	03	0013600	242	340	3000,0	3000,0	3000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	0013600	244	340	3360,0	3360,0	3360,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03					1578000,0	870600,0	880000,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09				910000,00	200000,00	200000,00
Резервные средства	555	03	09	0700500	870		210000,00		
Прочие работы, услуги	555	03	09	0700500	870	225	210000,00		
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	555	03	09	2180000			700000,00	200000,00	200000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	2180100	200		700000,00	200000,00	200000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	2180100	240		700000,00	200000,00	200000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	2180100	244	225	600000,00	100000,00	100000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	2180100	244	226	100000,00	100000,00	100000,00
Обеспечение пожарной безопасности	555	03	10				668000,00	670600,00	680000,00
Функционирование в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	555	03	10	2026700			668000,00	670600,00	680000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	10	2026700	200		668000,00	670600,00	680000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	10	2026700	240		668000,00	670600,00	680000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	10	2026700	244	224	668000,00	670600,00	680000,00
Национальная экономика	555	04					13119000,00	1200000,00	1200000,00
Топливо-энергетический комплекс	555	04	02				8446000,00	1000000,00	1000000,00
Региональные целевые программы	555	04	02	5220000			8446000,00	1000000,00	1000000,00
ДЦП «Развитие газификации территорий населенных пунктов НСО на 2012-2016 годы»	555	04	02	5223600			8446000,00	1000000,00	1000000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	02	5223600			8446000,00	1000000,00	1000000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	02	5223600	411	310	7746000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	02	5223602	411		700000,00	1000000,00	1000000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	02	5223602	411		700000,00	1000000,00	1000000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	02	5223602	411	226	200000,00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	02	5223602	411	310	500000,00	1000000,00	1000000,00
Дорожное хозяйство	555	04	09				3365000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	555	04	09	3150200			500000,00		
Работы, услуги по содержанию имущества	555	04	09	3150200	243	225	500000,00		
Региональные целевые программы	555	04	09	5220000			2865000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	5226300	200		2565000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	5226300	240		2565000,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	5226300	243	225	2565000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	5226302	200		300000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	5226302	240		300000,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	5226302	244	225	300000,00		
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12				1308000,00	200000,00	200000,00

Реализация государственных функций в области национальной экономики	555	04	12	3400000			550000,00	100000,00	100000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	3400300	200		550000,00	100000,00	100000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	3400300	240		550000,00	100000,00	100000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	3400300	244	226	550000,00	100000,00	100000,00
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	555	04	12	3380000			100000,00	100000,00	100000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	3380000	200		100000,00	100000,00	100000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	3380000	240		100000,00	100000,00	100000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	3380000	244	226	100000,00	100000,00	100000,00
Подпрограмма «Территориальное планирование НСО»	555	04	12	5223201			658000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	5223201	200		658000,00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	5223201	240		658000,00		
Прочие работы, услуги	555	04	12	5223201	244	226	658000,00		
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05					71722643,00	15825000,00	15678300,00
Жилищное хозяйство	555	05	01				3730000,00	3325000,00	3325000,00
Иные бюджетные ассигнования	555	05	01	5222800	800		3730000,00	3325000,00	3325000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	555	05	01	5222800	810	242	3730000,00	3325000,00	3325000,00
Коммунальное хозяйство	555	05	02				58894000,00	8000000,00	7353300,00
Региональные целевые программы	555	05	02	5223700			47927000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	02	5223700	411		47927000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	02	5223700	411	300	47927000,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	02	5223700	411	310	47927000,00	0,00	0,00
Развитие инфраструктуры	555	05	02	3510000			2100000,0	3000000,0	2353300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	02	3510500	200		2000000,0	3000000,0	2353300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	02	3510500	240		2000000,0	3000000,0	2353300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	02	3510500	244	225	1000000,0	1500000,0	1353300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	02	3510500	244	310	1000000,0	1500000,0	1000000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	555	05	02	3510500	810		100000,0		
Безвозмездные перечисления организациям	555	05	02	3510500	810	240	100000,0		
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	555	05	02	3510500	810	242	100000,0		
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	555	05	02	1020000			8867000,0	5000000,0	5000000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	02	1020102	200		8867000,0	5000000,0	5000000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	02	1020102	240		8867000,0	5000000,0	5000000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	02	1020102	244	226	5000000,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	02	1020102	411	310	3867000,0	5000000,0	5000000,0
Благоустройство	555	05	03				9098643,0	4500000,0	5000000,0
Развитие социальной и инженерной инфраструктуры субъектов РФ и муниципальных образований	555	05	03	5230000			900000,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	5230112	200		900000,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	5230112	240		900000,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	5230112	244	310	900000,0		
Благоустройство	555	05	03	6000000			8198643,0	4500000,0	5000000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	6000100	200		2450000,0	2450000,0	2450000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	6000100	240		2450000,0	2450000,0	2450000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	6000100	244	223	1100000,0	1100000,0	1100000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	6000100	244	225	1100000,0	1100000,0	1100000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	6000100	244	310	250000,0	250000,0	250000,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	6000200	200		1000000,0	950000,0	1450000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	6000200	240		1000000,0	950000,0	1450000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	6000200	244	225	1000000,0	950000,0	1450000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	6000400	200		500000,0	500000,0	500000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	6000400	240		500000,0	500000,0	500000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	6000400	244	225	500000,0	500000,0	500000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	6000500			4248643,0	600000,0	600000,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	555	05	03	6000500	111		3105446,0		
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	555	05	03	6000500	111	200	3105446,0		
Заработная плата	555	05	03	6000500	111	211	2385135,0		
Начисления по оплате труда	555	05	03	6000500	111	213	720311,0		
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	05	03	6000500	242		80000,0		
Услуги связи	555	05	03	6000500	242	221	20000,0		
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	6000500	242	225	10000,0		
Прочие работы, услуги	555	05	03	6000500	242	226	50000,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	6000500	244		1043197,0	600000,0	600000,0
Коммунальные услуги	555	05	03	6000500	244	223	100000,0		
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	6000500	244	225	743197,0	600000,0	600000,0
Прочие работы, услуги	555	05	03	6000500	244	226	100000,0		
Увеличение стоимости основных средств	555	05	03	6000500	244	310	50000,0		
Увеличение стоимости материальных запасов	555	05	03	6000500	244	340	50000,0		
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	05	03	6000500	851		10000,0		
Прочие расходы	555	05	03	6000500	851	290	10000,0		
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	555	05	03	6000500	852		10000,0		
Прочие расходы	555	05	03	6000500	852	290	10000,0		
Образование	555	07					120000,0	70000,0	70000,0
Молодежная политика и оздоровление детей	555	07	07				120000,00	70000,00	70000,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	555	07	07	4310100			120000,00	70000,00	70000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	07	07	4310100	200		120000,00	70000,00	70000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	07	07	4310100	240		120000,00	70000,00	70000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	07	07	4310100	244	222	18000,00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	07	07	4310100	244	226	32000,00	50000,00	50000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	07	07	4310100	244	290	15000,00	15000,00	15000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	07	07	4310100	244	340	55000,00	5000,00	5000,00
Культура, кинематография	555	08					7292983,00	6642983,00	6642983,00
Культура	555	08	01				7292983,0	6642983,0	6642983,0
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	555	08	01	4400000			7292983,0	6642983,0	6642983,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	555	08	01	4409900			6645983,0	6195983,0	6195983,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	555	08	01	4409900	110		3716983,0	3716983,0	3716983,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	555	08	01	4409900	111	211	2854824,0	2854824,0	2854824,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	555	08	01	4409900	111	213	862159,0	862159,0	862159,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4409900	200		2849000,0	2399000,0	2399000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4409900	240		2849000,0	2399000,0	2399000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4409900	242	221	40000,0	40000,0	40000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4409900	244	222	240000,0	40000,0	40000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4409900	244	223	654000,0	654000,0	654000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4409900	244	225	555000,0	555000,0	555000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4409900	244	226	1200000,0	1000000,0	1000000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4409900	244	310	50000,0	50000,0	50000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4409900	244	340	110000,0	60000,0	60000,0
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	4409900	800		80000,0	80000,0	80000,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	4409900	850		80000,0	80000,0	80000,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	08	01	4409900	851	290	60000,0	60000,0	60000,0

Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	4409900	852	290	20000,0	20000,0	20000,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	555	08	01	4429900			22000,0	22000,0	22000,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4429900	200		22000,0	22000,0	22000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4429900	240		22000,0	22000,0	22000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4429900	244	226	22000,0	22000,0	22000,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	555	08	01	4505000			200000,0		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4505000	200		200000,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4505000	240		200000,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4505000	244	225	200000,0		
Поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	555	08	01	4508500			425000,0	425000,0	425000,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4508500	200		425000,0	425000,0	425000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4508500	240		425000,0	425000,0	425000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4508500	244	226	210000,0	210000,0	210000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4508500	244	290	150000,0	150000,0	150000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4508500	244	340	65000,0	65000,0	65000,0
Социальная политика	555	10					300000,0	300000,0	300000,0
Пенсионное обеспечение	555	10	01				100000,0	100000,0	100000,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	555	10	01	4910000			100000,0	100000,0	100000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	4910100	300		100000,0	100000,0	100000,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	4910100	310		100000,0	100000,0	100000,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	555	10	01	4910100	313	263	100000,0	100000,0	100000,0
Социальное обеспечение населения	555	10	03				200000,0	200000,0	200000,0
Оказание других видов социальной помощи	555	10	03	5058500			200000,0	200000,0	200000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	03	5058500	300		200000,0	200000,0	200000,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	03	5058500	310		200000,0	200000,0	200000,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	555	10	03	5058500	313	262	200000,0	200000,0	200000,0
Физическая культура и спорт	555	11					135000,0	135000,0	135000,0
Физическая культура	555	11	01				135000,00	135000,00	135000,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта, физической культуры, туризма	555	11	01	5129700			135000,00	135000,00	135000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	01	5129700	200		135000,00	135000,00	135000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	01	5129700	240		135000,00	135000,00	135000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	11	01	5129700	244	222	5000,00	5000,00	5000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	11	01	5129700	244	226	40000,00	85000,00	85000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	11	01	5129700	244	290	20000,00	20000,00	20000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	11	01	5129700	244	310	45000,00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	11	01	5129700	244	340	25000,00	25000,00	25000,00
Условно утвержденные расходы	555	99					852900,0	1743500,0	
Условно утвержденные расходы	555	99	99				852900,00	1743500,00	
Условно утвержденные расходы	555	99	99	9990000			852900,00	1743500,00	
Условно утвержденные расходы	555	99	99	9990000	900		852900,0	1743500,0	
Условно утвержденные расходы	555	99	99	9990000	990		852900,0	1743500,0	
Условно утвержденные расходы	555	99	99	9990000	999		852900,0	1743500,0	
Расходы бюджета-всего:							102426143,0	34115300,0	34869200,0

Приложение 3

к Решению 35-й сессии Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета от 29.04.2013 г.
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НА 2013 Г И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2014 И 2015 ГГ

000 01 00 00 00 00 0000 700	Получение кредитов по кредитным соглашениям	0	0	0
555 01 02 00 00 10 0000 710	Получение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте РФ			
555 01 03 00 00 10 0000 710	Получение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ			
000 01 00 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов по кредитным соглашениям	0	0	0
555 01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ			
555 01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте РФ			
000 01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджета	8114143	0	0
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств местного бюджета	94312000	34115300	34869200
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств местного бюджета	102426143	34115300	34869200
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	0	0	0

Приложение № 4 к решению 35-й сессии
Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области

от 29.04.2013г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА 2013-2015 ГГ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ

Наименование расходов	КБК				2013 год	2014год	2015 год
	Разде- ла	П о д - р а з - дела	Целевой статьи	В и д рас- хода	Сумма,руб.	Сумма,руб.	Сумма,руб.
1	3	4	5	6	7	8	9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				7794217,0	7844117,0	7844117,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			547617,0	547617,0	547617,0
Руководство и управление в сфере установ- ленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	0020000	100	547617,0	547617,0	547617,0
Расходы на выплаты персоналу муницип- альных органов	01	02	0020300	120	547617,0	547617,0	547617,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	0020300	121	547617,0	547617,0	547617,0
Функционирование законодательных (пред- ставительных) органов государственной власти и представительных органов муницип- альных образований	01	03			25000,0	25000,0	25000,0
Депутаты (члены) законодательного (пред- ставительного) органа муниципального об- разования	01	03	0020000		25000,0	25000,0	25000,0
Расходы на выплаты персоналу муницип- альных органов	01	03	0020400	120	21000,0	21000,0	21000,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	03	0020400	121	21000,0	21000,0	21000,0
Закупка товаров, работ и услуг для муницип- альных нужд	01	03	0020400	200	4000,0	4000,0	4000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	03	0020400	240	4000,0	4000,0	4000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	03	0020400	244	4000,0	4000,0	4000,0
Функционирование Правительства Российс- кой Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных админи- страций	01	04			5791600,0	5791500,0	5791500,0
Руководство и управление в сфере установ- ленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		5791500,0	5791500,0	5791500,0
Центральный аппарат	01	04	0020400	100	5791500,0	5791500,0	5791500,0
Расходы на выплаты персоналу государ- ственных органов	04	04	0020400	120	3591300,0	3591300,0	3591300,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020400	121	3591300,0	3591300,0	3591300,0
Закупка товаров, работ и услуг для муницип- альных нужд	01	04	0020400	200	2000000,0	2000000,0	2000000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	0020400	240	2000000,0	2000000,0	2000000,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных техно- логий	01	04	0020400	242	760000,0	910000,0	910000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	0020400	244	1240000,0	1090000,0	1090000,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	0020400	800	200200,0	200200,0	200200,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	0020400	850	200200,0	200200,0	200200,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	0020400	851	100000,0	100000,0	100000,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных пла- тежей	01	04	0020400	852	100200,0	100200,0	100200,0
Администрирование отдельных государ- ственных полномочий по социальному об- служиванию отдельных категорий граждан	01	04	0020513		100,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	0020513	244	100,0		
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) над- зора	01	06			80000,0	80000,0	80000,0
Руководство и управление в сфере установ- ленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	06	0020000		80000,0	80000,0	80000,0
Центральный аппарат	01	06	0020400	500	80000,0	80000,0	80000,0
Субсидии	01	06	0020400	520	80000,0	80000,0	80000,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собствен- ности и муниципальной собственности	01	06	0020400	521	80000,0	80000,0	80000,0
Резервные фонды	01	11			500000,0	500000,0	500000,0
Резервные фонды	01	11	0700000		500000,0	500000,0	500000,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	0700500	800	500000,0	500000,0	500000,0
Резервные средства	01	11	0700500	870	500000,0	500000,0	500000,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			850000,0	900000,0	900000,0
Реализация государственной политики в области приватизации и управления госу- дарственной собственностью	01	13	0900000		850000,0	900000,0	900000,0
Закупка товаров, работ и услуг для муницип- альных нужд	01	13	0900200	200	200000,0	200000,0	200000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	0900200	240	200000,0	200000,0	200000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	0900200	244	200000,0	200000,0	200000,0
Закупка товаров, работ и услуг для муницип- альных нужд	01	13	0920300	200	650000,0	700000,0	700000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	0920300	240	650000,0	700000,0	700000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	0920300	244	650000,0	700000,0	700000,0
Национальная оборона	02				364300,0	374700,0	375300,0
Мобилизационная и вневойсковая подго- товка	02	03			364300,0	374700,0	375300,0
Руководство и управление в сфере установ- ленных функций	02	03	0010000		364300,0	374700,0	375300,0
Расходы на выплаты персоналу муницип- альных органов	02	03	0013600	120	307400,0	307400,0	307400,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	0013600	121	307400,0	307400,0	307400,0
Закупка товаров, работ и услуг для муницип- альных нужд	02	03	0013600	200	56900,0	67300,0	67900,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	0013600	240	56900,0	67300,0	67900,0

Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	02	03	0013600	242	31000,0	27000,0	27000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	0013600	244	25900,0	40300,0	40900,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				1578000,0	870600,0	880000,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			910000,00	200000,00	200000,00
Резервные средства	03	09	0700500	870	210000,00		
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	2180000		700000,00	200000,00	200000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	2180100	200	700000,00	200000,00	200000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	2180100	240	700000,00	200000,00	200000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	2180100	244	700000,00	200000,00	200000,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			668000,00	670600,00	680000,00
Функционирование в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	2026700		668000,00	670600,00	680000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	10	2026700	200	668000,00	670600,00	680000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	10	2026700	240	668000,00	670600,00	680000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	10	2026700	244	668000,00	670600,00	680000,00
Национальная экономика	04				13119000,00	1200000,00	1200000,00
Топливо-энергетический комплекс	04	02			8446000,00	1000000,00	1000000,00
Региональные целевые программы	04	02	5220000		8446000,00	1000000,00	1000000,00
ДЦП «Развитие газификации территорий населенных пунктов НСО на 2012-2016 годы»	04	02	5223600	400	8446000,00	1000000,00	1000000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	02	5223600	410	8446000,00	1000000,00	1000000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	02	5223600	411	7746000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	02	5223602	400	700000,00	1000000,00	1000000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	02	5223602	410	700000,00	1000000,00	1000000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	02	5223602	411	700000,00	1000000,00	1000000,00
Дорожное хозяйство	04	09			3365000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	3150200		500000,00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	3150200	243	500000,00		
Региональные целевые программы	04	09	5220000		2865000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	5226300	200	2565000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	5226300	240	2565000,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	5226300	244	2565000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	5226302	200	300000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	5226302	240	300000,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	5226302	244	300000,00		
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			1308000,00	200000,00	200000,00
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	3400000		550000,00	100000,00	100000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	3400300	200	550000,00	100000,00	100000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	3400300	240	550000,00	100000,00	100000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	3400300	244	550000,00	100000,00	100000,00
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	3380000		100000,00	100000,00	100000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	3380000	200	100000,00	100000,00	100000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	3380000	240	100000,00	100000,00	100000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	3380000	244	100000,00	100000,00	100000,00
Подпрограмма «Территориальное планирование НСО»	04	12	5223201		658000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	5223201	200	658000,00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	5223201	240	658000,00		
Прочие работы, услуги	04	12	5223201	244	658000,00		
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				71722643,00	15825000,00	15678300,00
Жилищное хозяйство	05	01			3730000,00	3325000,00	3325000,00
Иные бюджетные ассигнования	05	01	5222800	800	3730000,00	3325000,00	3325000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	01	5222800	810	3730000,00	3325000,00	3325000,00
Коммунальное хозяйство	05	02			58894000,00	8000000,00	7353300,00
Региональные целевые программы	05	02	5223700		47927000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	02	5223700	400	47927000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	02	5223700	410	47927000,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	02	5223700	411	47927000,00	0,00	0,00
Развитие инфраструктуры	05	02	3510000		2100000,0	3000000,0	2353300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	02	3510500	200	2000000,0	3000000,0	2353300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	02	3510500	240	2000000,0	3000000,0	2353300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	02	3510500	244	2000000,0	3000000,0	2353300,0
Безвозмездные перечисления	05	02	3510500	810	100000,0		
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	05	02	1020000		8867000,0	5000000,0	5000000,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	02	1020102	200	8867000,0	5000000,0	5000000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	02	1020102	240	8867000,0	5000000,0	5000000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	02	1020102	244	8867000,0	5000000,0	5000000,0
Благоустройство	05	03			9098643,0	4500000,0	5000000,0
Развитие социальной и инженерной инфраструктуры субъектов РФ и муниципальных образований	05	03	5230000		900000,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	5230112	200	900000,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	5230112	240	900000,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	5230112	244	900000,0		
Благоустройство	05	03	6000000		8198643,0	4500000,0	5000000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000100	200	2450000,0	2450000,0	2450000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000100	240	2450000,0	2450000,0	2450000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000100	244	2450000,0	2450000,0	2450000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000200	200	1000000,0	950000,0	1450000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000200	240	1000000,0	950000,0	1450000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000200	244	1000000,0	950000,0	1450000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000400	200	500000,0	500000,0	500000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000400	240	500000,0	500000,0	500000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000400	244	500000,0	500000,0	500000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500		4248643,0		
Фонд оплаты труда и страховые взносы	05	06	6000500	111	3105446,0		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	200	1123197,0	600000,0	600000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	240	1123197,0	1000000,0	1500000,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	05	03	6000500	242	80000,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	6000500	244	1043197,0	1000000,0	1500000,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	05	03	6000500	851	10000,0		
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	05	03	6000500	852	10000,0		
Образование	07				120000,0	70000,0	70000,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			120000,00	70000,00	70000,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100		120000,00	70000,00	70000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	4310100	200	120000,00	70000,00	70000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	4310100	240	120000,00	70000,00	70000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	4310100	244	120000,00	70000,00	70000,00
Культура, кинематография	08				7292983,00	6642983,00	6642983,00
Культура	08	01			7292983,0	6642983,0	6642983,0
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4000000		7292983,0	6642983,0	6642983,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		6645983,0	6195983,0	6195983,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	08	01	4409900	110	3716983,0	3716983,0	3716983,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	08	01	4409900	111	3716983,0	3716983,0	3716983,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	4409900	200	2849000,0	2399000,0	2399000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	4409900	240	2849000,0	2399000,0	2399000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	4409900	242	40000,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	4409900	244	2809000,0	2399000,0	2399000,0
Иные бюджетные ассигнования	08	01	4409900	800	80000,0	80000,0	80000,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	4409900	850	80000,0	80000,0	80000,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	4409900	851	60000,0	60000,0	60000,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	08	01	4409900	852	20000,0	20000,0	20000,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4429900		22000,0	22000,0	22000,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	4429900	200	22000,0	22000,0	22000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	4429900	240	22000,0	22000,0	22000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	4429900	244	22000,0	22000,0	22000,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4505000		200000,0		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	4505000	200	200000,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	4505000	240	200000,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	4505000	244	200000,0		
Поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	01	4508500		425000,0	425000,0	425000,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	4508500	200	425000,0	425000,0	425000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	4508500	240	425000,0	425000,0	425000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	4508500	244	425000,0	425000,0	425000,0
Социальная политика	10				300000,0	300000,0	300000,0
Пенсионное обеспечение	10	01			100000,0	100000,0	100000,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	4910000		100000,0	100000,0	100000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	4910100	300	100000,0	100000,0	100000,0

Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	4910100	310	100000,0	100000,0	100000,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	10	01	4910100	313	100000,0	100000,0	100000,0
Социальное обеспечение населения	10	03			200000,0	200000,0	200000,0
Оказание других видов социальной помощи	10	03	5058500		200000,0	200000,0	200000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5058500	300	200000,0	200000,0	200000,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	03	5058500	310	200000,0	200000,0	200000,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	10	03	5058500	313	200000,0	200000,0	200000,0
Физическая культура и спорт	11				135000,0	135000,0	135000,0
Физическая культура	11	01			135000,00	135000,00	135000,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта, физической культуры, туризма	11	01	5129700		135000,00	135000,00	135000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	01	5129700	200	135000,00	135000,00	135000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	01	5129700	240	135000,00	135000,00	135000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	01	5129700	244	135000,00	135000,00	135000,00
Условно утвержденные расходы	99				852900,0	1743500,0	
Условно утвержденные расходы	99	99			852900,00	1743500,00	
Условно утвержденные расходы	99	99	9990000		852900,00	1743500,00	
Условно утвержденные расходы	99	99	9990000	900	852900,0	1743500,0	
Условно утвержденные расходы	99	99	9990000	999	852900,0	1743500,0	
Условно утвержденные расходы	99	99	9990000	999	852900,0	1743500,0	
Расходы бюджета-всего:					102426143,0	34115300,0	34869200,0

**Приложение № 5 к решению 35-й сессии
Совета депутатов Верх-Тулинского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 29.04.2013г.**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НА 2013-2015 ГГ**

Наименование расходов	КБК	Раз-дела	Под-раз-дела	Целевой статьи	Вид расхода	2013 год Сумма,руб.	2014год Сумма,руб.	2015 год Сумма,руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	555	01				7794217,0	7844117,0	7844117,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02			547617,0	547617,0	547617,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	555	01	02	0020000	100	547617,0	547617,0	547617,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	555	01	02	0020300	120	547617,0	547617,0	547617,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	555	01	02	0020300	121	547617,0	547617,0	547617,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	555	01	03			25000,0	25000,0	25000,0
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа муниципального образования	555	01	03	0020000		25000,0	25000,0	25000,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	555	01	03	0020400	120	21000,0	21000,0	21000,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	555	01	03	0020400	121	21000,0	21000,0	21000,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	03	0020400	200	4000,0	4000,0	4000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	03	0020400	240	4000,0	4000,0	4000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	03	0020400	244	4000,0	4000,0	4000,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	01	04			5791600,0	5791500,0	5791500,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	555	01	04	0020000		5791500,0	5791500,0	5791500,0
Центральный аппарат	555	01	04	0020400	100	5791500,0	5791500,0	5791500,0
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	555	04	04	0020400	120	3591300,0	3591300,0	3591300,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	555	01	04	0020400	121	3591300,0	3591300,0	3591300,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	0020400	200	2000000,0	2000000,0	2000000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	0020400	240	2000000,0	2000000,0	2000000,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	01	04	0020400	242	760000,0	910000,0	910000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	0020400	244	1240000,0	1090000,0	1090000,0
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	0020400	800	200200,0	200200,0	200200,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	0020400	850	200200,0	200200,0	200200,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	01	04	0020400	851	100000,0	100000,0	100000,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	555	01	04	0020400	852	100200,0	100200,0	100200,0
Администрирование отдельных государственных полномочий по социальному обслуживанию отдельных категорий граждан	555	01	04	0020513		100,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	0020513	244	100,0		
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06			80000,0	80000,0	80000,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	555	01	06	0020000		80000,0	80000,0	80000,0
Центральный аппарат	555	01	06	0020400	500	80000,0	80000,0	80000,0

Субсидии	555	01	06	0020400	520	80000,0	80000,0	80000,0
Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности	555	01	06	0020400	521	80000,0	80000,0	80000,0
Резервные фонды	555	01	11			500000,0	500000,0	500000,0
Резервные фонды	555	01	11	0700000		500000,0	500000,0	500000,0
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	0700500	800	500000,0	500000,0	500000,0
Резервные средства	555	01	11	0700500	870	500000,0	500000,0	500000,0
Другие общегосударственные вопросы	555	01	13			850000,0	900000,0	900000,0
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной собственностью	555	01	13	0900000		850000,0	900000,0	900000,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	0900200	200	200000,0	200000,0	200000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	0900200	240	200000,0	200000,0	200000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	0900200	244	200000,0	200000,0	200000,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	0920300	200	650000,0	700000,0	700000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	0920300	240	650000,0	700000,0	700000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	0920300	244	650000,0	700000,0	700000,0
Национальная оборона	555	02				364300,0	374700,0	375300,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555	02	03			364300,0	374700,0	375300,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	555	02	03	0010000		364300,0	374700,0	375300,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	555	02	03	0013600	120	307400,0	307400,0	307400,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	555	02	03	0013600	121	307400,0	307400,0	307400,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	0013600	200	56900,0	67300,0	67900,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	0013600	240	56900,0	67300,0	67900,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	02	03	0013600	242	31000,0	27000,0	27000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	0013600	244	25900,0	40300,0	40900,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03				1578000,0	870600,0	880000,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09			910000,00	200000,00	200000,00
Резервные средства	555	03	09	0700500	870	210000,00		
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	555	03	09	2180000		700000,00	200000,00	200000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	2180100	200	700000,00	200000,00	200000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	2180100	240	700000,00	200000,00	200000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	2180100	244	700000,00	200000,00	200000,00
Обеспечение пожарной безопасности	555	03	10			668000,00	670600,00	680000,00
Функционирование в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	555	03	10	2026700		668000,00	670600,00	680000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	10	2026700	200	668000,00	670600,00	680000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	10	2026700	240	668000,00	670600,00	680000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	10	2026700	244	668000,00	670600,00	680000,00
Национальная экономика	555	04				13119000,00	1200000,00	1200000,00
Топливо-энергетический комплекс	555	04	02			8446000,00	1000000,00	1000000,00
Региональные целевые программы	555	04	02	5220000		8446000,00	1000000,00	1000000,00
ДЦП «Развитие газификации территорий населенных пунктов НСО на 2012-2016 годы»	555	04	02	5223600	400	8446000,00	1000000,00	1000000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	02	5223600	410	8446000,00	1000000,00	1000000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	02	5223600	411	7746000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	02	5223602	400	700000,00	1000000,00	1000000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	02	5223602	410	700000,00	1000000,00	1000000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	02	5223602	411	700000,00	1000000,00	1000000,00
Дорожное хозяйство	555	04	09			3365000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	3150200		500000,00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	3150200	243	500000,00		
Региональные целевые программы	555	04	09	5220000		2865000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	5226300	200	2565000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	5226300	240	2565000,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	5226300	244	2565000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	5226302	200	300000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	5226302	240	300000,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	5226302	244	300000,00		
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12			1308000,00	200000,00	200000,00
Реализация государственных функций в области национальной экономики	555	04	12	3400000		550000,00	100000,00	100000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	3400300	200	550000,00	100000,00	100000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	3400300	240	550000,00	100000,00	100000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	3400300	244	550000,00	100000,00	100000,00
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	555	04	12	3380000		100000,00	100000,00	100000,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	3380000	200	100000,00	100000,00	100000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	3380000	240	100000,00	100000,00	100000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	3380000	244	100000,00	100000,00	100000,00
Подпрограмма «Территориальное планирование НСО»	555	04	12	5223201		658000,00		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	5223201	200	658000,00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	5223201	240	658000,00		
Прочие работы, услуги	555	04	12	5223201	244	658000,00		
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05				71722643,00	15825000,00	15678300,00
Жилищное хозяйство	555	05	01			3730000,00	3325000,00	3325000,00
Иные бюджетные ассигнования	555	05	01	5222800	800	3730000,00	3325000,00	3325000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	555	05	01	5222800	810	3730000,00	3325000,00	3325000,00
Коммунальное хозяйство	555	05	02			58894000,00	8000000,00	7353300,00
Региональные целевые программы	555	05	02	5223700		47927000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	02	5223700	400	47927000,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	02	5223700	410	47927000,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	02	5223700	411	47927000,00	0,00	0,00
Развитие инфраструктуры	555	05	02	3510000		2100000,0	3000000,0	2353300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	02	3510500	200	2000000,0	3000000,0	2353300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	02	3510500	240	2000000,0	3000000,0	2353300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	02	3510500	244	2000000,0	3000000,0	2353300,0
Безвозмездные перечисления	555	05	02	3510500	810	100000,0		
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	555	05	02	1020000		8867000,0	5000000,0	5000000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	02	1020102	200	8867000,0	5000000,0	5000000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	02	1020102	240	8867000,0	5000000,0	5000000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	02	1020102	244	8867000,0	5000000,0	5000000,0
Благоустройство	555	05	03			9098643,0	4500000,0	5000000,0
Развитие социальной и инженерной инфраструктуры субъектов РФ и муниципальных образований	555	05	03	5230000		900000,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	5230112	200	900000,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	5230112	240	900000,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	5230112	244	900000,0		
Благоустройство	555	05	03	6000000		8198643,0	4500000,0	5000000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	6000100	200	2450000,0	2450000,0	2450000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	6000100	240	2450000,0	2450000,0	2450000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	6000100	244	2450000,0	2450000,0	2450000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	6000200	200	1000000,0	950000,0	1450000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	6000200	240	1000000,0	950000,0	1450000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	6000200	244	1000000,0	950000,0	1450000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	6000400	200	500000,0	500000,0	500000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	6000400	240	500000,0	500000,0	500000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	6000400	244	500000,0	500000,0	500000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	6000500		4248643,0		
Фонд оплаты труда и страховые взносы	555	05	06	6000500	111	3105446,0		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	6000500	200	1123197,0	600000,0	600000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	6000500	240	1123197,0	1000000,0	1500000,0
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	05	03	6000500	242	80000,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	05	03	6000500	244	1043197,0	1000000,0	1500000,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	05	03	6000500	851	10000,0		
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	555	05	03	6000500	852	10000,0		
Образование	555	07				120000,0	70000,0	70000,0
Молодежная политика и оздоровление детей	555	07	07			120000,00	70000,00	70000,00

Проведение мероприятий для детей и молодежи	555	07	07	4310100		120000,00	70000,00	70000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	07	07	4310100	200	120000,00	70000,00	70000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	07	07	4310100	240	120000,00	70000,00	70000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	07	07	4310100	244	120000,00	70000,00	70000,00
Культура, кинематография	555	08				7292983,00	6642983,00	6642983,00
Культура	555	08	01			7292983,0	6642983,0	6642983,0
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	555	08	01	4000000		7292983,0	6642983,0	6642983,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	555	08	01	4409900		6645983,0	6195983,0	6195983,0
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	555	08	01	4409900	110	3716983,0	3716983,0	3716983,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	555	08	01	4409900	111	3716983,0	3716983,0	3716983,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4409900	200	2849000,0	2399000,0	2399000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4409900	240	2849000,0	2399000,0	2399000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4409900	242	40000,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4409900	244	2809000,0	2399000,0	2399000,0
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	4409900	800	80000,0	80000,0	80000,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	4409900	850	80000,0	80000,0	80000,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	08	01	4409900	851	60000,0	60000,0	60000,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	555	08	01	4409900	852	20000,0	20000,0	20000,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	555	08	01	4429900		22000,0	22000,0	22000,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4429900	200	22000,0	22000,0	22000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4429900	240	22000,0	22000,0	22000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4429900	244	22000,0	22000,0	22000,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	555	08	01	4505000		200000,0		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4505000	200	200000,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4505000	240	200000,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4505000	244	200000,0		
Поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	555	08	01	4508500		425000,0	425000,0	425000,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4508500	200	425000,0	425000,0	425000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4508500	240	425000,0	425000,0	425000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4508500	244	425000,0	425000,0	425000,0
Социальная политика	555	10				300000,0	300000,0	300000,0
Пенсионное обеспечение	555	10	01			100000,0	100000,0	100000,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	555	10	01	4910000		100000,0	100000,0	100000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	01	4910100	300	100000,0	100000,0	100000,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	01	4910100	310	100000,0	100000,0	100000,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	555	10	01	4910100	313	100000,0	100000,0	100000,0
Социальное обеспечение населения	555	10	03			200000,0	200000,0	200000,0
Оказание других видов социальной помощи	555	10	03	5058500		200000,0	200000,0	200000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	10	03	5058500	300	200000,0	200000,0	200000,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	555	10	03	5058500	310	200000,0	200000,0	200000,0
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	555	10	03	5058500	313	200000,0	200000,0	200000,0
Физическая культура и спорт	555	11				135000,0	135000,0	135000,0
Физическая культура	555	11	01			135000,00	135000,00	135000,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта, физической культуры, туризма	555	11	01	5129700		135000,00	135000,00	135000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	01	5129700	200	135000,00	135000,00	135000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	11	01	5129700	240	135000,00	135000,00	135000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	555	11	01	5129700	244	135000,00	135000,00	135000,00
Условно утвержденные расходы	555	99					852900,0	1743500,0
Условно утвержденные расходы	555	99	99				852900,00	1743500,00
Условно утвержденные расходы	555	99	99	9990000			852900,00	1743500,00
Условно утвержденные расходы	555	99	99	9990000	900		852900,0	1743500,0
Условно утвержденные расходы	555	99	99	9990000	990		852900,0	1743500,0
Условно утвержденные расходы	555	99	99	9990000	999		852900,0	1743500,0
Расходы бюджета-всего:						102426143,0	34115300,0	34869200,0

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.11.2012 года с. Ярково № 203
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА БЕСПЛАТНОЙ ПЕРЕДАЧИ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН ЗАНИМАЕМОГО ИМИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ»

В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги «Заключение договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном

фонде», в соответствии с постановлением администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 26.09.2011 года № 142 «О Порядке разработки и утверждения административных регламен-

тов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде» (приложение).

2. Специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде» на официальном сайте Ярковского сельсовета и в местах приема граждан.
3. Специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, обеспечить опубликование настоящего постановления в газете Новосибирского района «Приобская правда».

4. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 30.11.2012 г. № 203

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА БЕСПЛАТНОЙ ПЕРЕДАЧИ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН ЗАНИМАЕМОГО ИМИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ»

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по заключению договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде (далее - муниципальная услуга).

1.2. Получателями муниципальной услуги являются физические лица, являющиеся гражданами Российской Федерации и занимающие жилые помещения в муниципальном жилищном фонде на условиях социального найма, и их представители (далее - заявитель).

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.3.1. Адрес Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

630522, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Ярково,

ул. Подгорбунского, 14

Тел./факс (383) 293-48-05 — приемная

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.jarkovo.ru.

Контактный телефон специалиста Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - специалист), обеспечивающего предоставление услуги: 8(383)293-48-08

Адрес Администрации Новосибирского района Новосибирской области:

г. Новосибирск, 630007, Свердловка, 14

тел. (383) 223-03-08— приемная

факс (383) 223-18-07

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: nsr.nso.ru

1.3.2. Информация о месте нахождения (адресе), контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресе электронной почты Администрации Новосибирского района Новосибирской области размещаются на официальном сайте Администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), (далее - Единый портал) или на региональном портале государственных и муниципальных услуг (www.54.gosuslugi.ru) (далее - региональный портал).

1.3.3. Администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляет прием документов, указанных в п. 2.5.1 настоящего административного регламента, и консультацию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии со следующим графиком:

понедельник –пятница: с 9-00 до 13-00 с 14-00 до 16-00;

перерыв на обед: 13.00 – 14.00 часов;

Администрация Новосибирского района Новосибирской области осуществляет консультацию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии со следующим графиком:

понедельник 9.00 - 11.00, 11.20- 12.30, 13.30 - 16.00;

вторник 9.00 - 11.00, 11.20- 12.30, 13.30 - 16.00;

среда 9.00 - 11.00, 11.20- 12.30, 13.30 - 16.00;

четверг 9.00 - 11.00, 11.20- 12.30, 13.30 - 16.00;

пятница 9.00 - 11.00, 11.20- 12.30, 13.30 - 15.00.

1.3.4. Адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов и учреждений, участвующих в оказании муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями:

- Администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, http://www.jarkovo.ru.

Информация по вопросам предоставления услуги, а также информирование о стадии, результатах рассмотрения документов, предоставляется:

- по телефонам Администрации Новосибирского района Новосибирской области и Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

-по письменным обращениям в адрес Администрации Новосибирского района Новосибирской области и Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

- при личном обращении в Администрацию Новосибирского района Новосибирской области и Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

- по электронной почте;

- на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации Новосибирского района Новосибирской области и Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

- на информационных стендах Администрации Новосибирского района Новосибирской области и Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо региональном портале государственных и муниципальных услуг (www.54.gosuslugi.ru) в сервисе «Личный кабинет» заявителя.

1.3.5. Информация, размещаемая на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации Новосибирского района Новосибирской области и Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», на портале государственных и муниципальных услуг и информационных стендах, обновляется по мере ее изменения.

1.3.6. Для обеспечения удобства и доступности информации, размещаемой на информационных стендах Администрации Новосибирского района Новосибирской области и Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, стенды располагаются на уровне глаз стоящего человека, при изготовлении информационных материалов для стендов используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

1.3.7. Информация о порядке предоставления услуги предоставляется при письменном, устном обращении. При письменном обращении в Администрацию Новосибирского района Новосибирской области, письменный ответ подается Главой Новосибирского района Новосибирской области или заместителем Главы Администрации Новосибирского района Новосибирской области.

При письменном обращении в Администрацию Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – глава) или заместителем Главы Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – заместитель). Письменный ответ содержит фамилию и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение, поступившее в орган, оказывающий услугу в форме электронного документа, может направляться в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

При устном обращении (лично или телефону) содержание обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложены в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. Письменное обращение, устное обращение, требующее дополнительной проверки, поступившее в адрес Администрации Новосибирского района Новосибирской области или Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, рассматривается в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запросов (в том числе в электронной форме) на получение информации, необходимой для рассмотрения обращения, документов и материалов в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, глава или его заместитель, а также Глава Администрации Новосибирского района Новосибирской области или заместитель Главы Администрации Новосибирского района Новосибирской области вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив гражданина о продлении срока рассмотрения обращения.

1.3.8. При консультировании по телефону сотрудники Администрации Новосибирского района Новосибирской области или Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с поступившим запросом предоставляют в вежливой (корректной) форме необходимую информацию в рамках поступившего вопроса.

Ответ на телефонный звонок также должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

1.3.9. При необходимости проверки представленной заявителем информации сотрудник назначает другое удобное для заявителя время для консультации, с учетом пожеланий заявителя.

Если для подготовки ответа требуется дополнительная информация от заявителя, сотрудник предлагает заявителю направить в Администрацию Новосибирского района Новосибирской области или Администрацию Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области письменное обращение, ответ на которое предоставляется в письменной форме.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Заключение договора бесплатной передачи в собственность граждан занимаемого ими жилого помещения в муниципальном жилищном фонде» .

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – орган, оказывающий услугу).

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги:

1) постановление о бесплатной передаче в собственность жилого помещения и договор;

2) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - 30 (тридцать) календарных дней со дня регистрации надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении муниципальной услуги и в полном объеме прилагаемых к нему документов (по необходимости), соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - 30 (тридцать) календарных дней.

В случае, если заявитель выбрал почтовое отправление в качестве способа получения результата оказания услуги муниципальной услуги, то срок направления документов,

являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - 2 (два) рабочих дня.

2.5. По выбору заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы представляются одним из следующих способов:

-непосредственно в Администрацию Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в бумажном виде;

-направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются;

-в форме электронного запроса на оказание муниципальной услуги или в сканированной форме, а также необходимый пакет документов (первичные или электронные копии документов, составленные на бумажных носителях) в электронной форме (в сканированной форме) направляются с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.54.gosuslugi.ru).

2.5.1. Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги:

1) Заявление об оказании муниципальной услуги, согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

2) Документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копию.

3) Документ, подтверждающий полномочия представителя (если заявление подано гражданином через представителя).

4) Документ, подтверждающий согласие всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, а также временно отсутствующих граждан на приобретение в собственность жилого помещения в государственном (муниципальном) жилищном фонде.

5) Предварительное разрешение органов опеки и попечительства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6) Документы, подтверждающие согласие родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства, в случае если в жилом помещении проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет.

7) Выписка из домовой книги с полной информацией о гражданах, зарегистрированных на данной жилой площади на момент обращения, а также зарегистрированных ранее и выбывших за период с момента выдачи ордера – в случае, если жилое помещение является квартирой, частью квартиры

2.5.2. Документы и информация, запрашиваемые, в том числе в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, но которые заявитель может самостоятельно представить:

1) Документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением (ордер и т.п.).

2) Выписка из домовой книги с полной информацией о гражданах, зарегистрированных на данной жилой площади на момент обращения, а также зарегистрированных ранее и выбывших за период с момента выдачи ордера – в случае, если жилое помещение является жилым домом, частью жилого дома.

3) Копия охранного свидетельства в случае приватизации забронированного жилого помещения.

2.5.3. Запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении услуги, за исключением документов, указанных в пункте 2.5.1. настоящего административного регламента.

2.5.4. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, документы, необходимые для получения данных услуг, а также документы, получаемые в результате оказания данных услуг, которые предоставляются заявителем:

1) Выдача справки об использовании (неиспользовании) гражданином права на приватизацию жилых помещений.

2) Выдача поэтажного плана и экспликации жилого помещения.

3) Получение выписки из домовой книги с полной информацией о гражданах, зарегистрированных на данной жилой площади на момент обращения, а также зарегистрированных ранее и выбывших за период с момента выдачи ордера – в случае, если жилое помещение является квартирой, частью квартиры

2.5.5. Все документы подаются на русском языке, либо должны иметь заверенный в установленном законом порядке перевод на русский язык.

2.6. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные действующим законодательством:

- заявление не соответствует форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту;

- заявитель (представитель заявителя) не предъявил документ, удостоверяющий его личность;

- обращения неуполномоченного лица.

2.7. Орган, оказывающий муниципальную услугу, отказывает заявителю в предоставлении услуги в случаях:

- жилое помещение не входит в состав муниципального имущества;

- жилое помещение находится в аварийном состоянии;

- жилое помещение включено в специализированный муниципальный жилищный фонд;

- заявитель участвовал после достижения им совершеннолетия в приватизации жилого помещения в домах государственного (муниципального) жилищного фонда;

- отсутствия согласия члена(ов) семьи нанимателя жилого помещения;

- нарушения права несовершеннолетних, лиц, признанных недееспособными;

- принятия решения (определения, постановления) суда или иного уполномоченного органа о наложении запрета совершать приватизацию жилого помещения;

- подачи заявителем письменного заявления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Услуга оказывается бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги - не более 30 (тридцати) минут.

Время ожидания заявителя в очереди при получении результата оказания услуги - не более 30 (тридцати) минут.

В соответствии с Концепцией снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 1021-р, время ожидания заявителя в очереди должно быть сокращено к 2014 году до 15 (пятнадцати) минут.

2.10. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляется:

- при подаче, непосредственно, в бумажном виде – в момент приема документов;

- при направлении заявления и документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – в день получения письма;

- при направлении электронного запроса на оказание услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.54.gosuslugi.ru) – в день получения запроса.

2.11. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах), которые включают в себя места для ожидания, и получения информации, заполнения необходимых документов, приема заявителей и которые:

- соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также правилам противопожарной безопасности;

- оборудованы доступными местами общего пользования (туалетами) и системой кондиционирования воздуха либо вентиляторами.

Вход в помещение должен быть оборудован пандусами и парапетами для беспрепятственного доступа лиц с ограниченными способностями здоровья, использующих кресла-коляски, также должен быть обеспечен беспрепятственный доступ инвалидов с собаками-проводниками. Присутственные места оборудуются:

- стендами с информацией для заявителей об услуге;

- вывесками с наименованием помещений у входа в каждое из помещений;

- средствами оказания первой медицинской помощи.

Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей;

- места для ожидания в очереди должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями. Количество мест ожидания определяется, исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 2 мест на каждого специалиста, ведущего прием;

- места для ожидания должны находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма размещаются газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- визуальной текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и изменения справочных сведений;

- стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов.

Информационные стенды, столы (стойки) размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Места для оформления документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, в том числе письменными принадлежностями.

Требования к местам приема заявителей:

Выделяются специальные помещения для приема заявителей - кабинеты для приема заявителей оборудуются вывесками с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

- времени перерыва на обед.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с печатающим устройством. Специалисты обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одно-временное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается.

Требования к оформлению входа в здание.

Вход в здание оборудуется вывеской, содержащей следующую информацию:

- наименование и место нахождения органа оказывающего услугу;

- режим работы;

- телефонный номер для справок.

2.12. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги с помощью информационных ресурсов Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новоси-

бирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единого портала и регионального портала; предоставление заявителю информации о сроках предоставления муниципальной услуги; пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания, в котором оказывается услуга; наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, в информационных ресурсах Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на Едином портале, в средствах массовой информации, предоставление указанной информации по телефону муниципальными службами; возможность подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде с помощью Единого портала и регионального портала; наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей (их представителей), в целях соблюдения установленных административным регламентом сроков предоставления муниципальной услуги; отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) специалистов, их некорректное, невнимательное отношение к заявителям (их представителям).

2.13. Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно с 01.01.2013 года в случае наличия данной карты у заявителя и в случае предоставления государственной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо региональный портал государственных и муниципальных услуг (www.54.gosuslugi.ru). Универсальная электронная карта используется для удостоверения прав пользователя на получение муниципальной услуги, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме.

2.14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Налоговым кодексом Российской Федерации, частью второй (Собрание законодательства Российской Федерации, № 32, 07.08.2000, ст.3340, «Российская газета», № 153-154, 10.08.2000, Парламентская газета № 151-152, 10.08.2000, Ведомости Федерального Собрания Российской Федерации, № 25, 25.09.2000);
- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ («Российская газета», № 1, 12.01.2005);
- Законом РФ от 27.04.1993 N 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» («Собрание законодательства РФ», 18.11.2002, № 46, ст. 4532);
- Федеральным законом от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» («Российская газета», № 6, 12.01.2002);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», N 95, 05.05.2006);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства Российской Федерации, № 31, 02.08.2010, ст.4179, Парламентская газета, Специальный выпуск, 03.08.2010);
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);
- Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» («Парламентская газета», № 19, 26.01.2002, «Российская газета», № 16, 26.01.2002, Собрание законодательства РФ, 28.01.2002, N 4, ст. 251);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 38, 20.09.2010, ст.4823);
- Постановлением главы администрации (губернатора) Новосибирской области от 21.10.2004 № 635 «Об утверждении Перечня документов, прилагаемых к заявлению о приватизации жилого помещения» («Советская Сибирь», № 217, 05.11.2004);
- Уставом Новосибирского района Новосибирской области, принятый решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.07.2008 № 1 («Приобская правда», специальный выпуск, 08.08.2008, № 45(278),
- Уставом Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятым решением Совета депутатов Ярковского сельсовета 24.07.2009 г.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 3.1.1. Прием документов;
- 3.1.2. Проверка документов;
- 3.1.3. Истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия;
- 3.1.4. Рассмотрение документов;
- 3.1.5. Принятие решения;
- 3.1.6. Выдача результата оказания муниципальной услуги;
- 3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.
- 3.3. Основанием для начала административной процедуры приема документов является поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в орган, оказывающий муниципальную услугу.
- 3.3.1. Для получения услуги заявитель представляет в приемные дни в порядке живой очереди в орган, оказывающий услугу, заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо подает заявление и документы через сервис «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо региональном портале государственных и муниципальных услуг (www.54.gosuslugi.ru).

Специалист в ходе приема документов при личном обращении заявителя или его законного представителя:

- устанавливает предмет обращения;
- устанавливает личность заявителя путем ознакомления с оригиналом документа, удостоверяющего личность, либо личность и полномочия представителя заявителя путем ознакомления с оригиналом документа, удостоверяющего личность, и доверенностью;
- принимает документы и выдает заявителю опись полученных документов.

3.3.2. Специалист регистрирует запрос заявителя в используемой муниципальной информационной системе (далее – система) и прикрепляет к запросу отсканированные копии представленных заявителем документов.

3.3.3. В случае направления заявителем запроса на оказание услуги и пакета документов по почте в орган, оказывающий услугу, отправляет заявителю уведомление о получении органом, оказывающим услугу, запроса на оказание услуги и пакета документов, в котором указывается регистрационный номер и дата регистрации документов. Принятый запрос регистрируется в системе, а пакет документов переводится в электронный вид путем сканирования и прикрепляется к запросу на оказание услуги, зарегистрированному в системе.

3.3.4. В случае направления запроса на оказание услуги и пакета документов в орган, оказывающий услугу, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо региональный портал государственных и муниципальных услуг (www.54.gosuslugi.ru), запрос на оказание услуги и пакет документов поступают специалисту.

3.3.5. Результатом административной процедуры является поступление запроса на оказание услуги и пакета документов специалисту.

3.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – один рабочий день.

3.4. Основанием начала административной процедуры проверки документов является поступление запроса на оказание услуги и пакета документов специалисту.

3.4.1. Специалист изучает содержание представленных заявителем документов и определяет сведения, которые необходимо запросить по каналам межведомственного взаимодействия.

3.4.2. При направлении заявителем документов, указанных в п. 2.5.1. настоящего административного регламента, в электронной форме (в сканированном виде), через Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо региональный портал государственных и муниципальных услуг (www.54.gosuslugi.ru), специалист в течение дня, в который ему поступили документы и запрос на оказание услуги, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов, а также направляет заявителю информацию об адресе и графике работы органа, оказывающего услугу, в который необходимо представить (направить по почте) документы (за исключением заявления о предоставлении муниципальной услуги), направленные в электронной форме (сканированном виде), для проверки их достоверности.

3.4.3. Результатом административной процедуры проверки документов является определение сведений, которые необходимо запросить по каналам межведомственного взаимодействия.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 (один) рабочий день.

3.5. Основанием начала административной процедуры истребования документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия является определение сведений, которые необходимо запросить по каналам межведомственного взаимодействия.

3.5.1. Специалист в течение одного рабочего дня подготавливает и направляет межведомственный запрос в государственные органы и органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, для предоставления сведений, которые необходимо получить по каналам межведомственного взаимодействия.

В запросе указывается:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляются межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса.

3.5.2. При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.

3.5.3. Результатом административной процедуры является получение сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги по каналам межведомственного взаимодействия.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 5 (пять) рабочих дней.

3.6. Основанием начала административной процедуры рассмотрения документов является получение сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги по каналам межведомственного взаимодействия.

3.6.1. В ходе рассмотрения документов специалист:

- проверяет сведения, полученные по каналам межведомственного взаимодействия, и пакет поданных заявителем документов на соответствие требованиям законодательства для предоставления муниципальной услуги. В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента, готовит проект мотивированного Уведомления об отказе в предоставлении муниципальной

услуги (Приложение №3 настоящего административного регламента).

3.6.2. Специалист, ответственный за рассмотрение документов:

- готовит проект постановления Администрации о бесплатной передаче в собственность жилого помещения или проект Уведомления об отказе в предоставлении услуги.

3.6.3. Результатом административной процедуры рассмотрения документов является подготовленный проект постановления Администрации о бесплатной передаче в собственность жилого помещения или согласованный проект Уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 7 (семь) рабочих дней.

3.7. Основанием начала административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является подготовленный проект постановления Администрации о бесплатной передаче в собственность жилого помещения или подготовленный проект Уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.1. Глава в течение 3 (трех) рабочих дней подписывает постановление Администрации о бесплатной передаче в собственность жилого помещения.

Заместитель главы в течение 3 (трех) рабочих дней подписывает Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.2. Постановление Администрации о бесплатной передаче в собственность жилого помещения регистрируется в установленном порядке.

3.7.3. На основании зарегистрированного постановления Администрации о бесплатной передаче в собственность жилого помещения специалист подготавливает проект договора, который согласовывается в установленном органе, оказывающем муниципальную услугу, порядке.

3.7.4. Специалист уведомляет заявителя об оказании муниципальной услуги и необходимости явки для подписания договора.

3.7.5. Результатом административной процедуры принятия решения является регистрация постановления Администрации о бесплатной передаче в собственность жилого помещения или подписание заместителем главы Уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 8 (восемь) рабочих дней.

3.8. Основанием для начала административной процедуры выдачи результата оказания муниципальной услуги является регистрация постановления Администрации о бесплатной передаче в собственность жилого помещения или подписание заместителем главы Уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.8.1. Заявитель подписывает договор, который регистрируется в установленном порядке. Заявителю выдается постановление Администрации о бесплатной передаче в собственность жилого помещения.

3.8.2. Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - 30 (тридцать) календарных дней.

В случае, если заявитель выбрал почтовое отправление в качестве способа получения результата оказания услуги муниципальной услуги, то срок направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - 2 (два) рабочих дня.

3.9. Информацию в свободном доступе о порядке получения услуги, в том числе в электронной форме заявитель может получить на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо региональном портале государственных и муниципальных услуг (www.54.gosuslugi.ru).

3.10. Подача заявителем запроса на оказание услуги в электронной форме и приложения к нему иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется согласно инструкциям, размещенным на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо региональном портале государственных и муниципальных услуг (www.54.gosuslugi.ru).

3.11. Сведения о ходе выполнения запроса на оказание услуги в электронной форме, заявитель может получить через сервис «Личный кабинет». Вход в сервис «Личный кабинет» осуществляется согласно указаниям, расположенным на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо региональном портале государственных и муниципальных услуг (www.54.gosuslugi.ru).

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется заместителем главы.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги. По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных административным регламентом предоставления муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Плановые и внеплановые проверки проводятся в соответствии с приказом Главы или заместителя главы.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за несоблюдение и неисполнение положений правовых

актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.3. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на сайте, письменного и устного обращения в адрес Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

Письменное обращение, поступившее в адрес Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, рассматривается в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, оказывающего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено настоящим административным регламентом;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим административным регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявители вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба) в письменной форме лично или направить жалобу по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.54.gosuslugi.ru). Жалоба также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Заявители вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействие) и решения:

- сотрудников Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области - заместителя Главы Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- должностных лиц Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области - Главе Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- Главы Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области - Главе Новосибирского района Новосибирской области.

5.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;
- 5) личную подпись заявителя и дату.

5.4. При подаче жалобы заявитель вправе получить в Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области следующую информацию, необходимую для обоснования и рассмотрения жалобы:

- о местонахождении структурного подразделения Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющего услугу;
- сведения о режиме работы структурного подразделения Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- о графике приема заявителей специалистом, Главой Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района и

заместителем Главы Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, о перечне номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур рассмотрения жалобы;

о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба; о сроке рассмотрения жалобы;

о принятых промежуточных решениях (принятие к рассмотрению, истребование документов).

При подаче жалобы заявитель вправе получить в структурном подразделении копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица структурного подразделения.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, органа, предоставляющего муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Письменная жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа местного самоуправления, направляется в течение семи дней со дня ее регистрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с одновременным письменным уведомлением заявителя, направившего жалобу, о переадресации жалобы, за исключением случая, если текст письменной жалобы не поддается прочтению.

5.10. Порядок рассмотрения жалобы заявителя, основания для отказа в рассмотрении жалобы:

в случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем

или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

жалобу, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить письменно заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем письменно сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принимать решение о обоснованности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется письменно заявитель, направивший жалобу;

в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

в случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу.

5.11. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке.

5.12. Заявители вправе обратиться с заявлением об оспаривании решения, действий (бездействия) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, в суд по месту его жительства или по месту нахождения органа местного самоуправления, должностного лица, решение, действие (бездействие) которого оспаривается.

5.13. Для обращения в суд с жалобой устанавливаются следующие сроки:

три месяца со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его права;

один месяц со дня получения гражданином письменного уведомления об отказе органа, оказывающего услугу, вышестоящего органа, должностного лица в удовлетворении жалобы или со дня истечения месячного срока после подачи жалобы, если гражданином не был получен на нее письменный ответ.

Пропущенный по уважительной причине срок подачи жалобы может быть восстановлен судом.

5.14. Подсудность дела по соответствующей жалобе юридических лиц, а также сроки обращения с жалобой в суд, определяются в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение договора бесплатной
передачи в собственность граждан
занимаемого ими жилого помещения в
муниципальном жилищном фонде»

Главе Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

от _____
(фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) заявителя)
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, _____
серия, номер, дата и выдавший орган)
адрес: _____
(адрес места регистрации и фактического проживания с индексом) _____
телефон: _____, факс: _____,
электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

дата рождения _____ родственные отношения к заявителю _____
данные паспорта или свидетельства о рождении (до 14 лет) _____
размер доли _____.
Подтверждаю, что право на приватизацию жилья ранее не использовано. _____
(подпись) (полностью Ф.И.О.) _____
3. Фамилия Имя Отчество _____
дата рождения _____ родственные отношения к заявителю _____
данные паспорта или свидетельства о рождении (до 14 лет) _____
размер доли _____.
Подтверждаю, что право на приватизацию жилья ранее не использовано. _____
(подпись) (полностью Ф.И.О.) _____
В приватизации жилого помещения участия не принимают: _____

Прошу(сим) передать в _____
_____ собственность
(частную, общую совместную, общую долевую)
занимаемое мною (нами) жилое помещение, жилой площадью _____ кв. м, состоящее из _____ комнат в _____-комнатной квартире, расположенной на _____ этаже в _____этажном доме по адресу: _____

со следующим распределением долей:
1. Фамилия Имя Отчество _____

дата рождения _____ родственные отношения к заявителю _____
данные паспорта или свидетельства о рождении (до 14 лет) _____
размер доли _____.
Подтверждаю, что право на приватизацию жилья ранее не использовано. _____

(подпись) (полностью Ф.И.О.) _____
2. Фамилия Имя Отчество _____

1. Фамилия Имя Отчество _____

дата рождения _____ родственные отношения к заявителю _____
данные паспорта или свидетельства о рождении (до 14 лет) _____

(подпись) (полностью Ф.И.О.) _____
2. Фамилия Имя Отчество _____

дата рождения _____ родственные отношения к заявителю _____
данные паспорта или свидетельства о рождении (до 14 лет) _____

(подпись) (полностью Ф.И.О.) _____
Прошу уведомить о получении запроса на оказание услуги, о результате оказания муниципальной услуги
• по телефону,
• сообщением на электронную почту,
• почтовым отправлением.
Принятое решение о предоставлении (непредоставлении) муниципальной услуги прошу
• выдать в органе, оказывающем муниципальную услугу, в течение 30 рабочих дней с момента уведомления о результате оказания муниципальной услуги,
• направить почтовым отправлением.
Приложения:
- Заявление об оказании муниципальной услуги, согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;
- Документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копию.
- Документ, подтверждающий полномочия представителя (если заявление подано гражданином через представителя).

- Документ, подтверждающий согласие всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, а также временно отсутствующих граждан на приобретение в собственность жилого помещения в государственном (муниципальном) жилищном фонде.

- Документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением (ордер и т.п.).

- поэтажный план и экспликация жилого помещения, выданные организацией технической инвентаризации.

- Выписка из домовой книги с полной информацией о гражданах, зарегистрированных на данной жилой площади на момент обращения, а также зарегистрированных ранее и выбывших за период с момента выдачи ордера.

- Справка, подтверждающая неиспользование ранее гражданином права на приобретение жилого помещения в государственном и муниципальном жилищном фонде социального использования (в случае смены места жительства после вступления в силу Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»).

- Предварительное разрешение органов опеки и попечительства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- Документы, подтверждающие согласие родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства, в случае если в жилом помещении проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет.

- Копия охранного свидетельства в случае приватизации заброшенного жилого помещения.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) _____
лица, подписавшего заявление)

Приложение №2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение договора бесплатной
передачи в собственность граждан
занимаемого ими жилого помещения в
муниципальном жилищном фонде»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Приложение №3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение договора бесплатной
передачи в собственность граждан
занимаемого ими жилого помещения в
муниципальном жилищном фонде»
ОБРАЗЕЦ

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Кому _____
(фамилия, имя, отчество заявителя) _____

Куда _____
(адрес _____)

заявителя согласно заявлению) _____

_____ принято решение об отказе в (наименование органа, оказывающего муниципальную услугу) предоставлении муниципальной услуги _____
(наименование муниципальной услуги) по следующим основаниям: _____
(основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги)
Данное решение может быть обжаловано путем подачи жалобы в порядке, установленном разделом V административного регламента предоставления вышеназванной муниципальной услуги и (или) заявления в федеральный суд общей юрисдикции по месту своего жительства или по месту нахождения _____
(наименование органа, оказывающего муниципальную услугу) _____
(должность лица, (подпись) (расшифровка подписи) подписавшего уведомление)
М.П. _____

стративного регламента предоставления вышеназванной муниципальной услуги и (или) заявления в федеральный суд общей юрисдикции по месту своего жительства или по месту нахождения _____

(наименование органа, оказывающего муниципальную услугу) _____

(должность лица, (подпись) (расшифровка подписи) подписавшего уведомление)
М.П. _____