



Специальный
выпуск
№ 55 (921)

Четверг
23 мая 2013 г.

Основана
6 августа 1939 г.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ Внеочередной пятьдесят шестой сессии
с.Ярково **07.05.2013г.** **№ 1**
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2012 ГОД»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Ярковском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», утвержденным Решением Совета дпутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 14 от 17.12.2010 года
Совет депутатов Ярковского сельсовета РЕШИЛ:
1. Утвердить исполнение доходной части бюджета Ярковского сельсовета за 2012 год в сумме 34500946,64 руб. согласно приложения №1.
2. Утвердить исполнение расходной части бюджета Ярковского сельсовета по разделам, подразделам, целевым

статьям и видам расходов за 2012 год в сумме 34500946,64 руб. согласно приложения №2.
3. Утвердить отчет об исполнении бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета за 2012год согласно приложения № 3.
4.Утвердить расходы бюджета Ярковского сельсовета по ведомственной структуре расходов за 2012год согласно приложения №4.
5. Опубликовать «Отчет об исполнении бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2012 год» в газете «Приобская правда».
Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А.Гореликов

Приложение №1 к решению1 сессии №56от 07.05.2013г ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗА 2012Г.				
Код	Наименование	Назначено (руб)	Исполнено (руб)	% исполнения
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	11 389 500,00	11 397 489,49	100,1%
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	11 389 500,00	11 397 489,49	100,1%
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	11 370 400,00	11 378 427,06	100,1%
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов,учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	3 100,00	3 028,15	97,7%
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соотсо статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	16 000,00	16 034,28	100,2%
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	377 500,00	377 337,90	100,0%
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	373 500,00	373 432,08	100,0%
182 1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011года)	4 000,00	3 905,82	97,6%
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	776 000,00	775 717,59	100,0%
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	171 000,00	170 860,79	99,9%
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	580 000,00	580 111,61	100,0%
182 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	380 000,00	380 058,75	100,0%
182 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	200 000,00	200 052,86	100,0%
182 1 09 04053 10 0000 110	Земельный налог(по обязательствам, возникшим до 1 января 2006года), мобилизуемый на территориях поселений	25 000,00	24 745,19	99,0%
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	511 700,00	400 142,01	78,2%

444 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	450 000,00	338 501,01	75,2%
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений(за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	61 700,00	61 641,00	99,9%
555 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	5 000,00	5 000,00	100,0%
444 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	119 400,00	119 328,71	99,9%
555 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	14 400,00	14 433,81	100,2%
555 1 16 23051 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений	12 900,00	12 891,06	99,9%
555 1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений	1 500,00	1 542,75	102,9%
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	13 193 500,00	13 089 449,51	99,2%
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	20 657 552,00	21 411 497,13	103,6%
555 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	13 372 500,00	13 372 500,00	100,0%
555 2 02 02041 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях(за исключением дорог федерального значения)	2 375 000,00	2 375 000,00	100,0%
555 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	4 358 252,00	4 351 018,33	99,8%
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	311 700,00	243 484,00	78,1%
555 2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	100,00	100,00	100,0%
555 2 02 04012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	240 000,00	240 000,00	100,0%
555 2 18 05010 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатка субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов		857 644,80	
555 2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений		-28 250,00	
Всего доходов		33 851 052,00	34 500 946,64	101,9%

Приложение №2 к решению1 сессии №56 от 07.05.2013г РАСХОДЫ ЗА 2012Г. ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ								
Наименование расходов	к о д главного администратора расходов	Раздел и подраздел	КЦСР	КВР	ЭКР	назначено (руб)	исполнено (руб)	% исполнения
Общегосударственные вопросы	555	0100	0000000	000	000	5 727 900,00	5 371 527,15	93,8%

Итого по разделу «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления»	555	0102	0020300	000	000	455 900,00	455 714,61	100,0%
Заработная плата	555	0102	0020300	500	211	350 100,00	350 003,81	100,0%
Начисления на выплаты по оплате труда	555	0102	0020300	500	213	105 800,00	105 710,80	99,9%
Итого по разделу «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций»	555	0104	0020400	500	000	4 632 000,00	4 585 829,60	99,0%
Заработная плата	555	0104	0020400	500	211	2 230 000,00	2 226 749,40	99,9%
Прочие выплаты	555	0104	0020400	500	212	8 000,00	7 650,00	95,6%
Начисления на выплаты по оплате труда	555	0104	0020400	500	213	670 000,00	651 980,02	97,3%
Услуги связи	555	0104	0020400	500	221	114 000,00	102 467,29	89,9%
Коммунальные услуги	555	0104	0020400	500	223	146 000,00	142 334,84	97,5%
Работы, услуги по содержанию имущества	555	0104	0020400	500	225	67 000,00	66 992,20	100,0%
Прочие работы, услуги	555	0104	0020400	500	226	327 000,00	326 336,12	99,8%
Прочие расходы	555	0104	0020400	500	290	73 400,00	73 266,60	99,8%
Увеличение стоимости основных средств	555	0104	0020400	500	310	760 000,00	756 906,50	99,6%
Увеличение стоимости материальных запасов	555	0104	0020400	500	340	236 500,00	231 046,63	97,7%
Увеличение стоимости материальных запасов	555	0104	0020513	009	340	100,00	100,00	100,0%
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	0106	0020400	009	000	80 000,00	80 000,00	100,0%
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	555	0106	0020400	009	251	80 000,00	80 000,00	100,0%
Резервные фонды	555	0111	0700500	013	000	300 000,00		0,0%
Прочие расходы	555	0111	0700500	013	290	300 000,00		0,0%
Другие общегосударственные вопросы	555	0113	0920300	500	000	260 000,00	249 982,94	96,1%
Прочие работы, услуги	555	0113	0920300	500	226	260 000,00	249 982,94	96,1%
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	555	0203	0013600	500	000	311 700,00	243 484,00	78,1%
Заработная плата	555	0203	0013600	500	211	222 300,00	180 077,95	81,0%
Начисления на выплаты по оплате труда	555	0203	0013600	500	213	67 200,00	51 967,54	77,3%
Увеличение стоимости основных средств	555	0203	0013600	500	310	340,00	340,00	100,0%
Увеличение стоимости материальных запасов	555	0203	0013600	500	340	21 860,00	11 098,51	50,8%
Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	555	0309	0000000	000	000	1 023 400,00	1 022 292,00	99,9%
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	555	0309	0000000	000	000	1 023 400,00	1 022 292,00	99,9%
Работы, услуги по содержанию имущества (ремонт водопровода)	555	0309	0700500	013	225	774 400,00	774 322,00	100,0%
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	555	0309	0700500	013	241	240 000,00	240 000,00	100,0%
Увеличение стоимости основных средств	555	0309	2180100	013	310	5 500,00	5 460,00	99,3%
Увеличение стоимости материальных запасов	555	0309	2180100	013	340	3 500,00	2 510,00	71,7%
Национальная экономика	555	0400				3 202 400,00	3 132 789,00	97,8%
дорожное хозяйство в т.ч.	555	0409	0000000	000	000	2 844 300,00	2 844 082,00	100,0%
Работы, услуги по содержанию имущества	555	0409	3150200	500	225	29 000,00	28 902,00	99,7%
Увеличение стоимости основных средств	555	0409	3150200	500	310	11 800,00	11 760,00	99,7%
Работы, услуги по содержанию имущества (дороги обл.бюд.)	555	0409	5226300	500	225	2 375 000,00	2 375 000,00	100,0%
Работы, услуги по содержанию имущества (дороги бюд.посел.)	555	0409	5226302	500	225	392 600,00	392 600,00	100,0%
Прочие работы, услуги (тех.надзор)	555	0409	5226302	500	226	35 900,00	35 820,00	99,8%
Другие вопросы в области национальной экономики	555	412	0000000	000	000	358 100,00	288 707,00	80,6%
Градостроительное зонирование	555	412	3380000	500	000	358 100,00	288 707,00	80,6%
Прочие работы и услуги	555	412	3380000	500	226	194 000,00	124 700,00	64,3%
Прочие работы и услуги	555	412	5223201	500	226	164 100,00	164 007,00	99,9%
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	0500	0000000	000	000	16 848 200,00	12 561 928,59	74,6%
жилищное хозяйство	555	0501	0000000	000	000	1 000 000,00	1 000 000,00	100,0%
Работы, услуги по содержанию имущества	555	0501	3500200	500	225	1 000 000,00	1 000 000,00	100,0%
Коммунальное хозяйство	555	0502	0000000	000	000	10 962 000,00	9 769 263,79	89,1%
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям (топливо населению)	555	0502	3408302	500	242	19 400,00	12 166,33	62,7%
Работы, услуги по содержанию имущества	555	0502	3510500	500	225	1 165 200,00	1 163,83	100,0%
Прочие работы, услуги	555	0502	3510500	500	226	99 000,00	29 700,00	30,0%
Увеличение стоимости основных средств	555	0502	3510500	500	310	5 641 500,00	4 525 333,63	80,2%
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	555	0502	3510500	006	241	1 300 000,00	1 300 000,00	100,0%
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	555	0502	5230112	006	241	2 736 900,00	2 736 900,00	100,0%
Благоустройство: в том числе	555	0503	0000000	000	000	4 886 200,00	1 792 664,80	36,7%
Уличное освещение в т.ч.	555	0503	0000000	000	000	4 281 200,00	1 227 789,31	28,7%
Коммунальные услуги	555	0503	6000100	500	223	135 000,00	131 926,88	97,7%
Работы, услуги по содержанию имущества	555	0503	6000100	500	225	85 000,00	79 933,52	94,0%
Прочие работы, услуги (проект ул.освещения)	555	0503	6000100	500	226	91 100,00	91 085,00	100,0%
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	555	0503	6000100	006	241	202 000,00	201 978,81	100,0%
устройство уличного освещения	555	0503	6000100	500	310	3 223 100,00	177 865,10	5,5%
устройство уличного освещения	555	0503	5230112	500	310	545 000,00	545 000,00	
Строительство, реконструкция и содержание автомобильных дорог и сооружений на них в границах городских округов и поселений в т.ч.	555	0503	6000200	500	000	305 000,00	277 004,53	90,8%
Работы, услуги по содержанию имущества	555	0503	6000200	500	225	125 000,00	123 543,00	98,8%
Прочие работы, услуги	555	0503	6000200	500	226	180 000,00	153 461,53	85,3%
Прочие мероприятия по благоустройству в т.ч.	555	0503	6000500	500	000	300 000,00	287 870,96	96,0%
Работы, услуги по содержанию имущества	555	0503	6000500	500	225	300 000,00	287 870,96	96,0%
Культура всего	555	0800	0000000	000	000	6 515 852,00	3 102 430,35	47,6%

Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	555	0801	4409900	797	000	6 515 852,00	3 102 430,35	47,6%
Заработная плата	555	0801	4409900	797	211	1 634 000,00	1 633 608,66	100,0%
Прочие выплаты	555	0801	4409900	797	212	1 000,00	750,00	75,0%
Начисления на выплаты по оплате труда	555	0801	4409900	797	213	506 000,00	500 918,44	99,0%
Услуги связи	555	0801	4409900	797	221	11 300,00	10 302,20	91,2%
Транспортные услуги	555	0801	4409900	797	222	28 000,00	27 567,78	98,5%
Коммунальные услуги	555	0801	4409900	797	223	290 000,00	287 891,28	99,3%
Работы, услуги по содержанию имущества	555	0801	4409900	797	225	130 000,00	128 840,59	99,1%
Прочие работы, услуги	555	0801	4409900	797	226	3 518 252,00	115 523,00	3,3%
Прочие расходы	555	0801	4409900	797	290	97 000,00	96 780,84	99,8%
Увеличение стоимости основных средств	555	0801	4409900	797	310	238 000,00	237 962,88	100,0%
Увеличение стоимости материальных запасов	555	0801	4409900	797	340	62 300,00	62 284,68	100,0%
Всего расходов:	555				000	33 452,00	629 451,09	75,6%

Приложение №3

к решению 1 сессии №56 от 07.05.2013г

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА

БЮДЖЕТА ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА ЗА 2012Г.

Код	Наименование	назначено (руб)	исполнено (руб)	% исполнения
555 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-834 404,10	-834 404,10	100,0%
555 01 03 00 00 10 0000 710	Полученные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации			
555 01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	834 404,10	834 404,10	100,0%
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	612 804,10	-8 232 091,45	-1343,3%
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	33 851 052,00	34 500 946,64	101,9%
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	34 463 856,10	26 268 855,19	76,2%
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-221 600,00	-9 066 495,55	4091,4%
	итого			

Приложение №4

к решению 1 сессии №56 от 07.05.2013г

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ ЗА 2012ГОД.

Наименование расходов	к о д главного административного расхода	Раздел и подраздел	КЦСР	КВР	назначено (руб)	исполнено (руб)	% исполнения
Общегосударственные вопросы	555	0100			5 727 900,00	5 371 527,15	93,8%
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	555	0102	0020300	500	455 900,00	455 714,61	100,0%
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	0104	0020400	500	4 631 900,00	4 585 729,60	99,0%
Осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений	555	0104	0020513	009	100,00	100,00	100,0%
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	0106	0020400	009	80 000,00	80 000,00	100,0%
Резервные фонды	555	0111	0700500	013	300 000,00		0,0%
Другие общегосударственные вопросы	555	0113	0920300	500	260 000,00	249 982,94	96,1%
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	555	0203	0013600	500	311 700,00	243 484,00	78,1%
Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	555	0309			1 023 400,00	1 022 292,00	99,9%
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	555	0309	2180100	013	9 000,00	7 970,00	88,6%
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций за счет средств резервного фонда	555	0309	0700500	013	1 014 400,00	1 014 322,00	100,0%
Национальная экономика	555	0400			3 202 400,00	3 132 789,00	97,8%
дорожное хозяйство в т.ч.	555	0409			2 844 300,00	2 844 082,00	100,0%
Выполнение функций органами местного самоуправления	555	0409	3150200	500	40 800,00	40 662,00	99,7%
Долгосрочная целевая программа «Развитие автомобильных дорог в Новосибирской области на 2011-2014годы»	555	0409	5226300	500	2 375 000,00	2 375 000,00	100,0%
Долгосрочная целевая программа «Развитие автомобильных дорог в Новосибирской области на 2011-2014годы» (софинансирование расходов)	555	0409	5226302	500	428 500,00	428 420,00	100,0%
Другие вопросы в области национальной экономики	555	412			358 100,00	288 707,00	80,6%
Выполнение функций органами местного самоуправления	555	412	3380000	500	194 000,00	124 700,00	64,3%
Долгосрочная целевая программа, подпрограмма «Территориальное планирование Новосибирской области»	555	412	5223201	500	164 100,00	164 007,00	99,9%
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	0500			16 848 200,00	12 561 928,59	74,6%
жилищное хозяйство	555	0501			1 000 000,00	1 000 000,00	100,0%
Выполнение функций органами местного самоуправления	555	0501	3500200	500	1 000 000,00	1 000 000,00	100,0%
Коммунальное хозяйство	555	0502			10 962 000,00	9 769 263,79	89,1%
Расходы, возникающие при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в части снабжения населения топливом	555	0502	3408302	500	19 400,00	12 166,33	62,7%
Выполнение функций органами местного самоуправления	555	0502	3510500	500	6 905 700,00	5 720 197,46	82,8%
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	555	0502	3510500	006	1 300 000,00	1 300 000,00	100,0%

Благоустройство: в том числе	555	0503			4 886 200,00	1 792 664,80	36,7%
Уличное освещение	555	0503	6000100	500	3 534 200,00	480 810,50	13,6%
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	555	0503	6000100	006	202 000,00	201 978,81	100,0%
Расходы на благоустройство городских и сельских поселений	555	0503	5230112	500	545 000,00	545 000,00	100,0%
Строительство, реконструкция и содержание автомобильных дорог и сооружений на них в границах городских округов и поселений в т.ч.	555	0503	6000200	500	305 000,00	277 004,53	90,8%
Прочие мероприятия по благоустройству	555	0503	6000500	500	300 000,00	287 870,96	96,0%
Культура всего	555	0800			6 515 852,00	3 102 430,35	47,6%
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	555	0801	4409900	797	6 515 852,00	3 102 430,35	47,6%
Всего расходов:	555				33 629 452,00	25 451,09 434	75,6%

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

четвертого созыва

РЕШЕНИЕ Внеочередной пятьдесят шестой сессии

07.05.2013 г.

№ 2

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ НА 2013ГОД.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2013год и плановый период 2014 и 2015годов.», Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Ярковском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», пунктом 7 статьи 19 Устава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Совет депутатов Ярковского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить бюджет Ярковского сельсовета на 2013 год по расходам в сумме 48875,3 тыс. руб., исходя из прогнозируемого объема доходов в сумме 38456,0 тыс.руб.

1)Прогнозируемый объем доходов Ярковского сельсовета на 2013г (приложение № 1).

2)Утвердить объем расходов Ярковского сельсовета на 2013год (приложение № 2).

3)Утвердить дефицит бюджета на 2013год в сумме 10419,3 тыс.руб.

4)Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета на 2013г.(приложение № 3).

5)Утвердить программу муниципального заимствования на 2013год (приложение № 4).

6)Утвердить программу муниципальных гарантий на 2013год (приложение №5)

2. Установить предельный объем муниципального долга на 2013год в сумме 7193,85 тыс.рублей.

3. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Приобская правда»

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А.Гореликов

Приложение №1

к решению 2 сессии №56 от 07.05.2013г

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2013Г.

Код	Наименование	доходы
		2013г.
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	12795,1
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц (10%)	12795,1
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога, осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	12777
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьёй 227 Налогового кодекса Российской Федерации	3,1
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьёй 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	15
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	247
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	247
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	635
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	78
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	78
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	557
182 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	330
182 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	227
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	685,6
444 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	620
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	65,6
555 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	15
444 1 14 06013 10 000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	10
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	14387,7
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	24068,3
555 2 02 01001 10 0000 151	Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселения	15828,5
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета	364,3
555 2 02 02041 10 0000 151	Субсидии на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2012-2014годах»	3800
555 2 02 02999 10 0000 151	Субсидии на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Новосибирской области на период до 2015 года»	299
555 2 02 02999 10 0000 151	Субсидии на реализацию долгосрочной целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Новосибирской области на 2011-2015 годы» Подпрограмма «Территориальное планирование Новосибирской области»	526,4
555 2 02 02999 10 0000 151	Субсидии на реализацию ведомственной целевой программы «Государственная поддержка муниципальных образований по благоустройству территорий населенных пунктов и подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период на 2013-2015годы»	1250
555 2 02 02999 10 0000 151	Субсидии на развитие социального и экономического потенциала муниципальных образований	500
555 2 02 02999 10 0000 151	Субсидии на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы «Культура Новосибирской области на 2012-2016 годы»	100

555 2 02 02999 10 0000 151	Субсидии на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие системы обращения с отходами производства и потребления в Новосибирской области на 2012-2016 годы» в части приобретения транспортных средств для сбора и вывоза отходов	1050
555 2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1
555 2 02 04012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникающих в результате решений, принятых органами власти другого уровня	200
555 2 02 04999 10 0000 151	Субсидии на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы «Культура Новосибирской области на 2012-2016 годы»	150
	Всего доходов	38456

Приложение №2

к решению2 сессии №56 от 07.05.13г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА 2013Г. ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ

Наименование расходов	к о д глав - н о г о адм и - нистрато - ра	раз - дел	под - раз - дел	КЦСР	КВР	ЭКР	Расходы 2013
Общегосударственные вопросы	555	01					8895,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02				568,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	555	01	02	0020300			568,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	0020300	120	210	568,5
Зароботная плата	555	01	02	0020300	121	211	436,6
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	02	0020300	121	213	131,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	01	04				7646,8
Центральный аппарат	555	01	04	0020400			7646,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	0020400	120	210	3298,7
Зароботная плата	555	01	04	0020400	121	211	2532,4
прочие выплаты	555	01	04	0020400	122	212	1,5
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	04	0020400	121	213	764,8
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	01	04	0020400	200		4278,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	0020400	240		4278,1
закупки товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	01	04	0020400	242		492
Услуги связи	555	01	04	0020400	242	221	118
Текущий ремонт оборудования	555	01	04	0020400	242	225	80
Прочие работы, услуги	555	01	04	0020400	242	226	241
Увеличение стоимости основных средств	555	01	04	0020400	242	310	38
Увеличение стоимости материальных запасов	555	01	04	0020400	242	340	15
Закупки товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	555	01	04	0020400	243		1150
Капитальный ремонт здания	555	01	04	0020400	243	225	1150
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	0020400	244		2636,1
Услуги связи	555	01	04	0020400	244	221	5
Коммунальные услуги	555	01	04	0020400	244	223	196
Работы, услуги по содержанию имущества	555	01	04	0020400	244	225	2042
Прочие работы, услуги	555	01	04	0020400	244	226	32
Увеличение стоимости основных средств	555	01	04	0020400	244	310	78
Увеличение стоимости материальных запасов	555	01	04	0020400	244	340	283
Увеличение стоимости материальных запасов	555	01	04	0020513	244	340	0,1
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	0020400	800		70
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	555	01	04	0020400	850	290	70
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	01	04	0020400	851	290	18
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	555	01	04	0020400	852	290	52
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06				80
Центральный аппарат	555	01	06	0020400			80
Межбюджетные трансферты	555	01	06	0020400	500		80
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	0020400	540	251	80
Резервный фонд	555	01	11				350
Резервные фонды исполнительных органов поселений	555	01	11	0700500			350
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	0700500	800		350
Резервные средства	555	01	11	0700500	870	290	350
Другие общегосударственные вопросы	555	01	13				250
Выполнение других обязательств государства	555	01	13	0920300			250
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	0920300	200		250
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	0920300	240		250
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	0920300	244	226	250
Национальная оборона	555	02					364,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555	02	03				364,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	555	02	03	0013600			364,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	0013600	120	210	307,4
Зароботная плата	555	02	03	0013600	121	211	236,1
Начисления на выплаты по оплате труда	555	02	03	0013600	121	213	71,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	0013600	200		56,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	0013600	240		56,9
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	0013600	244		56,9
Прочие работы, услуги	555	02	03	0013600	244	226	5,4
Увеличение стоимости материальных запасов	555	02	03	0013600	244	340	51,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03					410
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09				410
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	555	03	09	2180100			60
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	2180100	200		60
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	2180100	240		60
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	2180100	244		60
Увеличение стоимости материальных запасов	555	03	09	2180100	244	340	60
Иные бюджетные ассигнования	555	03	09	0700500	800		350
Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям	555	03	09	0700500	810	241	
Прочие работы, услуги	555	03	09	0700500	870	225	350
Национальная экономика	555	04					5194,6

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09				4316,6
Развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения	555	04	09	3150200			316,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	3150200	240		316,6
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	3150200	244		316,6
Работы, услуги по содержанию имущества	555	04	09	3150200	244	225	298,6
Прочие работы, услуги	555	04	09	3150200	244	226	18
Долгосрочная целевая программа «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2012-2015 годах»	555	04	09	5226300			4000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	5226300	240		4000
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	5226300	244		4000
Работы, услуги по содержанию имущества	555	04	09	5226300	244	225	4000
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12				878
Территориальное планирование муниципального образования	555	04	12	3380000			323,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	3380000	240		323,9
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	3380000	244		323,9
Прочие работы, услуги	555	04	12	3380000	244	226	323,9
Долгосрочная целевая программа «Стимулирование развития жилищного строительства в Новосибирской области на 2011-2015 годы»	555	04	12	5223201			554,1
Подпрограмма «Территориальное планирование Новосибирской области»							
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	5223201	240		554,1
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	5223201	244		554,1
Прочие работы, услуги	555	04	12	5223201	244	226	554,1
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05					25323,1
Жилищное хозяйство	555	05	01				7028,5
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	555	05	01	3500200			6281
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	3500200	240		6281
Закупки товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	555	05	01	3500200	243		6281
кап.ремонт жилого фонда	555	05	01	3500200	243	225	6281
Долгосрочная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Новосибирской области на период до 2015 года»	555	05	01	5222800			747,5
Иные бюджетные ассигнования	555	05	01	5222800	800		747,5
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений), государственных корпораций (компаний), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	555	05	01	5222800	810		747,5
Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям	555	05	01	5222800	810	241	747,5
Коммунальное хозяйство	555	05	02				13088,5
Мероприятия в области коммунального хозяйства	555	05	02	3510500			9072,5
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	3510500	200		6922,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	3510500	240		6922,5
Закупки товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	555	05	02	3510500	243		0
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	3510500	244		6922,5
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	02	3510500	244	225	437
Прочие работы, услуги	555	05	02	3510500	244	226	800
Увеличение стоимости основных средств	555	05	02	3510500	244	310	5685,5
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	3510500	800		2150
Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям	555	05	02	3510500	810	241	2150
Долгосрочная целевая программа «Развитие системы обращения с отходами производства и потребления в Новосибирской области на 2012-2016 годы» в части приобретения транспортных средств для сбора и вывоза отходов	555	05	02	5225200			2700
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	5225200	240		2700
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	5225200	244		2700
Увеличение стоимости основных средств	555	05	02	5225200	244	310	2700
Ведомственная целевая программа «Государственная поддержка муниципальных образований по благоустройству территорий населенных пунктов и подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период на 2013-2015 годы»	555	05	02	6554300			1316
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	6554300	240		947,5
Прочие закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	6554300	244		947,5
Увеличение стоимости основных средств	555	05	02	6554300	244	310	947,5
Иные бюджетные ассигнования	555	05	02	6554300	800		368,5
Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям	555	05	02	6554300	810	241	368,5
Благоустройство: в том числе	555	05	03				5206,1
Уличное освещение	555	05	03	6000100			3709,1
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	6000100	200		3449,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	6000100	240		3449,1
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	6000100	244		3449,1
Коммунальные услуги	555	05	03	6000100	244	223	180
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	6000100	244	225	220
Прочие работы, услуги	555	05	03	6000100	244	226	3,8
Увеличение стоимости основных средств	555	05	03	6000100	244	310	3045,3
Иные бюджетные ассигнования	555	05	03	6000100	800		260
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений), государственных корпораций (компаний), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	555	05	03	6000100	810		260
Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям	555	05	03	6000100	810	241	260
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	555	05	03	6000200			500
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	6000200	200		500
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	6000200	240		500
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	6000200	244		500
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	6000200	244	225	300
Прочие работы, услуги	555	05	03	6000200	244	226	200
Организация и содержание мест захоронения	555	05	03	6000400			300
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	6000400	200		300
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	6000400	240		300
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	6000400	244		300
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	6000400	244	225	300
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	555	05	03	6000500			697
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	6000500	200		697
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	6000500	240		697

Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	6000500	244		697
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	6000500	244	225	200
Прочие работы, услуги	555	05	03	6000500	244	226	200
Увеличение стоимости основных средств	555	05	03	6000500	244	310	297
Культура, кинематография	555	08					8688
Культура	555	08	01				8688
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	555	08	01	4409900			8424,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	4409900	110	210	2236
Заработная плата	555	08	01	4409900	111	211	1716
прочие выплаты	555	08	01	4409900	112	212	2
Начисления на выплаты по оплате труда	555	08	01	4409900	111	213	518
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4409900	200		6180,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4409900	240		6180,8
закупки товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	08	01	4409900	242		100
Оплата услуг связи	555	08	01	4409900	242	221	17
Работы, услуги по содержанию имущества	555	08	01	4409900	242	225	5
Прочие работы, услуги	555	08	01	4409900	242	226	50
Увеличение стоимости основных средств	555	08	01	4409900	242	310	28
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4409900	244		6080,8
Транспортные услуги	555	08	01	4409900	244	222	29
Коммунальные услуги	555	08	01	4409900	244	223	528
Услуги по содержанию имущества	555	08	01	4409900	244	225	100
Прочие услуги и расходы	555	08	01	4409900	244	226	5070
Прочие расходы	555	08	01	4409900	244	290	92
Увеличение стоимости основных средств	555	08	01	4409900	244	310	160
Увеличение стоимости материальных запасов	555	08	01	4409900	244	340	101,8
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	4409900	800		8
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	555	08	01	4409900	850		8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	08	01	4409900	851	290	7
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	555	08	01	4409900	852	290	1
Долгосрочная целевая программа «Культура Новосибирской области на 2012-2016 годы»	555	08	01	5223900			263,2
Строительство и реконструкция муниципальных учреждений культуры	555	08	01	5223901	244	310	
Расходы на капитальный ремонт учреждений культуры	555	08	01	5223902	243	225	105,3
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	555	08	01	5223903	244	310	157,9
Условно утвержденные расходы	555	99	99	9990000	999	999	
Всего расходов:							48875,3

Приложение №3

к решению 2 сессии №56 от 07.05.2013г

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА

БЮДЖЕТА ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НА 2013г.

Код	Наименование	2013г
555 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0
555 01 03 00 00 10 0000 710	Полученные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом поселения в валюте Российской Федерации	
555 01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетом поселения кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	
000 01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджета	10419,3
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	38456
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	48875,3
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	10419,3

Приложение №4

к решению 2 сессии №56 от 07.05.2013г.

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2013г.

Форма муниципального внутреннего заимствования	2013г
Привлечение денежных средств в виде бюджетных кредитов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом поселения в валюте Российской Федерации	
Привлечение денежных средств в виде бюджетных кредитов кредитных организаций	
Итого привлечение денежных средств	0
Погашение задолженности местного бюджета по кредитам, полученным от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	
Погашение задолженности местного бюджета кредитным организациям	
Итого	0
Итого погашение задолженности по кредитам	0

Приложение № 5 к решению 2

сессии №56 от 07.05.2013г.

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2013 ГОД

1.1 ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2013 ГОДУ

№ п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования, тыс.руб.	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6
	Итого		0,0		0,0

1.2 ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ИСПОЛНЕНИЕ КОТОРЫХ ПО ВОЗМОЖНЫМ ГАРАНТИЙНЫМ СЛУЧАЯМ ПРЕДУСМАТРИВАЮТСЯ БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ В 2013 ГОДУ

№ п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования, тыс.руб.	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6
	Итого		0,0		0,0

Приложение № 6

к решению 2 сессии №56

от 07.05.2013г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ АССИГНОВАНИЙ НА КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ И ОБЪЕКТАМ НА 2013ГОД

	Бюджетная классификация					2013г
	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Лимиты капитальных вложений всего в т.ч. за счет средств муниципального бюджета
Жилищное хозяйство	555	05	01			6281,0
Капитальный ремонт жилого дома в с.Сенчанка ул.Строителей д.37	555	05	01	3500200	243	1145,0
Капитальный ремонт жилого дома в с.Ярково ул.Лесная д.1	555	05	01	3500200	243	5136,0
Коммунальное хозяйство	555	05	02			9333,0

Приобретение автомашины для сбора и вывоза отходов	555	05	02	5225200	244	2700,0	1650,0
Приобретение фронтального погрузчика	555	05	02	3510500	244	1212,5	1212,5
Строительство станции водоподготовки на скважинах	555	05	02	3510500	244	2800,0	2800,0
Приобретение и установка приборов учета	555	05	02	3510500	244	300,0	300,0
Приобретение теплообменника в котельную с.Новошилово	555	05	02	3510500	244	352,5	352,5
Приобретение теплообменника в котельную с.Новошилово	555	05	02	6554300	244	147,5	7,5
Строительство металлического забора для шлакохранилища с.Ярково ул.Лесная	555	05	02	3510500	244	500,0	500,0
Строительство ограждений скважин	555	05	02	3510500	244	520,5	520,5
Реконструкция котельной в с.Ярково ул.Лесная с заменой котла	555	05	02	6554300	244	800,0	40,0
Благоустройство	555	05	03			3045,3	3045,3
Устройство уличного освещения в с.Ярково	555	05	03	6000100	244	3045,3	3045,3

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ внеочередной пятьдесят шестой сессии

07.05.2013 г.

с. Ярково № 3

О ПОЛОЖЕНИЯХ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях определения размеров и условий оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности действующих на постоянной основе, муниципальных служащих, лиц, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, а также работников технических и рабочих профессий органов местного самоуправления Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии с частью 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 2 статьи 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области решил:

1. Принять Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, органов местного самоуправления Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение № 1).

2. Принять Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Яковского

сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение № 2).

3. Принять Положение об оплате труда работников администрации Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, не отнесенных к муниципальным должностям муниципальной службы, и работников рабочих профессий (приложение № 3).

4. Признать утратившим силу решение очередной пятьдесят третьей сессии Совета депутатов Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 23.10.2009 года № 5 «О Положении об оплате труда в органах местного самоуправления Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 мая 2013 года.

6. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете Новосибирского района «Приобская правда».

Глава Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

Приложение № 1
к Решению внеочередной пятьдесят шестой сессии
Совета депутатов Яковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
четвертого созыва от 07.05.2013 года № 3

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ,
ДЕЙСТВУЮЩИХ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, органов местного самоуправления Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением администрации Новосибирской области от 28.12.2007 года № 206-па «О нормативах формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления в Новосибирской области».

Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, органов местного самоуправления Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - лица, замещающие муниципальные должности).

1.2. В соответствии с частью 2 статьи 1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в частности, к лицу, замещающему муниципальную должность, относится выборное должностное лицо местного самоуправления - Глава Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Глава Яковского сельсовета).

1.3. Оплата труда Главы Яковского сельсовета, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в пределах фонда оплаты труда.

2. Оплата труда Главы Яковского сельсовета

2.1. Оплата труда Главы Яковского сельсовета включает в себя:

- денежное содержание (вознаграждение);
- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячную процентную надбавку к месячному денежному содержанию (вознаграждению) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- иные выплаты в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Расходы на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, - годовой фонд оплаты труда в расчете на штатную единицу (ФОТ), рассчитывается по следующей формуле:

ФОТ = (ДВ + ЕДП + НГТ) x 12 x РК + (ЕДВ x РК),

где:

ДВ - норматив месячного денежного содержания (вознаграждения);

ЕДП - норматив ежемесячного денежного поощрения, который устанавливается равным 1,37 ДВ - главам поселений с численностью населения до 15 000 человек;

НГТ - норматив ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, который устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

ЕДВ - норматив единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, который устанавливается равным 2 ДВ;

РК - районный коэффициент.

Расчет норматива размера месячного денежного содержания (вознаграждения) Главы Яковского сельсовета, производится по формуле:

ДВ = БДО x К,

где:

БДО (базовый должностной оклад) = 2403 рубля (размер должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист»);

К - коэффициент кратности, который принимается равным 4,6.

2.3. Иные выплаты Главе Яковского сельсовета, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

2.5. На денежное содержание (вознаграждение) и иные выплаты Главе Яковского сельсовета, начисляется районный коэффициент.

Приложение № 2
к Решению внеочередной пятьдесят шестой сессии
Совета депутатов Яковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
четвертого созыва от 07.05.2013 года № 3

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 25.12.2006 года № 74-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 года № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибир-

ской области», Постановлением администрации Новосибирской области от 28.12.2007 года № 206-па «О нормативах формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления в Новосибирской области».

Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Яковского сельсовета Новосибирского

района Новосибирской области (далее - муниципальные служащие).

2. Оплата труда муниципальных служащих

2.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2.2. К дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий; ежемесячное денежное поощрение;

Наименование классного чина муниципальных служащих	Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих <*>, рублей
Советник муниципальной службы 1 класса	1250
Советник муниципальной службы 2 класса	1190
Советник муниципальной службы 3 класса	1135
Референт муниципальной службы 1 класса	1080
Референт муниципальной службы 2 класса	1030
Референт муниципальной службы 3 класса	980
Секретарь муниципальной службы 1 класса	930
Секретарь муниципальной службы 2 класса	880
Секретарь муниципальной службы 3 класса	723

<*> Индексируется (увеличивается) одновременно с индексацией (увеличением) месячных должностных окладов муниципальных служащих на коэффициент индексации (увеличения) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области. НОУ - норматив ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, который устанавливается равным: 1,2 ДО - по ведущим должностям муниципальной службы; 0,9 ДО - по старшим должностям муниципальной службы; 0,6 ДО - по младшим должностям муниципальной службы; Муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визи-рование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование, может выплачиваться надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 200% должностного оклада независимо от группы должностей.

К особым условиям муниципальной службы относятся:

- сложность работы (выполнение заданий особой важности и сложности);

- напряженность работы (большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность в принятии решений);

- специальный режим работы (выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени);

- участие в нормотворчестве;

- иные условия (возложение дополнительных служебных обязанностей).

НВЛ - норматив ежемесячной надбавки за выслугу лет, который устанавливается равным:

0,10 ДО - при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет;

0,15 ДО - при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;

0,20 ДО - при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;

0,30 ДО - при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше;

Стаж муниципальной службы определяется в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», со статьей 7 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 года № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области».

ЕДП - норматив ежемесячного денежного поощрения, который устанавливается равным 1,5 ДО;

НГТ - норматив ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, который устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 года № 573 «О предоставлении социальных га-

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

иные выплаты муниципальным служащим, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Расходы на оплату труда муниципального служащих - годовой фонд оплаты труда в расчете на штатную единицу (ФОТ), рассчитывается по следующей формуле:

ФОТ = (ДО + НКЧ + НОУ + НВЛ + ЕДП + НГТ) x12 x РК + (ЕДВ +МП + П) x РК,

где:

ДО - норматив месячного должностного оклада;

НКЧ - норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, который устанавливается рав-

ным:

рантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» распоряжением Главы Яковского сельсовета;

П - норматив премии за выполнение особо важных и сложных заданий, который устанавливается равным до 8 ДО <***>;

Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается персонально распоряжением Главы Яковского сельсовета.

При наличии экономии фонда оплаты труда на основании распоряжения Главы Яковского сельсовета могут выплачиваться премии по результатам работы за квартал и за год.

В отдельных случаях может быть принято решение о премировании муниципальных служащих в связи с профессиональными праздниками, праздничными и юбилейными датами (50,55,60лет) фиксированной суммой без районного коэффициента.

<***> В случае экономии расходов на оплату труда максимальными размерами для конкретного муниципального служащего не ограничивается.

ЕДВ - норматив единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, который устанавливается равным 2 ДО;

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему на основании заявления муниципального служащего.

МП - норматив материальной помощи, который устанавливается равным 1 ДО;

Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему на основании личного заявления муниципального служащего при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо в иной срок.

Муниципальным служащим, принятым в администрацию Яковского сельсовета, либо уволенным в течение календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в календарном году времени.

В случае смерти муниципального служащего материальная помощь выплачивается супруге (супругу), одному из родителей, либо другому члену семьи.

РК - районный коэффициент.

Расчет норматива размера месячного должностного оклада муниципального служащего, производится по формуле:

ДО = БДО x К, где:

БДО (базовый должностной оклад) = 2403 рубля (размер должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области «специалист»);

К - коэффициент кратности, который принимается равным:

Наименование должности	К (коэффициент кратности)
Заместитель главы администрации	1,43
Ведущий специалист	1,04
Специалист 1-го разряда	1,00
Специалист 2-го разряда	0,96
Специалист	0,90

2.4. На оклад денежного содержания и дополнительные выплаты муниципальному служащему начисляется районный коэффициент.

2.5. В соответствии со статьей 8 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 года № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» муниципальный служащий может поощряться единовременным денежным вознаграждением (в том числе за достижение высоких показателей в районных соревнованиях).

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ,
НЕ ОТНЕСЕННЫХ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,
И РАБОТНИКОВ РАБОЧИХ ПРОФЕССИЙ

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников администрации Яковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, не отнесенных к муниципальным должностям муниципальной службы, и работников рабо-

чих профессий (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации и регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местного бюджета Яковского

Приложение № 3
к Решению внеочередной пятьдесят шестой сессии
Совета депутатов Яковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
четвертого созыва от 07.05.2013 года № 3

сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.2. Системы оплаты труда предусматривают:

- отказ от тарифной сетки и переход на должностные оклады специалистов, ставки заработной платы, оклады по профессиям рабочих;
 - увеличение доли, гарантированной части фонда оплаты труда;
 - реформирование оплаты труда в зависимости от конечного результата;
 - зависимость заработной платы от квалификации, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда;
 - сохранение единого порядка аттестации и квалификационного категорирования работников;
 - индивидуальный подход к использованию стимулирующих выплат за качественные результаты работы;
- 1.3. Оплата труда, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в пределах фонда оплаты труда.

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (в руб.)
1.	Работник военно-учетного стола	3450,60
2.	Программист	3621,00
3.	Специалист ЖКХ	3621,00
3.	Секретарь	2662,50

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов работников производится одновременно при увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.4. Работникам устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, специальный режим работы;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

Стаж работы	Ежемесячная надбавка в процентах к должностному окладу
От 3 до 8 лет	10
От 8 до 13 лет	15
От 13 до 18 лет	20
От 18 до 23 лет	25
От 23 лет	30

В стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за продолжительность непрерывной работы включаются периоды работы (службы) на должностях в органах государственной власти и местного самоуправления (основание – трудовая книжка).

2.4.3. Норматив ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, который устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» определяется распоряжением Главы Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Глава Ярковского сельсовета).

2.4.4. Норматив ежемесячного денежного поощрения устанавливается равным 0,5 должностного оклада.

2.4.5. Норматив премии устанавливается равным 5 окладам в год.

Премии по результатам работы за календарный период года и за год, устанавливаются в процентах от должностного оклада, для конкретного работника на основании распоряжения главы Ярковского сельсовета.

При наличии экономии фонда оплаты труда работникам может быть выплачена премия к профессиональному празднику и в связи с достижением юбилейных дат (50, 55, 60 лет) без районного коэффициента.

2.4.6. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере одного должностного оклада.

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (в руб.)
1.	Водитель	3971,14
2.	Техничка	3472,86
3.	Сторож	3472,86

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов работников рабочих профессий производится в сроки и размерах, установленных распоряжением Главы Ярковского сельсовета на основании соответствующих постановлений Губернатора Новосибирской области.

3.4. К выплатам компенсационного характера относятся доплаты за:

- совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы;
 - работу в ночное время;
 - работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - сверхурочную работу;
- 3.4.1. За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема выполняемых работ главой Ярковского сельсовета устанавливается надбавка к должностному окладу в следующем размере:
- водитель - 100%;
 - техничка – 60%;
 - сторож – 55%.

3.4.2. За работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) устанавливается доплата в размере 20% должностного оклада за каждый час работы в ночное время.

3.4.3. Работа в выходные или нерабочие праздничные дни, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени, оплачивается в двойном размере дневной ставки должностного оклада за каждый час работы в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.4.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы в двой-

2. Оплата труда работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы.

2.1. К работникам, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, относятся следующие должности: работники военно-учетного стола, программист, специалист ЖКХ и секретарь.

2.2. Оплата труда работников, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы (далее - работники) состоит из месячного должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.3. Должностные оклады работников устанавливаются в соответствии с постановлением главы администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 79 от 14.08.2008 г. «Об утверждении размеров должностных окладов по общепрофессиональным должностям рабочих и служащих» (с учетом индексации) в следующих размерах:

- ежемесячное денежное поощрение;
- премии по результатам работы;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

2.4.1. Норматив ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, специальный режим работы устанавливается для работников (за исключением, секретаря) в размере 75%, секретарю в размере 100%.

2.4.2. Ежемесячная надбавка за продолжительность непрерывной работы для работников устанавливается в следующих размерах:

2.4.7. Материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада в год на основании личного заявления работника для организации отдыха и лечения или при возникновении чрезвычайной ситуации (смерть близкого родственника, утрата имущества в результате пожара, кражи, стихийного бедствия и др.). Материальная помощь может выплачиваться при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо в иной срок.

Работникам, принятым в администрацию Ярковского сельсовета, либо уволенным в течение календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в календарном году времени.

2.5. На должностные оклады и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

3. Оплата труда работников рабочих профессий

3.1. К работникам рабочих профессий относятся следующие должности: водитель, техничка, сторож.

3.2. Система оплаты труда работников рабочих профессий включает:

- должностные оклады по профессиям рабочих;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;
- районный коэффициент.

3.3. Должностные оклады работников устанавливаются в соответствии с постановлением главы администрации Ярковского сельсовета № 79 от 14.08.2008 г. «Об утверждении размеров должностных окладов по общепрофессиональным должностям рабочих и служащих» (с учетом индексации) в следующих размерах:

ном размере. Привлечение работников к сверхурочной работе производится по распоряжению главы Ярковского сельсовета с письменного согласия каждого работника рабочих профессий.

3.5. К выплатам стимулирующего характера относятся надбавки за:

- качественные показатели деятельности администрации Ярковского сельсовета и работника рабочих профессий;
 - премии по результатам работы и материальная помощь.
- 3.5.1. Конкретный размер ежемесячной премии к окладу определяется Главой Ярковского сельсовета. Ежемесячная премия водителю устанавливается в размере 40% к окладу.

3.5.2. При условии выполнения качественных показателей трудовой деятельности по итогам работы за календарный период года (месяц) работникам рабочих профессий могут выплачиваться премии по распоряжению Главы Ярковского сельсовета.

При наличии экономии фонда оплаты труда может быть выплачена премия к профессиональному празднику и в связи с достижением юбилейных дат (50, 55, 60 лет) без районного коэффициента. Средства для выплаты премии предусматриваются в размере 10 окладов в год для водителя и 2 окладов в год для других категорий работников рабочих профессий.

3.5.3. Материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада в год на основании личного заявления работника рабочих профессий для организации отдыха и лечения или при возникновении чрезвычайной ситуации (смерть близкого родственника, утрата имущества в результате пожара, кражи, стихийного бедствия

и др.). Материальная помощь может выплачиваться при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо в иной срок.

Работникам рабочих профессий, принятым в администрацию Ярковского сельсовета, либо уволенным в течение календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в календарном году времени.

3.6. На должностные оклады, компенсационные и стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Ярково

№ 212

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА УСЛОВИЯХ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА»

В целях повышения доступности и качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», в соответствии с постановлением администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 26.09.2011 года № 142 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (приложение).

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА УСЛОВИЯХ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА»

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма (далее - муниципальная услуга).

1.2. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, признанные в установленном законом порядке малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, подавшие заявление о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма, и их представители (далее - заявитель).

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.3.1. Адрес Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

630522, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Ярково,

ул. Подгорбунского, 14

Тел./факс (383) 293-48-05 – приемная

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.jarkovo.ru.

Контактный телефон специалиста Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - специалист), обеспечивающего предоставление услуги:

8(383) _____

Адрес Администрации Новосибирского района Новосибирской области:

г. Новосибирск, 630007, Свердловая, 14

тел. (383) 223-03-08 – приемная

факс (383) 223-18-07

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: nso.nso.ru

1.3.2. Информация о месте нахождения (адресе), контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресе электронной почты Администрации Новосибирского района Новосибирской области размещаются на официальном сайте Администрации Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), (далее - Единый портал) или на региональном портале государственных и муниципальных услуг (www.54.gosuslugi.ru) (далее - региональный портал).

1.3.3. Администрация Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляет прием документов, указанных в п. 2.5.1 настоящего административного регламента, и консультацию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии со следующим графиком:

понедельник –пятница: с 9-00 до 13-00 с 14-00 до 16-00;

перерыв на обед: 13:00 – 14:00 часов;

Администрация Новосибирского района Новосибирской области осуществляет консультацию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии со следующим графиком:

понедельник 9.00 - 11.00, 11.20- 12.30, 13.30 - 16.00;

вторник 9.00 - 11.00, 11.20- 12.30, 13.30 - 16.00;

среда 9.00 - 11.00, 11.20- 12.30, 13.30 - 16.00;

четверг 9.00 - 11.00, 11.20- 12.30, 13.30 - 16.00;

пятница 9.00 - 11.00, 11.20- 12.30, 13.30 - 15.00.

1.3.4. Адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов и учреждений,

участвующих в оказании муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями:

- участие органов и учреждений в оказании муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, не требуется.

4. Формирование фонда оплаты труда

4.1. Формирование фонда оплаты труда работников рабочих профессий осуществляется на основании штатного расписания.

4.2. Глава Ярковского сельсовета вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников рабочих профессий.

2. Специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» на официальном сайте Ярковского сельсовета и в местах приема граждан.

3. Специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, обеспечить опубликование настоящего постановления в газете Новосибирского района «Приобская правда».

4. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ярковского сельсовета

Новосибирского района

Новосибирской области

от 30.11.2012 г. № 212

Информация по вопросам предоставления услуги, а также информирование о стадии, результатах рассмотрения документов, предоставляется:

- по телефонам Администрации Новосибирского района Новосибирской области и Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

-по письменным обращениям в адрес Администрации Новосибирского района Новосибирской области и Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

- при личном обращении в Администрацию Новосибирского района Новосибирской области и Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

- по электронной почте;

- на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации Новосибирского района Новосибирской области и Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

- на информационных стендах Администрации Новосибирского района Новосибирской области и Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо региональном портале государственных и муниципальных услуг (www.54.gosuslugi.ru) в сервисе «Личный кабинет» заявителя.

1.3.5. Информация, размещаемая на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации Новосибирского района Новосибирской области и Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на портале государственных и муниципальных услуг и информационных стендах, обновляется по мере ее изменения.

1.3.6. Для обеспечения удобства и доступности информации, размещаемой на информационных стендах Администрации Новосибирского района Новосибирской области и Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, стенды располагаются на уровне глаз стоящего человека, при изготовлении информационных материалов для стендов используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

1.3.7. Информация о порядке предоставления услуги предоставляется при письменном, устном обращении. При письменном обращении в Администрацию Новосибирского района Новосибирской области, письменный ответ подписывается Главой Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – глава) или заместителем Главы Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – заместитель).

Письменный ответ содержит фамилию и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение, поступившее в орган, оказывающий услугу в форме электронного документа, может направляться в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

При устном обращении (лично или телефону) содержание обращения заносится в картонку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в картонке личного приема гражданина.

Письменное обращение, устное обращение, требующее дополнительной проверки, поступившее в адрес Администрации Новосибирского района Новосибирской области или Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, рассматривается в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запросов (в том числе в электронной форме) на получение информации, необходимой для рассмотрения обращения, документов и материалов в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, глава или его заместитель, а также Глава Администрации Новосибирского района Новосибирской области или заместитель Главы Администрации Новосибирского района Новосибирской области вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив гражданина о продлении срока рассмотрения обращения.

1.3.8. При консультировании по телефону сотрудники Администрации Новосибирского района Новосибирской области или Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с поступившим запросом предоставляют в вежливой (корректной) форме необходимую информацию в рамках поступившего вопроса. Ответ на телефонный звонок также должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

1.3.9. При необходимости проверки представленной заявителем информации сотрудник назначает другое удобное для заявителя время для консультации, с учетом пожеланий заявителя.

Если для подготовки ответа требуется дополнительная информация от заявителя, сотрудник предлагает заявителю направить в Администрацию Новосибирского района Новосибирской области или Администрацию Ярковского сельсовета Новосибирской области письменное обращение, ответ на которое предоставляется в письменной форме.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – орган, оказывающий услугу).

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги:

1) письменный ответ за запрос заявителя о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма;

2) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - 30 (тридцать) календарных дней со дня регистрации надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении муниципальной услуги и в полном объеме прилагаемых к нему документов (по необходимости), соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - 30 (тридцать) календарных дней.

В случае, если заявитель выбрал почтовое отправление в качестве способа получения результата оказания услуги муниципальной услуги, то срок направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - 2 (два) рабочих дня.

2.5. По выбору заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы представляются одним из следующих способов:

- непосредственно в Администрацию Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в бумажном виде;

- направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке; подлинники документов не направляются;

- в форме электронного запроса на оказание муниципальной услуги или в сканированной форме, а также необходимый пакет документов (первичные или электронные копии документов, составленные на бумажных носителях) в электронной форме (в сканированной форме) направляется с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.54.gosuslugi.ru).

2.5.1. Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги:

- заявление об оказании муниципальной услуги, согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (копия и оригинал для сличения);

- надлежащим образом оформленный документ, подтверждающий полномочия представителя (копия).

2.5.2. Документы и информация, запрашиваемые, в том числе в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, но которые заявитель может самостоятельно представить:

- отсутствуют.

2.5.3. Запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении услуги, за исключением документов, указанных в пункте 2.5.1. настоящего административного регламента.

2.5.4. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, документы, необходимые для получения данных услуг, а также документы, получаемые в результате оказания данных услуг, которые предоставляются заявителем:

- отсутствуют.

2.5.5. Все документы подаются на русском языке, либо должны иметь заверенный в установленном законом порядке перевод на русский язык.

2.6. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные действующим законодательством:

- заявление не соответствует форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту;

- заявитель (представитель заявителя) не предъявил документ, удостоверяющий его личность;

- обращения неуполномоченного лица.

2.7. Орган, оказывающий муниципальную услугу, отказывает заявителю в предоставлении услуги в случаях:

- заявитель не состоит на учете нуждающихся в жилых помещениях;

- подачи заявителем письменного заявления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Услуга оказывается бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги - не более 30 (тридцати) минут.

Время ожидания заявителя в очереди при получении результата оказания услуги - не более 30 (тридцати) минут.

В соответствии с Концепцией снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 1021-р, время ожидания заявителя в очереди должно быть сокращено к 2014 году до 15 (пятнадцати) минут.

2.10. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляется:

- при подаче, непосредственно, в бумажном виде – в момент приема документов;

- при направлении заявления и документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – в день получения письма;

- при направлении электронного запроса на оказание услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.54.gosuslugi.ru) – в день получения запроса.

2.11. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах), которые включают в себя места для ожидания, и получения информации, заполнения необходимых документов, приема заявителей и которые:

- соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также правилам противопожарной безопасности;

- оборудованы доступными местами общего пользования (туалетами) и системой кондиционирования воздуха либо вентиляторами.

Вход в помещения должен быть оборудован пандусами и парами для беспрепятственного доступа лиц с ограниченными способностями здоровья, использующих кресла-коляски, также должен быть обеспечен беспрепятственный доступ инвалидов с собаками-проводниками.

Присутственные места оборудуются:

- стендами с информацией для заявителей об услуге;

- вывесками с наименованием помещений у входа в каждое из помещений;

- средствами оказания первой медицинской помощи.

Требования к местам для ожидания:

- места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей;

- места для ожидания в очереди должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями. Количество мест ожидания определяется, исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 2 мест на каждого специалиста, ведущего прием;

- места для ожидания должны находиться в холле или ином специально приспособленном помещении.

Для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма размещаются газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- визуальной текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и изменения справочных сведений;

- стульями и столами (стойками) для возможности оформления документов.

Информационные стенды, столы (стойки) размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

Места для оформления документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, в том числе письменными принадлежностями.

Требования к местам приема заявителей:

Выделяются специальные помещения для приема заявителей

- кабинеты для приема заявителей оборудуются вывесками с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества и должности специалиста;

- времени перерыва на обед.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с печатающим устройством.

Специалисты обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается.

Требования к оформлению входа в здание.

Вход в здание оборудуется вывеской, содержащей следующую информацию:

- наименование и место нахождения органа оказывающего услугу;

- режим работы;

- телефонный номер для справок.

2.12. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги с помощью информационных ресурсов Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единого портала и регионального портала;

предоставление заявителю информации о сроках предоставления муниципальной услуги;

пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания, в котором оказывается услуга;

наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, в информационных ресурсах Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, на Едином портале, в средствах массовой информации, предоставление указанной информации по телефону муниципальными служащими;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей (их представителей), в целях соблюдения установленных административным регламентом сроков предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) специалистов, их некорректное, невнимательное отношение к заявителям (их представителям).

2.13. Предоставление муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты возможно с 01.01.2013 года в случае наличия данной карты у заявителя и в случае предоставления государственной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо региональный портал государственных и муниципальных услуг (www.54.gosuslugi.ru). Универсальная электронная карта используется для удостоверения прав пользователя на получение муниципальной услуги, в том числе для совершения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, юридически значимых действий в электронной форме.

2.14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

- Налоговым кодексом Российской Федерации, частью второй (Собрание законодательства Российской Федерации, № 32, 07.08.2000, ст.3340, «Российская газета», № 153-154, 10.08.2000, Парламентская газета № 151-152, 10.08.2000, Ведомости Федерального Собрания Российской Федерации, № 25, 25.09.2000);

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ («Российская газета», 2005, № 1);

- Законом Российской Федерации от 27.04.1993 № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» («Российская газета», № 89, 12.05.1993);

- Федеральным законом от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» («Российская газета», № 6, 12.01.2002);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2003, № 202);

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства Российской Федерации, № 31, 02.08.2010, ст.4179, Парламентская газета, Специальный выпуск, 03.08.2010);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, № 38, 20.09.2010, ст.4823);

- Законом Новосибирской области от 04.11.2005 № 337-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договору социального найма» («Советская Сибирь», 2005, № 219);

- Уставом Новосибирского района Новосибирской области, принятым решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 04.07.2008 № 1 («Приобская правда», специальный выпуск, 08.08.2008, № 45(278)).

- Уставом Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятым решением Совета депутатов Ярковского сельсовета 24.07.2009 г.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием документов;

3.1.2. Рассмотрение документов;

3.1.3. Принятие решения;

3.1.4. Выдача результата оказания муниципальной услуги.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.3. Основанием для начала административной процедуры приема документов является поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в орган, оказывающий муниципальную услугу.

3.3.1. Для получения услуги заявитель представляет в приемные дни в порядке живой очереди в орган, оказывающий услугу, заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо подает заявление и документы через сервис «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо региональном портале государственных и муниципальных услуг (www.54.gosuslugi.ru).

Специалист в ходе приема документов при личном обращении заявителя или его законного представителя:

- устанавливает предмет обращения;

- устанавливает личность заявителя путем ознакомления с оригиналом документа, удостоверяющего личность, либо личностью и полномочия представителя заявителя путем ознакомления с оригиналом документа, удостоверяющего личность, и доверенностью;

- принимает документы и выдаёт заявителю опись полученных документов.

3.3.2. Специалист регистрирует запрос заявителя в используемой муниципальной информационной системе (далее – система) и прикрепляет к запросу отсканированные копии представленных заявителем документов.

3.3.3. В случае направления заявителем запроса на оказание услуги и пакета документов по почте в орган, оказывающий

услугу, отправляет заявителю уведомление о получении органа, оказывающим услугу, запроса на оказание услуги и пакета документов, в котором указывается регистрационный номер и дата регистрации документов. Принятый запрос регистрируется в системе, а пакет документов переводится в электронный вид путем сканирования и прикрепляется к запросу на оказание услуги, зарегистрированному в системе.

3.3.4. В случае направления запроса на оказание услуги и пакета документов в орган, оказывающий услугу, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо региональный портал государственных и муниципальных услуг (www.54.gosuslugi.ru), запрос на оказание услуги и пакет документов поступают специалисту.

3.3.5. Результатом административной процедуры является поступление запроса на оказание услуги и пакета документов специалисту.

3.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – один рабочий день.

3.4. Основанием начала административной процедуры рассмотрения документов является поступление запроса на оказание услуги и пакета документов специалисту.

3.4.1. При направлении заявителем документов, указанных в п. 2.5.1. настоящего административного регламента, в электронной форме (в сканированном виде), через Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо региональный портал государственных и муниципальных услуг (www.54.gosuslugi.ru), специалист в течение дня, в который ему поступили документы и запрос на оказание услуги, направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием данных документов, а также направляет заявителю информацию об адресе и графике работы органа, оказывающего услугу, в который необходимо представить (направить по почте) документы (за исключением заявления о предоставлении муниципальной услуги), направленные в электронной форме (сканированном виде), для проверки их достоверности.

3.4.2. В ходе рассмотрения документов специалист:

- проверяет пакет поданных заявителем документов на соответствие требованиям законодательства для предоставления муниципальной услуги. В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента, готовит проект мотивированного Уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение №3 настоящего административного регламента).

3.4.3. Результатом административной процедуры рассмотрения документов является подготовленный проект письменного ответа на запрос заявителя о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма или согласованный проект Уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 14 (четырнадцать) рабочих дней.

3.5. Основанием начала административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является подготовленный проект письменного ответа на запрос заявителя о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма или подготовленный проект Уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. Глава в течение 3 (трех) рабочих дней подписывает письменный ответ на запрос заявителя о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

Заместитель главы в течение 3 (трех) рабочих дней подписывает Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Письменный ответ на запрос заявителя о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма регистрируется в установленном порядке.

3.5.3. Результатом административной процедуры принятия решения является регистрация письменного ответа на запрос заявителя о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма или подписание заместителем главы Уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 5 (пять) рабочих дней.

3.6. Основанием для начала административной процедуры выдачи результата оказания муниципальной услуги является регистрация письменного ответа на запрос заявителя о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма или подписание заместителем главы Уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.1. Специалист в течение 2 (двух) рабочих дней уведомляет заявителя о результате оказания услуги, а также о времени и месте, где его необходимо забрать.

3.6.2. Выдача результата предоставления услуги осуществляется согласно расписанию работы органа, в который заявитель обращался за предоставлением услуги.

3.6.3. Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - 30 (тридцать) календарных дней.

В случае, если заявитель выбрал почтовое отправление в качестве способа получения результата оказания муниципальной услуги, то срок направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги - 2 (два) рабочих дня.

3.7. Информацию в свободном доступе о порядке получения услуги, в том числе в электронной форме заявитель может получить на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо региональном портале государственных и муниципальных услуг (www.54.gosuslugi.ru).

3.8. Подача заявителем запроса на оказание услуги в электронной форме и приложения к нему иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется согласно инструкциям, размещенным на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо региональном портале государственных и муниципальных услуг (www.54.gosuslugi.ru).

3.9. Сведения о ходе выполнения запроса на оказание услуги в электронной форме, заявитель может получить через сервис «Личный кабинет». Вход в сервис «Личный кабинет» осуществляется согласно указаниям, расположенным на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо региональном портале государственных и муниципальных услуг (www.54.gosuslugi.ru).

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, и

принятием в ходе ее предоставления решений осуществляется заместителем главы.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных административным регламентом предоставления муниципальной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Плановые и внеплановые проверки проводятся в соответствии с приказом Главы или заместителя главы.

По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих за несоблюдение и неисполнение положений правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.3. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством контроля размещения информации на сайте, письменного и устного обращения в адрес Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

Письменное обращение, поступившее в адрес Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, рассматривается в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, оказывающего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено настоящим административным регламентом;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим административным регламентом;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявители вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги (далее — жалоба) в письменной форме лично или направить жалобу по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.54.gosuslugi.ru). Жалоба также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Заявители вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействие) и решения:

- сотрудников Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области - заместителю Главы Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

- должностных лиц Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области - Главе Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

- Главы Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области - Главе Новосибирского района Новосибирской области.

5.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;
- 5) личную подпись заявителя и дату.

5.4. При подаче жалобы заявитель вправе получить в Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области следующую информацию, необходимую для обоснования и рассмотрения жалобы:

о местонахождении структурного подразделения Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляющего услугу;

сведения о режиме работы структурного подразделения Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

о графике приема заявителей специалистом, Главой Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района и заместителем Главы Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, о перечне номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур рассмотрения жалобы;

о входящем номере, под которым зарегистрирована жалоба; о сроке рассмотрения жалобы;

о принятых промежуточных решениях (принятие к рассмотрению, истребование документов).

При подаче жалобы заявитель вправе получить в структурном подразделении копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие) должностного лица структурного подразделения.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, в который подана жалоба, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Письменная жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа местного самоуправления, направляется в течение семи дней со дня ее регистрации, в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с одновременным письменным уведомлением заявителя, направившего жалобу, о переадресации жалобы, за исключением случая, если текст письменной жалобы не поддается прочтению.

5.10. Порядок рассмотрения жалобы заявителя, основания для отказа в рассмотрении жалобы:

в случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

жалобу, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить письменно заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем письменно сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принимать решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется письменно заявитель, направивший жалобу; в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, письменно сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

в случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу.

5.11. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые таки-

ми лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке.

5.12. Заявители вправе обратиться с заявлением об оспаривании решения, действий (бездействия) должностных лиц, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, в суд по месту его жительства или по месту нахождения органа местного самоуправления, должностного лица, решение, действие (бездействие) которого оспаривается.

5.13. Для обращения в суд с жалобой устанавливаются следующие сроки:

три месяца со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его права;

один месяц со дня получения гражданином письменного уведомления об отказе органа, оказывающего услугу, вышестоящего органа, должностного лица в удовлетворении жалобы или со дня истечения месячного срока после подачи жалобы, если гражданином не был получен на нее письменный ответ.

Пропущенный по уважительной причине срок подачи жалобы может быть восстановлен судом.

5.14. Подсудность дела по соответствующей жалобе юридических лиц, а также сроки обращения с жалобой в суд, определяются в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

Главе Администрации Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

от
(фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) заявителя)
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа,
серия, номер, дата и выдавший орган)
адрес: _____
(адрес места регистрации и фактического проживания с индексом)

телефон: _____, факс: _____,
электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА УСЛОВИЯХ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

Прошу предоставить информацию об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

Паспорт _____ выдан _____
_____, дата выдачи _____.

Приложения: _____

(документы по желанию)
Дата _____ Подпись _____ заявителя

Приложение №2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Приложение №3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Кому _____
(фамилия, имя, отчество или наименование)

Куда _____
(адрес)

заявителя согласно заявлению)

_____ принято решение об отказе в (наименование органа, оказывающего муниципальную услугу) предоставлении муниципальной услуги _____
(наименование муниципальной услуги)
по следующим основаниям: _____

(основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги)
Данное решение может быть обжаловано путем подачи жалобы в порядке, установленном разделом V админи-

стративного регламента предоставления вышеназванной муниципальной услуги и (или) заявления в федеральный суд общей юрисдикции по месту своего жительства или по месту нахождения _____

(наименование органа, оказывающего муниципальную услугу)

(должность лица, (подпись) (расшифровка подписи) подписавшего уведомление)
М.П.

«Приобская правда»	Учредители: Правительство Новосибирской области, ГБУ НСО «Редакция газеты "Приобская правда"»	Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области (Роскомнадзор). Свидетельство № ПИ ТУ 54-00437 от 22 февраля 2012 года. Время подписания в печать – 23.05.2013 г. По графику – 12. 00, фактически – 12. 00
Главный редактор Анжела Анатольевна КОЖЕВНИКОВА	За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей Адрес редакции и издателя: 630102, г. Новосибирск, ул. Инская, 55. Тел. 20-60-358, 20-60-340 Адрес электронной почты: priobpr@mail. ru; сайт: priobka.ru, приобка.рф ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ	Тираж 100 экз. Заказ Газета отпечатана в ООО «Печатный дом-Новосибирск». 630084, г. Новосибирск, ул. Лазарева, 33/1 – 305. Объем 3 п. л. Печать офсетная