



Специальный
выпуск
№ 20 (886)

Вторник
5 марта 2013 г.

Основана
6 августа 1939 г.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ очередной пятьдесят второй сессии
19.02.2013 г. № 1
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ НА 2013ГОД.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2013год и плановый период 2014 и 2015годов.», Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Ярковском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области», пунктом 7 статьи 19 Устава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Совет депутатов Ярковского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить бюджет Ярковского сельсовета на 2013 год по расходам в сумме 46062,1 тыс. руб., исходя из прогнозируемого объема доходов в сумме 35642,8 тыс.руб.

2)Утвердить объем расходов Ярковского сельсовета на 2013год (приложение № 2).

3)Утвердить дефицит бюджета на 2013год в сумме 10419,3 тыс.руб.

4)Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета на 2013г.(приложение № 3).

5)Утвердить программу муниципального заимствования на 2013год (приложение № 4).

6)Утвердить программу муниципальных гарантий на 2013год (приложение №5)

2. Установить предельный объем муниципального долга на 2013год в сумме 7093,85 тыс.рублей.

3. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Приобская правда»

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А.Гореликов

Приложение №1
к решению 1 сессии №52 от 19.02.2013г
ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2013г.

Код	Наименование	доходы
		2013г.
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	12795,1
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц (10%)	12795,1
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога, осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	12777
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	3,1
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	15
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	157
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	157
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	525
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	78
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	78
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	447
182 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	330
182 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	117
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	685,6
444 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	620
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	65,6
555 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	15
444 1 14 06013 10 000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	10
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	14187,7
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	21455,1
555 2 02 01001 10 0000 151	Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселения	15828,5
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств федерального бюджета	364,3
555 2 02 02041 10 0000 151	Субсидии на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2012-2014годах»	3800

555 2 02 02999 10 0000 151	Субсидии на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Новосибирской области на период до 2015 года»	299
555 2 02 02999 10 0000 151	Субсидии на реализацию долгосрочной целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Новосибирской области на 2011-2015 годы» Подпрограмма «Территориальное планирование Новосибирской области»	263,2
555 2 02 02999 10 0000 151	Субсидии на реализацию ведомственной целевой программы «Государственная поддержка муниципальных образований по благоустройству территорий населенных пунктов и подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период на 2013-2015годы»	900
555 2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1
	Всего доходов	35642,8

Приложение №2
к решению 1 сессии №52 от 19.02.13г.
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА 2013г. ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ

Наименование расходов	к о д главно- го ад- мини- страто- ра	раз- дел	под- раз- дел	КЦСР	КВР	ЭКР	Расходы 2013г.
Общегосударственные вопросы	555	01					9375,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02				568,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	555	01	02	0020300			568,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	02	0020300	120	210	568,5
Заработная плата	555	01	02	0020300	121	211	436,6
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	02	0020300	121	213	131,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	01	04				7976,8
Центральный аппарат	555	01	04	0020400			7976,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	01	04	0020400	120	210	3298,7
Заработная плата	555	01	04	0020400	121	211	2532,4
прочие выплаты	555	01	04	0020400	122	212	1,5
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	04	0020400	121	213	764,8
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд - всего	555	01	04	0020400	200		4608,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	04	0020400	240		4608,1
закупки товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	01	04	0020400	242		2444
Услуги связи	555	01	04	0020400	242	221	123
Работы, услуги по содержанию имущества	555	01	04	0020400	242	225	2042
Прочие работы, услуги	555	01	04	0020400	242	226	241
Увеличение стоимости основных средств	555	01	04	0020400	242	310	38
Закупки товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	555	01	04	0020400	243		1480
Капитальный ремонт здания	555	01	04	0020400	243	310	1480
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	04	0020400	244		684,1
Коммунальные услуги	555	01	04	0020400	244	223	196
Работы, услуги по содержанию имущества	555	01	04	0020400	244	225	80
Прочие работы, услуги	555	01	04	0020400	244	226	32
Увеличение стоимости основных средств	555	01	04	0020400	244	310	78
Увеличение стоимости материальных запасов	555	01	04	0020400	244	340	298
Увеличение стоимости материальных запасов	555	01	04	0020513	244	340	0,1
Иные бюджетные ассигнования	555	01	04	0020400	800		70
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	555	01	04	0020400	850	290	70
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	01	04	0020400	851	290	18
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	555	01	04	0020400	852	290	52
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06				80
Центральный аппарат	555	01	06	0020400			80
Межбюджетные трансферты	555	01	06	0020400	500		80
Иные межбюджетные трансферты	555	01	06	0020400	540	251	80
Резервный фонд	555	01	11				500
Резервные фонды исполнительных органов поселений	555	01	11	0700500			500
Иные бюджетные ассигнования	555	01	11	0700500	800		500
Резервные средства	555	01	11	0700500	850	290	500
Другие общегосударственные вопросы	555	01	13				250
Выполнение других обязательств государства	555	01	13	0920300			250
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	0920300	200		250
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	01	13	0920300	240		250

Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	01	13	0920300	244	226	250
Национальная оборона	555	02					364,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555	02	03				364,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	555	02	03	0013600			364,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	555	02	03	0013600	120	210	307,4
Зарботная плата	555	02	03	0013600	121	211	236,1
Начисления на выплаты по оплате труда	555	02	03	0013600	121	213	71,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	0013600	200		56,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	02	03	0013600	240		56,9
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	02	03	0013600	244		56,9
Увеличение стоимости материальных запасов	555	02	03	0013600	244	340	56,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03					60
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09				60
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	555	03	09	2180100			60
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	2180100	200		60
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	03	09	2180100	240		60
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	03	09	2180100	244		60
Увеличение стоимости материальных запасов	555	03	09	2180100	244	340	60
Национальная экономика	555	04					5370,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09				4316,6
Развитие автомобильных дорог муниципального и местного значения	555	04	09	3150200			316,6
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	3150200	200		316,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	3150200	240		316,6
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	3150200	244		316,6
Работы, услуги по содержанию имущества	555	04	09	3150200	244	225	298,6
Прочие работы, услуги	555	04	09	3150200	244	226	18
Долгосрочная целевая программа «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в 2012-2015 годах»	555	04	09	5226300			4000
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	5226300	200		4000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	09	5226300	240		4000
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	09	5226300	244		4000
Работы, услуги по содержанию имущества	555	04	09	5226300	244	225	3800
Работы, услуги по содержанию имущества	555	04	09	5226302	244	225	200
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12				1053,5
Территориальное планирование муниципального образования	555	04	12	3380000			790,3
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	3380000	200		790,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	3380000	244		790,3
Прочие работы, услуги	555	04	12	3380000	244	226	790,3
Долгосрочная целевая программа «Стимулирование развития жилищного строительства в Новосибирской области на 2011-2015 годы» Подпрограмма «Территориальное планирование Новосибирской области»	555	04	12	5223201			263,2
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	5223201	200		263,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	04	12	5223201	240		263,2
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	04	12	5223201	244		263,2
Прочие работы, услуги	555	04	12	5223201	244	226	263,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	555	05					22455,4
Жилищное хозяйство	555	05	01				7028,5
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	555	05	01	3500200			6281
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	3500200	200		6281
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	01	3500200	240		6281
Закупки товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	555	05	01	3500200	243		6281
кап.ремонт жилого фонда	555	05	01	3500200	243	310	6281
Долгосрочная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Новосибирской области на период до2015года».	555	05	01	5222800			747,5
Иные бюджетные ассигнования	555	05	01	5222800	800		747,5
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений), государственных корпораций (компаний), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	555	05	01	5222800	810		747,5
Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям	555	05	01	5222800	810	241	747,5
Коммунальное хозяйство	555	05	02				9570,5
Мероприятия в области коммунального хозяйства	555	05	02	3510500			9570,5
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	3510500	200		9570,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	02	3510500	240		9570,5
Закупки товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного(муниципального) имущества	555	05	02	3510500	243		800
Капитальный ремонт	555	05	02	3510500	243	310	800
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	02	3510500	244		8770,5
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	02	3510500	244	225	3250
Прочие работы, услуги	555	05	02	3510500	244	226	900
Увеличение стоимости основных средств	555	05	02	3510500	244	310	4620,5
Благоустройство: в том числе		05	03				5856,4
Уличное освещение	555	05	03	6000100			4656,4
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	6000100	200		3448,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	6000100	240		3448,4
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	6000100	244		3448,4
Коммунальные услуги	555	05	03	6000100	244	223	180
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	6000100	244	225	220
Прочие работы, услуги	555	05	03	6000100	244	226	3,1
Увеличение стоимости основных средств	555	05	03	6000100	244	310	3045,3
Иные бюджетные ассигнования	555	05	03	6000100	800		260
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений), государственных корпораций (компаний), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	555	05	03	6000100	810		260
Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям	555	05	03	6000100	810	241	260
Ведомственная целевая программа «Государственная поддержка муниципальных образований по благоустройству территорий населенных пунктов и подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Новосибирской области к работе в осенне-зимний период на 2013-2015годы»	555	05	03	6554300	200		948
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	6554300	240		948
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	6554300	244		948

Увеличение стоимости основных средств	555	05	03	6554300	244	310	948
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	555	05	03	6000200			500
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	6000200	200		500
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	6000200	240		500
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	6000200	244		500
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	6000200	244	225	300
Прочие работы, услуги	555	05	03	6000200	244	226	200
Организация и содержание мест захоронения	555	05	03	6000400			300
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	6000400	200		300
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	6000400	240		300
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	6000400	244		300
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	6000400	244	225	300
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	555	05	03	6000500			400
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	6000500	200		400
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	05	03	6000500	240		400
Порочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	555	05	03	6000500	244		400
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	6000500	244	225	200
Прочие работы, услуги	555	05	03	6000500	244	226	200
Культура, кинематография	555	08					8437
Культура	555	08	01				8437
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	555	08	01	4409900			8437
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	555	08	01	4409900	110	210	2235
Зароботная плата	555	08	01	4409900	111	211	1716
прочие выплаты	555	08	01	4409900	112	212	1
Начисления на выплаты по оплате труда	555	08	01	4409900	111	213	518
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4409900	200		6194
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4409900	240		6194
закупки товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	555	08	01	4409900	242		100
Оплата услуг связи	555	08	01	4409900	242	221	17
Работы, услуги по содержанию имущества	555	08	01	4409900	242	225	5
Прочие работы, услуги	555	08	01	4409900	242	226	50
Увеличение стоимости основных средств	555	08	01	4409900	242	310	28
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	555	08	01	4409900	244		6094
Транспортные услуги	555	08	01	4409900	244	222	29
Коммунальные услуги	555	08	01	4409900	244	223	528
Услуги по содержанию имущества	555	08	01	4409900	244	225	100
Прочие услуги и расходы	555	08	01	4409900	244	226	70
Прочие услуги и расходы (проект ДК)	555	08	01	4409900	244	226	5000
Прочие расходы	555	08	01	4409900	244	290	92
Увеличение стоимости основных средств	555	08	01	4409900	244	310	160
Увеличение стоимости материальных запасов	555	08	01	4409900	244	340	115
Иные бюджетные ассигнования	555	08	01	4409900	800		8
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	555	08	01	4409900	850		8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	555	08	01	4409900	851	290	7
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	555	08	01	4409900	852	290	1
Всего расходов:							46062,1

Приложение №3
к решению 1 сессии №52 от 19.02.2013г

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НА 2013г.

Код	Наименование	2013г
555 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0
555 01 03 00 00 10 0000 710	Полученные кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом поселения в валюте Российской Федерации	
555 01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетом поселения кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	
000 01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджета	10419,3
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	35642,8
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	46062,1
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	10419,3

Приложение №4
к решению 1 сессии №52 от 19.02.2013г.
ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2013г.

Форма нуниципального внутреннего заимствования	2013г
Привлечение денежных средств в виде бюджетных кредитов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом поселения в валюте Российской Федерации	
Привлечение денежных средств в виде бюджетных кредитов кредитных организаций	
Итого привлечение денежных средств	0
Погашение задолженности местного бюджета по кредитам, полученным от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	
Погашение задолженности местного бюджета кредитным организациям	
Итого	0
Итого погашение задолженности по кредитам	0

Приложение № 5 к решению 1
сессии №52 от 19.02.2013г.

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2013 ГОД 1.1 ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2013 ГОДУ

№ п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования, тыс.руб.	Наличие права регрессного вования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6
	Итого		0,0		0,0

1.2 ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ИСПОЛНЕНИЕ КОТОРЫХ ПО ВОЗМОЖНЫМ ГАРАНТИЙНЫМ СЛУЧАЯМ ПРЕДУСМАТРИВАЮТСЯ БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ В 2013 ГОДУ

№ п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Сумма гарантирования, тыс.руб.	Наличие права регрессного вования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6
	Итого		0,0		0,0

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ очередной пятьдесят второй сессии

от 19.02.2013г

с. Ярково

№ 2

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ОЧЕРЕДНОЙ ЧЕТЫРНАДЦАТОЙ СЕССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ №3**

ОТ 17.12.2010 Г. «О ПОЛОЖЕНИИ О БЮДЖЕТНОМ УСТРОЙСТВЕ И БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ЯРКОВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с внесением изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации, Закон Новосибирской области от 07.10.2011г. № 112-ОЗ «О бюджетном процессе в Новосибирской области» (с изменениями от 04.07.2012г.), в целях приведение Положения о бюджетном устройстве и

бюджетном процессе в Ярковском сельсовете в соответствии с действующим законодательством, Совет депутатов Ярковского сельсовета РЕШИЛ:

1. Статью 88 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Ярковском сельсовете Новосибирского

района Новосибирской области, утвержденного решением очередной четырнадцатой сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области №3 от 17.12.2010 г., дополнить пунктом 5 следующего содержания:

1.1 « 5. Годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год направляется в Совет депутатов для утверждения не позднее 1 мая текущего года.»

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 07.02.2013

№ 41

с. Кубовая

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ
КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

На основании Федерального закона от 25.06.2012 № 93-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Жилищного кодекса РФ, Закона Новосибирской области от 10.12.2012 № 280-ОЗ «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Новосибирской области в порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного жилищного надзора на территории Новосибирской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

2. Настоящее постановление и «Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» опубликовать в газете «Приобская правда», разместить на официальном сайте администрации Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации Кубовинского сельсовета С.Г. Степанов

**Утверждено
постановлением
администрации Кубовинского
сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области
от 07.02.2013 г. № 41**

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2012 № 93-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Жилищным кодексом РФ, Законом Новосибирской области от 10.12.2012 № 280-ОЗ «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Новосибирской области в порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного жилищного надзора на территории Новосибирской области» и устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.2. Муниципальный жилищный контроль - деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

1.3. Муниципальный жилищный контроль на территории МО Кубовинского сельсовета осуществляется уполномоченными специалистами администрации Кубовинского сельсовета.

1.4. Финансирование деятельности по осуществлению муниципального жилищного контроля и его материально-техническое обеспечение осуществляется за счёт средств бюджета администрации Кубовинского сельсовета.

2. Формы осуществления муниципального жилищного контроля

2.1. Проведение муниципального жилищного контроля осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных частями 4.1 и 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок, утверждаемого главой администрации Кубовинского сельсовета.

2.3. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;
 - 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
 - 3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;
 - 4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку.
- 2.4. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.5. Основанием для проведения внеплановой проверки также является поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

2.6. Проверки, предусмотренные разделом 2 настоящего Положения, осуществляются на основании распоряжения администрации Кубовинского сельсовета о проведении проверки.

2.7. Порядок проведения проверок, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения осуществляется в соответствии с административным регламентом, регулирующим проведение муниципального жилищного контроля на территории МО Кубовинского сельсовета.

2.8. По результатам проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей оформляется акт проверки соблюдения законодательства.

2.9. В случае выявления признаков, свидетельствующих о наличии состава административного правонарушения или нарушений обязательных требований, специалисты администрации Кубовинского сельсовета, в пределах собственных полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объ-

ектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

незамедлительно направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях, уголовных дел по признакам преступлений.

Предписание должно отражать фамилию, имя, отчество должностного лица, выдавшего предписание, его должность, наименование юридического лица, а также фамилию, имя, отчество физического лица - адресата предписания, конкретизированное требование (перечень требований), которое обязан выполнить адресат, ссылки на нормативные акты, срок устранения правонарушения и дату выдачи предписания.

Предписание должно быть подписано адресатом (для юридического лица - его законным представителем). При отказе от подписи и получении предписания в нем делается соответствующая отметка об этом, и оно направляется адресату по почте с уведомлением о вручении.

В случае выявления нескольких нарушений, устранение которых подразумевает существенное отличие объемов работ и, соответственно, сроков их исполнения, уполномоченное должностное лицо дает несколько предписаний по каждому из указанных правонарушений.

2.10. При неисполнении предписаний в указанные сроки в установленном порядке принимаются меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности.

2.11. По окончании проверки специалист администрации Кубовинского сельсовета, проводивший проверку, в журнале учета проверок осуществляет запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании администрации Кубовинского сельсовета, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество и должность должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

2.12. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, а также гражданин имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации Кубовинского сельсовета, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина при проведении проверки в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

3. Полномочия органов жилищного контроля, должностных лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль

3.1. Специалисты администрации Кубовинского сельсовета в пределах предоставленных полномочий, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно на основании копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) администрации Кубовинского сельсовета о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилья помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требований законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требований законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии Жи-

2. Опубликовать настоящее решение в газете Новосибирского района «Приобская правда».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А.Гореликов

личным кодексом, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

4) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении административных и уголовных дел.

3.2. Уполномоченные специалисты администрации Кубовинского сельсовета при проведении мероприятий по контролю обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
 - 3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;
 - 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении приказа (распоряжения), копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа местного самоуправления;
 - 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - 6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
 - 7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
 - 8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц
 - 9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
 - 11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - 12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;
 - 13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.
- 3.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля должностные лица уполномоченного органа местного самоуправления несут в установленном действующим законодательством и настоящим Положением ответственность за:
- а) несоблюдение требований законодательства при исполнении служебных обязанностей;
 - б) несоблюдение установленного порядка осуществления муниципального жилищного контроля;
 - в) непринятие мер по предотвращению и устранению последствий выявленных нарушений жилищного законодательства;

г) объективность и достоверность материалов проводимых проверок.

3.5. Препятствование осуществлению полномочий должностных лиц уполномоченного органа местного самоуправления при проведении ими муниципального жилищного контроля влечет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

3.6. Должностные лица уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющие муниципальный жилищный контроль составляют отчетность о своей деятельности, обеспечивают достоверность составляемых отчетов, которые предоставляют в установленные сроки в предусмотренные законодательством Российской Федерации органы.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2013г.

№ 84

с. Кубовая

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ: «ПРОФИЛАКТИКА ЭКСТРЕМИЗМА И ТЕРРОРИЗМА
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2013-2014 ГОДЫ»**

В соответствии с Федеральным законом РФ № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», ст.3 Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу: «Профилактика экстремизма и терроризма на территории муниципального образования Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

3.7. Органы муниципального жилищного контроля вправе обратиться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения.

района Новосибирской области на 2013-2014 годы» (прилагается).

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Кубовинского сельсовета С.Г. Степанов

**Принята постановлением администрации
Кубовинского сельсовета Новосибирского
района Новосибирской области
от 28.02.2013г. № 84**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА: «ПРОФИЛАКТИКА ЭКСТРЕМИЗМА И ТЕРРОРИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2013-2014 ГОДЫ»
ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ: «ПРОФИЛАКТИКА ЭКСТРЕМИЗМА И ТЕРРОРИЗМА
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2013-2014 ГОДЫ»**

Наименование программы	Муниципальная программа: «Профилактика экстремизма и терроризма на территории муниципального образования Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2013-2014 годы»
Заказчик программы	Администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области
Исполнители программы	Администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Юридические лица различных форм собственности Физические лица
Цели и задачи программы	Утверждение основ гражданской идентичности как начала, объединяющего всех жителей МО Кубовинского сельсовета Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия. Достижение необходимого уровня правовой культуры граждан как основы толерантного сознания и поведения. Формирование в молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимовыживания, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межкультурному миру и согласию, готовности к диалогу. Общественное осуждение и пресечение на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма и экстремизма на национальной и конфессиональной почве. Разработка и реализация образовательных программ, направленных на формирование у подрастающего поколения позитивных установок на этническое многообразие.
Сроки и этапы реализации программы	2013-2014 годы в один этап. Объем средств выделяемых на реализацию мероприятий настоящей Программы ежегодно уточняется при формировании проекта бюджета на соответствующий финансовый год.
Ожидаемые результаты от реализации программы	Обеспечение условий для успешной социокультурной адаптации молодежи из числа мигрантов. Противодействия проникновению в общественное сознание идей религиозного фундаментализма, экстремизма и нетерпимости. Совершенствование форм и методов работы органов местного самоуправления по профилактике проявлений ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости, противодействию этнической дискриминации. Повышение уровня компетентности сотрудников муниципальных учреждений в вопросах миграционной и национальной политики, способах формирования толерантной среды и противодействия экстремизму. Создание эффективной системы правовых, организационных и идеологических механизмов противодействия экстремизму, этнической и религиозной нетерпимости.
Управление программой и контроль за её реализацией	Контроль за выполнением настоящей Программы осуществляет администрация Кубовинского сельсовета, а также Совет депутатов Кубовинского сельсовета в соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством.
Разработчики	Администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Программа: «Профилактика экстремизма и терроризма на территории муниципального образования Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2013-2014 годы»

1. Оценка исходной ситуации

Резкая активизация деятельности молодежных объединений экстремистской направленности («Скинхэды», «Российское национальное единство», «Национал - большевистская партия», «Актив красной молодежи» и др.), формирование большинством из них в регионах Российской Федерации структур и ячеек своих объединений, организованная финансовая поддержка - все это создает серьезную угрозу поддержанию законности и правопорядка в Российской Федерации.

Экстремистские организации и их члены используют любые социальные, этнические и религиозные осложнения, разногласия между политическими партиями и объединениями, иные факторы нестабильности в целях достижения своих идеологических и политических интересов.

Члены экстремистских организаций активно участвовали в акциях протеста, связанных с монетизацией льгот, реформой жилищно-коммунального хозяйства и иных, в том числе разрешенных в законном порядке публичных акциях, в ходе которых призывали участников к блокированию автодорог, зданий органов власти и управления и иным противоправным действиям. Членами экстремистских организаций неоднократно осуществлялись попытки проникновения в здания органов государственной власти и управления, что наносит не только материальный вред, но и значительно подрывает авторитет государственной власти.

Общественная опасность объединений экстремистской направленности и необходимость принятия эффективных мер по противодействию и усилению борьбы проявлениями любых форм экстремизма очевидна. Довольно часто

действия экстремистов приобретают характер вандализма, выражаются в осквернении зданий, порче имущества, как государственного, так и личного и квалифицируются по статье 214 Уголовного кодекса Российской Федерации. Усиление борьбы с экстремизмом ведется с очевидными уголовно наказуемыми действиями - терроризмом, захватом или присвоением властных полномочий, созданием незаконных вооруженных формирований, осуществлением массовых беспорядков, хулиганством и актами вандализма по мотивам идеологической, политической, расовой, национальной или религиозной ненависти либо вражды. Сегодняшняя борьба с экстремизмом затрагивает также сферы, которые трактуются как: - подрыв безопасности Российской Федерации; возбуждение расовой, национальной или религиозной розни, а также социальной розни, связанной с насилием или призывами к насилию; - унижение национального достоинства, а равно по мотивам ненависти либо вражды в отношении какой-либо социальной группы; - пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признаку их отношения к религии, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности; пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения.

2. Цель и задачи Программы

Главная цель Программы - организация антитеррористической деятельности, противодействие возможным фактам проявления терроризма и экстремизма, укрепление доверия населения к работе органов государственной власти и органов местного самоуправления, администрации, правоохранительным органам, формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской

идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

Основными задачами реализации Программы являются:

- утверждение основ гражданской идентичности как начала, объединяющего всех жителей МО Кубовинского сельсовета;
- воспитание культуры толерантности и межнационального согласия;
- достижение необходимого уровня правовой культуры граждан как основы толерантного сознания и поведения;
- формирование в молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимовыживания, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межкультурному миру и согласию, готовности к диалогу;
- общественное осуждение и пресечение на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма и экстремизма на национальной и конфессиональной почве.
- разработка и реализация в муниципальных учреждениях культуры и по работе с молодежью образовательных программ, направленных на формирование у подрастающего поколения позитивных установок на этническое многообразие.

3. Основные мероприятия Программы

Последовательное обеспечение конституционных прав, гарантирующих равенство граждан любой расы и национальности, а также свободу вероисповедания; - утверждение общероссийских гражданских и историко-культурных ценностей, поддержание российского патриотизма и многокультурной природы российского государства и российского народа как гражданской нации; последовательное и повсеместное пресечение проповеди нетерпимости и насилия.

В сфере культуры и воспитания молодежи:

- утверждение концепции многокультурности и многоукладности российской жизни;
- развитие воспитательной и просветительской работы с детьми и молодежью о принципах поведения в вопросах веротерпимости и согласия, в том числе в отношениях с детьми и подростками;

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:
«ПРОФИЛАКТИКА ЭКСТРЕМИЗМА И ТЕРРОРИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ МО КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2013-2014 Г.Г.»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Всего (тыс. руб.)	Источники финансирования	финансирования	Ответственные исполнители
				Местный бюджет	Прочие Источники	
1. Организационные и пропагандистские мероприятия						
1	Разработка плана профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности территории с.Успенка	2013	Без финансирования	-----	-----	Администрация Кубовинского сельсовета
2	Обобщить и распространить в опыт проведения просветительских информационных мероприятий в учреждениях культуры, образования по формированию толерантности и преодолению ксенофобии.	2013-2014	Без финансирования	-----	-----	Муниципальные учреждения культуры, библиотеки Кубовинского сельсовета
3	Проведение мероприятий для детей и молодежи с использованием видеоматериалов.	2013-2014	Без финансирования	-----	-----	Администрация муниципальные учреждения культуры
4	Организация в библиотеках информационных материалов, содействующих повышению уровня толерантного сознания молодежи	2013-2014	Без финансирования	-----	-----	библиотеки Кубовинского сельсовета
5	Организация работы учреждений культуры по утверждению в сознании молодых людей идеи личной и коллективной ответственности уважать права человека и разнообразие в нашем обществе (как проявление культурных, этнических, религиозных, политических и иных различий между людьми), формированию нетерпимости к любым, проявлениям экстремизма.	2013-2014	Без финансирования	-----	-----	Муниципальные учреждения культуры, библиотеки
6	Информирование населения по вопросам противодействия терроризму, предупреждению террористических актов, поведению в условиях возникновения ЧС.	2013-2014	Без финансирования	-----	-----	Администрация Кубовинского сельсовета
2. Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма						
7	Проведение учений и тренировок на объектах культуры, образования по отработке взаимодействия территориальных органов исполнительной власти и правоохранительных органов при угрозе совершения террористического акта.	2013-2014	Без финансирования	-----	-----	администрация Кубовинского сельсовета
Изучение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов, в учреждениях культуры и библиотеках по вопросам профилактики экстремизма и терроризма						
8	Изучение научно-методических материалов, программ, печатных пособий по профилактике экстремизма муниципальными служащими	2013	Без финансирования	-----	-----	Администрация Кубовинского сельсовета, муниципальные учреждения культуры
Проведение акций Внимание - экстремизм! Терроризму нет! и т.д.						
9	Размещение плакатов по профилактике экстремизма и терроризма на территории МО Кубовинского сельсовета	2013-2014	Без финансирования	-----	-----	Администрация Кубовинского сельсовета

Основные понятия:

1) экстремистская деятельность (экстремизм):

- насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации;
- публичное оправдание терроризма и иная террористическая деятельность;
- возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни;
- пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;
- нарушение прав, свобод и законных интересов человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;

- реагирование на случаи проявления среди детей и молодежи негативных стереотипов, межэтнической розни и личностного унижения представителей других национальностей и расового облика;

- пресечение деятельности и запрещение символики экстремистских групп и организаций на территории поселения;

- индивидуальная работа с теми, кто вовлечен в деятельность подобных групп или разделяет подобные взгляды;

- расширение для детей и молодежи экскурсионно-туристической деятельности для углубления их знаний о стране и ее народах;

- развитие художественной самостоятельности на основе различных народных традиций и культурного наследия, а также создание современных мультимедийных продуктов о культурном многообразии России.

В сфере организации работы библиотечной системы Кубовинского сельсовета:

- осуществление регулярного мониторинга печатных и электронных СМИ, Интернет-изданий и литературы, а также продуктов индустрии массовых развлечений на предмет выявления попыток разжигания расовой, этнической и религиозной вражды и ненависти и призывов к насилию;
- не упоминать без крайней необходимости этническую принадлежность персонажей журналистских материалов;
- популяризация литературы и средств массовой информации, адресованных детям и молодежи и ставящих своей целью воспитание в духе толерантности и патриотизма.

4. Управление Программой

Основой реализации Программы должно стать создание правового, организационного, финансового и других видов обеспечения достижения поставленных целей по профилактике экстремизма и терроризма на территории муниципального образования Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением Программы

Осуществляют администрация Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с полномочиями, установленными законодательством.

- воспрепятствование осуществлению гражданами их избирательных прав и права на участие в референдуме или нарушение тайны голосования, соединенные с насилием либо угрозой его применения;
- воспрепятствование законной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, избирательных комиссий, общественных и религиозных объединений или иных организаций, соединенное с насилием либо угрозой его применения;
- совершение преступлений по мотивам, указанным в пункте «е» части первой статьи 63 Уголовного кодекса Российской Федерации;
- пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения;

- публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения;
 - публичное заведомо ложное обвинение лица, замещающего государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, в совершении им в период исполнения своих должностных обязанностей деяний, указанных в настоящей статье и являющихся преступлением;
 - организация и подготовка указанных деяний, а также подстрекательство к их осуществлению;
 - финансирование указанных деяний либо иное содействие в их организации, подготовке и осуществлении, в том числе путем предоставления учебной, полиграфической и материально-технической базы, телефонной и иных видов связи или оказания информационных услуг;
- 2) экстремистская организация
- общественное или религиозное объединение либо иная организация, в отношении которых по основаниям,

предусмотренным настоящим Федеральным законом, (Федеральный закон Российской Федерации от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ О противодействии экстремистской деятельности) судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности в связи с осуществлением экстремистской деятельности;

3) экстремистские материалы

- предназначенные для обнародования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.»

- 4) Основные направления противодействия экстремистской деятельности.
- Противодействие экстремистской деятельности осуществляется по следующим основным направлениям:
- принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности;
 - выявление, предупреждение и пресечение экстремистской деятельности общественных и религиозных объединений, иных организаций, физических лиц.
- 5) Субъекты противодействия экстремистской деятельности.
- Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления участвуют в противодействии экстремистской деятельности в пределах своей компетенции.
- 6) Профилактика экстремистской деятельности.

В целях противодействия экстремистской деятельности федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления в пределах своей компетенции в приоритетном порядке осуществляют профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские, меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности.

7) Толерантность (лат. tolerantia - терпение)

- терпимость к чужому образу жизни, поведению, чужим обычаям, чувствам, верованиям, мнениям, идеям. Т. является одним из основополагающих демократических принципов, неразрывно связанным с концепциями плюрализма, социальной свободы и прав человека.

8) Ксенофобия [греч. xenos - чужой + phobos - страх]

- особенность менталитета общества, которая проявляется в негативном отношении к социальным общностям или отдельным людям, воспринимаемым в качестве чужих и поэтому эмоционально неприемлемых, враждебных.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 17.12.2012. п. Восход № 200
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

В соответствии с требованиями Федеральных законов Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» проведена процедура подготовки к утверждению административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля.

На основании заключения экспертизы, проведенной администрацией Новосибирского района и в связи с не поступлением заключения независимой экспертизы размещенного проекта административного регламента на официальном сайте администрации Каменского сельсовета

та Новосибирского района в сети Интернет в период с 05 ноября по 05 декабря ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля (приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Каменского сельсовета в сети Интернет.

4. Отменить постановление Главы Каменского сельсовета от 01.02.2012 № 14 «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Шуллер В.И.

Утвержден
Постановлением главы
Каменского сельсовета
от 07. 12. 2012 г. № 200

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Общие положения.

1. Наименование муниципального контроля: Муниципальный земельный контроль.
2. Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный земельный контроль: администрация Каменского сельсовета.
- Иные органы, участвующие в осуществлении муниципального контроля: администрация Новосибирского района, управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.
3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля: Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ (источники публикации: «Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4147, «Парламентская газета», № 204 - 205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211 - 212, 30.10.2001); Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (источники публикации: «Парламентская газета», № 140 - 141, 27.07.2002, «Российская газета», № 137, 27.07.2002, «Собрание законодательства РФ», 29.07.2002, № 30, ст. 3018); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (источники публикации: «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003); Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (источники публикации: «Российская газета», № 266, 30.12.2008, «Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249, «Парламентская газета», № 90, 31.12.2008); Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (источник публикации: Собрание законодательства Российской Федерации. Издательство «Юридическая литература», 12.07.2010, № 28, ст. 3706); Постановление Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 «Об утверждении правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)» (источник публикации: Собрание законодательства Российской Федерации. Издательство «Юридическая литература», 12.04.2010, № 15, ст. 1807); Постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2009 № 689 «Об утверждении правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю» (источник публикации: Собрание законодательства Российской Федерации. Издательство «Юридическая литература», 31.08.2009, № 35, ст. 4241); приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (источник публикации: Текст приказа опубликован в «Российской газете» от 14.05.2009 № 85, «Российской газете» от 18.11.2011 № 260); Постановление Правительства Новосибирской области от 14.05.2012 № 256-п «Об утверждении Порядка размещения, мониторинга и актуализации информации о юридически значимых для проведения проверок сведениях на официальных сайтах областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора)» (источник публикации: газета «Советская Сибирь» от 29.05.2012 № 94); Закон Новосибирской области от 14.04.2003 № 108-ОЗ «Об использовании земель на территории Новосибирской области» (источник публикации: газета «Ведомости Новосибирского областного Совета депутатов» № 16 от 18.04.2003; газета «Советская Сибирь» от 18.04.2003); Постановление Правительства Новосибирской области от 02.07.2012 № 309-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности» (источник публикации: газета «Советская Сибирь» от 10.07.2012 № 122); Устав Каменского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
4. Предметом муниципального земельного контроля является проверка соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов по вопросам использования земель.
5. Права и обязанности должностных лиц органа местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля:

- 1) Права должностных лиц органа местного самоуправления при осуществлении муниципального земельного контроля: посещать земельные участки, являющиеся объектами контроля при предъявлении служебного удостоверения; получать от юридического лица, индивидуального предпринимателя информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 2) Привлекать к проведению проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

- 2) Обязанности должностных лиц органа местного самоуправления при осуществлении муниципального земельного контроля: своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Новосибирского района по вопросам использования земель; соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится; проводить проверку на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением; проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона РФ от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки; не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки; предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки; знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки; учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей; доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом РФ от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации; перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка; осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.
 6. Права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю:
- 1) Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю.
 - Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный пред-

- приниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право: непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки; получать информацию от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным Законом РФ от 26.12.2008 №294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля; обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2) Обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю: обеспечивать присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами; необоснованно препятствовать проведению проверок; уклоняться от проведения проверок и (или) не исполнять в установленный срок предписаний органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами; представлять необходимые для проведения проверки документы;
- не препятствовать осуществлению должностными лицами администрации Каменского сельсовета муниципального земельного контроля.

7. Результаты осуществления муниципального земельного контроля.
- По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах, в соответствии с типовой формой акта проверки утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального Закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
- К акту проверки прилагаются объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.
- В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами, должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.
- II. Требования к порядку осуществления муниципального контроля.**
1. Порядок информирования об осуществлении муниципального земельного контроля.
 - 1.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа местного самоуправления осуществляющего муниципальный контроль: администрация Каменского сельсовета; местонахождение: индекс: 630530, Новосибирская область, Новосибирский район, п. Восход ул. Мирная, 16;

график работы: понедельник – четверг: с 9.00 до 17.00 час., пятница с 9.00 до 16.00 час., перерыв на обед: с 13.00 до 14.00 час.; телефон: приемная 8-383-295-61-94, факс 8-383-295-61-45.

1.2. Информация о месте нахождения и графике работы органов и организаций, участие которых необходимо при осуществлении муниципального контроля:

Администрация Новосибирского района:

местонахождение: индекс 630007, г. Новосибирск, ул. Свердлова, 14;

график работы: понедельник - четверг: с 8.30 до 17.15 час., пятница: с 8.30 до 16.00 час., перерыв на обед: с 12.30 до 13.15 час.;

телефон: приемная 8-383-223-03-08, факс 8-383-223-18-07.

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области:

местонахождение: индекс 630054, г. Новосибирск, ул. Станиславского, 20;

график работы: понедельник-четверг: с 8.00 до 17.00 час., пятница: с 8.00 до 16.00 час., перерыв на обед: с 12.00 до 13.00 час.;

телефоны: 8-383-227-10-87, 8-383-243-88-01 единая справочная.

Информация о месте нахождения и графиках работы администрации Каменского сельсовета, администрации Новосибирского района и управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области при осуществлении муниципального земельного контроля размещена на официальных сайтах этих организаций.

2. Справочные телефоны структурных подразделений органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный земельный контроль, органов и организаций, участвующих в осуществлении муниципального земельного контроля:

2.1. Специалиста администрации Каменского сельсовета осуществляющего муниципальный земельный контроль: специалист;

телефон: 8-383-295-62-66.

2.2. Структурного подразделения администрации Новосибирского района, участвующего в осуществлении муниципального земельного контроля:

управление земельных отношений;

телефоны: 8-383-222-46-10.

2.3. Структурного подразделения управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области, участвующего в осуществлении муниципального земельного контроля:

отдел управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;

телефон: 8-383-236-18-75.

3. Адрес официального сайта органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный земельный контроль, содержащий информацию о порядке осуществления муниципального контроля, адреса их электронной почты:

3.1. Администрация Каменского сельсовета:

www.adm-kamenka.ru;

3.2. Адреса официальных сайтов, участвующих в осуществлении муниципального контроля, содержащих информацию о порядке осуществления муниципального контроля, адреса их электронной почты:

Администрация Новосибирского района - www.nsr.nso.ru;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области www.to54.rosreestr.ru.

4. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального земельного контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля, в том числе с использованием государственных информационных систем «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

Субъекты проверок и иные заинтересованные лица (далее - заявители) могут обратиться в администрацию Каменского сельсовета, администрацию Новосибирского района.

Информация по вопросам осуществления муниципального земельного контроля предоставляется заявителям в устной (лично или по телефону) или письменной форме, в том числе в электронном виде.

При ответах по телефону уполномоченное лицо подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности принявшего телефонный звонок.

При обращении за информацией заявителя лично должностные лица обязаны принять его в соответствии с графиком работы. Продолжительность приема при личном обращении - 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 20 минут.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностные лица, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме либо назначают другое удобное для заявителя время для устного информирования в соответствии с графиком работы.

Информация о порядке предоставления информации предоставляется при письменном, устном обращении и в электронном виде. Письменный ответ подписывается Главой Каменского сельсовета, содержит фамилию и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение, поступившее в администрацию Каменского сельсовета в форме электронного документа, может направляться в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

5. Порядок, форма и место размещения указанной в подпунктах 1. - 4. настоящего пункта информации, в том числе на стендах по месту нахождения администрации Каменского сельсовета, осуществляющего муниципальный земельный контроль, на официальном сайте сельсовета, осуществляющего муниципальный контроль, органов и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.1. Информация, размещаемая на официальном сайте администрации Каменского сельсовета, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах, обновляется по мере ее изменения.

5.2. Для обеспечения удобства и доступности информации, размещаемой на информационных стендах администрации сельсовета, стенды располагаются в поселениях Каменского сельсовета на уровне глаз стоящего человека, при изготовлении информационных материалов для стендов используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

6. Срок осуществления муниципального земельного контроля.

6.1. Срок проведения каждой из проверок, не может превышать двадцать рабочих дней.

6.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

6.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой Каменского сельсовета, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

Перечень административных процедур при проведении муниципального земельного контроля.

1. Плановая проверка:

1) Формирование плана проведения муниципального земельного контроля на следующий год;

2) Направление проекта плана проведения муниципального земельного контроля для согласования с органами прокуратуры до 1 сентября текущего года;

3) Утверждение плана проведения муниципального земельного контроля Главой Каменского сельсовета до 1 ноября текущего года

4) Опубликование плана проведения муниципального земельного контроля на следующий год в сети Интернет и газете «Приобская правда» до 31 декабря текущего года;

5) Разработка и подписание распоряжения Главы Каменского сельсовета о проведении муниципального земельного контроля за 14 дней до дня проведения проверки;

6) Уведомление юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения;

7) Проведение проверки;

8) Составление акта проверки по установленной форме;

9) Осуществление записи о проведенной проверке в журнале учета проверок;

10) Выдача предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

11) Принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений;

12) Принятие мер по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности.

2. Внеплановая проверка:

1) Прием обращения по проведению муниципального земельного контроля;

2) Разработка и подписание распоряжения Главы Каменского сельсовета о проведении внепланового муниципального земельного контроля;

3) Направление заявления о согласовании администрацией Каменского сельсовета с органом прокуратуры проведения внеплановой проверки в день подписания распоряжения о проведении проверки;

4) Уведомление юридического лица или индивидуального предпринимателя до начала ее проведения;

5) Проведение проверки;

6) Составление акта проверки по установленной форме;

7) Осуществление записи о проведенной проверке в журнале учета проверок;

8) Выдача предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

9) Принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений;

10) Принятие мер по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности.

3. Блок-схема осуществления муниципального земельного контроля приведена в приложении.

4. Описание каждой административной процедуры.

4.1. Основание для начала административной процедуры: 1) Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

2) Основанием для проведения внеплановой проверки являются:

истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей

среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

4.2. Административные процедуры при осуществлении муниципального земельного контроля.

1) Формирование плана проведения муниципального земельного контроля на следующий год.

Типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей»;

2) Направление проекта плана проведения муниципального земельного контроля для согласования с органами прокуратуры.

3) Утверждение плана проведения муниципального земельного контроля.

При поступлении от органов прокуратуры предложений об изменении ежегодного плана проведения плановых проверок администрации Каменского сельсовета рассматривает указанные предложения и по итогам их рассмотрения до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в органы прокуратуры утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

4) Опубликование плана проведения муниципального земельного контроля на следующий год в сети Интернет и газете «Приобская правда» до 31 декабря текущего года;

Ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Каменского сельсовета.

5) Разработка и подписание распоряжения Главы Каменского сельсовета о проведении муниципального земельного контроля за 14 дней до дня проведения проверки.

Лицо, уполномоченное на подготовку проекта распоряжения, готовит по результатам обобщения и анализа имеющихся документов, проект распоряжения руководителя органа муниципального земельного контроля или его заместителя о проведении проверки субъекта проверки.

В отношении субъектов проверок осуществляются плановые и внеплановые проверки. Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

В отношении одного субъекта проверки плановая проверка проводится не чаще чем один раз в три года в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, разработанным Главой Каменского сельсовета на соответствующий календарный год.

6) Уведомление юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения.

Уполномоченное должностное лицо по осуществлению муниципального земельного контроля уведомляют субъект проверки о проведении проверки посредством направления распоряжения Главы Каменского сельсовета о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом:

при проведении плановой проверки - не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения;

при проведении внеплановой проверки, указанной в подпункте 3.1.9. - не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

7) Проведение проверки.

Документарная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения администрации Каменского сельсовета.

В процессе проведения документальной проверки уполномоченным лицом, в первую очередь рассматриваются документы проверяемого субъекта, имеющиеся в распоряжении администрации, акты предыдущих проверок и иные документы о результатах осуществленных в отношении этого субъекта проверок.

Если имеющиеся в распоряжении администрации сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов по вопросам использования земель, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы. К запросу прилагается заверенная копия распоряжения о проведении документальной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъекты проверок обязаны направить в администрацию указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки и печатью (при ее наличии).

Если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении администрации документах и (или) полученным в ходе проверки, информация об этом направляется проверяемому субъекту с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме.

Если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений субъекта проверки установлены признаки нарушения требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской

области и муниципальных правовых актов по вопросам использования земель, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, проводит выездную проверку.

Выездная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности субъекта проверки.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки с распоряжением администрации о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих проверку должностных лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, сроками и условиями ее проведения.

Заверенная печатью копия распоряжения уполномоченного лица о проведении проверки вручается под роспись должностным лицом администрации, проводящему проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

8) Составление акта проверки по установленной форме.

По результатам проверки, непосредственно после ее завершения, уполномоченным лицом, проводящим проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ. Если для составления акта необходимо получить заключения по результатам проведенных специальных исследований, экспертиз, акт составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по муниципальному земельному контролю.

К акту проверки прилагаются материалы, документы или их копии, связанные с проверкой, в том числе информация, объяснения и пояснения (далее - документы и материалы) субъекта проверки.

Акт проверки, вместе с прилагаемыми к нему документами и материалами, регистрируется в журнале регистрации актов проверок администрации и представляется со служебной запиской Главе Каменского сельсовета.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом.

При отсутствии руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации.

При отказе руководителя субъекта проверки от получения для ознакомления акта проверки на обоих экземплярах акта проверки уполномоченное лицо делает надпись «от получения для ознакомления акта проверки отказался» с указанием должности, фамилии, имени, отчества руководителя субъекта проверки и удостоверяют ее своей подписью.

Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию.

9) Осуществление записи о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Уполномоченное лицо, по результатам проведения проверки в журнале учета проверок, находящемся у субъекта проверки, производит запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании субъекта проверки, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, о выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц администрации, проводящих проверку, лиц участвующих в проверке и их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

10) Выдача предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

Основанием для принятия мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки являются случаи выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов по вопросам использования земель.

В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки требований федеральных законов, муниципальных правовых актов по вопросам использования земель, уполномоченные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, обязаны:

выдать предписание субъекту проверки об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

11) Принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений.

В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки требований федеральных законов, муниципальных правовых актов по вопросам использования земель, уполномоченные лица, проводившие проверку, в

пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, обязаны:

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

12) Принятие мер по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности.

В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки требований федеральных законов, муниципальных правовых актов по вопросам использования земель, уполномоченные лица, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, обязаны:

принять меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

О мерах, принятых для выполнения предписания, субъект проверки должен сообщить в администрацию Каменского сельсовета в установленный таким предписанием срок. При непредставлении субъектом проверки в установленные сроки информации об устранении нарушений уполномоченное лицо, рассматривает и устанавливает:

возможность продления сроков устранения нарушений в случае наличия уважительных причин, не позволивших в установленные сроки устранить указанные нарушения; наличие основания для привлечения виновных лиц к административной ответственности за неисполнение предписания.

Продление сроков устранения нарушений возможно при наличии ходатайства субъекта проверки с изложением причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, и подтверждением принятых к устранению мер.

Если уполномоченное лицо не уполномочено на составление протокола об административном правонарушении, то соответствующие материалы направляются на рассмотрение в орган государственного контроля (надзора).

4.3. Особенности при проведении внеплановой проверки. Внеплановой проверкой является проверка, не включенная в ежегодный план проведения плановых проверок.

1) Основанием для проведения внеплановой проверки является:

истечение срока исполнения субъектом проверки ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований федеральных законов, муниципальных правовых актов по вопросам использования земель; поступление в администрацию Каменского сельсовета обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию Каменского сельсовета, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 1), не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3) Внеплановая выездная проверка по месту осуществления деятельности юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей осуществляется должностными лицами администрации по основаниям, указанным в подпункте 1), после согласования с органами прокуратуры.

4) При получении решения прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой проверки должностные лица администрации Каменского сельсовета осуществляют мероприятия по ее подготовке.

При получении решения прокурора или его заместителя об отказе в согласовании проведения внеплановой проверки осуществляется подготовка распоряжения уполномоченным лицом об отмене распоряжения о проведении проверки.

5) Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки являются обстоятельства, указанные в абзаце четвертом подпункта 1), и (или) обнаружение нарушений требований федеральных законов, муниципальных правовых актов по вопросам использования земель, то в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер должностные лица администрации Каменского сельсовета приступают к проведению внеплановой проверки в отношении субъекта проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры в течение двадцати четырех часов о проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю посредством направления следующих документов:

заявление; копия распоряжения администрации Каменского сельсовета о проведении внеплановой выездной проверки; документы, содержащие сведения, послужившие основанием для ее проведения.

6) Если в результате деятельности юридического лица (его филиала, представительства, обособленного структурного подразделения), индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой проверки не требуется.

4.4. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Должностное лицо, ответственное за выполнение каждого административного действия администрации Каменского сельсовета – специалист администрации, телефон: 295-62-66.

4.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры.

1) Результатом формирования плана проведения муниципального земельного контроля на следующий год является проект плана проведения муниципального контроля по установленной форме.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – десять рабочих дней.

2) Результатом является направление проекта плана проведения муниципального земельного контроля для согласования с органами прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры утвержденный план проведения муниципального земельного контроля Главой Каменского сельсовета до 1 ноября текущего года;

4) План проведения муниципального земельного контроля на следующий год в сети Интернет на официальном сайте сельсовета и в газете «Приобская правда» до 31 декабря текущего года;

5) Распоряжение Главы Каменского сельсовета о проведении муниципального земельного контроля подписывается за 14 дней до дня проведения проверки;

6) Уведомление юридического лица или индивидуального предпринимателя осуществляется не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения;

7) Проведение проверки не может превышать двадцать рабочих дней;

8) Акт проверки составляется по установленной форме в течение дня окончания проверки, но не позднее двух рабочих дней;

9) Запись о проведенной проверке в журнале учета проверок осуществляется в день окончания проверки;

10) Предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения выдается в течение дня окончания проверки, но не позднее двух рабочих дней;

11) Должностное лицо администрации Каменского сельсовета, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль и выдавшее предписание об устранении выявленных нарушений осуществляет контроль по принятию мер в установленный таким предписанием срок.

12) Принятие мер по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности.

В случае не принятия мер об устранении выявленных нарушений должностное лицо администрации Каменского сельсовета, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, направляет соответствующие материалы на рассмотрение в орган государственного контроля (надзора).

Максимальный срок выполнения административной процедуры – три рабочих дня.

4.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме.

Способом фиксации результата выполнения составления акта проверки является получение субъектом проверки акта проверки:

с момента его вручения субъекту проверки под расписку; в день его получения субъектом проверки, если акт направлен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Фиксация результата в электронной форме не требуется.

4.7. Условия, порядок и срок приостановления осуществления муниципального контроля в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Новосибирской области, а также муниципальными правовыми актами: приостановление осуществления проведения проверки муниципального контроля законодательными актами не предусмотрено.

IV. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля.

1. Контроль за полнотой и качеством проведения проверок включает в себя проверку, выявление и установление нарушений прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

2. Контроль осуществляется путем проверки соблюдения и исполнения специалистами администрации законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов и положений настоящего административного регламента.

Ответственность специалистов администрации закрепляется в должностных инструкциях.

3. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по проведению проверок, и принятием в ходе их исполнения решений осуществляется Главой Каменского сельсовета и заместителем главы администрации Каменского сельсовета.

4. Для проведения проверки распоряжением Главы Каменского сельсовета создается комиссия.

5. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер и внеплановый характер (по конкретному обращению).

6. Внеплановые проверки.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, их объединения и организации могут контролировать осуществление муниципального земельного контроля посредством контроля размещения информации на сайте, письменного и устного обращения в адрес администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к осуществлению

муниципального земельного контроля, полноты и качества проведения контроля в случае нарушения прав и законных интересов заявителей.

Письменное обращение, поступившее в адрес администрации, рассматривается в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения.

7. Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт проверки подписывается всеми членами комиссии.

8. При выявлении нарушений по результатам проведения проверок виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности.

V. Порядок касающийся досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц.

1. Субъекты проверок вправе обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации Каменского сельсовета, осуществляющих муниципальный земельный контроль, в досудебном (внесудебном) порядке.

2. Субъекты проверок вправе обратиться с жалобой в администрацию Каменского сельсовета в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме лично или направить жалобу по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальный сайт администрации Каменского сельсовета.

Если заявители не удовлетворены решением Главы Каменского сельсовета, принятым в ходе рассмотрения обращения, или жалоба оставлена без рассмотрения, то заявители вправе обратиться в органы прокуратуры Новосибирского района.

3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования могут являться:

нарушение срока уведомления субъекта проверки о начале проведения проверки;

превышение сроков проведения проверки;

проведение проверки с грубыми нарушениями требований Федерального закона Российской Федерации от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

3. Письменная жалоба должна содержать: наименование органа, наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица проводившего проверку, решения, действия (бездействие) которого обжалуются; фамилию, имя, отчество субъекта проверки, подающего жалобу, его место жительства (место нахождения), почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ; сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии):

доводы, на основании которых субъект проверки не согласен с решением, действием (бездействием);

личную подпись заявителя или его представителя (печать - при наличии) и дату.

Субъектом проверки могут быть представлены документы, подтверждающие его доводы, изложенные в жалобе, или их копии. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

4. Срок рассмотрения жалобы не может превышать 30 дней со дня ее регистрации в администрации Каменского сельсовета.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса другим государственным органам и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотре-

ния обращения документов глава Администрации Каменского сельсовета вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив об этом заявителя.

Сроки обжалования, юрисдикция суда и порядок оформления соответствующих заявлений устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема субъекта проверки. Если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу, с согласия субъекта проверки, может быть дан устно в ходе личного приема данного субъекта. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

6. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований, о чем не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу в соответствии с его компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации в администрации Каменского сельсовета жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в тексте жалобы содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Глава сельсовета, заместитель главы администрации сельсовета вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов, направив заявителю сообщение о недопустимости злоупотребления правом.

Если в тексте жалобы содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава сельсовета, заместитель главы администрации сельсовета, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган, одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

8. Для обращения в суд с жалобой устанавливаются следующие сроки:

три месяца со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его права;

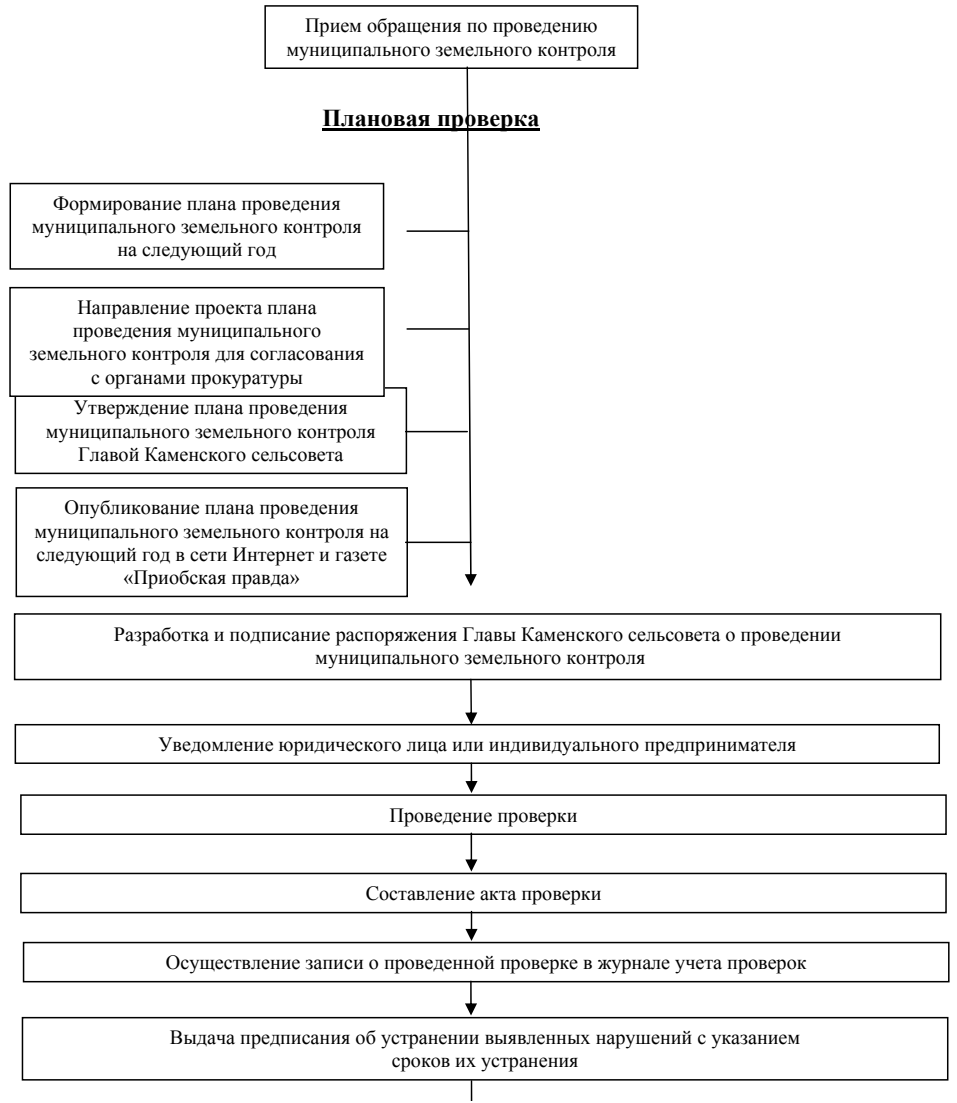
один месяц со дня получения гражданином письменного уведомления об отказе органа, оказывающего услугу, высшего органа, должностного лица в удовлетворении жалобы или со дня истечения месячного срока после подачи жалобы, если гражданином не был получен на нее письменный ответ.

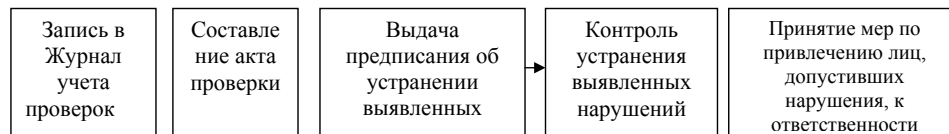
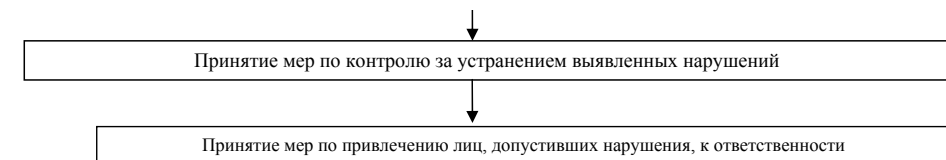
Пропущенный по уважительной причине срок подачи жалобы может быть восстановлен судом.

9. Подсудность дела по соответствующей жалобе юридических лиц, а также сроки обращения с жалобой в суд, определяются в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.

**Приложение
к Административному регламенту
проведения проверок при осуществлении
муниципального земельного контроля**

**БЛОК-СХЕМА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**





КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНВЛЕНИЕ

От 25.02.2013 г.

п.Восход

№ 17

О МЕРАХ ПО ПРОПУСКУ ПАВОДКОВЫХ ВОД

В целях своевременной подготовки жилищно-коммунального хозяйства Каменского сельсовета к пропуску паводковых вод, предотвращения подтопления объектов инфраструктуры, жилищного фонда и других материальных ценностей, пропуска талых вод, руководствуясь статьей 11 Федерального закона от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать на территории паводковую подкомиссию КЧС и ПБ в следующем составе: Обголец Николай Александрович – директор МУП ЖКХ «Восход»; Евдокимов Сергей Александрович – директор МУП ЖКХ «Каменская дирекция заказчика»; Чернышева Ирина Михайловна – специалист администрации Каменского сельсовета.
2. Утвердить планы действий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (паводковые явления);

3. Ежедневно обследовать и контролировать гидротехнические сооружения, дороги, мосты, линии электропередачи и связи, водопропускные трубы, обеспечивающие пропуск паводковых вод.

4. Составить расчет сил и средств, привлекаемых на выполнение противопаводковых мероприятий и проведение, в случае необходимости, аварийно-спасательных и эвакуационных работ, порядок оповещения и сбора населения, организацию связи и порядок управления.

5. Провести проверку готовности техники, предназначенной для работы в условиях паводка, Подготовить договоры на использование дополнительных сил и средств.

6. Создать резервы материальных средств, ГСМ, продовольствия, медикаментов и предметов первой необходимости в населенных пунктах.

7. Очистить кровли зданий и сооружений, расчистить пути подъезда к зданиям и сооружениям.

8. Регулярно информировать население о паводковой обстановке и мерах безопасности при наводнении.

9. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета: В.И. Шуллер

Приложение № 1

к постановлению № 17 от 25.02.2013г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОПУСКУ ПАВОДКОВЫХ ВОД НА ТЕРРИТОРИИ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА В 2013 ГОДУ

№	Мероприятие	Срок исполнения
п/п		
1.	Создание паводковой подкомиссии;	До 25.02.2013г.
2.	Разработка предупредительных противопаводковых мероприятий;	До 25.02.2013 г.
3.	Обеспечение своевременной подготовки системы канализации к приему талых вод, расчистка русел рек, ручьев и оврагов;	До 25.03.2013 г.
4.	Расчистка труб, коллекторов;	До 20.03.2013г.
5.	Очистка магистральных улиц от снега и льда;	До 01.03.2013 г.
6.	Учет всей имеющейся техники и приведение ее в рабочее состояние и содержание в постоянной готовности;	До 01.03.2013 г.
7.	Круглосуточное дежурство работников администрации за пропуском паводковых вод и состоянии дамбы реки Каменка	На период паводка

ИНФОРМАЦИЯ О РАБОТЕ АДМИНИСТРАЦИИ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОПУСКА ПАВОДКОВЫХ ВОД НА ТЕРРИТОРИИ

1. Силами МУП ЖКХ «Каменская дирекция заказчика» организованы паводковые рабочие группы и утвержден их состав;
2. Создана паводковая подкомиссия;
3. Утвержден план мероприятий по пропуску паводковых вод на территории Каменского сельсовета в 2011 году;
4. Уточнен расчет сил и средств, привлекаемых на выполнение противопаводковых мероприятий, порядок опове-

щения и сбора населения, организация связи и порядок управления;

5. Проведена проверка готовности техники, предназначенной для работы в условиях паводка.

6. Приняты меры по безаварийному пропуску паводковых вод через гидротехническое сооружение на реке Каменка;

7. Организовано круглосуточное дежурство специалистов администрации Каменского сельсовета.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02. 2013 г.

№5

О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ, НА КОТОРЫХ
НЕ ДОПУСКАЕТСЯ ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ

В соответствии с пунктами 2,4 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и постановлением Правительства РФ от 27.12.2012г. №1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления:

1.1. №300 от 04.08.2006г. «О порядке определения прилегающих территорий»;

- 1.2. № 138 от 26.09.2007г. «О внесении изменений в постановление».
2. Утвердить Порядок границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции (приложение 1).
3. Утвердить перечень мест массового скопления граждан на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции (приложение 2).
4. Утвердить перечень мест нахождения источников повышенной опасности на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции (приложение 3).
5. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Барышевского сельсовета.

Глава Барышевского сельсовета
Н.А. Пшеничная

Утвержден

Постановлением главы Барышевского сельсовета от 18.02.2013г. № 5
Приложение 1.ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПРИЛЕГАЮЩИХ К НЕКОТОРЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ И ОБЪЕКТАМ ТЕРРИТОРИЙ, НА КОТОРЫХ
НЕ ДОПУСКАЕТСЯ РОЗНИЧНАЯ ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ

1. Для целей настоящего Порядка под прилегающими территориями понимаются определенные органами местного самоуправления зоны вокруг мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.
2. К местам массового скопления граждан органами местного самоуправления отнесены территории, прилегающие :
 - к детским организациям, образовательным организациям, медицинским организациям, на объектах спорта, культурным и ритуальным учреждениям, на прилегающих к ним территориях;

- в организациях культуры, за исключением розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой организациями и розничной продажи пива и пивных напитков, осуществляемой индивидуальными предпринимателями, при оказании ими услуг общественного питания;

-на всех видах общественного транспорта, на остановочных пунктах его движения, на автозаправочных станциях;

К местам нахождения источников повышенной опасности органами местного самоуправления отнесены :

- места использования транспортных средств, механизмов, электрической энергии высокого напряжения, атомной энергии, взрывчатых веществ, сильнодействующих ядовитых

веществ, в том числе вокзалы, аэропорты, станции метрополитена, продовольственные рынки, объекты военного назначения и на прилегающих к ним территориях.

3. Прилегающие территории к местам массового скопления граждан устанавливаются в радиусе не менее 50 метров от входа в здание (сооружение), отнесенного к местам массового скопления граждан.

4. Прилегающие территории к местам нахождения источников повышенной опасности устанавливаются в радиусе не менее 100 метров от входа в здание (сооружение), отнесенного к местам нахождения источников повышенной опасности.

Постановлением главы Барышевского сельсовета от 18.02.2013г. № 5
Приложение 2.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ МАССОВОГО СКОПЛЕНИЯ ГРАЖДАН

1. Муниципальное образовательное учреждение – Барышевская средняя общеобразовательная школа № 9.
2. Муниципальное образовательное учреждение - основная общеобразовательная школа № 161.
3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - Барышевский детский дом
4. Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств с. Барышево.

5. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение – детский сад комбинированного вида «Росинка».
6. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение – детский сад комбинированного вида «Елочка».
7. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение – детский сад комбинированного вида «Незабудка».
8. Муниципальное учреждение Барышевский культурный центр «Радуга».

Утвержден

Постановлением главы
Барышевского сельсовета
от 18.02.2013г. № 5

Приложение 3.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ НАХОЖДЕНИЯ ИСТОЧНИКОВ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ

1. Железнодорожная станция «Издrevая».
2. Железнодорожная станция «Крахаля».
3. Остановочная платформа « ОП Барышево».

4. ПМС -20 (структурное подразделение Центральной дирекции по ремонту пути филиала ОАО «РЖД» (с.Барышево).
5. ООО Сибгаз; АГЭС «Гранд» (в районе переезда ст. Издревая).

«Приобская правда»	Учредители: Правительство Новосибирской области, ГБУ НСО «Редакция газеты «Приобская правда»	Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области (Роскомнадзор). Свидетельство № ПИ ТУ 54-00437 от 22 февраля 2012 года. Время подписания в печать – 05.03.2013 г. По графику – 12. 00, фактически – 12. 00
Главный редактор Анжела Анатольевна КОЖЕВНИКОВА	За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей Адрес редакции и издателя: 630102, г. Новосибирск, ул. Инская, 55. Тел. 20-60-358, 20-60-340 Адрес электронной почты: priobpr@mail. ru; сайт: priobka.ru, priobka.pf ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ	Тираж 100 экз. Заказ Газета отпечатана в ЗАО «Бердская типография». 630011, г. Бердск, ул. Линейная, 5. Объем 2 п. л. Печать офсетная