



Газета Новосибирского района

Специальный
выпуск
№ 2 (868)

Пятница
18 января 2013 г.

Основана
6 августа 1939 г.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВОСТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2013

ст. Мочище

№ 1

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ
СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВОСТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА».**

В целях полноты, качества и доступности предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее Административный регламент).

2. Ведущему специалисту администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Маркиной В.С.) при выдаче градостроительного плана земельного участка руководствоваться данным Административным регламентом.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Административный регламент разместить на официальном интернет-сайте администрации Станционного сельсовета (<http://www.admstan.ru/>).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Приобская правда».

**Глава администрации Станционного сельсовета
О.Л. Данилова**

**Утвержден
Постановлением администрации
Станционного сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 09.01.2013 года № 1**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по «Выдаче градостроительного плана земельного участка» (далее – Административный регламент) в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной услуги администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, (далее – администрация Станционного сельсовета), создания комфортных условий для участников отношений физических и юридических лиц (далее – Заявители), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем регламенте:

- 1) муниципальная услуга – добровольное или обязательное в силу закона взаимодействие физического или юридического лица с органом власти.
- 2) заявитель – физическое или юридическое лицо либо их уполномоченные представители, которое непосредственно обращается в орган, уполномоченный принимать заявления, инициирующие процесс предоставления муниципальных услуг.
- 3) потребитель данных – орган местного самоуправления, которому для предоставления муниципальной услуги необходим документ, информация, получение которых возможно путем межведомственного взаимодействия;
- 4) поставщик данных – государственный орган или подведомственная организация, в распоряжении которых находятся документ, информация, необходимые Потребителю данных для предоставления муниципальной услуги.

1.3. Органы власти и организации, участвующие в предоставлении услуги.

В предоставлении муниципальной услуги участвует администрация:

- 1) осуществляет проверку представленных заявителем документов, присваивает номер градостроительному плану земельного участка, подготавливает проект постановления администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области об утверждении градостроительного плана земельного участка или письменный отказ в предоставлении градостроительного плана земельного участка (далее – итоговый документ);
- 2) присваивает реквизиты постановлению администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.4. Описание заявителей.

Заявитель – это физическое или юридическое лицо, в собственности, аренде, пожизненном наследуемом владении, постоянном (бессрочном) пользовании, безвозмездном срочном пользовании которых находится земельный участок и имеющих намерение осуществить строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на

застроенных или предназначенных для этих целей земельных участках.

От имени физических лиц заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут подавать:

- 1) лично заявителями;
 - 2) представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.
- От имени юридических лиц заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут подавать лица:

- 1) действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;
 - 2) представители в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.
- Заявления принимаются только от граждан в возрасте от 18 лет.

При непосредственном обращении заявителя в администрацию заявитель предоставляет комплект документов, а также предъявляет документ, удостоверяющий личность. При предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, специалист администрации, проверяет срок действия документа, наличие записи об органе, выдавшем документ, даты выдачи, подписи и фамилии должностного лица, оттиска печати, а также соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в документе, подтверждающем полномочия представителя.

1.5. Результатом исполнения муниципальной услуги является градостроительный план земельного участка, постановление администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области об утверждении градостроительного плана земельного участка или письменный отказ в предоставлении градостроительного плана земельного участка.

1.6. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка является выдача заявителю итогового документа.

Форма градостроительного плана земельного участка устанавливается правительством Российской Федерации.

1.7. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

1.8. Заявитель вправе отозвать заявление на любой стадии процесса предоставления услуги до момента подписания итогового документа.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Выдача градостроительного плана земельного участка».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выдача постановления об утверждении градостроительного плана земельного участка;
- 2) выдача градостроительного плана земельного участка;
- 3) уведомление об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги: Срок предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» либо отказ в ее предоставлении в соответствии с частью 17 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, составляет не более 30 (тридцати) дней с момента приема заявления заявителя о выдаче градостроительного плана земельного участка.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- 1) Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2004 года №190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 4) Постановление Правительства РФ от 29.12.2005 года № 840 «О форме градостроительного плана земельного участка»;
- 5) Приказ Министерства регионального развития РФ от 11.08.2006 года № 93 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка»;
- 6) Приказ Министерства регионального развития РФ от 10.05.2011 года №207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка»;
- 7) Устав Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 8) Решение двенадцатой сессии Совета депутатов Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 26.04.2011 года №1 «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»;
- 9) СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
- 10) СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», является поданное лично заявителем (представителем) в администрацию Станционного сельсовета заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) в письменной форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту, в котором указываются сведения о заявителе, о земельном участке, об объектах расположенных в границах земельного участка, перечень прилагаемых документов, с учетом требований статьи 44 Федерального Закона РФ от 29.12.2004 года №190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», статьи 7 Федерального закона РФ от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, подтверждающий личность и полномочия Заявителя или уполномоченного представителя заинтересованного лица, либо выписка из единого государственного реестра юридических лиц (или копия свидетельства о государственной регистрации), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 2) документ, подтверждающий согласие собственника или представителя собственника земельного участка, в отношении которого запрашивается градостроительный план земельного участка, в случаях установленных законодательством или предусмотренных договором, за-

ключенным между собственником земельного участка или Заявителем;

3) документы, подтверждающие права Заявителя на земельный участок, в частности: копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок, либо копия договора аренды земельного участка с отметкой о произведенной государственной регистрации аренды и другие акты о правах на земельный участок;

4) кадастровый паспорт земельного участка (выписка из государственного кадастра недвижимости) с планом земельного участка, либо кадастровая выписка о земельном участке (выписка из государственного кадастра недвижимости) с планом земельного участка;

5) материалы (на дату подачи заявления) топографической съемки на территорию земельного участка на бумажном носителе в масштабе:

- М1:500 при площади земельного участка до 1 га;
- М1:2000 при площади земельного участка до 10 га;
- М1:5000 при площади земельного участка более 10 га;

На топографической съемке земельного участка, в обязательном порядке, должны присутствовать сведения:

- схема расположения земельного участка в окружении смежно расположенных земельных участков с указанием на границах между участками существующих объектов капитального строительства (построек), с указанием номеров земельных участков, названий улиц;
- границы земельного участка и координаты поворотных точек, если границы земельного участка определены в соответствии с действующим законодательством;
- красные линии;
- существующие (на дату предоставления документа) объекты капитального строительства (постройки), объекты незавершенного строительства, в том числе не соответствующие градостроительному регламенту и их номера по порядку;
- улицы, дороги, автострасы, шоссе и т.д.;
- инженерные и линейные объекты (постройки), расположенные как на земельном участке, так и в его близи, влияющие на образование публичных сервитуты и охранных зон с особыми условиями использования;
- информация об ограничениях в использовании земельного участка (зоны охраны объектов культурного наследия, санитарно-защитные, водоохранные зоны, охранные зоны с особыми условиями использования и иные зоны);
- границы зон действия публичных сервитутов (при наличии);

6) документы, подтверждающие право собственности Заявителя на здания, строения, расположенные на земельном участке, в частности: свидетельство о государственной регистрации права собственности (выписка из реестра государственного или муниципального имущества) и другие акты о правах на объекты недвижимости;

7) технические/кадастровые паспорта на объекты капитального строительства, расположенные на территории участка, в том числе информация об инвентарном номере и о дате подготовки паспорта, о назначении объекта, о годе постройки объекта, о жилой площади жилых зданий (при наличии жилых зданий);

8) технические условия подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, выданных организацией, осуществляющей эксплуатацию сетей для объектов строительства и реконструкции;

9) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта капитального строительства;

10) межевой план (проект межевания) территории, в случае выдачи градостроительного плана земельного участка для строительства линейного объекта.

2.6.3. В случае, когда действие градостроительного регламента не распространяется на земельный участок или когда регламент не устанавливается, дополнительно к заявлению, согласно приложению № 2 к Административному регламенту, предоставляются сведения:

1) копия нормативного правового акта, принятого уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с федеральными законами, о разрешенном использовании земельного участка, требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке;

2) информация об установленных нормативным актом сведениях об основных, условно разрешенных и вспомогательных видах разрешенного использования, о максимальных и минимальных размерах земельного участка (в метрах), о площади земельного участка (в гектарах), о предельном количестве этажей зданий, о максимальной высоте зданий, строений, сооружений (в метрах), об отношении суммарной площади застройки зданий, строений, сооружений к площади земельного участка (в процентах), о дополнительной информации (при наличии) о разрешенном использовании земельного участка, требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства;

3) информация об объектах, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (при наличии таких объектов на земельном участке) с указанием исторического назначения объекта культурного наследия и его фактического использования, наименования органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр, наименования нормативного правового акта, даты и номера его принятия, регистрационного номера и даты постановки на учет в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

2.7. Предоставляемые заявителем документы должны быть представлены в двух экземплярах, один из которых – подлинник или нотариально заверенная копия, второй – копия, заверенная печатью заявителя. В случае, если заявитель – физическое лицо, второй экземпляр заверяется его подписью. Первый экземпляр после проведения сверки оригиналов и заверенных копий возвращается заявителю, второй остается в администрации Станционного сельсовета.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными актами.

2.8.1. Заявление не принимается в случаях:

- 1) если не указаны фамилия гражданина, либо наименование юридического лица, направившего заявление, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) если не указано наименование органа местного самоуправления, в который направляется заявление;
- 3) если не поставлена подпись Заявителя или представителя заявителя, печать юридического лица;
- 4) если заявление не поддается чтению, о чем в течение семи дней со дня обращения сообщается Заявителю, направившему заявление, если его фамилия (наименование юридического лица) и почтовый адрес поддаются чтению;
- 5) отсутствие в заявлении данных, необходимых для оказания муниципальной услуги;
- 6) наличие в заявлении исправлений, приписок, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание;
- 7) если заявление содержит нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

2.8.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги

«Выдача градостроительного плана земельного участка» является:

- 1) предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.6.2. (2.6.3.), не в полном объеме;
- 2) предоставления документов, содержащих неполную информацию;
- 3) предоставления документов, оформленных с отклонениями от установленных настоящим Административным регламентом требований.

2.8.3. Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется уведомлением (мотивированным письмом в адрес Заявителя) об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

2.9. Безвозмездность предоставления муниципальных услуг.

Муниципальная услуга «Выдача градостроительного плана земельного участка» предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.11. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) при личной сдаче Заявителем специалист администрации Станционного сельсовета, ответственный за делопроизводство, осуществляет прием и регистрацию заявления в течение 30 минут;
- 2) при поступлении почтового отправления, либо обращения Заявителя в электронной форме, заявления обрабатываются и регистрируются соответствующими специалистами, ответственными за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня.

2.12. Максимальная продолжительность приема у специалиста администрации Станционного сельсовета, осуществляющего выдачу готовых документов, не более 20 минут.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) прием Заявителей осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении;
- 2) организация приема Заявителей осуществляется в соответствии с режимом работы, указанным в пункте 2.13.2 настоящего регламента;
- 3) требования к помещениям для приема Заявителей, к организации и оборудованию рабочего места определяются санитарно-эпидемиологическими, пожарными правилами и нормативами;
- 4) в соответствии с нормативными правовыми актами, предписывающими проведение мероприятий по обеспечению доступа маломобильных групп населения, администрация района обеспечивает комфортными условиями Заявителей и должностных лиц, в том числе обеспечивает

возможность реализации прав инвалидов в случае личного обращения в администрацию Станционного сельсовета;

5) специальных мест для оказания муниципальной услуги в электронной форме (места информирования, ожидания и приема заявителей, обеспечение возможности реализации прав инвалидов на предоставление по их запросу муниципальной услуги) не требуется, так как она может быть оказана дистанционно.

2.13.1. Здание администрации Станционного сельсовета оборудовано системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусмотрены пути эвакуации работников и посетителей. Предусмотрены места общего пользования (туалет).

Вход в здание администрации Станционного сельсовета в рабочие (приемные) дни свободный с 9.00 до 17.00. В пятницу вход в здание осуществляется с 9.00 до 16.30.

Прием заявителей ведется в администрации в порядке живой очереди в дни и часы, указанные в пункте 2.13.2. Административного регламента.

2.13.2. Местонахождение администрации: почтовый индекс 630535, Новосибирская область, Новосибирский район, станция Мочище, улица Линейная, дом 68, телефоны : 8(383) 29-47-183, 8(383) 29-47-160.

Часы работы администрации Станционного сельсовета: понедельник – четверг с 09.00 до 17.00 час. с перерывом с 13.00 до 14.00 час.;

пятница – с 09.00 до 16.30 час. с перерывом с 13.00 до 14.00 час.;

суббота, воскресенье – выходные дни.

Часы приема заявителей: понедельник , четверг с 09.00 до 17.00 час. с перерывом с 13.00 до 14.00 час.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники администрации подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании Администрации, в которую позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;
- полное информирование о муниципальной услуге;
- обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;
- получение муниципальной услуги в формах по выбору заявителя;
- соответствие действий должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий, наличие профессиональных знаний и навыков;
- ресурсное обеспечение исполнения административного регламента.

2.15. Администрацией Станционного сельсовета обеспечивается выполнение следующих требований, в том числе учитывающих особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме (приложение № 6 к Административному регламенту):

- доступность информации о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, о режиме работы администрации района, контактных телефонах и другой контактной информации для Заявителей;
- возможность заполнения Заявителями запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме;
- возможность получения Заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме;
- возможность получения Заявителем электронной версии результатов предоставления муниципальной услуги с обязательным получением документа на бумажном носителе в администрации Станционного сельсовета.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее №12), без исправлений, наиболее важные места рекомендуется выделять другим шрифтом.

2.15.1. Требования к порядку информирования лиц, заинтересованных в предоставлении муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- 1) при непосредственном посещении администрации Станционного сельсовета (специалиста архитектуры и градостроительства);
- 2) с использованием средств телефонной связи;
- 3) с использованием почтовой связи;
- 4) с использованием электронной почты;
- 5) на официальном интернет-сайте администрации Станционного сельсовета (<http://www.admstan.ru/>).

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2.15.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

- 1) Информация о месте нахождения, графике работы специалистов администрации Станционного сельсовета, предоставляющих муниципальную услугу, о почтовом адресе для направления документов и обращений, справочных телефонных номерах, находится на официальном интернет-сайте администрации Станционного сельсовета (<http://www.admstan.ru/>).
- 2) Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:
 - достоверность предоставляемой информации;
 - четкость в изложении информации;
 - полнота информирования;
 - наглядность форм предоставляемой информации;
 - удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

При консультировании специалист должен называть фамилию, имя, отчество, занимаемую должность. Необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

Специалисты администрации Станционного сельсовета не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги.

3) Порядок получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения:

- информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется на безвозмездной основе;
- получение Заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги может осуществляться путем индивидуального и публичного информирования;
- информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной, письменной и электронной форме;
- индивидуальное устное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при обращении Заявителем лично или по телефону.

Продолжительность индивидуального устного информирования каждого Заявителя составляет не более 15 минут. При консультировании посредством индивидуального устного информирования специалист дает Заявителю полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы. В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование, предлагает заявителю обратиться в письменном виде, в том числе в форме электронного документа.

Максимальное время ожидания заявителя при личном обращении для получения консультации - 30 минут.

Индивидуальное письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при письменном обращении заявителя, в том числе в форме электронного документа. Ответ направляется в письменном виде с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии и номера телефона муниципального служащего, оказывающего услугу (далее - специалист). При консультировании по письменным обращениям, в том числе в форме электронного документа, Заявителю дается ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона специалиста, подготовившего ответ.

Письменный ответ на обращение направляется по почте на адрес заявителя, в том числе на адрес электронной почты, указанный в обращении, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения (запроса).

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в региональных средствах массовой информации газета «Приобская правда», включая интернет-сайт администрации Станционного сельсовета (<http://www.admstan.ru/>).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры (далее - Процедуры) согласно приложению № 3 к Административному регламенту:

- 1) прием и регистрация заявления;
- 2) рассмотрение заявления, а также приложенных к нему документов на предмет возможности предоставления муниципальной услуги;
- 3) подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка, либо уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления об оказании муниципальной услуги.

Основанием для начала действий по предоставлению муниципальной услуги является обращение гражданина в администрацию Станционного сельсовета с заявлением и комплектом документов согласно пункта 2.6.2.(2.6.3.) настоящего Административного регламента, необходимых для выдачи градостроительного плана земельного участка.

При личной подаче заявления, специалистом администрации Станционного сельсовета, ответственным за делопроизводство, осуществляется прием заявления и его регистрация. Максимальный срок выполнения данных действий составляет 30 минут.

Письменные заявления, поступившие почтовым отправлением, обрабатываются и регистрируются специалистом администрации Станционного сельсовета, ответственным за делопроизводство. Максимальный срок выполнения данных действий составляет 1 рабочий день.

Специалист администрации Станционного сельсовета :

- 1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя;
- 2) проводит первичную проверку предоставленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверяя, что:
 - копии документов соответствуют оригиналам. Подлинность удостоверяется подписью заявителя;
 - отсутствию оснований, перечисленные в пунктах 2.8.1. и 2.8.2. настоящего Административного регламента.
- При предоставлении неполного пакета документов, а также при наличии оснований, указанных в пункте 2.8.2. настоящего Административного регламента, специалист администрации принимает заявление и прилагаемые к нему документы. В этом случае заявитель предупреждается о возможном отказе в рассмотрении заявления, о чем делается отметка на заявлении;
- 3) регистрирует поступившее заявление;

4) формирует дело заявителя.

5) передает дела на рассмотрение Главе администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Глава администрации) для ознакомления и визирования – 1 день.

3.3. Рассмотрение заявления, а также приложенных к нему документов на предмет возможности предоставления муниципальной услуги.

1) Основанием для начала проведения процедуры по рассмотрению заявления служит поступление зарегистрированного заявления к Главе администрации для визирования. Затем заявление поступает в соответствии с резолюцией Главы администрации для исполнения к специалисту администрации по архитектуре и градостроительству, в функции которого входит предоставление муниципальной услуги. Максимальный срок выполнения данных действий составляет 1 рабочий день.

2) Должностным лицом, ответственным за рассмотрение документов, подготовку, утверждение и выдачу градостроительных планов, отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка, является специалист администрации по архитектуре и градостроительству.

3) Должностным лицом администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, уполномоченным на утверждение градостроительных планов земельных участков, а также на подписание отказов в выдаче градостроительных планов земельных участков, является Глава администрации или лицо, исполняющее обязанности Главы администрации Станционного сельсовета.

4) Специалист администрации Станционного сельсовета, указанный в резолюции в качестве исполнителя (далее - исполнитель), проводит проверку наличия документов, которые должны быть приложены к заявлению, а также правильность их оформления в течение 5 дней.

3.4. Подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка либо уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

При установлении соответствия документации требованиям пункта 2.6.2.(2.6.3.) настоящего Административного регламента специалист по архитектуре и градостроительству, в функции которого входит подготовка градостроительных планов земельных участков:

- 1) осуществляет оформление градостроительного плана земельного участка согласно приложению № 4 к Административному регламенту, либо подготавливает уведомление (мотивированное письмо) об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка, согласно приложению № 5 к Административному регламенту, с указанием причин отказа, представляет его на подпись Главе администрации, контролирует направление отказа заявителю или его доверенному лицу, в том числе в форме электронного документа в течение 15 дней;
- 2) предоставляет оформленный градостроительный план земельного участка на согласование Главе администрации в течение 4 дней;

3) готовит проект постановления администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области об утверждении градостроительного плана земельного участка и направляет для подписания Главе администрации в течение 4 дней.

Результатом выполнения административной процедуры является утверждение градостроительного плана земельного участка и выдача заявителю или его доверенному лицу под расписку, с соответствующей регистрацией в журнале учета выданных градостроительных планов земельных участков (приложение № 7 к Административному регламенту). Форма градостроительного плана земельного участка заполняется в трех экземплярах. После утверждения первый и второй экземпляры на бумажном носителе передаются Заявителю. Третий экземпляр на бумажном и электронном носителях хранится в архиве администрации Станционного сельсовета. Копия градостроительного плана земельного участка сдается 25 числа каждого месяца с отчетом в отдел архитектуры и градостроительства администрации Новосибирского района Новосибирской области.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры, в том числе в электронных системах:

- 1) регистрация в журнале регистрации, либо в электронной версии указанного журнала – при утверждении и подписании градостроительного плана земельного участка;
- 2) присвоение порядкового номера отказу в выдаче градостроительного плана земельного участка.

4. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляет Глава администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – должностное лицо администрации).

4.2. Полномочия должностного лица администрации по осуществлению текущего контроля устанавливаются правовыми актами Администрации, должностными инструкциями.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами администрации Станционного сельсовета положений Административного регламента и градостроительного законодательства Российской Федерации.

4.4. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается администрацией Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги (далее – контроль) проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей на предоставление муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия

5.2. Срок рассмотрения жалобы

5.3.1. При неогласии с принятым решением администрации Станционного сельсовета заявитель (физические и юридические лица) вправе обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц администрации Станционного сельсовета, осуществляемых (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

адрес электронной почты)

(если такие имеются)

адрес электронной почты)

(договор аренды земельного участка и/или № свидетельства о государственной регистрации права и т. д.)

(если такие имеются)
- информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия

2. Информация об установленных нормативным актом сведениях об основных, условно-разрешенных и вспомогательных видах разрешенного использования, о максимальных и минимальных размерах земельного участка

Заявитель: _____
(подпись) (Фамилия, И.О.)
« » 20 г.

Выдача специалистом администрации результата предоставления муниципальной услуги

Площадь земельного участка _____ власти субъекта Российской Федерации, или главы местной администрации об утверждении)

14	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	В случае, если размеры земельного участка меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков в либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики неблагоприятны для застройки	Оригинал	1	архив сельсовета	Заверенная копия	1	1. Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная ЭЦП Заявителя 2. Факсимильное сообщение, содержащее документ, сформированный в бумажном виде
15	Нормативный правовой акт о разрешенном использовании земельного участка, требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке	В случае, когда действие градостроительного регламента не распространяется на земельный участок или когда регламент не устанавливается	Оригинал	1	архив сельсовета	Заверенная копия	1	1. Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная ЭЦП Заявителя 2. Факсимильное сообщение, содержащее документ, сформированный в бумажном виде
16	Нормативный правовой акт об основных, условно-разрешенных и вспомогательных видах разрешенного использования, о максимальных и минимальных размерах земельного участка (в метрах), о площади земельного участка (в гектарах), о предельном количестве этажей зданий, о максимальной высоте зданий, строений, сооружений (в метрах), об отношении суммарной площади застройки зданий строений сооружений к площади земельного участка (в процентах), о разрешенном использовании земельного участка, о требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства	В случае, когда действие градостроительного регламента не распространяется на земельный участок или когда регламент не устанавливается	Оригинал	1	архив сельсовета	Заверенная копия	1	1. Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная ЭЦП Заявителя 2. Факсимильное сообщение, содержащее документ, сформированный в бумажном виде
17	Нормативный правовой акт органа государственной власти, принявшего решение о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	При наличии на земельном участке объектов, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	Оригинал	1	Запрос в Росиму-щество	Заверенная копия	1	1. Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде, заверенная ЭЦП Заявителя 2. Факсимильное сообщение, содержащее документ, сформированный в бумажном виде

Приложение № 7

к Административному регламенту

ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование документа, подтверждающего результат услуги	Форма (способ) получения документа, подтверждающего результат услуги						Информирование о результате предоставления услуги
	бумажный вид		электронный вид		электронный вид		
	бумажный вид	бу-маж-но-н-ый элек-трон-ный вид	Элек-трон-ный вид	бумажный вид (для отпра-вки заказ-ным письмом по почте)	бумажно-элек-тронный вид	электронный вид	

Постановление главы администрации об утверждении градостроительного плана земельного участка с приложением градостроительного плана земельного участка	Документ, подписанный главой администрации Станционного сельсовета или лицом, исполняющим обязанности главы администрации	-	-	Документ, подписанный главой администрации Станционного сельсовета или лицом, исполняющим обязанности главы администрации	1. Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде 2. Факсимильное сообщение, содержащее документ, сформированный в бумажном виде	Документ, заверенный электронной цифровой подписью главы администрации Станционного сельсовета или лицом, исполняющим обязанности главы администрации	Информация о результате оказания услуги может быть сообщена по телефону, направлена на адрес электронной почты, указанный получателем услуги.
--	---	---	---	---	---	---	---

Уведомление об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка	Документ, подписанный главой администрации Станционного сельсовета или лицом, исполняющим обязанности главы администрации	-	-	Документ, подписанный главой администрации Станционного сельсовета или лицом, исполняющим обязанности главы администрации	1. Скан-копия документа, сформированного в бумажном виде 2. Факсимильное сообщение, содержащее документ, сформированный в бумажном виде	Документ, заверенный электронной цифровой подписью главы администрации Станционного сельсовета или лицом, исполняющим обязанности главы администрации	Информация о результате оказания услуги может быть сообщена по телефону, направлена на адрес электронной почты, указанный получателем услуги.
--	---	---	---	---	---	---	---

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 4 СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ 31-ой сессии Совета

24.12. 2012г

п. Мичуринский

№1

О БЮДЖЕТЕ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2013 И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2014 И 2015 ГОДЫ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов, Законом Новосибирской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Новосибирской области», положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области», Уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района, Законом Новосибирской области «О наделении органов местного самоуправления в Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности» Совет депутатов Мичуринского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики местного бюджета Мичуринского сельсовета на 2013год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме – 18342,8 тыс. рублей, исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме – 15110,6 тыс. рублей, субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, зачисляемые в местные бюджеты муниципальных поселений в сумме – 182,2 тыс. рублей, субсидии на выполнение дорожно-строительных работ в сумме 2850,0 т. рублей, на благоустройство населенных пунктов 200,0 т. рублей

2) общий объем расходов местного бюджета на 2013 год в сумме 18342,8 тыс. рублей;

3) Дефицит местного бюджета на 2013 год 0,00т.р.

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета Мичуринского сельсовета на 2014 и 2015 год

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на

2014 год в сумме 17382,7 тыс.рублей, исходя из прогнозируемого объема

собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме – 16642,4

тыс. рублей, субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, зачисляемые в бюджеты муниципальных поселений в сумме – 187,3 тыс. рублей, ДЦП «Энергосбережение и повышение энергетической

эффективности на период до 2015 года» - 553,0 т. рублей Прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2015 год в

сумме – 19026,7 тыс.рублей, исходя из прогнозируемого объема

собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме – 18286,1 тыс. рублей, субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, зачисляемые в бюджеты муниципальных поселений в сумме – 187,6 тыс. рублей. ДЦП «Энергосбережение и повышение энергетической

эффективности на период до 2015 года» - 553,0 т. рублей

2) общий объем расходов местного бюджета:

на 2014 год в сумме – 17382,7 тыс. рублей; в том числе условно утвержденные расходы – 434,6 т. рублей, в размере 2,5% общего объема бюджета без учета безвозмездных поступлений.

на 2015 год в сумме - 19026,7 тыс. рублей; в том числе условно утвержденные расходы – 951,3 т. рублей, в размере 5% общего объема доходов местного бюджета без учета безвозмездных поступлений.

3) дефицит местного бюджета на 2014 год в сумме –0,00 т.р. на 2015 год в сумме – 0,00 т.р.

3. Установить Перечень главных администраторов доходов местного бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов, согласно приложению 1 к настоящему решению в том числе:

1) Главные администраторы доходов местного бюджета, за исключением безвозмездных поступлений (таблица 1); приложения №1

2) Главные администраторы безвозмездных поступлений в бюджет Мичуринского сельсовета из федерального и областного бюджетов (таблица 2) приложения №1

4. Установить Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета на

2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов согласно приложению № 2 к настоящему решению.

5. Утвердить код главного администратора доходов, главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, состоящих из трех знаков и соответствующий номеру 555, присвоенный главному администратору доходов и источников финансирования дефицита бюджета администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Утвердить администрацию Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области главным распорядителем средств по расходам и утвердить код главного распорядителя расходов, состоящих из трех знаков и соответствующий номеру 555.

6. Установить, что в случае изменения в 2013 году Перечня и (или) полномочий главных администраторов доходов местного бюджета или главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, при определении принципов назначения структуры кодов и присвоении кодов классификации доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета, вправе вносить соответствующие изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета и в Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета или классификации источников финансирования дефицита бюджета с внесением изменений в настоящее решение.

7. Установить, что доходы местного бюджета на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов формируются за счет доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, местных налогов, неналоговых доходов, а также за счет безвозмездных поступлений, согласно приложения №9

8. Заключение и оплата муниципальными казенными учреждениями Мичуринского сельсовета Новосибирского района (далее - казенные учреждения) и органами местного самоуправления договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производятся в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

При нарушении казенным учреждением и органами местного самоуправления установленного порядка учета бюджетных обязательств санкционирование оплаты денежных обязательств казенного учреждения приостанавливается в соответствии с порядком, определенным Администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Установить, что казенные учреждения и органы местного самоуправления при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100 процентов суммы договора (контракта) - по договорам (контрактам) о предоставлении услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

2) в размере 30 процентов суммы договора (контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, - по остальным договорам (контрактам);

9. Утвердить распределение ассигнований на капитальные вложения из областного бюджета по направлениям и объектам на 2013 год согласно таблице №1 приложения №3, на 2014-2015 год таблица 2 приложения №3.

10. Установить в пределах общего объема расходов, установленных пунктом 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2013 год согласно таблице 1 приложения 4, на 2014 - 2015 годы согласно таблице

2 приложения 4 к настоящему решению.

11. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района на 2013 год согласно таблице 1 приложения 5, на 2014-2015 годы согласно таблице 2 приложения 5 к настоящему решению.

12. Утвердить процент софинансирования расходов из местного бюджета в размере 5 % от суммы целевых средств, направляемых из

Фонда софинансирования расходов Новосибирской области в бюджет Мичуринского сельсовета.

13. Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета

на 2013 год согласно таблице 1 приложения 6 и на 2014-2015 годы согласно таблице 2 приложения 6 к настоящему решению;

14. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2013 год согласно таблице 1 приложения 7 и на 2014 - 2015 года согласно таблице 2 приложения 7 к настоящему решению.

15. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

на 1 января 2013 года в сумме – 0,00 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Мичуринского сельсовета Новосибирского района сумме 0,0 тыс. рублей.

на 1 января 2014 года в сумме – 0,00 тыс.руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Мичуринского сельсовета Новосибирского района сумме 0,0 тыс. рублей.

на 1 января 2015 года в сумме – 0,00 тыс.руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Мичуринского сельсовета Новосибирского района сумме 0,0 тыс. рублей.

16. Установить предельный объем муниципального долга Мичуринского сельсовета Новосибирского района:

на 2013 год в сумме – 1097,3 тыс. руб.

на 2014 год в сумме – 1066,0 тыс. руб.

на 2015 год в сумме - 1239,8 тыс. руб.

17. Установить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы РФ неустановленные бюджетным законодательством РФ, на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов согласно приложения №8 к настоящему решению, в том числе:

Таблица 1 – Неустановленные бюджетным законодательством РФ нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы РФ в части налоговых и неналоговых доходов.

Таблица 2 – Неустановленные бюджетным законодательством РФ нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы РФ в части безвозмездных поступлений из федерального и областного бюджетов.

18. Утвердить размер части прибыли муниципальных унитарных предприятий, оставшейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет Мичуринского сельсовета в размере 10%, согласно решению 41-ой сессии третьего созыва №3 от 19.11.2008г.

19. Утвердить порядок предоставления в 2013 году субсидий из бюджета Мичуринского сельсовета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

20. Утвердить объем бюджетных ассигнований направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2013 год в сумме 133,3 т. рублей, на 2014 - 133,3 т. рублей и 2015 – 133,3 т. рублей.

Утвердить перечень публичных нормативных обязательств приложение №10 Таблица 1 приложение №10 таблица 2.

21. Предоставление бюджетных кредитов из местного бюджета, установить лимиты предоставления бюджетных кредитов из местного бюджета:

1) в 2013 году – 0,00

2) в 2014 году – 0,00

3) в 2015 году – 0,00

22. Установить, что неиспользованные по состоянию на 1 января 2013 года остатки целевых средств, поступивших из федерального и областного бюджетов, подлежат возврату в доход федерального и областного бюджетов в соответствии с порядком взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из федерального и областного бюджетов.

23. Установить, что средства, поступающие во временное распоряжение учитывать на лицевых счетах открытых в ОФК в порядке установленном администрацией Мичуринского сельсовета.

24. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2013 года.

25. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда».

25. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной и финансово-кредитной политике (председатель п/к Т. Л. Зубрицкая).

Глава Мичуринского сельсовета А.Н.Юрченко

Председатель Совета депутатов Л.И. Гончарова

Приложение №4
к решению 31-ой сессии №1 от 24.12.2012г.
таблица №1
тыс. рублей

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА 2013 ГОД

Наименование расходов	Раздел и подраздел	КЦСР	КВР	ЭКР	2013
Общегосударственные вопросы	0100	0000000	000	000	4029,3
Функционирование высшего должностного лица	0102	0020300	120	210	464
Оплата труда	0102	0020300	121	211	356
Начисление на оплату труда	0102	0020300	121	213	108
Функционирование законодательных исполнительных органов	0103	0021100	120	210	417
Оплата труда	0103	0021100	121	211	320
Начисление на оплату труда	0103	0021100	121	213	97
Функционирование местной администрации	0104	0020400	000	000	3078,3
Оплата труда и страховые взносы	0104	0020400	120	210	2420,4
З/плата исполнительной власти	0104	0020400	121	211	1859
Начисление на зар/плату	0104	0020400	121	213	561,4
Закупки товаров, работ, услуг	0104	0020400	000	000	657,9
Приобретение услуг всего:	0104	0020400	240	220	507,9
Услуги связи	0104	0020400	242	221	129
Коммунальные услуги	0104	0020400	244	223	232,5
в т.ч. Оплата отопления	0104	0020400	244	223	121,2
Оплата водоснабжения	0104	0020400	244	223	61
Оплата э/энергии	0104	0020400	244	223	50,3
Текущий ремонт оборудования	0104	0020400	244	225	48
Прочие услуги	0104	0020400	244	226	92,4
Страхование автогражданской ответственности	0104	0020400	242	226	6
Уплата налога на имущество	0104	0020400	851	290	15
Уплата прочих налогов	0104	0020400	852	290	10
Поступление нефинансовых активов	0104	0020400	240	300	125
Приобретение основных средств	0104	0020400	242	310	
Приобретение материальных запасов	0104	0020400	244	340	125
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов	0106	0020400	500		70
Перечисление другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0106	0020400	540	251	70
Резервный фонд	0111	0700500	870	290	125
Общегосударственные вопросы	0113	0920300	200		834
Прочие работы и услуги	0113	0920300	242	226	834

Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	0013600	120	000	182,2	
Заработная плата	0203	0013600	121	211	153,7	
Начисление на з/плату	0203	0013600	121	213	28,5	
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	0309	2180100	240	000	165	
Ликвидация пожаров	0309	2180100	244	310	75	
Ликвидация пожаров	0309	2180100	244	340	25	
Мероприятия по ЧАЭС	0309	2180100	244	340	15	
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма	0309	2180100	244	340	50	
Ремонт автомобильных дорог местного значения за счет средств областного бюджета	0409	5226300	240	000	3000	
Работы и услуги по содержанию имущества	0409	5226300	243	225	2850	
Работы и услуги по содержанию имущества	0409	5226302	243	225	150	
ЖКХ	0500	0000000	000	000	5766,1	
Жил. фонд	0501	0000000	240	000	700	
Работы и услуги по содержанию имущества	0501	3500200	243	225	700	
Коммунальное хозяйство	0502	0000000	240	000	2296,1	
Приобретение основных средств	0502	3510300	244	310	850	
Работы и услуги по содержанию имущества	0502	3510500	243	225	996,1	
Прочие услуги	0502	3510500	244	226	450	
Благоустройство Всего	0503	6000000	000	000	2770	
Коммунальные услуги по уличному освещению	0503	6000100	243	223	250	
Прочие услуги по проектированию уличного освещения	0503	6000100	244	226	100	
Монтаж уличного освещения	0503	6000100	244	310	300	
Работы и услуги по содержанию имущества (уличного освещения)	0503	6000100	243	225	100	
Работы и услуги по содержанию дорог	0503	6000200	243	225	1200	
Работы и услуги по содержанию кладбища	0503	6000400	243	225	270	
Благоустройство целевые	050,	5230112	244	225	200	
Работы и услуги по содержанию имущества (прочее благоустрой-ство)	0503	6000500	521	241	350	
Молодежная политика	0700	4310000	240	000	100	
Приобретение тренажеров	0707	4310100	244	310	100	
Культура	0800	0000000	000	000	4007,9	
Фпнд оплаты труда и страховые взносы	0801	4409900	110	210	2812,3	
Фонд оплаты труда	0801	4409900	111	211	2160,1	
Страховые взносы	0801	4409900	111	213	652,2	
Закупка товаров, работ услуг для муниципальных нужд	0801	4409900	240	220	938,5	
Услуги связи	0801	4409900	242	221	42,9	
Транспортные расходы	0801	4409900	244	222	50	
Коммунальные услуги	0801	4409900	244	223	500	
в т.ч. Оплата отопления	0801	4409900	244	223	386,8	
Водоснабжение и стоки	0801	4409900	244	223	52	
э/энергия	0801	4409900	244	223	61,2	
Содержание имущества:	0801	4409900	244	225	270	
Прочие услуги	0801	4409900	242	226	75,6	
Прочие расходы	0801	4409900	851	290	41	
Поступление нефинансовых активов	0801	4409900	240	300	96,1	
Приобретение основных средств	0801	4409900	242	310	46,1	
Приобр.материальных запасов	0801	4409900	244	340	50	
Иные закупки товаров, работ, услуг	0801	4508500	240	000	120	
Иные закупки товаров, работ, услуг	0801	4508500	244	290	120	
Пенсионное обеспечение	1001	4910100	300	000	133,3	
Пособия и компенсация по публичным обязательствам	1001	4910100	313	263	133,3	
Всего расходов:					18342,8	

Приложение №4
к решению 31-ой сессии №1 от 24.12.2012г.
таблица №2
тыс. рублей

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАСХОДАМ НА 2014-2015ГОД

Наименование расходов	Раздел и под-раздел	КЦСР	КВР	ЭКР	2014	2015
Общегосударственные вопросы	0100	0000000	000	000	4058,7	4115,7
Функционирование высшего должностного лица	0102	0020300	120	000	464	464
Оплата труда	0102	0020300	121	211	356	356
Страховые взносы	0102	0020300	121	213	108	108
Функционирование законодательных представительных органов	0103	0021100	120	000	417	417
Оплата труда	0103	0021100	121	211	320	320
Страховые взносы	0103	0021100	121	213	97	97
Функционирование местной администрации	0104	0020400	000	000	3107,7	3164,7
Оплата труда и страховые взносы	0104	0020400	120	210	2420,4	2420,4
Оплата труда	0104	0020400	121	211	1859	1859
Страховые взносы	0104	0020400	121	213	561,4	561,4
Закупка товаров, работ услуг для муниципальных нужд	0104	0020400	000	000	687,3	719,3
Закупка товаров, работ услуг для муниципальных нужд	0104	0020400	240	220	527,3	569,3
Услуги связи	0104	0020400	242	221	130	132
Транспортные расходы	0104	0020400	244	222		
Коммунальные услуги	0104	0020400	244	223	241,3	251,3
в т.ч. Оплата отопления	0104	0020400	244	223	130	140
Оплата водоснабжения	0104	0020400	244	223	61	61
Оплата э/энергии	0104	0020400	244	223	50,3	50,3
Текущий ремонт оборудования	0104	0020400	244	225	50	60
Прочие услуги	0104	0020400	244	226	100	120
Страхование автогражданской ответственности	0104	0020400	242	226	6	6
Уплата налога на имущество	0104	0020400	851	290	20	25
Прочие расходы	0104	0020400	852	290	10	10
Поступление нефинансовых активов	0104	0020400	240	300	130	140
Приобретение основных средств	0104	0020400	242	310		
Приоретение материальных запасов	0104	0020400	244	340	130	140
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и тамо-женных органов	0106	0020400	500	251	70	70
Перечисление другим бюджетам бюджетной системы Рос-сийской Федерации	0106	0020400	540	251	70	70
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и тамо-женных органов	0113	0920300	240		800	800
Перечисление другим бюджетам бюджетной системы Рос-сийской Федерации	0113	0920300	242	226	800	800
Резервный фонд	0111	0700500	870	290	150	175
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	0013600	120	000	187,6	187,6
Заработная плата	0203	0013600	121	211	158,9	159,1
Начисление на з/плату	0203	0013600	121	213	28,4	28,5
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	0309	2180100	240	000	165	165
Ликвидация пожаров	0309	2180100	244	310	75	75
Ликвидация пожаров	0309	2180100	244	340	25	25
Мероприятия по ЧАЭС	0309	2180100	244	340	15	15
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма	0309	2180100	244	340	50	50
ЖКХ	0500	0000000	000	000	8189,4	9282,1
Жил. фонд	0501	0000000	240	000	1053	1053
ДЦП Энергосбережение и повышение энергитической эф-фективности	0501	5222800	521	241	553	553
Работы и услуги по содержанию имущества	0501	3500200	243	225	500	500
Коммунальное хозяйство	0502	0000000	240	000	4487,4	5179,1

Работы и услуги по содержанию имущества	0502	3510500	243	225	4087,4	4929,1
Прочие услуги	0502	3510500	244	226	500	250
Благоустройство	0503	0000000	000	000	2550	3050
Коммунальные услуги по уличному освещению	0503	6000100	243	223	250	250
Прочие услуги по проектированию уличного освещения	0503	6000100	244	226		
Монтаж уличного освещения	0503	6000100	244	310	500	600
Работы и услуги по содержанию имущества (уличного осве-щения)	0503	6000100	243	225	200	300
Работы и услуги по содержанию дорог	0503	6000200	243	225	1000	1200
Работы и услуги по содержанию кладбища	0503	6000400	243	225	300	300
Работы и услуги по содержанию имущества (прочее бла-гоустройство)	0503	6000500	521	241	300	400
Молодежная политика	0700	0000000	240	000	100	100
Приобретение тренажеров	0707	4310100	244	310	100	100
Культура	0800	0000000	000	000	3598	4068
Оплата труда и страховых взносов	0801	4409900	110	210	2278	2344
Оплата труда	0801	4409900	111	211	1750	1800
Оплата Страховых взносов	0801	4409900	111	213	528	544
Закупки товаров работ, услуг для муниципальных нужд	0801	4409900	240	220	930	1230
Услуги связи	0801	4409900	242	221	50	60
Транспортные расходы	0801	4409900	244	222	70	80
Коммунальные услуги	0801	4409900	244	223	530	590
в т.ч. Оплата отопления	0801	4409900	244	223	400	450
Водоснабжение и стоки	0801	4409900	244	223	60	65
э/энергия	0801	4409900	244	223	70	75
Содержание имущества:	0801	4409900	244	225	200	400
Прочие услуги	0801	4409900	242	226	80	100
Прочие расходы	0801	4409900	851	290	40	50
Приобретение нефинансовых активов	0801	4409900	240	300	200	270
Приобретение основных средств	0801	4409900	242	310	100	150
Приобр.материальных запасов	0801	4409900	244	340	100	120
Прочие закупки товаров, работ и услуг.	0801	4508500	240	000	150	174
Приобретение призов и подарков	0801	4508500	244	290	150	174
Пенсионное обеспечение	1001	4910100	300	000	133,3	133,3
Пособия и компенсация по публичным обязательствам	1001	4910100	313	263	133,3	133,3
Всего	000	0	000	000	17382,7	19026,7

Приложение №6
к решению 31-ой сессии №1 от 24.12.2012г.
Таблица 1
тыс. рублей

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2013 ГОД

КОД	Наименование	Сумма
01 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета	0,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-18 342,8
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-18 342,8
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-18 342,8
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	18 342,8
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	18 342,8
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	18 342,8

Приложение №6
к решению 31-ой сессии №1 от 24.12.2012г.
Таблица 2
тыс. рублей

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2014-2015 ГОД

Наименование	2014	2015
Итого источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета	0	0,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0	0,0
Увеличение остатков средств бюджетов	-17382,7	-19 026,7
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-17382,7	-19 026,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-17382,7	-19 026,7
Уменьшение остатков средств бюджетов	17382,7	19 026,7
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	17382,7	19 026,7
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	17382,7	19 026,7

Приложение №9
к решению 31-ой сессии №1 от 24.12.2012г.
Таблица №1
т. рублей

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2013 ГОД
И БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА,
В РАЗРЕЗЕ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

КОД	Наименование	2013
	Налоговые доходы	13530,6
000 1 01 02000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц	11187,9
182 1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой став-ке установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Фе-дерации за исключением доходов, полученных физическими лицами, заре-гистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	11187,9
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	1317,7
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц , взимаеаый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1317,7
000 1 06 00000 00 0000 000	Земельный налог	1025,0
182 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Фе-дерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений.	300,0
182 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Фе-дерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений.	725,0
	Неналоговые доходы	1580,0
000 1 11 00000 00 0000 120	Доходы от использования имущества,находящегося в государственной и муниципальной собственности	1550,0
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1550,0
444 1 11 05010 10 0000 120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах поселений (за исключением зе-мельных участков, предназначенных для целей жилищного строительства)	1550,0
444 1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков	30,0
	Итого доходов	15110,6
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Рос-сийской Федерации	3232,2
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	3232,2
	в том числе:	
555 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	200,0
555 2 02 02041 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на строительство , модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования , в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значе-ния)	2850,0

555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции из Федерального фонда компенсаций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях где отсутствуют военные комиссариаты	182,2
555 1 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий имеющих целевое назначение	
	Всего доходов	18342,8
	Дефицит бюджета	
	Итого доходов	18342,8

Приложение №9
к решению 31-ой сессии №1 от 24.12.2012г.
Таблица №2
т. рублей

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2014-2015 ГОДЫ И БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ
ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА,
В РАЗРЕЗЕ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

КОД	Наименование	2014	2015
	Налоговые доходы	14928,5	16441,1
000 1 01 02000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц	12474,5	13909,1
182 1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	12474,5	13909,1
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог		
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	2454,0	2532,0
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц , взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1347,0	1414,0
000 1 06 00000 00 0000 000	Земельный налог	1107,0	1118,0
182 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	400,0	400,0
182 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	707,0	718,0
	Неналоговые доходы	1713,9	1845,0
000 1 11 00000 00 0000 120	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1678,9	1810,0
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1678,9	1810,0
444 1 11 05010 10 0000 120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах поселений (за исключением земельных участков, предназначенных для целей жилищного строительства)	1678,9	1810,0
444 1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков	35,0	35,0
	Итого доходов	16642,4	18286,1
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	740,3	740,6
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
555 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	553,0	553,0
	в том числе:		
555 2 02 02999 10 0000 151	Субсидии на ВЦП»Государственная поддержкаМуниципальных образований Новосибирской области по Энергосрабжению и энергетической эффективности ЖКХ на 2011-2013 годы»		-
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции из Федерального фонда компенсаций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях где отсутствуют военные комиссариаты	187,3	187,6
555 1 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий имеющих целевое назначение		
	Всего доходов	17382,7	19026,7
	Дефицит бюджета		
	Итого доходов	17382,7	19026,7

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
4 СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ 31-ой сессии Совета

24.12.2012г. п. Мичуринский № 2
О ПРИНЯТИИ ПЛАНА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НА 2013 ГОД И ПРОГНОЗА НА 2014-2015 ГОДЫ.

Заслушав информацию главы Мичуринского сельсовета Юрченко А.Н. о плане социально-экономического развития Мичуринского сельсовета на 2013 год и прогноз на 2014-2015 годы, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять план социально-экономического развития Мичуринского сельсовета на 2013 год и прогноз на 2014-2015 годы (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение и план социально-экономического развития Мичуринского сельсовета на 2013 год и прогноз на 2014-2015 годы в газете «Приобская правда».

Глава Мичуринского сельсовета А.Н. Юрченко
Председатель Совета депутатов Л.И. Гончарова

Приложение к решению № 2
31-ой сессии Совета
от 24.12.2012

ПЛАН (ПРОГНОЗ) СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НА 2013ГОД И ПРОГНОЗ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2014-2015 ГОДЫ

№ п/п	Основные мероприятия	Объем и источник финансирования т.р.	Срок исполнение	Ожидаемый результат
Развитие и укрепление базы ЖКХ				
1.	Модернизация и реконструкция ЦТП-10 п. Элитный (имеется проектно-сметная документация и экспертиза – 6050,0 т.р.)	1210,0 местный бюджет 4840,0 областной бюджет	2013-2014г.	Снижение затрат на транспортировку тепловой энергии; улучшение качества коммунальных услуг для населения
2.	Модернизация и реконструкция ЦТП-9 п. Мичуринский, проектно-сметная документация в разработке – 7500,0 т.р.)	1500,0 Местный бюджет 6000,0 Областной бюджет	2013г.-2014г.	Снижение затрат на транспортировку тепловой энергии в сети; улучшение качества коммунальных услуг для населения
3.	Реконструкция сетей теплоснабжения ул. Ягодная п. Мичуринский	2500,0 Местный бюджет	2014-2015г.	Снижение затрат на транспортировку тепловой энергии в сети; улучшение качества коммунальных услуг для населения
4.	Капитальный ремонт водопровода в п. Ю.Ленинец ул. Юбилейная	1500,0 Местный бюджет	2013г.	Улучшение качества коммунальных услуг для населения
5.	Капитальный ремонт водопровода в п. Мичуринский ул.Солнечная	300,0 Местный бюджет	2013г.	Улучшение качества коммунальных услуг для населения
6.	Закольцовка водопровода в п.Элитный по ул. Тополевая	3500,0 Местный бюджет, совместно с населением 500,0 Местный бюджет совместно с населением	2013-2014 годы	Улучшение качества коммунальных услуг для населения
7.	Строительство водопровода в п. Ю.Ленинец по ул. Весенняя		2013-2014годы	Улучшение качества коммунальных услуг для населения

8.	Канализация ул. Солнечная 36 и оздоровительный центр	1000,0 Местный бюджет	2013год	Улучшение качества коммунальных услуг для населения
9.	Капитальный ремонт водопровода в п. Элитный Квартал 2 а 4	1000,0 Местный бюджет	2013-2014гг	Улучшение качества коммунальных услуг для населения
10.	Проектирование газораспределительных сетей в квартале «Тепличный». Выполнение схемы газоснабжения п. Мичуринский и Ю.Ленинец	200,0 Местный бюджет	2013г.	Улучшение качества коммунальных услуг для населения
11.	Ремонт административного здания (помещения администрации)	500,0 местный бюджет	2013-2014г.	Улучшение условий работы и приема граждан муниципального образования
12.	Строительство газопровода в квартале Тепличный п. Ю.Ленинец	областной бюджет	в течение 2014-2015гг	Повышение уровня жизни жителей
13.	Приобретение агрегата для безтраншейной прокладки трубопровода	350,0 Местный бюджет	2013год	Улучшения условий работы и снижение себестоимости работ, сохранение благоустройства
14.	Приобретение оборудования для промывания канализационных труб	500,0 Местный бюджет	2013-2014г.	Снижение аварийности, увеличение качества предоставления услуг
15.	1.Капитальный ремонт жилого фонда: - капитальный ремонт отмоствок – 600т.р. п. Мичуринский, ул. Ягодная 2 – 100т.р. п. Мичуринский, ул. Ягодная 7 - 100т.р. п. Мичуринский, ул. Ягодная 17- 100т.р. п. Мичуринский ул. Ягодная 6 – 100т.р п. Мичуринский, ул.Солнечная 2 – 100т.р. п. Мичуринский, ул.Солнечная 4 - 100т.р. 2. Капитальный ремонт крыши-кровли: п. Мичуринский, ул. Ягодная 14 – 500т.р. 3. Ремонт подъездов ул. Ягодная 14 и Весенняя 1а - 300т.р.	1400,0 местный бюджет, совместно с населением	200,0 в течение 2013г. 200,0 2014 год 200,0 2015г.	Улучшение жилищных условий населения

Благоустройство территории сельсовета

16.	Содержание дорог во всех трех поселках и ямочный ремонт Ремонт дороги по улице Зеленой п. Ю.Ленинец Ремонт асфальтовой дороги в п. Элитный по улице Полевой Строительство тротуарных дорожек во всех трех поселках Ремонт дороги по ул. Урожайной в п. Элитный Ремонт дороги по переулку от Набережной до Ишимской в п. Ю.Ленинец Ремонт дороги в п Элитный по ул. Молодежной и Речной проезд в п. Ю.Ленинец	800,0 местный бюджет 1000,0 Областной бюджет 5000,0 Областной бюджет 1000,0 Местный бюджет 5000,0 Областной бюджет 400,0 Местный бюджет 2850,0 Областной бюджет 250,0	2013г. 2012-2013г 2013-2014гг 2013-2015гг 2014-2015г. 2013-2014 г. 2013год	Благоустройство территории
		Местный бюджет		

Культура

17.	Реставрация памятника	50,0 местный бюджет	2 кв-л 2013г.	Сохранение памятника, моральная и социальная поддержка незащищенных граждан, воспитание молодежи в духе патриотизма, развитие художественной самодельности
18.	Проведение мероприятий связанных с праздниками и памятными датами	120,0 местный бюджет	в течение 2013 г.	

Социальная сфера

19.	Поддержка малого предпринимательства, предусмотреть выделение помещения под пункт бытового обслуживания (ремонт одежды, обуви и бытовой техники)	-	в течение всего периода	Создание новых рабочих мест, увеличение налоговых поступлений в местный бюджет
20.	Строительство детского сада в п. Элитный на 280 мест	Областной бюджет	2013-2015	Снижение социальной проблемы, создание новых рабочих мест
21.	Строительство амбулатории в п. Элитный	Областной бюджет	2014-2015	Снижение социальной проблемы, создание новых рабочих мест
Молодежная политика				
22.	Проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований, выезд на соревнования и принятие участия талантливой молодежи в конкурсах	100,0 местный бюджет	в течение 2013 г.	Привлечение детей, подростков к занятиям спортом, развитию талантов. Пропаганда здорового образа жизни
23.	Строительство спортивных объектов в п. Мичуринский, Элитный: футбольное поле, лыжная база, стадиона для летних видов спорта, хоккейная коробка.		2013-2014-2015ггг. Областной бюджет	Привлечение детей, подростков к занятиям спортом, развитию талантов. Пропаганда здорового образа жизни -

Участие в целевых программах на 2013 год

24.	Программа «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006-2015 год»	5000,0 Областной бюджет	2013-2015гг	Привлечение детей, подростков к занятиям спортом, развитию талантов. Пропаганда здорового образа жизни -
25.	Долгосрочная целевая программа «Развитие автомобильных дорог в Новосибирской области на 2011-2014 годы»	20000,0 Областной бюджет	2011-2014гг	Благоустройство территории
26.	Долгосрочная целевая программа «Стимулирование развития жилищного строительства в Новосибирской области на 2011-2015 годы»	740,0	2012-2013гг	Улучшение жилищных условий населения
27.	Долгосрочная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Новосибирской области на период до 2015 года»	1000,0 Областной бюджет	2013-2015гг	Улучшение жилищных условий населения

Глава Мичуринского сельсовета А.Н. Юрченко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
4 СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ 31-ой сессии Совета

24.12.2012 г. п. Мичуринский № 3
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ 20-Й СЕССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ОТ 19.12.2011 Г. «О БЮДЖЕТЕ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НА 2012 И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2013-2014 ГОДЫ»

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов», Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района, Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1.Утвердить основные характеристики бюджета Мичуринского сельсовета (далее местный бюджет) на 2012 год
1.1. прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета – 21813,4тыс. рублей, в том числе общий объем межбюджетных трансфертов получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме – 6084,4тыс. рублей (приложение № 1)
1.2.Утвердить общий объем расходов местного бюджета в сумме – 22076,6,1 тыс. рублей, в том числе – 263,2 тыс. рублей за счет остатков бюджетных средств по состоянию на 01.01.2012г. (приложение № 2).

1.3.Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета Мичуринского сельсовета на 2012 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

2.Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда».

Глава Мичуринского сельсовета А.Н. Юрченко
Председатель Совета депутатов Л.И. Гончарова

Приложение№1
к решению 31-й сессии №3 от 24.12.2012г.
ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2012 ГОД

Код	Наименование	2012год
	Налоговые доходы	14564,0
000 1 01 02000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц	11058,0
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	11058,0
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	3506,0
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1270,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2236,0
182 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	580,0
182 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1640,0
182 1 09 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений	16,0
	Неналоговые доходы	1140,0
000 1 11 00000 00 0000 120	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1140,0
000 1 11 0501310 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1140,0
444 1 11 0501310 0000 120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах поселений (за исключением земельных участков, предназначенных для целей жилищного строительства)	1140,0
444 1 14 06013 10 000 430	Доходы от продажи земельных участков	25,0
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	15729,0
000 3 02 01050 10 0000 130	Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждениями находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений	
	Итого доходов	15729,0
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	6084,4
	в том числе:	
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенция из Федерального фонда компенсаций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	155,8
555 2 02 02041 10 0000 151	Субсидия бюджетам поселений на строительство , модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользование, в том числе дорог в поселениях	5000,0
555 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	928,5
555 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты передаваемых бюджетам поселений	928,5
555 2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	0,1
	Всего доходов	21813,4
	Дефицит бюджета	
	Итого доходов	21813,4

Приложение№ 2
к решению 31-й сессии №3 от 24.12.2012г.
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА 2012 ГОД

Наименование расходов	Раздел и подраздел	КЦСР	КВР	ЭКР	2012
Общегосударственные вопросы	0100	0000000	000	000	4733,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	0020300	500	000	360,4
З/плата главы администрации	0102	0020300	500	211	277
Начисление на оплату труда	0102	0020300	500	213	83,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований»	0103	0021100	500	000	342
З/плата председателя	0103	0021100	500	211	262
Начисление на оплату труда	0103	0021100	500	213	80
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	0020400	500	000	4030,9
Итого оплата труда администрации	0104	0020400	500	210	2451,8
З/плата исполнительной власти	0104	0020400	500	211	1890
Начисление на оплату труда	0104	0020400	500	213	561,8
Приобретение услуг всего:	0104	0020400	500	220	994,8
Услуги связи	0104	0020400	500	221	133,1
Транспортные расходы	0104	0020400	500	222	0
Коммунальные услуги	0104	0020400	500	223	149,7
Текущий ремонт оборудования	0104	0020400	500	225	49
Прочие услуги	0104	0020400	500	226	663
Прочие расходы	0104	0020400	500	290	270,3
Поступление нефинансовых активов Всего:	0104	0020400	500	300	244
Приобретение основных средств	0104	0020400	500	310	38
Приобретение материальных запасов	0104	0020400	500	340	205,9
Приобретение материальных запасов	0104	0020513	009	340	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов	0106	0020400	500	251	70
Резервный фонд	0111	0700500	013	290	125
Другие общегосударственные вопросы	0113	0920300	500	000	521
Прочие работы, услуги	0113	0920300	500	226	521
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	0013600	500	000	155,8

Заработная плата	0203	0013600	500	211	115,5
Начисление на оплату труда	0203	0013600	500	213	34,2
Увеличение стоимости материальных запасов	0203	0013600	500	340	6,1
«Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона»	0309	2180100	014	000	165
Ликвидация пожаров	0309	2180100	014	310	100
Мероприятия по ЧАЭС	0309	2180100	014	340	65
Национальная экономика	0400	0000000	000	000	5733
ремонт и модернизация дорог	0409	5226300	500	225	5000
ремонт и модернизация дорог 5% софинансирование	0409	5226302	500	225	263,2
ремонт и модернизация дорог 5% софинансирование	0409	3150200	500	310	43
Услуги за проектные работы	0412	3400300	500	226	230
«Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	0000000	000	000	7312,8
Жилищное хозяйство	0501	0000000	000	000	420
Субсидии ВЦП по энергоснабжению ЖКХ	0501	5210117	006	241	
Безвозмездные перечисления организациям	0501	3500200	006	241	320
Работы и услуги по содержанию имущества	0501	3500200	500	225	100
Коммунальное хозяйство	0502	0000000	000	000	4430
строительство водопровода	0502	3510500	500	310	649,7
Безвозмездные перечисления организациям	0502	3510500	006	241	2786,1
Обеспечение население топливом	0502	3408302	500	242	10,1
Возмещение выпадающих доходов	0502	3510300	006	241	
Возмещение выпадающих доходов	0502	3510200	006	241	
Работы и услуги по содержанию имущества	0502	3510500	500	225	734,1
Прочие услуги	0502	3510500	500	226	250
Благоустройство Всего	0503	0000000	000	000	2462,8
Субсидии по уличному освещению	0503	6000100	006	241	250
Прочие услуги по проектированию уличного освещения	0503	6000100	500	226	32
Монтаж уличного освещения	0503	6000100	500	310	
Работы и услуги по содержанию имущества (уличного освещения)	0503	6000100	500	225	178
Работы и услуги по содержанию дорог	0503	6000200	500	225	953
Приобретение основных средств (дорожные знаки)	0503	3510200	500	310	
Работы и услуги по содержанию кладбища	0503	6000400	500	225	179,8
Безвозмездные перечисления организациям	0503	6000500	006	241	870
Молодежная политика и оздоровление детей	0700	0000000	000	000	58
Приобретение тренажеров	0707	4310100	500	310	5
Приобретение тренажеров	0707	4310100	500	290	53
Культура, кинематография	0800	0000000	000	000	3324,2
Итого оплата труда	0801	4409900	001	210	1973,4
Заработная плата	0801	4409900	001	211	1515,8
Начисление на оплату труда	0801	4409900	001	213	457,6
Приобретение услуг Всего:	0801	4409900	001	220	947,8
Услуги связи	0801	4409900	001	221	33
Транспортные расходы	0801	4409900	001	222	40
Коммунальные услуги	0801	4409900	001	223	335,8
Содержание имущества:	0801	4409900	001	225	404
Прочие услуги	0801	4409900	001	226	135
Прочие расходы	0801	4409900	001	290	32
Поступление нефинансовых активов Всего:	0801	4409900	001	300	251
Приобретение основных средств	0801	4409900	001	310	30
Приобр.материальных запасов	0801	4409900	001	340	221
Проведение мероприятий	0801	4508500	500	000	120
Приобретение призов и подарков	0801	4508500	500	290	120
Пенсионное обеспечение	1001	4910100	005	000	145,3
Доплата к пенсии муниципальным служащим	1001	4910100	005	263	145,3
Всего расходов:	000	000	000	000	22076,6
Итого оплата труда	000	0000000	000	210	5277,3
Заработная плата	000	0000000	000	211	4060,3
Начисление на оплату труда	000	0000000	000	213	1217
Итого расходов	000	0000000	000	220	10383,7
Услугм связи	000	0000000	000	221	166,1
Транспортные расходы	000	0000000	000	222	40
Коммунальные услуги	000	0000000	000	223	485,5
Текущий ремонт оборудования	000	0000000	000	225	7861,1
Прочие услуги	000	0000000	000	226	1831
Субсидии	000	0000000	000	241	4226,1
Субсидии	000	0000000	000	242	10,1
Прочие расходы	000	0000000	000	290	600,3
Прочие расходы	000	0000000	000	251	70
Пенсионное обеспечение	000	0000000	000	263	145,3
Поступление нефинансовых активов Всего:	000	0000000	000	300	1363,8
Приобретение основных средств	000	0000000	000	310	865,7
Приобретение материальных запасов	000	0000000	000	340	498,1
Всего расходов:					22076,6

Приложение №3
к решению 31-й сессии№3от 24.12.2012г.
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2012 ГОД
тыс. рублей

КОД	Наименование	Сумма
01 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета	263,2
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	263,2
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-21 813,4
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-21 813,4
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-21 813,4
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	22 076,6
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	22 076,6
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	22 076,6

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ 32-ой очередная сессия
от 25.12.2012 г.
№ 183
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТА 2012ГОДА

д.п. Кудряшовский

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 16.10.2003г № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Новосибирской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Новосибирской области» и уведомлений о бюджетных ассигнованиях из областного бюджета Новосибирской области Совет депутатов Кудряшовского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Кудряшовского сельсовета на 2012 год :

1.1 Прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 22087,34 тыс. рублей, исходя из прогнозируемого объема собственных доходов в сумме 12903,60 тыс. рублей, субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 155,9 тыс. рублей, дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности из областного бюджета в сумме 3470,0 тыс. рублей,

субсидии из областного бюджета в сумме 5557,84 тыс. рублей, согласно приложение 1 к настоящему Решению.

1.2 Общий объем расходов бюджета в сумме 21122,44 тыс. рублей.

1.3 Дефицит бюджета в сумме 1303,5 тыс. рублей, приложение 3 к настоящему Решению.

2. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленных пунктом 1.2 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2012год, согласно приложения 2, к настоящему Решению.

3. Направить данное решение главе администрации Кудряшовского сельсовета для подписания и опубликования.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Карелин

Приложение №1
к решению 32-ой очередной сессии Совета
депутатов Кудряшовского сельсовета
Новосибирского района

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2012 Г.

таблица1 тыс.руб.		
Код	Наименование	Всего
	Налоговые доходы	9756,5
000 1 01 00000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц всего	5118,6
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц по нормативу 10%	5118,6
182 1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	244,3
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	4393,6
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1487,7
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2905,9
182 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	2385,6
182 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	520,3
	Неналоговые доходы	3147,10
000 1 11 00000 00 0000 120	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1665,2
444 1 11 05013 10 0000 120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах поселений	1497,8
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а так же имущества муниципальных унитарных предприятий , в том числе казенных)	167,4
555 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений	972,90
444 1 14 06013 10 0000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах поселений.	498,1
555 1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взъсканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджет поседений.	10,9
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	12903,60
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	9183,74
555 2 02 04012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	13,64
555 2 02 02999 10 0000 151	Субсидия бюджетам поселений на территориальное планирование	131,6
555 2 02 01001 10 0000 151	Дотация бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	3470,00
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	155,8
555 2 02 03024 10 0000151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление отдельных государственных полномочий по административным правонарушениям	0,1
555 2 02 02041 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на строительство. Модернизацию. Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования	3825,0
555 2 02 02999 10 0000 151	Субсидия бюджетам поселенийна по подготовке объектоа ЖКХ к работе в осенне-зимний период на 2012 год	420,0
555 2 02 02999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты	995,6
555 2 02 02999 10 0000 151	Субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органами местного самоуправления по вопросам местного значения в части снабжения населения топливом	2,0
555 2 02 04999 10 0000 151	Субсидия бюджетам поселений на укрепление материально-технической базы культуры	170,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	22087,34

Приложение №2
к решению 32 сессии Совета депутатов
Кудряшовского сельсовета , Новосибирского района.

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА НА 2012 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ. ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ
И ВИДАМ РАСХОДОВ.

Табл 1 тыс. рубл.						
Наименование расходов	ГАР	Раздел	Подраз-дел	КЦСР	КВР	ЭКР
Общегосударственные вопросы	555	01	00	00000000	000	000
Выполнение функций органами местного самоуправления	555	01	02	00000000	000	000
						ВСЕГО за 2012г
						5957,7
						417,2

Глава муниципального образования	555	01	02	0020300	000	000	417,2
Зароботная плата	555	01	02	0020300	500	211	320,7
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	02	0020300	500	213	96,5
Содержание законодательной власти	555	01	03	0000000	000	000	380,8
Председатель представительного органа муниципального образования	555	01	03	0021100	000	000	380,8
Зароботная плата	555	01	03	0021100	500	211	293,3
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	03	0021100	500	213	87,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	555	01	04	0000000	000	000	4708,8
Центральный аппарат	555	01	04	0020400	000	000	4708,8
Итого оплата труда администрации	555	01	04	0020400	500	210	2940,5
Зароботная плата	555	01	04	0020400	500	211	2264,1
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	04	0020400	500	213	676,4
Итого текущее содержание администрации:	555	01	04	0020400	500	000	1768,3
Приобретение услуг -всего	555	01	04	0020400	500	220	1364,3
Услуги связи	555	01	04	0020400	500	221	159,8
Коммунальные услуги, в том числе:	555	01	04	0020400	500	223	135,2
Оплата отопления	555	01	04	0020400	500	223	100,2
Оплата потребления э/эн.	555	01	04	0020400	500	223	33
Оплата водоснабжения помещений	555	01	04	0020400	500	223	2
Работы, услуги по содержанию имущества	555	01	04	0020400	500	225	885,8
Прочие работы, услуги	555	01	04	0020400	500	226	183,5
Прочие расходы	555	01	04	0020400	500	290	67,6
Поступление нефинанс.активов-всего	555	01	04	0020400	500	300	336,4
Увеличение стоимости основных средств	555	01	04	0020400	500	310	60,1
Увелечение стоимости материал. запасов, в том числе:	555	01	04	0020400	500	340	276,3
Приобретение ГСМ	555	01	04	0020400	500	340	100
Приобретение канц. и хоз.товаров	555	01	04	0020400	500	340	111,3
Приобретение з/частей	555	01	04	0020400	500	340	65
Осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений	555	01	04	0020513	500	221	0,1
Полномочия по содержанию Контрольно-счетной палаты	555	01	06	0020400	009	251	80,00
Резервный фонд	555	01	11	0700500	013	290	0,0
Прочие общегосударственные расходы	555	01	13	0000000	000	000	370,8
Прочие работы, услуги (печат. Зак.актов)	555	01	13	0920300	500	226	175,0
Прочие работы, услуги (оценка и определение рыночной стоимости собственности поселения)	555	01	13	0900200	500	226	195,8
Национальная оборона	555	02	03	0000000	000	000	155,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	555	02	03	0013600	000	000	155,8
Зароботная плата	555	02	03	0013600	500	211	111,1
Начисления на выплаты по оплате труда	555	02	03	0013600	500	213	33,6
Оплата услуг связи	555	02	03	0013600	500	221	3,9
Комунальные услуги	555	02	03	0013600	500	223	3
Увеличение стоимости материальных запасов	555	02	03	0013600	500	340	4,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	555	03	09	0000000	000	000	13,6
Прочие работы и услуги	555	03	09	0700400	013	226	13,64
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма	555	03	09	0000000	000	000	0,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	03	09	2180100	014	225	0,0
ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО	555	04	09	0000000	000	000	4525,4
Ремонт дорог за счет субсидий области	555	04	09	5226300	500	225	3825
Софинансирование по ремонту дорог	555	04	09	5226302	500	225	700,4
Национальная экономика	555	04	12	0000000	000	000	626,6
Прочие работы, услуги (террит. планир)	555	04	12	5223201	500	226	131,6
Прочие работы, услуги (проект.изыск)	555	04	12	3380000	500	226	495,0
ЖКХ	555	05	00	0000000	000	000	5483,5
Коммунальное хозяйство	555	05	02	0000000	000	000	4554,1
Дотация по бане	555	05	02	3510500	006	241	185,2
Увеличение стоимости основных средств(техники)	555	05	02	3510500	500	310	686,6
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	02	3510500	500	225	3459,3
Субсидии на подготовку ЖКХ к осенне-зимнему периоду	555	05	02	5230112	006	241	221
Субсидии государственным организациям (в части снабжения топливом)	555	05	02	3408302	500	242	2,0
БЛАГОУСТРОЙСТВО	555	05	03	0000000	000	000	929,4
Прочее благоустройство (озеленение).	555	05	03	6000300	500	340	99,0
Прочее благоустройство (озеленение).	555	05	03	6000300	500	226	19,8
Прочее благоустройство	555	05	03	6000500	006	241	86,6
(содержание дорог)	555	05	03	6000200	006	241	198,9
(содержание дорог)	555	05	03	6000200	500	225	135,0
Прочее благоустройство (субсидии)	555	05	03	5230112	500	310	210,0
Прочее благоустройство за счет администрации	555	05	03	6000500	500	225	120,0
Софинансирование по прочему благоустройству	555	05	03	6000500	500	310	60,1
Культура ВСЕГО:	555	08	00	0000000	000	000	4331,1
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	555	08	01	0000000	000	000	3890,3
Зароботная плата	555	08	01	4409900	001	211	2403,1
Начисления на выплаты по оплате труда	555	08	01	4409900	001	213	714,6
Приобретение услуг -всего	555	08	01	4409900	001	220	647,6
Оплата услуг связи	555	08	01	4409900	001	221	54
Командировочные расходы	555	08	01	4409900	001	222	111,8
Коммунальные услуги, в том числе:	555	08	01	4409900	001	223	148,2
Оплата потреб.тепловой энергии	555	08	01	4409900	001	223	138,2
Оплата потребления э/э	555	08	01	4409900	001	223	10
Аренда помещения	555	08	01	4409900	001	224	85,5
Работы, услуги по содержанию имущества	555	08	01	4409900	001	225	16,9
Прочие работы, услуги	555	08	01	4409900	001	226	231,2
Прочие расходы	555	08	01	4409900	001	290	71,7

Поступление нефинансовых активов	555	08	01	4409900	001	300	53,3
Увеличение стоимости основных средств		08	01	4409900	001	310	10,7
Увелечение стоимости материальных запасов	555	08	01	4409900	001	340	42,6
Другие вопросы в области культуры	555	08	01	0000000	000	000	270,8
Увелечение стоимости материальных запасов	555	08	01	4508500	500	340	270,8
ДЦП «Развитие культуры Новосибирской области на 2012-2016 годы» в части укрепления материально- технической базы	555	08	01	000000	000	000	170,0
Увеличение стоимости основных средств	555	08	01	5223903	001	310	170,0
Социальная политика	555	10	00	0000000	000	000	28,7
Пенсионное обеспечение	555	10	01	4910100	005	263	28,7
Всего расходов:	555			0000000	000	000	21122,44
Заработная плата	555			0000000	000	211	5392,3
Начисления на выплаты по оплате труда	555			0000000	000	213	1608,6
Услуги связи	555			0000000	000	221	217,8
Командировочные расходы				0000000	000	222	111,8
Коммунальные услуги	555			0000000	000	223	286,4
Аренда помещений	555			0000000	000	224	85,5
Работы, услуги по содержанию имущества	555			0000000	000	225	9241,4
Прочие работы, услуги	555			0000000	000	226	1425,74
безвозмездные перечисления	555			0000000	000	241	711,5
Передача софинансирование району	555			0000000	000	251	80,0
безвозмездные перечисления	555			0000000	000	242	
соц.выплаты (пенсия)				0000000	000	263	28,7
Прочие расходы	555			0000000	000	290	139,3

Увеличение стоимости основных средств	555			0000000	000	310	1197,5
Увеличение стоимости матер.запасов-всего	555			0000000	000	340	593,9
ИТОГО расходы				0000000	000	000	21122,44

приложение 3

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2012 ГОД.

тыс. руб.
табл 1

Код	Наименование	Всего
01 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	1303,5
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	964,9
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	22087,34
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	21122,44

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И ИХ ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ ПО КУДРЯШОВСКОМУ СЕЛЬСОВЕТУ, НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА, НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Согласно ФЗ №131» Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации ч.6 ст.52» и ст.3 «О противодействии коррупции», принципа публичности и открытости деятельности Кудряшовского сельсовета, Новосибирского района, Новосибирской области, сообщаем сведения о численности и содержании муниципальных служащих за 4-ый квартал 2012 года.

№п/п	Должность	численность	Денежное содержание
1	Глава администрации	1	98
2	Председатель совета депутатов	1	85
3	Муниципальные служащие	8	539
	Итого	10	722

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ (Сорок вторая сессия)
от 26.12.2012. № 74

с. Криводановка

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2012 ГОД

В соответствии со ст.19, 32 Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области б/н от 07.11.2008г., ст. 8 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 32-НПА от 28.12.2007г., Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Криводановского сельсовета РЕШИЛ:

Внести в решение четырнадцатой сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области третьего созыва № 75 от 19.12.2011 г., «О бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов», следующие изменения:

1. Раздел1 п.1, изложить в следующей редакции: « Утвердить общий объем доходов бюджета Криводановского сельсовета в сумме 70838,375 тыс. руб., исходя из прогнозирования объема собственных доходов в сумме 32373,3 тыс. руб.,(без учета финансовой помощи из областного бюджета) дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности в сумме 15130,9 тыс. рублей, субвенции на воинский учет 467,5 тыс. руб., субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований в сумме 6794,1 тыс. руб., прочие субсидии бюджетам поселений в сумме 7043,8 тыс. руб., прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений в сумме 180,0 тыс. руб., субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях(за исключением автомобильных дорог федерального значения) в сумме 950,0 тыс. руб., прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений в сумме 7828,675 тыс. руб., субсидии бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации в сумме 0,1 тыс. руб., Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня в сумме 70,0 тыс. рублей, дефицита бюджета 2415,677тыс. рублей, остатка средств бюджета 2415,677тыс. руб.

Глава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области финансирование утвержден-

ных мероприятий осуществляет в пределах поступающих доходов.

Раздел1 п.2, изложить в следующей редакции «Утвердить общий объем расходов местного бюджета Криводановского сельсовета на 2012 год в сумме -73254,052 тыс. рублей.

2. Внести изменения в доходы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2012 год формируемого из налоговых и неналоговых платежей согласно приложения №1 в прилагаемой редакции;

3. Внести изменения в расходы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2012 год согласно приложения №2 в прилагаемой редакции;

4. Утвердить код главного администратора доходов, главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, состоящих из трех знаков и соответствующий номеру 555, присвоенный главному администратору доходов и источников финансирования дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Утвердить главу Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области главным распорядителем средств по расходам и утвердить код главного распорядителя расходов, состоящих из трех знаков и соответствующий номеру 555.

5. Внести изменения в источники финансирования дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2012 год, согласно приложения № 3 в прилагаемой редакции;

6. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2012 год, согласно приложения № 4 в прилагаемой редакции;

7. Направить бюджет Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2012 год Главе Криводановского сельсовета для подписания и опубликования (обнародования).

8. Опубликовать настоящее решение в газете Новосибирского района «Приобская правда».

9. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации по финансам - главного бухгалтера Болдыреву Е.А.

И.О. главы Криводановского сельсовета В.Н. Асташова

Приложение №1

Утверждено решением 42-ой сессии Совета депутатов
Криводановского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области № 74 от 26.12.2012г.

ДОХОДЫ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2012 ГОД.

Коды доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	Всего на 2012год (тыс.руб.)
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	12586,5
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской	12519,3
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты	4,9

182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	62,3
182 1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	21,9
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	5665,9
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	863,5
182 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункт1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	461,0
182 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункт1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	4341,4
182 1 09 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений	24,7
444 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	7620,0
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4400,0
555 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	520,3
444 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	1534,0
	Итого	32373,3
555 2 02 01001 10 0000 151	Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	15130,9
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции на осуществление первичного воинского учета	467,5
555 2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,1
555 2 02 02041 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	950,0
555 2 02 02077 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	6794,1
555 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	7043,8
555 2 02 04012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	70,0
555 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	180,0
555 2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	7828,675
	Итого безвозмездные поступления	38465,075
	Всего доходов	70838,375
	Дефицит бюджета	2415,677
	Итого доходов	73254,052

Приложение №2 Утверждено решением №74 42-ой сессии
Совета депутатов Криводановского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
4 созыва от 26.12.2012г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА 2012 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ,
ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ

Наименование расходов	ГРБС	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				2012 год	
		Раздела	Подраздела	Целевой статьи	В и д расхода	КОСГУ	Сумма в тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	555	01	00	0000000	000	000	8653,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	02	0020300	500	000	499,4
Заработная плата	555	01	02	0020300	500	211	385,3
Начисления на выплату по оплате труда	555	01	02	0020300	500	213	114,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	01	03	0021100	500	000	481,5
Заработная плата	555	01	03	0021100	500	211	373,0
Начисления на выплату по оплате труда	555	01	03	0021100	500	213	108,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	01	04	0020400	500	000	6103,4
Заработная плата	555	01	04	0020400	500	211	3029,9
Начисления на выплату по оплате труда	555	01	04	0020400	500	213	905,0
Итого текущее содержание администрации:	555	01	04	0020400	500	000	2168,5
Услуги связи	555	01	04	0020400	500	221	204,0
Коммунальные услуги	555	01	04	0020400	500	223	96,4
Работы, услуги по содержанию имущества	555	01	04	0020400	500	225	487,5
Прочие работы, услуги	555	01	04	0020400	500	226	356,7
Прочие расходы	555	01	04	0020400	500	290	21,2
Увеличение стоимости основных средств	555	01	04	0020400	500	310	578,6
Увелечение стоимости материальных запасов	555	01	04	0020400	500	340	424,1
Увеличение стоимости материальных запасов	555	01	04	0020513	009	340	0,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	555	01	06	0020400	009	251	80,0
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	555	01	06	0020400	009	251	80,0
Другие общегосударственные вопросы	555	01	13	0000000	000	000	1488,8
Прочие работы, услуги	555	01	13	0900200	500	226	333,4
Прочие работы, услуги	555	01	13	0920300	500	226	915,7
Прочие расходы	555	01	13	0920300	500	290	239,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555	02	03	0013600	500	000	467,50
Заработная плата	555	02	03	0013600	500	211	335,34257
Начисления на выплату по оплате труда	555	02	03	0013600	500	213	98,85743
Услуги связи	555	02	03	0013600	500	221	11,322
Прочие работы, услуги	555	02	03	0013600	500	226	0,96
Увеличение стоимости основных средств	555	02	03	0013600	500	310	15,418
Увеличение стоимости материальных запасов	555	02	03	0013600	500	340	5,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	555	03	09	0000000	000	000	750,8
Работы, услуги по содержанию имущества	555	03	09	2180100	014	225	450,0
Прочие работы, услуги	555	03	09	2180100	014	226	127,7
Работы, услуги по содержанию имущества	555	03	09	0700500	013	225	99,6
Прочие работы, услуги	555	03	09	0700500	013	226	73,5
Топливо-энергетический комплекс	555	04	02	0000000	000	000	4655,8
Увеличение стоимости основных средств	555	04	02	5223600	003	310	4422,9
Увеличение стоимости основных средств	555	04	02	5223602	003	310	232,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	555	04	09	0000000	000	000	10894,4
Работы, услуги по содержанию имущества	555	04	09	3150200	500	225	863,4
Работы, услуги по содержанию имущества	555	04	09	5226300	500	225	950,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	04	09	5226302	500	225	8036,1
Прочие работы, услуги	555	04	09	5226302	500	226	1044,9
Другие вопросы в области национальной экономики	555	04	12	0000000	000	000	1206,7
Прочие работы, услуги	555	04	12	3400300	500	226	221,1
Прочие работы, услуги	555	04	12	3380000	500	226	854,0
Прочие работы, услуги	555	04	12	5223201	500	226	131,6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	555	05	00	0000000	000	000	32278,95200
Жилищное хозяйство	555	05	01	0000000	000	000	16720,652
Прочие работы, услуги	555	05	01	3500200	500	226	117,0
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	555	05	01	0700500	013	242	74,7
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	555	05	01	5222800	006	242	7232,4

Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	555	05	01	3500200	006	242	9296,552
Коммунальное хозяйство	555	05	02	0000000	000	000	8259,70
Увеличение стоимости основных средств	555	05	02	1001100	003	310	2496,20
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	02	3510500	500	225	3321,1
Прочие работы, услуги	555	05	02	1020102	003	226	1994,7
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	555	05	02	3408302	006	242	7,3
Прочие работы, услуги	555	05	02	3510500	500	226	440,4
Благоустройство	555	05	03	0000000	000	000	7298,6
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	5230112	500	226	1600,0
Коммунальные услуги	555	05	03	6000100	500	223	434,8
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	6000100	500	225	99,80
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	6000100	500	226	190,50
Увеличение стоимости основных средств	555	05	03	6000100	500	310	1799,60
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	6000200	500	225	771,50
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	6000300	500	225	200,00
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	6000500	500	225	2202,40
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг(выполнение работ)	555	08	01	4409900	799	241	12238,1
Иные субсидии автономным учреждениям, не связанных с выполнением муниципального задания	555	08	01	4409900	799	241	1841,7
на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы» Развитие культуры Новосибирской области на 2012-2016 годы» приобретение оборудования	555	08	01	5223903	799	241	180,0
на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы» Развитие культуры Новосибирской области на 2012-2016 годы» приобретение оборудования(софинансирование)	555	08	01	5223903	799	241	10,0
Пенсионное обеспечение	555	10	01	4910100	005	263	76,9
Расходы бюджета -всего							73254,05200

Приложение 3

Утверждено решением 42-ой сессии Совета депутатов

Криводановского сельсовета Новосибирского района

Новосибирской области 4 созыва № 74 от 26.12.2012г.

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2012 ГОД

Код	Наименование	Всего (тыс.руб.)
000 01 03 00 00 00 0000 000	Кредитные соглашения	0,0
000 01 03 00 00 10 0000 710	Полученные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджета	2415,67700
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	70838,37500
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	73254,05200
000 000 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	2415,67700

Приложение 4

Утверждено решением 42 сессии Совета депутатов

Криводановского сельсовета Новосибирского района

Новосибирской области 4 созыва №74 от 26.12.2012г.

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2012 ГОД.

Форма муниципального внутреннего заимствования	Сумма(тыс.руб.)
Погашение задолженности местного бюджета перед вышестоящим бюджетом по бюджетному кредиту	
Погашение задолженности местного бюджета по муниципальным ценным бумагам	
Погашение задолженности бюджета Муниципального образования по предоставленным муниципальным гарантиям	
Погашение задолженности бюджета Муниципального образования по кредитам кредитным организациям	
Итого	
Привлечение денежных средств в виде бюджетных кредитов из вышестоящего бюджета	
Привлечение денежных средств в виде муниципальных ценных бумаг	
Привлечение денежных средств в виде кредитов кредитных организаций	
Итого	
Предоставление муниципальной гарантии	