



**Специальный
выпуск
№ 7 (719)**

**Понедельник
6 февраля 2012 г.**

**Основана
6 августа 1939 г.**

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 декабря 2011 г.

с. Барышево

№ 253

**УСТАНОВЛЕНИЕ ПОРЯДКА О САНКЦИОНИРОВАНИИ РАСХОДОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ,
ПОЛУЧЕННЫЕ В СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ 2 ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 78.1 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В соответствии с абзацем 2 части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Барышевского сельсовета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем

2 части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда».

3. Контроль выполнения постановления возложить на главного бухгалтера администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Курбатову Т.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

И.о. главы Барышевского сельсовета Н.П. Бунашов

Приложение 1

Утверждено

Постановлением администрации

Барышевского сельсовета

Новосибирского района

Новосибирской области

От «30» декабря.2011 № 253

**ПОРЯДОК САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ,
ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ, ПОЛУЧЕННЫЕ В СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ 2 ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 78.1
БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем 2 части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных учреждений Барышевского сельсовета (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в территориальном органе Управления Федерального казначейства (далее - лицевой счет) в порядке, установленном финансовым органом.

3. Администрация Барышевского сельсовета, осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – учредитель), ежегодно определяет Перечень целевых субсидий на очередной год (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501015) (далее – Перечень целевых субсидий), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году.

4. В случае возникновения необходимости внесения в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий, в части его дополнения, учредитель вправе внести эти изменения и дополнения.

5. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), учреждением в финансовый орган, представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному бюджетному учреждению на соответствующий год (код формы по ОКУД 0501016).

Сведения при наличии между учреждением и финансовым органом, электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи представляет в электронном виде с применением электронной цифровой подписи (далее – в электронном виде).

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи Сведения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

6. В Сведениях указываются по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее – код КОСГУ) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им плани-

руемые суммы целевых расходов учреждения без подведения группировочных итогов.

Уполномоченный работник финансового органа осуществляет контроль представленных учреждением Сведений на соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне целевых субсидий.

7. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в финансовый орган Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

Уполномоченный работник финансового органа не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в финансовый орган Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме.

8. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя бюджетных средств подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в администрацию Сведения, в которых проставляется сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет.

9. В случае уменьшения учредителем, планируемых поступлений целевых субсидий, сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных бюджетным учреждениям из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации подлежат перечислению бюджетными учреждениями в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные бюджетными учреждениями в соответствующий бюджет, могут быть возвращены бюджетным учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

10. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением платежных документов, оформленных в порядке, установленном финансовым органом.

Платежные документы при наличии между учреждением и финансовым органом электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи представляет в электронном виде с применением электронной цифровой подписи (далее – в электронном виде).

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи платежные документы представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

11. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете по иным субсидиям. Суммы, зачисленные в установленном порядке на счет финансового органа, для учета операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений, на основании платежных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются финансовым органом, на лицевом счете по иным субсидиям, открытым учреждению, без права расходования.

12. Уполномоченный работник финансового органа не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением платежного документа, проверяет его на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном для открытия лицевого счета по иным субсидиям.

13. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде, учреждением представляет в финансовый орган вместе с платежным документом указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, предусмотренный Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета, утвержденным финансовым органом.

14. При санкционировании оплаты денежных обязательств финансовым органом, осуществляется проверка платежного документа по следующим направлениям:

- 1) наличие указанного (ых) в платежном документе кода (кодов) КОСГУ и кода субсидии в Сведениях;
- 2) соответствие указанного в платежном документе кода КОСГУ, коду КОСГУ, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 декабря 2011 г.

с. Барышево № 256

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ФОРМЫ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ,
КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ В ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД**

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что в течение 2011 года формой финансового обеспечения муниципальных бюджетных учреждений Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области является бюджетная смета.

С 01.01.2012 г. финансовое обеспечение деятельности муниципальных бюджетных учреждений Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и субсидий на иные цели, предоставляемых в соответствии с решением Совета депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о бюджете Барышевского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период. Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий устанавливаются постановлением главы администрации Барышевского сельсовета.

2. Установить, что доходы, полученные муниципальными казенными учреждениями Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, иной приносящей доходы деятельности, с 01.01.2011г. зачисляются в бюджет Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Установить, что доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

3) соответствие указанного в платежном документе кода КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в платежном документе;

5) не превышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой неиспользованного остатка расходов по соответствующему коду КОСГУ и соответствующему коду субсидии, учтенным на лицевом счете по иным субсидиям;

6) соответствие информации, указанной в платежном документе, Сведениям.

15. В случае если форма или информация, указанная в платежном документе не соответствуют требованиям, установленным пунктами 11-14 настоящего Порядка, специалист финансового органа в установленном им порядке возвращает представленный платежный документ учреждению не позднее одного рабочего дня, с указанием причины возврата.

16. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком платежный документ принимается к исполнению. В платежном документе, представленном на бумажном носителе, уполномоченным работником финансового органа проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника.

17. Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий в порядке, установленном финансовым органом.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 декабря 2011 г.

с. Барышево № 256

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ФОРМЫ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ,
КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ В ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД**

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что в течение 2011 года формой финансового обеспечения муниципальных бюджетных учреждений Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области является бюджетная смета.

С 01.01.2012 г. финансовое обеспечение деятельности муниципальных бюджетных учреждений Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и субсидий на иные цели, предоставляемых в соответствии с решением Совета депутатов Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о бюджете Барышевского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период. Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий устанавливаются постановлением главы администрации Барышевского сельсовета.

2. Установить, что доходы, полученные муниципальными казенными учреждениями Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, иной приносящей доходы деятельности, с 01.01.2011г. зачисляются в бюджет Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Установить, что доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

и переданного в оперативное управление муниципальным казенным учреждениям или бюджетным учреждениям Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, с 01.01.2011г. зачисляются в бюджет Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4. Установить, что в 2011 году бюджетные учреждения Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, используют полученные ими средства от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, средств от иной приносящей доходы деятельности на основании документа (разрешения) главного распорядителя бюджетных средств Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в котором указываются источники образования и направления использования указанных средств и устанавливающие их нормативные правовые акты, положения устава указанных бюджетных учреждений.

5. Доведение лимитов бюджетных обязательств до муниципальных бюджетных учреждений Барышевского сельсовета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области для получателей средств бюджета, с указанием кода классификации операций сектора государственного управления в разрезе групп и статей.

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на главного бухгалтера администрации Барышевского сельсовета Курбатову Т.И.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская правда». Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

И.о. главы Барышевского сельсовета Н.П. Бунашов

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» декабря 2011 г.

с. Барышево

№ 257

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ,
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ АВТОНОМНЫМИ**

УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ПОРЯДКА ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в целях обеспечения формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг и эффективного расходования бюджетных средств постановляю:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями согласно приложению N 1.

2. Утвердить Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными казенными, муниципальными бюд-

жетными и муниципальными автономными учреждениями согласно приложению N 2.

3. Утвердить форму муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями согласно приложению N 3.

4. Главному распорядителю бюджетных средств, органу местного самоуправления, осуществляющему бюджетные полномочия учредителя главного распорядителя бюджетных средств, обеспечить формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг и контроль за их выполнением.

5. . Опубликовать настоящее постановление с приложениями. в газете «Приобская правда»

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Барышевского сельсовета Н.П. Бурнашов

Приложение N 1 к Постановлению администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 257 от «30» декабря 2011 г.

ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями (далее - Порядок) определяет правила формирования муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами.

1.2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги, а также порядок ее оказания.

1.3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета администрации Барышевского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Совета депутатов Барышевского сельсовета о бюджете администрации Барышевского сельсовета на очередной финансовый и плановый период в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения;

б) муниципальных бюджетных учреждений - органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия учредителя главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных бюджетных учреждений, если иное не установлено нормативными правовыми актами (далее - орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений);

в) муниципальных автономных учреждений - органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия учредителя главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных автономных учреждений, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных автономных учреждений).

2. Формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными

казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями

2.1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг формируется главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, и органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных автономных учреждений, на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами, и по форме согласно приложению N 3 к постановлению.

2.2. Муниципальное задание должно содержать:

- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг;

- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

- порядок оказания соответствующих услуг;

- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов).

2.3. Контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

2.4. Контроль за выполнением муниципальных заданий осуществляется муниципальными автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляется органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений.

Приложение N 2 к Постановлению администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 257 от «30» декабря 2011 г.

ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями (далее - Порядок) устанавливает условия и механизм финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями.

1.2. Выполнение муниципального задания является обязательным для муниципальных казенных, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными казенными, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями

2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными казенными учреждениями осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных главным распорядителем бюджетных средств.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание

соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению.

Порядок определения нормативных затрат устанавливается главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением может осуществляться в рамках муниципальных (ведомственных) целевых программ, утвержденных в установленном порядке.

2.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями осуществляется в виде субсидии.

2.4. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному учреждению учредителем на приобретение такого имущества (за ис-

ключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам устанавливается в соответствии с настоящим Порядком органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия учредителя главного распорядителя бюджетных средств по согласованию с администрацией Барышевского сельсовета.

2.5. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, нормативными правовыми актами муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

2.6. При определении нормативных затрат на оказание муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением муниципальной услуги учитываются:

а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка).

2.7. Нормативные затраты на содержание имущества муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

в) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное

движимое имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному автономному учреждению органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия учредителя главного распорядителя бюджетных средств, на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

2.8. Предоставление муниципальным бюджетным учреждениям или муниципальным автономным учреждениям субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями и органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

2.9. В случае внесения изменений в нормативные акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения объема выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете администрации Барышевского сельсовета для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение и муниципальное автономное учреждение.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета администрации Барышевского сельсовета муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Приложение N 3 к Постановлению администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 257 от «30» декабря 2011 г. Утверждаю

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение/органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия учредителя главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений)

«__» _____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

(наименование муниципального учреждения)
в _____ году и на плановый период _____ и _____ годов <*>

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (по каждой муниципальной услуге)

(физические лица с указанием основных характеристик, в том числе: возрастная категория, социальная категория)

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование услуг	Количество потребителей услуг (плановый объем)	Показатели, характеризующие качество услуг
--------------------	--	--

3.2. Объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Финансовые затраты на единицу измерения (руб.)	Объем услуг (руб.)			Источники информации о значении показателя
			текущий финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1.						

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещенной информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими и (или) юридическими лицами в слу-

чаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления (заполняется в случае оказания услуг на платной основе)

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение, отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Исчисление
1.					точник информации о значении показателя

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ МОРСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТЧЕТ О РАСХОДАХ И ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
МОРСКОЙ СЕЛЬСОВЕТ
1. РАСХОДЫ

	3
по ОКУД	0503074
Дата	01.01.2098г
по ОКПО	
по ОКУД	26

Наименование показателя		ВСЕГО		Уровень муниципального поселения						Уровень муниципального поселения			
				ВСЕГО по муниципальным поселениям		0102.0020300,500		0103.0020400,500		0104.0020400,500		0107.0020400,500	
						Высшее должностное лицо органа местного самоуправления		Центральный аппарат		Центральный аппарат		Центральный аппарат	
		Утверждено по смете на год	Фактически за отч. период	Утверждено по смете на год	Фактически за отч. период	Утверждено по смете на год	Фактически за отч. период	Утверждено по смете на год	Фактически за отч. период	Утверждено по смете на год	Фактически за отч. период	Утверждено по смете на год	Фактически за отч. период
		1	2	27	28	29	30	31	32	37	38	45	46
Зароботная плата лиц, замещающие муниципальные должности (сумма строк 011+012), из неё:	010	X	249,0	X	249,0	X	249,0	X	X	X	X	X	X
денежное вознаграждение (ден.содержание)	011	X	132,0	X	132,0	X	132,0	X	X	X	X	X	X
другие выплаты, предусмотренные соотв-ми законами и иными норм.-правовыми актами	012	X	117,0	X	117,0	X	117,0	X	X	X	X	X	X
Зар. плата лиц, замещающих должности муниц.службы (021+022+024)	020	X	972,0	X	972,0	X	X	X	103,0	X	869,0	X	0,0
в том числе: должностной оклад	021	X	260,0	X	260,0	X	X	X	55,0	X	205,0	X	
дополнительные выплаты	022	x	712,0	X	712,0	X	X	X	48,0	X	664,0	X	
в т.ч. ежемесячное денежное поощрение	023	X	347,0	X	347,0	X	X	X	40,0	X	307,0	X	
другие выплаты, предусмотренные соотв-ми законами и иными норм.-правовыми актами	024	X	0,0	X	0,0	X	X	X	0,0	X		X	
Зар.плата работников ОМС, избиркома мун.образования, замещающих должности, не являющиеся должностями муниц.службы	030	X	0,0	X	0,0	X	X	X		X		X	
Зароботная плата работников органа местного самоуправления, оплата которых производится на основе ЕТС по оплате труда работников бюджетной сферы ***	040	X	267,0	X	267,0	X	X	X		X	267,0	X	
ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА РАБОТНИКОВ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ИЗБ.КОМИССИИ МУНЦ.ОБР. - ВСЕГО (010+020+030+040)	050		1490,0		1488,0		249,0		103,0		1137,0		0,0
Прочие выплаты работникам органа местного самоуправления, изб.комиссии мун.образования, из них:	060		0,0		0,0								
на выплату компенсаций работникам за использования легковых автомобилей для служебных поездок	061	X	0,0	X	0,0	X		X		X		X	
на выплату суточных (063+064), в том числе:	062	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0
- при служ.командировках на терр-ии РФ	063	X	0,0	X	0,0	X		X		X		X	
- при краткосрочных командировках на территории иностранных государств	064	X	0,0	X	0,0	X		X		X		X	
Другие расходы на содержание государственного органа (органа местного самоуправления), из них:	070		1738,0		1572,0		85,0		40,0		1612,0		
служебные командировки (оплата проезда и проживания) - ВСЕГО (072+073)	071	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0	X	0,0
- при служебных командировках на тер. РФ	072	X	0,0	X	0,0	X		X		X		X	
- при краткосрочных командировках на территории иностранных государств	073	X	0,0	X	0,0	X		X		X		X	
представительские расходы	074	X	0,0	X	0,0	X		X		X		X	
расходы на содержание служебных легковых автомобилей	075	X	57,0	X	57,0	X		X		X	57,0	X	
			0,0		0,0		0		0		0		0
ИТОГО РАСХОДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ИЗБ.КОМИССИИ МУН.ОБРАЗОВАНИЯ (050+060+070)	080		3228,0		3060,0		334,0		143,0		2749,0		0,0

2. ЧИСЛЕННОСТЬ

Наименование показателя		ВСЕГО			Уровень муниципального поселения								
					ВСЕГО по муниципальным поселениям			0102.0020300,500			0103.0020400,500		
								Высшее должностное лицо органа местного самоуправления			Центральный аппарат		
		Утв.шт.ед. по долж. на отч. дату	Ф а к т замещ. шт.ед.на отч.дату	Средне-спис. числ.на отч.период	УТВ	ФАКТ	СС	УТВ	ФАКТ	СС	УТВ	ФАКТ	СС
		1	2	3	37	38	39	40	41	42	40	41	42
Численность работников, замещающих муниц. должности	200	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00			
Числ-ть раб-ков, замещ. должности мун.службы (220+230+ 240+250+260), из них по группам должностей	210	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00
ВЫСШИЕ должности мун.службы	220	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
ГЛАВНЫЕ должности мун.службы	230	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
ВЕДУЩИЕ должности мун.службы	240	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00					1,00	1,00
СТАРШИЕ должности мун.службы	250	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
МЛАДШИЕ должности мун.службы	260	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00				1,00	1,00	1,00
Численность работников ОМС, ИК мун.образ-ия, замещающих должности, не явл. должностями муниц.службы	270	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
Численность работников ОМС, ИК мун.обр-ия оплата которых производится на основе ЕТС по оплате труда работников бюдж.сферы	280	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00						3,00
ОБЩАЯ ЧИСЛ-ТЬ РАБ-КОВ ОМС, ИЗБ.КОМИССИИ МО (200+210+270+280)	290	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

3. СПРАВКА

	300	Фактически	Фактически	Фактически	Фактически	Фактически	
Количество органов местного самоуправления, изб.комиссий мун.обр-ий		1,0	1,0	x		1	
в стр.020 учтено ден.сод-ие мун.служащих (стр.020-стр.024)	400	972,0	972,0	x	103,0	869,0	
ВЫСШИЕ должности мун.службы	410	0,0	0,0	x			
ГЛАВНЫЕ должности мун.службы	420	0,0	0,0	x			
ВЕДУЩИЕ должности мун.службы	430	149,0	149,0	x		149,0	
СТАРШИЕ должности мун.службы	440	0,0	0,0	x			
МЛАДШИЕ должности мун.службы	450	823,0	823,0	x	103,0	720,0	
Наименование показателя		На отч. дату	В среднем за отч.период	На отч. дату	В среднем за отч.период	На отч. дату	В среднем за отч.период
Количество служебных легковых автомобилей (штук):							
состоящих на балансе ОМС	460	1,0	1,0	1,0			1,0
							1,0
предост-ых другими орг-ями по договорам найма (аренды)	470	0,0	0,0	0,0			

Руководитель Кузьмичёв В.В.
Исполнитель, телефон: Ломоткина Е.А.

СПРАВОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ

Раздел 1 «Расходы»		разница	
1	Утверждено по смете >= Фактически за отчетный период	168,0	контроль пройден
2	Строка 060 (факт) >= строка (061+062) по всем графам	0,0	контроль пройден
3	Строка 062 (факт) = строка (063 + 064)	0,0	задано формулой
4	Строка 071 (факт) = строка (072 + 073)	0,0	задано формулой
5	Строка 075 (факт) / строки (460+470) / 12	4,8	расход на 1 автомобиль в месяц
Раздел 2 «Численность»		разница	
1	«Утверждено штатных единиц по должностям в штатном расписании на отчетную дату» больше либо равно граф «Фактически замещено штатных единиц на отчетную дату»	0	контроль пройден
2	Если по строкам 200,210,270,280 отражается численность работников то соответственно должны указываться расходы на оплату их труда по строкам 010,020,030,040 в разделе «1.РАСХОДЫ»	средняя зп (тыс.рублей) (по среднесписочной численности	
	Проверка путем исчисления средней заработной платы		
	страница1 строка 010 - строка 012 / страница2 строка 200 / 12	11,000	
	страница1 строка 020 - строка 024 / страница2 строка 210 / 12	11,571	
	страница1 строка 030 / страница2 строка 270 / 12	#ДЕЛ/0!	
	страница1 строка 040 / страница2 строка 280 / 12	7,417	

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ двадцатой сессии четвертого созыва

20.01.2012г.

ст. Мочище

№ 2

О ПРИНЯТИИ СРЕДнесрочного ПЛана Социально-Экономического Развития на 2012-2014 года по Станционному Сельсовету

Заслушав информацию заместителя главы администрации Л.А.Ерёмину о плане социально- экономического развития на 2012-2014 года по Станционному сельсовету, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Одобрить план социально-экономического развития на 2012-2014 года по Станционному сельсовету.

2. Опубликовать решение в газете « Приобская правда» и разместить на официальном сайте Станционного сельсовета.

Глава Станционного сельсовета О.Л.Данилова

Приложение к 20 сессии Совета

Депутатов Станционного сельсовета №2

ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ МЕХАНИЗМА РЕАЛИЗАЦИИ СРЕДнесрочного ПЛана Социально-Экономического Развития на 2012-2014 годы по Станционному Сельсовету

№ п/п	Наименование мероприятия	Цели и задачи	Механизм реализации и объемные показатели (в натуральном выражении)	Источники финансирования и объемы финансовых средств (тыс. руб.)		Сроки и исполнители
				средств, проходящих через бюджет области	средств, проходящих через бюджет района	
1.	Строительство газопровода ст. Мочище	Улучшение социально-бытовых условий жителей поселения	Участие в областной целевой программе «Развитие газификации территорий населенных пунктов Новосибирской области на 2012 - 2016 годы» (Разработка ПСД)	6000	300	2012-2014 Администрация Станционного сельсовета
			Строительство газопровода высокого давления до ст. Мочище	9200,0	460,0	2013- 2014 Администрация Станционного сельсовета
			Строительство сетей низкого давления на ст. Мочище	-	1750,0	Собственники
2	Реконструкция котельных и теплотрассы, модернизация и реконструкция газовой котельной	Обеспечение стабильного обслуживания населения услугами теплоснабжения	Инвестиционная программа по развитию, модернизации и реконструкции объектов системы теплоснабжения ст. Мочище Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (МУП ДЕЗ ЖК « Мочище)	10471,0	523,5	2012 -2014г Администрация Станционного сельсовета ООО « ТеплоКомплекс» ООО «Геолог»
			Реконструкция котельных по ул. Геологическая 5Б, ул. Путейский тупик 1Б	6591,0	329,5	2012-2014 г ООО « ТеплоКомплекс»
			строительство теплотрассы к многоквартирным домам по ул. Линейной ст.Мочище)	1500,0	75,0	2012-2013 ООО « ТеплоКомплекс»
			Модернизация реконструкция газовой котельной п. Садовый	2380	119,0	2012-2014 ООО « Геолог»
3.	Ремонт водопроводных сетей	Улучшения качества коммунальных услуг	ст. Мочище -7 км п. Ленинский- 9 км п. Витаминка- 5 км ст.Иня-Восточная -3 км	24000,0	120,0	2012 - 2014г Администрация Станционного сельсовета ООО « ТеплоКомплекс»
4.	Установка общедомовых приборов учета коммунальных услуг	Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов	Участие в целевой программе энергосбережения в Станционном сельсовете на 2010-2013 годы (установка приборов учета тепла, холодного водоснабжения)	-	-	2012 -2013г ООО « ТеплоКомплекс» ООО «Геолог» Потребители
5.	Развитие жилищного строительства и улучшение жилищных условий жителей Станционного сельсовета	Улучшение социально-бытовых условий населения	Участие в целевой программе «Стимулирование развития жилищного строительства в Новосибирской области на 2011-2015 годы» (Строительство инфраструктуры п. Садовый, жилмассив Центральный) (Получили разрешение на строительство - 51 семья, в плане с учетом расширения п. Садовый -500 семей)	22040,0	-	2012-2014 г. Администрация Станционного сельсовета Собственники

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ФАКТИЧЕСКИЕ ЗАТРАТЫ НА ВЫПЛАТУ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПО СОСТОЯНИЮ НА 01.01.2012 ГОДА

Сведения подготовлены в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Администрация Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области сообщает, что по состоянию на 01.01.2012 года численность муниципальных служащих Новолуговского сельсовета Новосибирского

6.	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Станционного сельсовета	Защита территории от пожара	Строительство пожарного депо ПЧ-111 (оформление ПСД)	8000,0	40,0	2012-2014 годы Администрация Станционного сельсовета
7	Восстановление сети уличного освещения	Улучшение качества жизни населения	Благоустройство населенных пунктов Станционного сельсовета ст. Мочище ул. Космонавтов п. Садовый ул. Совхозная, ул. Школьная п.Витаминка , ул.Центральная	1600,0	80,0	2012-2014 годы Администрация Станционного сельсовета
9	Бурение и реконструкция скважин	Улучшение качества жизни населения	ст. Мочище 3 водяные скважины п. Садовый реконструкция скважины №2 ул. Совхозная	4 500,0	22,5	2012-2014 годы Администрация Станционного сельсовета
10	Восстановление дорожной инфраструктуры	Улучшение качества жизни населения	Благоустройство населенных пунктов Станционного сельсовета ст. Мочище ул. Космонавтов (600м) ул.Садовая (600м) п. Ленинский ул.Зеленая (500 м) пер. Новый (300м) п. Садовый ул. Южная (1000м)	550,0 150,0 150,0 250,0	27,5 7,5 7,5 12,5	2012-2014 годы Администрация Станционного сельсовета
11	Реконструкция школы №18	Улучшение качества жизни населения	Открытие детского сада на ст. Мочище	25000,0	125,0	2012-2014 годы Администрация Станционного сельсовета
12.	Реконструкция МУ КДЦ ст. Мочище	Улучшение и совершенствование качества обслуживания населения	Ремонт и укрепление материально-технической базы МУ КДЦ	-	4000,0	2012-2014 годы Администрация Станционного сельсовета

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА

НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА

четвёртого созыва

РЕШЕНИЕ Двадцатой сессии

ст. Мочище

№ 3

от 20.01.2012г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА

В целях обеспечения надлежащего благоустройства территории Станционного сельсовета, в соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003г.№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999г.№52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Санитарными правилами и нормами СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территории населённых мест» утвержденными Минздравом СССР от 05.08.1988г. №4690-88, Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003г. №170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» Совет депутатов Станционного сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила благоустройства территории Станционного сельсовета Новосибирского района в новой редакции (Решение прилагается).

2. Признать Правила благоустройства территории Станционного сельсовета Новосибирского района, принятые решением 22 сессии Совета депутатов Станционного сельсовета №3 от 17.10.2007г., утратившими силу с момента вступления в силу Правил благоустройства территории Станционного сельсовета в новой редакции.

3. Контроль возложить на постоянную комиссию по соблюдению законности и правопорядка (Плотникова А.В.).

Глава администрации О.Л. Данилова

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

И ФАКТИЧЕСКИЕ ЗАТРАТЫ НА ВЫПЛАТУ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПО СОСТОЯНИЮ НА 01.01.2012 ГОДА

Сведения подготовлены в соответствии со статьей 52 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области сообщает, что по состоянию на 01.01.2012 года численность муниципальных служащих 11 человек. Фактические затраты на выплату заработной платы за IV квартал 2011 года составили

муниципальным служащим Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 372500 рублей. Численность работников муниципальных учреждений составила: МУ КДЦ станции Мочище 11 человек, МУ КДЦ «Садовый» 20 человек. Фактические затраты на выплату заработной платы за IV квартал 2011 года работникам муниципальных учреждений Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области составили: 1891290 рублей.

района Новосибирской области составила 7 человек, численность работников муниципального учреждения (МБУК «СДК» д. Издревая) составила 7 человек. Фактические затраты на выплату заработной платы муниципальным служащим Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за IV квартал 2011 года составили 322 596,69 руб. Фактические затраты на вы-

плату заработной платы работникам муниципального учреждения Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области МБУК «СДК» д. Издревая составили 250 654,27 руб.

«Приобская правда» Главный редактор Анжела Анатольевна КОЖЕВНИКОВА	Учредители: Администрация Новосибирской области, ГБУ НСО "Редакция газеты "Приобская правда" За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей Адрес редакции и издателя: 630102, г. Новосибирск, ул. Инская, 55. Тел. 20-60-358, 20-60-340 Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ	Газета зарегистрирована в Сибирском окружном межрегиональном территориальном управлении Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Свидетельство № ПИ 120479 . Время подписания в печать – 06. 02. 2012 г. По графику – 12. 00, фактически – 12. 00 Тираж 100 экз. Заказ Газета отпечатана в ЗАО «Бердская типография». 630011, г. Бердск, ул. Линейная, 5. Объем 1 п. л. Печать офсетная
---	---	---