



Специальный
выпуск
№ 118 (661)

Пятница
14 октября 2011 г.

Основана
6 августа 1939 г.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
4 СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ 17-ой сессии

06.10.2011 г.

п. Мичуринский

№ 2

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СЕССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
«О БЮДЖЕТЕ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2011 И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2012-2013 ГОДОВ»

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов», положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района, Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета – 25644,9 тыс. рублей, в том числе общий объем межбюджетных трансфертов получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме – 8304,3 тыс. рублей (приложение № 1)
2. Утвердить общий объем расходов местного бюджета в сумме – 27705,9 тыс. рублей, в том числе – 2061, тыс. рублей за счет остатков бюджетных средств по состоянию на 01.01.2011г. (приложение № 2).
3. Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда».

Глава Мичуринского сельсовета А.Н. Юрченко

Приложение №1 к решению №2
17-ой сессии Мичуринского сельсовета
от 06.10.2011г.

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2011 ГОД

Код	Наименование	2011год
	Налоговые доходы	15301,1
000 1 01 02000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц	13291,1
182 1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	11987,0
182 1 01 02021 01 0000 110	Дополнительный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц	924,1
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами РФ	380,0
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	190,0
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	920,0
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	920,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	900,0
182 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	350,0
182 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	550,0
	Неналоговые доходы	2039,5
000 1 11 00000 00 0000 120	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	2039,5
000 1 11 0501000 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	2039,5
444 1 11 05010 10 0000 120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах поселений (за исключением земельных участков, предназначенных для целей жилищного строительства)	2019,5
444 1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков	20,0
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	17340,6
000 3 02 01050 10 0000 130	Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждениями находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений	
	Итого доходов	17340,6
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	8304,3
	в том числе:	
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
	в том числе:	
555 2 02 02041 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	1500,0
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенция из Федерального фонда компенсаций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	161,4
555 2 02 10210 21 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на закупку автотранспортных средств.	
555 2 02 02051 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ	
555 2 02 02077 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	4940,0
555 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	1502,9
555 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты передаваемых бюджетам поселений	200,0
	Всего доходов	25644,9
	Дефицит бюджета	
	Итого доходов	25644,9

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА 2011 ГОД

Наименование расходов	Раздел и под-раздел	КЦСР	КВР	ЭКР	2011
Обеспечение деятельности местной администрации	0100	0000000	000	000	3924,3
Итого по главе администрации	0102	0020300	500	000	334,1
З/плата главы администрации	0102	0020300	500	211	249
Начисление на оплату главы	0102	0020300	500	213	85,1
Итого по законодательной власти	0103	0021100	500	000	300,4
З/плата председателя	0103	0021100	500	211	224
Начисление на оплату предс.	0103	0021100	500	213	76,4
Всего по администрации	0104	0020400	500	000	3289,8
Итого оплата труда администрации	0104	0020400	500	210	2036
З/плата исполнительной власти	0104	0020400	500	211	1517
Начисление на з/плату	0104	0020400	500	213	519
Итого расходов по администрации	0104	0020400	500	000	1253,8
Приобретение услуг всего:	0104	0020400	500	220	946,4
Услуги связи	0104	0020400	500	221	106,5
Транспортные расходы	0104	0020400	500	222	21
Коммунальные услуги	0104	0020400	500	223	219,4
в т.ч. Оплата отопления	0104	0020400	500	223	121,2
Оплата водоснабжения	0104	0020400	500	223	42
Оплата э/энергии	0104	0020400	500	223	56,2
Текущий ремонт оборудования	0104	0020400	500	225	38
Прочие услуги	0104	0020400	500	226	557,5
Страхование автогражданской ответственности	0104	0020400	500	226	4
Прочие расходы	0104	0020400	500	290	65,4
Поступление нефинансовых активов Всего:	0104	0020400	500	300	242
Приобретение основных средств	0104	0020400	500	310	87
Приобретение материальных запасов	0104	0020400	500	340	155
Резервный фонд	0111	0700500	013	290	125
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203	0013600	500	000	161,4
Заработная плата	0203	0013600	500	211	116,9
Начисление на з/плату	0203	0013600	500	213	40
Увеличение стоимости материальных запасов	0203	0013600	500	340	4,5
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	0309	2180100	014	000	165
Ликвидация пожаров	0309	2180100	014	310	75
Ликвидация пожаров	0309	2180100	014	340	25
Мероприятия по ЧАЭС	0309	2180100	014	340	65
Строительство газопровода	0402	5220300	003	000	6000
Капитальное строительство объектов, отнесенных к собственности МО	0402	5220300	003	310	4940
Строительство газопровода высокого давления 5% софинансирование	0402	5220302	003	310	300
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	3400300	500	000	760
Услуги за проектные работы	0412	3400300	500	226	760
ЖКХ	0500	0000000	000	000	13208,8
Жил. фонд	0501	0000000	000	000	1140
Возмещение выпадающих доходов	0501	3500200	006	241	240
Работы и услуги по содержанию имущества	0501	3500200	500	225	900
Коммунальное хозяйство	0502	0000000	000	000	6664,8
Безвозмездные перечисления организациям	0502	3510500	006	241	1042,5
Возмещение выпадающих доходов	0502	3510300	006	241	2899,5
Работы и услуги по содержанию имущества	0502	3510500	500	225	634,9
Прочие услуги	0502	3510500	500	226	500
Безвозмездное перечисление организациям	0502	3408302	500	242	2,9
Приобретение осн. средств	0502	3510500	500	310	1585
Благоустройство Всего	0503	0000000	000	000	5404
Ремонт дорог	0503	3150214	500	225	1500
Софинансирование 5%	0503	3150200	500	225	79
Софинансирование 5%	0503	6000500	500	225	35
Софинансирование 5%	0503	6000500	500	226	100
Софинансирование 5%	0503	6000500	500	310	80
Прочие благоустройство	0503	5230112	500	310	1500
Работы и услуги по содержанию имущества	0503	6000100	006	241	250
Работы и услуги по содержанию имущества	0503	6000100	500	225	100
Работы и услуги по содержанию имущества	0503	6000100	500	226	40
Работы и услуги по содержанию дорог	0503	6000200	500	225	1000
Работы и услуги по содержанию кладбища	0503	6000400	500	225	200
Прочее благоустройство	0503	6000500	006	241	520
Молодежная политика	0700	0000000	000	000	100
Приобретение тренажеров	0707	4310100	500	310	100
Культура всего:	0800	0000000	000	000	3935,4
Итого оплата труда	0801	4409900	001	210	1910
З/плата	0801	4409900	001	211	1423
Начисление на оплату труда	0801	4409900	001	213	487
Приобретение услуг Всего:	0801	4409900	001	220	1228,4
Услуги связи	0801	4409900	001	221	43,4
Транспортные расходы	0801	4409900	001	222	28,9
Коммунальные услуги	0801	4409900	001	223	584,2
Содержание имущества:	0801	4409900	001	225	478,4
Прочие услуги	0801	4409900	001	226	93,5
Прочие расходы	0801	4409900	001	290	30

Поступление нефинансовых активов Всего:	0801	4409900	001	300	647
Приобретение сценического оборудования	0801	5221100	001	310	200
Приобретение основных средств	0801	4409900	001	310	299
Приобр.материальных запасов	0801	4409900	001	340	148
Проведение мероприятий	0801	4508500	500	000	120
Приобретение призов и подарков	0801	4508500	500	340	66
Приобретение призов и подарков	0801	4508500	500	290	54
Пенсионное обеспечение	1001	4910100	005	000	86
Доплата к пенсии муниципальным служащим	1001	4910100	005	263	86
Всего					27705,9
Итого оплата труда	000	0000000	000	210	4737,4
Заработная плата	000	0000000	000	211	3529,9
Начисление на оплату труда	000	0000000	000	213	1207,5
Итого расходов	000	0000000	000	220	8023,7
Услуги связи	000	0000000	000	221	149,9
Транспортные расходы	000	0000000	000	222	49,9
Коммунальные услуги	000	0000000	000	223	803,6
Текущий ремонт оборудования	000	0000000	000	225	4965,3
Прочие услуги	000	0000000	000	226	2055
Субсидии	000	0000000	000	241	4952
Субсидии	000	0000000	000	242	2,9
Прочие расходы	000	0000000	000	290	274,4
Пенсионное обеспечение	000	0000000	000	263	86
Поступление нефинансовых активов Всего:	000	0000000	000	300	9629,5
Приобретение основных средств	000	0000000	000	310	9166
Приобретение материальных запасов	000	0000000	000	340	463,5
Всего расходов:					27705,9

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
4 СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ 17-ой сессии Совета

**06.10.2011г. п. Мичуринский № 3
О СОГЛАСОВАНИИ ЗАМЕНЫ ДОТАЦИИ НА ВЫРАВНИВАНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ НОРМАТИВОМ ОТЧИСЛЕНИЙ В БЮДЖЕТ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ОТ НАЛОГА НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ НА 2012 ГОД**

В соответствии с пунктом 4 статьи 137 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Мичуринском сельсовете», Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района РЕШИЛ:

1. Согласовать замену дотации полностью на выравнивание бюджетной обеспеченности дополнительным нор-

мативом отчислений в бюджет Мичуринского сельсовета Новосибирского района от налога на доходы физических лиц на 2012 год.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда».

Глава Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области А.Н. Юрченко

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
4 СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ 17-ой сессии Совета

**06.10.2011г. п. Мичуринский № 4
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Заслушав и обсудив информацию главы Мичуринского сельсовета А.Н. Юрченко по вопросу передачи осуществления части полномочий администрации Мичуринского сельсовета администрации Новосибирского района Новосибирской области, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, частью 1 статьи 20 Устава Мичуринского сельсовета, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района передать администрации Новосибирского района Новосибирской области осуществление части своих полномочий по вопросам:

- разработка плана гражданской обороны на территории Мичуринского сельсовета

- разработка плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Мичуринского сельсовета

- разработка и ведение паспорта безопасности Мичуринского сельсовета

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
4 СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ 17-ой сессии Совета

**06.10.2011г. п. Мичуринский № 5
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с частью 11 статьи 3 Федерального закона № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», частью 1 статьи 20 Устава Мичуринского сельсовета, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Передать контрольному органу Новосибирского района Новосибирской области полномочия Ревизионной комис-

сии Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2. Решение опубликовать в районной газете «Приобская правда».

Глава Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области А.Н. Юрченко

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Мичуринский № 241

**от 08.09.2011 г.
О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ
МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
НА ПЕРИОД ДО 2012 ГОДА**

В соответствии с Программой Правительства Российской Федерации по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 1101-р, администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Программу по повышению эффективности бюджетных расходов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на период до 2012 года согласно приложению № 1;

1.2. План мероприятий по реализации в 2011 году Программы по повышению эффективности бюджетных расходов Мичуринского сельсовета Новосибирского района

Новосибирской области на период до 2012 года согласно приложению № 2.

2. Специалистам администрации руководствоваться положениями Программы, указанной в пункте 1 настоящего постановления, при формировании и организации исполнения местного бюджета и иных правовых актов.

3.Заместителю главы Мичуринского сельсовета Кривошапкиной Н.А. обеспечить опубликование постановления в установленном порядке и разместить на официальном сайте Мичуринского сельсовета Новосибирского района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Кривошапкину Н.А..

Глава администрации Мичуринского сельсовета А.Н.Юрченко

**Приложение 1
к постановлению
администрации
Мичуринского
сельсовета
Новосибирского района**

**ПРОГРАММА ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ
МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
НА ПЕРИОД ДО 2012 ГОДА.**

Введение

Программа по повышению эффективности бюджетных расходов Мичуринского сельсовета Новосибирского района на период до 2012 года (далее – Программа) разработана в соответствии с Бюджетным посланием Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2011 – 2013 годах от 29 июня 2010 года, Программой Правительства Российской Федерации по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 1101-р, основными направлениями бюджетной и налоговой политики Мичуринского сельсовета Новосибирского района.

1. Необходимость разработки и реализации Программы.

В 2000-х годах Правительством Российской Федерации были утверждены и реализованы среднесрочные программы бюджетных реформ (Программа развития органов федерального казначейства на 2000 - 2004 годы, Программа развития бюджетного федерализма в Российской Федерации на период до 2005 года), Концепция реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации в 2004 - 2006 годах, Концепция повышения эффективности межбюджетных отношений и качества управления государственными и муниципальными финансами в Российской Федерации в 2006 - 2008 годах, а также мероприятия по обеспечению реструктуризации бюджетного сектора на 2003 - 2004 годы.

В 2000 году вступил в силу Бюджетный кодекс Российской Федерации, который определил основные подходы к организации бюджетного процесса для всех уровней бюджетной системы Российской Федерации. В нем постепенно находили отражение различные инструменты, обеспечивающие реализацию программ бюджетных реформ.

В Мичуринском сельсовете в указанный период также были реализованы меры по формированию современной системы управления муниципальными финансами путем: создания целостной системы регулирования бюджетных правоотношений, установления единых принципов бюджетной системы и четкого определения статуса и полномочий участников бюджетного процесса;

организации бюджетного процесса исходя из принципа безусловного исполнения действующих расходных обязательств, осуществляемых на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района;

кассовое обслуживание местного бюджета в отделении по Новосибирскому району Управления Федерального казначейства Новосибирской области;

организации бюджетного процесса исходя из принципа безусловного исполнения действующих расходных обязательств;

разграничения полномочий и, соответственно, расходных обязательств и доходных источников публично-правовых образований;

перехода от годового к среднесрочному финансовому планированию, в том числе утверждению местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

создания законодательной базы для развития новых форм финансового обеспечения муниципальных услуг;

установления правил и процедур размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и придание этому процессу публичности;

формирование долгосрочного прогноза социально-экономического развития (на срок не менее 20 лет) и принятию бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района на год и плановый период.

В то же время не все заявленные планы были реализованы. Не удалось на практике применить ряд законодательно введенных норм, принципов и механизмов и урегулировать многие методические вопросы.

Как следствие, в сфере управления общественными финансами сохраняется ряд следующих системных недостатков и нерешенных проблем:

- внедрения инструментов бюджетирования, ориентированного на результаты;

- не в полном объеме созданы условия для мотивации органов местного самоуправления, а также бюджетных учреждений в повышении эффективности бюджетных расходов и своей деятельности в целом;

-отсутствуют действенные методики оценки органов местного самоуправления, в том числе оценки эффективности использования ими финансовых ресурсов;

остается ограниченным опыт внедрения муниципальных заданий.

Необходимость поддержания сбалансированности и устойчивости бюджетной системы является важнейшим базовым условием в достижении долгосрочных целей социально-экономического развития Мичуринского сельсовета Новосибирского района, что в свою очередь увеличивает актуальность разработки и реализации системы мер по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления, а также по модернизации управления финансами.

II. Цель и задачи Программы.

Цель Программы - создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребности граждан в муниципальных услугах, увеличению их доступности и качества, реализации долгосрочных приоритетов и целей социально-экономического развития Мичуринского сельсовета Новосибирского района.

Основной задачей Программы является обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Мичуринского сельсовета Новосибирского района.

Для достижения цели Программы необходимо создание механизмов, направленных на решение следующих основных задач:

обеспечение более тесной увязки стратегического и бюджетного планирования;

совершенствование принципов бюджетирования, ориентированного на результат;

создание условий для повышения эффективности деятельности по обеспечению муниципальных услуг;

создание механизмов стимулирования участников бюджетного процесса к повышению эффективности бюджетных расходов;

повышение качества финансового управления в общественном секторе, в том числе путем адаптации инструментов корпоративного менеджмента;

повышение прозрачности и подотчетности деятельности органов местного самоуправления, в том числе за счет внедрения требований к публичности показателей их деятельности;

обеспечение более тесной увязки между количеством и составом имущества, находящегося в собственности, и полномочиями органов местного самоуправления.

Для решения указанных задач в 2011 - 2012 годах предлагается принять решения по следующим основным направлениям:

внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления;

применение в полном объеме всех норм бюджетного законодательства в части формирования бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района на 3 года;

переход к утверждению «программного» бюджета;

развитие новых форм оказания и финансового обеспечения муниципальных услуг;

повышение эффективности муниципального финансового контроля и развитие внутреннего контроля;

совершенствование инструментов управления и контроля на всех стадиях муниципальных закупок;

создание информационной среды и технологий для реализации управленческих решений и повышения действенности общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления.

Содержанию реформ по указанным направлениям посвящены соответствующие разделы Программы.

III. Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы Мичуринского сельсовета Новосибирского района.

Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы является необходимым условием решения задач Программы.

Бюджетная и налоговая политика администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района формируется исходя из необходимости повышения уровня благосостояния жителей поселения и достижения устойчивых темпов экономического роста.

Проведение прогнозируемой и ответственной бюджетной политики является важнейшей предпосылкой для обеспечения экономической стабильности в сельсовете, которая:

создает базовые условия для устойчивого экономического роста;

ведет к созданию рабочих мест, требующих кадров высокой квалификации;

определяет достижение ключевой конечной цели стратегии социально-экономического развития сельсовета - роста уровня и качества жизни населения, в том числе за счет обеспечения граждан доступными и качественными муниципальными услугами;

развитие собственной доходной базы.

Развитие собственной доходной базы местного бюджета и бюджетов муниципальных образований может осуществляться по следующим направлениям:

1. Динамичное развитие отраслей хозяйственно-экономического комплекса муниципального поселения, что приводит к увеличению валового продукта и заметно укреплению доходной базы местного бюджета.

2. Проведение мероприятий, направленных на дальнейшее совершенствование налогового администрирования.

3. Активизация работы администрации сельсовета совместно с налоговыми и иными контролирующими органами:

- по проведению мониторинга работы предприятий поселения (по согласованию) в целях принятия мер по улучшению результатов их финансово-хозяйственной деятельности, сокращению задолженности по налоговым платежам, своевременной уплате текущих платежей, увеличению поступлений всех видов налогов;

- целенаправленная работа с предприятиями, имеющими задолженность по начисленным налогам, пеням и штрафам, осуществление мер принудительного взыскания задолженности по платежам в местный бюджет;

- работа с убыточными организациями и предприятиями, имеющими задолженность по налоговым и неналоговым платежам в бюджет;

- анализ действующих ставок и льгот по налогам: земельному налогу, налогу на имущество физических лиц и арендной плате за землю - с целью предоставления экономически обоснованных льгот;

- работа по выявлению и привлечению владельцев неучтенных земельных участков и индивидуальных жилых домов к регистрации прав собственности на имущество.

Для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, необходимо установление и соблюдение четко сформулированных принципов ответственной бюджетной политики, к которым относятся: консервативность и надежность экономических прогнозов и предпосылок, положенных в основу бюджетного планирования;

формирование бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района с учетом долгосрочного прогноза основных параметров развития поселения, основанных на реалистичных оценках;

стабильность и предсказуемость налоговой политики;

ограничение бюджетного дефицита бюджета муниципального поселения, муниципального долга;

полнота учета и прогнозирования финансовых и других ресурсов, которые могут быть направлены на достижение целей муниципальной политики (включая, в том числе бюджетные ассигнования, налоговые льготы, гарантии и имущество); планирование бюджетных ассигнований исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств; принятие новых расходных обязательств при наличии четкой оценки необходимых для их исполнения бюджетных ассигнований на весь период их исполнения; принятие новых расходных обязательств с учетом сроков и механизмов их реализации.

Для дальнейшего внедрения указанных выше принципов планируется реализовать следующие основные меры: уточнение формы и порядка ведения реестра расходных обязательств с его взаимной увязкой с реестром муниципальных контрактов и введением правил корректировки (пересчета) объемов действующих расходных обязательств, учет в реестре расходных обязательств особенностей различных расходных обязательств, характер их образования, принятия и «жизненного» цикла вплоть до исполнения; формализация порядка и критериев инициирования и принятия решений по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств с усилением ответственности органов исполнительной власти за достоверность оценки их объемов и сроков исполнения; совершенствование организации и методологии формирования бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района, прогнозирования кассового исполнения бюджета с установлением ответственности главных распорядителей средств бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района за качество и соблюдение показателей бюджета.

IV. Муниципальные программы как инструмент повышения эффективности бюджетных расходов

В качестве одного из инструментов повышения эффективности бюджетных расходов как составной части эффективности деятельности органов местного самоуправления предлагается принять программно-целевой принцип организации их деятельности.

В целях подготовки и разработки бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района на очередной финансовый год и плановый период, до начала его формирования предстоит обеспечить разработку и принятие муниципальных программ на данный период, а также внесение изменений в действующие муниципальные программы с учетом следующих основных принципов:

формирование муниципальных программ исходя из четко определенных долгосрочных целей социально-экономического развития и индикаторов их достижения; определение специалиста администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района, отвечающего за реализацию муниципальной программы (достижение конечных результатов);

установление для муниципальных программ, как правило, измеримых результатов двух типов: конечных результатов, характеризующих удовлетворение потребностей внешних потребителей, и непосредственных результатов, характеризующих объемы и качество оказания муниципальных услуг, прогнозируемых при заданных условиях; охват муниципальных программами всех сфер деятельности органов местного самоуправления и соответственно большей части бюджетных ассигнований, других материальных ресурсов, находящихся в их распоряжении; наделение должностных лиц администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района, осуществляющих координацию и управление муниципальными программами и их подпрограммами, полномочиями, необходимыми и достаточными для достижения целей программ в соответствии с принципами и требованиями проектного управления;

проведение регулярной оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ, в том числе внешней экспертизы, оценки их вклада в решение вопросов модернизации и инновационного развития экономики с возможностью их корректировки или досрочного прекращения, а также установление ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации программ.

Предполагается, что состав подпрограмм и планируемые результаты реализации подпрограмм будут определяться муниципальной программой, а бюджетные ассигнования на их достижение будут утверждаться решением сессии Совета Депутатов Мичуринского сельсовета о бюджете Мичуринского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

Ответственными за разработку и реализацию муниципальной программы являются специалисты администрации Мичуринского сельсовета.

Инструментом стратегического и операционного планирования могут являться преобразованные в соответствии с новыми задачами доклады о результатах и основных направлениях деятельности органов исполнительной власти. Этот же инструмент целесообразно использовать и в качестве отчета о результатах деятельности, который должен носить публичный характер и размещаться в сети Интернет.

Для реализации изложенных подходов потребуются:

1) утвердить порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ с внесением соответствующих изменений в случае необходимости в порядок разработки и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ Мичуринского сельсовета; 2) определить перечень муниципальных программ и организовать подготовку проектов муниципальных программ с отражением в них, в том числе следующих основных вопросов:

обоснование цели и задач программы, ее вклада в достижение (реализацию) долгосрочных целей (приоритетов) социально-экономического развития Мичуринского сельсовета; анализ исходной ситуации, сложившихся и прогнозируемых тенденций, основных проблем в соответствующей сфере;

прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние, изменение состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации;

сроки реализации муниципальной программы в целом, основные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых на первом этапе ее реализации;

перечень включенных в состав муниципальной программы подпрограмм;

обоснование общего объема бюджетных ассигнований из местного бюджета по годам реализации муниципальной программы;

3) определить порядок планирования объемов бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальных программ на среднесрочный период с учетом необходимости его увязки с бюджетным процессом;

4) определить порядок информирования о результатах и основных направлениях деятельности главного распорядителя средств бюджета Мичуринского сельсовета, как инструмента управления на уровне органов местного самоуправления.

V. Оптимизация функций муниципального управления и повышение эффективности их обеспечения

Активная деятельность по оптимизации функций государственного управления в Российской Федерации началась в 2003 году, когда Указом Президента Российской Федерации от 23.07.2003 № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004 годах» были определены приоритетные направления административной реформы. Позднее была утверждена Концепция административной реформы в Российской Федерации в 2006-2008 годах.

К концу 2010 года в муниципальном поселении проведена работа по повышению эффективности муниципального управления, в том числе:

- в целях реализации мероприятий административной реформы с 2009 по 2010 года были разработаны ряд нормативно-правовых актов, регулирующих проведение административной реформы;

- информация о предоставляемых муниципальных услугах в Мичуринском сельсовете будет размещена в программном обеспечении «Реестр государственных услуг» версии 2.5., для вывода её на Единый Портал государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru;

- Задачи, поставленные в плане мероприятий административной реформы, во многом перекликаются с положениями Программы повышения эффективности бюджетных расходов Правительства Российской Федерации и полностью соответствуют настоящей Программе:

- внедрение в органах местного самоуправления Мичуринского сельсовета принципов и процедур управления по результатам;

- обеспечение ориентации деятельности органов местного самоуправления Мичуринского сельсовета на потребности общества, оптимизация и модернизация административно-управленческих процессов за счёт внедрения стандартов муниципальных услуг и административных регламентов;

- переход на оказание муниципальных услуг в электронной форме;

- обеспечение реформирования и повышения эффективности системы закупок для муниципальных нужд;

- введение механизмов противодействия коррупции в сферах деятельности органов местного самоуправления Мичуринского сельсовета;

- внедрение механизмов досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Мичуринского сельсовета и их должностных лиц;

- оптимизация функций органов местного самоуправления Мичуринского сельсовета;

- оптимизация реализации органами местного самоуправления Мичуринского сельсовета контрольных и надзорных полномочий;

- внедрение механизмов эффективного взаимодействия органов местного самоуправления Мичуринского сельсовета со структурами гражданского общества;

- повышение прозрачности деятельности органов местного самоуправления Мичуринского сельсовета.

В результате к 2011 году в Мичуринском сельсовете проведена работа по повышению эффективности управления, в том числе:

- внедряется система мониторинга результативности деятельности показателей социально-экономического развития Мичуринского сельсовета и исполнения ими своих полномочий, а также хода реализации приоритетных национальных проектов;

- разработан ряд административных регламентов выполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) администрацией Мичуринского сельсовета.

Вместе с тем в соответствии с изменяющимся федеральным законодательством в контексте настоящей Программы и в развитии целей и задач Плана мероприятий административной реформы необходимо уделить внимание вопросам построения системы оценки результативности и эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Важной сферой оптимизации деятельности органов местного самоуправления является совершенствование практики управления муниципальной собственностью.

В рамках настоящей Программы для целей повышения эффективности использования муниципальной собственности на местном уровне необходимо реализовать следующие мероприятия:

- упорядочение состава имущества, находящегося в муниципальной собственности Мичуринского сельсовета, обеспечение его учёта, включая инвентаризацию объектов муниципальной собственности и оформление прав на них;

- создание прозрачных процедур, определяющих вопросы аренды муниципального имущества;

- проведение анализа перечня изъятых из оборота и ограниченных в обороте земель, оценка их эффективности с целью дальнейшей оптимизации земельного фонда;

- совершенствование системы показателей оценки эффективности использования муниципального имущества. Дополнительные сложности могут возникнуть в процессе электронизации муниципальных услуг, которые могут быть вызваны техническими проблемами, недостаточностью квалифицированных специалистов и т.п. Исключение данных сложностей требует привлечения высококвалифицированных специалистов и формирование понятных и реальных технических заданий на разработку программного обеспечения.

Специалистами администрации Мичуринского сельсовета должны быть подготовлены и утверждены главным распорядителем бюджетных средств отраслевые планы повышения эффективности бюджетных расходов в сферах их ведения.

Кроме того, должны быть приняты планы повышения качества финансового менеджмента, организованы его мониторинг и оценка.

Необходимо разработать методики оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, в которых целесообразно предусмотреть параметры отчетности об эффективности расходов, оценку результатов, достигнутых по отношению к планам, установление при возможности соответствующих критериев для измерения качества, количества и стоимости конечных результатов деятельности учреждений.

VI. Повышение эффективности предоставления муниципальных услуг

Реформирование системы муниципального управления в целях повышения эффективности бюджетных расходов затронуло в последнее время практически все аспекты бюджетной системы. И если ранее реформирование в большей степени ориентировалось на создание стройной системы муниципальных финансов с точки зрения организации управления, то в последнее время на передний план выходят проблемы качества предоставления и обоснованности финансового обеспечения муниципальных услуг. При этом особое внимание стало уделяться вопросам удовлетворённости населения получаемыми муниципальными услугами.

Основными целями работы по данному направлению являются:

- повышение доступности и качества муниципальных услуг в сфере образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения и других социально значимых сферах;

- привлечение и сохранение в бюджетной сфере высокопрофессиональных кадров;

- создание условий для оптимизации бюджетной сети;

- развитие материально-технической базы муниципальных учреждений, в том числе за счёт более активного привлечения средств из внебюджетных источников;

- внедрение в деятельность муниципальных учреждений элементов конкурентных отношений.

Для достижения указанных целей необходимо решить три взаимосвязанные задачи:

- совершенствование правового положения муниципальных учреждений;

- внедрение новых форм оказания и финансового обеспечения муниципальных услуг;

- повышение открытости деятельности учреждений, оказывающих муниципальные услуги, для потребителей этих услуг.

В настоящее время по всем направлениям на федеральном уровне дейст—ует пакет правовых документов, позволяющий оценить общий вектор разви—тия:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации с внесенными в него изменениями и дополнениями, в котором за—креплены основные понятия в части управления муницип—пальными услугами, механизмы планирования (муниципальное задание) и исполнения бюджета в части оказания услуг;

- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодатель—ные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового по—ложения государственных (муниципальных) учреждений» с подзаконными ак—тами, создающий правовые основы для реформирования бюджетной сети;

- Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», регламентирующий вопросы оказания муниципальных услуг органами местного самоуправления, включая подходы к предоставлению услуг в электронной форме.

- разработаны и утверждены перечни муниципальных услуг в соответствующих отрасли и стандарты качества оказания соответствующих услуг;

- разрабатываются административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг.

Информация о предоставляемых муниципальных услугах в Мичуринском сельсовете размещается на сайте администрации Мичуринского сельсовета.

Мероприятия по совершенствованию системы управления муниципальными услугами сконцентрированы на следующих основных направлениях:

1) Развитие новых форм оказания муниципальных услуг (реструктуризация бюджетного сектора).

С принятием Федерального закона от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» появились правовые основания для создания еще одного типа учреждений — казенные учреждения — и изменения правового статуса бюджетных учреждений (механизмов и расходования ими бюджетных средств, контроля и ответственности учреждений).

Федеральным Законом ус—тановлен переходный период до 1 июля 2012 года, который позволит как бюджетным

учреждениям (с расширенным объёмом прав), так и казённым учреждениям получать финансовое обеспечение в прежнем порядке (в частности, действуют ранее принятые нормативные правовые акты, лицевые счета учреждений не переоткрываются. В этот период потребуются совершенствование практики формирования муниципальных заданий для муниципальных учреждений и их финансового обеспечения.

Администрацией Мичуринского сельсовета разработан комплект подзаконных нормативных правовых актов, регламентирующих процедуры создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, систему организации деятельности и бюджетирования муниципальных учреждений:

- постановление администрации Мичуринского сельсовета от 30.12.2010 № 334 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»;

- постановление администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 19.05.2011 № 117 «О порядке определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений» Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области .

В переходный период необходимо:

- проанализировать существующую сеть муниципальных учреждений с точки зрения необходимости и обязательности изменения типа;

- внести предложения о создании, реорганизации, изменении типа и ликви—дации муниципальных учреждений (перечень соответствующих учреждений).

Результатом данного направления в Мичуринском сельсовете должна стать обновлённая и усовершенствованная система муниципальных учреждений, заинтересованных в повышении качества предоставляемых услуг и имеющих возможность реализовывать соответствующие мероприятия.

2) Формирование системы обоснованного планирования финансового обеспечения муниципальных услуг.

Для опреде—ления расчётно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (вы—полнение работ) подведомственными муниципальными учреждениями соот—ветствующие главные распорядители средств местного бюджета Мичуринского сельсовета устанавливают порядок определения расчётно-нормативных за—трат с учётом Методических рекомендаций по определению расчётно-нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальными учреждения—ми сельсовета муниципальных услуг (работ).

Указанные нормативные правовые акты должны получить дальнейшее развитие в соответствии с логикой проводимой реструктуризации бюджетной сети, что влечёт за собой реализацию следующих мер:

- установление норм о применении муниципальных заданий при планиро—вании бюджетных проектировок;

- формирование методологических подходов к установлению показателей качества муниципальных услуг в муниципальных заданиях;

- утверждение расчётно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание имущества;

- формирование и утверждение муниципальных заданий и бюджетных ас—сигнований на их обеспечение для муниципальных учреждений всех типов.

К основным рискам реализации мероприятий данного направления относятся:

- затягивание процесса формирования устойчивой системы планирования финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в связи с возможными изменениями федерального законодательства. Минимизация последствий наступления данного риска требует постоянного мониторинга федерального законодательства для своевременного изменения действующей муниципальной нормативной правовой базы;

- наличие финансовых ограничений (недостаточность финансирования) для повышения качества предоставления муниципальных услуг. Данный риск, возможно минимизировать путём качественного планирования расходов на предоставление муниципальных услуг;

- недостаточность понимания сути происходящих изменений со стороны специалистов муниципальных учреждений. Снижение негативных последствий наступления данного риска возможно за счёт проведения рабочих встреч, конференций, семинаров и других мероприятий, способствующих распространению информации;

- негативное восприятие проводимых изменений со стороны населения. Такое восприятие, как правило, связано с недостатком качественной информации по соответствующему вопросу. Решить данную проблему возможно за счёт проведения разъяснительных мероприятий (публикации в средствах массовой информации, интервью руководства в средствах массовой информации и т.п.).

Ожидаемый эффект от реализации Программы по данному направлению будет заключаться в следующем:

- повышение удовлетворённости населения качеством и доступностью предоставляемых муниципальных услуг.

- оптимизация структуры расходов на финансирование предоставления муниципальных услуг за счёт внедрения нормативов затрат на оказание услуг;

- повышение мотивации и заинтересованности специалистов муниципальных учреждений к повышению качества и доступности муниципальных услуг за счёт изменения подходов к управлению муниципальными учрежде—ниями.

VII. Развитие системы муниципального финансового контроля

Переход к программному бюджету и внедрение новых форм финансового обеспечения муниципальных услуг требуют работы по развитию системы муниципального финансового контроля в Мичуринском сельсовете.

В этих целях необходимо:

организовать действенный контроль (аудит) за эффективностью использования бюджетных ассигнований, определив критерии эффективности и результативности их использования;

совершенствовать методологию проверок и их качество; исключить возможность необоснованных проверок. Муниципальный финансовый контроль предлагается определить, как деятельность уполномоченных органов местного самоуправления, направленную на контроль: соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям бюджетной отчетности; экономности, результативности и эффективности использования средств бюджета Мичуринского сельсовета. При этом внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет законодательный (представительный) орган муниципального поселения и созданный им орган муниципального финансового контроля, а внутренний муниципальный финансовый контроль - финансовый контроль, осуществляется Администрацией Мичуринского сельсовета.

Правовое регулирование в сфере муниципального финансового контроля должно ориентироваться на осуществление контроля за участниками бюджетного процесса, прежде всего органами власти в рамках бюджетного законодательства.

Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации должен осуществлять внутренний контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур организации своей деятельности, включая составление и исполнение бюджета, ведение бюджетного учета, составление бюджетной отчетности, соблюдение административных регламентов, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

При этом необходимо принять меры по повышению качества и надежности внутреннего контроля, осуществляемого главным администратором бюджетных средств, результаты которого должны быть доступны как органам муниципального финансового контроля, так и органам исполнительной власти. Кроме того, следует организовать координацию развития и методологического обеспечения систем внутреннего контроля.

VIII. Определение основных аспектов совершенствования системы муниципальных закупок

Первоочередными задачами на 2011 год являются обеспечение регламентации и структурирования всех стадий процесса муниципальных закупок, а именно - планирования закупок, размещения заказов и исполнения контрактов, а также обеспечение интеграции информационных ресурсов, связанных с размещением заказов и исполнением контрактов.

Это будет достигнуто путем последовательной системной модернизации сферы обеспечения нужд администрации как за счет развития уже существующих стадий закупочного цикла, так и за счет создания недостающих элементов управления «контрактуемыми» расходами и их общей увязки.

В рамках прогноза социально-экономического развития вырабатывается прогноз муниципальных закупок, необходимых для реализации муниципальных функций и задач. В результате формирования комплексной муниципальной контрактной системы созданы и будут создаваться такие инструменты, как стандартные спецификации, типовые контракты на стандартные (отдельные) товары, работы и услуги (бюджетные инвестиции, информационные технологии, энергосбережение и т.п.), автоматизированные средства проведения заказчиками мониторинга исполнения контрактов, позволяющие заказчикам более эффективно обеспечивать решение стоящих перед ними задач. Одним из инструментов, объединяющим элементы контрактной системы, с 01.01.2011 года является официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о заказах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд. За счет функционирования такого сайта будет обеспечена возможность проведения мониторинга заключения, изменения и исполнения контрактов и анализа стоимостной информации. Заказчикам будет предоставлена возможность доступа к методической и правовой информации по вопросам, связанным с планированием закупок, размещением заказов и исполнением контрактов, путем выделения в рамках официального сайта информационно-справочного блока.

IX. Совершенствование контрактных отношений

Для формирования комплексной контрактной системы первоочередной задачей на 2011-2012 годы является совершенствование нормативного правового регулирования вопросов планирования закупок, размещения заказов для муниципальных нужд и исполнения муниципальных контрактов.

Одним из базовых принципов экономики Мичуринского сельсовета является удовлетворение потребностей бюджетных структур в товарах, работах и услугах лучшего качества с наименьшими затратами. Объем муниципального заказа из года в год увеличивается и его эффективное размещение – это не только решение ряда экономических задач, но и, в значительной степени, гарантия социальной стабильности.

Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы планирования закупок для муниципальных нужд, должны включать:

- порядок определения объема и структуры муниципальных нужд, в том числе в натуральных величинах;
- порядок проведения мониторинга цен, предметов закупки, производителей и поставщиков товаров, работ и услуг;
- порядок формирования начальной цены закупаемых товаров, работ, услуг.

В нормативное правовое регулирование стадии размещения муниципального заказа целесообразно включить:

- утверждение плана-графика муниципальных закупок;

- положение о порядке составления требований к предмету закупки;
- установление обязательного требования к обеспечению контрактов;
- положение о порядке определения начальной цены муниципального контракта;
- типовые контракты со спецификациями по видам товаров, услуг, работ.

В целях формирования нормативного правового регулирования на стадии исполнения муниципального контракта необходимо:

- регламентировать порядок контроля со стороны заказчика за исполнением контракта, издавать рекомендации по приемке продукции исполненного муниципального контракта;
- обязать заказчика всегда применять санкции за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту.

Совершенствование комплексной контрактной системы должно быть направлено на создание прозрачной справедливой среды для всех сторон контракта, обеспечивающих сбалансированность интересов.

X. Реформирование системы бюджетных платежей

В целях обеспечения надежности финансовой системы и исполнения бюджета поселения с соблюдением принципа единства кассы в Мичуринском сельсовете осуществлен переход к учету операций по доходам и расходам бюджета поселения на едином счете соответствующего бюджета. В настоящее время все средства бюджета муниципального поселения, сконцентрированы на соответствующих счетах, открытых органам Федерального казначейства в Центральном банке Российской Федерации, аккумулирование средств, в том числе от приносящей доход деятельности, бюджетных учреждений - на счетах открытых в органах Федерального казначейства.

Это позволяет мобильно использовать все финансовые ресурсы, создает возможность осуществления платежей в бюджетную систему Российской Федерации путем применения современных банковских и иных платежных технологий. А санкционирование органом Федерального казначейства кассовых расходов бюджетных учреждений при исполнении бюджета оптимизирует процесс исполнения бюджета.

XI. Развитие информационной системы управления муниципальными финансами

Современное развитие отношений в сфере общественных финансов предъявляет новые требования к составу и качеству информации о финансовой деятельности публично-правовых образований, а также к открытости информации о результатах их деятельности.

Приоритетной задачей является интеграция имеющихся систем автоматизации бюджетного процесса с создаваемыми едиными государственными информационными системами управления общественными финансами.

Это обеспечит:

- прозрачность и подотчетность деятельности органов местного самоуправления, создание механизмов общественного контроля за эффективностью и результативностью деятельности публично-правовых образований путем публикации в открытом доступе информации о плановых и фактических результатах деятельности организаций сектора государственного управления, информации о стоимости предоставленных муниципальных услуг, в том числе информации в разрезе муниципальных программ, услуг, объектов финансирования в натуральном и стоимостном выражении;
- создаст инструменты для взаимоувязки стратегического и бюджетного планирования, проведения мониторинга достижения конечных результатов муниципальной программы и непосредственных результатов, характеризующих объемы и качество оказания муниципальных услуг;
- усилит взаимосвязь бюджетного процесса и процедур планирования закупок товаров, работ и услуг для нужд публично-правовых образований, размещения заказов на их поставку и исполнения муниципальных контрактов, заключаемых по итогам размещения заказов;
- позволит осуществить централизацию и обеспечить единство учета объектов муниципальной собственности.

Кроме того, необходимо продолжить модернизацию уже имеющихся информационных баз, создав технологии их взаимоувязки между собой, а также интеграции существующих и создаваемых информационных ресурсов в системе электронного бюджета. Для решения поставленных задач рассмотрен вопрос о реализации мероприятий по организации информационного взаимодействия с общероссийским информационным ресурсом, предназначенным для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. Внедрение информационных систем с применением Web-технологий позволит перейти на качественно новый уровень управления муниципальными финансами и создать инструментарий для принятия обоснованных управленческих решений с целью повышения эффективности и результативности бюджетных расходов.

XI.1. Организация реализации Программы

Общую координацию реализации Программы осуществляет специалисты администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района.

Координаторами реализации Программы и исполнения планов мероприятий по разделам являются специалисты администрации, являющиеся в соответствии с прилагаемым планом мероприятий, ответственными исполнителями.

Организация выполнения мероприятий Программы будет осуществляться в рамках ежегодно утверждаемого плана.

В план на 2011 год предлагается включить мероприятия, которые необходимо выполнить, для того чтобы учесть результаты Программы при формировании бюджетных проектов на 2012 - 2014 годы.

План на 2012 годы предлагается принять соответственно в ноябре 2011 года и с учетом итогов предыдущих этапов реализации Программы.

Мичуринского
сельсовета
Новосибирского района

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ В 2011 ГОДУ ПРОГРАММЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЕРИОД ДО 2012 ГОДА

№ п/п	Наименование мероприятия	Вид документа (проект)	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы Мичуринского сельсовета Новосибирского района				
1.	Формирование проекта бюджета «О бюджете Мичуринского сельсовета на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов» с соблюдением предельного уровня дефицита бюджета 10 % в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации	Решение сессии	III-IV квартал 2011 года	Кривошапкина Н.А. Зайкова М.Н. Машинистова А.Н. Гусельникова Ю.В. Слюсарь А.А. Хорошилова Л.В.
2.	Внесение изменений «Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе Мичуринского сельсовета» в части приведения в соответствие с изменениями, внесенными в Бюджетный кодекс Российской Федерации	Решение сессии	По мере внесения изменений и дополнений в Бюджетный кодекс	Кривошапкина Н.А. Зайкова М.Н.
3.	Совершенствование организации и методологии кассового прогнозирования исполнения бюджета поселения с целью повышения ответственности получателей бюджетных средств местного бюджета за качество и соблюдение показателей кассового плана	Распоряжение	IV квартал	Зайкова М.Н.
4.	Внесение изменений в постановление администрации в части изменения формы и порядка ведения реестра расходных обязательств с увязкой с реестром муниципальных контрактов и с введением правил корректировки (пересчета) объемов действующих расходных обязательств	Постановление	По мере внесения изменений в Приказ Минфина НСО	Кривошапкина Н.А.
5.	Подготовка заключения проекта бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов в соответствии с требованиями бюджетного законодательства	Заключение	IV квартал	Администрация Мичуринского сельсовета
Совершенствование разграничения полномочий и организация деятельности публично-правовых образований				
6.	Проведение мониторинга просроченной кредиторской задолженности муниципальных унитарных предприятий, а также просроченной задолженности по долгам обязательств этих предприятий с целью ликвидации и недопущения образования указанной задолженности в дальнейшем	ежеквартальный отчет, служебная записка	в течение года	Администрация Мичуринского сельсовета
Муниципальные программы как инструмент повышения эффективности бюджетных расходов				
7.	Определение порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Мичуринского сельсовета	постановление Администрации	IV квартал	Администрация Мичуринского сельсовета
8.	Определение перечня муниципальных программ Мичуринского сельсовета	постановление Администрации	в месячный срок после утверждения порядка разработок, реализации и оценки эффективности муниципальных программ	Администрация Мичуринского сельсовета
9.	Утверждение перечня муниципальных программ	постановление Администрации	в 2-месячный срок после определения перечня муниципальных программ	Администрация Мичуринского сельсовета
10.	Утверждение порядка планирования объемов бюджетных ассигнований из местного бюджета на реализацию муниципальных программ	Постановление администрации	IV квартал	Администрация Мичуринского сельсовета
Переход к программной структуре расходов бюджетов				
11.	Аналитическое представление программной структуры расходов бюджета Мичуринского сельсовета на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов	Приложение к пояснительной записке к решению о бюджете Мичуринского сельсовета на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов	IV квартал	Администрация Мичуринского сельсовета
12.	Обеспечение планирования бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями в составе долгосрочных муниципальных целевых программ	Решение сессии «О бюджете Мичуринского сельсовета на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов»	IV квартал	Кривошапкина Н.А. Зайкова М.Н.
Оптимизация функций муниципального управления и повышения эффективности их обеспечения				
13.	Установление особенностей функционирования муниципальных учреждений Мичуринского сельсовета в переходный период в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений. Разработка нормативно-правовых актов согласно Распоряжения администрации Мичуринского сельсовета от 24.09.2010 года № 55-р «О мерах по реализации федерального закона от 08.05.2010г. № 83-ФЗ»	Решение сессии, постановления	I – III квартал	Администрация Мичуринского сельсовета
Повышение эффективности предоставления государственных (муниципальных) услуг				
14.	Реализация Плана мероприятий администрации по разработке нормативных правовых актов по реализации Федерального закона №83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»	Постановления администрации	В течении года	Кривошапкина Н.А.

15	Размещение информации об услуге (функции) в сводном реестре муниципальных услуг (функций) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)		IV квартал	Администрация Мичуринского сельсовета
16	Размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующих услуг, и обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде		IVквартал	Администрация Мичуринского сельсовета
Основные аспекты совершенствования системы муниципальных закупок				
17	Работа в едином официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет по размещению информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение услуг, а также размещения сведений о контрактах и их изменениях)		С 1 января 2011г.	Администрация Мичуринского сельсовета
18	Подготовка сводного графика проведения открытых конкурсов и аукционов, проводимых муниципальным заказчиком за счет средств местного бюджета, на 2011 год		IV квартал	Администрация Мичуринского сельсовета
Реформирование системы бюджетных платежей				

19	Установление порядка санкционирования расходов бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78 и пунктом 5 статьи 79 бюджетного кодекса Российской Федерации(о порядке определения объема услуг и условия предоставления субсидий бюджетным учреждениям и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг)	Постановление администрации	II квартал	Администрация Мичуринского сельсовета
Развитие информационной системы управления муниципальными финансами				
20	Регистрация в едином официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение услуг, а также размещения сведений о контрактах их изменениях)		С 1 января 2011г.	Администрация Мичуринского сельсовета
Организация реализации Программы				
21	Разработка отраслевых планов мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов	отраслевые планы		Администрация Мичуринского сельсовета
22	Утверждение плана мероприятий по реализации Программы в 2012 году	постановление Администрации	ноябрь	Администрация Мичуринского сельсовета

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 04.10.2011г. с.Плотниково № 99
«О СОЗДАНИИ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ НА ТЕРРИТОРИИ АДМИНИСТРАЦИИ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральными законами и от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Приложение №1);
2.Приспособить классы ОБЖ МБОУ Плотниковская СОШ №111 и МБОУ Жеребцовская СОШ №39 под УКП;
3. Утвердить распорядок работы УКП по подготовке населения к действиям в ЧС (Приложение №2);
4. Назначить специалиста администрации Плотниковского сельсовета Морозову С.В. руководителем УКП;
5.Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать Постановление в газете «Приобская правда».

Приложение №1
к постановлению
главы администрации
Плотниковского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
№ 99 от 04.10.2011г

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ ПУНКТАХ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ

Общие положения

Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП ГОЧС) предназначены для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население). Создаются УКП ГОЧС в соответствии с требованиями Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства РФ «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций». Создают, оснащают и организуют деятельность УКП ГОЧС на соответствующей территории органы местного самоуправления. Главная цель создания УКП ГОЧС - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций (ГОЧС) по месту жительства. Учебно-консультационные пункты могут размещаться и проводить плановые мероприятия в наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (комнатах здоровья, методических и технических помещений, культурно-просветительных учреждений, администрациях сельских поселений). В состав УКП ГОЧС могут входить начальник УКП, 1 - 2 организатора (консультанта), все они работают на общественных началах. Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП ГОЧС, оплата труда сотрудников УКП ГОЧС производится за счет местного бюджета.

Основные задачи УКП ГОЧС

- Организация обучения неработающего населения по программам, утвержденным МЧС РФ;
- Выработка практических навыков и действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- Повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;
- Пропаганда важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

Организация работы, методики

Обучение населения осуществляется путем:

- проведения занятий по программе, утвержденной МЧС РФ;
- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др.), проводимых по планам должностных лиц ГО и ЧС;
- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике ГОЧС.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест проживания, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от ЧС мирного и военного времени. Обучение населения осуществляется, по возможности, круглогодично.

Основными формами занятий являются:

- практические занятия;
- беседы, викторины;
- уроки вопросов и ответов;
- игры, дискуссии;
- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатывать действия по сигналам оповещения, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Продолжительность одного занятия согласуется со слушателями учебной группы и, как правило, составляет 45 минут. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия. Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы. В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной защиты.

По окончании курса обучения население, не занятое в производстве и сфере обслуживания, должно:

- знать:
 - основные средства и способы защиты от аварийно химически опасных веществ, современных средств поражения, последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;
 - порядок действий по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГО и ЧС на местах;
 - правила поведения и основы организации эвакуации в ЧС мирного и военного времени;
- уметь:
 - пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты, изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;
 - правильно действовать по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГО и ЧС в условиях стихийных бедствий, аварий и катастроф;

- оказывать помощь себе и другим пострадавшим при травмах, ожогах, переломах, ранениях, кровотечениях;

- защищать детей и обеспечивать их безопасность при выполнении мероприятий ГО.

Оборудование и оснащение

УКП ГОЧС оборудуются в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Должно быть не менее двух комнат: комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 15 - 20 человек. И комната для хранения имущества. Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается расписание дня и расписание занятий и консультаций. У входа целесообразно иметь вывеску размером 70 х 50 см. Учебно-материальная база УКП ГОЧС включает технические средства обучения, стенды, наглядные учебные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу. Технические средства обучения: телевизор, видеомагнитофон, средства статичной проекции, приемник радиовещания. Класс оборудуется следующими стендами: «Сигналы ГО и действия по ним», «Индивидуальные и коллективные средства защиты», «Порядок и правила проведения эвакуации», «Оказание само- и взаимопомощи», «Простейшие средства защиты органов дыхания и кожи», «Виды ЧС и способы защиты», «Права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС», «Действия населения по предупреждению террористических актов». Это основные стенды. Их может быть больше или меньше. Все зависит от возможностей и конкретных задач, которые поставлены перед УКП.

Для проведения практических занятий учебно-консультационный пункт желательно оснастить следующим учебным имуществом:

- противогазы для взрослых (разные) - 6 шт.;
- противогазы для детей (разные) - 2 шт.;
- респираторы (разные) - 6 шт.;
- дозиметры бытовые (разные) - 1 - 3 шт.;
- огнетушители (разные) - 1 - 3 шт.;
- ватно-марлевые повязки (ВМП) - 5 - 10 шт.;
- противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) - 3 - 5 шт.;
- индивидуальный противохимический пакет (ИПП) - 1 шт.;
- перевязочный пакет индивидуальный (ППИ) - 1 шт.;
- аптечка индивидуальная АИ-2 - по 1 шт.;
- бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;
- аптечка первой медицинской помощи - 1 шт.;
- учебно-методическая литература и плакаты по ГО и ЧС из библиотечки журнала «Военные знания»;
- памятки «Это должен знать и уметь каждый», «Знай и умей»;
- подшивки журналов «Гражданская защита», «Военные знания»;

- кино- и видеофильмы по ГО и ЧС.

Для жильцов, желающих заниматься самостоятельно, на пункте следует иметь нормативные правовые и руководящие документы, памятки и наставления, учебно-методические пособия, комплекты плакатов и инструкции.

Документация УКП ГОЧС

- Постановление (приказ, распоряжение) главы органа местного самоуправления о создании УКП ГОЧС на территории.
- Положение об УКП ГОЧС.
- План работы УКП ГОЧС на год.
- Распорядок дня работы УКП.
- Расписание занятий и консультаций на год.
- Журналы учета занятий и консультаций.
- Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП ГОЧС.
- Списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.
- Темы занятий и количество часов на их изучение определяются с учетом местных условий и степени подготовленности обучаемых. Расписание занятий утверждает глава администрации сельского поселения. Работа учебно-консультационного пункта регламентируется годовым учебным планом, расписанием занятий

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА ГОЧС

Начальник (организатор, консультант) УКП ГОЧС подчиняется главе администрации сельсовета, при котором создан УКП. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы. Он обязан: разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы; в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объеме, установленном распоряжением главы администрации сельского поселения (приказом руководителя учреждения); осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым; проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп; вести учет подготовки неработающего населения в закрепленном за УКП ГОЧС населением; составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП ГОЧС и представлять его главе администрации сельского поселения; составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание; следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности; поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС и учебно-методическим центром области. Функциональные обязанности могут уточняться (разрабатываться применительно к своим штатам) руководителем органа местного самоуправления, при котором создан УКП ГОЧС.

Приложение №1
к постановлению
главы администрации
Плотниковского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
№ 99 от 04.10.2011г

РАСПОРЯДОК РАБОТЫ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА ПО ПОДГОТОВКЕ НАСЕЛЕНИЯ К ДЕЙСТВИЯМ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

№ п/п	Проводимые мероприятия	Время работы
1	Проведение плановых занятий	Понедельник – среда С 16.00 до 18.00
2	Просмотр видеофильмов	Вторник – четверг С 17.00 – 18.00
3	Консультации	Пятница С 16.00 до 17.00

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВЫСТУПЛЕНИЙ (БЕСЕД)

- Основы безопасности жизнедеятельности.
- Как действовать при ЧС.
- Пожарная безопасность.
- Защита населения.
- Самопомощь, взаимопомощь при поражениях и др.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ
СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ООО «ТЕПЛОКЛМПЛЕКС»
Во исполнение Постановления Правительства РФ от 30.12.2009г. № 1140 «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющими деятельность в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии» ООО «ТеплоКомплекс» сообщает следующую информацию за 1 квартал 2011г.

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «ТеплоКомплекс»
Сокращенное наименование: ООО «ТК»
Юридический адрес: 630535, Новосибирская область, Новосибирский район, ст.Мочище, ул.Линейная 68.
Тел/факс (383) 947-168
ИНН/КПП 5433183561/543301001
Начало деятельности организации: 01 марта 2011г.
Предмет деятельности организации: предоставление жилищно-коммунальных услуг на территории ст.Мочище, п.Ленинский Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
Информация о наличии технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения

1. Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения - 0
2. Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения - 0
3. Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении - 0
4. Резерв мощности системы теплоснабжения - 2,5 тыс. Гкал

Информация о наличии технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе холодного водоснабжения

1. Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения - 0
2. Количество исполненных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения - 0

3. Количество заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении - 0
4. Резерв мощности системы холодного водоснабжения - 30,0 тыс. м3

ООО «ТЕПЛОКЛМПЛЕКС»
Во исполнение Постановления Правительства РФ от 30.12.2009г. № 1140 «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющими деятельность в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии» ООО «ТеплоКомплекс» сообщает следующую информацию за 2 квартал 2011г.

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «ТеплоКомплекс»
Сокращенное наименование: ООО «ТК»
Юридический адрес: 630535, Новосибирская область, Новосибирский район, ст.Мочище, ул.Линейная 68.
Тел/факс (383) 947-168
ИНН/КПП 5433183561/543301001
Начало деятельности организации: 01 марта 2011г.
Предмет деятельности организации: предоставление жилищно-коммунальных услуг на территории ст.Мочище, п.Ленинский Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
Информация о наличии технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения

1. Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения - 0
2. Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения - 0
3. Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении - 0
4. Резерв мощности системы теплоснабжения - 2,5 тыс. Гкал

Информация о наличии технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и

ходе реализации заявок на подключение к системе холодного водоснабжения					
1. Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения - 0	2. Количество исполненных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения - 0	3. Количество заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении - 0	4. Резерв мощности системы холодного водоснабжения - 30,0 тыс. м3	Тарифы на тепловую энергию, поставляемую ООО «ТеплоКомплекс» потребителям ст. Мочище, Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области	
Потребители	Ед. измер.	Тариф без НДС	Тариф с НДС	Срок действия тарифа	Основание
Население	Руб./Гкал	1204,20	1421,00	с 25.07.2011 по 31.12.2011	Приказ Департамента по тарифам НСО № 78-ТЭ от 07.07.2011г.
Бюджетные потребители	Руб./Гкал	1204,20	1421,00	с 25.07.2011 по 31.12.2011	Приказ Департамента по тарифам НСО № 78-ТЭ от 07.07.2011г.
Прочие потребители	Руб./Гкал	1204,20	1421,00	с 25.07.2011 по 31.12.2011	Приказ Департамента по тарифам НСО № 78-ТЭ от 07.07.2011г.

ООО «ТЕПЛОКЛМПЛЕКС»
Во исполнение Постановления Правительства РФ от 30.12.2009г. № 1140 «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющими деятельность в

сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии» ООО «ТеплоКомплекс» сообщает следующую информацию за 3 квартал 2011г.

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «ТеплоКомплекс»
Сокращенное наименование: ООО «ТК»
Юридический адрес: 630535, Новосибирская область, Новосибирский район, ст.Мочище, ул.Линейная 68.
Тел/факс (383) 947-168
ИНН/КПП 5433183561/543301001
Начало деятельности организации: 01 марта 2011г.
Предмет деятельности организации: предоставление жилищно-коммунальных услуг на территории ст.Мочище, п.Ленинский Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
Информация о наличии технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения

1. Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения - 0
2. Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения - 0
3. Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении - 0
4. Резерв мощности системы теплоснабжения - 2,5 тыс. Гкал

Информация о наличии технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе холодного водоснабжения

1. Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения - 0
2. Количество исполненных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения - 0
3. Количество заявок на подключение к системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении - 0
4. Резерв мощности системы холодного водоснабжения - 30,0 тыс. м3

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ
БОРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

МУП ДЕЗ ЖКХ «Боровское»
На основании Постановления Правительства РФ от 30.12.2009г. №1140 «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющими деятельность в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии» «Наименование предприятия» сообщает следующую информацию за 3 квартал 2011 года.

Наименование: Муниципальное унитарное предприятие Дирекция единого заказчика жилищно-коммунальное хозяйство «Боровское»
Сокращенное название – МУП ДЕЗ ЖКХ «Боровское»
Дирекция создана в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Боровской сельсовет Новосибирского района Новосибирской области от 26.03.2008г. № 20
Учредителем Дирекции является Администрация муниципального образования Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
Дирекция в своей деятельности подотчетна Учредителю и Управлению.

Взаимоотношения Дирекции и учредителя определяются действующим законодательством, нормативными актами, Уставом и договором о праве использования закрепленного за дирекцией муниципального имущества на праве оперативного управления.
Юридический адрес: 630524 Новосибирская область Новосибирский район с.Боровое Ул.Советская,27

ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИРЕКЦИИ.

- Хозяйственное ведение объектами муниципального жилого фонда, инженерной инфраструктуры, внешнего благоустройства территории на которых расположены указанные объекты, а также производственно-технологическими фондами, используемыми для его содержания и эксплуатации в соответствии с договором на управление, заданиями собственника, законодательными и иными правовыми актами.
- Организация предоставления жилищно-коммунальных услуг в муниципальном жилищном фонде. Контроль за своевременным и качественным предоставлением жилищно-коммунальных услуг.
- Организация капитального и текущего ремонта жилищного фонда, объектов инженерной инфраструктуры, их содержание и обслуживание.
- Формирование и управление финансовыми средствами, полученными от населения за жилищно-коммунальные

услуги и дотациями из бюджета для выполнения муниципального заказа и их распределение между подрядчиками.
Контакты: директор ИВАНОВ Сергей Владимирович
Тел/факс 2-958-227, т. 2-958-246(бух)
Адрес E-mail:mu-dez@mail.ru

Тепловая энергия.
Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам МУП ДЕЗ ЖКХ «Боровское» а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения.

- Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения – 6 заявок
- Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения – 3 заявки
- Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении – решение об отказе не принималось
- Резерва мощности в системе теплоснабжения(Гкал) – 5.0 тыс.Гкал

Горячее водоснабжение –(отсутствует)
Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам «Наименование предприятия», а также о

регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе горячего водоснабжения.
Холодное водоснабжение
Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к системам холодного водоснабжения МУП ДЕЗ ЖКХ «Боровское»

- Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе ХВС - 7 заявок
- Количество исполненных заявок на подключение к системе ХВС – 6 заявок
- Количество заявок на подключение к системе ХВС, по которым принято решение об отказе в подключении - принято решение об отказе в выполнении 1 заявки

Причина:большая удаленность объекта от центральной магистрали

- Резерва мощности в системе холодного водоснабжения(м3)- 20-30тыс.м3

Информация о предоставлении количества письменных запросов потребителей товаров и услуг: теплоснабжение-0; холодного водоснабжения-0;

Директор Иванов Сергей Владимирович
Главный бухгалтер Штумпф Наталья Васильевна
Экономист Абарникова Тамара Петровна

ДЛЯ ЗАМЕТОК
