



Специальный выпуск № 103 (646)

Среда
7 сентября 2011 г.

Основана
6 августа 1939 г.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
д.п. Кудряшовский «11» июля 2011 г. N181
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ С СООТВЕТСТВУЮЩИХ СЧЕТОВ,
НА КОТОРЫХ ОТРАЖАЮТСЯ ОПЕРАЦИИ СО СРЕДСТВАМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, А ТАКЖЕ ИХ ВОЗВРАТА НА УКАЗАННЫЕ СЧЕТА

В соответствии с частью 23 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок перечисления в местный бюджет остатков денежных средств муниципальных бюджетных учреждений с соответствующих счетов, на которых отражаются операции со средствами муниципальных бюджетных учреждений, а также их возврата на указанные счета.

2. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2012 г. и применяется к муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых муниципальными органами

исполнительной власти с учетом положений пункта 15 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидий из местного бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кудряшовского сельсовета по финансовым вопросам - Зайцеву В.В. 4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская Правда»

И.О. главы Кудряшовского сельсовета Л.А. Белых

**Утвержден
Постановлением
от «11» июля 2011 г. № 181**

**ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ С СООТВЕТСТВУЮЩИХ СЧЕТОВ,
НА КОТОРЫХ ОТРАЖАЮТСЯ ОПЕРАЦИИ СО СРЕДСТВАМИ**
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, А ТАКЖЕ ИХ ВОЗВРАТА НА УКАЗАННЫЕ СЧЕТА

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 23 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает правила:

обеспечения администрацией Кудряшовского сельсовета Новосибирского района НСО (далее – Администрация) перечисления в местный бюджет остатков средств со счетов муниципальных бюджетных учреждений (далее – Учреждения) открытых им в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на балансовом счете N 40501 «Счета организаций, находящихся в муниципальной собственности. Финансовые организации» (далее - счет N 40501) для учета операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений, а также их возврата из местного бюджета на указанные счета до 31 декабря текущего финансового года;

обеспечения Администрацией проведения кассовых выплат муниципальных бюджетных учреждений со счетов Учреждений N 40501.

2. Администрация обеспечивает ежедневное перечисление остатков средств Учреждений со счета N 40501 на счет, открытый Администрацией в Центральном банке Российской Федерации на балансовом счете N 40105 «Средства местного бюджета» (далее - счет N 40105).

3. Учреждения осуществляют кассовые выплаты со счетов N 40501 в срок не позднее второго рабочего дня после представления Учреждением в Администрацию Заявок на

кассовый расход (код формы по ведомственному классификатору форм документов (далее - код формы по КФД) 0531801, 0531851), Заявок на возврат (код формы по КФД 0531803) Заявок на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802) (далее - платежные документы), оформленных в установленном порядке.

Для обеспечения кассовых выплат муниципальных бюджетных учреждений Администрация осуществляет перечисление необходимых средств со счета Администрации N 40105 на счет N 40501 в пределах суммы, не превышающей остаток, поступивший в Администрацию со счета N 40501 данного Учреждения.

4. Администрация и Учреждения осуществляют аналитический учет операций со средствами Учреждений в соответствии с настоящим Порядком в части сумм: поступивших (перечисленных) на счет Администрации N 40105 со счетов Учреждений N 40501; перечисленных (поступивших) со счета Администрации N 40105 на счета Учреждений N 40501.

5. Перечисление средств со счетов Учреждений N 40501 на счет Администрации N 40105 в соответствии с настоящим Порядком осуществляется не позднее пятого рабочего дня до завершения текущего финансового года.

6. Администрация в целях обеспечения возврата средств из местного бюджета перечисляет не позднее второго рабочего дня до завершения текущего финансового года со счета Администрации N 40105 на счет Управлений N 40501 суммы, подлежащие возврату из местного бюджета, в соответствии с данными аналитического учета, указанными в пункте 4 настоящего Порядка.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

д.п. Кудряшовский «11» июля 2011 г.

N 182

В соответствии с частью 6 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области выплат за счет средств муниципальных бюджетных учреждений.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы Кудряшовского сельсовета по финансовым вопросам - Зайцеву В.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская Правда».

И.О. главы Кудряшовского сельсовета Л.А. Белых

**Утвержден
Постановлением
от «11» июля 2011 г. № 182**

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫПЛАТ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения администрации Кудряшовского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - администрацией) кассовых выплат за счет средств муниципаль-

ных бюджетных учреждений на лицевых счетах, открытых им в администрации.

2. При осуществлении операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений (их обособленных под-

разделений), которым в установленном порядке открыты лицевые счета в администрации (далее - клиенты), информационный обмен между клиентом и администрацией осуществляется в электронном виде с применением средств электронной цифровой подписи (далее - электронный вид) на основании договора (соглашения) об обмене электронными документами, заключенного между клиентом и администрацией.

Если у клиента или администрации отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на машинном носителе (далее - бумажный носитель). При осуществлении операций со средствами клиента документооборот, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Администрация открывает в _____ Российской Федерации (далее - банк) счета по учету средств клиентов.

4. Для проведения кассовых выплат клиент представляет в администрацию по месту обслуживания в электронном виде или на бумажном носителе следующие платежные документы: Заявку на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код формы по КФД) 0531801), Заявку на кассовый расход (сокращенную) (код формы по КФД 0531851) (далее - Заявка на кассовый расход), Заявку на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802), Заявку на возврат (код формы по КФД 0531803).

5. Проведение кассовых выплат за счет средств, предоставленных федеральным бюджетным учреждениям в виде субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - иные субсидии) и абзацем вторым части 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - бюджетные инвестиции), осуществляется после проверки администрацией документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операции кодам классификации операций сектора государственного управления (далее - код КОСГУ) и целям предоставления субсидии (далее - предварительное санкционирование) в порядке, установленном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 июля 2010 г. N 72н «О санкционировании расходов федеральных государственных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 августа 2010 г., регистрационный N 18269) (далее - Порядок санкционирования).

Если в соответствии с заключенным органом Федерального казначейства с высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией муниципального образования) соглашением об открытии и ведении лицевых счетов для учета операций бюджетных учреждений субъектов Российской Федерации (муниципальных бюджетных учреждений) (далее - Соглашение) полномочия по предварительному санкционированию оплаты расходов бюджетных учреждений субъектов Российской Федерации (муниципальных бюджетных учреждений) за счет поступивших им иных субсидий (бюджетных инвестиций) переданы органу Федерального казначейства, предварительное санкционирование указанных расходов осуществляется в соответствии с Соглашением (при наличии у органа Федерального казначейства организационной и технической возможности).

6. Администрация принимает платежные документы к исполнению в случае выполнения следующих условий: платежный документ соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, Порядком санкционирования (Соглашением);

в платежном документе отсутствуют исправления (в случае представления платежного документа на бумажном носителе);

указанные в платежном документе коды КОСГУ соответствуют текстовому назначению платежа;

суммы, указанные в платежном документе, не превышающие соответственно остаток на открытом клиенту в органе

Федерального казначейства лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами бюджетного учреждения (за исключением иных субсидий, а также бюджетных инвестиций, предоставленных бюджетному учреждению из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) (далее - лицевой счет клиента), или лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными бюджетному учреждению из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде иных субсидий, а также бюджетных инвестиций (далее - отдельный лицевой счет клиента), указанном клиентом в платежном документе.

7. Если представленные клиентом платежные документы соответствуют установленным требованиям, Администрация формирует платежные поручения, на основании которых осуществляются операции по списанию средств со счетов по учету средств клиентов, оформленные в соответствии с Положением о безналичных расчетах в Российской Федерации, утвержденным Центральным банком Российской Федерации 3 октября 2002 г. N 2-П (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 декабря 2002 г., регистрационный N 4068), с изменениями, внесенными Указаниями Центрального банка Российской Федерации от 3 марта 2003 г. N 1256-У (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 марта 2003 г., регистрационный номер 4300), от 11 июня 2004 г. N 1442-У (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 июня 2004 г., регистрационный номер 5880), от 2 мая 2007 г. N 1823-У (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 мая 2007 г., регистрационный номер 9547), от 22 января 2008 г. N 1964-У (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 февраля 2008 г., регистрационный номер 11122), с учетом требований, установленных совместным Положением Центрального банка Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2006 г. N 298-П и N 173н «Об особенностях расчетно-кассового обслуживания территориальных органов Федерального казначейства» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 января 2007 г., регистрационный номер 8853) с изменениями, внесенными совместным Указанием Центрального банка Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 27 мая 2010 г. N 2449-У и N 53н (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 июля 2010 г., регистрационный номер 17844) (далее - расчетные документы).

Операции по исполненным расчетным документам отражаются на лицевых счетах клиентов (отдельных лицевых счетах клиентов) по кодам КОСГУ (кодам КОСГУ и присвоенным иным субсидиям аналитическим кодам, предусмотренным Порядком санкционирования (Соглашением) (далее - код субсидии)), указанным в Заявках на кассовый расход, Заявках на возврат, Заявках на получение наличных денег, представленных клиентами в Администрацию.

8. Для перечисления (возврата) клиентом средств другому клиенту, которому открыт лицевой счет клиента (отдельный лицевой счет клиента) в рамках одного и того же счета по учету средств клиентов, а также для перечисления в установленных случаях клиентом средств на открытый ему же лицевой счет клиента (отдельный лицевой счет клиента), клиент представляет в орган Федерального казначейства Заявку на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) (Заявку на возврат).

Если представленная клиентом Заявка на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) (Заявка на возврат) соответствует установленным требованиям, орган Федерального казначейства формирует Справку (код формы по ОКУД 0504833) (далее - Справка). Заявка на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) (Заявка на возврат) и Справка являются основанием для проведения администрацией операции без списания-зачисления средств на счете по учету средств клиентов и для отражения ее на соответствующих лицевых счетах.

9. Перечисление средств бюджетным учреждением (обособленным подразделением) обособленному подразделению (бюджетному учреждению) осуществляется на основании Заявки на кассовый расход. Возврат средств обособленным подразделением (бюджетным учреждением) бюджетному учреждению (обособленному подразделению) осуществляется на основании Заявки на возврат.

10. Восстановление кассовых выплат отражается на лицевом счете клиента (отдельном лицевом счете клиента) на основании расчетных документов по возврату сумм дебиторской задолженности, образовавшейся у клиента, с указанием в них реквизитов платежных документов, по

которым были ранее произведены кассовые выплаты, с отражением по тем же кодам КОСГУ (кодам КОСГУ и кодам субсидии), по которым была произведена кассовая выплата.

Клиент информирует дебитора о порядке заполнения расчетного документа в соответствии с установленными Центральным банком Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации особенностями расчетно-кассового обслуживания органов Федерального казначейства требованиями.

11. Суммы возврата дебиторской задолженности, зачисленные на счет по учету средств клиентов на основании расчетных документов, в которых не указан или указан ошибочный код КОСГУ, отражаются на лицевом счете клиента (отдельном лицевом счете клиента) по коду КОСГУ «Прочие доходы».

12. Суммы возврата дебиторской задолженности, зачисленные на счет по учету средств клиентов по расчетным документам, в которых отсутствует информация, позволяющая определить принадлежность поступивших сумм, или в расчетном документе не указан и (или) указан ошибочный номер лицевого счета клиента (отдельного лицевого счета клиента) (далее - невыеясненные поступления), учитываются в составе общего остатка на счете по учету средств клиентов.

13. В случае если в расчетном документе, суммы по которому отнесены к невыеясненным поступлениям, указаны ИНН и КПП клиента, Администрация не позднее второго рабочего дня после поступления банковской выписки формирует и направляет предполагаемому получателю средств - клиенту Запрос на выяснение принадлежности платежа (код формы по КФД 0531808).

14. Для уточнения невыеясненных поступлений клиент представляет в администрацию Уведомление об уточнении операций клиента (код формы по КФД 0531852) (далее - Уведомление).

Администрация на основании представленного клиентом Уведомления формирует Справку. Указанные Уведомление и Справка являются основанием для проведения Администрацией без списания-зачисления средств на счете по учету средств клиентов и для отражения результатов уточнения невыеясненных поступлений на лицевом счете клиента (отдельном лицевом счете клиента).

Невыеясненные поступления подлежат уточнению клиентом в течение 10 рабочих дней со дня их поступления на счет по учету средств клиентов, а в случае направления Администрацией клиенту Запроса на выяснение принадлежности платежа - в течение 10 рабочих дней со дня направления Запроса. В случае если в течение указанного срока клиент не представил в Администрацию Уведомление, Администрация на основании оформленного им расчетного документа возвращает указанные средства со счета по учету средств клиентов плательщику.

Суммы поступлений на счет по учету средств клиентов, отнесенные к невыеясненным поступлениям, результаты выяснения (уточнения) их принадлежности, а также операции по возврату невыеясненных поступлений плательщику отражаются Администрацией в Ведомости учета невыеясненных поступлений (код формы по КФД 0531853).

15. Клиент вправе в течение финансового года представить в администрацию Уведомление для уточнения кодов КОСГУ (кодов КОСГУ и (или) кодов субсидии), по которым операции были отражены на лицевом счете клиента (отдельном лицевом счете клиента).

Администрация на основании представленного клиентом Уведомления формирует Справку. Указанные Уведомление и Справка являются основанием для проведения Администрацией уточняющей операции без списания-зачисления средств на счете по учету средств клиентов и для отражения ее на лицевом счете клиента (отдельном лицевом счете клиента).

16. Представленные клиентом в Администрацию платежные документы и Уведомления, соответствующие требованиям настоящего Порядка, исполняются не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их представления в Администрацию.

В случае если форма или содержание представленного клиентом платежного документа (Уведомления) не соответствуют установленным требованиям или подписи ответственных лиц будут признаны не соответствующими образцам, имеющимся в Карточке образцов подписей (код формы по КФД 0531753) (в случае представления документов на бумажном носителе), Администрация отказывает клиенту в приеме платежного документа (Уведомления), регистрирует представленный платежный документ (Уведомление) в Журнале регистрации неисполненных документов (код формы по КФД 0531804) и не позднее рабочего дня, следующего за днем его представления клиентом:

при информационном обмене между Администрацией и клиентом на бумажных носителях возвращает клиенту платежный документ (Уведомление) со штампом «Отклонено» с приложением Протокола (код формы по КФД 0531805) (далее - Протокол), в котором указывается причина возврата;

при информационном обмене между Администрацией и клиентом в электронном виде направляет клиенту Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

17. Прием платежных документов (Уведомлений), поступивших в Администрацию на бумажном носителе, производится в день их поступления в Администрацию в течение первой половины операционного дня. Начало и окончание операционного дня, в том числе время приема платежных документов (Уведомлений), представленных на бумажном носителе, устанавливаются Администрацией с учетом положений договора (соглашения) об обмене электронными

документами, заключенного между банком и Администрацией.

На платежных документах (Уведомлениях), поступивших в Администрацию на бумажном носителе, в обязательном порядке ставятся отметки Администрации с указанием даты принятия и даты исполнения.

Особенности заполнения клиентами платежных документов и Уведомлений

18. Платежные документы (Уведомления), представленные клиентом в администрацию, оформляются в порядке, установленном Порядком кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденным Приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 N 8н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 ноября 2008 г., регистрационный N 12617), с изменениями, внесенными Приказом Федерального казначейства от 30 июля 2009 г. N 5н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 4 сентября 2009 г., регистрационный N 14714), от 25 декабря 2009 г. N 15н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 марта

АДМИНИСТРАЦИЯ КУДРЯШОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

д.п. Кудряшовский «28» декабря 2010г.

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

N 320

В соответствии со ст.31 Федерального закона от 08.05.2010г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», статьями 14, 36 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. (в ред. 29.11.2010г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 26.07.2010г. №538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», Устава Кудряшовского сельсовета постановляю:

1. Установить, что при определении перечней особо ценного движимого имущества автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, и муниципальных бюджетных учреждений администрации Кудряшовского сельсовета, подлежит включению в состав такое имущество, размер которого составляет не менее 50 000 (пятьдесят) тысяч рублей и не более 200 000 (двести) тысяч рублей.

2. Установить, что при определении перечней особо ценного движимого имущества, движимое имущество, без

2010 г., регистрационный N 16751), с учетом следующих особенностей:

наименование клиента в заголовочной части должно соответствовать полному или сокращенному наименованию клиента, указанному в Карточке образцов подписей, представленной клиентом в установленном порядке в Администрацию;

номер лицевого счета, указанный в кодовой зоне, должен соответствовать номеру лицевого счета клиента (отдельного лицевого счета клиента), открытому в Администрации;

в платежных документах в соответствующем поле указывается вид средств «Средства юридических лиц»;

в заголовочной части в поле «Главный распорядитель бюджетных средств» указывается наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении клиента, поля «Наименование бюджета», «Финансовый орган» не заполняются;

в кодовой зоне коды «по Сводному реестру», «Глава по БК», «Пределная дата исполнения» и «Учетный номер обязательства» не проставляются;

в графе «Код по БК» указывается код КОСГУ; в случаях, предусмотренных Порядком санкционирования (Соглашением), в поле «Назначение платежа» перед текстовым указанием назначения платежа в скобках указывается код субсидии.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

« 31 » августа 2011

№ 2

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 21.04.2011 №69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.07.2011 №192-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в целях приведения Устава Новолуговского сельсовета в соответствие с действующим законодательством Совет депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Принять муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Новолуговского сельсовета Новосибирского

района Новосибирской области (согласно приложению № 1).

2. Направить данное решение Главе Новолуговского сельсовета для подписания и обнародования.

3. Опубликовать решение сессии в газете «Приобская правда».

4. Зарегистрировать решение Совета депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в Главном Управлении Минюста России по Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением решения возложить на **Глава Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Селезнев П.И.**

Приложение к решению № 2 сессии Совета депутатов Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от « 31 » августа 2011

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Подпункт 5 пункта 1 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области

использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации».

В пункт 6 статьи 20 слова «Новосибирском областном Совете Депутатов» заменить словами «Законодательном Собрании Новосибирской области».

В пункте 13 статьи 20 «Полномочия Совета депутатов» исключить слова «и учреждений».

В статье 22 добавить часть 6:

тельности представительного органа муниципального образования и депутатов».

Статью 5 часть 1 пункт 15 дополнить:

«включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам»

В статью 5 часть 1 пункт 19 после слов «выдача разрешения на строительство» вставить:

(за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами).

Статью 5 часть 1 пункт 25 дополнить словами:

«а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения».

Статья 5 часть 1 в пункте 32 исключить слова «и надзора».

Статью 5 часть 1 дополнить пунктом 34:

- осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных lotерей.

Статью 5 часть 1 дополнить пунктом 35:

- обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

Статью 22 дополнить пунктом 4.1.:

«Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимаются не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания».

В статью 31 пункт 23 после слов «выдача разрешения на строительство» вставить:

(за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами).

Глава Новолуговского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Селезнев П.И.

«Приобская правда» И. о. главного редактора Анжела Анатольевна КОЖЕВНИКОВА	Учредители: Администрация Новосибирской области, ГБУ НСО "Редакция газеты "Приобская правда" За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей Адрес редакции и издателя: 630102, г. Новосибирск, ул. Инская, 55. Тел. 20-60-358, 20-60-340 Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ	Газета зарегистрирована в Сибирском окружном межрегиональном территориальном управлении Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Свидетельство № ПИ 120479 . Время подписания в печать – 07. 09. 2011 г. По графику – 12. 00, фактически – 12. 00 Тираж 100 экз. Заказ Газета отпечатана в ЗАО «Бердская типография». 630011, г. Бердск, ул. Линейная, 5. Объем 0,5 п. л. Печать офсетная
--	--	---