



Специальный  
выпуск  
№ 66 (609)

Вторник  
21 июня 2011 г.

Основана  
6 августа 1939 г.

# НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ (Двадцать первая сессия)  
от 15.06.2011. № 44

с.Криводановка

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2011 ГОД

В соответствии со ст.ст.19, 32 Устава Криводановского сельского совета Новосибирского района Новосибирской области б/н от 07.11.2008г., ст. 8 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе Криводановского сельского совета Новосибирского района Новосибирской области № 32-НПА от 28.12.2007г., Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Криводановского сельского совета РЕШИЛ:

Внести в решение четырнадцатой сессии Совета депутатов Криводановского сельского совета Новосибирского района Новосибирской области третьего созыва № 82 от 28.12.2010 г., «О внесении изменений в бюджет Криводановского сельского совета Новосибирского района Новосибирской области на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов», следующие изменения:

1. Раздел 1 п.1, изложить в следующей редакции: «Утвердить общий объем доходов бюджета Криводановского сельского совета в сумме 38804,9 тыс. руб., исходя из прогнозирования объема собственных доходов в сумме 30368,1 тыс. руб., (без учета финансовой помощи из областного бюджета) дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности в сумме 3268,1 тыс. рублей, субвенции на воинский учет 476,7 тыс. руб., субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований в сумме 2750,0 тыс. руб., прочие субсидии бюджетам поселений в сумме 1309,0 тыс. руб., прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений в сумме 633,0 тыс. руб., дефицита бюджета 2361,30857 тыс. рублей, остатка средств бюджета 2361,30857 тыс. руб. Глава Криводановского сельского совета Новосибирского района Новосибирской области финансирование утвержденных мероприятий осуществляет в пределах поступающих доходов.

Раздел 1 п.2, изложить в следующей редакции «Утвердить общий объем расходов местного бюджета Криводановского сельского совета на 2011 год в сумме -41166,20857 тыс. рублей.

2. Внести изменения в доходы Криводановского сельского совета Новосибирского района Новосибирской области на 2011 год формируемого из налоговых и неналоговых платежей согласно приложения №1 в прилагаемой редакции;

3. Внести изменения в расходы Криводановского сельского совета Новосибирского района Новосибирской области на 2011 год согласно приложения №2 в прилагаемой редакции;

4. Утвердить код главного администратора доходов, главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, состоящих из трех знаков и соответствующий номеру 555, присвоенный главному администратору доходов и источников финансирования дефицита бюджета Криводановского сельского совета Новосибирского района Новосибирской области. Утвердить главу Криводановского сельского совета Новосибирского района Новосибирской области главным распорядителем средств по расходам и утвердить код главного распорядителя расходов, состоящих из трех знаков и соответствующий номеру 555.

5. Внести изменения в источники финансирования дефицита бюджета Криводановского сельского совета Новосибирского района Новосибирской области на 2011 год, согласно приложения №3 в прилагаемой редакции;

6. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Криводановского сельского совета Новосибирского района Новосибирской области на 2011 год, согласно приложения №4 в прилагаемой редакции;

7. Направить бюджет Криводановского сельского совета Новосибирского района Новосибирской области на 2011 год Главе Криводановского сельского совета для подписания и опубликования (обнародования).

8. Опубликовать настоящее решение в газете Новосибирского района «Приобская правда».

9. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации по финансам - главного бухгалтера Болдыреву Е.А.

Глава Криводановского сельского совета В.И. Чернов

Приложение №1  
Утверждено решением 21 сессии Совета депутатов  
Криводановского сельского совета Новосибирского района  
Новосибирской области от 15.06.2011г.

ДОХОДЫ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2011 ГОД.

| Коды доходов бюджета       | Наименование доходов бюджета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Всего на 2011 год (тыс. руб.) |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | Налоги на прибыль, доходы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 9705,0                        |
| 182 1 01 02021 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой | 9700,0                        |
| 182 1 01 02022 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой                       | 5                             |
| 182 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4,1                           |
| 000 1 06 00000 00 0000 000 | Налоги на имущество                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3536,0                        |
| 182 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений                                                                                                                                                                                                          | 630,0                         |
| 182 1 06 06013 10 0000 110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункт1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений                                                                                                                    | 956,0                         |
| 182 1 06 06023 10 0000 110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункт1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений                                                                                                                    | 1950,0                        |
| 444 1 11 05010 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков                                                                            | 6900,0                        |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 555 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)                                                    | 180,0       |
| 555 1 14 06026 10 0000 430 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу | 9793,0      |
| 444 1 14 06014 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений                                                                                                                                            | 250         |
|                            | Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                | 30368,1     |
| 555 2 02 01001 10 0000 151 | Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности                                                                                                                                                                                                                              | 3268,1      |
| 555 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенции на осуществление первичного воинского учета                                                                                                                                                                                                                                | 476,7       |
| 555 2 02 02077 10 0001 151 | Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований                                                                                                                                                     | 2750,0      |
| 555 2 02 02999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам поселений                                                                                                                                                                                                                                                   | 1309,0      |
| 555 2 02 04999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений                                                                                                                                                                                                                      | 633,0       |
|                            | Итого безвозмездные поступления                                                                                                                                                                                                                                                      | 8436,8      |
|                            | Всего доходов                                                                                                                                                                                                                                                                        | 38804,9     |
|                            | Дефицит бюджета                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2361,30857  |
|                            | Итого доходов                                                                                                                                                                                                                                                                        | 41166,20857 |

Приложение №2

Утверждено решением 21 сессии  
Совета депутатов Криводановского сельского совета  
Новосибирского района Новосибирской области  
4 созыва от 15.06.2011г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА 2011 ГОД  
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ

| Наименование расходов                                                                                   | К о д администратора | Раздел и подраздел | КЦСР    | КВР | ЭКР | ВСЕГО на 2011г (тыс.руб.) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|---------|-----|-----|---------------------------|
| Обеспечение деятельности местной администрации                                                          | 555                  | 0100               | 0000000 | 000 | 000 | 7152,0                    |
| Итого по главе администрации                                                                            | 555                  | 0102               | 0020300 | 500 | 000 | 514,0                     |
| З/плата главы администрации                                                                             | 555                  | 0102               | 0020300 | 500 | 211 | 383,0                     |
| Нач. на з/плату главы админ.                                                                            | 555                  | 0102               | 0020300 | 500 | 213 | 131,0                     |
| Итого по законодательной власти                                                                         | 555                  | 0103               | 0021100 | 500 | 000 | 438,0                     |
| Итого оплата труда председатель                                                                         | 555                  | 0103               | 0021100 | 500 | 210 | 438,0                     |
| З/плата председатель                                                                                    | 555                  | 0103               | 0021100 | 500 | 211 | 326,0                     |
| Нач. на з/плату председателя                                                                            | 555                  | 0103               | 0021100 | 500 | 213 | 112,0                     |
| Итого по содержанию и обеспечению администрации                                                         | 555                  | 0104               | 0020400 | 500 | 000 | 5700,0                    |
| Итого оплата труда администрации                                                                        | 555                  | 0104               | 0020400 | 500 | 210 | 3957,0                    |
| З/плата исполн. власти                                                                                  | 555                  | 0104               | 0020400 | 500 | 211 | 2948,0                    |
| Нач. на з/плату                                                                                         | 555                  | 0104               | 0020400 | 500 | 213 | 1009,0                    |
| Итого текущее содержание администрации:                                                                 | 555                  | 0104               | 0020400 | 500 | 000 | 1743,0                    |
| Приобретение услуг -всего                                                                               | 555                  | 0104               | 0020400 | 500 | 220 | 1163,0                    |
| Прочие выплаты                                                                                          | 555                  | 0104               | 0020400 | 500 | 212 | 8,0                       |
| Услуги связи                                                                                            | 555                  | 0104               | 0020400 | 500 | 221 | 185,0                     |
| Коммунальные услуги, в том числе:                                                                       | 555                  | 0104               | 0020400 | 500 | 223 | 146,0                     |
| Оплата отопления                                                                                        | 555                  | 0104               | 0020400 | 500 | 223 | 100,0                     |
| Оплата потребления э/эн.                                                                                | 555                  | 0104               | 0020400 | 500 | 223 | 42,0                      |
| Оплата водоснабжения помещений                                                                          | 555                  | 0104               | 0020400 | 500 | 223 | 4,0                       |
| Аренда имущества                                                                                        | 555                  | 0104               | 0020400 | 500 | 224 | 0,0                       |
| Услуги по содержанию имущества, в том числе:                                                            | 555                  | 0104               | 0020400 | 500 | 225 | 137,0                     |
| Содержание помещений                                                                                    | 555                  | 0104               | 0020400 | 500 | 225 | 6,0                       |
| Текущий ремонт помещений                                                                                | 555                  | 0104               | 0020400 | 500 | 225 | 0,0                       |
| Текущий ремонт оборудования                                                                             | 555                  | 0104               | 0020400 | 500 | 225 | 80,0                      |
| Другие аналогичные расходы                                                                              | 555                  | 0104               | 0020400 | 500 | 225 | 51,0                      |
| Прочие услуги                                                                                           | 555                  | 0104               | 0020400 | 500 | 226 | 684,0                     |
| страхование автогражданской ответствен.                                                                 | 555                  | 0104               | 0020400 | 500 | 226 | 3,0                       |
| Прочие расходы                                                                                          | 555                  | 0104               | 0020400 | 500 | 290 | 50,0                      |
| Поступление нефинанс. активов-всего                                                                     | 555                  | 0104               | 0020400 | 500 | 300 | 530,0                     |
| Увеличение стоимости основных средств                                                                   | 555                  | 0104               | 0020400 | 500 | 310 | 100,0                     |
| Увеличение стоимости материал. Запасов, в том числе:                                                    | 555                  | 0104               | 0020400 | 500 | 340 | 430,0                     |
| Увеличение стоимости материальных запасов(ГСМ)                                                          | 555                  | 0104               | 0020400 | 500 | 340 | 210,0                     |
| Увеличение стоимости материальных запасов(канц. и хоз. товары)                                          | 555                  | 0104               | 0020400 | 500 | 340 | 120,0                     |
| Увеличение стоимости материальных запасов(запчасти)                                                     | 555                  | 0104               | 0020400 | 500 | 340 | 100,0                     |
| Резервный фонд                                                                                          | 555                  | 0111               | 0700500 | 013 | 290 | 200,0                     |
| Другие общегосударственные вопросы                                                                      | 555                  | 0113               | 0000000 | 000 | 000 | 300,0                     |
| Прочие услуги                                                                                           | 555                  | 0113               | 0900200 | 500 | 226 | 300,0                     |
| Воинские формирования                                                                                   | 555                  | 0203               | 0013600 | 500 | 000 | 476,700                   |
| З/плата                                                                                                 | 555                  | 0203               | 0013600 | 500 | 211 | 330,224                   |
| Нач. на з/плату                                                                                         | 555                  | 0203               | 0013600 | 500 | 213 | 112,976                   |
| Увеличение стоимости материальных запасов                                                               | 555                  | 0203               | 0013600 | 500 | 340 | 33,500                    |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона | 555                  | 0309               | 2180100 | 000 | 000 | 210,0                     |
| Содержание имущества                                                                                    | 555                  | 0309               | 2180100 | 014 | 225 | 50,0                      |
| Прочие услуги                                                                                           | 555                  | 0309               | 2180100 | 014 | 226 | 60,0                      |
| Увеличение стоимости основных средств                                                                   | 555                  | 0309               | 2180100 | 014 | 310 | 50,0                      |
| Увеличение стоимости материальных запасов                                                               | 555                  | 0309               | 2180100 | 014 | 340 | 50,0                      |
| Обеспечение пожарной безопасности                                                                       | 555                  | 0310               | 2026700 | 014 | 224 | 0,0                       |
| Топливо-энергетический комплекс                                                                         | 555                  | 0402               | 0000000 | 000 | 000 | 7705,0                    |

|                                                                                                     |     |      |         |     |     |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|---------|-----|-----|-------------|
| Увеличение стоимости основных средств(строительство газопровода-субсидия)                           | 555 | 0402 | 5220300 | 003 | 310 | 2750,0      |
| Прочие работы услуги(газификация- проект, экспертиза)                                               | 555 | 0402 | 5220302 | 003 | 226 | 4955,0      |
| Прочие вопросы в области национальной экономики                                                     | 555 | 0412 | 0000000 | 000 | 000 | 1000,0      |
| Мероприятия по землеустройству ЖКХ                                                                  | 555 | 0412 | 3400300 | 000 | 226 | 1000,0      |
| Жилищное хозяйство (кап.ремонт жилого фонда)                                                        | 555 | 0501 | 0000000 | 000 | 000 | 11637,57571 |
| Жилищный фонд(ремонт)                                                                               | 555 | 0501 | 3500200 | 500 | 225 | 550,0       |
| Жилищный фонд(проектные работы )                                                                    | 555 | 0501 | 1020102 | 003 | 310 | 193,0       |
| Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций | 555 | 0501 | 0980101 | 006 | 242 | 0,0         |
| Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций | 555 | 0501 | 0980201 | 006 | 242 | 0,0         |
| Увеличение стоимости основных средств                                                               | 555 | 0501 | 0980102 | 003 | 310 | 0,0         |
| Увеличение стоимости основных средств                                                               | 555 | 0501 | 0980202 | 003 | 310 | 0,00        |
| Коммунальное хозяйство                                                                              | 555 | 0500 | 0000000 | 000 | 000 | 10894,57571 |
| Коммунальное хозяйство (приобр. спец. техники)                                                      | 555 | 0502 | 3400702 | 500 | 310 | 120,0       |
| Коммунальное хозяйство(газификация)                                                                 | 555 | 0502 | 1001100 | 003 | 310 | 1308,57571  |
| Расходы на обеспечение населения топливом                                                           | 555 | 0502 | 3408302 | 500 | 242 | 9,0         |
| Коммунальное хозяйство(услуги по проекту сметной док. экспертиза водопровода)                       | 555 | 0502 | 3510500 | 500 | 226 | 1163,0      |
| Коммунальное хозяйство                                                                              | 555 | 0502 | 3510500 | 500 | 225 | 687,0       |
| Благоустройство:                                                                                    | 555 | 0503 | 0000000 | 000 | 000 | 7607,0      |
| Работы, услуги по содержанию имущества(ремонт дорог)                                                | 555 | 0503 | 3150200 | 500 | 225 | 1077,0      |
| Строительство дорог                                                                                 | 555 | 0503 | 3150200 | 003 | 310 | 600,0       |
| Благоустройство территории(субсидия)                                                                | 555 | 0503 | 5230112 | 500 | 310 | 1300,0      |
| Уличное освещение(собственные)                                                                      | 555 | 0503 | 6000100 | 500 | 223 | 280,0       |
| Уличное освещение(технич. Обслуживание)                                                             | 555 | 0503 | 6000100 | 500 | 225 | 150,0       |
| Уличное освещение(строительство, монтаж)                                                            | 555 | 0503 | 6000100 | 500 | 310 | 1026,0      |
| Содержание дорог(собственные)                                                                       | 555 | 0503 | 6000200 | 500 | 225 | 800,0       |
| Озеленение(собственные)                                                                             | 555 | 0503 | 6000300 | 500 | 225 | 281,0       |
| Прочие мероприятия по благоустройству(собственные)                                                  | 555 | 0503 | 6000500 | 500 | 225 | 2050,0      |
| Прочие мероприятия по благоустройству(собственные)                                                  | 555 | 0503 | 6000500 | 500 | 310 | 43,0        |
| Молодежная политика                                                                                 | 555 | 0707 | 4310100 | 500 | 290 | 10,0        |
| Культура ВСЕО:                                                                                      | 555 | 0800 | 0000000 | 000 | 000 | 12048,8     |
| Культура (дом культуры)                                                                             | 555 | 0800 | 0000000 | 000 | 000 | 11225,8     |
| Зплата                                                                                              | 555 | 0801 | 4409900 | 001 | 211 | 5435,3      |
| Нач. на з/плату                                                                                     | 555 | 0801 | 4409900 | 001 | 213 | 1858,9      |
| Приобретение услуг -всего                                                                           | 555 | 0801 | 4409900 | 001 | 220 | 3527,6      |
| Оплата услуг связи                                                                                  | 555 | 0801 | 4409900 | 001 | 221 | 40,0        |
| Командировочные расходы транспортные расходы                                                        | 555 | 0801 | 4409900 | 001 | 222 | 0,0         |
| Коммунальные услуги, в том числе:                                                                   | 555 | 0801 | 4409900 | 001 | 223 | 1136,6      |
| Оплата потреб. тепловой энергии                                                                     | 555 | 0801 | 4409900 | 001 | 223 | 586,6       |
| Оплата потребления э/э                                                                              | 555 | 0801 | 4409900 | 001 | 223 | 350,0       |
| Оплата водоснабжения помещений                                                                      | 555 | 0801 | 4409900 | 001 | 223 | 200,0       |
| Услуги по содержанию имущества, в том числе:                                                        | 555 | 0801 | 4409900 | 001 | 225 | 2001,0      |
| Другие аналогичные расходы                                                                          | 555 | 0801 | 4409900 | 001 | 225 | 20,0        |
| Содержание помещений, зданий                                                                        | 555 | 0801 | 4409900 | 001 | 225 | 430,0       |
| Текущий ремонт оборудования                                                                         | 555 | 0801 | 4409900 | 001 | 225 | 51,0        |
| Текущий ремонт зданий                                                                               | 555 | 0801 | 4409900 | 001 | 225 | 1500,0      |
| Прочие услуги и расходы                                                                             | 555 | 0801 | 4409900 | 001 | 226 | 350,0       |
| Прочие расходы (уплата налогов, публикация норм. документов, техосмот)                              | 555 | 0801 | 4409900 | 001 | 290 | 160,0       |
| Поступление нефинансовых активов                                                                    | 555 | 0801 | 4409900 | 001 | 300 | 244,0       |
| Увеличение стоимости основных средств                                                               | 555 | 0801 | 4409900 | 001 | 310 | 74,0        |

|                                                                |     |      |         |     |     |             |
|----------------------------------------------------------------|-----|------|---------|-----|-----|-------------|
| Увеличение стоимости материальных запасов (ГСМ)                | 555 | 0801 | 4409900 | 001 | 340 | 70,0        |
| Увеличение стоимости материальных запасов(запчасти)            | 555 | 0801 | 4409900 | 001 | 340 | 14,5        |
| Увеличение стоимости материальных запасов(канц. И хоз. товары) | 555 | 0801 | 4409900 | 001 | 340 | 85,5        |
| Библиотека                                                     | 555 | 0800 | 4429900 | 001 | 000 | 30,0        |
| Библиотека подписка                                            | 555 | 0801 | 4429900 | 001 | 226 | 30,0        |
| Библиотека пополнение библиотечного фонда                      | 555 | 0801 | 4429900 | 001 | 310 | 0,0         |
| Культура (проведение мероприятий)                              | 555 | 0801 | 0000000 | 000 | 000 | 160,0       |
| Приобретение услуг -всего                                      | 555 | 0801 | 0000000 | 000 | 226 | 160,0       |
| Прочие услуги и расходы                                        | 555 | 0801 | 4508500 | 000 | 226 | 160,0       |
| Услуги по содержанию имущества                                 | 555 | 0801 | 0000000 | 000 | 225 | 0,0         |
| Прочие расходы                                                 | 555 | 0801 | 4508500 | 500 | 290 | 0,0         |
| Прочие расходы                                                 | 555 | 0801 | 5221100 | 001 | 310 | 633,0       |
| Физкультура и спорт                                            | 555 | 1101 | 5129700 | 000 | 000 | 50,0        |
| Транспортные расходы                                           | 555 | 1101 | 5129700 | 500 | 222 | 14,0        |
| Прочие расходы(мероприятия по смете)                           | 555 | 1101 | 5129700 | 500 | 290 | 36,0        |
| Увеличение стоимости основных средств                          | 555 | 1101 | 5129700 | 500 | 310 | 0,0         |
| Пенсионное обеспечение                                         | 555 | 1001 | 4910100 | 005 | 263 | 80,0        |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера                | 555 | 1403 | 3510000 | 010 | 251 | 796,13286   |
| Всего расходов:                                                |     |      | 0000000 | 000 | 000 | 41166,20857 |

## Приложение 3

Утверждено решением 21 сессии  
Совета депутатов Криводановского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области  
4 созыва от 15.06.2011г.

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2011 ГОД

| Код                          | Наименование                                                                                                                                       | Всего (тыс.руб.) |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 000 01 03 00 00 00 0000 000  | Кредитные соглашения                                                                                                                               | 0,0              |
| 000 01 03 00 00 00 0000 710  | Полученные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации                     | 0,0              |
| 000 01 03 00 00 00 0000 810  | Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации | 0,0              |
| 000 01 00 00 00 00 0000 000  | Остатки средств бюджета                                                                                                                            | 2361,30857       |
| 000 01 05 02 01 10 0000 510  | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений                                                                                     | 38804,90000      |
| 000 01 05 02 01 10 0000 610  | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений                                                                                     | 41166,20857      |
| 000 000 00 00 00 00 0000 000 | Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета                                                                                       | 2361,30857       |

## Приложение 4

Утверждено решением 21 сессии  
Совета депутатов Криводановского сельсовета  
Новосибирского района Новосибирской области  
4 созыва от 15.06.2011г.

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНЕШНИХ ЗАЙМСТВОВАНИЙ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2011 ГОД.

| Форма муниципального внутреннего заимствования                                                        | Сумма(тыс. руб.) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Погашение задолженности местного бюджета перед вышестоящим бюджетом по бюджетному кредиту             |                  |
| Погашение задолженности местного бюджета по муниципальным ценным бумагам                              |                  |
| Погашение задолженности бюджета Муниципального образования по предоставленным муниципальным гарантиям |                  |
| Погашение задолженности бюджета Муниципального образования по кредитам кредитных организаций          |                  |
| Итого                                                                                                 |                  |
| Привлечение денежных средств в виде бюджетных кредитов из вышестоящего бюджета                        |                  |
| Привлечение денежных средств в виде муниципальных ценных бумаг                                        |                  |
| Привлечение денежных средств в виде кредитов кредитных организаций                                    |                  |
| Итого                                                                                                 |                  |
| Предоставление муниципальной гарантии                                                                 |                  |

# НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

четвертого созыва

РЕШЕНИЕ очередная 14-ая сессия

с. Кубовая

№ 2

от 16.06.2011 г.

ОБ ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА ЗА 2010 ГОД

Заслушав главного бухгалтера Муниципального образования Кубовинского сельсовета – Александрову И.В. «Об утверждении исполнения бюджета Кубовинского сельсовета Новосибирского района за 2010 год» «и в соответствии с Законом Новосибирской области

« Об областном бюджете Новосибирской области (приложение 18,19) разграничение полномочий по осуществлению расходов областными, местными бюджетами за 2010 год Совет депутатов Кубовинского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить решение об исполнении бюджета Муниципального образования Кубовинского сельсовета за 2010 год по расходам 36760,1 тыс. рублей , по доходам 41054,6 тыс. рублей , источников финансирования дефицита 4036,0 тыс. рублей

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

четвертого созыва

РЕШЕНИЕ очередная 14-ая сессия

с. Кубовая

№ 4

от 16.06.2011 г.

О ПРИНЯТИИ «ПОЛОЖЕНИЯ О ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА»

Заслушав специалиста Кубовинского сельсовета Добрыгину О.Ю. Совет депутатов Кубовинского сельсовета РЕШИЛ:

1.Принять «Положение о приватизации муниципального имущества Кубовинского сельсовета»

2.Направить главе Кубовинского сельсовета на подписание и опубликование в газете «Приобская правда».

Глава Кубовинского сельсовета Степанов С.Г.

Председатель Совета депутатов Отрошкина Г.И.

Утверждено

решением 14-ой сессии

Совета депутатов Кубовинского

Сельсовета от 16.06.2011г

## ПОЛОЖЕНИЕ «О ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА»

## 1. Общие положения

1.1. Приватизация муниципального имущества представляет собой возмездное отчуждение находящегося в муниципальной собственности имущества в собственность физических и юридических лиц.

1.2. Приватизация муниципального имущества осуществляется муниципальным образованием самостоятельно

в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Федеральный закон), другими законодательными актами о приватизации, Положением «О приватизации муниципального имущества Кубовинского сельсовета» (далее – Положение).

1.3. От имени муниципального образования Кубовинского сельсовета приватизацию муниципального имущества осуществляет орган местного самоуправления – администрация Кубовинского сельсовета (в дальнейшем «администрация»).

2. Основные термины, используемые в Положении

2.1 Приватизация имущества - возмездное отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности Кубовинского сельсовета в собственность физических и (или) юридических лиц.

2.2. Прогнозный план (программа) приватизации - ежегодно утверждаемый Советом депутатов Кубовинского сельсовета (в дальнейшем «Советом депутатов») перечень муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, нежилых зданий, сооружений, помещений, которые планируется приватизировать в соответствующем году.

2.3. Покупатели - физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципального образования Кубовинского сельсовета превышает 25 процентов, кроме случаев предусмотренных ст.25 ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

2.4 Продавец - продавец муниципального имущества выступает орган местного самоуправления – администрация Кубовинского сельсовета.

2.5. Начальная цена - минимальная цена, по которой возможно отчуждение имущества, определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.6. Начальная цена - устанавливается в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании отчета об оценке, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Начальная цена не может быть ниже нормативной цены.

2.7. Рыночная стоимость имущества - наиболее вероятная цена, по которой объект оценки может быть отчужден на открытом рынке в условиях конкуренции, когда стороны сделки действуют разумно, располагая всей необходимой

информацией, а на величине цены сделки не отражаются какие-либо чрезвычайные обстоятельства.

2.8. Комиссия по приватизации - коллегиальный орган, сформированный на основании Постановления главы Кубовинского сельсовета для рассмотрения разработанных администрацией проектов решений об условиях приватизации муниципального имущества.

## 3. Планирование приватизации муниципального имущества

3.1. «Администрация» ежегодно в срок до 1 ноября разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации на очередной финансовый год.

3.2. Прогнозный план (программа) содержит перечень муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем году. В прогножном плане (программе) указываются характеристика муниципального имущества, предполагаемые сроки приватизации, нормативная цена.

3.3. Прогнозный план (программа) выносится на рассмотрение «Совета депутатов» одновременно с проектом решения «Совета депутатов» о бюджете Кубовинского сельсовета на очередной финансовый год.

3.4. После утверждения прогнозного плана (программы) «Советом депутатов», «Администрация» осуществляет приватизацию муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством, и в соответствии с настоящим Положением.

В течение финансового года «Администрация» может внести в «Совет депутатов» предложение о внесении изменений и дополнений в прогнозный план (программу) приватизации.

Если в течение финансового года муниципальное имущество, включенное в прогнозный план (программу), не было продано, «Администрация» может осуществить торги в следующем году без дополнительных согласований с «Советом депутатов».

3.5 «Администрация» ежегодно, в срок не позднее 1 мая представляет в «Совет депутатов» отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации за предыдущий год.

## 4. Порядок принятия решений об условиях приватизации

4.1. В соответствии с утвержденным прогножным планом (программой) «Администрация» подготавливает проект решения об условиях приватизации муниципального имущества

щества (далее - решение) и направляет данный проект в комиссию по приватизации муниципального имущества.

4.2. Решение должно содержать следующую информацию:

1. наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные;
2. способ приватизации имущества;
3. нормативную цену;
4. срок расщепления платежа (в случае его предоставления);
5. иные, необходимые для приватизации имущества сведения.

В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия решением также утверждается:

1. состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия;
2. перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия.

Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия определяется в передаточном акте. Передаточный акт составляется на основе данных акта инвентаризации муниципального унитарного предприятия, аудиторского заключения, а также документов о земельных участках, предоставленных в установленном порядке муниципальному унитарному предприятию, и о правах на них.

4.3. Комиссия по приватизации создается по решению Главы администрации. В состав комиссии по приватизации входят представители муниципального образования Кубовинского сельсовета:

- администрации;
- Совета депутатов Кубовинского сельсовета.

4.4. Комиссия по приватизации рассматривает проект решения об условиях приватизации и оформляет протокол. После чего данное решение направляется на утверждение Главы администрации.

#### 5. Способы приватизации муниципального имущества

5.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется только законными, предусмотренными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».

5.2. Используются следующие способы приватизации муниципального имущества:

5.2.1. Преобразование унитарного предприятия в открытое акционерное общество;

5.2.2. Продажа муниципального имущества на аукционе.

5.2.3. Продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе.

5.2.4. Продажа муниципального имущества на конкурсе.

5.2.5. Продажа акций открытых акционерных обществ через организатора торговли на рынке ценных бумаг.

5.2.6. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения.

5.2.7. Продажа муниципального имущества без объявления цены.

5.2.8. Внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ.

5.2.9. Продажа акций открытых акционерных обществ по результатам доверительного управления.

5.3. Приватизация имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия в случае, если размер уставного капитала, определенный в соответствии со ст. 11 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества», превышает минимальный размер уставного капитала открытого акционерного общества, установленный законодательством Российской Федерации, может осуществляться только путем преобразования муниципального унитарного предприятия в открытое акционерное общество.

В иных случаях приватизация имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия осуществляется другими, предусмотренными законом способами.

#### 6. Организация продажи муниципального имущества

6.1. Для проведения конкурсов, аукционов (далее - торгов) по распоряжению главы администрации создается конкурсная комиссия. В состав конкурсной комиссии входят представители муниципального образования Кубовинского сельсовета:

- администрации Кубовинского сельсовета;
- Совета депутатов Кубовинского сельсовета.

6.2. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие в «Администрацию» заявки претендентов на участие в торгах, принимает решение о допуске их к конкурсу или аукциону.

6.3. Конкурсная комиссия проводит торги, определяет победителя, подписывает протокол о результатах торгов. Подписанный протокол о результатах торгов конкурсная комиссия представляет на утверждение главе администрации, после чего оформляется договор купли - продажи.

6.4. «Администрация» заключает с победителем торгов договор купли - продажи не позднее:

- пяти дней с даты проведения аукциона;

- десяти дней с даты проведения конкурса.

Передача акций и права собственности на акции, проданные на специализированном аукционе, осуществляется не позднее 30 дней с даты проведения специализированного аукциона.

6.5. В случае, если аукцион, специализированный аукцион или конкурс по продаже имущества был признан не состоявшимся в силу отсутствия заявок либо участия в нем одного покупателя, «Администрация» не позднее чем через 18 дней может объявить повторные торги. В случае принятия решения о продаже муниципального имущества путем публичного предложения «Администрация» осуществляет его продажу в порядке, установленном законом.

#### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ четвертого созыва

##### РЕШЕНИЕ очередная 14-ая сессия

с. Кубовая

№ 5

от 16.06.2011 г.

О ПРИНЯТИИ «ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СБОРА И ВЫВОЗА БЫТОВЫХ ОТХОДОВ И МУСОРА

#### 7. Оценка приватизируемого муниципального имущества и порядок его оплаты

7.1. Оценка приватизируемого муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

7.2. После утверждения решения об условиях приватизации муниципального имущества «Администрация» заказывает у независимого оценщика отчет о рыночной стоимости для определения начальной цены приватизируемого имущества. Рыночная стоимость, указанная в отчете оценщика, является рекомендуемой для целей определения начальной цены.

7.3. После определения начальной цены приватизируемого имущества «Администрация» публикует информационное сообщение о продаже муниципального имущества в средствах массовой информации.

7.4. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится одновременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

7.5. При принятии решения о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей подлежат опубликованию посредством информационного сообщения о приватизации муниципального имущества.

7.6. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже.

7.7. Право собственности на муниципальное имущество, приобретенное в рассрочку, переходит к покупателю в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт или акт приема - передачи имущества. Расходы на оплату услуг по регистрации прав возлагаются на покупателя.

Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации «О приватизации государственного и муниципального имущества» и договором купли-продажи, не позднее чем через тридцать дней с даты заключения договора.

С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество признается находящимся в залоге для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества.

В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке. С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли - продажи.

7.8. Покупатель вправе оплатить приобретаемое в рассрочку муниципальное имущество досрочно.

7.9. Оформление сделок купли - продажи муниципального имущества, арендаторы которого имеют право выкупа в порядке, предусмотренном Законом РФ «О приватизации государственного и муниципального имущества», осуществляется «Администрация» на основании заявки «арендатора».

#### 8. Распределение средств от приватизации

8.1. Денежными средствами, полученными от продажи муниципального имущества, являются денежные средства, полученные от покупателей в счет оплаты муниципального имущества, за вычетом расходов на организацию и проведение приватизации соответствующего имущества.

Размер и виды затрат на организацию и проведение приватизации муниципального имущества определяются в смете, утвержденной главой сельсовета.

8.2. Денежные средства, полученные от продажи муниципального имущества, а также начисленные за предоставление рассрочки платежи проценты перечисляются в бюджет Кубовинского сельсовета. Увеличение доходов бюджета на сумму от продажи имущества рассматривается Советом депутатов и принимается Решение о внесении изменений в доходную часть бюджета.

#### 9. Информационное обеспечение процесса приватизации

9.1. Перечень сведений, подлежащих обязательному опубликованию, устанавливается законодательством о приватизации.

9.2. Информационное обеспечение процесса приватизации возлагается на «Администрацию».

Информация о приватизации конкретных объектов муниципального имущества публикуется в средствах массовой информации. Информация должна быть опубликована не менее чем за тридцать дней до дня проведения торгов по продаже указанного имущества.

9.3. Информация о результатах сделок приватизации подлежит опубликованию в течение месяца со дня совершения сделок.

с. Кубовая

Ул. Центральная 18

« 16 июня 2011 г

№ 8 НПА

#### НА ТЕРРИТОРИИ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

сельсовета Кубовинского сельсовета Дубрыни О.Ю. Совет депутатов Кубовинского сельсовета РЕШИЛ:

1. Принять «Положение об организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории Кубовинского

сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

2. Направить главе Кубовинского сельсовета на подписание и опубликование в газете «Приобская правда».

Глава Кубовинского сельсовета Степанов С.Г.  
Председатель Совета депутатов Отрошина Г.И.

Утверждено  
решением 14-ой сессии  
Совета депутатов Кубовинского  
Сельсовета от 16.06.2011 г

#### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СБОРА И ВЫВОЗА БЫТОВЫХ ОТХОДОВ И МУСОРА НА ТЕРРИТОРИИ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Положение об организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора (далее - Положение) устанавливает единые и обязательные для исполнения нормы и требования в сфере организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 10.01.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Санитарными правилами и нормами № 42-128-4690-88.

Организация работ по сбору и вывозу бытовых отходов и мусора возлагается на главу администрации Кубовинского сельсовета, жилищно-коммунальные организации, собственников, владельцев или пользователей земельных участков, зданий, строений и сооружений, расположенных на территории Кубовинского сельсовета.

#### 1. Общие положения

1. Организация сбора и вывоза бытовых отходов на территории Кубовинского сельсовета включает в себя:

- 1) создание условий для развития рынка деятельности юридических лиц и предпринимателей без образования юридического лица по обращению с бытовыми и промышленными отходами на территории Кубовинского сельсовета;
- 2) организацию своевременного сбора и вывоза бытовых и промышленных отходов;
- 3) обеспечение контроля за соблюдением законодательства в части сбора и вывоза бытовых отходов на территории Кубовинского сельсовета.

2. К компетенции администрации Кубовинского сельсовета относятся:

- 1) разработка нормативов накопления бытовых отходов;
- 2) организация сбора и вывоза бытовых отходов на территории Кубовинского сельсовета;
- 3) установление тарифов на оплату услуг по обращению с бытовыми и промышленными (не опасными) отходами.

4) утверждение нормативов накопления бытовых отходов.

#### 2. Основные понятия и требования

1. Территория предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов - часть территории, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус, целевое назначение, находящаяся в собственности, владении или пользовании хозяйствующего субъекта.

2. Прилегающая территория - территория общего пользования, закрепленная органом местного самоуправления за собственниками, владельцами или пользователями.

3. Бытовые отходы - твердые и жидкие бытовые отходы.

4. Твердые бытовые отходы (ТБО) - остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

5. Жидкие бытовые отходы (ЖБО) - нечистоты и помой.

6. Мусор - крупногабаритный и негабаритный мусор.

7. Крупногабаритный мусор (КГМ) - отходы производства и потребления, загрузка которых (по своим размерам и характеру) производится в бункеры-накопители (емкость объемом более 2 кубических метров).

8. Негабаритный мусор и негабаритные материалы (НМ) - отходы, размеры которых превышают размеры стандартных бачков для мусора (строительный мусор, старая мебель, ящики, бытовая техника, упаковочные материалы).

9. Контейнер - стандартная емкость для сбора ТБО объемом до 2 кубических метров.

10. Бункер-накопитель - стандартная емкость для сбора ТБО и КГМ объемом 2 и более кубических метров.

11. Контейнерная площадка - специально оборудованная площадка для сбора и временного хранения ТБО и КГМ с установленным необходимым количеством контейнеров и бункеров-накопителей.

12. Санитарная очистка территории - сбор, вывоз и утилизация (обезвреживание) твердых бытовых отходов (ТБО) и крупногабаритного мусора (КГМ).

13. Сбор ТБО (КГМ) - комплекс мероприятий, связанных с очисткой рабочими контейнеров и контейнерных площадок. Сбор КГМ - загрузка дворниками и рабочими комплексной уборки бункеров-накопителей собранным в территории КГМ.

14. Вывоз ТБО (КГМ) - выгрузка ТБО из контейнеров (загрузка бункеров-накопителей с КГМ) в спецтранспорт, загрузка контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпающегося мусора и транспортировка его с мест сбора мусора на лицензированный объект утилизации.

15. Договор на вывоз ТБО (КГМ) - письменное соглашение, заключенное между заказчиком и специализированным предприятием, на вывоз ТБО (КГМ).

16. График вывоза ТБО (КГМ) - составная часть договора на вывоз ТБО (КГМ) с указанием места (адреса), объема и времени вывоза.

17. Сырь график вывоза ТБО (КГМ) - несоблюдение маршрутного, почасового графика вывоза ТБО (КГМ) сроком более 5 часов.

18. Навал мусора - скопление отходов производства и потребления, возникшее в результате их самовольного (несанкционированного) сбора (размещения) или складирования, по объему не превышающее 1 кубического метра.

19. Очаговый навал мусора - скопление отходов производства и потребления, возникшее в результате их самовольного (несанкционированного) сброса (размещения) или складирования, по объему до 30 кубических метров на территории площадью до 50 квадратных метров.

20. Несанкционированная свалка мусора - скопление отходов производства и потребления, возникшее в результате их самовольного (несанкционированного) сброса (размещения) или складирования на площади свыше 50 квадратных метров и объемом свыше 30 кубических метров.

3. Организация сбора и вывоза ТБО, КГМ, ЖБО, НМ.

1. Организация сбора и вывоза ТБО, КГМ, ЖБО, НМ осуществляется в соответствии с настоящим Положением об организации сбора и вывоза твердых и жидких бытовых отходов, крупногабаритного и негабаритного мусора.

2. Физические и юридические лица обязаны заключать договоры на сбор, хранение и вывоз ТБО и КГМ, а также ЖБО.

3. Организация сбора ТБО и КГМ.

1) Сбор и временное хранение отходов производства, образовавшихся в результате хозяйственной деятельности предприятий, осуществляющих силами этих предприятий в специально оборудованных для этих целей местах в соответствии с утвержденными в установленном порядке лимитами размещения отходов производства и потребления.

2) Сбор бытовых отходов следует производить в:

- переносные металлические мусороприемники вместимостью до 100 л, установленные под навесом, - для жилых домов с населением до 200 чел.;

- контейнеры вместимостью до 800 л - для домов с населением 200 чел. и более.

3) Складирование отходов на территории предприятия вне специально отведенных мест и превышение лимитов на их размещение запрещается. Временное складирование растительного и иного грунта разрешается только на специально отведенных участках.

4) Не допускается переполнение контейнеров, бункеров-накопителей мусором, а также складирование НМ в контейнерах для ТБО. Сбор НМ осуществляется по индивидуальным заказам жилищно-эксплуатационных организаций.

5) Складирование КГМ вне бункеров-накопителей или специально оборудованных площадок (с твердым покрытием и 3-сторонним ограждением) запрещается.

#### 4. Вывоз ТБО и КГМ.

1) Периодичность вывоза ТБО следует устанавливать по согласованию с территориальными органами Территориального управления Роспотребнадзора по Новосибирскому району, как правило:

- бытовые отходы должны вывозиться при температуре от -5 °С и ниже не реже одного раза в три дня;

- то же при температуре выше +5 °С - ежедневно;

- нечистоты и помой некалорийных домохозяйств - по мере накопления по заявкам обслуживаемых организаций, при этом допускается наполнение выгребов не выше чем 0,35 метра от поверхности земли;

- крупногабаритные отходы и НМ от текущего ремонта квартир, а также шлак местных котельных должны вывозиться по мере накопления, но не реже 1 раза в месяц.

2) Уборку мусора, просыпающегося при выгрузке из контейнеров в мусоровоз или загрузке бункера, производят работники организации, осуществляющей вывоз ТБО, КГМ.

3) Контейнеры и бункеры-накопители размещаются (устанавливаются) на специально оборудованных площадках. Места размещения и тип ограждения определяются органами санитарно-эпидемиологического надзора.

Указанные площадки должны иметь твердое покрытие и 3-стороннее ограждение.

Количество площадок, контейнеров и бункеров-накопителей на них должно соответствовать, утвержденным главой администрации Кубовинского сельсовета, нормам накопления ТБО и КГМ.

Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры-накопители на проезжей части, тротуарах, газонах, в проходных арках домов.

6. Площадки для установки контейнеров для сбора ТБО должны быть с асфальтовым или бетонным покрытием, уклоном в сторону проезжей части и удобным подъездом спецтранспорт.

Подъезд к контейнерным площадкам должен иметь твердое покрытие.

7. Контейнерная площадка должна иметь с трех сторон ограждение высотой не менее 1,0 м, чтобы не допустить попадания мусора на прилегающую территорию. Допускается изготовление контейнерных площадок закрытого типа по индивидуальным проектам (эскизам), разработанным и согласованным в установленном порядке.

8. Контейнерные площадки должны быть удалены от жилых домов, детских учреждений, спортивных площадок и от мест отдыха населения на расстояние не менее 20 м, но не более 100 м.

9. Контейнерные площадки и площадки для установки бункеров-накопителей должны быть постоянно очищены от бытового и крупногабаритного мусора, содержаться в чистоте и порядке.

10. Контейнеры и бункеры-накопители должны быть в технически исправном состоянии, покрашены, иметь маркировку с указанием реквизитов владельца, специализированного предприятия, времени вывоза ТБО.

Контейнеры для сбора ТБО на автозаправочных станциях (АЗС) должны закрываться на замки.

Замка контейнеров для сбора ТБО проводится собственником, владельцем или пользователем контейнеров по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 года.

11. Контейнеры, бункеры-накопители и площадки под ними в соответствии с требованиями Роспотребнадзора должны не реже 1 раза в 7 дней (кроме зимнего периода) промываться и обрабатываться дезинфицирующими средствами.

12. Временные мусороприемники должны быть плотными, а стенки и крышки - окрашены стойкими красками.

Окразка всех металлических мусороприемников должна производиться не менее двух раз в год - весной и осенью.

13. Мусороприемники всех типов должны устанавливаться на бетонированной или асфальтированной площадке, как правило, с ограждением из стандартных железобетонных изделий или других материалов с посадкой вокруг площадки кустарниковых насаждений.

Утилизация, обезвреживание отходов производства и потребления осуществляется специализированными предприятиями.

14. Подъезды к местам, где установлены контейнеры и стационарные мусороприемники, должны освещаться и иметь дорожные знаки.

рожные покрытия с учетом разворота машин и выпуска стрелы подъема контейнера или манипулятора. При размещении на одной площадке до шести переносных мусоросборников должна быть организована их доставка к местам подъезда мусоровозных машин.

15. Количество и емкость дворовых мусоросборников следует определять в соответствии с нормами накопления твердых бытовых отходов, утвержденными Главой администрации Кубовинского сельсовета.

16. Сбор твердых бытовых отходов в неканализованных домовладениях следует производить отдельно в малые (металлические) емкости, которые должны выносятся жильцами в установленное время к месту остановки мусоровоза.

В случае трудности эксплуатации металлических мусоросборников при минусовых температурах допускается применение съемных деревянных ящиков без дна емкостью до 1 метра, устанавливаемых на бетонированной или асфальтированной площадке.

Для сбора жидких бытовых отходов и помоев на территории неканализованных домовладений следует устраивать бьютылеты с системой утилизации отходов с помощью специальных реагентов. Вывоз жидких отходов производится специализированными предприятиями на договорной основе в течение трех дней с момента оформления заявки.

Роспотребнадзор не реже 1 раза в месяц проверяет состояние бьютылетов на предмет соответствия санитарным правилам и нормам содержания.

Для сбора жидких бытовых отходов и помоев на территории неканализованных домовладений при невозможности установки бьютылетов следует устраивать помойники, как правило, объединенные с дворовыми уборными общим выгребом.

Помойники должны иметь открывающиеся загрузочные люки с установленными под ними решетками с отверстиями до 25 мм. В помещениях дворовых уборных должны быть гладкими стены и полы, допускающие их промывку. Уборные должны иметь естественное и электрическое освещение и вытяжную вентиляцию. Допускается устраивать теплые (внутриквартирные) уборные с унитазами со смывом из ведра, а также неагализируемые дворовые уборные.

Емкость выгребов при очистке один раз в месяц следует определять из расчета на одного проживающего (или трех приходящих на работу):

- в уборных без помойки - 0,1 метра;
- с помойкой утилизатора из ведра - 0,2-0,25 метра;
- в дворовых уборных и помойниках с общим выгребом - 0,25-0,30 метра.

Во всех случаях следует добавлять 20% на неравномерность заполнения.

Глубину выгребов следует принимать от 1,5 до 3 метров в зависимости от местных условий.

Выгребы должны быть водонепроницаемыми, кирпичными, бетонными или же деревянными с обязательным устройством «замка» из жидкой мятой глины толщиной 0,35 метра вокруг стенок и по дну выгребов. Выгребы должны иметь плотные двойные люки, деревянные 0,7 х 0,8 метра или стандартные круглые чугунные.

Выгребы в домах, присоединяемых к канализационной сети, в последующем должны быть полностью оштукатурены со стороны, стенки и дна разобраны, ямы засыпаны грунтом и утрамбованы.

17. Сбор влажных отходов и выливание помоев в металлические мусоросборники не допускается. Влажные отходы, оседающие на решетках помойник, должны перекладываться дворовыми в мусоросборники только к моменту прибытия мусоровоза.

18. Крупногабаритные отходы: старая мебель, велосипеды, остатки от текущего ремонта квартир и т.п. должны собираться на специально отведенных площадках или в бункеры-накопители и по заявкам организаций по обслуживанию жилищного фонда вывозиться мусоровозами для крупногабаритных отходов или обычным грузовым транспортом за дополнительную плату по единым тарифам на грузовые перевозки.

19. Сжигание всех видов отходов на территории домовладений и в мусоросборниках запрещается.

20. На всех улицах, переулках, остановках общественного транспорта, у входов в здания, объекты торговли, предприятия общественного питания, школы, поликлиники, на детских площадках, зонах отдыха, здравоохранения и других местах массового посещения населения, на улицах, у каждого подъезда жилых домов должны быть установлены урны стандартного образца. Расстояние между урнами должно быть не менее 50 метров. На тротуарах III класса, не более 100 метров - на остальных тротуарах, во дворах в местах возможного образования мелких отходов (перед входами в магазины и т.д.). Установка, очистка и ремонт урн осуществляются организациями, на которые возложена уборка указанных территорий.

21. Урны следует очищать от отходов в течение дня по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки, а во время утренней уборки периодически (не реже 1 раза в месяц) промывать.

22. Очистку урн следует возобновлять не реже одного раза в полгода.

23. Санитарная обработка контейнерных площадок на придомовом участке должна производиться по правилам, утвержденным Роспотребнадзором.

Работы по дезинфекции и по дезинсекции металлических мусоросборников, контейнеров, а также мусоросборочных контейнерных площадок выполняются по договору со специализированными службами.

24. Устранение на территории домовладения скопления бездомных животных (кошек, собак и пр.) организациями по обслуживанию жилищного фонда осуществляется по договору со специализированными службами (санитарной, ветеринарной и др.).

25. Юридические и физические лица, осуществляющие строительство (реконструкцию), ремонт жилых и нежилых помещений, обязаны заключать договор на вывоз строительных отходов. Временное складирование указанных отходов допускается только в бункеры-накопители, установленные в местах, согласованных с собственником, владельцем, пользователем территории.

26. Организации по обслуживанию жилищного фонда обязаны обеспечивать:

- установку на обслуживаемой территории сборников для твердых отходов, а в неканализованных зданиях иметь, кроме того, бьютылеты;

- своевременную уборку территории и систематическое наблюдение за ее санитарным состоянием;

- заключение договоров на вывоз отходов с организациями по очистке и контроль над выполнением графика удаления отходов;

- свободный подъезд и освещение около площадок под установку контейнеров и мусоросборников;

- содержание в исправном состоянии контейнеров и мусоросборников для отходов (кроме контейнеров и бункеров, находящихся на балансе других организаций) без переполнения и загрязнения территории;

- проведение среди населения широкой разъяснительной работы по организации уборки территории.

4. Порядок вывоза отходов

1. Вывоз отходов осуществляется специализированными (лицензированными) предприятиями или предпринимателями без образования юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

2. При осуществлении вывоза отходов их собственниками, водителями транспортных средств должны иметь талоны на размещение отходов, которые реализуются специализированным предприятием. Объем перевозимых отходов должен соответствовать объему, указанному в талонах.

5. Порядок заключения договоров на вывоз бытовых отходов

1. Предприятиями всех форм собственности, осуществляющими деятельность по обращению с отходами, при заключении договоров с потребителями необходимо руководствоваться утвержденными нормативами накопления твердых бытовых отходов.

2. Всем хозяйствующим субъектам, расположенным и осуществляющим свою деятельность на территории Муниципального образования Кубовинского сельсовета, необходимо заключить договоры на вывоз твердых бытовых отходов со специализированными предприятиями или предпринимателями без образования юридического лица, имеющими лицензию на осуществление деятельности по обращению с отходами.

3. Все сародовые общества, товарищества, гаражные кооперативы, общества индивидуальной застройки и иные коллективные организации обязаны организовать сбор и вывоз отходов на закрепленной территории.

4. Обязательства по заключению договоров на вывоз отходов со специализированной (лицензированной) организацией должны быть включены в договоры аренды на земельные участки и в акты госприемки в эксплуатацию законченного строительством объекта.

5. Специализированным предприятиям, занимающимся вывозом, утилизацией и переработкой отходов, необходимо информировать в десятидневный срок администрацию сельского поселения Кубовинское о заключенных и расторгнутых (приостановленных) договорах на обращение с отходами.

6. Учет и нормирование отходов

1. При вывозе отходов собственниками (по талонной системе) хозяйствующие субъекты обязаны в соответствии с действующим законодательством разработать и утвердить нормы вывоза отходов и размещения отходов производства и потребления, ежеквартально проводить согласование количества вывезенных отходов и приобретенных талонов в специализированной организации, осуществляющей прием и размещение отходов.

2. Предприятия, организации и граждане, осуществляющие ремонтно-строительные работы, в договоре на оказание услуг предусматривают расходы на вывоз строительных отходов и осуществляют их вывоз только на Кубовинскую сельскую мусороперерабатывающую станцию твердых бытовых отходов и при наличии талонов на размещение.

3. Специализированное предприятие, при самовывозе отходов хозяйствующими субъектами по талонной системе, обеспечивает контроль над выданными талонами. Выдаются талоны на размещение твердых бытовых отходов поднаете регистрации с указанием: даты выдачи и номера талона, объема отходов, наименования юридического лица, Ф.И.О. получателя. До 25 числа каждого месяца информация о выданных талонах представляется в администрацию Кубовинского сельсовета.

4. При приеме отходов на мусороперерабатывающую станцию твердых бытовых отходов регистрируется дата приема, номера и даты выдачи талонов, наименование юридического лица, Ф.И.О. водителя, государственного номера автотранспортного средства, доставившего отходы на полигон. До 25 числа каждого месяца данная информация представляется в администрацию Кубовинского сельсовета.

7. Обращение с промышленными опасными отходами Обращение с промышленными опасными отходами регулируется соответствующим законодательством Российской Федерации и Новосибирской области и не входит в компетенцию администрации Кубовинского сельсовета.

8. Финансовое обеспечение Финансирование расходов по организации сбора и вывоза бытовых отходов на территории Муниципального образования Кубовинского сельсовета осуществляется за счет средств местного бюджета и иных источников.

9. Ответственность юридических и физических лиц за нарушение Положения

1. Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляется:

- Управление жилищно-коммунального хозяйства;
- Роспотребнадзор;
- организации жилищно-коммунального комплекса;
- жилищные инспекции и другие органы (должностные лица), обеспечивающие соблюдение установленных норм и правил в сфере санитарного содержания населенных пунктов.

2. Юридические и физические лица, виновные в нарушении настоящего Положения, привлекаются к административной ответственности в установленном порядке согласно действующему законодательству.

3. Юридические и физические лица, нанесшие своими противоправными действиями или бездействием ущерб Муниципальному образованию Кубовинского сельсовета, обязаны возместить нанесенный ущерб.

4. В случае отказа (уклонения) от возмещения ущерба в указанный срок ущерб возмещается в судебном порядке.

10. Вступление в силу настоящего положения

1. Настоящее Положение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ четвертого созыва

РЕШЕНИЕ очередная 14-ая сессия

от 16.06.2011 г.

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководствуясь статьей 264.5 Бюджетного Кодекса, Совет депутатов Кубовинского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».

с.Кубовая  
Ул.Центральная 18  
г. 16 июня 2011 г.  
№ 9 НПА

с. Кубовая

№ 6

2. Направить настоящее решение Главе Кубовинского сельсовета для подписания и обнародования.  
3. Данное решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Приобская правда».

Глава Кубовинского сельсовета Степанов С. Г.

Председатель Совета депутатов Отрошкина Г. И.

Приложение

К решению 14 сессии 4 созыва

Совета депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района  
Новосибирской области от 16.06.2011

### ПОЛОЖЕНИЕ «О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности

1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Кубовинского сельсовета, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

4. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Кубовинского сельсовета на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

5. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями финансовых средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 2. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главными администраторами средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность соответственно в Управление финансов и налоговой политики Новосибирского района в установленные ими сроки.

2. Бюджетная отчетность Кубовинского сельсовета составляется соответственно финансовым органом Кубовинского сельсовета на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования являющегося годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность муниципального образования представляется соответствующим финансовым органом в местную администрацию.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается местной администрацией и направляется в представительный орган и созданный им орган муниципального финансового контроля (далее - ревизионная комиссия). Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению муниципальным правовым актом Совета депутатов Кубовинского сельсовета.

Статья 3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в представительном органе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Кубовинского сельсовета осуществляется ревизионной комиссией, сформированной Советом депутатов Кубовинского сельсовета в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета депутатов Кубовинского сельсовета с соблюдением требований Бюджетного Кодекса.

3. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Орган муниципального финансового контроля готовит заключение на отчет об исполнении бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется органом муниципального финансового контроля в Совет депутатов с одновременным направлением соответственно в местную администрацию.

Статья 4. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Советом депутатов

1. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Совет депутатов) принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении бюджета, он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета Кубовинского сельсовета представляется в Совет депутатов Кубовинского сельсовета не позднее 1 мая текущего года.

Статья 5. Решение об исполнении бюджета

Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели: доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетного;

доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные соответственно Бюджетным кодексом, законом Новосибирской области, настоящим Положением.

с.Кубовая

Ул.Центральная 18

г. 16 июня 2011 г.

№ 10 НПА

«Приобская  
правда»

И. о. главного редактора  
Ангела Анатольевна КОЖЕВНИКОВА

Учредители:

Администрация Новосибирской области, ГБУ НСО «Редакция газеты «Приобская правда»

За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель.  
Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей

Адрес редакции и издателя: 630102, г. Новосибирск, ул. Инская, 55. Тел. 20-60-358, 20-60-340

Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru

ЦЕНА в розницу — СВОБОДНАЯ

Газета зарегистрирована в Сибирском окружном межрегиональном территориальном управлении Министерства РФ по делам печати, телеразвлекания и средств массовых коммуникаций. Свидетельство № ПИ 120479. Время подписания в печать — 21.06.2011 г.  
По графику — 12.00, фактически — 12.00

Тираж 100 экз. Заказ  
Газета отпечатана в ЗАО «Бердская типография».  
630011, г. Бердск, ул. Линейная, 5.  
Объем 1 п. л. Печать офсетная