



Газета Новосибирского района

**Специальный
выпуск
№ 64 (607)**

**Четверг
16 июня 2011 г.**

**Основана
6 августа 1939 г.**

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГЛАВА БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 марта 2011 г.

**№ 47
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ**

В целях упорядочения мелкорозничной торговли на территории Барышевского сельсовета, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Приказом министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 24.01.2011 г. № 10 «О порядке разработки и утверждения органами

местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Отменить Постановление от 23.08.2010 г. № 93 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области»

5. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы администрации Барышевского сельсовета Цекову О.Н.

Глава Барышевского сельсовета Н.А. Пшеничная

**Утвержден
приказом министерства
промышленности, торговли
и развития предпринимательства
Новосибирской области
от 24.01.2011 г. № 10**

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2009 года N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и содержит требования к разработке и утверждению органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории соответствующих муниципальных районов и городских округов Новосибирской области (далее - Схема).

2. Схема используется в целях:

1) обеспечения единства требований к организации торговой деятельности при размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Новосибирской области;

2) соблюдения прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих торговую деятельность в нестационарных торговых объектах;

3) соблюдения прав и законных интересов населения;

4) соблюдения требования Федерального закона от 28 декабря 2009 года

N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» о размещении не менее шестидесяти процентов от общего количества нестационарных торговых объектов для использования субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность;

5) достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

3. Настоящий Порядок распространяется на размещение нестационарных торговых объектов в зданиях, строениях, сооружениях и на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Новосибирской области, а также на земельных участках, собственность на которые не разграничена.

4. Настоящий Порядок не распространяется:

1) при размещении и использовании нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в частной собственности. Порядок такого размещения и использования устанавливается собственником стационарного торгового объекта, иного здания, строения, сооружения или земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации.

2) при включении нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в Схему, Порядок такого включения в Схему размещения нестационарных торговых объектов, определяется Правилами включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участ-

ках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772.

II. Требования к подготовке схем размещения нестационарных торговых объектов.

5. Схема разрабатывается и утверждается органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов по поселениям, входящих в состав городских округов и муниципальных районов, с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, утвержденных постановлением Правительства Новосибирской области от 28.12.2010 № 289-п «О приоритетных задачах по обеспечению эффективного развития Новосибирской области в 2011 году и об утверждении плана социально-экономического развития Новосибирской области на 2011 год и на период до 2013 года», в соответствии с требованиями Градостроительного, земельного, санитарно-эпидемиологического, экологического и противопожарного законодательства.

6. Схема разрабатывается с учетом включения в неё нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и частной собственности, в соответствии с Правилами, определенными законодательством Российской Федерации.

7. Определенный в соответствии с уставом муниципального образования орган местного самоуправления (далее - уполномоченный орган) разрабатывает и формирует Схему, с учетом существующей дислокации нестационарных торговых объектов, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. При разработке Схемы следует руководствоваться следующими принципами:

1) соблюдать требования:

Федерального закона от 22.11.1995 № 171 - ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»;

Федерального закона от 07.03.2005 № 11-ФЗ «Об ограничении розничной продажи и употребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе»;

Федерального закона от 10.07.2001 № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака»; санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях»; санитарных правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов. Новая редакция».

2) не размещать нестационарные торговые объекты на тротуарах, газонах, цветниках и прочих объектах озеленения, детских и спортивных площадках;

3) не размещать нестационарные торговые объекты на инженерных сетях и коммуникациях, без согласования с владельцами этих сетей и коммуникаций;

4) нестационарные торговые объекты не должны ухудшать условия проживания и отдыха населения;

5) нестационарные торговые объекты должны размещаться с учетом обеспечения свободного движения пешеходов и доступа потребителей к объектам торговли, в том числе обеспечения безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, беспрепятственного подъезда спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях, а также с соблюдением пожарных и санитарных требований;

6) места размещения нестационарных торговых объектов и их внешний вид не должны нарушать внешний архитектурный облик сложившейся застройки;

7) нестационарные торговые объекты размещаются для восполнения недостатка стационарных торговых объектов при условии низкого показателя обеспеченности населения площадью торговых объектов.

9. Проект Схемы до её утверждения подлежит согласованию:

1) органом местного самоуправления, уполномоченным в области градостроительной деятельности и организации благоустройства на территории муниципального района или городского округа Новосибирской области;

2) органом местного самоуправления, уполномоченным в области использования и распоряжения земель на территории муниципального района или городского округа Новосибирской области;

3) Главным управлением внутренних дел по Новосибирской области, действующим на территории муниципального района или городского округа, в части обеспечения условий безопасности движения;

4) областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области в области охраны объектов культурного наследия (если Схема предусматривает размещение нестационарных торговых объектов на территории зон охраны объектов культурного наследия).

10. Проект Схемы до её утверждения направляется для рассмотрения и подготовки предложений в территориальный отдел надзорной деятельности Управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Новосибирской области, действующему на территории муниципального района или городского округа;

11. Исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления и территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, указанные в пунктах 9 и 10 Порядка, рассматривают представленный

им проект Схемы в течение 30 дней со дня поступления проекта, и по итогам рассмотрения направляют в уполномоченный орган местного самоуправления свои предложения, замечания или принимают решение о согласовании проекта Схемы.

12. Замечания, предложения рассматриваются уполномоченным органом местного самоуправления в течение 10 дней.

13. Проект Схемы, измененный с учетом поступивших замечаний, предложений, подлежит повторному рассмотрению или согласованию с органами, представившими замечания, предложения.

14. Разработанная Схема и вносимые в нее изменения утверждаются муниципальным правовым актом органа местного самоуправления в порядке, установленном уставом муниципального образования.

15. Внесение изменений в Схему осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления не чаще одного раза в год в Порядке, установленном настоящим приказом.

16. Утверждение Схемы, а, равно как и внесение в неё изменений, не может служить основанием для пересмотра мест размещения нестационарных торговых объектов, строительство, реконструкция и эксплуатация которых были начаты до утверждения указанной Схемы.

17. Утвержденная Схема подлежит опубликованию органом местного самоуправления в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

18. В десятидневный срок после утверждения Схемы уполномоченный орган местного самоуправления представляет Схему в электронном виде (в формате Microsoft Excel 2003) в министерство промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области (далее - Минпромторг НСО) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

19. Минпромторг НСО размещает Схему на официальном сайте в течение 30 дней со дня предоставления её уполномоченным органом местного самоуправления.

20. Учёт нестационарных торговых объектов и их размещение, в соответствии с утверждённой Схемой, осуществляют органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Новосибирской области.

21. Спорные вопросы, подлежат рассмотрению членами комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов.

**Приложение № 1
к Порядку
разработки и утверждения схемы
размещения нестационарных
торговых объектов**

КОМИССИЯ ПО ВОПРОСАМ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

Цекова Ольга Николаевна – Председатель комиссии – заместитель главы Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Члены комиссии:

Синицын Максим Юрьевич – специалист 1 категории администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Киришина Елена Фанситовна – специалист 2 категории администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Гопаненко Татьяна Геннадьевна - специалист администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Капустина Валентина Максимовна - техник администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

**Приложение № 2
к Порядку
разработки и утверждения схемы
размещения нестационарных
торговых объектов**

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ СУЩЕСТВУЮЩИХ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

(наименование муниципального образования)

по состоянию на 01.01.2011 г.

№ п/п	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта (район, адрес)	Вид объекта	Количество нестационарных торговых объектов	Площадь земельного участка	Площадь нестационарного торгового объекта	Специализация (ассортимент реализуемой продукции)	Собственник земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект	Период разрешения на размещение нестационарного торгового объекта
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	НСО, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Ленина, 211	киоск	1	4,0 кв. м.	4,0 кв.м.	Розничная торговля продовольственными товарами	Барышевский сельсовет	31.12.2011 г.

2.	НСО, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Ленина, 243	павильон	1	12,0 кв.м	1 2 , 0 кв.м	Различная торговля продовольственными товарами	Барышевский сельсовет	31.12.2011 г.
3.	НСО, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Ленина, 208	павильон	1	20,0 кв.м	1 0 , 0 кв.м	Торговля смешанными товарами	Барышевский сельсовет	31.12.2011 г.
4.	НСО, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Ленина, 245 а	киоск, лоток	1	24,0 кв.м	1 4 , 0 кв.м	Непродовольственные товары, овощи-фрукты	Барышевский сельсовет	31.12.2011 г.
5.	НСО, Новосибирский район, пос. Двуречье, ул. Юбилейная 1 а	Киоск Автотавка палатка	3	1 3 , 0 кв.м	5,0 кв.м. 4,0 кв.м.	Смешанные товары	Барышевский сельсовет	31.12.2011 г.
6.	НСО, Новосибирский район, пос. Двуречье, ул. Партизанская	киоск	1	8,0 кв.м	8,0 кв.м	Непродовольственные товары	Не разграничена	31.12.2011 г.

7.	НСО, Новосибирский район, пос. Двуречье, ул. Рабочая, 21	Павильон	1	1 4 , 0 кв.м	1 4 , 0 кв.м	Непродовольственные товары	Барышевский сельсовет	31.12.2011 г.
8.	НСО, Новосибирский район, с. Барышево, пересечение ул. Пионерской, и переулка Институтский	автотавка	1	9,0 кв. м.	9,0 кв.м.	Смешанные товары	Барышевский сельсовет	31.12.2011 г.
9.	НСО, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Ленина, 77, около магазина сельпо	лоток	1	2,0 кв.м.	2,0 кв.м.	Овощи-фрукты	Барышевский сельсовет	31.12.2011 г.
10.	НСО, Новосибирский район, ст. Издревая, возле дома № 3а, ул. Вокзальная	Киоск Палатка автотавка	3	1 3 , 0 кв.м	5,0 кв. м 4,0 кв.м. 4,0 кв.м.	Смешанные товары	Барышевский сельсовета	1 год
11.	НСО, Новосибирский район, пос. Каинская Заимка, на площадке возле магазина Барышевское сельпо	Киоск Автотавка палатка	3	13,0 кв. м	5,0 кв. м 4,0 кв.м. 4,0 кв. м.	Смешанные товары	Барышевский сельсовета	1 год

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Четвертый созыв
РЕШЕНИЕ 12-я сессия

От 29.04.2011 г.

О ПОЛОЖЕНИЕ «ОБ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В НОВОЛУГОВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ»

Во исполнение пункта 7 ст. 18 Федерального закона от 02.03.2007г № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии с Законом Новосибирской области от 11.06.2008г № 234-ФЗ «Об утверждении Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Новосибирской области»

Совет депутатов Новолуговского сельсовета РЕШИЛ:

1. Считать утратившим силу решение № 5 от 06.02.2007г 20-й сессии Совета депутатов Новолуговского сельсовета.
2. Принять положение «Об аттестации муниципальных служащих в Новолуговском сельсовете» в новой редакции/прилагается/.
3. Опубликовать решение в газете «Приобская правда».

Глава Новолуговского сельсовета П.И.Селезнев

Приложение к решению № 1 от 29.04.2011

Совета депутатов

«Об аттестации муниципальных служащих в Новолуговском сельсовете»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В НОВОЛУГОВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Новосибирской области от 11.06.2008г № 234-ФЗ «Об утверждении Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Новосибирской области» определяет порядок проведения аттестации муниципальных служащих в Новолуговском сельсовете.

2. Аттестация муниципальных служащих проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

3. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;
- 3) беременные женщины;
- 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;
- 5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

4. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

(Закон Новосибирской области от 11.06.2008 N 234-ФЗ (ред. от 09.06.2010) «Об утверждении Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Новосибирской области» (принят постановлением Новосибирского областного Совета депутатов от 29.05.2008 N 234-ОСД))

II. Организация проведения аттестации

5. Для проведения аттестации муниципальных служащих издается правовой акт представителя нанимателя (работодателя), содержащий следующие положения:

- 1) о формировании аттестационной комиссии;
- 2) об утверждении графика проведения аттестации;
- 3) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- 4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

6. Указанным правовым актом определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодателя) и (или) уполномоченное им лицо, представители кадровой и юридической служб, иные муниципальные служащие.

(в ред. Закона Новосибирской области от 09.06.2010 N 505-ФЗ)

В состав аттестационной комиссии могут включаться по согласованию депутаты представительного органа муниципального образования, члены выборного органа местного самоуправления, члены избирательной комиссии муниципального образования, а также представители органов государственной власти Новосибирского района.

В состав аттестационной комиссии могут быть включены независимые эксперты - специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой.

7. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Председатель аттестационной комиссии организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, председательствует на заседаниях аттестационной комиссии.

В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии (болезнь, отпуск и другие уважительные причины) полномочия председателя комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

8. В графике проведения аттестации указываются:

- 1) наименование органа местного самоуправления;
- 2) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- 3) дата, время и место проведения аттестации;
- 4) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление.

9. График проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего под роспись не менее чем за месяц до начала аттестации.

10. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период (далее - отзыв), подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

11. Отзыв должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
- 3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;
- 4) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

12. К отзыву прилагаются сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период.

(в ред. Закона Новосибирской области от 08.06.2009 N 340-ФЗ) При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

13. Кадровая служба не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

(в ред. Закона Новосибирской области от 08.06.2009 N 340-ФЗ)

В аттестационную комиссию кадровой службой также представляется должностная инструкция муниципального служащего.

(в ред. Закона Новосибирской области от 08.06.2009 N 340-ФЗ) (Закон Новосибирской области от 11.06.2008 N 234-ФЗ (ред. от 09.06.2010) «Об утверждении Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Новосибирской области» (принят постановлением Новосибирского областного Совета депутатов от 29.05.2008 N 234-ОСД))

III. Проведение аттестации

14. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

15. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого муниципального служащего на заседании аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации, аттестация переносится на следующее заседание аттестационной комиссии.

16. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного

руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

В случае представления аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о его профессиональной служебной деятельности за аттестационный период или его заявления о несогласии с представленным отзывом аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

17. Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед ним задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При оценке профессиональной служебной деятельности муниципального служащего должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

18. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

(Закон Новосибирской области от 11.06.2008 N 234-ФЗ (ред. от 09.06.2010) «Об утверждении Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Новосибирской области» (принят постановлением Новосибирского областного Совета депутатов от 29.05.2008 N 234-ОСД))

IV. Решения по результатам аттестации

19. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- 2) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

от 29.04.2011 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ № 4 ОТ 22.12.2010Г СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Рассмотрев Протест Прокуратуры Новосибирского района на п.4 Решения сессии Совета депутатов № 4 от 22.12.2010г «О бюджете Новолуговского сельсовета на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов» Совет депутатов Новолуговского сельсовета РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в решение сессии Совета депутатов № 4 от 22.12.2010г «О бюджете Новолуговского сельсовета на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов»:

29 апреля 2011 г.

О КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2011-2025 ГОДЫ

В соответствии с Федеральным законодательством, Законами Новосибирской области, Устава Новолуговского сельсовета, Совет депутатов Новолуговского сельсовета РЕШИЛ:

1. Принять Комплексную программу социально-экономического развития Новолуговского сельсовета на 2011-2025 годы с разделами:
 - Стартовые условия и оценка исходной социально-экономической ситуации.
 - Приоритетные направления социально-экономического развития поселения на 2016-2025 годы.
 - Среднесрочный план социально-экономического развития сельсовета на 2011-2015 годы.

Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих, а также о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

20. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после проведения итогов голосования. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.

21. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

22. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия.

23. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

24. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации (Закон Новосибирской области от 11.06.2008 N 234-ФЗ (ред. от 09.06.2010) «Об утверждении Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Новосибирской области» (принят постановлением Новосибирского областного Совета депутатов от 29.05.2008 N 234-ОСД))

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ Четвертый созыв РЕШЕНИЕ 12-я сессия

№ 2 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ № 4 ОТ 22.12.2010Г СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

- в п.5 второй абзац читать «Утвердить администрацию Новолуговского сельсовета Новосибирского района главным распорядителем средств по расходам и утвердить код главного распорядителя расходов, состоящих из трех знаков и соответствующих номеру 555.»

- дополнить пунктом 22. « Опубликовать решение в газете «Приобская правда».

Глава Новолуговского сельсовета: П.И.Селезнев
Председатель Совета депутатов Новолуговского сельсовета: Р.В.Ведерникова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ Четвертый созыв РЕШЕНИЕ 12-я сессия

№ 5 О КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОЛУГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2011-2025 ГОДЫ

- Годовой план социально-экономического развития сельсовета на 2011 год /приложение /

2. Направить решение для подписания главе Новолуговского сельсовета.

3. Опубликовать решение в газете «Приобская правда».

Глава Новолуговского сельсовета: П.И.Селезнев
Председатель Совета депутатов: Р.В.Ведерникова
PS. С полным содержанием Комплексной программы социально-экономического развития Новолуговского сельсовета можно ознакомиться на сайте Новолуговского сельсовета по адресу: novolugovoe.pf/adminstvo/

<p>«Приобская правда»</p> <p>И. о. главного редактора Анжела Анатольевна КОЖЕВНИКОВА</p>	<p>Учредители: Администрация Новосибирской области, ГБУ НСО «Редакция газеты "Приобская правда"»</p> <p>За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей</p> <p>Адрес редакции и издателя: 630102, г. Новосибирск, ул. Инская, 55. Тел. 20-60-358, 20-60-340 Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ</p>	<p>Газета зарегистрирована в Сибирском окружном межрегиональном территориальном управлении Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Свидетельство № ПИ 120479 . Время подписания в печать – 16.06.2011 г. По графику – 12.00, фактически – 12.00</p> <p>Тираж 100 экз. Заказ Газета отпечатана в ЗАО «Бердская типография». 630011, г. Бердск, ул. Линейная, 5. Объем 0,5 п. л. Печать офсетная</p>
--	--	---