



Газета Новосибирского района

Специальный
выпуск
№ 56 (599)

Пятница
27 мая 2011 г.

Основана
6 августа 1939 г.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ КУБОВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.03.2011 № 46 с. Кубовая
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРИЗНАНИИ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ,
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ
И МНОГOKBAPТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ

В соответствии со статьями 15 и 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для про-

живания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

2. Постановление опубликовать в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Кубовинского сельсовета.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Кубовинского сельсовета С. Г. Степанов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
Кубовинского сельсовета
от 15.03.2011 № 46

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЗНАНИИ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ И МНОГOKBAPТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает требования к жилому помещению, порядок признания жилого помещения пригодным для проживания и основания, по которым жилое помещение признается непригодным для проживания, и в частности многоквартирный дом признается аварийным и подлежащим сносу.

2. Действие настоящего Положения распространяется на находящиеся в эксплуатации жилые помещения независимо от формы собственности, расположенные на территории Кубовинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Действие настоящего Положения не распространяется на жилые помещения, расположенные в объектах капитального строительства, ввод в эксплуатацию которых и постановка на государственный учет не осуществлены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

4. Жилым помещением признается изолированное помещение, которое предназначено для проживания граждан, является недвижимым имуществом и пригодно для проживания.

5. Жилым помещением признается:

жилой дом - индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в нем;

квартира - структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении;

комната - часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире.

6. Многоквартирным домом признается совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством.

Не допускаются к использованию в качестве жилых помещений помещения вспомогательного использования, а также помещения, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

7. Признание помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу осуществляется межведомственной комиссией, создаваемой в этих целях (далее - комиссия), на основании оценки соответствия указанных помещения и дома установленным в настоящем Положении требованиям.

Орган местного самоуправления создает в установленном им порядке комиссию для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда Кубовинского сельсовета. В состав комиссии включаются представители органа местного самоуправления, также уполномоченные на про-

ведение государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека. Председателем комиссии назначается должностное лицо указанного органа местного самоуправления.

К работе в комиссии привлекается с правом совещательного голоса собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), а в необходимых случаях - квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций с правом решающего голоса.

8. Орган местного самоуправления вправе принимать решение о признании частных жилых помещений, находящихся на соответствующей территории, пригодными (непригодными) для проживания граждан и делегировать комиссии полномочия по оценке соответствия этих помещений установленным в настоящем Положении требованиям и по принятию решения о признании этих помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан.

II. Требования, которым должно отвечать жилое помещение

9. Жилые помещения должны располагаться преимущественно в домах, расположенных в жилой зоне в соответствии с функциональным зонированием территории.

10. Несущие и ограждающие конструкции жилого помещения, в том числе входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны находиться в работоспособном состоянии, при котором возникшие в ходе эксплуатации нарушения в части деформативности (а в железобетонных конструкциях - в части трещиностойкости) не приводят к нарушению работоспособности и несущей способности конструкций, надежности жилого дома и обеспечивают безопасное пребывание граждан и сохранность инженерного оборудования.

Основания и несущие конструкции жилого дома, а также основания и несущие конструкции, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, не должны иметь разрушения и повреждения, приводящие к их деформации или образованию трещин, снижающие их несущую способность и ухудшающие эксплуатационные свойства конструкций или жилого дома в целом.

11. Жилое помещение, равно как и общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, должно быть обустроено и оборудовано таким образом, чтобы предупредить риск получения травм жильцами при передвижении внутри и около жилого помещения, при входе в жилое помещение и жилой дом и выходе из них, а также при использовании инженерным оборудованием и обеспечении возможности перемещения предметов инженерного оборудования соответствующих помещений квартир и вспомогательных помещений дома, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. При этом уклон и ширина лестничных маршей и пандусов, высота ступеней, ширина проступей, ширина лестничных площадок, высота проходов по лестницам, подвалу, эксплуатируемому чердаку, размеры дверных проемов должны обеспечивать удобство и безопасность передвижения и размещения.

12. Жилое помещение должно быть обеспечено инженерными системами (электроосвещение, хозяйственно-питьевое и горячее водоснабжение, водоотведение, ото-

пление и вентиляция, а в газифицированных районах также и газоснабжение). В поселениях без централизованных инженерных сетей в одно- и двухэтажных зданиях допускается отсутствие водопровода и канализованных уборных.

13. Инженерные системы (вентиляция, отопление, водоснабжение, водоотведение, лифты и др.), оборудование и механизмы, находящиеся в жилых помещениях, а также входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологической безопасности. Устройство вентиляционной системы жилых помещений должно исключать поступление воздуха из одной квартиры в другую. Не допускается объединение вентиляционных каналов кухонь и санитарных узлов (вспомогательных помещений) с жилыми комнатами.

Кратность воздухообмена во всех вентилируемых жилых помещениях должна соответствовать нормам, установленным в действующих нормативных правовых актах.

14. Инженерные системы (вентиляция, отопление, водоснабжение, водоотведение, лифты и др.), находящиеся в жилых помещениях, а также входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны быть размещены и смонтированы в соответствии с требованиями безопасности, установленными в действующих нормативных правовых актах, и инструкциями заводов - изготовителей оборудования, а также с гигиеническими нормативами, в том числе в отношении допустимого уровня шума и вибрации, которые создаются этими инженерными системами.

15. Наружные ограждающие конструкции жилого помещения, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны иметь теплоизоляцию, обеспечивающую в холодный период года относительную влажность в межквартирном коридоре и жилых комнатах не более 60 процентов, температуру отапливаемых помещений не менее +18 градусов по Цельсию, а также изоляцию от проникновения наружного холодного воздуха, пароизоляцию от диффузии водяного пара из помещения, обеспечивающие отсутствие конденсации влаги на внутренних поверхностях не светопрозрачных ограждающих конструкций и препятствующие накоплению излишней влаги в конструкциях жилого дома.

16. Жилые помещения, а также помещения, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны быть защищены от проникновения дождевой, талой и грунтовой воды и возможных бытовых утечек воды из инженерных систем при помощи конструктивных средств и технических устройств.

17. Доступ к жилому помещению, расположенному в многоквартирном доме выше пятого этажа, за исключением мансардного этажа, должен осуществляться при помощи лифта.

18. Допустимая высота эксплуатируемого жилого дома и площадь этажа в пределах пожарного отсека, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны соответствовать классу конструктивной пожарной опасности здания и степени его огнестойкости, установленным в действующих нормативных правовых актах, и обеспечивать пожарную безопасность жилого помещения и жилого дома в целом.

19. В реконструируемом жилом помещении при изменении местоположения санитарно-технических узлов должны быть осуществлены мероприятия по гидро-, шумо- и виброизоляции, обеспечению их системами вентиляции, а также при необходимости должны быть усилены перекрытия, на которых установлено оборудование санитарно-технических узлов.

20. Объемно-планировочное решение жилых помещений и их расположение в многоквартирном доме, минимальная площадь комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилых помещениях (кроме прихожей и коридора), должны обеспечивать возможность размещения необходимого набора предметов мебели и функционального оборудования с учетом требований эргономики.

21. В жилом помещении требуемая инсоляция должна обеспечиваться для одно-, двух- и трехкомнатных квартир - не менее чем в одной комнате, для четырех-, пяти- и шестикомнатных квартир - не менее чем в 2 комнатах. Длительность инсоляции в осенне-зимний период года в жилом помещении для центральной, северной и южной зон должна отвечать соответствующим санитарным нормам. Коэффициент естественной освещенности в комнатах и кухнях должен быть не менее 0,5 процента в середине жилого помещения.

22. Высота (от пола до потолка) комнат и кухни (кухонь-столовой) в климатических районах IA, IB, IG, ID и IVa должна быть не менее 2,7 м, а в других климатических районах - не менее 2,5 м. Высота внутриквартирных коридоров, холлов, передних, антресольных должна составлять не менее 2,1 м.

23. Отметка пола жилого помещения, расположенного на первом этаже, должна быть выше планировочной отметки земли.

Размещение жилого помещения в подвальном и цокольном этажах не допускается.

24. Размещение над комнатами уборной, ванной (душевой) и кухни не допускается. Размещение уборной, ванной (душевой) в верхнем уровне над кухней допускается в квартирах, расположенных в 2 уровнях.

25. Комнаты и кухни в жилом помещении должны иметь непосредственное естественное освещение.

Естественного освещения могут не иметь другие помещения вспомогательного использования, предназначенные для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, а также помещения, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (коридоры, вестибюли, холлы и др.). Отношение площади световых проемов к площади пола комнат и кухни следует принимать с учетом светотехнических характеристик окон и затенения противостоящими зданиями, но не более 1:5,5 и не менее 1:8, а для верхних этажей со световыми проемами в плоскости наклонных ограждающих конструкций - не менее 1:10.

26. В жилом помещении допустимые уровни звукового давления в октавных полосах частот, эквивалентные и максимальные уровни звука и проникающего шума должны соответствовать значениям, установленным в действующих нормативных правовых актах, и не превышать максимально допустимого уровня звука в комнатах и квартирах в дневное время суток 55 дБ, в ночное - 45 дБ. При этом допустимые уровни шума, создаваемого в жилых помещениях системами вентиляции и другим инженерным и технологическим оборудованием, должны быть ниже на 5 дБА указанных уровней в дневное и ночное время суток.

Межквартирные стены и перегородки должны иметь индекс изоляции воздушного шума не ниже 50 дБ.

27. В жилом помещении допустимые уровни вибрации от внутренних и внешних источников в дневное и ночное время суток должны соответствовать значениям, установленным в действующих нормативных правовых актах.

28. В жилом помещении допустимый уровень инфразвука должен соответствовать значениям, установленным в действующих нормативных правовых актах.

29. В жилом помещении интенсивность электромагнитного излучения радиочастотного диапазона от стационарных передающих радиотехнических объектов (30 кГц - 300 ГГц) не должна превышать допустимых значений, установленных в действующих нормативных правовых актах.

30. В жилом помещении на расстоянии 0,2 м от стен и окон и на высоте 0,5 - 1,8 м от пола напряженность электрического поля промышленной частоты 50 Гц и индукция магнитного поля промышленной частоты 50 Гц не должны превышать соответственно 0,5 кВ/м и 10 мкТл.

31. Внутри жилого помещения мощность эквивалентной дозы облучения не должна превышать мощность дозы, допустимой для открытой местности, более чем на 0,3 мкЗв/ч, а среднегодовая эквивалентная равновесная объемная активность радона в воздухе эксплуатируемых помещений не должна превышать 200 Бк/куб. м.

32. Концентрация вредных веществ в воздухе жилого помещения не должна превышать предельно допустимых концентраций для атмосферного воздуха населенных мест, установленных в действующих нормативных правовых актах. При этом оценка соответствия жилого помещения требованиям, которым оно должно отвечать, проводится по величине предельно допустимых концентраций наиболее гигиенически значимых веществ, загрязняющих воздушную среду помещений, таких, как оксид азота, аммиак, ацетальдегид, бензол, бутилацетат, диэтиламин, 1,2-дихлорэтан, ксилол, ртуть, свинец и его неорганические соединения, сероводород, стирол, толуол, оксид углерода, фенол, формальдегид, диметилфталат, этилацетат и этилбензол.

III. Основания для признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу

33. Основанием для признания жилого помещения непригодным для проживания является наличие выявленных вредных факторов среды обитания человека, которые не позволяют обеспечить безопасность жизни и здоровья граждан вследствие:

ухудшения в связи с физическим износом в процессе эксплуатации здания в целом или отдельными его частями эксплуатационных характеристик, приводящего к снижению до недопустимого уровня надежности здания, прочности и устойчивости строительных конструкций и оснований; изменения окружающей среды и параметров микроклимата жилого помещения, не позволяющих обеспечить соблюдение необходимых санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов в части содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов наличия источников шума, вибрации, электромагнитных полей.

34. Жилые помещения, расположенные в полносборных, кирпичных и каменных домах, а также в деревянных домах и домах из местных материалов, имеющих деформации фундаментов, стен, несущих конструкций и значительную степень биологического повреждения элементов деревянных конструкций, которые свидетельствуют об исчерпании несущей способности и опасности обрушения, являются непригодными для проживания вследствие признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

35. Жилые помещения, находящиеся в жилых домах, расположенных на территориях, на которых превышены показатели санитарно-эпидемиологической безопасности в части физических факторов (шум, вибрация, электромагнитное и ионизирующее излучение), концентрации химических и биологических веществ в атмосферном воздухе и почве, установленные в разделе II настоящего Положения, а также в жилых домах, расположенных в производственных зонах, зонах инженерной и транспортной инфраструктур и в санитарно-защитных зонах, следует признавать непригодными для проживания в случаях, когда инженерными и проектными решениями невозможно минимизировать критерии риска до допустимого уровня.

36. Непригодными для проживания следует признавать жилые помещения, расположенные в опасных зонах схода оползней, селевых потоков, снежных лавин, а также на территориях, которые ежегодно затопляются паводковыми водами и на которых невозможно при помощи инженерных и проектных решений предотвратить подтопление территории. Многоквартирные дома, расположенные в указанных зонах, признаются аварийными и подлежащими сносу.

37. Непригодными для проживания следует признавать жилые помещения, расположенные на территориях, прилегающих к воздушной линии электропередачи переменного тока и другим объектам, создающим на высоте 1,8 м от поверхности земли напряженность электрического поля промышленной частоты 50 Гц более 1 кВ/м и индукцию магнитного поля промышленной частоты 50 Гц более 50 мкТл.

38. Жилые помещения, расположенные в многоквартирных домах, получивших повреждения в результате взрывов, аварий, пожаров, землетрясений, неравномерной просадки грунтов, а также в результате других сложных геологических явлений, следует признавать непригодными для проживания, если проведение восстановительных работ технически невозможно или экономически нецелесообразно и техническое состояние этих домов и строительных конструкций характеризуется снижением несущей способности и эксплуатационных характеристик, при которых существует опасность для пребывания людей и сохранности инженерного оборудования. Указанные многоквартирные дома признаются аварийными и подлежащими сносу.

39. Комнаты, окна которых выходят на магистрали, при уровне шума выше предельно допустимой нормы, указанной в пункте 26 настоящего Положения, следует признавать непригодными для проживания, если при помощи инженерных и проектных решений невозможно снизить уровень шума до допустимого значения.

40. Жилые помещения, над которыми или смежно с ними расположено устройство для промывки мусоропровода и его очистки, следует признавать непригодными для проживания.

41. Не может служить основанием для признания жилого помещения непригодным для проживания:

отсутствие системы централизованной канализации и горячего водоснабжения в одно- и двухэтажном жилом доме; отсутствие в жилом доме свыше 5 этажей лифта и мусоропровода, если этот жилой дом вследствие физического износа находится в ограниченно работоспособном состоянии и не подлежит капитальному ремонту и реконструкции; несоответствие объемно-планировочного решения жилых помещений и их расположения минимальной площади комнат и вспомогательных помещений квартиры в эксплуатируемом жилом доме, спроектированном и построенном по ранее действующей нормативной документации, принятым в настоящее время объемно-планировочным решениям, если это решение удовлетворяет требованиям эргономики в части размещения необходимого набора предметов мебели и функционального оборудования.

IV. Порядок признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу

42. Комиссия на основании заявления собственника помещения или заявления гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам, отнесенным к их компетенции, проводит оценку соответствия помещения установленным в настоящем Положении требованиям и признает жилое помещение пригодным (непригодным) для проживания, а также признает многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу.

43. При оценке соответствия находящегося в эксплуатации помещения установленным в настоящем Положении требованиям проверяется его фактическое состояние. При этом проводится оценка степени и категории технического состояния строительных конструкций и жилого дома в целом, степени его огнестойкости, условий обеспечения эвакуации проживающих граждан в случае пожара, санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов, содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов источников шума, вибрации, наличия электро-

магнитных полей, параметров микроклимата помещения, а также месторасположения жилого помещения.

44. Процедура проведения оценки соответствия помещения установленным в настоящем Положении требованиям включает:

прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов; определение перечня дополнительных документов (заключения соответствующих органов государственного контроля и надзора, заключение проектно-испытательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, акт государственной жилищной инспекции субъекта Российской Федерации о результатах проведенных в отношении жилого помещения мероприятий по контролю), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям;

определение состава привлекаемых экспертов проектно-испытательских организаций исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения; работу комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;

составление комиссией заключения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям и пригодным (непригодным) для проживания (далее - заключение) и признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу; составление акта обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения. При этом признание комиссией многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование;

принятие соответствующим федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления решения по итогам работы комиссии; передача по одному экземпляру решения заявителю и собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

45. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в комиссию вместе с заявлением следующие документы:

нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на жилое помещение; план жилого помещения с его техническим паспортом, а для нежилого помещения - проект реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением.

Для признания многоквартирного дома аварийным также представляется заключение специализированной организации, проводящей обследование этого дома. По усмотрению заявителя также могут быть представлены заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания.

В случае если заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора, в комиссию представляется заключение этого органа, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить указанные документы. 46. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 47 настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии.

47. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания; о необходимости проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями и после их завершения - о продолжении процедуры оценки; о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания; о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

48. По окончании работы комиссия составляет в 3 экземплярах заключение о признании помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания по форме согласно приложению № 1.

49. В случае обследования помещения комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме согласно приложению № 2.

На основании полученного заключения, орган местного самоуправления принимает решение и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

50. В случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу договоры найма и аренды жилых помещений расторгаются в соответствии с законодательством.

Договоры на жилые помещения, признанные непригодными для проживания, могут быть расторгнуты по требованию любой из сторон договора в судебном порядке в соответствии с законодательством.

51. Комиссия в 5-дневный срок направляет по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю.

В случае признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния, решение направляется в орган местного самоуправления, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

52. Решение соответствующего органа местного самоуправления может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

V. Использование дополнительной информации для принятия решения

№ _____

(дата)

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная _____,

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПРИЗНАНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПРИГОДНЫМ (НЕПРИГОДНЫМ) ДЛЯ ПОСТОЯННОГО ПРОЖИВАНИЯ

№ _____

(дата)

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная _____,

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов

(приводится перечень документов)

к Положению о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, утвержденному постановлением Главы Кубовинского сельсовета от 15.03.2011 № 46

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ

№ _____

(дата)

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная _____,

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению _____

(реквизиты заявителя: ф.и.о. и адрес - для физического лица, наименование организации и занимаемая должность - для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения _____

(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории

53. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки жилого помещения в соответствии с решением, принятым на основании указанного в пункте 47 настоящего Положения заключения, комиссия в месячный срок после уведомления собственником жилого помещения или уполномоченным им лицом об их завершении проводит осмотр жилого помещения, составляет акт обследования и принимает соответствующее решение, которое доводит до заинтересованных лиц.

54. Для инвалидов и других маломобильных групп населения, пользующихся в связи с заболеванием креслами-колясками, отдельные занимаемые ими жилые помещения (квартира, комната) по заявлению граждан и на основании представления соответствующих заболеванию медицинских документов могут быть признаны комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей. Комиссия оформляет в 3 экземплярах заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания указанных граждан по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и в 5-дневный срок направляет 1 экземпляр в соответствующий орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления, второй экземпляр заявителю (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

приложение № 1 к Положению о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, утвержденному постановлением Главы Кубовинского сельсовета от 15.03.2011 № 46

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования,

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается, что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о _____

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и о его пригодности (непригодности) для постоянного проживания)

Приложение к заключению:

а) перечень рассмотренных документов;

б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);

в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;

г) особое мнение членов межведомственной комиссии: _____

(подпись) (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

(подпись) (ф.и.о.)

(подпись) (ф.и.о.)

приложение № 2

к Положению о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, утвержденному постановлением Главы Кубовинского сельсовета от 15.03.2011 № 46

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения

Приложение к акту:

а) результаты инструментального контроля;

б) результаты лабораторных испытаний;

в) результаты исследований;

г) заключения экспертов проектно-испытательских и специализированных организаций;

д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

(подпись) (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

(подпись) (ф.и.о.)

(подпись) (ф.и.о.)

(подпись) (ф.и.о.)

(подпись) (ф.и.о.)

(подпись) (ф.и.о.)

(подпись) (ф.и.о.)

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ девятой сессии
№ 1 с. Плотниково
ОТ 23.05. 2011 г. О ПРОЕКТЕ РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В УСТАВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре РФ», Законом Новосибирской области от 02.06.2004 г. № 200-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований Новосибирской области», и в целях приведения Устава муниципального образования Плотниковского сельсовета в соответствии с действующим законодательством РЕШИЛ:

1. Принять проект решения о внесении следующих изменений и дополнений в Устав Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Опубликовать проект изменений в Устав Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в районной газете «Приобская правда».

3. Провести публичные слушания по проекту изменений и дополнений в Устав Плотниковского сельсовета в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ 06.06.2011 г. в 10 часов в помещении здания администрации по адресу: с. Плотниково, ул. 25 партсъезда, 8.

Председатель Совета депутатов Б.Н. Корнев
Глава Плотниковского сельсовета М.В. Шабалин

Утверждено
Решением Совета депутатов
Плотниковского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 23.05.2011 г. № 1

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ.

- 1.1. В пункте 2 статьи 1 слова «поселок Михайловка» заменить словами «поселок Михайловский».
- 1.2. Пункт 1 статьи 21 дополнить абзацем следующего содержания:
«Прокурор при установлении в ходе осуществления своих полномочий необходимости совершенствования действующих решений Совета депутатов вправе вносить в Совет депутатов и администрацию Плотниковского сельсовета предложения об изменении, дополнении, отмене или о принятии решений или иных нормативных правовых актов Плотниковского сельсовета».
- 1.3. В пункте 3 статьи 22 слово «не» исключить.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ Очередной девятой сессии
от 23.05.2011г. с. Плотниково № ____
«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2011 ГОД

Заслушав и обсудив доклад главного бухгалтера администрации Плотниковского сельсовета, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом № 63-ФЗ от 26.04.2007г. «О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствии с бюджетным законодательством РФ отдельных законодательных актов РФ» Плотниковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики местного бюджета Плотниковского сельсовета на 2011 год:

- Прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 5150400 руб., в том числе объем собственных доходов в сумме 2045000 руб. и безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 3105400 руб. (приложение 1);
- Общий объем расходов местного бюджета на 2011 год в сумме 5150400 руб. (приложение 2);
- Дефицит местного бюджета в сумме 108000 руб. (приложение 3).

2. Направить настоящее решение главе Плотниковского сельсовета для подписания и опубликования в газете «Приобская Правда».

Председатель Совета депутатов Плотниковского сельсовета Б.Н. Корнев
Глава администрации Плотниковского сельсовета М.В. Шабалин

Приложение 1
к Решению очередной 9 сессии
Совета депутатов Плотниковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 23 мая 2011 г.

ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2011 ГОД

Код	Наименование	Всего на 2011 год
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1600000,0
182 1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1600000,0
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	295000,0
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	25000,0
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, зачисляемый в бюджеты поселений	25000,0
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	270000,0
182 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ, зачисляемый в бюджеты поселений	250000,0
182 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 НК РФ, зачисляемый в бюджеты поселений	20000,0
444 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	120000,0
444 1 11 05000 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	120000,0
444 1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	120000,0
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	2015000,0
444 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	30000,0
444 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	30000,0
444 1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	30000,0
555 3 00 00000 00 0000 000	Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	
	Итого доходов	2045000,0
	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	3105400,0
	в том числе:	
555 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1846500,00
555 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	800000,00

555 2 02 09 024 10 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений от бюджетов субъектов Российской Федерации	300000,00
555 2 02 03 015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	158900,00
	Всего доходов	5150400,00

Приложение 2
к Решению очередной 9 сессии
Совета депутатов Плотниковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 23 мая 2011 г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА 2011 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА.

Наименование расходов		раз-дел	под-раз-дел	целевая статья	в и д расхода	классификация операций сектора государственного управления	Всего 2011 год, рублей
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ							
Глава муниципального образования	555	01	02	0020300	000	000	334000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	555	01	02	0020300	500	000	334000,0
РАСХОДЫ	555	01	02	0020300	500	200	334000,0
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	555	01	02	0020300	500	210	334000,0
Заработная плата	555	01	02	0020300	500	211	248900,0
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	02	0020300	500	213	85100,0
Председатель представительного органа муниципального образования	555	01	03	0021100	000	000	282600,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	555	01	03	0021100	500	000	282600,0
РАСХОДЫ	555	01	03	0021100	500	200	282600,0
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	555	01	03	0021100	500	210	282600,0
Заработная плата	555	01	03	0021100	500	211	210600,0
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	03	0021100	500	213	72000,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	01	04	0000000	000	000	2067300,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	555	01	04	0020000	000	000	2067300,0
Центральный аппарат	555	01	04	0020400	000	000	2067300,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	555	01	04	0020400	500	000	2067300,0
РАСХОДЫ	555	01	04	0020400	500	200	1887200,0
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	555	01	04	0020400	500	210	1227200,0
Заработная плата	555	01	04	0020400	500	211	914500,0
Начисления на выплаты по оплате труда	555	01	04	0020400	500	213	312700,0
Оплата работ, услуг	555	01	04	0020400	500	220	630000,0
Услуги связи	555	01	04	0020400	500	221	30000,0
Транспортные услуги	555	01	04	0020400	500	222	
Коммунальные услуги	555	01	04	0020400	500	223	200000,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	01	04	0020400	500	225	100000,0
Прочие работы, услуги	555	01	04	0020400	500	226	300000,0
Прочие расходы	555	01	04	0020400	500	290	30000,0
ПОСТУПЛЕНИЕ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ	555	01	04	0020400	500	300	180100,0
Увеличение стоимости основных средств	555	01	04	0020400	500	310	50000,0
Увеличение стоимости материальных запасов	555	01	04	0020400	500	340	130100,0
Итого по разделу 01							2683900,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА							
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555	02	03	0000000	000	000	158900,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	555	02	03	0010000	000	000	158900,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	555	02	03	0013600	000	000	158900,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	555	02	03	0013600	500	000	158900,0
РАСХОДЫ	555	02	03	0013600	500	200	158900,0
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	555	02	03	0013600	500	210	158900,0
Заработная плата	555	02	03	0013600	500	211	110100,0
Начисления на выплаты по оплате труда	555	02	03	0013600	500	213	37600,0
Прочие работы, услуги	556	02	03	0013600	500	226	4000,0
Увеличение стоимости материальных запасов	555	02	03	0013600	500	340	7200,0
Итого по разделу 02							158900,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, профилактика терроризма и экстремизма	555	03	09	0000000	000	000	50000,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	555	03	09	2180100	000	000	50000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	555	03	09	2180100	014	000	50000,0
РАСХОДЫ	555	03	09	2180100	014	200	50000,0
Прочие работы, услуги пожарная охрана	555	03	09	2180100	014	226	20000,0
Прочие работы, услуги чрезвычайные ситуации	555	03	09	2180100	014	226	15000,0
Прочие работы, услуги профилактика терроризма и экстримизма	555	03	09	2180100	014	226	15000,0
Итого по разделу 03							50000,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО							
Коммунальное хозяйство	555	05	02	0000000	000	000	100000,0
Поддержка коммунального хозяйства	555	05	02	3510000	000	000	100000,0
РАСХОДЫ	555	05	02	3510500	500	200	100000,0
Приобретение работ, услуг	555	05	02	3510500	500	220	100000,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	02	3510500	500	225	100000,0
Благоустройство	555	05	03	0000000	000	000	1100000,0

Выполнение функций органами местного самоуправления	555	05	03	5230112	500	000	800000,0
РАСХОДЫ	555	05	03	5230112	500	200	800000,0
Приобретение работ, услуг	555	05	03	5230112	500	220	800000,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	5230112	500	225	800000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	555	05	03	6000200	500	000	300000,0
РАСХОДЫ	555	05	03	6000200	500	200	300000,0
Приобретение работ, услуг	555	05	03	6000200	500	220	300000,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	05	03	6000200	500	225	294000,0
Прочие работы, услуги	555	05	03	6000400	500	226	6000,0
Итого по разделу 05							1200000,0
Культура	555	08	01	0000000	000	000	
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	555	08	01	4400000	000	000	1127100,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	555	08	01	4409900	000	000	1127100,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	555	08	01	4409900	001	000	1127100,0
РАСХОДЫ	555	08	01	4409900	001	200	1066600,0
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	555	08	01	4409900	001	210	698600,0
Заработная плата	555	08	01	4409900	001	211	520600,0
Начисления на выплаты по оплате труда	555	08	01	4409900	001	213	178000,0
Приобретение работ, услуг	555	08	01	4409900	001	220	367000,0
Услуги связи	555	08	01	4409900	001	221	12000,0
Коммунальные услуги	555	08	01	4409900	001	223	5000,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	08	01	4409900	001	225	20000,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	08	01	5221100	001	225	300000,0
Прочие работы, услуги	555	08	01	4409900	001	226	30000,0
Прочие расходы	555	08	01	4409900	001	290	1000,0
ПОСТУПЛЕНИЕ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ	555	08	01	4409900	001	300	60500,0
Увеличение стоимости основных средств	555	08	01	4409900	001	310	30000,0
Увеличение стоимости материальных запасов	555	08	01	4409900	001	340	30500,0
Итого по разделу 08							1127100,00
Пенсионное обеспечение	555	10	01	0000000	000	000	38500,0
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	555	10	01	4910100	005	000	38500,0
РАСХОДЫ	555	10	01	4910100	005	200	38500,0
Приобретение работ, услуг	555	10	01	4910100	005	260	38500,0
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	555	10	01	4910100	005	263	38500,00
Итого по разделу 10							38500,00
Итого расходов							5258400,00
РАСХОДЫ	555	00	00	0000000	000	200	5010600,0
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	555	00	00	0000000	000	210	2690100,0
Заработная плата	555	00	00	0000000	000	211	2004700,0
Начисления на выплаты по оплате труда	555	00	00	0000000	000	213	685400,00
Приобретение работ, услуг	555	00	00	0000000	000	220	2251000,0
Услуги связи	555	00	00	0000000	000	221	42000,0
Транспортные услуги	555	00	00	0000000	000	222	0,0
Коммунальные услуги	555	00	00	0000000	000	223	205000,0
Работы, услуги по содержанию имущества	555	00	00	0000000	000	225	1629000,0
Прочие работы, услуги	555	00	00	0000000	000	226	375000,0
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	555	00	00	0000000	000	263	38500,0
Прочие расходы	555	00	00	0000000	000	290	31000,0
ПОСТУПЛЕНИЕ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ	555	00	00	0000000	000	300	247800,0
Увеличение стоимости основных средств	555	00	00	0000000	000	310	80000,0
Увеличение стоимости материальных запасов	555	00	00	0000000	000	340	167800,0
Всего расходов:							5258400,00

**Приложение 3
к Решению очередной 9 сессии
Совета депутатов Плотниковского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 23 мая 2011 г.**

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2011 ГОД.**

Код	Наименование	Всего 2011 год
01 05 02 01 10 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселений	108000,0
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	5150400,0
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	5258400,0
000 50 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	108000,0
000 90 00 00 00 00 0000 000	Итого по группе «источники внутреннего финансирования дефицита бюджета»	108000,0

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ девятой сессии**

От 23.05.2011

**ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПРАВОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
В ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД**

Во исполнение Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Совет депутатов Плотниковского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об особенностях правового положения муниципальных учреждений Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в переходный период» согласно приложению (Приложение).

2. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2011 года, за исключением соответствующих пунктов Положения, для которых в нем определен иной срок вступления в силу.

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Приобская правда»

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету (Простатов А.А.).

Глава Плотниковского сельсовета М.В. Шабалин

**УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Плотниковского сельсовета
От 23.05.2011 г. № 5**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПРАВОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
В ПЕРЕХОДНЫЙ ПЕРИОД**

Настоящие Положение устанавливает особенности правового положения муниципальных учреждений Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в переходный период.

1. Термины и понятия

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

Переходный период - период, установленный Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового по-

ложения государственных (муниципальных) учреждений» с 1 января 2011 года до 1 июля 2012 года.

Субсидии - субсидии бюджетным и автономным учреждениям Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области из бюджета Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляемые на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и на иные цели.

Муниципальное учреждение Плотниковского сельсовета - бюджетное учреждение Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, автономное учреждение Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, казенное учреждение Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Муниципальное учреждение, являющееся получателем бюджетных средств - казенное учреждение Плотниковского сельсовета, а также в переходный период - бюджетное учреждение Плотниковского сельсовета, финансовое обеспечение которого осуществляется на основании бюджетной сметы.

Другие понятия и термины используются в настоящем Решении в том значении, в котором они определены федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Плотниковского сельсовета.

2. Особенности осуществления переходного периода в Плотниковском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области

1. Установить переходный период в Плотниковском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области с 1 января 2011 года до 1 июля 2012 года, в том числе:

для перевода в казенные учреждения - с 1 января 2011 года до 31 декабря 2011 года;

для перевода в бюджетные учреждения - с 1 января 2011 года до 31 декабря 2011 года;

для перевода в автономные учреждения - с 1 января 2011 года до 1 июля 2012 года.

2. Администрации Плотниковского сельсовета, осуществляющей функции и полномочия учредителя, обеспечить внесение изменений в учредительные документы бюджетных и казенных учреждений Плотниковского сельсовета в целях реализации требований Федерального закона в срок до 31 декабря 2011 года.

3. Порядок предоставления субсидии

бюджетным учреждениям Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. Установить, что бюджетным учреждениям Плотниковского сельсовета субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и на иные цели, в порядке, установленном администрацией Плотниковского сельсовета, предоставляется с 1 января 2012 года.

2. В 2011 году финансовое обеспечение деятельности бюджетных учреждений Плотниковского сельсовета осуществляется на основании бюджетной сметы с учетом особенностей, установленных настоящим Решением.

4. Порядок зачисления в бюджет и использования муниципальными учреждениями Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области доходов, являющимися получателями бюджетных средств, полученных ими от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности

1. Полученные муниципальными учреждениями Плотниковского сельсовета, являющимися получателями бюджетных средств, доходы от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средства от иной приносящей доходы деятельности (далее - при-

**ГЛАВА ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 12.05.2011

с. Плотниково

№ 38

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВИДОВ
И ПЕРЕЧНЕЙ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА АВТОНОМНЫХ
ИЛИ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить следующий порядок определения видов особо ценного движимого имущества автономных или бюджетных учреждений Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области:

1.1. Виды особо ценного движимого имущества автономных или бюджетных учреждений Плотниковского сельсовета определяются постановлениями Главы администрации Плотниковского сельсовета отдельно для каждой отрасли местного хозяйства и социальной сферы.

1.2. Разработку и согласование проектов постановлений Главы администрации Плотниковского сельсовета об определении видов особо ценного движимого имущества автономных или бюджетных учреждений Плотниковского сельсовета осуществляет администрация Плотниковского сельсовета.

2. Установить следующий порядок определения перечней особо ценного движимого имущества автономных или бюджетных учреждений Плотниковского сельсовета:

2.1. Перечни особо ценного движимого имущества автономных или бюджетных учреждений Плотниковского сельсовета определяются постановлениями Главы администрации Плотниковского сельсовета.

2.2. Разработку и согласование проектов постановлений Главы администрации Плотниковского сельсовета об определении перечней особо ценного движимого имущества автономных или бюджетных учреждений Плотников-

ского сельсовета осуществляется специалистами администрации Плотниковского сельсовета, выполняющей функции и полномочия учредителя в отношении соответствующих автономных или бюджетных учреждений Плотниковского сельсовета.

2.3. В перечни особо ценного движимого имущества автономных или бюджетных учреждений Плотниковского сельсовета включается следующее имущество:

- движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тысяч рублей;

- иное движимое имущество, без которого осуществление автономным или бюджетным учреждением Плотниковского сельсовета, предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и (или) которое отнесено к определённому виду особо ценного движимого имущества в соответствии с постановлением Главы администрации Плотниковского сельсовета;

- движимое имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3. Установить, что ведение перечней особо ценного движимого имущества осуществляется администрацией Плотниковского сельсовета на основании сведений бухгалтерского учета муниципальных учреждений о полном наименовании каждого объекта, отнесенного к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии), проверку наличия движимого имущества проводить один раз в квартал.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

5. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Приобская правда».

Глава Плотниковского сельсовета М.В. Шабалин

**ГЛАВА ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Плотниково

№ 39

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПЕРЕД ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ В ДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ,
И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

я» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что ведение перечней особо ценного движимого имущества осуществляется администрацией Плотниковского сельсовета на основании сведений бухгалтерского учета муниципальных учреждений о полном наименовании каждого объекта, отнесенного к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии), проверку наличия движимого имущества проводить один раз в квартал.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Приобская правда».

Глава Плотниковского сельсовета М.В. Шабалин

**ГЛАВА ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Плотниково

№ 39

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПЕРЕД ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ В ДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ,
И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

я» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что ведение перечней особо ценного движимого имущества осуществляется администрацией Плотниковского сельсовета на основании сведений бухгалтерского учета муниципальных учреждений о полном наименовании каждого объекта, отнесенного к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии), проверку наличия движимого имущества проводить один раз в квартал.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Приобская правда».

Глава Плотниковского сельсовета М.В. Шабалин

**ГЛАВА ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Плотниково

№ 39

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПЕРЕД ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ В ДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ,
И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

я» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что ведение перечней особо ценного движимого имущества осуществляется администрацией Плотниковского сельсовета на основании сведений бухгалтерского учета муниципальных учреждений о полном наименовании каждого объекта, отнесенного к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии), проверку наличия движимого имущества проводить один раз в квартал.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Приобская правда».

Глава Плотниковского сельсовета М.В. Шабалин

**ГЛАВА ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Плотниково

№ 39

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПЕРЕД ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ В ДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ,
И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

я» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что ведение перечней особо ценного движимого имущества осуществляется администрацией Плотниковского сельсовета на основании сведений бухгалтерского учета муниципальных учреждений о полном наименовании каждого объекта, отнесенного к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии), проверку наличия движимого имущества проводить один раз в квартал.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Приобская правда».

Глава Плотниковского сельсовета М.В. Шабалин

**ГЛАВА ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Плотниково

№ 39

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПЕРЕД ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ В ДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ,
И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

1. Утвердить Порядок осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления (Приложение 1).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Приобская правда».
Глава Плотниковского сельсовета М.В. Шабалин

**Приложение
к постановлению Главы
Плотниковского сельсовета
от 12.05.2011 г. № 39**

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ПОЛНОМОЧИЙ
ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПЕРЕД ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ В ДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ,
И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

1. Порядок осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления (далее - Порядок) определяет правила осуществления муниципальным бюджетным учреждением (далее – учреждение) полномочий органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - орган местного самоуправления), по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства Плотниковского сельсовета перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени органа местного самоуправления в денежной форме в установленном законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее – публичные обязательства).
3. Бюджетные учреждения, руководство деятельностью которых осуществляет администрация Плотниковского сельсовета, представляют в администрацию Плотниковского сельсовета для согласования информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение которых будут осуществляться учреждениями (далее – информация). Информация представляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта бюджета Плотниковского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с утвержденной методикой планирования бюджетных ассигнований. В информации указываются:

- правовое основание возникновения публичного обязательства;
- вид выплаты в соответствии с публичным обязательством;
- размер выплаты и порядок расчета в соответствии с нормативным правовым актом;
- категория получателей.

4. Администрация Плотниковского сельсовета в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации согласовывает ее или при наличии замечаний возвращает информацию с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата.

5. Специалист администрации сельсовета в течение месяца со дня утверждения соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств разрабатывает постановление об осуществлении учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств (далее – постановление).
6. В постановлении указываются:

- а) публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются органом местного самоуправления учреждению;
- б) права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий органа местного самоуправления;
- в) ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение учреждением переданных полномочий органа местного самоуправления;
- г) порядок проведения органом местного самоуправления контроля над осуществлением учреждением переданных полномочий органа местного самоуправления;

**ПЕРЕЧЕНЬ ПУБЛИЧНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПЕРЕД ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ,
ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ В ДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ОТ ИМЕНИ И ПО ПОРУЧЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

№ п/п	Правовое соглашение реквизиты правового акта (статья, дата, номер, наименование)	пункт, текст нормы	Публичное обязательство перед физическим лицом, подлежащее выплате в денежной форме (вид выплаты)	Размер (порядок расчета) выплаты, установленный правовым актом

**ГЛАВА ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 12.05.2011 г. с. Плотниково № 40
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЭТОГО ЗАДАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
Положение о формировании муниципального задания в отношении федеральных бюджетных и казенных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания;
форму ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Плотниковского сельсовета муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности;
форму базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в установленной сфере деятельности.

д) реквизиты отдельного лицевого счета предназначенного для отражения операций по осуществлению учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств органа местного самоуправления (далее – отдельный лицевой счет).

7. Копия постановления (выписка из постановления) направляется ответственным лицом за данное направление в работе в учреждение и главному бухгалтеру администрации сельсовета в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

8. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения копии постановления (выписки из постановления) представляет в отделение по Новосибирскому району УФК по Новосибирской области документы, необходимые для открытия лицевого счета, указанного в подпункте «д» пункта 6 настоящего Порядка, органу местного самоуправления как получателю бюджетных средств, в порядке, установленном Федеральным казначейством. Основанием для открытия указанного лицевого счета является копия постановления (выписка из постановления).

9. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

10. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени органа местного самоуправления на основании платежных документов, представленных им в Отделение по Новосибирскому району УФК по Новосибирской области.

11. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств учреждением от имени органа местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном в отношении получателей средств бюджета Плотниковского сельсовета.

12. Учреждение представляет в администрацию Плотниковского сельсовета отчетность об исполнении публичных обязательств в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации получателями бюджетных средств.

13. Информация об осуществлении учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемом учреждением в порядке и по форме, которые установлены органом местного самоуправления.

14. Администрация Плотниковского сельсовета одновременно с подготовкой проекта бюджета Плотниковского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период готовит по форме, установленной настоящим Порядком (приложение к Порядку), перечень публичных обязательств Плотниковского сельсовета перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме учреждением от имени и по поручению органа местного самоуправления (далее – Перечень публичных обязательств).

15. Перечень публичных обязательств утверждается постановлением администрации Плотниковского сельсовета.

2. Утвердить прилагаемые:
рекомендации по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений;

рекомендации по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям и контролю за их исполнением;
примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в газете «Приобская правда».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на бухгалтера администрации.

Глава Плотниковского сельсовета М.В. Шабалин

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В ОТНОШЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения.

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению.

При установлении муниципальному бюджетному или муниципальному казенному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному бюджетному или муниципальному казенному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при формировании муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее одного месяца со дня официального опубликования местного закона о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в отношении:

- а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;
- б) муниципальных бюджетных учреждений - органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления (далее – орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений).

4. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, и показателей качества муниципальных услуг (при их установлении).

5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, либо органом местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений.

Изменение объема субсидии, предоставленной из федерального бюджета муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

8. Главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению.

Порядок определения указанных затрат устанавливается главными распорядителями средств местного бюджета,

в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидии.

10. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному учреждению учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам устанавливается в соответствии с настоящим Положением органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений.

11. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

12. При определении нормативных затрат на оказание муниципальным бюджетным учреждением муниципальной услуги учитываются:

- а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги;
- б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального бюджетного учреждения в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения).

13. Нормативные затраты на содержание имущества муниципального бюджетного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

- а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- в) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

14. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному учреждению.

15. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого муниципальным бюджетным учреждением и органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, в соответствии с примерной формой, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

16. Контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляются главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

17. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных заданий осуществляются органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений.

18. Государственные задания и отчеты об их исполнении, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, могут быть размещены на официальных сайтах в сети Интернет главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений.

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о формировании
муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания
УТВЕРЖДАЮ**

(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения / органа исполнительной власти ,

осуществляющего функции и полномочия
учредителя муниципальных бюджетных учреждений или автономных
учреждений, созданных на базе имущества, находящегося
в муниципальной собственности)
“ ____ ” _____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(наименование муниципального учреждения)
на ____ год и плановый период ____ и ____ годов*

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной
услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1 _____ 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество
(при наличии 2 и более разделов) муниципальной услуги
1. Наименование муниципальной услуги 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципаль-
2. Потребители муниципальной услуги ной услуги**

Наименова- ние показа- теля	Е д и н и ц а измере-ния	Ф о р м у л а расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			1-й год планового периода	2-й год планового периода	И с т о ч н и к о з н а ч е н и и показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год***			
1.								
2.								

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименова- ние показа- теля	Единица из- мерения	Значение показателей объема муниципальной услуги				Источники ин- формации о значении по- казателя
		отчетный фи- нансовый год	текущий фи- нансовый год	очередной финансовый год***	1-й год пла- нового пе- риода	2-й год
планового пе- риода						
1.						
2.						

4. Порядок оказания муниципальной услуги
4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их
оказание на платной основе
6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)
6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за ока- занием услуги
1.		
2.		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование по- казателя	Единица изме- рения	Значение, утверж- денное в государ- ственном задании на отчетный пе- риод	Фактическое зна- чение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланирован- ных значений	Источник инфор- мации о факти- ческом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания
8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального
задания
9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной
услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 _____
(при наличии 2 и более разделов)
1. Наименование муниципальной работы _____

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание ра- боты	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год	текущий финан- совый год	очередной фи- нансовый год	1-й год плано- вого периода	2-й год плано- вого периода
1.						
2.						

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1.		
2.		

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муници- пального задания на отчетный финан- совый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания
5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания
6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

* Для образовательных учреждений с учетом соответствующих образовательных программ.
** Заполняется по решению муниципального органа исполнительной власти осуществляющего функции и полномочия
учредителя муниципальных бюджетных учреждений или автономных учреждений, созданных на базе имущества, нахо-
дящегося в муниципальной собственности, либо главного распорядителя средств муниципального бюджета, в ведении
которого находятся муниципальные казенные учреждения.
*** Значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
Плотниковского сельсовета
от 12.05.2011г. № 40
УТВЕРЖДАЮ

(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств
местного бюджета, в ведении которого находятся
муниципальные казенные учреждения / органа
исполнительной власти, осуществляющего функции
и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений
или автономных учреждений, созданных на базе имущества,
находящегося в муниципальной собственности)
“ ____ ” _____ 20 ____ г.

ФОРМА ВЕДОМСТВЕННОГО ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ),
ОКАЗЫВАЕМЫХ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ) НАХОДЯЩИМИСЯ В ВЕДЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ В КАЧЕСТВЕ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

	Наименование муниципаль- ной услуги (ра- боты)	Категории потре- бителей муници- пальной услуги (работы)	Единицы измерения показателя объема (содержания) муни- ципальной услуги (ра- боты)	Показатели, ха- рактеризующие качество муници- пальной услуги	Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)*
1	2	3	4	5	6

* Заполняется по решению муниципального органа исполнительной власти, утверждающего настоящий перечень.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
Плотниковского сельсовета
от 12.05.2011г. № 40
УТВЕРЖДАЮ

(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств
муниципального бюджета, в ведении которого находятся
муниципальные казенные учреждения / муниципального органа
исполнительной власти (государственного органа),
осуществляющего функции и полномочия учредителя
муниципальных бюджетных учреждений или автономных
учреждений, созданных на базе имущества, находящегося
в муниципальной собственности)
“ ____ ” _____ 20 ____ г.

ФОРМА БАЗОВОГО (ОТРАСЛЕВОГО) ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ),
ОКАЗЫВАЕМЫХ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
В УСТАНОВЛЕННОЙ СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

	Наименование му- ниципальной услу- ги (работы)	Категории потре- бителей муници- пальной услуги (работы)	Единицы измерения показателя объема (содержания) муни- ципальной услуги (работы)*	Показатели, харак- теризующие каче- ство муниципаль- ной услуги*	Наименования муниципальных учреждений (групп учрежде- ний), оказывающих муници- пальную услугу (выполняющих работу)*
1	2	3	4	5	6

* Заполняется по решению муниципального органа исполнительной власти, утверждающего настоящий перечень.

ГЛАВА ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 16.05.2011 с. Плотниково № 42
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ
И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В целях определения порядка составления и утверждения
отчета о результатах деятельности муниципального учреж-
дения и об использовании закрепленного за ним муници-
пального имущества, руководствуясь подпунктом 10 пун-
кта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996
г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федераль-
ным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автоном-
ных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010
№ 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законода-
тельные акты Российской Федерации в связи с совершен-
ствованием правового положения государственных (му-
ниципальных) учреждений», Приказом Минфина России
от 30.09.2010 № 114-н «Об общих требованиях к порядку
составления и утверждения отчета о результатах деятель-
ности государственного (муниципального) учреждения и
об использовании закрепленного за ним государственного
(муниципального) имущества», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок составления и утверждения отчета о
результатах деятельности муниципального учреждения и
об использовании закрепленного за ним муниципального
имущества (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления
оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2012.

4. Постановление подлежит официальному опубликова-
нию в газете «Приобская правда».

Глава Плотниковского сельсовета М.В. Шабалин

Приложение
к постановлению главы
Плотниковского сельсовета
от 16.05.2011г. № 42

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к
порядку составления и утверждения отчета о результатах
деятельности муниципального учреждения и об использо-
вании закрепленного за ним муниципального имущества
(далее – Отчет).

2. Отчет составляется муниципальными автономными,
бюджетными и казенными учреждениями, их обособлен-
ными подразделениями, осуществляющими полномочия
по ведению бухгалтерского учета (далее – Учреждение) в
соответствии с настоящим Порядком, с учетом требований
законодательства Российской Федерации о защите госу-
дарственной тайны.

3. Отчет автономных учреждений составляется в том числе
с учетом требований, установленных Правилами опублико-
вания отчетов о деятельности автономного учреждения и об
использовании закрепленного за ним имущества, утверж-
денными постановлением Правительства Российской Фе-
дерации от 18 октября 2007 г. № 684 (далее – Правила №
684).

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской
Федерации (в части показателей в денежном выражении)
по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих
разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за
учреждением».

6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указыва-
ются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием
основных видов деятельности и иных видов деятельности,
не являющихся основными), которые учреждение вправе
осуществлять в соответствии с его учредительными доку-
ментами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям
за плату в случаях, предусмотренных нормативными право-
выми (правовыми) актами с указанием потребителей ука-
занных услуг (работ);

перечень разрешительных документов (с указанием номе-
ров, даты выдачи и срока действия), на основании которых
учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о
государственной регистрации учреждения, решение учре-
дителя о создании учреждения и другие разрешительные
документы);

количество штатных единиц учреждения (указываются дан-
ные о количественном составе и квалификации сотрудников
учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае
изменения количества штатных единиц учреждения указы-
ваются причины, приведшие к их изменению на конец от-
четного периода.);

средняя заработная плата сотрудников учреждения.

Раздел 1 «Общие сведения об учреждении» по решению ор-
гана, осуществляющего функции и полномочия учредителя,
может включать также иные сведения.

7. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» ука-
зываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (оста-
точной) стоимости нефинансовых активов относительно
предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение
ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценно-
стей, денежных средств, а также от порчи материальных
ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово – хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (далее – План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию; суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ); цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода); общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей); количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом; суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

8. Раздел 2 «Результат деятельности учреждения» по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, может включать также иные сведения.

9. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование; общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

ЛАВА ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 16.05.2011 г. № 43
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду; общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование; количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления; объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указываются: общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности; общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением» составляется автономным учреждением в порядке, установленном Правилами № 684.

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, может включать также иные сведения.

10. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 111 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на согласование, в порядке и в сроки, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, рассматривает Отчет, указанный в абзаце втором настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

11. Учреждение предоставляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, для его размещения на официальном сайте в сети Интернет с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

12. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сайте учреждения, либо ином сайте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Плотниковского сельсовета М.В. Шабалин

Приложение
к постановлению главы
Плотниковского сельсовета
от 16.05.2011 г. № 43

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Порядок) устанавливает механизм проведения контроля, специалистами администрации Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в ведении которой находятся муниципальные бюджетные либо казенные учреждения Плотниковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные казенные учреждения, Плотниковский сельсовет), исполняющими функции и полномочия учредителя (далее – уполномоченный орган).

1.2. Проведение контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений (далее – объект контроля) предусматривает осуществление уполномоченным органом контроля:

за соответствием видов деятельности уставным целям объекта контроля; за использованием недвижимого и движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями, недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями; по обеспечению законности, обоснованности, экономической эффективности и целесообразности использования средств бюджета Плотниковского сельсовета, выделяемых в виде субсидий для муниципальных бюджетных учреждений и на основании бюджетной сметы для муниципальных казенных учреждений;

по обеспечению публикаций о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, открытости и доступности сведений об объектах контроля, определенных законодательством Российской Федерации;

за исполнением муниципального задания, показатели которого используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составления сметы муниципального бюджетного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением.

1.3. Порядок осуществления контроля за исполнением муниципальных заданий и требования к отчетности об их исполнении устанавливаются уполномоченными органами в муниципальных заданиях.

1.4. Контроль – функция управления, осуществляемая уполномоченным органом, представляющая собой систему наблюдения и проверки деятельности объекта контроля с целью оценки обоснованности и эффективности принимаемых управленческих решений, выявления степени их реализации, обнаружения и предупреждения отклонений и нарушений.

1.5. В зависимости от времени проведения контроля выделяют следующие основные формы контроля:

1.5.1. Предварительный контроль проводится на этапе планирования, утверждения показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год, а также при закреплении имущества на праве оперативного управления.

Основным методом, применяемым при данной форме контроля являются камеральные проверки, осуществляемые посредством проверки представленных документов на предмет сопоставимости отчетных показателей с показателями планируемого периода, правильности составления расчетов, оформления всех необходимых реквизитов и т.д.

1.5.2. Текущий (оперативный) контроль проводится ходе осуществления деятельности объектов контроля, выполнения ими обязательств перед бюджетом с использованием методов наблюдения, обследования и анализа, в том числе в виде выездных проверок.

1.5.3. Последующий контроль осуществляется на этапе представления отчетов о деятельности объектов контроля и об использовании закрепленного за ними имущества, отмечается углубленным изучением всех сторон деятельности, что позволяет вскрыть недостатки предварительного и текущего контроля. Данная форма контроля осуществляется путем проведения документальных проверок с использованием методов наблюдения, анализа и обследования непосредственно на объекте контроля.

2. Организация и осуществление контроля

2.1. Планирование контрольной деятельности, проведение которой предусматривается в форме текущего и последующего контроля, осуществляется путем утверждения уполномоченным органом не позднее 1 декабря текущего года ежегодного плана контрольной деятельности на следующий календарный год (далее – план).

2.2. План содержит указание на объект контроля, срок проведения контроля, проверяемый период.

2.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по поручению руководителя уполномоченного органа, оформляются приказом и проводятся по следующим основаниям: для контроля исполнения устранения ранее выявленных нарушений;

в случаях получения от органов государственной власти, органов прокуратуры, юридических лиц и граждан о наличии признаков нарушения объектами контроля законодательства Российской Федерации.

2.4. Срок проведения контрольных мероприятий не может превышать 30 календарных дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения экспертизы качества и (или) объема (содержания) оказываемых (выполняемых) объектами контроля муниципальных услуг (работ), проведение проверки может быть продлено, но не более чем на 30 рабочих дней.

2.5. Датой начала проведения контрольных мероприятий считается дата предъявления уполномоченным органом копии приказа на проведение контроля руководителю объекта контроля или лицу его замещающему (далее – руководитель объекта контроля). Датой окончания проверки считается день вручения одного экземпляра акта проверки руководителю объекта контроля.

2.6. Подготовка проведения контрольных мероприятий осуществляется путем составления программы проверки.

2.7. Программа проверки включает в себя тему проверки, период, который должна охватить проверка, наименование и реквизиты объекта контроля, перечень основных вопросов, подлежащих проверке. Программа проведения проверок определяется уполномоченным органом с учетом отраслевых особенностей и требований настоящего Порядка.

2.8. В приказе уполномоченного органа о проведении контроля указываются наименование органа, назначившего проверку, наименование объекта контроля, проверяемый период, тема проверки, основание проведения проверки, срок проведения проверки, должность, фамилия, инициалы специалистов, участвующих в проверке (далее – участники проверки).

2.9. Для проведения проверки доступ участников проверки на территорию объектов контроля, возможность осмотра всего имущества объектов контроля обеспечиваются ру-

ководителями объектов контроля. При необходимости по требованию участников проверки представители объектов контроля дают письменные и устные пояснения по вопросам, возникающим в ходе проверки, а также представляют заверенные в установленном порядке копии документов.

2.10. В случае отсутствия документов и (или) возникновения иных обстоятельств, препятствующих их представлению в ходе проверки, руководитель объекта контроля (или лицо, им уполномоченное) должен представить участникам проверки письменное объяснение причин непредставления документов.

2.11. Результаты проведения контрольных мероприятий подлежат оформлению в письменном виде актом проверки, в котором содержатся следующие сведения:

основание назначения проверки (плановый характер либо внеплановый); фамилии, инициалы и должности участников проверки; проверяемый период и срок проведения проверки; информация об объектах контроля; описание работы проведенной в ходе осуществления проверки и выявленных нарушений; обобщенную информацию о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях и предложения по их устранению.

2.12. Акт проверки составляется в двух экземплярах. При проведении проверки по мотивированному обращению правоохранительного или контрольного органа для него составляется дополнительный экземпляр акта проверки.

2.13. Акт проверки подписывается всеми участниками проверки. О получении акта проверки руководитель объекта контроля делает запись в акте проверки, который остается у уполномоченного органа.

2.14. При наличии у руководителя объекта контроля замечаний и возражений по акту проверки он делает об этом отметку и вместе с подписанным актом в течение пяти дней после получения представляет в уполномоченный орган письменные замечания и возражения.

2.15. Уполномоченный орган в двухнедельный срок со дня получения письменных возражений рассматривает обоснованность этих возражений и дает по ним письменное заключение, утверждаемое руководителем уполномоченного органа. Один экземпляр заключения направляется объекту контроля, другой приобщается к материалам проверки.

2.16. В случае выявления нарушений уполномоченный орган в течение 20 дней после окончания проверки готовит предписание об устранении выявленных нарушений, которое после подписания руководителем уполномоченного органа направляется объекту контроля.

2.17. Предписание содержит наименование объекта контроля, выявленные нарушения, рекомендации по их устранению и срок для рассмотрения и принятия соответствующих мер по устранению и недопущению впредь указанных нарушений.

2.18. По результатам предварительного контроля, в случае наличия замечаний уполномоченный орган готовит заключение с предложениями о принятии мер, направленных на устранение объектов контроля недостатков, выявленных в ходе проведения контроля. О фактах несоответствия деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений целям, ради которых они созданы, уполномоченные органы сообщают главе администрации Плотниковского сельсовета.

2.19. Заключение, подписанное руководителем уполномоченного органа, направляется в адрес объекта контроля незамедлительно. При необходимости в отношении объекта контроля принимается решение о проведении плановой либо внеплановой проверки.

2.20. Запрещается проведение повторных проверок за тот же проверяемый период по одним и тем же обстоятельствам, за исключением случаев поступления оформленной в письменном виде информации, подтверждающей наличие нарушений в деятельности проверяемого учреждения (по вновь открывшимся обстоятельствам).

2.21. При необходимости для осуществления контрольных мероприятий могут привлекаться по согласованию специалисты территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новосибирского района Новосибирской области, органов прокуратуры, научных и иных организаций.

2.22. Результаты контроля деятельности муниципальных казенных и бюджетных учреждений учитываются уполномоченными органами при принятии ими в соответствии со своей компетенцией управленческих решений:

о внесении изменений в учредительные документы объектов контроля; о закреплении имущества на праве оперативного управления; об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества; при подготовке предложений о реорганизации либо ликвидации объектов контроля; о даче согласия на распоряжение имуществом, находящимся в оперативном ведении объекта контроля; о применении мер ответственности к руководителю объекта контроля; иных управленческих решений.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕКОМЕНДАЦИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, СОСТОЯВШИХСЯ 26.05.2011 ГОДА

с. Ярково

26 мая 2011 года

По итогам проведения публичных слушаний по вопросу рассмотрения проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, принятого решением внеочередной двадцать первой

сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области четвертого созыва от 06.05.2011 года № 1 «О проекте решения о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области» поступили следующие предложения:

Внести в Устав Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области следующие изменения и дополнения:

1) Статью 3:

1.1) дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься Советом депутатов, главой муниципального образования, прокурором Новосибирского района, инициа-

тивными группами граждан в порядке правотворческой инициативы.»

2) В статье 5:

2.1) в части 1 пункт 5 изложить в новой редакции «дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных до-

рог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации»;».

3) В статье 8:

3.1) в абзаце втором части 2 слова «Главы города» заменить словами «главы муниципального образования»;

3.2) в части 7 слова «, итоги голосования по вопросам изменения границ Ярковского сельсовета, его преобразования и принятые решения» исключить.

4) В статье 28:

4.1) пункт 6 изложить в новой редакции «дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

5) В статье 30:

5.1) в части 6:

5.1.1) пункт «а» дополнить словами «, а также политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответ-

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.04.2011 г.

с. Ярково

No 52

**О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
В ВЕСЕННЕ-ЛЕТНИЙ ПОЖАРООПАСНЫЙ ПЕРИОД 2011 ГОДА
И УСТАНОВЛЕНИИ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА**

Руководствуясь ст. 30 Федерального Закона № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях предотвращения гибели и травматизма людей, снижения рисков возникновения пожаров на территории населенных пунктов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в весенне-летний пожароопасный период, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить с 20 апреля по 20 октября 2011 года на территории Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области особый противопожарный режим.

2. Запретить посещение гражданами лесов и въезд в них транспортных средств при наступлении высокой и чрезвычайной пожарной опасности в лесах по условиям погоды (4, 5 классы опасности).

3. Комиссии по чрезвычайным ситуациям:

ствии со статьей 82.1 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;

5.1.2) пункт «б» дополнить словами «, а также политические партии, выдвинувшие списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии с законом Новосибирской области, предусмотренным пунктом 17 статьи 35 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

5.2) в части 7:

5.2.1) в пункте «г» слова «, выдвинутых по одному избирательному округу,» исключить;

5.2.2) пункт «р» изложить в новой редакции «осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, Уставом Яровского сельсовета.»

Председатель С.А. Гореликов
Секретарь Л.Л. Заескова

3.1 Организовать наблюдение за противопожарным состоянием населенных пунктов поселения и в прилегающих к ним зонах.

3.2 Организовать своевременное информирование населения о случаях наступления высокой и чрезвычайной пожарной опасности в лесах по условиям погоды (4, 5 классы опасности) на территории Ярковского сельсовета.

4. Руководителям хозяйств, предприятий и организаций всех форм собственности, а также муниципальных учреждений, в срок до 01.05.2011 года:

4.1 Организовать очистку территорий подведомственных предприятий, организаций и учреждений от горючих отходов и мусора и вывоз его в места утилизации.

4.2 принять меры к проведению в работоспособное состояние источников наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения, обеспечить запасы воды для целей пожаротушения.

4.3 Организовать очистку проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и водоисточникам.

4.4 Обеспечить помещения необходимым количеством первичных средств пожаротушения.

4.5 Организовать проведение работы по оснащению территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем.

4.6 Провести ремонт электрооборудования, либо обесточивание неэксплуатируемых помещений.

4.7 Запретить сжигание мусора, разведение костров и пуск палов травы на приусадебных участках жилых до-

мов, на территориях, прилегающих к многоквартирным жилым домам, общественным зданиям, объектам про-

мышленного и сельскохозяйственного назначения, проведение огневых и других пожароопасных работ без получения допуска (разрешения) в установленном порядке.

4.8 Обеспечить устойчивое функционирование средств телефонной связи для сообщения о пожаре в пожарную охрану.

4.9 Провести дополнительный противопожарный инструктаж всех работников.

4.10 Оформить информационные стенды на противопожарную тематику.

5. Начальнику МУП ЖКХ «Ярковское» (лицу, ответственному за водоснабжение населенных пунктов) в срок до 25.04.2011 года:

5.1 Провести проверку технического состояния и ремонт неисправных пожарных гидрантов, водоемов и водонапорных башен.

5.2 Изготовить и установить указатели местонахождения водоисточников.

5.3 Чистка подвалы муниципальных жилых домов от пустующих хозяйственных кладовых, мусора и посторонних предметов, восстановить электрическое освещение эксплуатируемых подвалов, установить единый порядок открытия подвалов, исключить возможность проникновения в них посторонних лиц, а также жильцов вне установленного графика.

6. Руководителям хозяйств (организаций):

б. 1. Провести проверку готовности добровольных пожарных формирований, обеспечить их своевременный выезд на тушение пожара, согласно Плана привлечения сил и средств.

6.2 Обеспечить выезд автоцистерн и приспособлений пожарной техники к месту пожара по запросу руководителя тушения пожара для подвоза воды в населенные

ДЛЯ ЗАМЕТОК

[illegible]

«Приобская правда» И. о. главного редактора Анжела Анатольевна КОЖЕВНИКОВА	Учредители: Администрация Новосибирской области, ГБУ НСО "Редакция газеты "Приобская правда" За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей Адрес редакции и издателя: 630102, г. Новосибирск, ул. Инская, 55. Тел. 20-60-358, 20-60-340 Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ	Газета зарегистрирована в Сибирском окружном межрегиональном территориальном управлении Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Свидетельство № ПИ 120479. Время подписания в печать – 27. 05. 2011 г. По графику – 12. 00, фактически – 12. 00 Тираж 100 экз. Заказ Газета отпечатана в ЗАО «Бердская типография». 630011, г. Бердск, ул. Линейная, 5. Объем 2 п. л. Печать офсетная
---	--	---