



Специальный
выпуск
№ 54 (597)

Четверг
19 мая 2011 г.

Основана
6 августа 1939 г.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 93 **с. Барышево**
О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
17.05.2011 г.
Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Положением о публичных слушаниях в Барышевском сельсовете Ново- сибирского района Новосибирской области», принятого решением 4-й сессии депутатов Барышевского сельсо- вета Новосибирского района Новосибирской области от 27 мая 2010г. № 5 и Уставом Барышевского сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области, ПОСТА- НОВЛЯЮ:
1. Назначить публичные слушания по вопросу согласо- вания генерального плана п. Ложок Барышевского сельсо- вета Новосибирского района Новосибирской области на 30.05.2011г. в 16.00 (время местное) по адресу: Новоси- бирская область, Новосибирский район, с. Барышево, ул. Тельмана, д.20;
2. Граждане Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области могут подать свои пред- ложения по поводу согласования генерального плана п. Ложок в письменной форме в приемную администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Ново- сибирской области либо отправить на электронный адрес bar_tel@pochta.ru до 29 мая 2011 года включительно;
3. Опубликовать данное Постановление, в газете «Приоб- ская правда» и на официальном сайте администрации Ба- рышевского сельсовета в информационной сети Интернет.
Глава Барышевского сельсовета Н.А. Пшеничная

ПРОЕКТ №: ГП- 0052 – 0108 - 2010
ЗАКАЗЧИК:

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРОЕКТ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА П. ЛОЖОК БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛОЖЕНИЯ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПЛАНИРОВАНИИ

ТОМ-I

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР В.М. САВКО
ГРАДОСТРОИТЕЛЬ ПРОЕКТА О. В. ДЕДЕРЕР
НОВОСИБИРСК
2011 Г.

01 Состав проекта
Раздел «Градостроительные решения»
1. Положения о территориальном планировании – том I
2. Чертежи – тома I
3. Материалы по обоснованию (пояснительная записка) – том II
4. Чертежи – тома II
5. Электронная версия проекта
Раздел «Инженерно-технические мероприятия по ГОиЧС»
1. Пояснительная записка – том III
2. Электронная версия

СОСТАВ ЧЕРТЕЖЕЙ РАЗДЕЛА «ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕШЕНИЯ»

	№п/п	Наименование чертежей	Марка чертежа	№ листа
Анализ состояния тер- ритории, (материалы по обоснованию)	1	Схема положения в системе расселения, М 1:25 000	ГП-1	1
	2	Схема современного использования территорий и планиро- вочных ограничений, М 1:5000	ГП-2	2
Предложения по тер- риториальному плани- рованию (утверждае- мая часть)	3	Схема градостроительного развития территории (основной чертёж), М 1:5000	ГП-3	3
	4	Схема функционального зонирования, М 1:5000	ГП-4	4
	5	Схема развития улично-дорожной сети, М 1:5000	ГП-5	5
	6	Поперечные профили улиц и дорог, М 1:200	ГП-6	6
	7	Схема инженерной подготовки и вертикальной планировки, М 1:5000	ГП-7	7
	8	Схема ливневой канализации, М 1:5000	ГП-8	8
	9	Сводная схема внешних инженерных коммуникаций, М 1:5000	ГП-9	9
	10	Схема водоснабжения и канализации, М 1:5000	ГП-10	10
	11	Схема электроснабжения и газоснабжения, М 1:5000	ГП-11	11

02 СПИСОК ОСНОВНЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

№	Раздел проекта	Должность	Фамилия	Подпись
1	Архитектурно - планировочный раздел	Начальник отдела разработки градостроительной доку- ментации	Нестеркин А.В.	
		Специалист градостроитель	Дедерер О.В.	
2	Экономический раздел	Начальник экономического отдела	Баталова Н.А.	
3	Улично-дорожная сеть и транспорт	Специалист градостроитель	Дедерер О.В.	
4	Инженерная подготов- ка и вертикальная пла- нировка территории	Специалист градостроитель	Неклюдов А.А.	
5	Инженерные коммуни- кации	Начальник отдела инженерного обеспечения Инженер	Трофимова Н.А. Николаева Ю.В.	
6	И н ж е н е р н о - технологические меро- приятия по ГО и ЧС	Специалист ГО и ЧС	Жижин А.С.	
7	Графическое оформле- ние проекта	Специалист градостроитель	Дедерер О.В.	

ПОЛОЖЕНИЯ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПЛАНИРОВАНИИ СОДЕРЖАНИЕ

01 Состав проекта
02 Список основных исполнителей
Положение о территориальном планировании
Общие положения

1. Цели и задачи территориального планирования	5
1.1. Цели территориального планирования	5
1.2. Задачи территориального планирования	5
2. Перечень основных мероприятий по территориальному планированию и последовательность их выполнения	6
2.1. Мероприятия по развитию основных функциональных зон для обеспечения размещения объектов капитального строительства	6
2.2. Мероприятия по развитию и размещению объектов капитального строительства	8
2.3. Развитие и размещение объектов транспортной инфраструктуры	10
2.4. Развитие и размещение объектов инженерной инфраструктуры	11
2.5. Мероприятия по охране окружающей среды, благоустройству и озеленению территории	12
2.6. Мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	13
2.7. Мероприятия по нормативному правовому обеспечению реализации генерального плана	15
3. Технико-экономические показатели проекта	16

ПРИЛОЖЕНИЕ

1. Схема положения в системе расселения;
2. Схема современного использования территории и планировочных ограничений;
3. Схема градостроительного развития территории (основной чертёж);
4. Схема функционального зонирования территории;
5. Схема развития улично-дорожной сети;
6. Поперечные профили улиц и дорог;
7. Схема инженерной подготовки и вертикальной планировки;
8. Схема ливневой канализации;
9. Сводная схема внешних инженерных коммуникаций;
10. Схема водоснабжения и канализования;
11. Схема газоснабжения и электроснабжения.

Общие положения

Настоящее положение о территориальном планировании п. Ложок Барышевского сельского совета Новосибирского района Новосибирской области подготовлено в соответ- ствии со статьей 23 Градостроительного кодекса Россий- ской Федерации в качестве текстовой части генерального плана п. Ложок, содержащей цели и задачи территориаль- ного планирования, перечень мероприятий по территори- альному планированию с указанием последовательности их выполнения.

Основные задачи генерального плана посёлка:

1. выявление проблем градостроительного развития тер- ритории села и обеспечение их решения;
2. определение основных направлений и параметров про- странственного развития, обеспечивающих создание ин- струмента управления развитием территории на основе баланса интересов областных и местных органов публич- ной власти;
3. создание электронного генерального плана на основе компьютерных технологий и программного обеспечения.

Генеральный план устанавливает:

1. функциональное зонирование территории поселения;
2. характер развития посёлка с определением подсистем социально-культурных и общественно-деловых центров;
3. характер развития сети транспортной, инженерной, со- циальной и иных инфраструктур.

Генеральный план п. Ложок разработан на расчетный срок до 2036 года. Реализация генерального плана осущест- вляется путем выполнения мероприятий, которые преду- смотрены программами, утвержденными местной адми- нистрацией и реализуемыми за счет средств местного бюджета, или нормативными правовыми актами местной администрации поселения или в установленном местной администрацией порядке решениями главных распоряди- телей средств местного бюджета, или инвестиционными программами организаций коммунального комплекса. В случае, если программы, реализуемые за счет средств местного бюджета, решения органов самоуправления, иных главных распорядителей средств бюджета, пред- усматривающие создание объектов местного значения, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса при- нимаются после утверждения документов территориаль- ного планирования и предусматривают создание объ- ектов местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования, но не пред- усмотренных указанными документами территориального планирования, в указанные документы территориального планирования в пятимесячный срок с даты утверждения таких программ и принятия таких решений вносятся соот- ветствующие изменения. Статья 26 Градостроительного кодекса РФ в редакции, принятой Федеральным законом от 20.03.2011 N 41-ФЗ

«О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части вопросов территориального планирования» (принят ГД ФС РФ 09.03.2011.)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

1.1 Цели территориального планирования

Территориальное планирование направлено на определение функционального назначения территории населённого пункта исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях:

- обеспечения устойчивого развития населённого пункта;
- формирования благоприятной среды жизнедеятельности;
- развития и модернизации инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры;
- формирования комплексной инфраструктуры населённого пункта, отвечающей современным требованиям, установленным действующим законодательством.

1.2 Задачи территориального планирования

Первой и основной задачей пространственного развития является создание благоприятной среды жизни и деятельности человека и условий для устойчивого развития населённого пункта на перспективу путем достижения баланса экономических и экологических интересов.

Эта задача включает в себя ряд направлений, к основным из которых относятся следующие:

- создание доступной и высокоэффективной социальной сферы обслуживания населения, в том числе возможность получения квалифицированных услуг в сфере образования и здравоохранения;
- усовершенствование внешних и внутренних транспортных связей как основы укрепления экономической сферы, а также развития улично-дорожной сети;
- создание условий для разнообразных видов отдыха, занятий спортом.

Исходя из комплексного градостроительного анализа потенциала населённого пункта, генеральным планом определены основные пути решения задач пространственного развития поселка:

- совершенствование пространственной структуры территории;
- развитие жилых территорий;
- развитие зон общественного центра и объектов социальной инфраструктуры;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

2.1 Мероприятия по развитию основных функциональных зон для обеспечения размещения объектов капитального строительства

В границах п.Ложок установлены следующие функциональные зоны:

- Жилая зона;
- Зона общественно-делового, культурно-бытового и коммерческого назначения;
- Коммунально-хозяйственная зона;
- Рекреационная и природно-ландшафтная зона;
- Зона инженерной инфраструктуры;
- Зона транспортной инфраструктуры;
- Зона акваторий.

Жилые зоны

Генеральным планом предусмотрены мероприятия по развитию зон жилой застройки с целью создания комфортной среды обитания:

- освоение свободной северо-восточной территории микрорайона территорий под застройку таун-хаусами, трехэтажными блок-секциями, домами коридорного типа (3 этажа) 140,7 га
- освоение свободной западной и южной территорий посёлка под индивидуальную жилую застройку на перспективное развитие 66,1га.

Зона общественно-делового и коммерческого назначения

Генеральным планом предусмотрены мероприятия по формированию зоны общественно-делового и коммерческого назначения с целью повышения уровня социально-бытового и культурно - досугового обслуживания населения:

- в существующей застройке (1 микрорайон) предусмотрено дальнейшее развитие общественного центра, магазинов, запроектирована школа, детский сад;
- в проектируемом 2 микрорайоне предусмотреть территорию под общественный и развлекательный центры на пересечении главных улиц;
- в проектируемом 3 микрорайоне разместить подцентр обслуживания разместить объекты спорта и образования;
- во всех микрорайонах (кроме 4,5 и 6) предусмотреть территории для размещения детских садов в радиусе пешеходной доступности;
- в 5 микрорайоне предусмотреть на перспективное развитие лыжную базу с развлекательным центром, конный клуб;
- предусмотреть во всех частях посёлка территории для размещения объектов торговли, предприятий общественного питания.

Производственные и коммунально-хозяйственные зоны

Генеральным планом на территории посёлка предусмотрено:

- формирование коммунально-складской зоны для размещения предприятий коммунального обслуживания (прачечные, химчистки, бани)
- формирование коммунальной зоны для размещения СТО, пожарного депо, АЗС, производственной территории ЖКО.

Общая территория коммунально-складской зоны 5,8 га

Рекреационные и природно-ландшафтные зоны

Рекреационные и природно-ландшафтные зоны формируются на территориях, непригодных под застройку по условиям рельефа, прочих благоприятных территориях в жилой застройке, а также территорий имеющих большую заплеснёность с целью сохранения естественного лесного массива.

В п. Ложок запроектировано:

- скверы, прогулочные зоны отдыха на естественном рельефе в северо-западной и восточной частях посёлка и южнее — парк культуры и отдыха, запроектированный на перспективное освоение с развитой сетью прогулочных трасс и зон отдыха, территорий для спортивных игр. Также планируется организация водоема (озера) в центре парка с благоустройством.

- благоустройство прибрежных территорий малых рек;
- в южной части села предусмотрена территория для занятия экстремальными видами летнего и зимнего спорта на свободных природных территориях, непригодных под застройку;

Площадь озеленения и рекреационных зон составляет 101,3 га

Зона транспортной инфраструктуры

Размещение зон транспортной инфраструктуры под строительство:

- продолжения проектируемой главной улицы посёлка с выходом на трассу проектируемого Восточного обхода г. Новосибирска ФТ М-52 «Чуйский тракт»;
- главных улиц;
- основных улиц в жилой застройке;
- второстепенных улиц в жилой застройке.

Плотность зоны улично-дорожной сети на расчётный срок составит 12‰.

Зона инженерной инфраструктуры

Генеральным планом предусмотрены мероприятия, направленные на повышение уровня обеспечения территории посёлка по всем направлениям инженерного обеспечения. Мероприятия выполнены с учетом существующего состояния объектов инженерной инфраструктуры и с учетом прогнозного изменения численности населения.

В части развития зон инженерной инфраструктуры проектом предусматривается:

- выполнить централизованное водоснабжение посёлка;
- развитие системы водоотведения;
- предусмотреть полную газификацию;
- развитие сетей энергоснабжения на вновь застраиваемой территории;
- повышение доступности и надежности связи, расширение видов услуг, радикальное обновление технической базы телефонной связи;

Зона акваторий

Генеральным планом предусмотрено:

- организация озера в южной части посёлка (5 микрорайон) с перспективным освоением территории, устройством парка, благоустройство прибрежных территорий;
- благоустройство и защита окружающей среды прибрежной территории р. Шадриха.

2.2 Мероприятия по развитию и размещению объектов капитального строительства

Развитие и размещение объектов жилищной сферы

Основной целью жилищной политики является обеспечение жителей качественным жильем путем создания предпосылок для жилищного строительства, обеспечения нуждающихся граждан социальным жильем, формирование необходимой инженерной инфраструктуры.

Генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия:

- обеспечить объем индивидуального жилого фонда из расчета выделения одного одноквартирного жилого дома для отдельной семьи;
- упорядочить существующую застройку с изменением жилых территорий;
- первоочередное освоение жилой территории производится в восточной части посёлка на площади 35 га нового строительства ;
- на расчётный срок в западной, южной, северной частях 77 га;
- за расчетный срок (перспективная застройка) предусмотреть развитие посёлка на 66,1 га.
- Население на первую очередь составит 4200 чел., на расчётный срок 7700 чел.
- обеспеченность населения в пределах селитебной зоны на конец расчётного срока должна составить около 24,2 м2 на человека.

Развитие и размещение объектов социальной и культурно-бытовой сферы

Исходя из приведенных расчетов, а также учитывая объекты, запланированные к строительству, определился следующий перечень объектов местного значения:

На первую очередь строительства 2021 г.:

- детский сад на 280 мест;
- общеобразовательная школа на 900 мест;
- внешкольные учреждения;
- поликлиника;
- аптека;
- станция скорой помощи на 2 машины;
- спортивный комплекс с бассейном;
- культурно-досуговый центр;
- кинотеатр;
- магазины продовольственных товаров 330 м2;
- магазины непродовольственных товаров 660 м2;
- предприятия общественного питания на 132 места;
- предприятия бытового обслуживания;
- комплекс коммунального обслуживания;
- баня;
- отделение сберегательного банка;
- отделение связи;
- жилищно-эксплуатационная организация (1 объект);
- гостиница;
- пожарное депо на 2 машины;
- АЗС;
- СТО;
- пост полиции;

На расчётный срок 2036 г.:

- детский сад на 140 мест;
- детский сад на 100 мест;
- общеобразовательная школа на 500 мест;
- магазины непродовольственных товаров на 440 м2;
- магазины непродовольственных товаров на 880 м2;
- предприятие общественного питания на 176 мест;
- предприятие бытового обслуживания;
- прачечная-химчистка;
- баня;

Развитие и размещение объектов производственной сферы

Проектом предусмотрено:

- формирование в I микрорайоне территории для размещения предприятий малого бизнеса до V класса санитарной опасности и коммунально-складских объектов — 5,35 га;
- формирование коммунальной территории в I микрорайоне с размещением на ней: пожарного депо на 2 машины, производственной территории ЖКО, СТО, АЗС, складские помещения;

2.3 Развитие и размещение объектов транспортной инфраструктуры

Улично-дорожная сеть

Проектом предусмотрено:

- реконструкция и совершенствование существующей дорожной сети.; устройство усовершенствованного типа покрытия по всем улицам и проездам, строительство дополнительных переходов через малые реки, овраги;
- строительство главной улицы в продолжении улично-дорожной сети г.Новосибирска с выходом на проектируемый Восточный обход;
- строительство главных, основных и второстепенных улиц в новых микрорайонах;

Протяженность улично-дорожной сети на конец расчётного срока 21,8 км.

Сеть общественного транспорта:

Проектом предусмотрено развитие сети общественного пассажирского транспорта в части автобусного сообщения как с г. Новосибирском.

В части развития маршрутной сети проектом предусмотрено:

- увеличение протяжённости автобусного маршрута из г.Новосибирска с организацией конечной остановки в западной части посёлка;
- организация на перспективу внутрипоселковых маршрутов;

Объекты транспортной инфраструктуры:

Проектом предусмотрено строительство АЗС, СТО.

2.4 Развитие и размещение объектов инженерной инфраструктуры

Учитывая прогнозы изменения численности населения и существующее состояние объектов инженерной инфраструктуры, генеральным планом предусмотрено ряд мероприятий направленных на повышение уровня инженерного обеспечения территории по всем направлениям инженерного обеспечения.

Водоснабжение:

- выполнить централизованное водоснабжение всей территории;
- закладывать сеть водопровода, согласно планировочным решениям;
- выполнить строительство двух подземных водозаборов со станцией водоочистки, для этого необходимо решить вопрос гидрогеологической разведки водоносных горизонтов и бурения новых артезианских скважин.
- Протяжённость магистральных сетей водоснабжения составит 19,50 км
- Объём водопотребления составит 4,825 тыс.м3/сут
- Водоотведение (канализование):
- предусмотреть водоотведение со строительством КНС;
- выполнить систему водоотведения, согласно планировочным решениям. Централизованная система канализации проектируется только в районах малозатражной жилой застройки, а также объектов соцкультбыта.
- Протяжённость сетей водоотведения составит 6,0 км
- Объём водоотведения составит 1,9 тыс.м3/сут

Теплоснабжение:

- теплоснабжение усадебной жилой застройки предусматривается автономное. Для теплоснабжения малозатражной застройки предлагается использовать малометражные источники тепла - секционные котлы;
- Потребление тепла всего: 4,67 млн.Гкал/ч
- Газоснабжение:
- предусмотреть полную газификацию;
- строительство ГРП для обеспечения жилой и общественной застройки централизованным газоснабжением.
- Потребление 1,79 млн.м3/год

Электроснабжение:

- в связи с новым строительством предусмотреть строительство подстанций;
- строительство новых линий электропередач
- суммарная электрическая нагрузка на расчётный срок для жилого фонда и предприятий соцкультбыта составит 5,11млн.кВт/год.

Связь и информация:

Инфраструктура связи, включает системы телефонной сети, телевизионной и радиопередающей сети Генеральным планом предусмотрены мероприятия по развитию телефонной сети:

- повышение доступности и надежности связи путем повышения емкости телефонной сети и конкурентоспособности разных операторов;
- расширение видов услуг связи — телефон, телефакс, интернет, аренда каналов, речевая и электронная почта, мультимедийные услуги, базы данных, кабельное телевидение и др.;
- радикальное обновление технической базы телефонной связи, в том числе переход на цифровые АТС и оптические кабели.

Развитие телевизионной передающей сети предусматривает многократное увеличение передаваемых и принимаемых программ, в том числе кабельного, спутникового ТВ.

Генеральным планом предлагается развивать направление высокоскоростной линии связи с прокладкой волоконно-оптических кабелей (ВОК).

2.5 Мероприятия по охране окружающей среды

Мероприятия по улучшению качества атмосферного воздуха

Генеральным планом предусматриваются следующие мероприятия:

- разработка проектов санитарно-защитных зон вновь размещаемых предприятий;

- обустройство и озеленение санитарно-защитных зон, зон санитарной охраны;

- благоустройство и озеленение улиц;

- обеспечение требуемых разрывов с соответствующим озеленением между улицами и застройкой;
- На территории посёлка установлены ориентировочные санитарно-защитные зоны (в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03) от следующих объектов и территорий:

- производственная территория ЖКХ— 50 м;
- прачечная, химчистка — 50 м;
- АЗС — 50 м
- Трасса Восточный обход -150 м.

Мероприятия по охране водных объектов, подземных источников водоснабжения

Проектом генерального плана предусматриваются следующие мероприятия по охране водной среды:

- обеспечения режимов содержания водохранилищных зон;
- обустройство прибрежных полос;
- укрепление береговой линии малых рек, расчистка русел (р.Шадриха);
- организация зоны санитарной охраны водозабора.

Мероприятия по озеленению территории

Генеральным планом предусматриваются следующие мероприятия:

- создание системы насаждений;
- целенаправленное формирование крупных насаждений, устойчивых к влиянию антропогенных и техногенных факторов;
- озеленение территории с особыми условиями использования (озеленение санитарно-защитных зон водозаборов);
- озеленение участков жилых и общественных зданий;
- озеленение территории общественного пользования.

Мероприятия по санитарной очистке территории

Генеральным планом предусматриваются следующие мероприятия по санитарной очистке территории населенного пункта:

- сбор, транспортировка, обезвреживание и утилизация всех видов отходов на действующую свалку ТБО Барышевского сельсовета;
- уборка поселковой территории от мусора, снега.

2.6 Мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии со СНиП 2.01.51-90 «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны», проектируемый объект располагается в следующих зонах: возможных разрушений, возможного опасного химического заражения, возможного опасного радиоактивного заражения (загрязнения).

Мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций природного характера

- При катастрофическом затоплении объект не попадает в затопляемую зону.

- Из прочих природных стихийных бедствий наиболее вероятными являются: снежные заносы, сильные морозы, град, гололедные явления, затопление паводковыми водами.

Достоверный прогноз сильных ветров и интенсивных дождей возможен на малых временных интервалах (от нескольких суток до нескольких часов).

Для Новосибирской области, ветер является важным природно-климатическим фактором, который характеризуется значительной скоростью в течение большей части года. В зимний период наблюдаются ветры со скоростью выше 15 м/сек.

Смерчи отмечаются примерно раз в 50 лет (более 30 м/сек).

Количество чрезвычайных ситуаций, вызванных сильными ветрами, дождями и градом, в основном, сохраняется на прежнем уровне, либо будет увеличиваться за счет проявления плохо прогнозируемых локальных метеопроцессов на фоне значительного износа объектов коммунального хозяйства и социальной сферы.

Сейсмическая опасность: опасные процессы, вызывающие необходимость инженерной защиты сооружений и территорий отсутствуют.

Мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций техногенного характера

Для заблаговременной подготовки к ликвидации производственных аварий проектом выявлены потенциально опасные объекты и для каждого разработаны сценарии возможных аварий, установлены масштабы последствий.

1. В соответствии со СНиП 2.01.51-90 «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны», проектируемый объект располагается в следующих зонах: возможных разрушений, возможного опасного химического заражения, возможного опасного радиоактивного заражения (загрязнении).

2. При катастрофическом затоплении объект не попадает в затопляемую зону.

3. При возникновении аварийных ситуаций, связанных с разливом АХОВ на железной дороге, проектируемая территория попадает в зону возможного химического заражения. Для аммиака с хлором глубина зоны заражения составляет 6,6 и 7,47 км соответственно. В соответствии с РД 52.04.253-90 время подхода облака зараженного воздуха к проектируемому объекту от железной дороги составит 14,8 минут.

4. При возникновении аварийных ситуаций, связанных с разливом АХОВ на автомобильной дороге, проектируемая территория не попадает в зону возможного химического заражения.

5. Проектируемая территория находится в районе выезда пожарной части

№ 8 ГУ «3 отряд ФПС Новосибирской области», которая располагается по адресу: г. Новосибирск, ул. Кутателадзе, 3. Пожарная часть располагается на расстоянии 8,0 км от проектируемой территории. По первому номеру вызова на тушение пожара выезжает 2 автомобиля АЦ-40.

6. Защита рабочих и служащих объектов народного хозяйства, расположенных за пределами зон возможных сильных разрушений, а также населения, проживающего в некатегорированных городах, посёлках и сельских населенных пунктах, и населения, эвакуируемого в указанные городские и сельские поселения, должна предусматриваться в противорадиационных укрытиях (ПРУ).

7. Для организации локального оповещения населения и служащих проектируемой территории на крышах домов

необходимо установить электросирены типа С-40 с радиусом охвата территории 400 м, также для оповещения населения и служащих проектируемой территории на крышах домов установить громкоговорители с радиусом охвата территории 300 м.

2.7 Мероприятия по нормативному правовому обеспечению реализации генерального плана

Генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия по достижению поставленных задач нормативно-правового обеспечения реализации генерального плана и устойчивого развития посёлка:

- подготовка проекта правил землепользования и застройки ки посёлка;
- подготовка документации по планировке территории.

3. Техничко-экономические показатели проекта

№ п.п.	Показатели	Единица измерения	Современное состояние на 2011 г.	Расчетный срок
1	Территория			
1.1	Общая площадь земель сельского поселения в установленных границах	га	20,8	315,8
	В том числе территории:			
	жилых зон	га/%	8,2/39	140,7/44,5
	из них:	-»-		
	малозэтажная застройка	-»-	8,2/39	140,7/44,5
	в том числе:			
	малозэтажные жилые дома с приквартирными земельными участками	-»-	-	4,3/1,4
	индивидуальные жилые дома с приусадебными земельными участками	-»-	8,2/39	114,2/36,2
	общественно-деловых зон	-»-	-	8,6/2,7
	коммунальных зон	-»-	-	5,8/2
	зон инженерной и транспортной инфраструктур	-»-	1,2/5,7	31,4/9,9
	рекреационных зон	-»-	-	101,3/32
	зон сельскохозяйственного использования	-»-	-	-
1.2	Из общей площади земель городского, сельского поселения территории общего пользования	-»-	5,8/27	139,1/44
	Из них:			
	зеленые насаждения общего пользования	-»-	-	101,3/32
	улицы, дороги, проезды, площади	-»-	5,8/27	37,8/12
	прочие территории общего пользования	-»-		
1.3	Из общей площади земель городского, сельского поселения территории, неиспользуемые, требующие специальных инженерных мероприятий (овраги, нарушенные территории и т.п.)	га/%	5,2/25	28/9
1.4	Из общей площади земель городского, сельского поселения территории резерва для развития поселения	-»-	-	46,2/14,6
1.5	Использование подземного пространства под транспортную инфраструктуру и иные цели	тыс. м2	-	0,6/0,2
2	Население			
2.1	Численность населения	тыс. чел.	0,07	7,7
2.2	Возрастная структура населения:	тыс. чел./%	0,07 /100,0	7,7/100,0
	дети до 15 лет	-»-	0,017/26,2	1,617/23,0
	население в трудоспособном возрасте (мужчины 16 - 59 лет, женщины 16 - 54 лет)	-»-	0,043/58,4	4,697/61,0
	население старше трудоспособного возраста	-»-	0,01/15,4	1,232/16,0
3	Жилищный фонд			
3.1	Жилищный фонд - всего	тыс. м2 общей площади квартир	3,6	180,7
	В том числе:			
3.2	Из общего жилищного фонда:			
	в малозэтажные жилых домах секционного типа	-»-	0	98,4
	в индивидуальных жилых домах с приусадебными земельными участками	-»-	6,3	88,6
3.3	Существующий сохраняемый жилищный фонд	тыс. м2 общей площади квартир	6,3	6,3
3.4	Новое жилищное строительство - всего	-»-	0	180,7
3.5	Структура нового жилищного строительства по этажности			
	В том числе:			
	малозэтажные жилые дома секционного типа	-»-	0	98,4
	индивидуальные жилые дома с приусадебными земельными участками	-»-	0	88,6
3.6	Средняя обеспеченность населения общей площадью квартир	м2/чел.	45,0	24,2
4	Объекты социального и культурно-бытового обслуживания населения			
4.1	Детские дошкольные учреждения, всего	мест	0	520
4.2	Общеобразовательные школы, всего	-»-	0	1400
4.3	Поликлиники, всего	посещения в смену	0	140

4.4	Предприятия торговли, всего	м2 торговой площади	0	2310
4.5	Предприятия общественного питания, всего	мест	0	308
4.6	Предприятия бытового обслуживания населения, всего	рабочее место	0	54
4.7	Учреждения культуры и искусства, всего	мест	0	1309
4.8	Физкультурно-спортивные сооружения, всего	м2	0	3311
5	Транспортная инфраструктура			
5.1	Протяженность линий общественного пассажирского транспорта	км	-	5,1
	автобус	-»-		5,1
5.2	Общая протяженность улично-дорожной сети	-»-	4,1	21,8
	В том числе с усовершенствованным покрытием	-»-	-	21,8
5.3	Количество транспортных развязок в разных уровнях	единиц	-	1
6	Инженерная инфраструктура и благоустройство территории			
6.1	Водоснабжение			
6.1.1	Водопотребление - всего	тыс. м3/сут		4,825
	В том числе:			
	на хозяйственно-питьевые нужды	-»-	-	3,019
	на производственные нужды	-»-	-	-
6.1.2	Вторичное использование воды	%	-	-
6.1.3	Производительность водозаборных сооружений	тыс. м3/сут		4,9
	В том числе водозаборов подземных вод	-»-	-	
6.1.4	Среднесуточное водопотребление на 1 чел.	л/сут на чел.	-	230
	В том числе на хозяйственно-питьевые нужды	-»-	-	
6.1.5	Протяженность магистральных сетей	км	-	19,50
6.2	Канализация			
6.2.1	Общее поступление сточных вод - всего	тыс. м3/сут	-	1,9
	В том числе:			
	хозяйственно-бытовые сточные воды	-»-	-	1,9
	производственные сточные воды	-»-	-	-
6.2.2	Производительность очистных сооружений канализации	-»-	-	2,0
6.2.3	Протяженность сетей	км	-	6,0
6.3	Энергоснабжение			
6.3.1	Потребность в электроэнергии - всего	млн. кВт·ч/год	-	5,11
6.3.2	Потребление электроэнергии на 1 чел. в год	кВт·ч	-	
	В том числе на коммунально-бытовые нужды	-»-	-	
6.3.4	Протяженность сетей	км	-	4,5
6.4	Теплоснабжение			
6.4.1	Потребление тепла	млн. Гкал/ч		4,67
	В том числе на коммунально-бытовые нужды	-»-	-	-
6.4.2	Производительность локальных источников теплоснабжения	-»-	-	-
6.5	Газоснабжение			
6.5.1	Удельный вес газа в топливном балансе города, другого поселения	%	-	-
6.5.2	Потребление газа - всего	млн. м3/год	-	1,79
	В том числе:			
	на коммунально-бытовые нужды	-»-	-	1,79
	на производственные нужды	-»-	-	-
6.5.3	Источники подачи газа	-»-	-	
6.5.4	Протяженность магистральных сетей	км	-	2,45
6.6	Связь			
6.6.1	Охват населения телевизионным вещанием	% населения	-	-
6.6.2	Обеспеченность населения телефонной сетью общего пользования	Номеров на 100 семей	-	4080
6.7	Санитарная очистка территорий			
6.7.1	Объем бытовых отходов	тыс. т/год		2,31
	Смет улиц	тыс.т	-	0,65
6.7.2	Усовершенствованные свалки (полигоны)	единиц/га	на терр. Барышевского сельсовета	

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 10.03.2011г. ст. Мочище № 65
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИЮ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

В соответствии со статьей 12 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.08.2009г. №333 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы Новосибирской области, государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
а) Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы Администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, муниципальными служащими Администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Приложение №1);
б) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в Администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Приложение №2);
в) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и не-

совершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в Администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Приложение №3);
г) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего Администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Новосибирского района Новосибирской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение №б).
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

О.Л. Данилова

Приложение №1 к постановлению
Главы Администрации
Станционного сельсовета
Новосибирского района
от 10.03.2011 № 65
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИЮ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
(далее – Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - муниципальные служащие) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).
2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин), предусмотренной перечнем должностей муниципальной службы Администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным Главой Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - перечень должностей).
Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную пунктами 1 и 2 перечня должностей, а на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную пунктом 3 перечня должностей, указанная обязанность возлагается при условии включения его в ежегодно (до 31 декабря текущего года) утверждаемый главой Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, государственного органа Новосибирской области список государственных гражданских служащих, которые должны представлять указанные сведения.
3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:
а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы;
б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.
4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу органа местного самоуправления Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

8. В случае, если гражданин или гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу органа местного самоуправления сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные муниципальным служащим после истечения срока, указанного в подпункте «б» пункта

3 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются руководителю органа местного самоуправления и иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

12. Муниципальные служащие, в обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае, если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в кадровую службу справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2 к постановлению
Главы Станционного сельсовета Новосибирского района
от 10.03.2011 № 65

В _____
(указывается наименование органа местного самоуправления)

СПРАВКА О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения) _____,
(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий) проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства) _____,

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается

доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.
<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.
2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		

3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.
<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).
<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте,

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства <2> (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».
<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.
<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).
<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
«___» _____ 20__ г.
(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы) _____

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.
<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

Приложение №3 к постановлению
Главы Станционного сельсовета Новосибирского района
от 10.03.2011 № 65

В _____
(указывается наименование органа местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области)

СПРАВКА О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ
(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения) _____,
(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий) проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства) _____,
сообщаю сведения <2> о доходах моей (моего) _____
(супруги (супруга), _____
несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

доля гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.
Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
Раздел 4. Сведения о ценных бумагах
4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.
<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства <2> (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера
5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

пользование и другие) и сроки пользования.
<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
5.2. Прочие обязательства <1>

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение №3 к постановлению
Главы Станционного сельсовета Новосибирского района
от 10.03.2011 № 65

В _____
(указывается наименование органа местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области)

СПРАВКА О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ
(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ГРАЖДАНИНА, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ <1>

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения) _____,
(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий) об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера: _____

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Сведения, за исключением сведений о доходах, указы-ваются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату.

Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату.

Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу (руб.)	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6

1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства (руб.) <5>	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

(подпись гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Новосибирского района Новосибирской области, который представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение №4 к постановлению
Главы Станционного сельсовета Новосибирского района
от 10.03.2011 № 65

В _____
(указывается наименование органа местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области)

СПРАВКА О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
(место службы и занимаемая должность)
проживающий по адресу: _____

_____,
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля муниципального служащего, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчет-
ный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную

дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в
рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организа- ции (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наи-
менование организации и ее организационно-правовая форма
(акционерное общество, общество с ограниченной ответствен-
ностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным
документам организации по состоянию на отчетную дату.

Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте,
уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России

на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капи-
тала. Для акционерных обществ указываются также номиналь-
ная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия
(учредительный договор, приватизация, покупка, мена, даре-
ние, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер)
соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная
декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли уча-
ствия в коммерческих
организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации,
векселя и другие), за исключением акций, указанных в под-
разделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного
вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя
определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной
стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной ва-
люте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России
на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного харак-
тера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в поль-
зовании <1>

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный
участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное

пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, факти-
ческое предоставление и другие), а также реквизиты (дата,
номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства (руб.) <5>	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
«__» _____ 20__ г. _____
(подпись муниципального служащего Новосибирского района
Новосибирской области)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обя-
зательства финансового характера на сумму, превышающую
100-кратный размер минимальной оплаты труда, установлен-
ный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и
другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или
должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юриди-
ческого лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства
(договор, передача денег или имущества и другие), а также
реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы
процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной ва-
люте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на
отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства,
заложенное в обеспечение обязательства имущество, выдан-
ные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение №5 к постановлению
Главы Станционного сельсовета Новосибирского района
от 10.03.2011 № 65**

**В _____
(указывается наименование органа местного самоуправления
Новосибирского района Новосибирской области)**

**СПРАВКА О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ <1>**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
(место службы, занимаемая должность)
проживающий по адресу: _____

_____,
(адрес места жительства)

_____,
сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января
20__ г. по
31 декабря 20__ г. моей (моего) _____

(супруги (супруга), несовершеннолетней
дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность;
в случае отсутствия основного места работы или службы - род
занятий) об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве
собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обя-
зательствах имущественного характера по состоянию на конец
отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга)
и на каждого из несовершеннолетних детей муниципального
служащего, который представляет сведения.

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

N п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные вы-
платы) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в

рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <2>: 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			

4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, об-
щая); для совместной собственности указываются иные лица
(Ф.И.О. или наименование), в собственности которых на-
ходится имущество; для долевой собственности указывается

доля члена семьи муниципального служащего, который пред-
ставляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под
индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый,
приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, об-
щая); для совместной собственности указываются иные лица
(Ф.И.О. или наименование), в собственности которых на-
ходится имущество; для долевой собственности указывается

доля члена семьи муниципального служащего, который пред-
ставляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на
счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчет-
ный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную

дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в
рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

N п/п	Наименование и организационно- правовая форма организации <1>	Место нахождения орга- низации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наи-
менование организации и ее организационно-правовая форма
(акционерное общество, общество с ограниченной ответ-
ственностью, товарищество, производственный кооператив
и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным
документам организации по состоянию на отчетную дату.

Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте,

уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России
на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капи-
тала. Для акционерных обществ указываются также номиналь-
ная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия
(учредительный договор, приватизация, покупка, мена, даре-
ние, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер)
соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее цен- ную бумагу	Номинальная величина обязательства	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммар-
ная декларированная стоимость ценных бумаг, включая
доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного
вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее
нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или
номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных
в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по
курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного
характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в
пользовании <1>

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облига-
ции, векселя и другие), за исключением акций, указанных
в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих ор-
ганизациях».

пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фак-
тическое предоставление и другие), а также реквизиты
(дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земель-
ный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмезд-
ное

пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фак-
тическое предоставление и другие), а также реквизиты
(дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникнове- ния <4>	Сумма обязательства (руб.) <5>	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтвержда-
ю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись муниципального служащего Новосибирской об-
ласти)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит
и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор
или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование
юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязатель-
ства (договор, передача денег или имущества и другие),
а также реквизиты (дата, номер) соответствующего дого-
вора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без
суммы процентов). Для обязательств, выраженных в ино-

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные
обязательства финансового характера на сумму, превы-
шающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда,
установленный на отчетную дату.

странной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
<G> Указываются годовая процентная ставка обязатель-ства, заложенное в обеспечение обязательства имуще-

ство, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение № 6 к постановлению
Главы Станционного сельсовета
Новосибирского района
от 10.03.2011 № 65

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГ И (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

1. Должности муниципальной службы Новосибирской области, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Новосибирской области, утвержденным Законом Новосибирской области от 6 апреля 2005 года N 287-ОЗ

«О Реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области», к высшей группе должностей.
2. Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Станционного сельсовета с численностью населения от 5000 до 10000 человек :

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы в соответствии со штатным расписанием	Группа должностей муниципальной службы
1.	Заместитель главы администрации Станционного сельсовета 2 ч	ведущая
2.	Ведущий специалист 3 ч	старшая
4.	Специалист 1 разряда 4 ч	младшая
5.	Специалист 2 разряда 1 ч	младшая
6.	Специалист 1ч	младшая

ГЛАВА СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.03.2011

ст. Мочище

№ 66

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, СВЯЗАННЫХ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Станционного сельсовета Новосибирского

района Новосибирской области, муниципальными служащими администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой (Приложение).
2. Постановление опубликовать в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на ведущего специалиста Цареву С.П.
О.Л. Данилова

Приложение к Постановлению Главы
Станционного сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 10.03.2011 № 66

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, СВЯЗАННЫХ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ

1. Положение определяет порядок осуществления проверки:
1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:
- граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации Станционного сельсовета Новосибирского района (далее - граждане), на отчетную дату;
- муниципальных служащих администрации Станционного сельсовета Новосибирского района (далее — муниципальные служащие) на конец отчетного периода.
1.2. Достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в администрацию Станционного сельсовета Новосибирского района в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
1.3. Соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.
2. Проверка, предусмотренная подпунктами 1.2 и 1.3 пункта 1 Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в администрации Станционного сельсовета Новосибирского района, и муниципальных служащих администрации Станционного сельсовета Новосибирского района.
3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 Положения, осуществляется по решению Главы Станционного сельсовета Новосибирского района и организуется кадровой службой администрации Станционного сельсовета Новосибирского района.
4. Основанием для проверки является письменно оформленная информация (письменное заявление физического или юридического лица, государственного органа, публикация в средствах массовой информации и т.п.):
4.1. О представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами 1.1, 1.2 пункта 1 Положения.
4.2. О несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов.
5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Главой Станционного сельсовета Новосибирского района.
Время нахождения муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, в отпуске, командировке, а

также периоды его временной нетрудоспособности в указанный срок не включаются.
7. Кадровая служба администрации Станционного сельсовета Новосибирского района, осуществляя проверку самостоятельно, вправе:
7.1. Проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим.
7.2. Изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы.
7.3. Получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам.
7.4. Направлять запросы в правоохранительные, налоговые органы, иные государственные органы, организации (далее — адресат) об имеющихся у них сведениях:
- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- о соблюдении муниципальным служащим запретов и ограничений.
7.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.
8. В запросе, предусмотренном подпунктом 7.4 пункта 7 Положения, указываются:
8.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос.
8.2. Правовой акт поселения, на основании которого направляется запрос.
8.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении, которого имеются сведения о несоблюдении им ограничений и запретов.
8.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.
8.5. Срок представления запрашиваемых сведений.
8.6. Фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос.
8.7. Другие необходимые сведения.
9. Запросы подписываются Главой Станционного сельсовета Новосибирского района либо уполномоченным им должностным лицом.
10. Кадровая служба администрации Станционного сельсовета Новосибирского района обеспечивает:

10.1. Уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 10.2. настоящего пункта — в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.
10.2. Проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, предоставляемые им в соответствии с Положением, и соблюдение каких ограничений и запретов подлежат проверке — в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины — в срок, согласованный с муниципальным служащим.
11. По окончании проверки кадровая служба администрации Станционного сельсовета Новосибирского района обязана ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
12. Муниципальный служащий вправе:
12.1. Давать пояснения в письменной форме:
- в ходе проверки;
- по вопросам, указанным в подпункте 10.2 пункта 10 Положения;
- по результатам проверки.
12.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.
12.3. Обращаться в кадровую службу администрации Станционного сельсовета Новосибирского района с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 10.2 пункта 10 Положения.
13. Пояснения, указанные в пункте 12 Положения, приобщаются к материалам проверки.

ГЛАВА СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ст. Мочище

От 10.03.2011

№ 67

О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ФАКТАХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ИХ ПРОВЕРКИ В АДМИНИСТРАЦИИ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОМ РАЙОНЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации» и «О противодействии коррупции»: ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления о фактах склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и организации их проверки в

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, либо ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, кадровая служба администрации Новосибирского района:
14.1. Запрашивает у муниципального служащего объяснение в письменной форме на имя Главы Станционного сельсовета Новосибирского района о причинах непредставления или представления недостоверных или неполных сведений.
14.2. Предлагает муниципальному служащему в установленном порядке обратиться к адресату, не подтвердившему достоверность или полноту представленных им сведений, для получения и направления в кадровую службу администрации Новосибирского района документа, свидетельствующего об устранении причин расхождения данных.
15. Материалы, полученные в ходе проверки, рассматриваются на заседании комиссии, в полномочия которой входит рассмотрение вопросов о соблюдении ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Новосибирского района (далее — Комиссия).
16. По результатам работы Комиссии составляется письменное заключение, которое подписывается всеми членами Комиссии. Заключение и другие материалы по результатам проверки направляются Главе Станционного сельсовета Новосибирского района для принятия решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Администрации Станционного сельсовета Новосибирским районом Новосибирской области.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
О.Л. Данилова

Приложение к постановлению
Главы Администрации
Станционного сельсовета
Новосибирского района
от 10.03.2011 № 67

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ О ФАКТАХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ИХ ПРОВЕРКИ В АДМИНИСТРАЦИИ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОМ РАЙОНЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий нормативный правовой акт определяет Порядок уведомления Главы Администрации Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений, порядок регистрации уведомлений.
2. Муниципальный служащий Администрации Станционного сельсовета Новосибирского района обязан уведомлять Главу Администрации сельсовета обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, перечень которых определен пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Уведомление составляется в письменной форме на имя Главы Администрации и должно содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество муниципального служащего, его должность; дату, время и место обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений; известные муниципальному служащему сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания и др.); подробные сведения о коррупционных правонарушениях, по поводу которых поступило обращение указанных лиц с целью склонить к их совершению муниципального служащего; сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе об ответе, который был дан обратившимся к нему лицам.
4. Уведомление передается муниципальным служащим лично Главе Администрации либо лицу, исполняющему его обязанности, в день обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений либо в следующий за ним рабочий день. Глава Администрации Станционного сельсовета Новосибирского района или лицо, исполняющее его обязанности, обязаны обеспечить возможность подачи такого уведомления и принять уведомление муниципального служащего в указанный срок.
5. В случае если поступившее уведомление не содержит всех сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, то муниципальный служащий обязан внести в уведомление известные ему сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, непосредственно при передаче уведомления Главе Администрации сельсовета либо лицу, исполняющему его обязанности. При отказе муниципального служащего вносить в уведомление известные ему сведения, из перечисленных в пункте 3 Порядка, уведомление подлежит принятию. Отказ муниципального служащего вносить в уведомление известные ему сведения, из перечисленных в пункте 3 Порядка, является основанием для применения к нему дисциплинарного взыскания в соответствии с ч.3 ст.9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
6. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах склонения муниципальных служащих Админи-

страции Станционного сельсовета Новосибирского района к совершению коррупционных правонарушений, которая осуществляется по поручению Главы Станционного сельсовета или лица, исполняющего его обязанности, муниципальным служащим администрации Станционного сельсовета Новосибирского района, в должностные обязанности которого входит ведение личных дел муниципальных служащих. Форма журнала должна обеспечивать внесение в него всех сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, содержащихся в поступившем уведомлении. Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью администрации Станционного сельсовета и храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц, в служебном сейфе муниципального служащего, ответственного за ведение журнала.
7. Муниципальные служащие, которым в связи с исполнением должностных обязанностей, стали известны сведения, содержащиеся в уведомлении и журнале, не вправе разглашать их другим лицам, за исключением случаев проведения проверки поступивших сведений в порядке, установленном законодательством.
8. Проверка поступивших сведений о факте склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений проводится в течение 10 календарных дней со дня поступления уведомления Главой Станционного сельсовета Новосибирского района или лицом, исполняющим его обязанности (либо по их поручению управляющим делами администрации). Если последним днем проверки является выходной или праздничный день, то проверка должна быть окончена в следующий за ним рабочий день.
9. В ходе проверки подлежат выполнению следующие мероприятия:
а) выяснение причин и условий, которые способствовали обращению лиц к муниципальному служащему с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений, определение конкретных мероприятий, необходимых для устранения выявленных причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и сроков их исполнения;
б) определение круга служебных обязанностей муниципального служащего, к злоупотреблению которым он пытался склонить и рассмотрение вопроса об их изменении с целью осуществления постоянного ведомственного контроля со стороны вышестоящих должностных лиц, в том числе путем введения дополнительных процедур письменного согласования решений, принимаемых муниципальным служащим, введения дополнительной обязательной регистрации документов, работу с которыми осуществляет муниципальный служащий, дополнительно-го контроля за содержанием таких документов, дополнительной отчетности, а также другие мероприятия, необходимые для предупреждения коррупции;
в) анализ имеющихся в администрации Станционного сельсовета Новосибирского района дел и материалов, с которыми связано обращение лиц к муниципальному служащему с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений, их проверка на соответствие действующему законодательству, устранение выявленных нарушений законодательства;

г) определение в течение 3-х календарных дней со дня получения уведомления круга правоохранительных органов и органов контроля (надзора), уполномоченных осуществлять государственный, муниципальный контроль (надзор), проводить проверки, оперативно-розыскные мероприятия в сфере правоотношений, по поводу которых муниципальном служащему поступило обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и направление им информации с предложением осуществить мероприятия по контролю (надзору), проверки, оперативно-розыскные мероприятия в отношении лиц, обратившихся к муниципальному служащему, и копий уведомления, поступившего от муниципального служащего; д) определение должностного лица администрации Станционного сельсовета Новосибирского района и возложение на него обязанности по осуществлению ведомственного контроля за дальнейшей работой муниципальных служащих с делами и материалами, по поводу которых поступило обращение в целях склонения муниципально-го служащего к совершению коррупционных правонарушений, в целях предупреждения коррупции, в том числе повторных обращений в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений; е) решение вопроса о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в порядке, установленном статьёй 11 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

ГЛАВА СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2011 ст. Мочище №116

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ ДОЛГОВОЙ КНИГИ

В соответствии со ст. 120 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Станционном сельсовете» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения Муниципальной долговой книги Станционного сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2. Администрации Станционного сельсовета обеспечить:

- ведение аналитического учета муниципального долга Станционного сельсовета;
- отражение информации из Муниципальной долговой книги Станционного сельсовета на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учета и по включению отдельных показателей, содержащихся в Муниципальной

ж) составление письменного заключения о результатах проверки, с обязательным указанием в заключении результатов выполнения мероприятий, указанных в подпунктах «а»-«е» пункта 9 настоящего Порядка, которое подлежит утверждению Главой Администрации Станционного сельсовета Новосибирского района или лицом, исполняющим его обязанности.

10. Копия уведомления, поступившего от муниципального служащего, в день его получения направляется в прокуратуру Новосибирского района. Копия заключения о результатах проверки в день его утверждения также направляется в прокуратуру Новосибирского района.

11. Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от муниципального служащего поступило уведомление о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, за исключением положений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

12. В случае поступления уведомления муниципального служащего о фактах непредставления другими муниципальными служащими сведений либо предоставления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служебная проверка поступивших сведений проводится в порядке, установленном Указом Президента РФ от 01.06.1998 г. № 641 «О мерах по организации проверки сведений, представляемых лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации в порядке назначения и должности федеральной государственной гражданской службы».

долговой книге Станционного сельсовета, в реестры бюджетного учета;

- отражение данных в Муниципальной долговой книге Станционного сельсовета и в бюджетном учете по сведениям об объеме долговых обязательств по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Станционного сельсовета от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения долгового обязательства.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Приобская правда», разместить на официальном сайте Станционного сельсовета.

О.Л.Данилова

«О муниципальной службе в Новосибирской области». ПОСТАНОВЛЯЮ:

Установить квалификационные требования к должностям муниципальной службы Администрации Станционного

сельсовета Новосибирского района согласно приложению.

О.Л.Данилова

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА

1. Настоящие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) либо стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в соответствии со статьёй 3 Закона Новосибирской области от 30 октября 2007 года № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области».

2. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы, учреждаемым в органах местного самоуправления Станционного сельсовета Новосибирского района для обеспечения их полномочий, устанавливаются в зависимости от групп должностей муниципальной службы.

3. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы ведущей группы должностей входит:

- 1) наличие высшего профессионального образования;
- 2) наличие стажа муниципальной службы на должностях старшей группы должностей государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее 2 лет или стажа (опыта) работы по специальности не менее 3 лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Новосибирской области, законов Новосибирской области и иных нормативных правовых актов Новосибирской области по вопросам организации и деятельности органов местного самоуправления (муниципальных органов); знание основ законодательства Российской Федерации и Новосибирской области о муниципальной службе; знание основ муниципального управления; знание правовых актов, регламентирующих служебную деятельность; наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, которые подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании;
- 4) наличие навыков применения специальных профессиональных знаний, аналитической работы, системного подхода в решении задач, подготовки проектов правовых актов, иных управленческих документов, планирования, организации работы коллектива, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, консультирования, разрешения конфликтов, постановки перед подчиненными задач, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы старшей группы должностей входит:

- 1) наличие среднего профессионального образования;
- 2) наличие стажа работы по специальности не менее 3 лет; В случае наличия высшего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности органа местного самоуправления (муниципального органа) или его структурного подразделения, требования к стажу работы по специальности для замещения должности муниципальной службы старшей группы должностей не предъявляются.
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Новосибирской области, законов Новосибирской области по вопросам организации и деятельности органов местного самоуправления (муниципальных органов); знание основ законодательства Российской Федерации и Новосибирской области о муниципальной службе; знание основ муниципального управления; знание правовых актов, регламентирующих служебную деятельность; наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, которые подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании;
- 4) наличие навыков применения специальных профессиональных знаний, подготовки документов, аналитического, информационного материала, делового письма, системного подхода в решении задач, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

5. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы младшей группы должностей входит:

- 1) наличие среднего профессионального образования;
- 2) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Новосибирской области, законов Новосибирской области и иных нормативных правовых актов Новосибирской области по вопросам организации и деятельности органов местного самоуправления (муниципальных органов); знание основ законодательства Российской Федерации и Новосибирской области о муниципальной службе; знание основ муниципального управления; знание правовых актов, регламентирующих служебную деятельность; наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, которые подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании;
- 3) наличие навыков подготовки информационных материалов, работы с текстами, информацией, оформления документов, делового письма, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА УСТАВА ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

(с изм. внесенными решением очередной двадцатой сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области третьего созыва от 02.11.2006 г. № 2)

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях определения форм участия населения в обсуждении проекта Устава Ярковского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета, а также учета предложений населения Ярковского сельсовета в обсуждении указанных проектов.

1.2. Обсуждение проекта Устава Ярковского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета может проводиться:

- посредством обращения граждан в органы местного самоуправления в письменной форме;
- на публичных слушаниях.

1.3. Население Ярковского сельсовета с момента опубликования (обнародования) проекта Устава Ярковского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета до проведения публичных слушаний вправе вносить свои предложения в проект указанных муниципальных правовых актов. Обращение населения в органы местного самоуправления по проекту Устава Ярковского сельсовета, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета, осуществляется в виде предложений в письменном виде.

1.4. Предложения населения по проекту Устава Ярковского сельсовета, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета вносятся в Совет депутатов Ярковского сельсовета в течение

10 дней со дня опубликования (обнародования) проектов данных нормативных правовых актов с указанием:

- статьи проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета в которую вносятся поправки, либо новой редакции данных статей;
- дополнительных статей проекта Устава, проекта правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета.

1.5. Участие граждан в обсуждении проекта Устава Ярковского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета на публичных слушаниях осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, утвержденным Советом депутатов Ярковского сельсовета.

1.6. Поступившие в Совет депутатов Ярковского сельсовета предложения граждан по проекту Устава Ярковского сельсовета, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета подлежат регистрации по прилагаемой форме.

1.7. В целях обобщения и подготовки для внесения на рассмотрение сессии Совета депутатов Ярковского сельсовета предложений населения по проекту Устава Ярковского сельсовета, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета в соответствии с регламентом Совета депутатов Ярковского сельсовета создается рабочая группа, либо решением Совета депутатов Ярковского сельсовета определяется депутат.

1.8. Рабочая группа Совета депутатов Ярковского сельсовета, либо определенный Советом депутатов депутат готовит предложения о принятии или отклонении поступивших предложений населения. Указанные предложения выносятся на

рассмотрение сессии Совета депутатов, которая может состояться не ранее чем через 30 дней со дня опубликования или обнародования проекта Устав Ярковского сельсовета, проекта

Приложение к порядку учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава Ярковского сельсовета, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета

ФОРМА УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН ПО ПРОЕКТУ УСТАВА ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, ПРОЕКТУ ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

№ пп	Инициатор внесения предложений	Дата внесения	Глава, статья, часть, пункт, абзац	Текст Устава	Текст поправок	Текст Устава с внесенной поправкой	Примечание

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2011 года с. Ярково № 66

О РАЗМЕЩЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОДРЯДЧИКА

На основании акта ООО «Строительная фирма «Бурводстрой-проект» от 25.10.2010 г., протокола заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 7 от 22.12.2010 года, решения комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Новосибирского района Новосибирской области № 2 от 01.01.2011 года «О возникновении угрозы чрезвычайной ситуации по водоснабжению в п. Новошилово», распоряжения Главы Новосибирского района Новосибирской области от 21.02.2011 года № 78р «О мерах по предупреждению чрезвычайной ситуации по водоснабжению в п. Новошилово», вследствие обстоятельств непреодолимой силы, с целью нормализации водоснабжения в с. Новошилово, руководствуясь пунктом 6 части 2 статьи 55 ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ,

муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ярковского сельсовета.

оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 года № 94-ФЗ ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разместить муниципальный заказ у единственного подрядчика на выполнение работ по реконструкции водозаборной скважины № 16922, расположенной на ферме в с. Новошилово Новосибирского района Новосибирской области.
2. Заключить муниципальный контракт на выполнение работ по реконструкции водозаборной скважины № 16922, расположенной на ферме в с. Новошилово Новосибирского района Новосибирской области с единственным подрядчиком - Обществом с ограниченной ответственностью «Мелиогазстрой».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ярковского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области С.А. Гореликов

«Приобская правда»

И. о. главного редактора
Анжела Анатольевна КОЖЕВНИКОВА

Учредители:
Администрация Новосибирской области, ГБУ НСО "Редакция газеты "Приобская правда"

За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель
Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей

Адрес редакции и издателя: 630102, г. Новосибирск, ул. Инская, 55. Тел. 20-60-358, 20-60-340
Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru
ЦЕНА в розницу — СВОБОДНАЯ

Газета зарегистрирована в Сибирском окружном межрегиональном территориальном управлении Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Свидетельство № ПИ 120479. Время подписания в печать — 19.05.2011 г.
По графику — 12.00, фактически — 12.00

Тираж 100 экз. Заказ
Газета отпечатана в ЗАО «Бердская типография». 630011, г. Бердск, ул. Линейная, 5.
Объем 2 п. л. Печать офсетная