



Специальный
выпуск
№ 51 (594)

Четверг
12 мая 2011 г.

Основана
6 августа 1939 г.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Барышево № 87

10 мая 2011 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТОИМОСТИ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ

На основании ст. 9 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федерального закона от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 12.10.2010 №813 «О сроках индексации предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а также предельного размера социального пособия на погребение», Федерального закона от 13 декабря 2010 №357-ФЗ «О Федеральном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов», Устава Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить стоимость услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего по Барышевскому сельсовету Новосибирского района Новосибирской области на 2011 год согласно приложению № 1.
2. Утвердить стоимость услуг, согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в том числе для реабилитированных лиц, по Барышевскому сельсовету на 2011 год согласно приложению № 2.
3. Признать утратившим силу Постановление главы Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 22.12.2010 г. № 157 «Об утверждении стоимости услуг по погребению».
4. Опубликовать данное Постановление в газете «Приобская правда».

Пшеничная Н.А.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы

Барышевского сельсовета

Новосибирского района

Новосибирской области

от 10 мая 2011 года № 87

СТОИМОСТЬ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ УМЕРШИХ (ПОГИБШИХ), НЕ ИМЕЮЩИХ СУПРУГА (СУПРУГИ), БЛИЗКИХ РОДСТВЕННИКОВ, ИНЫХ РОДСТВЕННИКОВ ЛИБО ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ УМЕРШЕГО ПО БАРЫШЕВСКОМУ СЕЛЬСОВЕТУ НА 2011 ГОД

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	150,0
2.	Облачение тела (хлопчатобумажная ткань, полиэтиленовый пакет)	406,0
3.	Предоставление и доставка необитого гроба	700,0
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	562,0
5.	Погребение, в том числе: рытье могилы вручную, формирование надмогильного холма, установление регистрационного знака (таблица с надписью)	3507,0
	Общая стоимость услуг	5325,0

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы

Барышевского сельсовета

Новосибирского района

Новосибирской области

от 10 мая 2011 года № 87

СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ, В Т.Ч. ДЛЯ РЕАБИЛИТИРОВАННЫХ ЛИЦ ПО БАРЫШЕВСКОМУ СЕЛЬСОВЕТУ НА 2011 ГОД

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	186,0
2.	Предоставление и доставка гроба, обитого хлопчатобумажной тканью внутри и снаружи, предоставление подушки и покрывала	1846,0
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (автокатафалк, бригада)	1533,0
4.	Погребение, в том числе: рытье могилы вручную, формирование надмогильного холма, установление регистрационного знака (пирамидка)	4193,0
	Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению	7758,0

ГЛАВА БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 мая 2011 г.

с. Барышево

№ 90

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов» (Приложение 1).

2. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов (Приложение 2).
3. Признать утратившим силу Постановление главы Барышевского сельсовета от 07.10.2010г. № 117, Постановление главы Барышевского сельсовета от 1.03.2011г. № 25.
4. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Н.А. Пшеничная

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО Постановлением

администрации Барышевского сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области

от 11 мая 2011 г. № 90

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих

Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образованной в администрации

Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация Барышевского сельсовета) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, правовыми актами Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации Барышевского сельсовета:

- а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
- б) в осуществлении в администрации Барышевского сельсовета мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы) в администрации Барышевского сельсовета.

5. Комиссия образуется постановлением администрации Барышевского сельсовета. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемые главой Барышевского сельсовета из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Барышевского сельсовета, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. В состав комиссии входят:

- а) заместитель главы администрации Барышевского сельсовета (председатель комиссии), специалист по кадровой работе (секретарь комиссии), другие специалисты администрации, определяемые главой Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой (по согласованию).

7. Глава Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – глава Барышевского сельсовета) может принять решение о включении в состав комиссии:

- а) представителя общественной организации ветеранов, созданной в администрации Барышевского сельсовета;
- б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации Барышевского сельсовета.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Барышевского сельсовета, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Барышевского сельсовета; специалисты, которые могут дать по-

яснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Барышевского сельсовета, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главы Барышевского сельсовета по материалам проверки сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Барышевского сельсовета, муниципальными служащими администрации Барышевского сельсовета, свидетельствующей:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений;

о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) направленное в соответствии с решением главы Барышевского сельсовета специалисту по кадровой работе администрации Барышевского сельсовета:

обращение гражданина, замещавшего в администрации Барышевского сельсовета должности муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Барышевского сельсовета обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением главы Барышевского сельсовета от 26.10.2009 № 116, за получением согласия комиссии на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление главы Барышевского сельсовета или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Барышевского сельсовета мер по предупреждению коррупции.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель, который председательствует на заседаниях комиссии; устанавливает дату, время и место проведения заседаний комиссии; осуществляет контроль за работой комиссии и реализацией принятых решений. При поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, председатель комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назна-

чена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) не позднее чем за два дня до заседания комиссии организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей специалисту по кадрам администрации Барышевского сельсовета, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Барышевского сельсовета

указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе Барышевского сельсовета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством.

23. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 19 - 22 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает решение по существу вопроса.

25. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации, решений или поручений главы Барышевского сельсовета, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе Барышевского сельсовета.

26. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосо-

ванием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер для главы Барышевского сельсовета, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, которое носит обязательный характер.

28. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имени, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имени, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Барышевского сельсовета;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

29. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

30. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главе Барышевского сельсовета, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

31. Глава Барышевского сельсовета обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава Барышевского сельсовета в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы Барышевского сельсовета оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

32. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе Барышевского сельсовета для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

33. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

34. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются специалистом по кадровой работе администрации Барышевского сельсовета.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
администрации Барышевского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 11 мая 2011 г. № 90

СОСТАВ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ БАРЫШЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. (входит по должности) — заместитель главы администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, председатель комиссии;

2. (входит по должности) — юрист администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии;

3. (входит по должности) — специалист по кадровой работе администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, секретарь комиссии;
4. Чудагашев А.Ю. — директор средней общеобразовательной школы № 9, с. Барышево;

5. Янышина Н.С. — Председатель Совета ветеранов администрации Барышевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ
БОРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ очередная 11-я сессия
с. Боровое №1
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2011 Г.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Боровском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области» Совет депутатов Боровского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Боровского сельсовета (далее — местный бюджет) на 2011 год:

1.1. прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 13873,9 тыс. руб., исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме 2371,3 тыс. руб., дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности в сумме 3832,4 тыс. руб., дотации на поддержку мер по сба-

лансированности местного бюджета в сумме 5299,2 тыс. руб., субвенции из Федерального фонда компенсаций в сумме 158,9 тыс. руб., прочих субсидий в сумме 700,0 тыс. руб., прочих МБТ в сумме 1512,1 тыс. руб. (согласно приложению 1).

1.2. общий объем расходов местного бюджета 13961,6 тыс. руб. (приложение 2).

2. Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета Боровского сельсовета на 2011 год согласно приложению 3 к настоящему решению.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.

4. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной и финансовой политике Совета депутатов Боровского сельсовета.

Глава Боровского сельсовета В.А. Королев

Приложение №1
к Решению внеочередной 11-й сессии
Совета депутатов Боровского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
четвертого созыва от 29.04.11г.
ДОХОДЫ БЮДЖЕТА БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2011 ГОД

		Тыс. руб.
Код	Наименование	Сумма
555 1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	610
555 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	21,3
555 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, зачисляемый в бюджеты поселений	220
555 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ	150
555 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 НК РФ	600
555 1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	270

555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений	280
555 1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений	170
555 1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков	50
	Итого доходов	2371,3
555 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	11502,6
	в том числе:	
555 2 02 01001 10 0000 151	Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	3832,4
555 2 02 01003 10 0000 151	Дотация на поддержку мер по сбалансированности местных бюджетов	5299,20
555 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	700,0
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету	158,9
555 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	1512,1
	Всего доходов	13873,9

Приложение №2
к Решению внеочередной 11-й сессии
Совета депутатов Боровского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
четвертого созыва от 29.04.11г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА 2011 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ,
ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ

Тыс. руб.					
Наименование показателя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма
ВСЕГО РАСХОДОВ:					13961,6
В том числе:					
Общегосударственные вопросы	01				2487,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			305,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01	02	0020300		305,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	0020300	500	305,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			63,7
Центральный аппарат	01	03	0020400		63,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	03	0020400	500	63,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			2092,6
Центральный аппарат	01	04	0020400		2092,6

Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	2092,6
Резервные фонды	01	12			25,0
Резервные фонды местных администраций	01	12	0700500		25,0
Прочие расходы	01	12	0700500	013	25,0
Национальная оборона	02				158,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			158,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		158,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	158,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			100,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	03	09	2180100		100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	09	2180100	014	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				617,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	02			350,0
Субсидии на модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры	05	02	3510000		350,0
Субсидии юридическим лицам	05	02	3510000	010	350,0
Благоустройство	05	03			967,0
Благоустройство за счет субсидий из областного бюджета	05	03	5230112		
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	5230112	500	700,0
Уличное освещение	05	03	6000100		90,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	90,0
Содержание дорог	05	03	6000200		177,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	177,0

Культура, кинематография, средства массовой информации	08				9898,5
Культура	08	01			9898,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		8326,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4409900	001	8326,4
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	4408500		60,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	4408500	001	60,0
Областная целевая программа «Развитие культуры в сельской местности Новосибирской области на 2004-2011 годы»	08	01	5221100		1512,1
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	5221100	001	1512,1

Приложение №3
к Решению внеочередной 11-й сессии
Совета депутатов Боровского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
четвертого созыва от 29.04.11г.

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НА 2011 ГОД

Тыс. руб.

Код	Наименование	Всего
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	87,7
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	13873,9
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	13961,6
	Источники финансирования дефицита бюджета – всего	87,7

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

КАМЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
ДЕСЯТАЯ ОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ
27.04.2011 Г.

С. КАМЕНКА **№1**

ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТА НА 2011 Г.

Каменский сельский Совет депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Приказом Мин. Фин. РФ от 28.12.2010г. № 190н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ», Федеральным законом от 16.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2011 г.», РЕШИЛ:

1. Утвердить объем местного бюджета Каменского сельсовета на 2011 год по расходам в сумме 5335,6 тыс. рублей, исходя из прогнозируемых собственных доходов в сумме 5203,4 тыс. рублей, безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы РФ в сумме 758,9 тыс. рублей, источников финансирования дефицита бюджета в сумме 132,2 тыс. рублей.

2. Утвердить доходы Каменского сельсовета на 2011г. согласно Приложению № 1.

3. Утвердить расходы Каменского сельсовета на 2011г согласно Приложению № 2.

4. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета на 2011г. согласно Приложению № 3.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянно действующую контрольную – ревизионную комиссию во главе Лойченко Н.И.

6. Данное решение опубликовать в газете «Приобская правда»

Глава Каменского сельсовета В.И. Шуллер
Председатель Совета депутатов Н.А. Обголец

Приложение № 1
к решению очередной сессии №10
Совета депутатов Каменского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 28.04.2011 года

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2011 Г.

Код		2011
	Налоговые доходы	4027,5
000 1 01 02000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц	3582,9
182 1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	3582,9
000 1 05 00000 00 0000 110	Налог на совокупный доход	24,6
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	24,6
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	420,0
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	120,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	300,0
182 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	220,0
182 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	80,0
	Неналоговые доходы	417,0
444 1 11 05010 10 0000 120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах поселений (за исключением земельных участков, предназначенных для целей жилищного строительства)	330,0
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений	32,0
555 1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений	15,0
444 1 14 06014 10 0000 430	Поступления от продажи земельных участков до разграничения государственной собственности на землю, расположенных в границах поселений	40,0
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	4444,5
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	758,9
555 2 02 9991 00 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на благоустройство	600,0
555 2 02 03015 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	158,9
	Всего доходов	5203,4
	Дефицит бюджета	132,2
	Итого доходов	5335,6

Приложение № 5
к решению очередной сессии
Совета депутатов Каменского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 28.04.2011 № 10

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2011 ГОД

Наименование расходов	Раздел и под-раздел	КЦСР	КВР	ЭКР	2011
Общегосударственные вопросы	0100	0000000	000	000	3322,90
Глава администрации	0102	0020300	500	200	314,1
Оплата труда и начисления на выплату по оплате труда	0102	0020300	500	210	314,1
Заработная плата	0102	0020300	500	211	248,9
Начисления на заработную плату	0102	0020300	500	213	65,2
Законодательная (представительная) власть	0103	0020400	500	000	50,0
Оплата работ и услуг	0103	0020400	500	220	50,0
Прочие работы и услуги	0103	0020400	500	226	50,0
Содержание и обеспечение местной администрации администрации	0104	0020400	500	000	2958,8
Содержание и обеспечение местной администрации администрации	0104	0020400	500	200	1543,8
Оплата труда и начисления на выплату по оплате труда	0104	0020400	500	210	1543,8
Заработная плата	0104	0020400	500	211	1223,3
Начисления на заработную плату	0104	0020400	500	213	320,5
Итого текущее содержание администрации:	0104	0020400	500	000	1415,0
Приобретение услуг -всего	0104	0020400	500	220	1235,00
Услуги связи	0104	0020400	500	221	44,00
Коммунальные услуги, в том числе:	0104	0020400	500	223	237,00
Оплата отопления	0104	0020400	500	223	168,00
Оплата потребления э/эн.	0104	0020400	500	223	60,00
Оплата водоснабжения помещений	0104	0020400	500	223	9,00
Оплата работ и услуг	0104	0020400	500	225	634,00
Текущий ремонт оборудования,техобсл.	0104	0020400	500	225	95,00
Текущий ремонт помещений	0104	0020400	500	225	530,00
Содержание помещений	0104	0020400	500	225	9,00
Прочие услуги	0104	0020400	500	226	200,00
Прочие расходы	0104	0020400	500	290	120,0
Поступление нефинанс.активов-всего	0104	0020400	500	300	180,0
Увеличение стоимости основных средств:	0104	0020400	500	310	60,0
Увеличение стоимости материал. запасов, в том числе:	0104	0020400	500	340	120,0
Приобретение ГСМ	0104	0020400	500	340	60,0
Приобретение канц. и хоз.товаров	0104	0020400	500	340	30,0
Приобретение з/частей	0104	0020400	500	340	30,0
Национальная оборона	0200	0000000	000	000	158,9
Осуществление первичного воинского учета	0203	0000000	000	200	158,9
Оплата труда и начисления на выплату по оплате труда	0203	0013600	500	210	158,9
З/плата специалиста ВУС	0203	0013600	500	211	97,5
Начисление на зарплату	0203	0013600	500	213	50,2
Приобретение канцтоваров	0203	0013600	500	340	11,2
Защита населения территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	0309	0000000	014	226	15,0
Защита населения территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	0309	2180100	014	226	15,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	0000000	000	200	1838,8
Жилищное хозяйство (работы, услуги по содержанию имущества)	0501	0000000	500	225	250,0
Жилищное хозяйство (работы, услуги по содержанию имущества)	0501	3500200	500	226	250,0
Коммунальное хозяйство	0502	0000000	500	225	508,1
Коммунальное хозяйство	0502	3510500	500	225	508,1
Благоустройство, всего	0503	0000000	500	225	1080,7
Благоустройство, содержание имущества	0503	3150200	500	225	480,7
Благоустройство, содержание дорог	0503	5230112	500	225	600,0
Всего расходов:		0000000	000	000	5335,6

Приложение №3
к решению очередной сессии №10
Совета депутатов Каменского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 28.04.2011

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА КАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2011 ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2012, 2013 ГОД

Код	Наименование	2011
000 05 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджета	132,2
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	5203,4
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	5335,6
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	132,2

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 10 МАРТА 2011 Г.

П. МИЧУРИНСКИЙ

№39

О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ И ЛИЦОМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ В АДМИНИСТРАЦИИ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, И СОБЛЮДЕНИЯ ЛИЦОМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» постановляю:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими и лицом, замещающим муниципальную должность в администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, и соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальными служащими администрации

ции Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области требований к служебному поведению (прилагается).

2. Официально обнародовать настоящее Постановление путем доведения до все-общего сведения граждан, проживающих на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, посредством размещения его в специально установленных местах:

- в здании администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (п. Мичуринский, ул. Солнечная, 5);

- публикации в газете «Приобская Правда».

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Мичуринского сельсовета А.Н. Юрченко

Приложение

Утверждено

Постановлением главы администрации
Мичуринского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области
от 10 марта 2011 г. №39

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ И ЛИЦОМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ В АДМИНИСТРАЦИИ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, И СОБЛЮДЕНИЯ ЛИЦОМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - граждане), на отчетную дату;

- муниципальными служащими и лицом, замещающим муниципальную должность в администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - муниципальные служащие), по состоянию на конец отчетного периода;

б) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка в отношении граждан, претендующих на замещение муниципальной должности, и лица, замещающего муниципальную должность, осуществляется по решению главы администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, и лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется распоряжением главы администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3. Специалист администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, ответственный за ведение кадрового делопроизводства в администрации сельсовета (далее - специалист администрации), по решению главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

4. Основанием для проверки является письменное оформленная информация:

а) о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

5. Информация, предусмотренная пунктом 4 настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

Время нахождения муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности в указанный срок не включаются.

8. Специалист администрации осуществляет проверку самостоятельно.

При осуществлении проверки специалист администрации вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предпринятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, лица, замещающего муниципальную должность, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, муниципального служащего, их супругов и несовершеннолетних детей в случаях, предусмотренных законодательством; о достоверности и полноте сведений, представленных указанными лицами, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

9. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 8 настоящего Положения, указываются:

а) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

б) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

10. Запросы направляются специалистом администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

11. Специалист администрации обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания

подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

12. По окончании проверки специалист администрации обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к специалисту администрации с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения.

14. Пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

ГЛАВА МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2011

п. Мичуринский

№79

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 25.11.2010 №301 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩИХ СОБРАНИЙ ПО ВЫБОРУ СПОСОБУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ»

Рассмотрев протест прокурора на Постановление главы администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 25.11.2010 №301 «Об утверждении порядка проведения общих собраний по выбору способа управления многоквартирным домом», руководствуясь ст. 23 ФЗ «О прокуратуре РФ», ч.4 и ч.5 ст. 161 Жилищного кодекса РФ, ст. 15 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Протест прокурора Новосибирского района Новосибирской области от 15.04.2011 №Д-40/2011 на 6 абзац Введения «Порядка проведения общих собраний по выбору способа управления многоквартирным домом», утвержденное постановлением главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района от 25.11.2010 №301 удовлетворить.

2. Внести изменение в Постановление главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района от 25.11.2010 №301 5-й и 6-й абзац Введения «Порядка проведения общих собраний по выбору способа управления многоквартирным домом» изложить в следующей редакции: «Согласно части 4 ст. 161 ЖК РФ ОМСУ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проводит открытый конкурс по отбору управляющей организации, если в течение года

ГЛАВА МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2011

п. Мичуринский

№99

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 25.11.2010 №304 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПРИНЯТИЕ МАЛОИМУЩИХ ГРАЖДАН НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ»

Рассмотрев протест прокурора на Постановление главы администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 25.11.2010 №304 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной услуги «Принятие малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»» (далее по тексту – Административный регламент), руководствуясь ст. 23 ФЗ «О прокуратуре РФ», ч.4 и ч.5 ст. 161 Жилищного кодекса РФ, ст. 15 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Протест прокурора Новосибирского района Новосибирской области от 21.04.2011 №Д-40/2011 на п.п. 2 п.1.5.2., п. 2.3., п. 2.4.1., п. 3.3.5 Административного регламента «Принятие малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» утвержденный постановлением главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района от 25.11.2010 №304 удовлетворить частично.

2. Внести изменение в Постановление главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района от 25.11.2010 №304:

2.1. п.п. 9 пункта 2.3.1. Административного регламента исключить полностью, изменить нумерацию подпунктов 10 и 11 на 9 и 10 соответственно.

2.2. Пункт 2.3.1 Административного регламента дополнить следующим содержанием: «Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании их пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе в учреждениях социального обслуживания, в приемных семьях, детских домах семейного типа, при прекращении опеки (попечительства), а также по окончании службы в Вооруженных Силах РФ или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также их представители предоставляют документы следующие документы:

- Дети-сироты и дети, оставшимися без попечителей родителей – копию решения органа опеки и попечительства об установлении над ними опеки (попечительства);

- Опекуном (попечителем) – копию решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) и, в случае не-

16. Специалист администрации представляет главе администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области доклад о результатах проведенной проверки.

17. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области предоставляются специалистом администрации с одновременным уведомлением об этом лица, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговыми органами, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о предоставлении муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступлений или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Материалы проверки приобщаются к личному делу лица, в отношении которого проводилась проверка.

Специалист 1-й категории муниципальной должности муниципальной службы категории В администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области М.Е. Чудинова

до дня проведения указанного конкурса собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано. Открытый конкурс проводится также в случае, если до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано.

ОМСУ не позднее чем за месяц до окончания срока действия указанного в ч. 5 ст. 161 ЖК РФ договора управления многоквартирным домом созывает собрание собственников помещений в этом доме для решения вопроса о выборе способа управления этим домом, если такое решение ранее не было принято в соответствии с ч. 3 ст. 161 ЖК РФ.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Мичуринского сельсовета А.Н. Юрченко

обходимости, копию решения суда о признании гражданина недееспособным.

2.3. Пункт 2.4. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исполнении муниципальной услуги

2.4.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- не представлены документы, предусмотренные в разделе 2.3. настоящего Административного регламента;

- представленные документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете;

- истек 5-летний срок со дня совершения гражданином действий, совершенных с намерением приобретения права состоять на учете, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях.

2.4.2. Отказ в предоставлении муниципальной услуги должен быть мотивированным».

2.4. Пункт 3.3.5. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены».

2.5. Пункт 3.3.6. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.6. При предоставлении заявления и документов, указанным в пункте 3.3. настоящего Административного регламента, в книге регистрации (приложение №7), утвержденного постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.02.2006 №75 производится регистрация заявления и документов».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Мичуринского сельсовета А.Н. Юрченко

«Приобская правда»

И. о. главного редактора
Анжела Анатольевна КОЖЕВНИКОВА

Учредители:

Администрация Новосибирской области, ГБУ НСО «Редакция газеты "Приобская правда"»

За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель
Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей

Адрес редакции и издателя: 630102, г. Новосибирск, ул. Инская, 55. Тел. 20-60-358, 20-60-340

Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru

ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ

Газета зарегистрирована в Сибирском окружном межрегиональном территориальном управлении Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Свидетельство № ПИ 120479. Время подписания в печать – 12.05.2011 г.
По графику – 12.00, фактически – 12.00

Тираж 100 экз. Заказ
Газета отпечатана в ЗАО «Бердская типография».
630011, г. Бердск, ул. Линейная, 5.
Объем 1 п. л. Печать офсетная