



Специальный
выпуск
№ 44 (587)

Четверг
28 апреля 2011 г.

Основана
6 августа 1939 г.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

четвёртого созыва

РЕШЕНИЕ (девятнадцатая сессия)

от 25.04.2011 г.

№ 23

с. Криводановка

О ПРИНЯТИИ ПРОЕКТА НОВОГО УСТАВА КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Федеральным законом «О регистрации Уставов муниципальных образований» № 97-ФЗ от 21.07.2005 г., Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 90-ФЗ от 07.05.2009 г., Федеральным законом от 27.12.2009 г. № 357-ФЗ «О внесении изменений в статью 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» № 381-ФЗ от 28.12.2009 года, Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» № 40-ФЗ от 05.04.2010 г., в целях приведения Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Принять проект нового Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (прилагается).

2. Установить, что прием предложений граждан по обсуждению проекта нового Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии «Порядком учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования», утвержденного решением № 9 18-ой сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета третьего созыва от 27.10.2006 года, осуществляется с момента опубликования проекта нового Устава, но не позднее 28.04.2011 г., и до 05.05.2011 г. включительно с 8-30 до 16-30 в рабочие дни по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, с. Криводановка, микрорайон, дом 1 (помещение администрации Криводановского сельсовета), приёмная главы администрации Криводановского сельсовета, с регистрацией в журнале входящей документации и по форме учёта предложений граждан, определённой указанным «Порядком».

3. Назначить проведение публичных слушаний по обсуждению проекта нового Устава Криводановского сельсовета

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

четвёртого созыва

РЕШЕНИЕ (девятнадцатая сессия)

от 25.04.2011 года

№ 24

с. Криводановка

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст.30, 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года №190-ФЗ, с целью выполнения задач градостроительного зонирования, создания условий для устойчивого развития территории муниципального образования, привлечения инвестиций, в том числе путём предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Уставом Криводановского сельсовета, Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

2011 ГОД

Раздел 1. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

Новосибирского района Новосибирской области на 16-30 ч. 05.05.2011 года в Д.К. с. Криводановка.

4. Рекомендовать главе администрации Криводановского сельсовета Чернову В.И. создать рабочую группу по организации проведения публичных слушаний по обсуждению проекта нового Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний», принятым решением № 4 18-ой сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета третьего созыва от 27.10.2006 года.

5. Признать утратившим силу: - решение № 41 от 30.07.2010 года пятой сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

- решение № 58 от 22.09.2010 года девятой сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

- решение № 62 от 27.10.2010 года десятой сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

6. Опубликовать не позднее 28.04.2011 года в газете Новосибирского района «Приобская правда» настоящее решение одновременно с проектом нового Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, проектом решения о принятии нового Устава, «Порядком учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования», утвержденного решением № 9 18-ой сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета третьего созыва от 27.10.2006 года, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний», принятым решением № 4 18-ой сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета третьего созыва от 27.10.2006 года

7. Постоянной депутатской комиссии по социальным вопросам и правовой защите населения (председатель Щербинина Т.А.) обобщить поступившие предложения граждан и подготовить их для обсуждения на публичных слушаниях.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Криводановского сельсовета Брылёва В.П.

9. Решение вступает в силу с момента его опубликования.

И.О. главы Криводановского сельсовета

В.Н.Астахова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

четвёртого созыва

РЕШЕНИЕ (девятнадцатая сессия)

от 25.04.2011 года

№ 24

с. Криводановка

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ.

Утвердить Правила землепользования и застройки Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение № 1).

1. Направить настоящее решение и утверждённые Правила землепользования и застройки Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на подписание и обнародование (опубликование в газете «Приобская правда» и размещение на официальном сайте муниципального образования) главе Криводановского сельсовета.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Криводановского сельсовета Брылёва В.П.

И.О. главы Криводановского сельсовета

В.Н.Астахова

ПРОЕКТ

ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

2011 ГОД

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Цели разработки Правил землепользования и застройки Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

Правила землепользования и застройки Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Правила) разрабатываются в целях:

1) создания условий для устойчивого развития территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;

2) создания условий для планировки территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

3) обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

4) создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Статья 2. Порядок подготовки и утверждения проекта Правил

1. Порядок подготовки и утверждения проекта Правил устанавливается Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Подготовка проекта Правил осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в Генеральном плане территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, с учетом требований технических регламентов, результатов публичных слушаний и предложений заинтересованных лиц.

3. Правила утверждаются Советом депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Обязательными приложениями к проекту Правил являются протоколы публичных слушаний по указанному проекту и заключение о результатах таких публичных слушаний.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И КОМИССИИ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

Статья 3. Полномочия Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в области землепользования и застройки

К полномочиям Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в области землепользования и застройки относятся:

1) утверждение Правил или направление проекта Правил главе Администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту;

2) направление предложений в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - комиссия) о внесении изменений в Правила в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующей территории поселения;

3) внесение изменений в Правила в части уточнения установленных градостроительным регламентом предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства на основании документации по планировке территории поселения (далее - документация по планировке территории), утвержденной Главой Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;

4) установление порядка подготовки документации по планировке территории;

5) принятие в пределах своей компетенции муниципальных правовых актов в области регулирования землепользования и застройки, муниципальных целевых программ в области градостроительной деятельности и рационального использования земель, находящихся в границах поселения, внесение в них изменений;

6) установление порядка управления и распоряжения земельными участками и объектами капитального строительства, находящимися в муниципальной собственности;

7) установление ставок земельного налога и арендной платы;

8) осуществление контроля за исполнением настоящих Правил, деятельностью органов местного самоуправления, уполномоченных в области землепользования и застройки, в пределах своей компетенции;

9) иные полномочия, отнесенные к компетенции Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Уставом поселения, решениями Совета депутатов Криводановского сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Полномочия Главы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в области землепользования и застройки

1. К полномочиям Главы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в области землепользования и застройки относятся:

1) принятие решения о подготовке проекта Правил;

2) утверждение состава и порядка деятельности комиссии;

3) принятие решения о назначении публичных слушаний по проекту Правил, проекту о внесении изменений в Правила;

4) принятие решения о направлении проекта Правил в Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области или об отклонении проекта Правил и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления;

5) рассмотрение вопросов о внесении изменений в Правила при наличии оснований, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

6) принятие решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила или об отклонении предложений о внесении изменений в Правила с указанием причин отклонения и направлении копии такого решения заявителям;

7) принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования) или об отказе в предоставлении такого разрешения;

8) принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;

9) принятие решения о подготовке документации по планировке территории;

10) принятие решения о назначении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории, подготовленных в составе документации по планировке территории;

11) принятие решения об утверждении документации по планировке территории или решения об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний;

12) принятие в пределах своей компетенции муниципальных правовых актов в области регулирования землепользования и застройки;

13) разработка и реализация муниципальных целевых программ в области рационального использования земель, находящихся в границах поселения, находящихся в муниципальной собственности, и градостроительной деятельности;

14) утверждение местных нормативов градостроительного проектирования;

15) принятие решения о развитии застроенной территории;

16) иные полномочия, отнесенные к компетенции Главы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Уставом Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, решениями Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Полномочия Администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

1. К полномочиям Администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в области землепользования и застройки относятся:

1) разработка проектов муниципальных правовых актов в области градостроительства, землепользования и застройки;

2) разработка и представление на утверждение местных нормативов градостроительного проектирования;

3) участие в разработке и реализации муниципальных целевых программ в области рационального использования земель, находящихся в границах поселения, находящихся в муниципальной собственности, и градостроительной деятельности;

- 4) обеспечение разработки, рассмотрения, согласования и представления на утверждение в установленном порядке градостроительной и землеустроительной документации;
- 5) осуществление проверки проекта Правил, представленного комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану поселения, Схеме территориального планирования Новосибирского района, Схеме территориального планирования Новосибирской области, схемам территориального планирования Российской Федерации;
- 6) направление в комиссию предложений о внесении изменений в Правила в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующей территории поселения;
- 7) владение, пользование и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности поселения;
- 8) принятие решений о резервировании земель и изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд;
- 9) иные полномочия, отнесенные к компетенции Администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области муниципальными правовыми актами Главы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Глава 3. ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 6. Документация по планировке территории

1. Назначение и виды документации по планировке территории устанавливаются Градостроительным кодексом Российской Федерации.
2. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.
3. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в отношении застроенных или подлежащих застройке территорий.
4. В случае установления границ незастроенных и не предназначенных для строительства земельных участков подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с земельным, водным, лесным и иным законодательством.
5. При подготовке документации по планировке территории может осуществляться разработка проектов планировки территории, проектов межевания территории и градостроительных планов земельных участков.
6. В случае, если по инициативе правообладателей земельных участков осуществляются разделение земельного участка на несколько земельных участков, объединение земельных участков в один земельный участок, изменение общей границы земельных участков, подготовка документации по планировке территории не требуется. При этом размеры образованных земельных участков не должны превышать предусмотренные градостроительным регламентом максимальные размеры земельных участков и не должны быть меньше предусмотренных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков. Обязательным условием разделения земельного участка на несколько земельных участков является наличие подъездов, подходов к каждому образованному земельному участку. Объединение земельных участков в один земельный участок допускается только при условии, если образованный земельный участок будет находиться в границах одной территориальной зоны.

7. В течение месяца со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в Администрацию Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.
8. Состав и содержание документации по планировке территории должны соответствовать требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и уточняются в задании на подготовку документации по планировке территории с учетом специфики территории и планируемого размещения на ней объектов капитального строительства. В состав документации по планировке территории могут также включаться проекты благоустройства территории, проекты инженерного обеспечения территории и инженерной подготовки территорий, схемы первоочередного строительства.
9. Определение исполнителя работ по подготовке (внесению изменений) документации по планировке территории осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
10. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными и региональными законодательством, настоящими Правилами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.
11. Проекты планировки территории и проекты межевания территории до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.
12. Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области направляет Главе Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области подготовленную документацию по

планировке территории, протокол публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через пятнадцать дней со дня окончания публичных слушаний.

13. Глава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее в орган архитектуры и градостроительства на доработку с учетом указанных протокола и заключения.
14. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте поселения (при наличии официального сайта поселения) в сети «Интернет», на информационных стендах, установленных в общедоступных местах.
15. В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», утвержденный в составе документации по планировке территории проект межевания, является основанием для образования земельного участка и определения его границ на местности.

Статья 8. Градостроительные планы земельных участков, порядок их подготовки и утверждения

1. Подготовка градостроительных планов земельных участков осуществляется применительно к застроенным или предназначенным для строительства, реконструкции объектов капитального строительства земельным участкам.
2. В составе градостроительного плана земельного участка указываются:
 - 1) границы земельного участка;
 - 2) границы зон действия публичных сервитутов;
 - 3) минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;
 - 4) информация о градостроительном регламенте (в случае, если на земельный участок распространяется действие градостроительного регламента). При этом в градостроительном плане земельного участка, за исключением случаев предоставления земельного участка для государственных или муниципальных нужд, должна содержаться информация о всех предусмотренных градостроительным регламентом видах разрешенного использования земельного участка;
 - 5) информация о разрешенном использовании земельного участка, требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке (в случаях, если на земельный участок не распространяется действие градостроительного регламента или для земельного участка не устанавливается градостроительный регламент);
 - 6) информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства, объектах культурного наследия;
 - 7) информация о технических условиях подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
 - 8) границы зоны планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд.
3. В состав градостроительного плана земельного участка может включаться информация о возможности или невозможности его разделения на несколько земельных участков.

Глава 4. ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

Статья 9. Общие положения о проведении публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки

1. Организация и проведение публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки осуществляется в порядке, определяемом нормативным правовым решением Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.
2. На публичные слушания по вопросам землепользования и застройки должны выноситься:
 - 1) проект Правил и проект о внесении изменений в Правила;
 - 2) проекты планировки территории и проекты межевания территории;
 - 3) вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования;
 - 4) вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
3. Решения о назначении публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки принимает Глава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Статья 10. Публичные слушания по проекту Правил и проекту о внесении изменений в Правила

1. Публичные слушания по проекту Правил и проекту о внесении изменений в Правила проводятся комиссией в порядке, определяемом нормативным правовым решением Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.
2. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по проекту Правил и проекту о внесении изменений в Правила с

участием жителей поселения проводятся в обязательном порядке.

3. При проведении публичных слушаний по проекту Правил и проекту о внесении изменений в Правила в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях территория поселения может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается Законом Новосибирской области исходя из требования обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для выражения своего мнения.
4. В целях доведения до населения информации о содержании проекта Правил и проекта о внесении изменений в Правила комиссия в обязательном порядке организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта Правил и проекта о внесении изменений в Правила, выступления представителей органов местного самоуправления поселения, разработчиков проекта Правил и проекта о внесении изменений в Правила на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

5. Участники публичных слушаний по проекту Правил и проекту о внесении изменений в Правила вправе представить в комиссию свои предложения и замечания, касающиеся проекта Правил и проекта о внесении изменений в Правила, для включения их в протокол публичных слушаний.
6. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту Правил и проекту о внесении изменений в Правила подлежит официальному опубликованию.
7. Продолжительность публичных слушаний по проекту Правил и проекту о внесении изменений в Правила составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.
8. В случае, если внесение изменений в Правила связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания о внесении изменений в Правила проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий. При этом комиссия направляет извещения о проведении публичных слушаний по проекту Правил правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий. Указанные извещения направляются в срок не позднее чем через пятнадцать дней со дня принятия главой администрации поселения решения о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в Правила.

Статья 11 Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования

1. Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования определяется нормативным правовым актом Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.
2. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.
3. Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заявителя заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.
4. Участники публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования вправе представить в комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.
5. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит официальному опубликованию.
6. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения по результатам слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования не может быть более одного месяца.

7. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Статья 12. Публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства определяется нормативным правовым актом Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.
2. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение. В случае, если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.
3. Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
4. Участники публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства вправе представить в комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.
5. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.
6. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения по результатам слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не может быть более одного месяца.
7. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Статья 13. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории

1. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории определяется нормативным правовым актом Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с учетом положений Градостроительного кодекса Российской Федерации.
2. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.
3. При проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.
4. Участники публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории вправе представить в организационный комитет свои предложения и замечания, касающиеся проекта планировки территории или проекта межевания территории, для включения их в протокол публичных слушаний.
5. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания терри-

тории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации

6. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения по результатам слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Глава 5. ИЗМЕНЕНИЕ ВИДОВ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ФИЗИЧЕСКИМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ

Статья 14. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

1. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства устанавливаются Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства может быть следующих видов:

- 1) основные виды разрешенного использования;
- 2) условно разрешенные виды использования;
- 3) вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними.

3. Применительно к каждой территориальной зоне устанавливаются виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

4. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с градостроительным регламентом при условии соблюдения требований технических регламентов.

5. Основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, выбираются самостоятельно без дополнительных разрешений и согласования.

6. Решения об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на землях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, на другой вид такого использования принимаются в соответствии с федеральными законами.

7. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и в соответствии со статьями 15 настоящих Правил.

Статья 15 . Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования

1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, направляет в комиссию заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

2. Вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит обсуждению на публичных слушаниях в соответствии со статьями 11 настоящих Правил.

3. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе Администрации поселения

4. На основании рекомендаций, указанных в части 3 настоящей статьи, глава администрации поселения в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

5. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в Правила порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения публичных слушаний.

6. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Статья 16. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

3. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в комиссию заявление о предоставлении такого разрешения.

4. Вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит обсуждению на публичных слушаниях в соответствии со статьями 12 настоящих Правил.

5. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации главе Администрации поселения.

6. Глава администрации поселения в течение семи дней со дня поступления указанных в части 5 настоящей статьи рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

7. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Глава 6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА

Статья 17. Порядок внесения изменений в Правила

1. Внесение изменений в Правила осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 31 и 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Основаниями для рассмотрения Главой Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вопроса о внесении изменений в Правила являются:

- 1) несоответствие Правил Генеральному плану поселения, возникшее в результате внесения в него изменений;
- 2) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов.

3. Предложения о внесении изменений в Правила в комиссию направляются:

- 1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;
- 2) органами исполнительной власти Новосибирской области в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;
- 3) Главой Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Администрацией Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Советом депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

4. Главой Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Администрацией Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Советом депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

4) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения Правил земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

4. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменения в Правила осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендация о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение Главе Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

5. Глава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии, в течение тридцати дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменения в Правила или об отклонении предложения о внесении изменения в Правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям.

6. Подготовка проекта о внесении изменений в Правила осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в Генеральном плане поселения, Генеральном плане Новосибирского района, с учетом требований технических регламентов, результатов публичных слушаний и предложений заинтересованных лиц.

7. Глава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области не позднее, чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила обеспечивает опубликование сообщения о принятии такого решения в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов. Сообщение о принятии такого решения также может быть распространено по радио и телевидению.

8. Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляет проверку проекта о внесении изменений в Правила, представленного комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану поселения, Схеме территориального планирования Новосибирской области, схемам территориального планирования Российской Федерации.

9. По результатам проверки, указанной в части 8 настоящей статьи, Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области направляет проект о внесении изменений в Правила Главе

Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в части 8 настоящей статьи, - в комиссию на доработку.

10. Глава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при получении от Администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области проекта о внесении изменений в Правила принимает решение о проведении публичных слушаний по проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

11. Публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила проводятся комиссией в соответствии со статьями 10 настоящих Правил.

12. После завершения публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект о внесении изменений в Правила и представляет указанный проект Главе Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Обязательными приложениями к проекту о внесении изменений в Правила являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

13. Глава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в течение десяти дней после представления ему проекта о внесении изменений в Правила и указанных в части 12 настоящей статьи обязательных приложений должен принять решение о направлении указанного проекта в Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области или об отклонении проекта о внесении изменений в Правила и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

Статья 18. Порядок утверждения проекта о внесении изменений в Правила

1. Проект о внесении изменений в Правила утверждается Советом депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Обязательными приложениями к проекту о внесении изменений в Правила являются протоколы публичных слушаний по указанному проекту и заключение о результатах таких публичных слушаний.

2. Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по результатам рассмотрения проекта о внесении изменений в Правила и обязательных приложений к нему может утвердить проект о внесении изменений в Правила или направить проект о внесении изменений в Правила Главе Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.

3. Проект о внесении изменений в Правила подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

Глава 7. РЕЗЕРВИРОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ И ИЗЪЯТИЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПУТЕМ ВЫКУПА, ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

Статья 19. Резервирование земель для муниципальных нужд

1. Резервирование земель для муниципальных нужд осуществляется в соответствии со статьями 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Резервирование земель допускается в зонах планируемого размещения объектов капитального строительства для муниципальных нужд, а также в пределах иных необходимых в соответствии с федеральными законами для обеспечения муниципальных нужд территорий.

3. Порядок резервирования земель для государственных или муниципальных нужд определяется Правительством Российской Федерации.

4. Решение о резервировании земель для муниципальных нужд принимает Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с пунктом 5 статьи 5 настоящих Правил.

Статья 20. Изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд

1. Изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд осуществляется в случаях, предусмотренных статьями 49 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Решение об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд принимает Администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с пунктом 5 статьи 5 настоящих Правил.

3. Порядок выкупа земельного участка для муниципальных нужд у его собственника, порядок определения выкупной цены земельного участка, выкупаемого для муниципальных нужд, порядок прекращения прав владения и пользования земельным участком при его изъятии для муниципальных нужд, права собственности земельного участка, подлежащего выкупу для муниципальных нужд, устанавливаются гражданским законодательством.

4. Изъятие земельных участков, в том числе путем их выкупа, для муниципальных нужд осуществляется после:

- 1) предоставления по желанию лиц, у которых изымаются, в том числе выкупаются, земельные участки, равноценных земельных участков;
- 2) возмещения стоимости жилых, производственных и иных зданий, строений, сооружений, находящихся на изымаемых земельных участках;
- 3) возмещения в соответствии со статьями 62 Земельного кодекса Российской Федерации в полном объеме убытков, в том числе упущенной выгоды.

5. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков не позднее чем за один год до предстоящего изъятия, в том числе путем выкупа, земельных участков должны быть уведомлены об этом Администрацией Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков до истечения года со дня получения уведомления допускается только с согласия собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков.

6. Расходы, понесенные собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков на осуществление застройки земельных участков зданиями капитального типа и проведение других мероприятий, существенно повышающих стоимость земли, после уведомления о предстоящем изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков, возмещению не подлежат.

7. Собственнику земельного участка при изъятии его для муниципальных нужд должна быть также возмещена рыночная стоимость земельного участка, если ему не предоставлен бесплатно в собственность равноценный земельный участок.

Раздел 2. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ

Глава 8. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ

Статья 21. Виды, состав и кодовое обозначение территориальных зон, выделенных на карте градостроительного зонирования территории поселения

1. На карте градостроительного зонирования территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области устанавливаются следующие виды территориальных зон (в скобках приводится их кодовое обозначение):

- 1) жилые зоны:
 - зона индивидуальной жилой застройки (Ж-1);
 - зона перспективной жилой застройки (Ж-2);
 - зона малоэтажной и среднеэтажной жилой застройки (Ж-3);
- 2) зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД);
- 3) зоны пригодно-рекреационного назначения:
 - зона лесного фонда (Р-1);
 - зона реакционно-ландшафтных территорий (Р-2);
 - зона отдыха и оздоровления (Р-3);
- 4) производственные зоны:
 - зона производственно-коммунальных объектов III класса (П-1);
 - зона планируемых производственных объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду (П-2);
 - зона складских объектов (П-3);
- 5) зоны инженерной и транспортной инфраструктур:
 - зона автомобильного и железнодорожного транспорта (ИТ-1);
 - зона инженерной инфраструктуры (ИТ-2);
 - зона газо- и нефтепроводов (ИТ-3);
 - зона улично-дорожной сети (ИТ-4);
 - зона проектного автомобильного транспорта (ИТ-5);
- 6) зоны специального назначения:
 - зона кладбищ и крематориев (С-1);
 - зона объектов санитарно-технического назначения (С-2);
 - зона военных и иных режимных объектов и территорий (С-3);
- 7) зоны сельскохозяйственного использования:
 - зона сельскохозяйственных угодий (СХ-1);
 - зона сельскохозяйственного использования (СХ-2);
- 8) зоны особо охраняемых территорий:
 - зона объектов историко-культурного наследия (СО-1);
 - зона водоохранных объектов (СО-2);
 - 9) зона резервных территорий (РТ).

Статья 22. Зона индивидуальной жилой застройки (Ж-1)

1. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

- 1) основные виды разрешенного использования:
 - отдельно стоящие односемейные дома с участками площадью 800 - 1500 м²;
 - блокированные односемейные дома с участками;
- 2) условно разрешенные виды использования:
 - детские сады, иные объекты дошкольного воспитания;
 - школы общеобразовательные;
 - магазины товаров первой необходимости общей площадью не более 150 кв. м;
 - приемные пункты прачечных и химчисток;
 - временные объекты торговли;
 - аптеки;

- строения для содержания домашнего скота и птицы;
- ветлечебницы без постоянного содержания животных;
- спортплощадки, теннисные корты;
- спортзалы, залы рекреации;
- клубы многоцелевого и специализированного назначения;
- отделения, участковые пункты милиции;
- жилищно-эксплуатационные и аварийно-диспетчерские службы;
- парковки перед объектами обслуживающих и коммерческих видов использования;
- 3) вспомогательные виды разрешенного использования:
 - отдельно стоящие или встроенные в жилые дома гаражи или открытые автостоянки: 2 машино-места на индивидуальный участок;
 - хозяйственные постройки, погреба;
 - сады, огороды, палисадники;
 - теплицы, оранжереи;
 - индивидуальные резервуары для хранения воды, скважины для забора воды, индивидуальные колодцы;
 - индивидуальные бани, надворные туалеты;
 - оборудование пожарной охраны (гидранты, резервуары);
 - площадки для сбора мусора.

2. Планировочные и нормативные требования к размещению:

- отступ от красной линии до линии регулирования застройки при новом строительстве составляет не менее 6 м;
- минимальное расстояние от границ соседнего участка до основного строения - не менее 4 м для зданий I - II степеней огнестойкости, не менее 7,5 м для зданий IV - V степеней огнестойкости;
- допускается строительство гаража для легковой автомашины, выходящего на красную линию;
- допускается строительство гаража для легковой автомашины, выходящего на границу с соседним участком, высотой не более 3 м;
- хозяйственные и прочие строения, открытые стоянки, отдельно стоящие гаражи размещать в соответствии с

санитарными правилами и нормами, противопожарными требованиями, в зависимости от степени огнестойкости;

- ширину вновь предоставляемого участка для строительства усадебного дома принимать не менее 20 м;
- ограждения земельных участков должны быть не выше 1,8 м, вид ограждения и его высота должны быть единообразным как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улицы.

Статья 23. Зона развития застройки жилыми домами (Ж-2)

1. Зона развития застройки жилыми домами Ж –2 выделена для формирования жилых районов с возможностью определения параметров жилой застройки и набора услуг по мере принятия решений о застройке территории органами местного самоуправления.

2. Зона предназначена для обеспечения правовых условий формирования селитебных территорий при перспективном градостроительном развитии. При необходимости осуществляется зонирование таких территорий, и вносятся изменения в настоящие Правила.

Статья 24. Зона малозэтажной и среднетажной жилой застройки (Ж-3)

1. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

1) основные виды разрешенного использования недвижимости:

- блокированные односемейные и многосемейные дома с участками;
- дома квартирного типа до 3 этажей с участками;
- многоквартирные дома не выше 5 этажей;
- детские сады, иные объекты дошкольного воспитания;
- школы начальные и средние;
- аптеки;
- пункты оказания первой медицинской помощи;
- спортплощадки, теннисные корты;
- залы, клубы многоцелевого и специализированного назначения;
- 2) условно разрешенные виды использования:
- амбулаторно-поликлинические учреждения общей площадью не более 600 кв. м.;
- отделения, участковые пункты милиции;
- киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения;
- общественные резервуары для хранения воды;
- жилищно-эксплуатационные и аварийно-диспетчерские службы;
- коллективные подземные или полуподземные овощехранилища и ледники;
- парковки перед объектами обслуживающих и коммерческих видов использования;
- 3) вспомогательные виды разрешенного использования:
- хозяйственные постройки;
- сады, огороды, палисадники;
- объекты пожарной охраны (гидранты, резервуары, противопожарные водоемы);
- площадки для сбора мусора;
- детские площадки, площадки для отдыха, спортивных занятий;
- спортзалы, залы рекреации (с бассейном или без);
- гаражи для индивидуальных легковых автомобилей (встроенно-пристроенные, подземные, полуподземные);
- открытые автостоянки для временного хранения индивидуальных легковых автомобилей;
- подземные и полуподземные автостоянки для временного хранения индивидуальных легковых автомобилей;
- открытые гостевые (бесплатные) автостоянки для временного хранения индивидуальных легковых автомобилей.

2. Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- 1) предельный минимальный размер земельного участка - 0,1 га, предельный максимальный размер земельного участка - 80,0 га;
- 2) минимальный отступ от границ земельного участка, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, - 3 м. Минимальный отступ не устанавливается при условии согласования с правообладателем смежного земельного участка с соблюдением технических регламентов;
- 3) предельное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений для средне-этажной застройки - 10 этажей; для малозэтажной застройки – 4 этажа.
- 4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, - 40% (без учета эксплуатируемой кровли подземных объектов).

Статья 25. Зона делового, общественного и коммерческого назначения (ОД)

1. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

- 1) основные виды разрешенного использования:
- здания многофункционального использования до 4 этажей, с квартирами на верхних этажах и размещением на первых этажах объектов делового, культурного, обслуживающего назначения;
- офисы, конторы различных организаций, фирм, компаний;
- гостиницы, гостевые дома;
- рекламные агентства;
- отделения банков;
- ЗАГС;
- детские сады, иные объекты дошкольного воспитания;
- школы начальные и средние;
- танцзалы, дискотеки;
- бильярдные;
- видео салоны;
- компьютерные центры, интернет-кафе;
- клубы, центры общения и досуговых занятий (для встреч, собраний, занятий детей и подростков, молодежи, взрослых) многоцелевого и специализированного назначения;
- спортивные клубы, спортивные залы и площадки, спортивные комплексы;
- магазины, торговые комплексы, открытые мини-рынки до 600 кв.м;

- выставочные залы;
- бани, сауны;
- предприятия общественного питания (рестораны, столовые, кафе, закусочные, бары);
- фирмы по предоставлению услуг сотовой и пейджинговой связи;
- отделения связи; почтовые отделения, телефонные и телеграфные станции, междугородние переговорные пункты;
- отделения, участковые пункты милиции;
- пожарные части;
- поликлиники; консультативные поликлиники;
- больницы, роддома, госпитали общего типа;
- аптеки;
- молочные кухни;
- пункты оказания первой медицинской помощи;
- юридические учреждения: нотариальные и адвокатские конторы, юридические консультации;
- центры по предоставлению полиграфических услуг (ксерокопии, размножение, ламинирование, брошюровка и пр.)
- фотосалоны;
- приемные пункты прачечных и химчисток, прачечные самообслуживания;
- пошивочные ателье, мастерские по ремонту обуви, часов, ремонтные мастерские бытовой техники, парикмахерские, косметические салоны и другие объекты обслуживания;
- 2) условно разрешенные виды использования:
- объекты, связанные с отправлением культа;
- киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения;
- рынки открытые и закрытые;
- площадки для выгула собак;
- общественные туалеты;
- объекты пожарной охраны;
- автостоянки на отдельных земельных участках подземные, надземные многоуровневые на отдельных участках;
- антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи;
- 3) вспомогательные виды разрешенного использования:
- открытое или встроенное место парковки легковых автомобилей на каждые 30 кв.м общей площади зданий общественного назначения;
- площадки детские, спортивные, хозяйственные, для отдыха;
- площадки для мусороконтейнеров и габаритного мусора;
- жилищно-эксплуатационные и аварийно-диспетчерские службы;
- зеленые насаждения;
- объекты инженерных инфраструктур;
- скульптура и скульптурные композиции, фонтаны и другие объекты ландшафтного дизайна.

2. Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- 1) предельный минимальный размер земельного участка - 0,1 га, предельный максимальный размер земельного участка - 150 га;
- 2) минимальный отступ от границ земельного участка, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, - 3 м. Минимальный отступ не устанавливается при условии согласования с землепользователем соседнего земельного участка и соблюдения технических регламентов;
- 3) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, - 70% (без учета эксплуатируемой кровли подземных объектов).

3. В случае если земельный участок или объект капитального строительства находится в границах зоны с особыми условиями использования территорий, на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 26. Зона лесного фонда (Р-1)

1. В соответствии с частью 6 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации градостроительные регламенты не устанавливаются для земель лесного фонда, а их использование определяется уполномоченными органами исполнительной власти Новосибирской области в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

Статья 27. Зона рекреационно-ландшафтных территорий (Р-2)

1. Зона предназначена для сохранения природного ландшафта, экологически чистой окружающей среды, а также для организации отдыха и досуга населения. Хозяйственная деятельность на территории зоны осуществляется в соответствии с режимом, установленным для лесов зеленой зоны, на основе лесного законодательства; допускается строительство обслуживающих культурно-развлекательных объектов, спортивных сооружений и комплексов, связанных с выполнением рекреационных функций территории.

Представленные ниже градостроительные регламенты могут быть распространены на земельные участки в составе данной зоны Р-2 только в случае, когда части территорий общего пользования переведены в установленном порядке на основании проектов планировки (установления красных линий) из состава территорий общего пользования в иные территории, на которые распространяется действие градостроительных регламентов.

В иных случаях – применительно к частям территории в пределах данной зоны Р-2, которые относятся к территории общего пользования, отграниченной от иных территорий красными линиями, градостроительный регламент не распространяется и их использование определяется уполномоченными органами в индивидуальном порядке в соответствии с целевым назначением.

2. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

- 1) основные виды разрешенного использования:
- лесные массивы;
- санитарно-защитные лесополосы;
- малые архитектурные формы;

- площадки для выгула собак;
- прокладка дорожно-тропиночной сети, лыжных трасс, велосипедных и беговых дорожек;
- проведение мероприятий по благоустройству лесопарка (строительство укрытий и навесов от дождя, питьевых источников, подходов к водоемам и видовым площадкам, размещение беседок, скамеек, других малых архитектурных форм), при обязательном выполнении мероприятий по санитарному обустройству территории.
- 2) условно разрешенные виды использования:
- санатории, профилактории, дома отдыха, базы отдыха;
- детские оздоровительные лагеря и дачи дошкольных учреждений;
- дома ребенка;
- тренировочные базы, конноспортивные базы, велотреки;
- спортклубы, яхт-клубы, лодочные станции;
- прокат игрового и спортивного инвентаря;
- гостиницы, дома приема гостей, апартаменты, центры обслуживания туристов, кемпинги, мотели;
- спортзалы, залы рекреации (с бассейнами или без);
- спортплощадки;
- игровые площадки;
- места для пикников, вспомогательные строения и инфраструктура для отдыха;
- пляжи;
- киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания;
- предприятия общественного питания (кафе, рестораны);
- пункты оказания первой медицинской помощи;
- спасательные станции;
- общественные туалеты;
- объекты пожарной охраны;
- объекты, связанные с отправлением культа;
- парковки перед объектами обслуживающих, оздоровительных и спортивных видов использования;
- площадки для мусоросборников.

3. Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- 1) предельный максимальный размер земельного участка - 5000 га, предельный минимальный размер земельного участка - 0,01 га;
- 2) минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, - 3 м;
- 3) предельное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений - 3 этажа;
- 4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, - 10%.

Статья 28. Зона отдыха и оздоровления (Р-3)

1. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

- 1) основные виды разрешенного использования:
- зеленые насаждения;
- пруды, обводненные карьеры;
- базы и дома отдыха;
- пансионаты;
- лыжные базы;
- летние оздоровительные лагеря;
- профилактории оздоровительного типа;
- санатории;
- курорты;
- туристские центры и базы;
- дома для престарелых и инвалидов, детские дома, дома ребенка;
- гостиницы, кемпинги, мотели;
- кафе, столовые, закусочные, бары, рестораны;
- открытые физкультурные, спортивные и оздоровительные плоскостные сооружения;
- бани, сауны;
- физкультурно-оздоровительные центры;
- объекты благоустройства, фонтаны, малые архитектурные формы, скульптуры, средства визуальной информации;
- пункты проката спортивного инвентаря;
- общественные уборные;
- яхт-клубы, лодочные станции;
- склад оборудования и снаряжения, предназначенного для осуществления отдыха, спорта, туризма;
- скверы, бульвары, набережные;
- пляжи;
- мини-ТЭЦ, трансформаторные подстанции, распределительные подстанции, центральные тепловые пункты, котельные, насосные станции, канализационные насосные станции, очистные сооружения ливневой канализации, автоматические телефонные станции;
- многофункциональные здания и комплексы, объединяющие виды разрешенного использования, установленные настоящим пунктом;

2) условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

- культовые объекты, мемориалы;
- конноспортивные комплексы с конюшней до 50 голов;
- стоянки для автомобилей надземного открытого и закрытого типов.
- магазины общей площадью не более 1000 кв. м.;
- клубы, дома культуры, центры общения и досуговых занятий;
- 3) вспомогательные виды разрешенного использования:
- площадки для размещения аттракционов, киноплощадки, танцплощадки;
- пункты оказания первой медицинской помощи;
- спасательные станции;
- кассы;
- мусоросборники;
- коммунальные объекты, объекты инженерно-технического назначения, связанные с обслуживанием объектов, расположенных в данной территориальной зоне;
- стоянки для автомобилей надземные открытого и закрытого типов, подземные автостоянки, автостоянки с пандусами (рампами) и механизированные автостоянки,

открытые площадки, предназначенные для стоянки автомобилей;

- остановочные платформы и павильоны, посадочные площадки общественного транспорта;
- пешеходные переходы, надземные и подземные.

2. Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- 1) предельный минимальный размер земельного участка - 0,01 га, предельный максимальный размер земельного участка - 50 га;
- 2) минимальный отступ от границ земельного участка, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, - 3 м;
- 3) предельное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений - 30 этажей;
- 4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, - 30%.

3. В случае если земельный участок или объект капитального строительства находится в границах зоны с особыми условиями использования территорий, на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 29. Зона производственно-коммунальных объектов III класса вредности (П-1)

1. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

- 1) основные виды разрешенного использования:
- промышленные объекты и производства III класса опасности, являющиеся источниками воздействия на окружающую среду;
- производственные базы и складские помещения строительных и других предприятий, требующие большегрузного или железнодорожного транспорта;
- объекты складского назначения различного профиля;
- объекты технического и инженерного обеспечения предприятий;
- проектные, научно-исследовательские, конструкторские и изыскательские организации и лаборатории;
- опытно-производственные хозяйства;
- учебные, учебно-опытные и учебно-производственные хозяйства;
- научно-исследовательские учреждения;
- 2) условно разрешенные виды использования:
- автозаправочные станции;
- санитарно-технические сооружения и установки коммунального назначения, склады временного хранения утильсырья;
- профессионально-технические учебные заведения;
- поликлиники;
- отдельно стоящие объекты бытового обслуживания;
- киоски, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения;
- предприятия общественного питания (кафе, столовые, буфеты), связанные с непосредственным обслуживанием производственных и промышленных предприятий;
- аптеки;
- ветеринарные лечебницы с содержанием животных;
- ветеринарные приемные пункты;
- антенны сотовой, радиорелейной, спутниковой связи;

- 3) вспомогательные виды разрешенного использования
- открытые стоянки краткосрочного хранения автомобилей, площадки транзитного транспорта с местами хранения автобусов, грузовиков, легковых автомобилей;
- автостоянки для временного хранения грузовых автомобилей;
- гаражи и автостоянки для постоянного хранения грузовых автомобилей;
- пожарные части;
- объекты пожарной охраны;
- офисы, конторы, административные службы;
- отделения, участковые пункты милиции;
- зеленые насаждения.

2. Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- 1) предельный минимальный размер земельного участка - 0,1 га, предельный максимальный размер земельного участка - 350,0 га;
- 2) минимальный отступ от границ земельного участка, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, - 6 м;
- 3) предельное количество надземных этажей зданий, строений, сооружений - 16 этажей;
- 4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, - 70%.

3. В случае если земельный участок или объект капитального строительства находится в границах зоны с особыми условиями использования территорий, на них устанавливаются ограничения использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 30. Зона планируемых производственных объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду (П-2)

Зона планируемых производственных объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду (П-2) предназначена для обеспечения правовых условий формирования производственных территорий при перспективном градостроительном развитии. При необходимости осуществляется зонирование таких территорий, и вносятся изменения в настоящие Правила.

Статья 31. Зона коммунальных и складских объектов (П-3)

1. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

- 1) основные виды разрешенного использования:
- коммунальные предприятия и инженерные сооружения;
- складские помещения, перегрузочные площадки;
- перерабатывающие и сортировочные производства;
- гаражные сооружения, места долговременного хранения автомобилей;
- открытые автостоянки;

в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

Статья 43. Зона резервных муниципальных территорий (РТ)

Зона резервных муниципальных территорий (РТ) предназначена для обеспечения правовых условий перспективного освоения, размещения объектов промышленности,

сельскохозяйственного производства, транспорта, иной инфраструктуры при перспективном градостроительном развитии поселения по мере принятия соответствующих решений уполномоченными органами местного самоуправления Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. При необходимости осуществляется зонирование таких территорий, и вносятся изменения в настоящие Правила.

РАЗДЕЛ 3. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ

Статья 44. Карта градостроительного зонирования

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

четвёртого созыва

РЕШЕНИЕ (девятнадцатая сессия)

с. Криводановка

от 25.04. 2011 года

№ 25

**О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ОБСУЖДЕНИЮ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА
КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗА 2010 ГОД.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, со ст.ст.12, 32 Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 07.11.2008г., ст. 8 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 32-НПА от 28.12.2007г., Совет депутатов Криводановского сельсовета РЕШИЛ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по обсуждению исполнения бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2010 год в 17 асов 05.05.2011 года в здание дома культуры с. Криводановка. .
2. Опубликовать настоящее решение в газете Новосибирского района «Приобская правда».
3. Решение вступает в силу с момента его принятия.

**И.О. глава Криводановского сельсовета
В.Н.Асташова**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

четвертого созыва

РЕШЕНИЕ (Девятнадцатая сессия)

от 25.04.2011.

№ 26

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2011 ГОД**

В соответствии со ст.ст.19, 32 Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области б/н от 07.11.2008г., ст. 8 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 32-НПА от 28.12.2007г., Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Криводановского сельсовета РЕШИЛ:

Внести в решение четырнадцатой сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области третьего созыва № 82 от 28.12.2010 г., «О внесении изменений в бюджет Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов», следующие изменения:

1. Раздел1 п.1, изложить в следующей редакции: « Утвердить общий объем доходов бюджета Криводановского сельсовета в сумме 39019,12429 тыс. руб., исходя из прогнозирования объема собственных доходов в сумме 29405,1 тыс. руб.,(без учета финансовой помощи из областного бюджета) дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности в сумме 3268,1 тыс. рублей, субвенции на воинский учет 476,7 тыс. руб., субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в сумме 2622,7 тыс. рублей, субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в сумме 1471,2 тыс. рублей, субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов в сумме 47,1 тыс. рублей, субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов в сумме 406,8 тыс. рублей, субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований в сумме 2750,0 тыс. руб., дефицита бюджета 2361,30857 тыс. рублей, остатка средств бюджета 2361,30857 тыс. руб.

Глава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области финансирование утвержденных мероприятий осуществляет в пределах поступающих доходов».

Раздел1 п.2, изложить в следующей редакции «Утвердить общий объем расходов местного бюджета Криводановского сельсовета на 2011 год в сумме -41380,43286 тыс. рублей.

2. Внести изменения в доходы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2011 год формируемого из налоговых и неналоговых платежей согласно приложения №1 в прилагаемой редакции;
3. Внести изменения в расходы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2011 год согласно приложения №2 в прилагаемой редакции;
4. Утвердить код главного администратора доходов, главного распордителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, состоящих из трех знаков и соответствующий номеру 555, присвоенный главному администратору доходов и источников финансирования дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Утвердить главу Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области главным распорядителем средств по расходам и утвердить код главного распорядителя расходов, состоящих из трех знаков и соответствующий номеру 555.
5. Внести изменения в источники финансирования дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2011 год, согласно приложения № 3 в прилагаемой редакции;
6. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2011 год, согласно приложения № 4 в прилагаемой редакции;
7. Направить бюджет Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2011 год Главе Криводановского сельсовета для подписания и опубликования (обнародования).
8. Опубликовать настоящее решение в газете Новосибирского района «Приобская правда».
9. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.
10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации по финансам - главного бухгалтера Болдыреву Е.А.

**И.О.Главы Криводановского сельсовета
В.Н.Асташова**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ К РЕШЕНИЮ 19-Й СЕССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА ОТ 20.04.2011Г. О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ НА 2011Г.**

Коды доходов бюджета	Наименование	Всего на 2011 год	Было на 15.02.2011г	Изменения на 20.04.2011г	Причины изменений
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	0,000			
182 1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных пред	9700,000	9700,00		
182 1 01 02022 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных	5,000	5,00		

182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	0,000			
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, полученных в виде выигрышей	0,000			
182 1 05 03000 10 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,000			
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	4,100	4,10		
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	630,000	630,00		
182 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункт1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	343,000	250,00	93,000	Увеличили по фактическому поступлению
182 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункт1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1800,00000	1800,00		
182 1 09 04050 10 000 110	Земельный налог(по обязательствам, возникшим до 1 января 2006года), мобилизуемый на территориях поселений	0,000			
444 1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые	6700,000	6700,00		
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	180,000	180,00		
555 1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений	0,000			
555 1 17 02000 10 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных в границах поселений	0,000			
444 1 14 02033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящихся в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных учреждений и автономных учреждений)	0,000			
555 1 14 06026 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)	9793,000	9100,00	693,000	Увеличили доходную часть бюджета согласно решения с е с с и и предыдущей сессии для увеличения расходной части бюджета на заработную плату и налоги от заработной платы по СКО
444 1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	250,000	250,00		
555 1 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджетов поселений	0,000			
555 3 02 01050 10 0000 130	Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления	0,000			
555 2 02 01001 10 0000 151	Дотация из фонда финансовой поддержки поселений	3268,100	3268,10		
555 2 02 02077 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	2750,00000	2750,00		
555 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	0,000			
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции на осуществление первичного воинского учета	476,700	415,30	61,400	Согласно областного бюджета
555 2 02 02102 10 0000 151	Субсидии бюджетам на закупку транспортных средств и коммунальной техники	0,000			
555 2 02 02999 10 0000 151	Субсидии на проведение ремонтных работ памятников и обелисков воинам, погибшим в годы ВОВ 1941-1945 годов на 2009 год	0,000			

555 2 02 02088 10 0001 151	Субсидии по многоквартирным домам за счет средств, поступающих от государственной корпорации Фонд содействия реформирования ЖКХ	2622,700	2622,70		
555 2 02 02089 10 0001 151	Субсидии по многоквартирным домам за счет средств бюджета	47,100	47,100		
555 2 02 02088 10 0002 151	Субсидии по переселению из аварийного жилья, за счет средств, поступающих от государственной корпорации Фонд содействия реформирования ЖКХ	1471,200	1471,20		
555 2 02 02089 10 0002 151	Субсидии по переселению из аварийного жилья за счет средств бюджета	406,8	129,00	277,800	Согласно областного бюджета
555 2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидии, субвенции и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	-1428,57571	-1428,57571		
Итого:		39019,12429	37893,92429	1125,20000	
Дефицит бюджета:		2361,30857		2361,30857	
Всего:		41380,43286	37893,92429	3486,50857	

Наименование расходов	Раздел и подраздел	КЦСР	КВР	ЭКР	ВСЕГО 2010г	на	ВСЕГО 2010г	на	изменения	Расшифровка изменений
Обеспечение деятельности местной администрации	0100	0000000	000	000	6652,0		6652,0		0,0	
Итого по главе администрации	0102	0020300	500	000	514,0		514,0		0,0	
З/плата главы администрации	0102	0020300	500	211	383,0		383,0			
Нач. на з/плату главы админ.	0102	0020300	500	213	131,0		131,0			
Итого по законодательной власти	0103	0021100	500	000	438,0		438,0		0,0	
Итого оплата труда председателя	0103	0021100	500	210	438,0		438,0		0,0	
З/плата председатель	0103	0021100	500	211	326,0		326,0			
Нач. на з/плату председателя	0103	0021100	500	213	112,0		112,0			
Итого по содержанию и обеспечению администрации	0104	0020400	500	000	5700,0		5700,0		0,0	
Итого оплата труда администрации	0104	0020400	500	210	3965,0		3965,0		0,0	
З/плата исполн. власти	0104	0020400	500	211	2948,0		2948,0			
Нач. на з/плату	0104	0020400	500	213	1009,0		1009,0			
Прочие выплаты	0104	0020400	500	212	8,0		8,0			
Итого текущее содержание администрации:	0104	0020400	500	000	1735,0		1735,0		0,0	
Приобретение услуг	0104	0020400	500	220	1155,0		1155,0		0,0	
Услуги связи	0104	0020400	500	221	185,0		185,0			
Коммунальные услуги, в том числе:	0104	0020400	500	223	146,0		146,0		0,0	
Оплата отопления	0104	0020400	500	223	100,0		100,0			
Оплата потребления э/эн.	0104	0020400	500	223	42,0		42,0			
Оплата водоснабжения помещений	0104	0020400	500	223	4,0		4,0			
Аренда имущества	0104	0020400	500	224	0,0					
Услуги по содержанию имущества, в том числе:	0104	0020400	500	225	137,0		137,0		0,0	
Содержание помещений	0104	0020400	500	225	6,0		6,0			
Текущий ремонт помещений	0104	0020400	500	225	0,0		0,0			
Текущий ремонт оборудования	0104	0020400	500	225	80,0		80,0			
Другие аналогичные расходы	0104	0020400	500	225	51,0		51,0			
Прочие услуги	0104	0020400	500	226	684,0		684,0			
страхование автогражданской ответств.	0104	0020400	500	226	3,0		3,0			
Прочие расходы	0104	0020400	500	290	50,0		50,0			
Поступление нефинанс. активов-всего	0104	0020400	500	300	530,0		530,0			
Приобретение основных средств	0104	0020400	500	310	100,0		100,0			
Увеличение стоимости матери-ал. Запасов, в том числе:	0104	0020400	500	340	430,0		430,0		0,0	
Приобретение ГСМ	0104	0020400	500	340	210,0		210,0			
Приобретение канц. и хоз.товаров	0104	0020400	500	340	120,0		120,0			
Приобретение з/частей	0104	0020400	500	340	100,0		100,0			
Резервный фонд	0111	0700500	013	290	200,0		200,0			
Резервный фонд	0112	0700500	013	290	0,0					
Другие общегосударственные вопросы	0113	0000000	000	000	300,0		300,0		0,0	
Прочие услуги	0113	0900200	500	226	300,0		300,0			
Воинские формирования	0203	0013600	500	000	476,70000		415,3		61,40000	
З/плата	0203	0013600	500	211	330,22400		310,0		20,22400	Согласно областного бюджета и норм военного комиссариата
Нач налоги на з/плату	0203	0013600	500	213	112,97600		105,3		7,67600	Согласно областного бюджета и норм военного комиссариата
Приобретение основных средств	0203	0013600	500	310	0,00000					
Увеличение стоимости материальных запасов	0203	0013600	500	340	33,50000				33,5	Согласно областного бюджета и норм военного комиссариата
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	0309	2180100	000	000	150,0		150,0		0,0	
Содержание имущества	0309	2180100	014	225	50,0		50,0			
Приобретение основных средств	0309	2180100	014	310	50,0		50,0			
Приобретение материалов	0309	2180100	014	340	50,0		50,0			
Обеспечение пожарной безопасности	0310	2026700	014	224	60,0		60,0			

топливно-энергетический комплекс	0402	0000000	000	000	7705,0	7705,0	0,0	
Увеличение стоимости основных средств	0402	5220300	003	310	2750,0	2750,0		
Прочие работы, услуги	0402	5220302	003	226	4955,0	4955,0		
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	0000000	000	000	1000,0	1000,0	0,0	
Мероприятия по землеустройству	0412	3400300	500	226	1000,0	1000,0		
ЖКХ	0500	0000000	000	000	12897,800	12527,000	370,800	
Жилищное хозяйство (кап.ремонт жилого фонда)	0501	0000000	000	000	5203,800	4833,000	370,800	
Жилищное хозяйство (ремонт)	0501	3500200	500	225	100,0	100,0		
Жилищное хозяйство (ремонт)	0501	3500200	500	226	93,0		93,0	Проектные работы по реконструкции муниципальной собственности «Аптека»
Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям(субсидия)	0501	0980201	006	242	336,100	336,100		
Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям(субсидия)	0501	0980101	006	242	2622,7	2622,7		
Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям(субсидия)	0501	0980102	003	310	1471,2	1471,2		
Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям(субсидия)	0501	0980202	003	310	580,80	303,00	277,80	Согласно областного бюджета
Коммунальное хозяйство	0000	0000000	000	000	7694,000	7694,0	0,000	
Приобретение техники для коммунального хозяйства	0502	3400702	500	310	0,0			
Коммунальное хозяйство (ремонт)собственные	0502	3510500	500	225	687,0	687,0		
Коммунальное хозяйство(услуги по проектно сметной док.экспертиза водопровода)	0502	3510500	500	226	700,0	700,0		
Коммунальное хозяйство (Услугипо проек-изыск. раб. по водопроводу)	0502	3510500	500	226	0,0			
Коммунальное хозяйство (модернизация водопровода,субсидия, софинансирование)	0502	3510000	010	310	0,0			
Компенсация разницы в тарифах:	0502	0000000	000	000	0,0	0,0	0,0	
н теплоснабжение(собственные)	a 0502	3510200	006	242	0,0			
н водоснабжение(собственные)	a 0502	3510300	006	242	0,0			
Благоустройство:	0503	6000000	000	000	6307,0	6307,0	0,0	
Работы, услуги по содержанию имущества(ремонт дорог)	0503	3150200	500	225	1677,0	1677,0		
Улично-освещение(собственные)	0503	6000100	500	223	280,0	280,0		
Улично-освещение(собственные)	0503	6000100	500	225	150,0	150,0		
Улично-освещение(строительство, монтаж)	0503	6000100	500	310	1000,0	1000,0		
Содержание дорог(собственные)	0503	6000200	500	225	800,0	800,0		
Озеленение(собственные)	0503	6000300	500	225	350,0	350,0		
Прочие мероприятия по благоустройству(собственные)	0503	6000500	500	225	2050,0	2050,0		
Прочие мероприятия по благоустройству	0503	6000500	500	310	0,0			
Прочие мероприятия по благоустройству(собственные)	0503	6000500	006	242	0,0			
Полодежная политика	0707	4310100	500	290	10,0	10,0		
Культура ВСЕГО:	0800	0000000	000	000	11002,8	10309,8	693,0	
Культура (дом культуры)	0800	0000000	000	000	10812,8	10119,8	693,0	
З\плата	0801	4409900	001	211	5435,3	4918,9	516,4	Увеличение заработной платы согласно штатного расписания
Нач. на з\плату	0801	4409900	001	213	1858,9	1682,3	176,6	Увеличение налогов на заработную плату, согласно нового штатного расписания
Приобретение услуг-всего	0801	4409900	001	220	3148,6	3128,6	20,0	
Оплата услуг связи	0801	4409900	001	221	40,0	40,0		
Командировочные расходы транспортные расходы	0801	4409900	001	222	0,0			
Коммунальные услуги, в том числе:	0801	4409900	001	223	1136,6	1536,6	-400,0	
Оплата потреб.тепловой энергии	0801	4409900	001	223	586,6	926,6	-340,0	
Оплата потребления э\э	0801	4409900	001	223	350,0	350,0		
Оплата водоснабжения помещений	0801	4409900	001	223	200,0	260,0	-60,0	
Услуги по содержанию имущества, в том числе:	0801	4409900	001	225	1588,0	1338,0	250,0	
Другие аналогичные расходы	0801	4409900	001	225	20,0	20,0		

С о д е р ж а н и е помещений,зданий	0801	4409900	001	225	430,0	180,0	250,0	Техническое обслуживание системы пожаротушения ДК с. Криводановка и села Марусино
Текущий ремонт оборудования	0801	4409900	001	225	51,0	51,0		
Текущий ремонт зданий	0801	4409900	001	225	1087,0	1087,0		
Прочие услуги и расходы	0801	4409900	001	226	384,0	214,0	170,0	Оплата муниципальных контрактов по ремонту ДК села Криводановка
Прочие расходы (уплата налогов, публикация норм. документов, техосмотр)	0801	4409900	001	290	160,0	160,0		
Поступление нефинансовых активов	0801	4409900	001	300	210,0	230,0	-20,0	
Приобретение основных средств	0801	4409900	001	310	40,0	60,0	-20,0	
Оплата горюче-смазочных материалов	0801	4409900	001	340	70,0	70,0		
Приобретение зап.частей	0801	4409900	001	340	0,0			
Приобретение канц. и хоз. товаров, мягкий инвентарь	0801	4409900	001	340	100,0	100,0		
Библиотека	0800	4429900	001	000	30,0	30,0	0,0	
Библиотека подписка	0801	4429900	001	226	30,0	30,0		
Библиотека пополнение библиотечного фонда	0801	4429900	001	310	0,0			
Ремонт памятников	0801	4505000	500	225	0,0			
Культура (проведение мероприятий)	0801	0000000	000	000	160,0	160,0	0,0	
Приобретение услуг -всего	0801	0000000	000	220	0,0			
Прочие услуги и расходы	0801	4508500	500	226	160,0	160,0		
Услуги по содержанию имущества	0801	0000000	000	225	0,0	0,0		
Прочие расходы	0801	4508500	500	290	0,0			
Физкультура и спорт	1101	5129700	000	000	50,0	50,0	0,0	
Транспортные расходы	1101	5129700	500	222	20,0	20,0		
Прочие расходы(мероприятия по смете)	1101	5129700	500	290	30,0	30,0		
Физкультура и спорт	0908	5129700	000	000	0,0	0,0	0,0	
Транспортные расходы	0908	5129700	500	222	0,0			
Прочие расходы(мероприятия по смете)	0908	5129700	500	290	0,0			
Приобретение основных средств	0908	5129700	500	310	0,0	0,0		
Пенсионное обеспечение	1001	4910100	005	263	80,0	80,0		
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	1403	3510000	010	251	796,13286	796,13286		
Всего расходов:		0000000	000	000	41380,43286	40255,23286	1125,20000	

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ 19 - ой сессии**

От 25.04.2011 года

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА СПРАВОК С МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА, О СОСТАВЕ СЕМЬИ, НАЛИЧИИ ЛПХ;
ВЫПИСОК ИЗ ПОКВАРТИРНОЙ КАРТОЧКИ, ВЫПИСОК ИЗ ПОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КНИГИ»
НА ТЕРРИТОРИИ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ 27

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», решил:

1. Утвердить Административный регламент по исполнению муниципальной услуги «Выдача справок с места жительства, о составе семьи, наличии ЛПХ; выписок из поквартирной карточки, выписок из похозяйственной книги» (Приложение № 1);
2. Контроль за исполнением Административного регламента по исполнению муниципальной услуги «Выдача

справок с места жительства, о составе семьи, наличии ЛПХ; выписок из поквартирной карточки, выписок из похозяйственной книги» на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области возложить на Главу Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Владимира Ивановича Чернова.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.О. глава Криводановского сельсовета
В.Н.Астахова**

**Приложение № 1
Утверждено
Решением сессии Совета депутатов
Криводановского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от «25»04. 2011 г. № 27**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА СПРАВОК С МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА, О СОСТАВЕ СЕМЬИ, НАЛИЧИИ ЛПХ;
ВЫПИСОК ИЗ ПОКВАРТИРНОЙ КАРТОЧКИ, ВЫПИСОК ИЗ ПОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КНИГИ»
НА ТЕРРИТОРИИ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по исполнению муниципальной услуги «Выдача справок с места жительства, о составе семьи, наличии ЛПХ; выписок из поквартирной карточки, выписок из похозяйственной книги» разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при исполнении муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по её исполнению.

1.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги: предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным

Законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

1.3. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: муниципальная услуга предоставляется администрацией Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, непосредственно специалистом, ответственным за выдачу справок, выписок (далее - специалист), по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, село Криводановка, микрорайон, дом № 1, здание администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.4. Сведения о конечном результате предоставления муниципальной услуги: конечным результатом предоставления муниципальной услуги является: выдача справки с места жительства, о составе семьи, наличии ЛПХ, выписки из поквартирной карточки, выписки из похозяйственной книги; отказ в выдаче справки с места жительства о составе семьи, наличии ЛПХ, выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги.

1.5. Сведения о стоимости предоставления муниципальной услуги: муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

1.6. Описание заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги: заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги являются юридические и физические лица; от имени физического лица с заявлением о предоставлении муниципальной услуги имеет право обратиться его законный представитель. Законный представитель представляет документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник, либо нотариально заверенную копию); от имени юридического лица с заявлением о предоставлении муниципальной услуги могут обратиться лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, а так же представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. В предусмотренных законодательством случаях от имени юридического лица могут действовать его участники.

II. Требования к порядку исполнения муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о порядке предоставлении муниципальной услуги.

2.1.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги выдается: непосредственно специалистом; с использованием средств телефонной связи, электронного информирования; посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

2.1.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), специалистом приводятся в приложении № 1 к Административному регламенту и размещаются на информационном стенде в коридоре администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.1.3. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций), а также публикуется в средствах массовой информации, на информационных стендах, и в раздаточных информационных материалах (например, брошюрах, буклетах и т.п.).

2.1.4. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приёма документов для предоставления муниципальной услуги, размещается следующая информация: извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги; текст Административного регламента с приложениями; перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам; образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, в котором заявители могут получить документы, необходимые для муниципальной услуги; основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.1.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании учреждения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве, принявшего телефонный звонок.

2.1.6. В случае обращения по вопросам, не отнесенным к компетенции специалиста, осуществляющим исполнение муниципальной услуги, они должны быть переадресованы другому должностному лицу, или обратившемуся по телефону гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

2.1.7. Время разговора не должно превышать 30 минут, более полное консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги должно осуществляться при личном обращении граждан.

2.2. Порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Информирование заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном обращении, с использованием средств Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

2.2.3. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов и при возобновлении предоставления муниципальной услуги после её приостановления, а в случае сокращения срока - по указанному в заявлении телефону и/или электронной почте.

2.2.4. В любое время с момента приёма документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги при помощи телефона, электронной почты, или посредством личного посещения специалиста.

2.2.5. Для получения сведений о ходе рассмотрения заявления на предоставление муниципальной услуги заявителям при обращении к специалисту указываются дата и номер учётной записи. Заявитель предоставляются сведения о том, на каком этапе находится рассмотрение его заявления по исполнению муниципальной услуги.

2.2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, извещение об отказе направляется специалистом заявителю письмом по адресу, указанному в заявлении, в течение 5 рабочих дней после принятия решения с указанием оснований такого отказа.

2.2.7. Информация о сроке завершения оформления справки может быть получена заявителем непосредственно в общем отделе или по телефону для справок (консультаций) в любой день после подачи документов.

2.3. Порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1 Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специали-

стами, предоставляющими муниципальную услугу, в том числе специалистами, специально выделенными для предоставления консультаций.

2.3.2. Консультации предоставляются при личном обращении, по телефону или электронной почте.

2.3.3. Письменное обращение с доставкой по почте направляется по почтовому адресу: 630511 Новосибирская область, Новосибирский район, село Криводановка, микрорайон, дом № 1.

2.3.4. Письменное обращение по электронной почте направляется по следующему электронному адресу: akss2006@yandex.ru

2.3.5. Информация по исполнению муниципальной услуги предоставляется специалистом бесплатно, по телефону: 8 (383) 297-11-38.

2.3.6. Консультации предоставляются по следующим вопросам: перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов; источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их местонахождение); времени приёма и выдачи документов; срок предоставления муниципальной услуги; порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.4. Условия и сроки приёма и консультирования заявителей: приём и консультирование граждан по вопросам связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется в соответствии со следующим графиком: понедельник - технический день; вторник с 8.30 до 17.00 (перерыв с 12.30 до 14.00); среда - технический день; четверг - технический день; пятница с 8.30 до 17.00 (перерыв с 12.30 до 14.00); суббота, воскресенье – выходные дни.

2.5. Сроки ожидания при предоставлении муниципальной услуги.

2.5.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.

2.5.2. Максимальное время ожидания в очереди для получения консультации не должно превышать 20 минут.

2.6. Общий срок предоставления муниципальной услуги: общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 дней со дня приёма заявления.

2.7. Перечень документов необходимых для получения муниципальной услуги: для получения муниципальной услуги необходимо предоставить: заявление; документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя); документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность и т.п.); копия свидетельства о смерти гражданина с предоставлением оригинала.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: в предоставлении муниципальной услуги может быть отказано на следующих основаниях: обращение лица, не относящегося к категории заявителей (представителей заявителя); заявителем не представлены необходимые документы; отказа самого заявителя; выяснение обстоятельств о предоставлении заявителем ложных данных; смерти заявителя (представителя заявителя).

2.9. Требования к оборудованию мест оказания муниципальной услуги.

2.9.1. Помещения, выделенные для осуществления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.9.2. Рабочие места специалиста, осуществляющего муниципальную услугу, оборудуются средствами вычислительной техники и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

2.9.3. Помещение для проведения личного приёма граждан оборудуется: противопожарной системой (огнетушители); аптечкой для оказания доврачебной помощи.

2.9.4. Должностные лица, осуществляющие личный приём, обеспечивают доступ к настенной табличкой, содержащей сведения о фамилии, имени, отчестве и должности соответствующего должностного лица.

2.9.5. Помещение для ожидания личного приёма должно соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудуется стульями, столами (стойками), обеспечивается канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

2.9.6. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

III. Административные процедуры

3.1. Последовательность административных действий: последовательность действий по исполнению муниципальной услуги: приём документов; рассмотрение заявления; принятие решения о возможности предоставления муниципальной услуги; выдача справки.

3.2. Приём документов.

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя (его представителя, доверенного лица) в администрацию Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - администрация) с комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и указанных в разделе II настоящего Административного регламента.

3.2.2. Специалист, уполномоченный на приём заявлений, устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность.

3.2.3. Специалист, уполномоченный на приём заявлений, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя правообладателя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица.

3.2.4. Специалист, уполномоченный на приём заявлений, проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, представленных на предоставление муниципальной услуги.

3.2.5. Специалист, уполномоченный на приём заявлений, проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям.

3.2.6. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов

требованиям, указанным в разделе II настоящего Административного регламента, специалист, уполномоченный на приём заявлений, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению: при согласии заявителя устранить препятствия специалист, уполномоченный на прием заявлений, возвращает представленные документы; при несогласии заявителя устранить препятствия специалист, уполномоченный на приём заявлений, обращает его внимание, на то, что указанное обстоятельство может препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

3.2.7. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист, уполномоченный на приём заявлений, помогает заявителю самостоятельно заполнить заявление.

3.2.8. Получение документов от заинтересованных лиц фиксируется специалистом, уполномоченным на приём заявлений, путем выполнения регистрационной записи в книге учета входящих документов.

3.2.9. Специалист, уполномоченный на приём заявлений, передает заявителю для подписи второй экземпляр заявления с указанием времени и даты приёма документов.

3.2.10. Специалист, уполномоченный на приём заявлений, формирует результат административной процедуры по приёму документов и передаёт заявление в порядке делопроизводства для рассмотрения главе Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, а копию заявления с приложением пакета документов – исполнителю по заявлению.

3.2.11. Общий максимальный срок приёма документов не может превышать 30 минут при приёме документов.

3.3. Рассмотрение заявления.

3.3.1. Основанием для начала процедуры рассмотрения заявления является получение Главой Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Глава) дела принятых документов для рассмотрения заявления.

3.3.2. Глава отписывает заявление и передает заявление в порядке делопроизводства - исполнителю по заявлению.

3.3.3. Специалист, уполномоченный на производство по заявлению, проверяет действительность необходимых для оказания муниципальной услуги документов.

3.3.4. Общий максимальный срок рассмотрения заявления не может превышать одного рабочего дня с момента приёма заявления.

3.4. Принятие решения о возможности предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Специалист, уполномоченный на производство по заявлению, принимает решение: о наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; об отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. Специалист, уполномоченный на производство по заявлению, готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с перечнем оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. Специалист передает проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с перечнем оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в порядке делопроизводства Главе на рассмотрение и согласование.

3.4.4. Глава подписывает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с перечнем оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и передает его в порядке делопроизводства специалисту, уполномоченному на приём заявлений.

3.4.5. Специалист, уполномоченный на приём заявлений, уведомляет заявителя по телефону об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет заявителю решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с перечнем оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6. Общий максимальный срок принятия решения о возможности предоставления муниципальной услуги не может превышать трёх рабочих дней.

3.5. Выдача справки с места жительства умершего.

3.5.1. Специалист, уполномоченный на производство по заявлению при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, готовит справку с места жительства умершего и передает её в порядке делопроизводства для подписания Главе Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.5.2. Глава подписывает справку и передаёт ее в порядке делопроизводства специалисту, уполномоченному на приём заявлений.

3.5.3. Уполномоченный специалист проставляет на справке печать администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.5.4. Уполномоченный специалист, уведомляет заявителя по телефону о наличии подготовленной справки и направляет её заявителю.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами: текущий контроль осуществляется путём проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги.

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан;

4.2.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми.

4.2.3. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заявителя.

4.2.4. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность муниципальных служащих органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной услуги.

4.3.1. Должностные лица за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Специалист, ответственный за выдачу справки, несёт персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка её выдачи. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной услуги: должностные лица за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок обжалования действий (бездействий) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги

5.1. Граждане имеют право на обжалование действий или бездействий должностных лиц администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в досудебном и судебном порядке.

5.2. В части досудебного обжалования заявителя имеют право обратиться с жалобой лично (устно) (в установленные часы приёма) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение) по почте в адрес администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

5.3. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения такого обращения не должен превышать 30 дней с момента его регистрации.

5.4. Заявители в своём письменном обращении в обязательном порядке указывают: наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должностность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату; наименование должности, фамилия, имя и отчество сотрудника, должностного лица, решение, действие (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации); суть (обстоятельства) обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права и свободы или законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность; иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

5.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению копии документов и материалов.

5.6. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение остаётся без рассмотрения.

5.7. Если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу любого должностного лица, а также членов его семьи, обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нём вопросов, а заявителю, направившему обращение, сообщено о недопустимости злоупотребления правом.

5.8. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес воспроизводимы.

5.9. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.10. По результатам рассмотрения обращения должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в его удовлетворении.

5.11. Заявителю направляется письменный ответ в течение трёх рабочих дней, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения.

5.12. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нём вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.13. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение.

5.14. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.15. Граждане могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов, по электронной почте органа, исполняющего муниципальную услугу.

5.16. Граждане вправе обжаловать решения, принятые в ходе исполнения муниципальной услуги, действия или бездействие администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, в судебном порядке в соответствии с нормами гражданского судопроизводства.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СЕССИИ РЕШЕНИЕ 19-ой сессии

от 25.04.2011 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОЗДАНИЯ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 28

Руководствуясь ст. 14 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 14-15 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (в ред. Постановления Правительства РФ от 02.08.2007 № 494), РЕШИЛ:

1. Утвердить созданную межведомственную комиссию по оценке жилых помещений на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее по тексту Комиссия);
2. Утвердить состав межведомственной комиссии по оценке жилых помещений на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Приложение № 1).
3. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по оценке жилых помещений на территории Криводановского

сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (Приложение № 2).

4. Состав межведомственной комиссии по оценке жилых помещений на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Положение о межведомственной комиссии по оценке жилых помещений на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области опубликовать в газете «Приобская правда».

5. Контроль за исполнением Положения о межведомственной комиссии по оценке жилых помещений на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области возложить на главу Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Владимира Ивановича Чернова.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.О. главы Криводановского сельсовета
В.Н.Асташова

Приложение № 1

Утверждено

Решением сессии Совета депутатов

Криводановского сельсовета

Новосибирского района

Новосибирской области

от «25»04. 2011 г. № 28

СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Чернов Владимир Иванович – глава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, председатель комиссии;
2. Асташова Валентина Николаевна – заместитель главы администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
3. Лоцманова Анна Геннадьевна – ведущий специалист администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
4. Рябанидзеля Андрей Александрович – ведущий специалист администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
5. Брылев Владимир Павлович – председатель Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (по согласованию);

6. Волкова Галина Алексеевна – генеральный директор ООО «ЖЭУ-16 села Криводановка» (по согласованию);
7. Нестеренко Сергей Владимирович – депутат Совета депутатов Криводановского сельсовета (по согласованию);
8. Буров Евгений Владимирович – главный архитектор администрации Новосибирского района Новосибирской области (по согласованию);
9. Ломакин Родион Леонидович – начальник отдела ОГУП «Техцентр НСО» (по согласованию);
10. Покидов Александр Сергеевич – начальник отдела надзорной деятельности по Новосибирскому району (по согласованию);

Приложение № 2

Утверждено

Решением сессии Совета депутатов

Криводановского сельсовета

Новосибирского района

Новосибирской области

от «25»04. 2011 г. № 28

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации работы межведомственной комиссии по оценке жилых помещений на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, порядок признания жилого помещения пригодным для проживания и основания, по которым жилое помещение признается непригодным для проживания.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на находящиеся в эксплуатации жилые помещения независимо от формы собственности, расположенные на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

1.3. Признание помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан осуществляется межведомственной комиссией, создаваемой в этих целях (далее - комиссия), на основании оценки соответствия указанных помещения и дома установленным в настоящем Положении требованиям.

1.4. В состав комиссии включаются также представители органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, находящихся в городских и сельских поселениях, других муниципальных образованиях, в необходимых случаях органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций.

1.5. К работе в комиссии привлекается с правом совещательного голоса собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), а в необходимых случаях - квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций с правом решающего голоса.

1.6. Комиссия осуществляет полномочия по оценке соответствия жилых помещений муниципального и частного жилого фонда установленным в настоящем Положении требованиям и по принятию решения о признании этих помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан.

II. Требования, которым должно отвечать жилое помещение

2.1. Жилым помещением признается изолированное помещение, которое предназначено для проживания граждан, является недвижимым имуществом и пригодно для проживания.

2.2. Жилой дом - индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в нём. Жилые помещения должны располагаться преимущественно в домах, расположенных в жилой зоне в соответствии с функциональным зонированием территории.

2.3. Несущие и ограждающие конструкции жилого помещения должны находиться в работоспособном состоянии, при котором возникшие в ходе эксплуатации нарушения в части деформативности (а в железобетонных конструкциях - в части трещиностойкости) не приводят к нарушению работоспособности и несущей способности конструкций, надежности жилого дома и обеспечивают безопасное пребывание граждан и сохранность инженерного оборудования. Основания и несущие конструкции жилого дома, а также основания и несущие конструкции, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, не должны иметь разрушения и повреждения, приводящие к их деформации или образованию трещин, снижающие их несущую способность и с правом решающего голоса.

ухудшающие эксплуатационные свойства конструкций или жилого дома в целом.

2.4. Жилое помещение должно быть обустроено и оборудовано таким образом, чтобы предупредить риск получения травм жильцами при передвижении внутри и около жилого помещения.

2.5. Жилое помещение должно быть обеспечено инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение). В поселениях без централизованных инженерных сетей в одно - и двухэтажных зданиях допускается отсутствие водопровода и канализированных уборов.

2.6. Кратность воздухообмена во всех вентилируемых жилых помещениях должна соответствовать нормам, установленным в действующих нормативных правовых актах.

2.7. Жилые помещения, а также помещения, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, должны быть защищены от проникновения дождей, талой и грунтовой воды и возможных бытовых утечек воды из инженерных систем при помощи конструктивных средств и технических устройств.

2.8. Высота (от пола до потолка) комнат и кухни (кухнестоловой) в климатических районах IА, IБ, IГ, IД и IVа должна быть не менее 2,7 м, а в других климатических районах - не менее 2,5 м. Высота внутриквартирных коридоров должна составлять не менее 2,1 м.

2.9. Комнаты и кухни в жилом помещении должны иметь непосредственное естественное освещение.

2.10. В жилом помещении допустимые уровни звукового давления в октавных полосах частот, эквивалентные и максимальные уровни звука и проникающего шума должны соответствовать значениям, установленным в действующих нормативных правовых актах, и не превышать максимально допустимого уровня звука в комнатах и квартирах в дневное время суток 55 дБ, в ночное - 45 дБ.

2.11. В жилом помещении допустимые уровни вибрации от внутренних и внешних источников в дневное и ночное время суток должны соответствовать значениям, установленным в действующих нормативных правовых актах.

2.12. В жилом помещении допустимый уровень инфразвука должен соответствовать значениям, установленным в действующих нормативных правовых актах.

2.13. В жилом помещении интенсивность электромагнитного излучения радиочастотного диапазона от стационарных передающих радиотехнических объектов (30 кГц - 300 ГГц) не должна превышать допустимых значений, установленных в действующих нормативных правовых актах.

2.14. В жилом помещении на расстоянии 0,2 м от стен и окон и на высоте 0,5 - 1,8 м от пола напряженность электрического поля промышленной частоты 50 Гц и индукция магнитного поля промышленной частоты 50 Гц не должны превышать соответственно 0,5 кВ/м и 10 мкТл.

2.15. Внутри жилого помещения мощность эквивалентной дозы облучения не должна превышать мощность дозы, допустимой для открытой местности, более чем на 0,3 мкЗв/ч, а среднегодовая эквивалентная равновесная объемная активность радона в воздухе эксплуатируемых помещений не должна превышать 200 Бк/куб. м.

2.16. Концентрация вредных веществ в воздухе жилого помещения не должна превышать предельно допустимых концентраций для атмосферного воздуха населенных мест, установленных в действующих нормативных правовых актах.

III. Основания для признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

3.1. Основанием для признания жилого помещения непригодным для проживания является наличие выявленных вредных факторов среды обитания человека, которые не позволяют обеспечить безопасность жизни и здоровья граждан вследствие: ухудшения в связи с физическим износом в процессе эксплуатации здания в целом или отдельных его частями эксплуатационных характеристик, приводящего к снижению до недопустимого уровня надежности здания, прочности и устойчивости строительных конструкций и оснований; изменения окружающей среды и параметров микроклимата жилого помещения, не позволяющих обеспечить соблюдение необходимых санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов в части содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов наличия источников шума, вибрации, электромагнитных полей.

3.2. Жилые помещения, расположенные в полносборных, кирпичных и каменных домах, а также в деревянных домах и домах из местных материалов, имеющих деформации фундаментов, стен, несущих конструкций и значительную степень биологического повреждения элементов деревянных конструкций, которые свидетельствуют об исчерпании несущей способности и опасности обрушения, являются непригодными для проживания вследствие признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.3. Жилые помещения, находящиеся в жилых домах, расположенных на территориях, на которых превышены показатели санитарно-эпидемиологической безопасности в части физических факторов (шум, вибрация, электромагнитное и ионизирующее излучение), концентрации химических и биологических веществ в атмосферном воздухе и почве, установленные в разделе II настоящего Положения, а также в жилых домах, расположенных в производственных зонах, зонах инженерной и транспортной инфраструктуры и в санитарно-защитных зонах, следует признавать непригодными для проживания в случаях, когда инженерными и проектными решениями невозможно минимизировать критерии риска до допустимого уровня.

3.4. Непригодными для проживания следует признавать жилые помещения, расположенные в опасных зонах скопления оползней, селевых потоков, снежных лавин, а также на территориях, которые ежегодно затопливаются паводковыми водами и на которых невозможно при помощи инженерных и проектных решений предотвратить подтопление территории.

3.5. Непригодными для проживания следует признавать жилые помещения, расположенные на территориях, при-

легающих к воздушной линии электропередачи переменного тока и другим объектам, создающим на высоте 1,8 м от поверхности земли напряженность электрического поля промышленной частоты 50 Гц более 1 кВ/м и индукцию магнитного поля промышленной частоты 50 Гц более 50 мкТл.

3.6. Комнаты, окна которых выходят на магистрали, при уровне шума выше предельно допустимой нормы настоящего Положения, следует признавать непригодными для проживания, если при помощи инженерных и проектных решений невозможно снизить уровень шума до допустимого значения.

3.7. Не может служить основанием для признания жилого помещения непригодным для проживания: отсутствие системы централизованной канализации и горячего водоснабжения в одно- и двухэтажном жилом доме; несоответствие объемно-планировочного решения жилых помещений и их расположения минимальной площади комнат и вспомогательных помещений квартиры в эксплуатируемом жилом доме, спроектированном и построенном по ранее действующей нормативной документации, принятым в настоящее время объемно-планировочным решениям, если это решение удовлетворяет требованиям эргономики в части размещения необходимого набора предметов мебели и функционального оборудования.

IV. Порядок признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

1.1. Комиссия на основании заявления собственника помещения или заявления гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам, отнесенным к их компетенции, проводит оценку соответствия помещения установленным в настоящем Положении требованиям и признает жилое помещение пригодным (непригодным) для проживания.

1.2. При оценке соответствия находящегося в эксплуатации помещения установленным в настоящем Положении требованиям проверяется его фактическое состояние.

1.3. Процедура проведения оценки соответствия помещения установленным в настоящем Положении требованиям включает: приём и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов; определение перечня дополнительных документов, необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям и пригодным (непригодным) для проживания (далее - заключение); составление акта обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения; принятие органом местного самоуправления решения по итогам работы комиссии; передача по одному экземпляру решения заявителю и собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

1.4. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в комиссию вместе с заявлением следующие документы: нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на жилое помещение; план жилого помещения с его техническим паспортом; по усмотрению заявителя также могут быть представлены заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания. В случае если заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора, в комиссию представляется заключение этого органа, после рассмотрения, которого комиссия предлагает собственнику помещения представить указанные документы.

1.5. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения. В ходе работы комиссии вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии.

1.6. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений: о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания; о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями и после их завершения - о продолжении процедуры оценки; о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания. Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить своё особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

1.7. По окончании работы комиссия составляет в 3 экземплярах заключение о признании помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания по форме согласно приложению № 1.

1.8. В случае обследования помещения комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме согласно приложению № 2. На основании полученного заключения соответствующий орган местного самоуправления принимает решение и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

1.9. Комиссия в 5-дневный срок направляет по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю. В случае признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, решение направляется собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днём оформления решения.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ 19 - ой сессии

№ 29

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ, Постановлением Правительства Новосибирской области от 18.10.2010 №176-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Новосибирской области административных регламентов предоставления государственных услуг», Законом Новосибирской области от 09.12.2005 №354-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления в Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по обеспечению граждан жилыми помещениями», решил:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по обеспечению жилыми помещениями граждан на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Административный регламент) (Приложение № 1).

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Наименование муниципальной услуги: обеспечение жилыми помещениями следующих категорий граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма:

1.1. Малоимущие граждане.

1.2. Инвалиды (за исключением инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий) и семьи, имеющие детей-инвалидов, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, вставшие на учёт до 1 января 2005 года.

1.3. Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, а именно:

а) инвалиды Великой Отечественной войны;

б) участники Великой Отечественной войны (в том числе военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период, - в случае выселения из занимаемых ими служебных жилых помещений);

в) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, признанные инвалидами, - в случае выселения из занимаемых ими служебных жилых помещений;

г) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

д) члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда.

1.4. Ветераны и инвалиды боевых действий, члены семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий и лица, на которых распространяется мера социальной поддержки по обеспечению за счёт средств федерального бюджета жильем, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, вставшие на учёт до 1 января 2005 года, а именно:

а) инвалиды боевых действий;

б) военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

1.10. Решение органа местного самоуправления может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

V. Использование дополнительной информации для принятия решения

5.1. Для инвалидов и других маломобильных групп населения, пользующихся в связи с заболеванием креслами-колясками, отдельные занимаемые ими жилые помещения (квартира, комната) по заявлению граждан и на основании представления соответствующих заболеваний медицинских документов могут быть признаны комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей. Комиссия оформляет в 3 экземплярах заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания указанных граждан и в 5-дневный срок направляет 1 экземпляр в соответствующий орган местного самоуправления, второй экземпляр заявителю (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

2. Административный регламент по обеспечению жилыми помещениями граждан на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области опубликовать в газете «Приобская правда».

3. Контроль за исполнением Административного регламента по обеспечению жилыми помещениями граждан на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области возложить на заместителя Главы администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Валентину Николаевну Астахову.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.О. главы Криводановского сельсовета В.Н.Астахова

Приложение № 1
Утверждено
Решением сессии Совета депутатов
Криводановского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от «25»апреля 2011 г. № 29

в) ветераны боевых действий (в том числе инвалиды боевых действий из числа лиц (включая членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации, выполнявших полеты в Афганистан в период ведения там боевых действий), обслуживавших воинские части Вооруженных Сил СССР и Вооруженных Сил Российской Федерации, находившиеся на территориях других государств в период ведения там боевых действий, получивших в связи с этим ранения, контузии или увечья либо награжденных орденами или медалями СССР либо Российской Федерации за участие в обеспечении указанных боевых действий, - в случае выселения из занимаемых ими служебных жилых помещений, за исключением лиц, направлявшихся на работу в Афганистан в период с декабря 1979 года по декабрь 1989 года, отработавших установленный при направлении срок либо откомандированных досрочно по уважительным причинам;

г) члены семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий, ветеранов боевых действий, члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий.

1.5. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также дети, находящиеся под опекой (попечительством), не имеющие закрепленного жилого помещения, после окончания пребывания в образовательном учреждении или учреждении социального обслуживания, а также в учреждениях всех видов профессионального образования либо по окончании службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, либо после возвращения из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях).

2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Подготовку необходимых документов и сведений по обеспечению граждан, указанных в подпунктах 1.1 - 1.4 Административного регламента, осуществляет администрация Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Первоначальную подготовку документов в отношении граждан, указанных в подпункте 1.5 Административного регламента осуществляет отдел опеки и попечительства администрации Новосибирского района Новосибирской области (далее - ООиП) и направляет их в администрацию Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

При подготовке документов администрацией Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и ООиП осуществляют взаимодействие: со структурными подразделениями администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области; с департаментом социального развития и обеспечения прав граждан на социальную защиту Новосибирской области;

КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ОТ 14.04.2011 ГОДА «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ «ОБ УПРАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА» УТВЕРЖДЁННОГО РЕШЕНИЕМ №9 20-ОЙ СЕССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 19.12.2006 ГОДА.»

Во исполнение пункта 3 статьи 20 Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Пункт 3 решения №22 18-ой сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета изложить в следующей редакции:

- Настоящее решение вступает в силу с момента регистрации в органах юстиции нового Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

И.О. главы Криводановского сельсовета В.Н.Асташова

Приложение к решению № 4 18-ой сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета от 27.10.2006 г. (с изменениями и дополнениями, внесенными решением 22-ой сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета № 2 от 19.12.2006 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1. Общие положения

1.1. Публичные слушания (далее – слушания), проводимые Советом депутатов Криводановского сельсовета или главой муниципального образования, являются формой реализации права жителей муниципального образования на непосредственное участие в местном самоуправлении.

1.2. Слушания – открытое обсуждение наиболее важных вопросов муниципального образования, представляющих общественную значимость, и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, затрагивающих интересы большого числа жителей муниципального образования Криводановского сельсовета, с участием представителей политических партий, общественных объединений, профессиональных союзов, органов территориального общественного самоуправления.

1.3. Основными целями проведения слушаний являются:

а) обеспечение реализации прав жителей муниципального образования на непосредственное участие в местном самоуправлении;

б) учет мнения жителей муниципального образования при принятии наиболее важных решений органов местного самоуправления;

в) осуществление непосредственной связи органов местного самоуправления с населением муниципального образования;

г) формирование общественного мнения по обсуждаемым проблемам.

1.4. Слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов Криводановского сельсовета или главы муниципального образования. Иницилирующие слушания лица являются организаторами слушаний.

1.5. Слушания по инициативе населения и Совета депутатов Криводановского сельсовета назначаются Советом депутатов Криводановского сельсовета, а по инициативе главы муниципального образования – главой муниципального образования. Инициатива населения о проведении публичных слушаний реализуется в порядке, предусмотренном для правотворческой инициативы граждан.

1.6. На слушания должны выноситься:

а) проект устава Криводановского сельсовета, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав;

б) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

в) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов

капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

г) вопросы о преобразовании Криводановского сельсовета.

2. Порядок проведения слушаний

2.1. В решении о проведении слушаний указываются проекты нормативных правовых актов, выносимых на обсуждение, дата, время и место проведения публичных слушаний, а также определяется порядок и сроки внесения предложений о внесении изменений, дополнений в проект муниципального правового акта, сроки рассмотрения поступивших предложений.

2.2. Подготовка и проведение публичных слушаний должны быть осуществлены в 15-дневный срок со дня издания правового акта о назначении публичных слушаний.

2.3. Для участия в слушаниях могут приглашаться представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, представители политических партий, общественных объединений, профессиональных союзов, органов территориального общественного самоуправления, руководители организаций, представители средств массовой информации.

2.4. Жители Криводановского сельсовета могут принимать участие в слушаниях, известив лично о своем намерении организаторов слушаний не позднее, чем за три дня.

2.5. Организатор слушаний обеспечивает приглашение и регистрацию участников слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола и оформление итоговых документов, заблаговременное (не позднее, чем за три дня до дня слушаний) обеспечение депутатов представительного органа местного самоуправления и приглашенных участников слушаний необходимыми материалами.

2.6. Для подготовки слушаний организатором слушаний может создаваться рабочая группа.

2.7. Организатор публичных слушаний обеспечивает опубликование или обнародование решения о назначении публичных слушаний и проектов нормативных правовых актов, выносимых на обсуждение, не позднее, чем за 10 дней до проведения публичных слушаний.

2.8. Продолжительность слушаний определяется исходя из характера обсуждаемых вопросов.

2.9. На слушаниях председательствует глава муниципального образования.

2.10. Председательствующий открывает слушания докладом о существе обсуждаемых вопросов, регламенте проведения заседания, составе приглашенных. Затем

предоставляет слово докладчику продолжительностью не более 20 минут, содокладчикам не более 10 минут и выступающим до 5 минут. Председательствующий следит за порядком обсуждения, подводит итоги обсуждения.

2.11. Все приглашенные лица могут выступать на слушаниях только с разрешения председательствующего. Вопросы после выступлений могут задаваться как в устной, так и в письменной форме.

2.12. Замечания и предложения, внесенные участниками слушаний, фиксируются в протоколе слушаний. По результатам слушаний может приниматься итоговый документ – рекомендации слушаний, подлежащий обязательному учету при принятии решений по вопросам, предусмотренным в пункте 1.6 настоящего Положения.

Итоговый документ доводится до сведения населения через средства массовой информации либо иным способом.

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению № 9 18-ой сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета от 27.10.2006 г.

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях определения форм участия населения в обсуждении проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, а также учета предложений населения муниципального образования в обсуждении указанных проектов.

2. Обсуждение проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования может проводиться:

- посредством обращения граждан в органы местного самоуправления в письменной форме;

- на публичных слушаниях.

3. Население муниципального образования с момента опубликования (обнародования) проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования до проведения публичных слушаний вправе вносить свои предложения в проект указанных муниципальных правовых актов. Обращение населения в органы местного самоуправления по проекту Устава муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования осуществляется в виде предложений в письменном виде.

4. Предложения населения по проекту Устава муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования вносятся в Совет депутатов муниципального образования в течение 10 дней со дня опубликования (обнародования) проектов данных нормативных правовых актов с указанием:

- статьи проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав му-

ниципального образования, в которую вносятся поправки, либо новой редакции данных статей;

- дополнительных статей проекта Устава, проекта нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования.

5. Участие граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования на публичных слушаниях осуществляется в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний, утвержденным Советом депутатов муниципального образования.

6. Поступившие в Совет депутатов муниципального образования предложения граждан по проекту Устава муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат регистрации по прилагаемой форме.

7. В целях обобщения и подготовки для внесения на рассмотрение сессии Совета депутатов муниципального образования предложений населения по проекту Устава муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования в соответствии с регламентом Совета депутатов муниципального образования создается рабочая группа, либо решением Совета депутатов муниципального образования определяется депутат.

8. Рабочая группа Совета депутатов муниципального образования либо определенный Советом депутатов депутат готовит предложения о принятии или отклонении поступивших предложений населения. Указанные предложения выносятся на рассмотрение сессии Совета депутатов, которая может состояться не ранее чем через 30 дней со дня опубликования или обнародования проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования.

Приложение к порядку учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования

ФОРМА УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН ПО ПРОЕКТУ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Инициатор внесения предложений	Дата внесения	Глава, статья, часть, пункт, абзац	Текст Устава	Текст поправки	Текст Устава с внесенной поправкой	Примечание

ДЛЯ ЗАМЕТОК