



**Специальный
выпуск
№ 34 (577)**

**Четверг
7 апреля 2011 г.**

**Основана
6 августа 1939 г.**

Газета Новосибирского района

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ 13-я сессия

от 30.03.2011

№ 3 с. Верх-Тула

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

В соответствии с пунктом 5 статьи 28 и пунктом 2 статьи 12 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Верх-Тулинского сельсовета, в целях изучения мнения жителей Верх-Тулинского сельсовета по исполнению бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2010 год, Совет депутатов Верх-Тулинского сельсовета РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по исполнению бюджета Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2010 год.
2. Провести публичные слушания 14 апреля 2011 года в 17-30 часов (время местное) по адресу: НСО, Новосибирский район, с.Верх-Тула, ул.Советская, 16, МУК МЭЦ с.Верх-Тула (Дом культуры).
3. Опубликовать данное решение в газете «Приобская правда».

Глава Верх-Тулинского сельсовета Н.П.Кононов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.03.2011

№ 83 с. Верх-Тула

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

В соответствии с частью 3 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Приказом министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 24.01.2011г. № 10 «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Верх-Тулинского сельсовета согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отменить пункт 3 постановления администрации Верх-Тулинского сельсовета от 02.08.2010г. № 239 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Верх-Тулинского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя отдела планирования администрации Верх-Тулинского сельсовета Ена И.Ю.

Глава Верх-Тулинского сельсовета Н.П.Кононов

Приложение
к Постановлению администрации
Верх-Тулинского сельсовета
от 18.03.2011г. № 83

**СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ
ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО СОСТОЯНИЮ НА 01.01.2011 ГОДА**

№ п/п	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта (район, адрес)	Вид объекта	Количество нестационарных торговых объектов	Площадь земельного участка	Площадь нестационарного торгового объекта	Специализация (ассортимент реализуемой продукции)	Собственник земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект	Период разрешения на размещение нестационарного торгового объекта
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	с. Верх-Тула, ул.Советская, (остановка «больница»)	Павильон	2	80 м.кв.	38 кв.м. 20 кв.м.	Смешанная	Не разграничена	Не ограничен
2	с. Верх-Тула ул.Советская (Торговая площадка)	павильон	4	500 м.кв.	28 кв.м. 20,4 кв.м. 6 кв.м. 20 кв.м.	Смешанная	Не разграничена	Не ограничен
3	с. Верх-Тула, ул.Советская, 104	киоск	1	20 м.кв.	18 м.кв.	продукты	Не разграничена	Не ограничен
4	с. Верх-Тула, ул.Советская, 11	павильон	1	32 м.кв.	32 м.кв.	вещевой	Не разграничена	Не ограничен
5	с.Верх-Тула Рабочая (центр)	киоск	1	5 м.кв.	4 м.кв.	продукты	Не разграничена	Не ограничен
6	с.Верх-Тула, ул.Новая, 71	киоск	1	20 м.кв.	14 м.кв.	продукты	Не разграничена	Не ограничен

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
РЕШЕНИЕ Очередной 11 –й сессии четвертого созыва

село Толмачево

от _____ № _____

О ПРИСВОЕНИИ НАЗВАНИЯ УЛИЦАМ

В связи с вводом в эксплуатацию индивидуальных жилых домов и необходимостью более точного определения их местонахождения в с. Красноглинное Новосибирского района Новосибирской области в районе новой застройки Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Присвоить следующие название улицам в с. Красноглинное Новосибирского района Новосибирской области: улица Цветочная, улица Янтарная.
- Председатель Совета депутатов В. А. Попов**
Глава Толмачевского сельсовета Г. А. Никулина

7	п.Красный ул.Советская, 61а	Восток	павильон	1	30 м.кв.	30 м.кв.	Автотранспортная часть	Не разграничена	Не ограничен
8	п.Красный ул.Малыгина, 11/1	Восток	киоск	1	2160 м.кв.	8 м.кв.	продукты	ООО «Сибирь-экспресс-Сервис»	Не ограничена

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.03.2011

№ 84

с. Верх-Тула

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ ОТЧУЖДАЕМОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА И АРЕНДУЕМОГО СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 5 Федерального закона от 22 июля 2008 г. №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктами 3, 7 статьи 35 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Верх-Тулинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оплаты отчуждаемого недвижимого имущества, находящегося в собственности Верх-Тулинского сельсовета и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на зам.главы по финансам администрации И.В.Косицину.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Верх-Тулинского сельсовета Н.П.Кононов

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Верх-Тулинского сельсовета
от 21.03.2011г. № 84

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ ОТЧУЖДАЕМОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ВЕРХ-ТУЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА И АРЕНДУЕМОГО СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Настоящее Положение о порядке оплаты отчуждаемого недвижимого имущества, находящегося в собственности Верх-Тулинского сельсовета и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, определяет порядок внесения платежей субъектами малого и среднего предпринимательства по договорам купли-продажи недвижимого имущества, находящегося в собственности Верх-Тулинского сельсовета и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - недвижимое имущество), при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 г. №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
2. Оплата недвижимого имущества субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, осуществляется одновременно или в рассрочку.
3. Недвижимое имущество продается по рыночной стоимости, рассрочка предоставляется на сумму, подлежащую оплате.
4. Право выбора порядка оплаты (единовременно или в рассрочку) приобретаемого арендуемого недвижимого имущества, а также срока рассрочки в установленных пределах, принадлежит субъекту малого или среднего предпринимательства.

5. Рассрочка оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства недвижимого имущества при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества предоставляется на срок до трех лет.
6. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого недвижимого имущества.
7. Срок рассрочки платежа, сумма и порядок внесения периодических платежей, а также сумма начисленных процентов, подлежат урегулированию сторонами при заключении договора купли-продажи недвижимого имущества согласно нормам гражданского законодательства.
8. В случае если арендуемое недвижимое имущество приобретает субъектом малого или среднего предпринимательства в рассрочку, недвижимое имущество находится в залоге у продавца до полной его оплаты.
9. Стоимость неотделимых улучшений арендуемого недвижимого имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого арендуемого недвижимого имущества в случае, если указанные улучшения осуществлены с согласия арендодателя.
10. Оплата приобретаемого в рассрочку арендуемого недвижимого имущества может быть осуществлена досрочно на основании решения покупателя.

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

село Толмачево

22 марта 2011г.

№ 25

О МЕРАХ ПО ОХРАНЕ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ И ЛЕСОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, ОТ ПОЖАРОВ В 2011 ГОДУ

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.94г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.93 года № 886 «Правила пожарной безопасности

в лесах Российской Федерации», Положением об особом противопожарном режиме на территории Новосибирского района Новосибирской области утвержденным постановлением главы Новосибирского района от 23.04. 2007г. № 835, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пожароопасный сезон в лесах, расположенных на территории Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, установить с 20.04.2011 г. по 20.10.2011 г.

2. Утвердить план мероприятий по охране лесов от пожаров в 2011 году (приложение 1).

3. Утвердить оперативный план организации тушения лесных пожаров и мобилизации дополнительных сил пожаротушения на 2011 год (приложение 2).

4. Для руководства работами по борьбе с лесными пожарами на территории Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области создать оперативную группу в составе:

Селезнев А.М. - заместитель главы Толмачевского сельсовета - руководитель оперативной группы;

Попов В.А. - Председатель Совета депутатов Толмачевского сельсовета 4-го созыва, заместитель руководителя оперативной группы;

Члены оперативной группы:

Завалко А.Н. - Директор МУП ДФЗ ЖКХ «Толмачево»;

Зеленкин Н.Н. - Директор ЗАО «Толмачевское»;

Тевлюков Г.А. - Директор ООО Агрофирма «Семена Приобья»;

Румянцев Н.В. - Директор ЗАО «Пригородное»;

Оперативная группа в своей деятельности руководствуется Лесным кодексом Российской Федерации, правилами пожарной безопасности в лесах Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.02.2003 г. №146 - р, законом Новосибирской области «Об использовании, охране, защите лесного фонда и воспроизводстве лесов на территории Новосибирской области».

5. Рекомендовать:

5.1. Обеспечить выполнение мероприятий по предотвращению и ликвидации лесных и торфяных пожаров на подведомственных территориях.

5.2. Обеспечить выполнение мероприятий по защите населенных пунктов и объектов, расположенных в лесном фонде и на прилегающих к нему территориях от лесных пожаров, включая создание минерализованных полос и приведение в работоспособное состояние источников наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения.

5.3. Осуществлять систематический контроль за соблюдением противопожарных правил. Запретить сжигание мусора, разведение костров и пуск палов травы на приусадебных участках жилых домов, на территориях, прилегающих к многоквартирным жилым домам, общественным зданиям, объектам промышленного и сельскохозяйственного назначения, проведение огневых и других пожароопасных работ без получения допуска (разрешения) в установленном порядке. Очистить проезды и подъезды к зданиям, сооружениям и водисточникам.

5.4. Организовать привлечение населения к проведению мероприятий по защите населенных пунктов от лесных пожаров. Провести агитационно-разъяснительную работу среди населения и руководителей организаций по вопросам усиления пожарной безопасности в жилом секторе, необходимости своевременного ремонта печного отопления и электрооборудования, очистки территорий подведомственных предприятий, организаций и учреждений от

горючих отходов и мусора и вывоз его в места утилизации. К нарушителям, не обеспечившим своевременную уборку территории, допускающим сжигание мусора, разведение костров и палы травы, применять меры административного воздействия в соответствии с действующим законодательством (оформление протоколов с последующим направлением на рассмотрение административной комиссией МО).

5.5. Провести проверку готовности добровольных пожарных формирований, обеспечить их своевременный выезд на тушение пожара. Обеспечить выезд автоцистерн и приспособленной пожарной техники к месту пожара по запросу руководителя тушения пожара для подвоза воды в безводные места муниципального образования и автотракторной техники для проведения работ, связанных с локализацией и ликвидацией пожара.

5.6. Взять под личный контроль выделение дополнительных сил и средств из хозяйств, расположенных на подведомственных территориях, в соответствии с оперативным планом организации тушения лесных пожаров (приложение №2).

6. Создать необходимый резерв ГСМ и финансовых средств для выполнения противопожарных мероприятий; 6.1. Согласовать планы взаимодействия при возникновении пожаров с руководителями организаций и предприятий расположенных на территории Толмачевского сельсовета.

7. Рекомендовать руководителям сельскохозяйственных предприятий:

7.1. Организовать выполнение комплекса мероприятий в лесопожарный период по недопущению возникновения лесных пожаров на лесных массивах, прилегающих к землям сельхозугодий;

7.3. В соответствии с распоряжением администрации Новосибирской области «О запрещении проведения сельскохозяйственных палов» проведение сельскохозяйственных палов запретить.

8. Заместителю главы администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Селезневу А.М. (лицам, ответственным за водоснабжение населенных пунктов) в срок до 20 мая 2011 года организовать:

8.1. Проверку технического состояния и ремонт неисправных пожарных гидрантов, водоемов и водонапорных башен, изготовление и установку указателей местонахождения водисточников.

8.2. Очистку подвалов муниципальных жилых домов от мусора и посторонних предметов, установить единый порядок открытия подвалов, исключить возможность проникновения в них посторонних лиц, а также жильцов вне установленного графика.

9. Ответственному за ГО и ЧС организовать:

9.1. Проведение дополнительных инструктажей состава по мерам пожарной безопасности и действиям в случае пожара.

9.2. Проведение дополнительных занятий с учащимися о мерах пожарной безопасности в быту и в лесных массивах.

10. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации Г.А. Никулина

Приложение № 1
к постановлению главы района
от 22.03.2011 г. № 25

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ЛЕСОВ ОТ ПОЖАРОВ НА ТЕРРИТОРИИ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2011 ГОДУ.

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за выполнение	Отм. О выполнении
1	2	3	4	5
1.	Установить запрещающие знаки, шлагбаумы, пропускные пункты по лесным дорогам, просекам для проезда автотранспорта	апрель		
2.	Ограничить посещение населением лесных массивов с дополнительной информацией через средства массовой информации и аншлаги	При необходимости		
3.	Запретить на территории района: - пуск палов, сельхозпалов, стаскивание соломки на кромку леса и ее сжигание, выжигание стерни, займищ и сенокосов, разведение костров в лесных массивах - выезд в лес автотранспорта	В течение пожароопасного сезона	Заместитель Главы администрации Толмачевского сельсовета, руководители сельхозпредприятий, организаций,	
4.	Разработать и утвердить планы противопожарных мероприятий	апрель	Специалист администрации ответственный за ГО и ЧС Зеленкова М.А. руководители сельхозпредприятий	
5.	Произвести полную очистку всех лесосек от порубочных остатков	Апрель		
8.	Очистить трубопроводы, трассы высоковольтных линий электропередач и охранные зоны, автодороги от мусора ихлама	В течение пожароопасного сезона	Заместитель Главы администрации А.М. Селезнев, руководители предприятий, организаций	
9.	Проложить и содержать вокруг промышленных и бытовых свалок минерализованные полосы	В течение пожароопасного сезона	руководители предприятий, организаций	
10.	Приведение в исправное состояние источников противопожарного водоснабжения, создание запасов на противопожарные нужды, очистка подъездных путей, оборудование пирсов к естественным водисточникам	Апрель-май	Директор МУП ДФЗ ЖКХ «Толмачево» А.Н. Завалко, руководители предприятий, организаций	
11.	Провести беседы, инструктажи с учащимися образовательных учреждений по вопросам поведения в лесу, профилактике детской шалости с огнем	Апрель-май	ОГПН, управление образования района, руководители образовательных учреждений	
12.	Организовать опашку населенных пунктов, расположенных в лесных массивах, определить порядок оповещения населения и мета возможного отселения из населенных пунктов, находящихся в пожароопасной зоне	Апрель-май	руководители предприятий, организаций	
13.	Привести в боевую готовность противопожарные формирования, пожарную и приспособленную технику для тушения пожаров	В течение пожароопасного сезона	Заместитель Главы администрации Толмачевского сельсовета А.М. Селезнев	
14.	Систематически освещать вопросы профилактики пожаров в лесах в средствах массовой информации.	В течение пожароопасного сезона	М.А. Зеленкова	

ОПЕРАТИВНЫЙ ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ ТУШЕНИЯ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ И МОБИЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СИЛ ПОЖАРОТУШЕНИЯ НА 2011 ГОД

Населенный пункт, организация	К-во привлеченных людей	Пожар. инвентарь	№ квартала	Организация откуда привлекают ср-ва	Ответственный за привлечение	Обесп. Пром. Помощь	СВЯЗь	Руковод тушением пожара
МО Толмачевский сельсовет								
с.Толмачево	25	10	10	5	ЗАО «Пригородное» Т-40, ДТ-75	Директ.		Румянцев Н.В.
с.Красноглинное	15	10	10	5	ЗАО «Толмачевский»	Директ.		Зеленкин Н.Н.
П. Красномайский	15	10	10	5				
Д. Алексеевка	5	1	1	1	ООО «Агрофирма «Семена Приобья»	Директ.		Тевлюков Г.А.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.03.2011

№ 37

с. Толмачево

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

В соответствии с частью 3 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2009 г. № 381 -ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Приказом министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области от 24.01.2011 № 10 «О Порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления схемы размещения нестационарных торговых объектов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Толмачевского

сельсовета Новосибирского района Новосибирской области согласно приложению.

2. Отменить п. 3 постановления администрации Толмачевского сельсовета № 109/2 от 17.12.2010 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Толмачевского сельсовета».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Толмачевского сельсовета Г. А. Никулина

Приложение к постановлению

№ 37 От 29.03.2011

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПО СОСТОЯНИЮ НА 1.01.2011 ГОДА

№ п/п	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта (район, адрес)	Вид объекта	Количество объектов	Площадь земельного участка	Площадь нестационарного торгового объекта	Специализация (ассортимент реализуемой продукции)	Собственник земельного участка, в котором расположен нестационарный торговый объект	Период разрешения на размещение нестационарного торгового объекта
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	С. Толмачево (ул. Советская, 39)	киоск	1	6 м. кв.	6 м. кв.	Хлебобулочные изделия	Не разграничена	Не ограничен
2	С. Толмачево, (Толмачевское шоссе, остановка магазин)	киоск	3	16 м. кв.	5 м. кв. 6 м. кв. 5 м. кв.	Ремонт обуви Газетный киоск Овощи, фрукты	Не разграничена Арутюнян Г. Г.	Не ограничен
3	С. Толмачево (пересечение Толмачевского шоссе и ул. Центральная)	лоток	1	4 м. кв.	4 м. кв.	Корма для животных	Не разграничена	Не ограничен
4	С. Толмачево (Толмачевское шоссе, остановка поселок)	киоск	2	30 м. кв.	7,5 м. кв. 7,5 м. кв.	смешанная	Не разграничена	Не ограничен

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

село Толмачево

04 апреля 2011 г.

№ 37

«О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КЛАССИФИКАЦИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ» (вместе с «ПОРЯДКОМ ПРОВЕДЕНИЯ КЛАССИФИКАЦИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ»)

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 N 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказами ФСТЭК РФ N 55, ФСБ РФ N 86, Мининформсвязи РФ N 20 от 13.02.2008 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проведению классификации информационных систем персональных данных в составе: Председателя комиссии: Селезнев Александр Михайлович - заместитель главы администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Членов комиссии:

Зеленкова Марина Аркадьевна - специалист администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской (ответственный за кадры).

Мисель Ольга Александровна - ведущий специалист администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской (юрист).

2. Утвердить порядок проведения классификации информационных систем персональных данных.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Приобская Правда».

Глава администрации Г. А. Никулина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Утвержден Постановлением

Главы администрации

Толмачевского сельсовета

Новосибирского района

Новосибирской области

Г.А. Никулина

От 04.04.2011 года № 37

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КЛАССИФИКАЦИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Настоящий Порядок определяет проведение классификации информационных систем персональных данных, представляющих собой совокупность персональных данных, содержащихся в базах данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации (далее - информационные системы).

2. Классификация информационных систем проводится комиссией по проведению классификации информационных систем персональных данных, организующая и осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели и содержание обработки персональных данных (далее - оператор).

3. Классификация информационных систем проводится на этапе создания информационных систем или в ходе их эксплуатации (для ранее введенных в эксплуатацию и (или) модернизируемых информационных систем) с целью установления методов и способов защиты информации, необходимых для обеспечения безопасности персональных данных.

4. Проведение классификации информационных систем включает в себя следующие этапы:

- сбор и анализ исходных данных по информационной системе;

- присвоение информационной системе соответствующего класса и его документальное оформление.

5. При проведении классификации информационной системы учитываются следующие исходные данные:

- категория обрабатываемых в информационной системе персональных данных - Хнд;

- объем обрабатываемых персональных данных (количество субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в информационной системе) - Хнд;

- заданные оператором характеристики безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационной системе;

- структура информационной системы;

- наличие подключений информационной системы к сетям связи общего пользования и (или) сетям международного информационного обмена;

- режим обработки персональных данных;
- режим разграничения прав доступа пользователей информационной системы;
- местонахождение технических средств информационной системы.

6. Определяются следующие категории обрабатываемых в информационной системе персональных данных (Хпд): категория 1 - персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;
категория 2 - персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных и получить о нем дополнительную информацию, за исключением персональных данных, относящихся к категории 1;
категория 3 - персональные данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных;
категория 4 - обезличенные и (или) общедоступные персональные данные.

7. Хпд может принимать следующие значения:
1 - в информационной системе одновременно обрабатываются персональные данные более чем 100000 субъектов персональных данных или персональные данные субъектов персональных данных в пределах субъекта Российской Федерации или Российской Федерации в целом;
2 - в информационной системе одновременно обрабатываются персональные данные от 1000 до 100000 субъектов персональных данных или персональные данные субъектов персональных данных, работающих в отрасли экономики Российской Федерации, в органе государственной власти, проживающих в пределах муниципального образования;
3 - в информационной системе одновременно обрабатываются данные менее чем 1000 субъектов персональных данных или персональные данные субъектов персональных данных в пределах конкретной организации.
8. По заданным оператором характеристикам безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационной системе, информационные системы подразделяются на типовые и специальные информационные системы. Типовые информационные системы - информационные системы, в которых требуется обеспечение только конфиденциальности персональных данных.
Специальные информационные системы - информационные системы, в которых вне зависимости от необходимости обеспечения конфиденциальности персональных данных требуется обеспечить хотя бы одну из характеристик безопасности персональных данных, отличную от конфиденциальности (защищенность от уничтожения, изменения, блокирования, а также иных несанкционированных действий).

К специальным информационным системам должны быть отнесены:

- информационные системы, в которых обрабатываются персональные данные, касающиеся состояния здоровья субъектов персональных данных;
 - информационные системы, в которых предусмотрено принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.
9. По структуре информационные системы подразделяются:
- на автономные (не подключенные к иным информационным системам) комплексы технических и программных средств, предназначенные для обработки персональных данных (автоматизированные рабочие места);
 - на комплексы автоматизированных рабочих мест, объединенных в единую информационную систему средствами связи без использования технологии удаленного доступа (локальные информационные системы);
 - на комплексы автоматизированных рабочих мест и (или) локальных информационных систем, объединенных

в единую информационную систему средствами связи с использованием технологии удаленного доступа (распределенные информационные системы).

10. По наличию подключений к сетям связи общего пользования и (или) сетям международного информационного обмена информационные системы подразделяются на системы, имеющие подключения, и системы, не имеющие подключений.

11. По режиму обработки персональных данных в информационной системе информационные системы подразделяются на однопользовательские и многопользовательские.

12. По разграничению прав доступа пользователей информационных систем информационные системы подразделяются на системы без разграничения прав доступа и системы с разграничением прав доступа.

13. Информационные системы в зависимости от местонахождения их технических средств подразделяются на системы, все технические средства которых находятся в пределах Российской Федерации, и системы, технические средства которых частично или целиком находятся за пределами Российской Федерации.

14. По результатам анализа исходных данных типовой информационной системе присваивается один из следующих классов:

класс 1 (К1) - информационные системы, для которых нарушение заданной характеристики безопасности персональных данных, обрабатываемых в них, может привести к значительным негативным последствиям для субъектов персональных данных;
класс 2 (К2) - информационные системы, для которых нарушение заданной характеристики безопасности персональных данных, обрабатываемых в них, может привести к негативным последствиям для субъектов персональных данных;
класс 3 (К3) - информационные системы, для которых нарушение заданной характеристики безопасности персональных данных, обрабатываемых в них, может привести к незначительным негативным последствиям для субъектов персональных данных;
класс 4 (К4) - информационные системы, для которых нарушение заданной характеристики безопасности персональных данных, обрабатываемых в них, не приводит к негативным последствиям для субъектов персональных данных.

15. Класс типовой информационной системы определяется в соответствии с таблицей.

Хпд	3	2	1
категория 4	К4	К4	К4
категория 3	К3	К3	К2
категория 2	К3	К2	К1
категория 1	К1	К1	К1

16. По результатам анализа исходных данных класс специальной информационной системы определяется на основе модели угроз безопасности персональных данных в соответствии с методическими документами, разрабатываемыми в соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. N 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

17. В случае выделения в составе информационной системы подсистем, каждая из которых является информационной системой, информационной системе в целом присваивается класс, соответствующий наиболее высокому классу входящих в нее подсистем.

18. Результаты классификации информационных систем оформляются соответствующим актом оператора.

19. Класс информационной системы может быть пересмотрен:

- по решению оператора на основе проведенных им анализа и оценки угроз безопасности персональных данных с учетом особенностей и (или) изменений конкретной информационной системы;
- по результатам мероприятий по контролю за выполнением требований к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАКОНОДАТЕЛЬНО-НОРМАТИВНОЙ БАЗЫ ПО ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

1. Трудовой кодекс Российской Федерации, 14 глава.
2. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
3. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их

обработке в информационных системах персональных данных».

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6. Приказ ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13.02.2008 г. №55/86/20 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных».

7. Приказ Росвязькомнадзора от 17.07.2008 г. №08 «Об утверждении образца формы уведомления об обработке персональных данных».

8. Приказ Росвязькомнадзора от 18.02.2009 № 42 «О внесении изменений в приказ Росвязькомнадзора от 17 июля 2008г. №08 «Об утверждении образца формы уведомления об обработке персональных данных».

9. Письмо Рособразования от 29.07.2009 г. №17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных».

10. Письмо Рособразования от 22.10.2009 г. №17-187 «Об обеспечении защиты персональных данных».

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава администрации
Толмачевского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
Г.А. Никулина
М.П.

« » 2011 г.

АКТ КЛАССИФИКАЦИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ.

Комиссия в составе:
Председателя комиссии: Селезнев Александр Михайлович - заместитель главы администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Членов комиссии:
Зеленкова Марина Аркадьевна - специалист администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской (ответственный за кадры).
Мисель Ольга Александровна - ведущий специалист администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской (юрист).

в результате анализа состава обрабатываемой информации и условий использования (эксплуатации) информационной системы обработки персональных данных (далее - ИС), в соответствии с требованиями «Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (утверждено постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 г. № 781, далее - Положение) и «Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных» (утвержден приказом ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13.02.2008 г. № 55 / 86 / 20, далее - Порядок) УСТАНОВИЛА:

1. В информационной системе осуществляется смешанная обработка персональных данных.
2. Исходя из этого, в соответствии с п. 8 Порядка ИС относится к категории специальных систем, в которой

должны быть обеспечены требования защиты от несанкционированного доступа (конфиденциальности), защиты от уничтожения, изменения и блокирования персональных данных.

3. Учитывая, что нарушение указанных выше характеристик безопасности информации, содержащей сведения, может привести к незначительным негативным последствиям для субъектов персональных данных, в соответствии с п. 14 Порядка информационная система относится к классу 3 (К3).

ПОДПИСИ

Председателя комиссии: Селезнев Александр Михайлович - заместитель главы администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Членов комиссии:

Зеленкова Марина Аркадьевна - специалист администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской (ответственный за кадры).

Мисель Ольга Александровна - ведущий специалист администрации Толмачевского сельсовета Новосибирского района Новосибирской (юрист).

Приложение № 1 к Протоколу проведения публичных слушаний по исполнению бюджета муниципального образования Толмачёвского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2010 год от 23.03.2011 года РЕКОМЕНДАЦИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОЛМАЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 23.03.2011 ГОДА

По результатам проведения публичных слушаний и на основании протокола публичных слушаний от 23.03.2011 года Совету депутатов Толмачёвского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области рекомендуется принять информацию об исполнении бюджета муницип-

ального образования Толмачевского сельсовета за 2010 год.

Председатель Совета депутатов Толмачёвского сельсовета В. А. Попов

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

второго созыва

РЕШЕНИЕ

(девятая сессия)

от «17» февраля 2011 г.

г. Новосибирск

№ 6

О КОМИССИИ ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ ПРАВ РЕАБИЛИТИРОВАННЫХ ЖЕРТВ ПОЛИТИЧЕСКИХ РЕПРЕССИЙ

В целях реализации Закона Российской Федерации от 18.10.1991 № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» и координации деятельности органов исполнительной власти по защите интересов граждан, пострадавших от политических репрессий, Совет депутатов Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить состав комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий (приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте Новосибирского района.
4. Решение вступает в силу после опубликования.

Глава Новосибирского района Г.П. Захаров

Приложение 1 к решению Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 17.02.2011 г. № 6

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ ПРАВ РЕАБИЛИТИРОВАННЫХ ЖЕРТВ ПОЛИТИЧЕСКИХ РЕПРЕССИЙ

Косенкова Наталья Петровна - Заместитель главы администрации Новосибирского района Новосибирской области, председатель комиссии

Артемьев Сергей Геннадьевич - Заместитель председателя Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)

Лысова Галина Ивановна - Начальник отдела пособий и социальных выплат Новосибирского района, заместитель председателя комиссии (по согласованию)

Скокова Светлана Григорьевна - Начальник отдела организации выплат, пособий и компенсаций отдела пособий и социальных выплат Новосибирского района, секретарь комиссии (по согласованию)

Репотецкий Юрий Александрович - Начальник отдела организации социального обслуживания отдельных категорий граждан администрации Новосибирского района Новосибирской области

Опарина Анастасия Сергеевна - Главный специалист бюджетного отдела Управления финансов и налоговой поли-

тики Новосибирского района Новосибирской области (по согласованию)

Селезнева Наталья Николаевна - Начальник отдела труда администрации Новосибирского района Новосибирской области

Полянская Надежда Михайловна - Начальник отдела архивной службы администрации Новосибирского района Новосибирской области

Приложение 2 к решению Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области от 17.02.2011 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ ПРАВ РЕАБИЛИТИРОВАННЫХ ЖЕРТВ ПОЛИТИЧЕСКИХ РЕПРЕССИЙ

1. Комиссия по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий (далее - Комиссия) создается решением Совета депутатов Новосибирского района Новосибирской области.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Конституции и законов Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, законов Новосибирской области и постановлений Губернатора Новосибирской области, а также настоящего Положения.

3. Комиссия наделяется полномочиями самостоятельно решать вопросы восстановления прав реабилитированных жертв политических репрессий в соответствии с действующим законодательством.

4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для общественных организаций, объединений граждан, пострадавших от политических репрессий.

5. Функции Комиссии:
- рассмотрение заявлений реабилитированных граждан о выплате единовременной денежной компенсации, предоставлении льгот, восстановлении трудовых, жилищных, пенсионных, имущественных и других прав, утраченных ими в связи с политическими репрессиями;

- оказание помощи заявителям в поиске и оформлении необходимых документов и материалов;
- вынесение заключения о праве на денежную компенсацию, о предоставлении льгот и возмещении вреда реабилитированным;
- разъяснение реабилитированным гражданам их прав и порядка их реализации;
- ведение учета выплат денежных компенсаций и возмещения материального ущерба реабилитированным гражданам на основе данных, полученных из соответствующих органов, осуществляющих такие выплаты;
- организация ведения книги памяти, публикации списков и сообщений о реабилитации конкретных лиц в средствах массовой информации.

6. Права Комиссии:
- направлять в органы прокуратуры, внутренних дел, федеральной службы безопасности обращения об оказании содействия в предоставлении информации по вопросам восстановления прав реабилитированных граждан;
- направлять в государственные органы, архивные учреждения и другие организации запросы о предоставлении документов и материалов, содержащих информацию по

вопросам восстановления прав реабилитированных граждан;

- вносить в комиссию по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий Новосибирской области предложения по предоставлению социальной поддержки, Главе Новосибирского района Новосибирской области - об улучшении материально-бытовых условий реабилитированных граждан;
- вносить предложения в соответствующие государственные органы и органы местного самоуправления об устранении недостатков в работе по восстановлению прав реабилитированных граждан.

7. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

8. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

В заседаниях комиссии вправе принимать участие заявитель (его представитель), представители общественных

объединений граждан, пострадавших от репрессий, представители органов прокуратуры, внутренних дел, федеральной службы безопасности, а также представители средств массовой информации.

10. Ведется протокол заседания. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решение оформляется в виде заключения, которое подписывается председателем и секретарем Комиссии.

11. Подготовку документов на заседания Комиссии, оформление протоколов заседаний комиссии, организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

12. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном для обжалования действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.

Глава Новосибирского района Новосибирской области Г.П.Захаров

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**с. Криводановка от 28 мая 2010 года № 29
О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 3 Закона Новосибирской области от 30 октября 2007 года № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», ст. 19 Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Установить квалификационные требования к должностям муниципальной службы Криводановского сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Криводановского сельсовета В.И.Чернов

**Приложение
к решению Совета депутатов
Криводановского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
от 28 мая 2010 года № 29**

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, либо стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в соответствии со статьей 3 Закона Новосибирской области от 30 октября 2007 года № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области».

2. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы, учреждаемым в органах местного самоуправления и аппарате избирательной комиссии Криводановского сельсовета для обеспечения их полномочий, устанавливаются в зависимости от групп должностей муниципальной службы.

3. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы высшей группы должностей входят:

1) наличие высшего профессионального образования;

2) наличие стажа муниципальной службы на должностях главной группы должностей муниципальной службы или стажа государственной службы на должностях ведущей группы должностей государственной гражданской службы (государственной службы иного вида) не менее 3 лет или стажа работы по специальности на руководящих должностях не менее 3 лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Новосибирской области, законов Новосибирской области и иных нормативных правовых актов Новосибирской области по вопросам организации и деятельности органов местного самоуправления (муниципальных органов); знание основ законодательства Российской Федерации и Новосибирской области о муниципальной службе; знание основ муниципального управления; знание правовых актов, регламентирующих служебную деятельность; наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, которые подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании;

4) наличие навыков принятия управленческого решения, стратегического планирования, подготовки проектов правовых актов, иных управленческих документов, организации работы коллектива, постановки задач, аналитической работы, системного подхода в решении задач, применения специальных профессиональных знаний, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, совещаний, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, делегирования полномочий подчиненным, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы главной группы должностей входят:

1) наличие высшего профессионального образования;

2) наличие стажа муниципальной службы на должностях ведущей группы должностей муниципальной службы или стажа государственной службы на должностях старшей группы должностей государственной гражданской службы (государственной службы иного вида) не менее 3 лет или стажа работы по специальности на руководящих должностях не менее 3 лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Новосибирской области, законов Новосибирской области и иных нормативных правовых актов Новосибирской области по вопросам организации и деятельности органов местного самоуправления (муниципальных органов); знание основ законодательства Российской Федерации и Новосибирской области о муниципальной службе; знание основ муниципального управления; знание правовых актов, регламентирующих служебную деятельность; наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, которые подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании;

4) наличие навыков планирования, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, подготовки проектов правовых актов и иных управленческих документов, аналитических материалов, применения специальных профессиональных знаний, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, делового письма, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, делегирования полномочий подчиненным.

5. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы ведущей группы должностей входят:

1) наличие высшего профессионального образования;

2) наличие стажа муниципальной службы на должностях старшей группы должностей муниципальной службы или стажа государственной службы на должностях старшей группы должностей государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее 2 лет или стажа (опыта) работы по специальности не менее 3 лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Новосибирской области, законов Новосибирской области и иных нормативных правовых актов Новосибирской области по вопросам организации и деятельности органов местного самоуправления (муниципальных органов); знание основ законодательства Российской Федерации и Новосибирской области о муниципальной службе; знание основ муниципального управления; знание правовых актов, регламентирующих служебную деятельность; наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, которые подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании;

4) наличие навыков применения специальных профессиональных знаний, аналитической работы, системного

подхода в решении задач, подготовки проектов правовых актов, иных управленческих документов, планирования, организации работы коллектива, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, консультирования, разрешения конфликтов, постановки перед подчиненными задач, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

6. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы старшей группы должностей входят:

1) наличие среднего профессионального образования;

2) наличие стажа работы по специальности не менее 3 лет; В случае наличия высшего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности органа местного самоуправления (муниципального органа) или его структурного подразделения, требования к стажу работы по специальности для замещения должности муниципальной службы старшей группы должностей не предъявляются.

3) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Новосибирской области, законов Новосибирской области и иных нормативных правовых актов Новосибирской области по вопросам организации и деятельности органов местного самоуправления (муниципальных органов); знание основ законодательства Российской Федерации и Новосибирской области о муниципальной службе; знание основ муниципального управления; знание правовых актов, регламентирующих служебную деятельность; наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обя-

занностей, которые подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании;

4) наличие навыков применения специальных профессиональных знаний, подготовки документов, аналитического, информационного материала, делового письма, системного подхода в решении задач, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

7. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы младшей группы должностей входят:

1) наличие среднего профессионального образования;

2) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Новосибирской области, законов Новосибирской области и иных нормативных правовых актов Новосибирской области по вопросам организации и деятельности органов местного самоуправления (муниципальных органов); знание основ законодательства Российской Федерации и Новосибирской области о муниципальной службе; знание основ муниципального управления; знание правовых актов, регламентирующих служебную деятельность; наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, которые подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании;

3) наличие навыков подготовки информационных материалов, работы с текстами, информационной документации, делового письма, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ (четвертая сессия)
от 22 июня 2010 г. № 35
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ СОДЕРЖАНИЯ, ОХРАНЫ И ВОСПРОИЗВОДСТВА ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

В целях улучшения экологической ситуации на территории Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, повышения ответственности за сохранение зеленых насаждений, руководствуясь ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области решил:

1. Принять Правила содержания, охраны и воспроизводства зеленых насаждений на территории Криводановского сельсовета (приложение).

2. Решение вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать решение в газете Новосибирского района «Приобская правда».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специалиста администрации Криводановского сельсовета по земельному контролю.

Глава Криводановского сельсовета В.И.Чернов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ 5-ой сессии**

**от 30.07.2010 года № 44
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ,
УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕШЕНИЕМ 3-ЕЙ СЕССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.05.2010 №29**

На основании Представления Прокуратуры Новосибирского района от 10.06.2010 №29-П «Об устранении нарушений законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 3 Закона Новосибирской области от 30 октября 2007 года № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести в Подпункт 2 пункта 4 Квалификационных требований к должностям муниципальной службы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, утвержденных Решением 3-ей сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области от 28.05.2010 №29, изменение, изложив его в следующей редакции:

а) по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования - стажа муниципальной службы на

должностях ведущей группы должностей муниципальной службы или стажа государственной службы на должностях старшей группы должностей государственной гражданской службы (государственной службы иного вида) не менее 3 лет или стажа работы по специальности на руководящих должностях не менее 3 лет;

б) по обеспечению исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, - стажа муниципальной службы на должностях ведущей группы должностей муниципальной службы или стажа государственной службы на должностях ведущей группы должностей государственной гражданской службы (государственной службы иного вида) не менее 2 лет или стажа работы по специальности не менее 5 лет

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Криводановского сельсовета В.И.Чернов

«Приобская
правда»

**И. о. главного редактора
Анжела Анатольевна КОЖЕВНИКОВА**

Учредители:

Администрация Новосибирской области, ГБУ НСО «Редакция газеты "Приобская правда"»

За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель
Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей

Адрес редакции и издателя: 630102, г. Новосибирск, ул. Инская, 55. Тел. 20-60-358, 20-60-340

Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru

ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ

Газета зарегистрирована в Сибирском окружном межрегиональном территориальном управлении
Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Свидетельство №
ПИ 120479. Время подписания в печать – 07. 04. 2011 г.
По графику – 12. 00, фактически – 12. 00

Тираж 100 экз. Заказ
Газета отпечатана в ЗАО «Бердская типография».
630011, г. Бердск, ул. Линейная, 5.
Объем 1 п. л. Печать офсетная