Приобская правда
Газета Новосибирского района

Специальный выпуск
№ 29 (572)

Среда
30 марта 2011 г.

Основана
6 августа 1939 г.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ (шестнадцатая сессия)

16.03. 2011 г. № 3

ОБ ОТМЕНЕ РЕШЕНИЯ №2 15-ОЙ СЕССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

В целях соблюдения пункта 3 статьи 38 Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Криводановского сельсовета РЕШИЛ:

1. Решение № 2 15-ой сессии Совета депутатов «О принятии проекта нового Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области» отменить..

2. Решение вступает в силу с момента его опубликования в газете Новосибирского района « Приобская правда».

Глава Криводановского сельсовета В.И.Чернов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвёртого созыва
РЕШЕНИЕ (шестнадцатая сессия)

с. Криводановка от 16.03.2011 г. №4

О ПРИНЯТИИ ПРОЕКТА НОВОГО УСТАВА КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., Федеральным законом «О регистрации Уставов муниципальных образований» № 97-ФЗ от 21.07.2005 г., Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 90-ФЗ от 07.05.2009 г., Федеральным законом от 27.12.2009 г. № 357-ФЗ «О внесении изменений в статью 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в целях приведения Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Не принимать проект новый Устав Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.Постоянной комиссии по социальным вопросам и правовой защите населения (Щербинина Т.А.), совместно с администрацией Криводановского сельсовета, подготовить проект решения о внесении дополнений и изменений, согласно действующего законодательства, в проект нового Устав Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Глава Криводановского сельсовета В.И.Чернов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ (шестнадцатая сессия)

с. Криводановка от 16.03. 2011 года. № 5

«ОБ ОТЧЕТЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗА 2010 ГОД».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области заслушав и обсудив отчет Главы Криводановского сельсовета Чернова В. И. о результатах его деятельности и результатах деятельности администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2010 год, Совет депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1.Принять отчет Главы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Чернова В. И. о результатах его деятельности и результатах деятельности администрации Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области за 2010 год (прилагается).

2.Отметить, что в своей деятельности Глава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Чернов В. И. в 2010 году достаточно уделял внимание социально-экономическому развитию поселения.

3.Деятельность Главы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области Чернова В. И. по результатам его ежегодного отчета за 2010 год перед Советом депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области признать удовлетворительной.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Проинформировать избирателей о принятом решении.

Председатель Совета депутатов Криводановского сельсовета В.П.Брылёв

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва
Решение (шестнадцатая сессия)

«_16___» марта 2011 года № _7_

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) ЕГО ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НА ТЕРРИТОРИИ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА»

В соответствии с ст. 69.2, ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Совет депутатов принял решение:

1. Утвердить положение «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), его финансового обеспечения и контроля за выполнением на территории Криводановского сельсовета» (Приложение 1)

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы – главного бухгалтера администрации Криводановского сельсовета Болдыреву Е.А.

3. Настоящее решение опубликовать в газете Новосибирского района «Приобская правда».

Глава Криводановского сельсовета В.И.Чернов

Приложение 1
К решению Совета депутатов
Криводановского сельсовета
№ 7 от 16 марта 2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ), ЕГО ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НА ТЕРРИТОРИИ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1.Общие положения

1.Настоящее Положение разработано на основании ст. 69.2 и ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет общие принципы формирования, структуру муниципального задания, контроль за выполнением муниципального задания, а также порядок финансового обеспечения выполнения муниципального здания.

2.Целью разработки настоящего Положения является обеспечение соответствия объемов муниципальных услуг, предоставляемых учреждениями на территории Криводановского сельсовета, уровню социальных гарантий обеспеченности муниципальными услугами, стандартам муниципальных услуг и объему финансовых средств на их предоставление.

3.Настоящий порядок распространяется на правоотношения, связанные с порядком формирования, исполнения, финансового обеспечения и контроля за выполнением муниципального задания на выполнение муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями Криводановского сельсовета.

2.Требования, устанавливаемые к муниципальному заданию

1. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) – это документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ) учреждениями для обеспечения полномочий Криводановского сельсовета по решению вопросов местного значения (далее – муниципальное задание).

2. Муниципальные задания формируются и утверждаются:

1) для муниципальных бюджетных учреждений - органом местного самоуправления (главным распорядителем средств бюджета Криводановского сельсовета) (далее – главный распорядитель) в ведении которого они находятся;

2) для муниципальных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, - органом местного самоуправления Криводановского сельсовета, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

3. Муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и прогнозный период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

4. Оказание муниципальных услуг на территории Криводановского сельсовета осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления Криводановского сельсовета по решению вопросов местного значения, определенными законодательством Российской Федерации и финансируются за счет средств бюджета Криводановского сельсовета. Формирование муниципального задания осуществляется в рамках основной деятельности учреждения, предусмотренной его Уставом.

3. Порядок формирования муниципального задания

1. Муниципальное задание формируется для оказания муниципальных услуг (работ), содержащихся в Реестре муниципальных услуг (работ) Чукотского муниципального района в соответствии с формой №1 настоящего Положения.

Содержание и порядок ведения реестра муниципальных услуг определяются постановлением главы администрации Криводановского сельсовета

2. Муниципальное задание устанавливается с учетом:

2.1. предложений исполнителя услуг, касающихся потребности в соответствующих услугах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг, уровня удовлетворенности существующим объемом услуг и своих возможностей по оказанию услуг (выполнения работ);

2.2. фактического выполнения показателей исполнителем услуги муниципального задания в отчетном финансовом году;

2.3. стоимости соответствующей муниципальной услуги (работы) на плановый период.

3. Муниципальное задание должно включать в себя:

- выписку из реестра муниципальных услуг (включается со дня утверждения соответствующего реестра);
- определение категорий физических и юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (далее – получателей услуг);
- показатели, характеризующие качество и объем (состав) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- порядок оказания муниципальных услуг (выполнение работ);
- предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если законодательством Российской федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления;
- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
- требования к отчетности об исполнении муниципального задания;
- условия финансового обеспечения муниципального задания;
- порядок изменения муниципального задания.

4. При формировании муниципального задания обязательно должна быть сделана ссылка на нормативные правовые акты, содержащие информацию о порядке оказания услуг, в том числе на нормативные правовые акты Российской Федерации, Новосибирской области, утверждающие порядок оказания услуг.

В случае отсутствия нормативно – правовых актов, устанавливающих требования к объему (составу), условиям, порядку и результатам оказания услуг, указанные требования подробно излагаются в муниципальном задании.

5. Муниципальное задание может формироваться как в отношении конкретных юридических лиц, оказывающих соответствующую муниципальную услугу, так и в отношении нескольких юридических лиц, оказывающих услуги одинакового качества и состава.

В случае если муниципальное задание формируется в отношении нескольких юридических лиц, указывается перечень этих лиц, либо категории этих лиц таким образом, чтобы не возникало неоднозначного определения конкретных юридических лиц, в отношении которых формируется муниципальное задание.

6. Муниципальное задание разрабатывается одновременно с разработкой предложений для включения в проект бюджета Криводановского сельсовета на очередной финансовый год и прогнозный период объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг.

В период составления проекта бюджета Криводановского сельсовета допускается уточнение показателей муниципального задания и объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг.

7. Муниципальные услуги, предусмотренные в муниципальном задании, могут оказываться получателям бесплатно или за установленную плату.

Величина оплаты услуг получателями определяется в соответствии действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, Криводановского сельсовета.

8. Расчет объема муниципального задания производится главным распорядителем бюджетных средств на основе показателей обеспеченности населения услугами с учетом демографических особенностей, структуры и фактического уровня потребности в данных услугах на территории Криводановского сельсовета и ограниченности предельного объема бюджетных ассигнований на данные цели.

9. Утверждение и размещение муниципального задания осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в течение 10 календарных дней после утверждения бюджета Криводановского сельсовета и доведения бюджетных ассигнований до получателей бюджетных средств.

Объем муниципального задания доводится в натуральных и стоимостных единицах.

10. Главный распорядитель бюджетных средств ведет реестр муниципальных заданий по самостоятельно разработанной форме.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 календарных дней после утверждения муниципального задания и формирования реестра муниципального задания направляет указанный реестр в Управление финансов и налоговой политики Новосибирского района Новосибирской области.

4. Порядок финансового обеспечения муниципального задания

1. Финансовое обеспечения выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета Криводановского сельсовета в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год:

1.1. для муниципальных бюджетных учреждений – главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого они находятся в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета;
1.2. для муниципальных автономных учреждений – главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим функции и полномочия учредителя в виде субсидий.
2. Исчисление объема бюджетных ассигнований для финансового обеспечения муниципального задания осуществляется в соответствии с Порядком планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, утвержденным приказом Управления финансов и налоговой политики Новосибирского района Новосибирской области.
3. После утверждения Советом депутатов Криводановского сельсовета бюджета на очередной финансовый год главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с п. 9 раздела 3 настоящего Положения утверждают муниципальное задание, в течение 3-х рабочих дней согласовывают его с Управлением финансов и налоговой политики Новосибирского района и доводят его в письменной форме до муниципальных учреждений не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи.
4. При фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим муниципальному заданию, главный распорядитель бюджетных средств вправе сократить объем финансового обеспечения и (или) скорректировать муниципальное задание.
5. При фактическом исполнении муниципального задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с более высоким качеством, чем было установлено муниципальным заданием, требованиям к соответствующим услугам, повлекшим увеличение расходов, главный распорядитель вправе увеличить объем финансового обеспечения и (или) скорректировать муниципальное задание в пределах бюджетных средств, предусмотренных на оказание муниципальных услуг.
6. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения главным распорядителем бюджетных средств муниципального задания, повлекшего изменение объема затрат, связанного с оказанием услуг (выполнением работ).

5. Порядок изменения, прекращения муниципального задания

5.1.Муниципальное задание может быть изменено в течение срока выполнения муниципального задания в случаях:
5.1.1.изменений нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, Криводановского сельсовета, влекущих изменение требований к категориям физических и юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг, показателям характеризующим качество и объем услуг (выполнения работ), порядку оказания услуг (выполнения работ), предельным ценам (тарифам) на оплату услуг потребителями;
5.1.2. изменение численности потребителей услуг, спроса на услуги (работы) или иных условий оказания услуг (выполнения работ), влияющих на их объем и качество;
5.1.3. по результатам контрольных мероприятий.
5.2. Изменение в муниципальное задание вносятся приказом главного распорядителя бюджетных средств. Об изменении муниципального задания главный распорядитель бюджетных средств обязан письменно уведомить руководителя муниципального учреждения не позднее, чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении муниципального задания.
5.3. Муниципальное задание может быть досрочно прекращено в случаях:
5.3.1. реорганизации или ликвидации муниципального учреждения;
5.3.2. создания муниципального учреждения путем изменения типа существующего;
5.3.3. неоднократного (более двух раз) непредставление отчетов и информации о проделанной работе по оказанию услуг (выполнению работ) в рамках муниципального задания;
5.3.4. в случаях, когда муниципальное учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания, что установлено контрольными мероприятиями.
5.5. Приказ главного распорядителя бюджетных средств о досрочном прекращении муниципального задания должен содержать указания о порядке и условиях передачи муниципальным учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных финансовых средств, предоставленных для выполнения муниципального задания) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям (выполнения соответствующих работ).
5.6. О досрочном прекращении муниципального задания главный распорядитель средств бюджета обязан письменно уведомить руководителя муниципального учреждения не позднее, чем за 20 дней до дня вступления решения о прекращении муниципального задания.

6. Порядок формирования Отчета об исполнении муниципального задания и контроля за исполнением муниципального задания

6.1. Исполнители муниципального задания представляют главному распорядителю бюджетных средств отчет о результатах выполнения муниципального задания.
Периодичность и сроки представления отчета о результатах выполнения муниципального задания устанавливаются нормативным правовым актом главным распорядителем бюджетных средств.
6.2. Отчет о результатах оказания муниципальных услуг готовится отдельно по каждому виду муниципального задания и должен содержать краткую характеристику результатов выполнения муниципального задания, а также пояснительную записку о финансовом состоянии исполнителя муниципального задания.
Отчет о результатах оказания муниципальной услуги должен содержать следующие обязательные разделы:
6.2.1. характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;
6.2.2. характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных;
6.2.3. характеристика перспектив выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в соответствии с объемами задания.
6.3. Главный распорядитель бюджетных средств предоставляет в Управление финансов и налоговой политики Новосибирского района Отчет о результатах выполнения муниципального задания в следующие сроки:
за истекший месяц - в срок до 25 числа месяца следующего за отчетным;
за год - в срок до10 марта следующего за отчетным финансовым годом.
1. В целях осуществления контроля за исполнением муниципального задания орган местного самоуправления (главный распорядитель бюджетных средств) определяет порядок и периодичность проведения контрольных мероприятий.
2. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется органом местного самоуправления (главным распорядителем бюджетных средств) в следующих видах:
1) рассмотрение отчетов исполнителя о выполнении муниципального задания;
2) получение от исполнителя по письменному запросу руководителя органа местного самоуправления (главного распорядителя бюджетных средств) документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания;
3) проверка выполнения муниципального задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг (выполнение работ);
4) проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания.
3. По итогам контроля составляется отчет о результатах оказания муниципальных услуг.
Отчет о результатах является текстовым документом, содержащим краткую характеристику результатов выполнения муниципального задания, а также финансовое состояние и развитие муниципального учреждения.
8. Выполнение муниципального задания является обязательным для муниципального учреждения любого типа.

Глава Криводановского сельсовета В. И. Чернов

ДЛЯ ЗАМЕТОК

«Приобская правда»

И. о. главного редактора
Анжела Анатольевна КОЖЕВНИКОВА

Учредители:
Администрация Новосибирской области, ГБУ НСО "Редакция газеты "Приобская правда"

За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель
Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей
Адрес редакции и издателя: 630102, г. Новосибирск, ул. Инская, 55. Тел. 20-60-358, 20-60-340
Адрес электронной почты: priobpr@mail. ru
ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ

Газета зарегистрирована в Сибирском окружном межрегиональном территориальном управлении Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Свидетельство № ПИ 120479 . Время подписания в печать – 30. 03. 2011 г.
По графику – 12. 00, фактически – 12. 00

Тираж 100 экз. Заказ
Газета отпечатана в ЗАО «Бердская типография».
630011, г. Бердск, ул. Линейная, 5.
Объем 0,5 п. л. Печать офсетная