



Специальный
выпуск
№ 27 (570)

Среда
23 марта 2011 г.

Основана
6 августа 1939 г.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

второго созыва

РЕШЕНИЕ (девятая сессия)

от «17» февраля 2011 г.

г. Новосибирск

№ 1

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В связи с необходимостью приведения Устава района в соответствие с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области по вопросам организации местного самоуправления в Российской Федерации Совет депутатов Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Устав Новосибирского района Новосибирской области согласно Приложению.
2. Представить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ново-

сибирской области для осуществления государственной регистрации.

3. Опубликовать решение в газете «Приобская правда» и разместить на официальном сайте Новосибирского района после государственной регистрации.
4. Решение вступает в силу после опубликования.

Глава Новосибирского района Новосибирской области Г.П.Захаров

Приложение к решению Совета депутатов
Новосибирского района Новосибирской
области от 17.02.2011 г. № 1

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. В статье 16:
 - а) часть 6 изложить в следующей редакции:
«6. Совет депутатов обладает правами юридического лица и имеет свой аппарат.
Совет депутатов является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций.»;
 - б) часть 7 изложить в следующей редакции:
«7. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой и утверждаются сессией Совета депутатов при формировании местного бюджета.»
2. В статье 17:
 - а) пункт 13 части 1 изложить в следующей редакции:

«13) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий»;

- б) часть 1 дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1) определение порядка и направлений использования муниципальными бюджетными учреждениями, являющимися получателями бюджетных средств, муниципальными казенными учреждениями доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление указанным учреждениям, и (или) полученных ими от приносящей доходы деятельности, от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности»;

в) пункт 17 части 1 изложить в следующей редакции:

«17) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей»;

3. В статье 20:

в пункте 9 части 3 слово «финансирование» заменить словами «финансовое обеспечение деятельности».

4. В статье 24:

пункт 13 части 1 исключить.

5. В статье 25:

часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Администрация обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций. Администрация формируется главой района, который утверждает штатное расписание администрации и ее структурных подразделений в соответствии с расходами, предусмотренными в местном бюджете на финансовое обеспечение деятельности администрации.».

6. В статье 26:

а) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25) осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями; установление тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, если иное не предусмотрено федеральными законами; учреждение средств массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации; определение порядка заслушивания отчетов руководителей муниципаль-

ных предприятий, учреждений, средств массовой информации об их деятельности»;

- б) дополнить пунктом 40.5 следующего содержания:

«40.5) определение порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»;

- в) дополнить пунктом 40.6 следующего содержания:

«40.6) определение порядка осуществления бюджетными учреждениями полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и определение порядка финансового обеспечения их осуществления»;

- г) дополнить пунктом 40.7 следующего содержания:

«40.7) определение порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания муниципальными учреждениями»;

- д) дополнить пунктом 40.8 следующего содержания:

«40.8) определение порядка контроля за деятельностью муниципальных учреждений»;

- е) дополнить пунктом 40.9 следующего содержания:

«40.9) установление порядка определения видов перечней особо ценного движимого имущества бюджетных, автономных учреждений; определение перечней особо ценного движимого имущества бюджетных, автономных учреждений.».

7. В статье 27:

в первом предложении абзаца первого части 6 слова «четыре года» заменить словами «пять лет».

8. В статье 35:

в пункте 7 после слов «органами местного самоуправления и» дополнить словами «казенными».

Глава Новосибирского района Новосибирской области Г.П.Захаров

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА

четвёртого созыва

РЕШЕНИЕ одиннадцатой сессии

от 16 .03.2011 г.

ст. Мочище

№ 1

ОБ ОТЧЁТЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА
О РАБОТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗА 2010 ГОД.

Заслушав и обсудив отчет главы администрации Станционного сельсовета о работе администрации за 2010 год, Совет депутатов Станционного сельсовета РЕШИЛ:

1. Принять информацию главы администрации Станционного сельсовета о работе администрации за 2010 год к сведению (прилагается).
2. Признать работу главы администрации Станционного сельсовета за 2010 год, удовлетворительной.

ОТЧЕТ О РАБОТЕ АДМИНИСТРАЦИИ СТАНЦИОННОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗА 2010 ГОД

На территории муниципального образования Станционного сельсовета расположено 6 населенных пунктов – ст.Мочище, п.Садовый (который включает территорию жилмассива «Ключевой», п. Ленинский, ст. Иня-Восточная, п. Витаминка, село Новокаменка, в которых постоянно зарегистрировано и проживает 8424 человек.

В собственности муниципального образования имеется:

- Здание администрации (котельной, гаража)
- Здание Дома культуры ст. Мочище
- Здание почты – аптеки (ст.Мочище)
- Здание Дома культуры п. Садовый
- Здание Дома спорта (п.Садовый)
- Помещение библиотеки в п.Садовый
- Здание почты в п. Витаминка
- 8 квартир , 16-ти квартирного жилого дома по ул. Школьная 59 ст.Мочище

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

В 2010 году в администрацию поступило 1144 документов, в том числе из администрации Новосибирского района 386, направлено запросов писем информации в различные организации 684.

Издано распорядительных документов – 565, постановлений по основной деятельности 440, распоряжений по основной деятельности 81, по личному составу 44.

3. Опубликовать отчет главы администрации Станционного сельсовета в районной газете «Приобская правда» и на собственном сайте.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Совета В.Н.Дементьев

Проведено 12 часов контроля на них рассмотрено 35 вопросов.

Публичных слушаний - 6, вопросы - Устав муниципально-го образования, изменение разрешенного использования земельных участков, по правилам землепользования и застройки Станционного сельсовета, утверждение схемы территориального зонирования.

Для оформления прав на земельные участки выдано- 750 выписок из похозяйственной книги
В соответствии с Градостроительным Кодексом РФ, готовятся и выдаются, градостроительные планы, разрешения на строительство –в 2010 году поступило 114 заявлений, из них на реконструкцию – 9 заявлений , введено в эксплуатацию – 6 объектов.

Проводилась подготовка и участие в проведении Всероссийской переписи населения и выборов депутатов в Законодательное собрание Новосибирской области. Готовились и проводили ряд праздничных мероприятий.

РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН

В 2010 году на территории сельсовета было зарегистрировано -292 человека, снято с регистрационного учета -169 человек, снято по факту смерти – 68 человек, зарегистрировано новорожденных – 97 человек, зарегистрировано по месту пребывания – 246 человек.

На учете в военно-учетном столе состоит 2319 военнообязанных, ежегодно проводится работа по постановке на первичный воинский учет, по призыву граждан в ряды Российской Армии.

Установлено программное обеспечение для работы паспортно-визовой службы.

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

Администрация тесно сотрудничает с Управлением социальной защиты населения Новосибирского района. Ежемесячно организованы выезды мобильных клиентских групп по приему заявлений на оформление пособий, субсидий – на ст. Мочище и в п. Садовый.

На учете состоит 1293 льготника и социально незащищенных граждан. По данным категориям граждан Управление соцзащиты Новосибирского района оказало материальную помощь на сумму 102 326 рубл. и новогодних подарков на сумму 19 900 рубл.

Совместно с органами образования, внутренних дел, опеки и попечительства, проводились рейды по выявлению неблагополучных несовершеннолетних.

В соответствии с планом разработанным и согласованным с Приобским отделением электрических сетей в сентябре – ноябре проведены работы по замене электрических опор и электрических проводов в поселке геологов, по улицам Народная, Трудовая, Покрышкина. Установлены новые трансформаторные подстанции на улицах Геологическая, Покрышкина.

Согласован проект проведения работ по замене опор и электрических проводов на ст. Иня-Восточная.

В ОБЛАСТИ ЖКХ

Администрация работала в тесном взаимодействии с МУП ДЕЗ ЖКХ «Мочище»

Совместно с МУП ДЕЗ «Мочище» разработаны инвестиционные программы, проведена экспертиза проектов на сумму 3 млн. 587 тыс.рублей, получены денежные средства в размере 2 млн. 690 тыс. рублей из фонда модернизации ЖКХ Новосибирской области. Произведено софинансирование заявленных работ в сумме 897, 796 рублей. По представленным проектам проведены работы по реконструкции котельной школы № 18 ст. Мочище, строительству теплотрассы до котельной Станционной Врачебной

амбулатории, в результате законсервирована котельная СВА. Амбулатория и восемнадцатиквартирный жилой дом получают тепло от школьной котельной. Была выполнена программа по подготовке системы ЖКХ к отопительному сезону 2010–2011гг.

По областным программам поддержки жилищно-хозяйственного комплекса и культурных учреждений в сельской местности, газификации населенных сельских пунктов - выделялись денежные средства на приобретение техники и обеспечение костюмами танцевального коллектива ДКЦ ст. Мочище и частичный ремонт ДК п. Садовый, газификацию п. Садовый – администрацией проведены аукционы, обеспечено софинансирование по приобретению мусоровоза в сумме 450 тыс.рублей. приобретению костюмов в сумме 7,5 тыс.рублей. По ремонту ДК п. Садовый работы и софинансирование перенесены на 1 квартал 2011года. Завершено строительство газопроводов высокого и низкого давления в. п.Садовый на сумму 321 052 рублей. Введен в эксплуатацию, заключены договора на обслуживание с ООО «Техногаз», ведутся работы по оформлению технических паспортов для регистрации в муниципальную собственность.

В ноябре 2010года решен вопрос о размещении на территории администрации отдельного поста пожарной части №111 . 25 декабря личный состав заступил на боевое дежурство, ГУ МЧС предоставлен в распоряжение новый пожарный автомобиль. Заключен договор аренды на использование помещений для размещения поста с ООО «Сельснаб»

В ОБЛАСТИ БЛАГОУСТРОЙСТВА

В июле-августе 2010г. проведены работы по очистке территории прилегающей к населенному пункту ст. Мочище – несанкционированные свалки (в районе аэродрома и переезда п.Витаминка) .

В октябре- ноябре 2010года проводились работы по ликвидации несанкционированной свалки ТБО в п. Садовый. Администрацией израсходованы средства в размере 45,0 тыс. рублей. Администрация Новосибирского района проводила тендер по определению организации для проведения работ по ликвидации свалки на сумму 400,0 тыс. рублей.

Федеральное управление автомобильных дорог отремонтировала часть федеральной трассы по ул.Линейной на ст.Мочище и обустроила тротуары от дома №160 до дома №188.

Проведена работа по отсыпке щебнем улицы Школьная ст.Мочище.
Проводилась очистка улиц и дорог поселков от снега.
По областной программе ремонт почтовых отделений, выделялись средства в размере 309,200. рублей, проводил-

ся аукцион, произведен ремонт отделения связи в поселке Витаминка, софинансирование администрации составило 16300 рублей.
Советом депутатов принималось решение о признании бесхозными 2-х скважин в п. Витаминка , проводятся

работы по оформлению паспортов БТИ на указанные объекты для дальнейшей регистрации в учреждении юстиции
Глава Станционного сельсовета О.Л.Данилова

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ БОРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

третьего созыва
РЕШЕНИЕ 25-я сессия

с.Боровое

27.02.2007

№ 7

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ПОЛОЖЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ И ЧАСТНОМ ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ»

В соответствии со ст. 22-24 Жилищного кодекса Российской Федерации Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения в муниципальном и частном жилищном фонде на территории поселения».

2. Направить настоящее решение Главе Боровского сельсовета для подписания и опубликования.
3. Решение вступает в силу после его опубликования в районной газете «Приобская правда».

Глава Боровского сельсовета В.А.Королев

УТВЕРЖДЕНО

решением 25-й сессии Совета

депутатов Боровского сельсовета от 27.02.2007 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ И ЧАСТНОМ ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ

В целях упорядочения использования жилищного фонда муниципальной и частной форм собственности, переустройства и (или) перепланировки помещений в жилищном фонде, создания условий для улучшения жилищных условий граждан, руководствуясь статьёй 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом Боровского сельсовета, настоящее Положение определяет порядок перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения муниципального и частного жилищного фонда (далее – жилищный фонд) на территории поселения.

1. Условия перевода помещений.

1.1. Перевод помещения допускается с учетом требования Жилищного кодекса Российской Федерации, законодательства о градостроительной деятельности.

1.2. Перевод помещения не допускается, если:

а) доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям;
б) отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению;
в) переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания;

г) право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц;

1.3. Перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми.

1.4. Перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает установленным требованиям или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям, либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.

2. Порядок перевода помещений

2.1. Перевод помещения осуществляется администрацией.

2.2. Для перевода помещения собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее – заявитель) представляет в администрацию следующие документы:

а) заявление о переводе помещения;
б) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
в) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
г) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
д) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуется для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);
2.3. Администрация не вправе требовать представление других документов, кроме документов, установленных пунктом 2.2. настоящего Положения. Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Боровое 25.12.2010 № 130

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ

ГРАЖДАНИМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, СВЯЗАННЫХ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить «Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на за-

мещение должностей муниципальной службы в администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, муниципальными служащими администрации Боровского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой» (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Приобская правда».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на зам. главы Звягину В.Н.

Глава Боровского сельсовета В.А.Королев

Приложение

к постановлению администрации

Боровского сельсовета

от 25.12.2010 г. № 130

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНИМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ БОРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, СВЯЗАННЫХ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ

1. Положение определяет порядок осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации Боровского сельсовета (далее – граждане), на отчетную дату;

- муниципальных служащих администрации Боровского сельсовета (далее – муниципальные служащие) на конец отчетного периода.

1.2. Достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в администрации Боровского сельсовета в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.3. Соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 1.2 и 1.3 пункта 1 Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в администрации Боровского сельсовета, и муниципальных служащих администрации Боровского сельсовета.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 Положения, осуществляется по решению главы Боровского сельсовета и осуществляется кадровой службой администрации Боровского сельсовета.

4. Основанием для проверки является письменно оформленная информация (письменное заявление физического или юридического лица, государственного органа, публикация в средствах массовой информации и т.п.):

4.1. О представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами 1.1, 1.2 пункта 1 Положения.

4.2. О несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой Боровского сельсовета .

Время нахождения муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности, в указанный срок не включаются.

7. Кадровая служба администрации Боровского сельсовета, осуществляя проверку самостоятельно, вправе:

7.1. Проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим.

7.2. Изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы.

7.3. Получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам.

7.4. Направлять запросы в правоохранительные, налоговые органы, иные государственные органы, организации (далее – адресат) об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- о соблюдении муниципальным служащим запретов и ограничений.

7.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

8. В запросе, предусмотренном подпунктом 7.4 пункта 7 Положения, указываются:

8.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос.

8.2. Правовой акт сельсовета, на основании которого направляется запрос.

8.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место

регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им ограничений и запретов.

8.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

8.5. Срок представления запрашиваемых сведений.

8.6. Фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос.

8.7. Другие необходимые сведения.

9. Запросы подписываются главой Боровского сельсовета либо уполномоченным им должностным лицом.

10. Кадровая служба администрации Боровского сельсовета обеспечивает:

10.1. Уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 10.2. настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

10.2. Проведение, в случае обращения муниципального служащего, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением, и соблюдение каких ограничений и запретов подлежат проверке – в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с муниципальным служащим.

11. По окончании проверки кадровая служба администрации Боровского сельсовета обязана ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Муниципальный служащий вправе:

12.1. Давать пояснения в письменной форме:

- в ходе проверки;

- по вопросам, указанным в подпункте 10.2 пункта 10 Положения;

- по результатам проверки.

12.2. Предоставлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

12.3. Обращаться в кадровую службу администрации Боровского сельсовета с подпадающим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 10.2 пункта 10 Положения.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступлений или административного правонарушения, о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, либо ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, кадровая служба администрации Боровского сельсовета:

14.1. Запрашивает у муниципального служащего объяснение в письменной форме на имя главы Боровского сельсовета о причинах непредставления или представления недостоверных или неполных сведений.

14.2. Предлагает муниципальному служащему в установленном порядке обратиться к адресату, не подтвердившему достоверность или полноту представленных им сведений, для получения и направления в кадровую службу администрации Боровского сельсовета документа, свидетельствующего об устранении причин расхождения данных.

15. Материалы, полученные в ходе проверки, рассматриваются на заседании комиссии, в полномочия которой входит рассмотрение вопросов о соблюдении ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Боровского сельсовета (далее – Комиссия).

16. По результатам работы Комиссии составляется письменное заключение, которое подписывается всеми членами Комиссии. Заключение и другие материалы по результатам проверки направляются главе Боровского сельсовета для принятия решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«Приобская правда» И. о. главного редактора Анжела Анатольевна КОЖЕВНИКОВА	Учредители: Администрация Новосибирской области, ГБУ НСО "Редакция газеты "Приобская правда" За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей Адрес редакции и издателя: 630102, г. Новосибирск, ул. Инская, 55. Тел. 20-60-358, 20-60-340 Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ	Газета зарегистрирована в Сибирском окружном межрегиональном территориальном управлении Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Свидетельство № ПИ 120479 . Время подписания в печать – 23. 03. 2011 г. По графику – 12. 00, фактически – 12. 00 Тираж 100 экз. Заказ Газета отпечатана в ЗАО «Бердская типография». 630011, г. Бердск, ул. Линейная, 5. Объем 0,5 п. л. Печать офсетная
--	--	---