



Специальный
выпуск
№ 6 (549)

Вторник
25 января 2011 г.

Основана
6 августа 1939 г.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

четвертого созыва

РЕШЕНИЕ очередной 9-ой сессии

23.12.2010г.

№ 1

п. Мичуринский

О БЮДЖЕТЕ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2011 И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2012 И 2013 ГОДОВ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов», Законом Новосибирской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Новосибирской области», Уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, Законом Новосибирской области «О наделении органов местного самоуправления в Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности» Совет депутатов Мичуринского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики местного бюджета Мичуринского сельсовета на 2011 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме – 16039,5 тыс. рублей, исходя из прогнозируемого объема собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), зачисляемые в местные бюджеты муниципальных поселений в сумме – 14401,1 тыс. рублей, субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, зачисляемые в местные бюджеты муниципальных поселений в сумме – 138,4 тыс. рублей, субсидии на строительство и модернизацию автомобильных дорог в сумме -1500,0 т.р.

2) общий объем расходов местного бюджета на 2011 год в сумме 16039,5 тыс. рублей;

3) Дефицит местного бюджета на 2011 год 0,00 т.р.

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета Мичуринского сельсовета на 2012 и 2013 год

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на

2012 год в сумме 15722,8 тыс. рублей, исходя из прогнозируемого объема

собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме – 15584,4

тыс. рублей, субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, зачисляемые в бюджеты муниципальных поселений в сумме – 138,4 тыс. рублей,

Прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2013 год в

сумме – 16823,8 тыс. рублей, исходя из прогнозируемого объема

собственных доходов (без учета безвозмездных поступлений от других

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в сумме – 16685,4 тыс. рублей, субвенции от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, зачисляемые в бюджеты муниципальных поселений в сумме – 138,4 тыс. рублей.

2) общий объем расходов местного бюджета: на 2012 год в сумме – 16112,4 тыс. рублей;

на 2013 год в сумме - 17658,13 тыс. рублей;

3) дефицит местного бюджета на 2012 год в сумме -389,6 т.р. что составляет 2,5% общего объема доходов местного бюджета без учета безвозмездных поступлений ; на 2013 год в сумме – 834,3 т.р. , что составляет 5% общего объема доходов местного бюджета без учета безвозмездных поступлений;

3. Установить «Перечень главных администраторов доходов местного бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов, согласно приложению 1 к настоящему решению в том числе:

1) Главные администраторы доходов местного бюджета, за исключением безвозмездных поступлений (таблица 1); приложения №1

2) Главные администраторы безвозмездных поступлений в бюджет

Мичуринского сельсовета из федерального и областного бюджетов таблица 2

приложения №1

4. Установить Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов согласно приложению № 2 к настоящему решению.

5. Утвердить код главного администратора доходов, главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, состоящих из трех знаков и соответствующий номеру 555, присвоенный главному администратору доходов и источников финансирования дефицита бюджета администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Утвердить главу Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области главным распорядителем средств по расходам и утвердить код главного распорядителя расходов, состоящих из трех знаков и соответствующий номеру 555.

6. Установить, что в случае изменения в 2011 году перечня и (или) полномочий главных администраторов доходов местного бюджета или главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, Администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области при определении принципов назначения, структуры кодов и присвоении кодов классификации доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета вправе вносить соответствующие изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета и в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета или классификации источников финансирования дефицита бюджета с несением изменений в настоящее решение.

7. Установить, что доходы местного бюджета на 2011 год и на плановый

период 2012 и 2013 годов формируются за счет доходов от предусмотренных

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных

налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными

налоговыми режимами, региональных налогов, местных налогов, неналоговых доходов, а также за счет безвозмездных поступлений.

на 2011 год согласно таблице 1 приложения 3,

на 2012 и 2013 годы согласно таблице 2 приложения 3 к настоящему решению;

8. Заключение и оплата муниципальными бюджетными учреждениями Мичуринского сельсовета Новосибирского района (далее - бюджетные учреждения) и органами местного самоуправления договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производятся в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

При нарушении бюджетным учреждением и органами местного самоуправления установленного порядка учета

бюджетных обязательств санкционирование оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения приостанавливается в соответствии с порядком, определенным

Администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Установить, что бюджетные учреждения и органы местного самоуправления при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100 процентов суммы договора (контракта) - по договорам (контрактам) о предоставлении услуг связи,

о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для

проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

2) в размере 30 процентов суммы договора (контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, - по остальным договорам (контрактам);

9. Утвердить распределение ассигнований на капитальные вложения из областного бюджета по направлениям и объемам на 2011 год согласно таблице №1 приложения №8.

10. Установить в пределах общего объема расходов, установленных

пунктом 1 настоящего Решения, распределение бюджетных ассигнований по

разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2011 год

согласно таблице 1 приложения 4, на 2012- 2013 годы согласно таблице

2 приложения 4 к настоящему решению.

11. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Мичуринского сельсовета Новосибирского района на 2011

год согласно таблице 1 приложения 5, на 2012-2013 годы согласно таблице 2 приложения 5 к настоящему решению.

12. Утвердить процент софинансирования расходов из местного

бюджета в размере не менее 5 % от суммы целевых средств, направляемых из

Фонда софинансирования расходов Новосибирской области в бюджет

Мичуринского сельсовета.

13. Утвердить источники финансирования дефицита местного бюджета

на 2011 год согласно таблице 1 приложения 6 и на 2012-2013 годы согласно таблице 2 приложения 6 к настоящему решению;

14. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2011 год согласно

таблице 1 приложения 7 и на 2012 - 2013 года согласно таблице 2 приложения 7 к настоящему решению.

15. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области :

на 1 января 2011 года в сумме – 1431,0 тыс.руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Мичуринского сельсовета Новосибирского района сумме 0,0 тыс. рублей.

на 1 января 2012 года в сумме – 1454,0 тыс.руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Мичуринского сельсовета Новосибирского района сумме 0,0 тыс. рублей.

на 1 января 2013 года в сумме – 1572,0 тыс.руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Мичуринского сельсовета Новосибирского района сумме 0,0 тыс. рублей.

16. Установить предельный объем муниципального долга Мичуринского сельсовета Новосибирского района:

на 2011 год в сумме – 1431,0 тыс. рублей.,

на 2012 год в сумме – 1454,0 тыс.руб.,

на 2013 год в сумме - 1572,0 тыс.руб.

17. Установить нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы РФ неустановленные

бюджетным законодательством РФ, на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов, согласно приложения

№8 к настоящему решению, в том числе:

Таблица 1 – Неустановленные бюджетным законодательством РФ нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы РФ в части налоговых и

неналоговых доходов.

Таблица 2 – Неустановленные бюджетным законодательством РФ нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы РФ в части безвозмездных

поступлений из федерального и областного бюджетов.

18. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2011 года.

19. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной и финансово-кредитной политике Т. Л. Зубрицкую.

Глава Мичуринского сельсовета А.Н. Юрченко

Приложение к решению сессии от 23.12.2010г.
ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2011 ГОД

Код	Наименование	2010 год
	Налоговые доходы	13381,1
000 1 01 02000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц	11911,1
182 1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	10987,0
182 1 01 02021 01 0000 110	Дополнительный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц	924,1
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,54
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	620,0
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	620,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	850,0
182 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	200,0
182 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	650,0
	Неналоговые доходы	1020,0
000 1 11 00000 00 0000 120	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1020,0
000 1 11 0501000 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1020,0
444 1 11 05010 10 0000 120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах поселений (за исключением земельных участков, предназначенных для целей жилищного строительства)	1000,0
444 1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков	20,0
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	14401,1
000 3 02 01050 10 0000 130	Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждениями находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений	
	Итого доходов	14401,1
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1638,4
	в том числе:	
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1638,4
	в том числе:	
555 2 02 02041 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	1500,0

555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенция из Федерального фонда компенсаций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	138,4
555 2 02 10210 21 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на закупку автотранспортных средств.	
555 2 02 02051 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ	
555 2 02 02077 100000 151	Субсидии бюджетам поселений и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	
	Всего доходов	16039,5
	Дефицит бюджета	
	Итого доходов	16039,5

Приложение к решению сессии от 23.12.2010г.

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2012-2013 ГОД

Код	Наименование	2012	2013
	Налоговые доходы	14554,4	15455,4
000 1 01 02000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц	13084,4	13935,4
182 1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	12152,0	13003,0
182 1 01 02021 01 0000 110	Дополнительный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц	932,4	932,4
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог		
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	620,0	620,0
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	620,0	620,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	850,0	850,0
182 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	200,0	200,0
182 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	650,0	650,0
	Неналоговые доходы	1030,0	1230,0
000 1 11 00000 00 0000 120	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1030,0	1230,0
000 1 11 0501000 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1000,0	1200,0
444 1 11 05010 10 0000 120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах поселений (за исключением земельных участков, предназначенных для целей жилищного строительства)	1000,0	1200,0
444 1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков	30,0	30,0
000 1 00 00000 00 0000 000	Итого доходов	15584,4	16685,4
000 3 02 01050 10 0000 130	Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений		
	Итого доходов	15584,4	16685,4
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	138,4	138,4
	в том числе:		
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
	в том числе:		
555 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений		
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенция из Федерального фонда компенсаций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	138,4	138,4
555 1 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий имеющих целевое назначение		
555 2 02 02077 100000 151	Субсидии бюджетам поселений и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований		
	Всего доходов	15722,8	16823,8
	Дефицит бюджета		
	Итого доходов	15722,8	16823,3

Приложение к решению сессии от 23.12.2010г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА 2011 ГОД

Наименование расходов	Раздел и подраздел	КЦСР	КВР	ЭКР	2011
Обеспечение деятельности местной администрации	0100	0000000	000	000	3774,3
Итого по главе администрации	0102	0020300	500	000	334,1
З/плата главы администрации	0102	0020300	500	211	249
Начисление на оплату главы	0102	0020300	500	213	85,1
Итого по законодательной власти	0103	0021100	500	000	300,4
З/плата председателя	0103	0021100	500	211	224
Начисление на оплату предс.	0103	0021100	500	213	76,4
Всего по администрации	0104	0020400	500	000	3014,8
Итого оплата труда администрации	0104	0020400	500	210	2036
З/плата исполнительной власти	0104	0020400	500	211	1517
Начисление на зар/плату	0104	0020400	500	213	519
Итого расхдов по администрации	0104	0020400	500	000	978,8
Приобретение услуг всего:	0104	0020400	500	220	718,4
Услуги связи	0104	0020400	500	221	74,5
Коммунальные услуги	0104	0020400	500	223	219,4
в т.ч. Оплата отопления	0104	0020400	500	223	121,2
Оплата водоснабжения	0104	0020400	500	223	42
Оплата э/энергии	0104	0020400	500	223	56,2
Текущий ремонт оборудования	0104	0020400	500	225	38
Прочие услуги	0104	0020400	500	226	382,5
Страхование автогражданской ответственности	0104	0020400	500	226	4
Прочие расходы	0104	0020400	500	290	20,4
Поступление нефинансовых активов Всего:	0104	0020400	500	300	240
Приобретение основных средств	0104	0020400	500	310	60
Приоретение материальных запасов	0104	0020400	500	340	180
Резервный фонд	0112	0700500	013	290	125
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	0013600	500	000	138,4
Заработная плата	0203	0013600	500	211	103,1
Начисление на з/плату	0203	0013600	500	213	35,3
Оплата коммунальых услуг	0203	0013600	500	223	
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	0309	2180100	014	000	165
Ликвидация пожаров	0309	2180100	014	310	50
Ликвидация пожаров	0309	2180100	014	340	50
Мероприятия по ЧАЭС	0309	2180100	014	340	15
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма	0309	2180100	014	340	50
Строительство газопровода	0405	1001100	003	000	

Капитальное строительство объектов, отнесенных к собственности МО	0405	1001100	003	310	
Строительство газопровода высокого давления 5% софинансирования	0405	1001100	003	310	
Капитальное строительство объектов, отнесенных к собственности МО	0409	3150200	500	225	1500
Строительство газопровода п. Элитный 5% софинансирования из местного бюджета	0405	1001100	003	310	
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	3400300	500	000	1000
Услуги за проектные работы	0412	3400300	500	226	1000
ЖКХ	0500	0000000	000	000	5580,4
Жил. фонд	0501	3500200	000	000	1000
Работы и услуги по содержанию имущества	0501	3500200	500	225	1000
Коммунальное хозяйство	0502	0000000	000	000	3130,4
Работы и услуги по содержанию имущества	0502	3510500	500	225	2480,4
Коммунальные расходы по бане п. Мичуринский	0502	3510500	500	223	500
Прочие услуги	0502	3510500	500	226	150
Благоустройство	0503	6000000	000	000	1450
Работы и услуги по содержанию имущества	0503	6000100	500	223	250
Работы и услуги по содержанию дорог	0503	6000200	500	225	1000
Работы и услуги по содержанию кладбища	0503	6000400	500	225	200
Молодежная политика	0700	0000000	000	000	100
Транспортные расходы	0707	4310100	500	222	30
Приобретение спортивной формы	0707	4310100	500	340	70
Культура Всего:	0800	0000000	000	000	3735,4
Дома культуры	0801	4409900	001	000	3615,4
Итого оплата труда	0801	4409900	001	210	1910
З/плата	0801	4409900	001	211	1423
Начисление на оплату труда	0801	4409900	001	213	487
Итого расходов	0801	4409900	001	000	1705,4
Приобретение услуг Всего:	0801	4409900	001	220	1479,4
Услуги связи	0801	4409900	001	221	17,3
Транспортные расходы	0801	4409900	001	222	68
Коммунальные услуги	0801	4409900	001	223	541,9
в т.ч. Оплата отопления	0801	4409900	001	223	460,5
Водоснабжение и стоки	0801	4409900	001	223	42,2
э/энергия	0801	4409900	001	223	39,2
Содержание имущества:	0801	4409900	001	225	769,2
Прочие услуги	0801	4409900	001	226	83
Прочие расходы	0801	4409900	001	290	30
Поступление нефинансовых активов Всего:	0801	4409900	001	300	196
Приобретение основных средств	0801	4409900	001	310	150
Приобр. материальных запасов	0801	4409900	001	340	46
Проведение мероприятий	0801	4508500	500	000	120
Приобретение призов и подарков	0801	4508500	500	340	120
Пенсионное обеспечение	1001	4910100	005	000	46
Доплата к пенсии муниципальным служащим	1001	4910100	005	263	46
Всего					16039,5
Итого оплата труда	000	0000000	000	210	4718,9
Заработная плата	000	0000000	000	211	3516,1
Начисление на оплату труда	000	0000000	000	213	1202,8
Итого расходов	000	0000000	000	000	11320,6
Приобретение услуг всего:	000	0000000	000	000	10308,2
Услугм связи	000	0000000	000	221	91,8
Транспортные расходы	000	0000000	000	222	98
Коммунальные услуги	000	0000000	000	223	1511,3
Текущий ремонт оборудования	000	0000000	000	225	6987,6
Прочие услуги	000	0000000	000	226	1619,5
Прочие расходы	000	0000000	000	290	175,4
Пенсионное обеспечение	000	0000000	000	263	46
Поступление нефинансовых активов Всего:	000	0000000	000	300	791
Приобретение основных средств	000	0000000	000	310	260
Приобретение материальных запасов	000	0000000	000	340	531
Всего расходов:					16039,5

Приложение к решению сессии от 23.12.2010г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА 2012-2013 ГОД

Наименование расходов	Раздел и подраздел	КЦСР	КВР	ЭКР	2012	2013
Обеспечение деятельности местной администрации	0100	0000000	000	000	3933,7	3993,6
Итого по главе администрации	0102	0020300	500	000	334,1	334,1
З/плата главы администрации	0102	0020300	500	211	249	249
Начисление на оплату главы	0102	0020300	500	213	85,1	85,1
Итого по законодательной власти	0103	0021100	500	000	300,4	300,4
З/плата председателя	0103	0021100	500	211	224	224
Начисление на оплату предс.	0103	0021100	500	213	76,4	76,4
Всего по администрации	0104	0020400	500	000	3149,2	3184,1
Итого оплата труда администрации	0104	0020400	500	210	2036	2036
З/плата исполнительной власти	0104	0020400	500	211	1517	1517
Начисление на зар/плату	0104	0020400	500	213	519	519
Итого расхдов по администрации	0104	0020400	500	000	1113,2	1148,1
Приобретение услуг всего:	0104	0020400	500	220	852,8	887,7
Услуги связи	0104	0020400	500	221	74,5	74,5
Коммунальные услуги	0104	0020400	500	223	353,8	388,7
в т.ч. Оплата отопления	0104	0020400	500	223	265,6	290,5
Оплата водоснабжения	0104	0020400	500	223	42	42
Оплата э/энергии	0104	0020400	500	223	56,2	56,2
Текущий ремонт оборудования	0104	0020400	500	225	38	38
Прочие услуги	0104	0020400	500	226	382,5	382,5
Страхование автогражданской ответственности	0104	0020400	500	226	4	4
Прочие расходы	0104	0020400	500	290	20,4	20,4
Поступление нефинансовых активов Всего:	0104	0020400	500	300	240	240
Приобретение основных средств	0104	0020400	500	310	60	60
Приоретение материальных запасов	0104	0020400	500	340	180	180
Резервный фонд	0112	0700500	013	290	150	175
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	0013600	500	000	138,4	138,4
Заработная плата	0203	0013600	500	211	103,1	103,1
Начисление на з/плату	0203	0013600	500	213	35,3	35,3
Оплата коммунальых услуг	0203	0013600	500	223		
Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	0309	2180100	014	000	165	165
Ликвидация пожаров	0309	2180100	014	310	50	50
Ликвидация пожаров	0309	2180100	014	340	50	50
Мероприятия по ЧАЭС	0309	2180100	014	340	15	15
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма	0309	2180100	014	340	50	50
Строительство газопровода	0405	1001100	003	000		
Капитальное строительство объектов, отнесенных к собственности МО	0405	1001100	003	310		
Строительство газопровода высокого давления 5% софинансирования	0405	1001100	003	310		
Капитальное строительство объектов, отнесенных к собственности МО	0409	3150200	500	225		
Строительство газопровода п. Элитный 5% софинансирования из местного бюджета	0405	1001100	003	310		

Другие вопросы в области национальной экономики	0412	3400300	500	000	500	500
Услуги за проектные работы	0412	3400300	500	226	500	500
ЖКХ	0500	0000000	000	000	7772,2	9198,4
Жил. фонд	0501	3500200	000	000	1000	1000
Работы и услуги по содержанию имущества	0501	3500200	500	225	1000	1000
Коммунальное хозяйство	0502	0000000	000	000	5322,2	6748,4
Работы и услуги по содержанию имущества	0502	3510500	500	225	4622	6048,4
Коммунальные расходы по бане п. Мичуринский	0502	3510500	500	223	500	500
Прочие услуги	0502	3510500	500	226	200	200
Благоустройство	0503	6000000	000	000	1450	1450
Работы и услуги по содержанию имущества	0503	6000100	500	223	250	250
Работы и услуги по содержанию дорог	0503	6000200	500	225	1000	1000
Работы и услуги по содержанию кладбища	0503	6000400	500	225	200	200
Молодежная политика	0700	0000000	000	000	100	100
Транспортные расходы	0707	4310100	500	222	30	30
Приобретение спортивной формы	0707	4310100	500	340	70	70
Культура Всего:	0800	0000000	000	000	3457,1	3516,7
Дома культуры	0801	4409900	001	000	3337,1	3396,7
Итого оплата труда	0801	4409900	001	210	1910	1910
Зплата	0801	4409900	001	211	1423	1423
Начисление на оплату труда	0801	4409900	001	213	487	487
Итого расходов	0801	4409900	001	000	1427,1	1486,7
Приобретение услуг Всего:	0801	4409900	001	220	1201,1	1260,7
Услуги связи	0801	4409900	001	221	17,3	17,3
Транспортные расходы	0801	4409900	001	222	68	68
Коммунальные услуги	0801	4409900	001	223	541,9	541,9
в т.ч. Оплата отопления	0801	4409900	001	223	460,5	460,5
Водоснабжение и стоки	0801	4409900	001	223	42,2	42,2
э/энергия	0801	4409900	001	223	39,2	39,2
Содержание имущества:	0801	4409900	001	225	490,9	550,5
Прочие услуги	0801	4409900	001	226	83	83
Прочие расходы	0801	4409900	001	290	30	30
Поступление нефинансовых активов Всего:	0801	4409900	001	300	196	196
Приобретение основных средств	0801	4409900	001	310	150	150
Приобр.материальных запасов	0801	4409900	001	340	46	46
Проведение мероприятий	0801	4508500	500	000	120	120
Приобретение призов и подарков	0801	4508500	500	340	120	120
Пенсионное обеспечение	1001	4910100	005	000	46	46
Доплата к пенсии муниципальным служащим	1001	4910100	005	263	46	46
Всего					16112,4	17658,1

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2012-2013 ГОДЫ

Наименование	К о д - разде- ла	К о д - разде- ла	Код целе- вой статьи	К о д в и д а р а с - ходов	2012год	2013год
Общегосударст венные вопросы	01	00			3933,7	3993,6
Функционирование высшего должностного лица органа мест- ного самоуправления	01	02			334,1	334,1
Высшее должностное лицо местного самоуправления	01	02	0020300		334,1	334,1
Выполнение функций должностного лица местного самоуп- рвления	01	02	0020300	500	334,1	334,1
Функционирование представительных органов муниципально- го образования	01	03			300,4	300,4
Представительный орган муниципального образования	01	03	0020000		300,4	300,4
Выполнение функций представительным органом	01	03	0020110	500	300,4	300,4
Функционирование местной администрации	01	04			3149,2	3184,1
Выполнение функций исполнительной власти местной адми- нистрации	01	04	0020000		3149,2	3184,1
Обеспечение деятельности местной администрации	01	04	0020400	500	3149,2	3184,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	0200000			
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственн о й власти субъектов Российской Феде- рации и органов местного самоуправления	01	07	0200003			
Подготовка и проведение выборов в органы местного самоуп- равлени Мичуринского сельсовета	01	07	0200003	500		
резервные фонды исполнительной власти местного самоуп- авлен ия	01	12	0700500	500	150	175
Мобилизационная вневойсковая подготовка	02	03	0013600		138,4	138,4
Обеспечение воинского учета и призыва в армию	02	03	0013600	500	138,4	138,4
защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской	03	9	2180000		165,0	165,0
Обеспечение на содержание и развитие системы по предупре- ждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных	03	09	2180100	014	165,0	165,0
Строительство и модернизация автомобильных дорог	04	09	3150200	500		
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	3400300	500	500,0	500,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00			7818,2	9244,4
Жилищное хозяйство	05	01	3500000		1000,0	1000,0
Коммунальное хозяйство	05	02	0000000	000	5368,2	6794,4
Коммунальное хозяйство (ремонт)	05	02	3510500	500	5368,2	6794,4
Благоустройство	05	03	6000000		1450,0	1450,0
Уличное освещение, возведение линии уличного освещения	05	03	6000100	500	250,0	250,0
Содержание дорог	05	03	6000200	500	1000,0	1000,0
Содержание кладбищ	05	03	6000400	500	200,0	200,0
Образование	07	00			100,0	100,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	4310000		100,0	100,0
Проведение мероприятий для детей и	07	07	4310100	500	100,0	100,0
Культура, кинематографи я, средства массовой информации	08	00			3457,1	3516,7
Культура	08	01			3457,1	3516,7
Дом культуры и средств массовой информации	08	01	4400000		3337,1	3396,7
Обеспечение деятельности подведомственн ых учреждений	08	01	4409900	001	3337,1	3396,7
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии ,средств	08	01	4500000		120,0	120,0
Обеспечение проведения культурно-массовых мероприятий	08	01	4508500	500	120,0	120,0

Итого; 16142,4 17658,1

Приложение №1

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2011 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2012 И 2013ГГ.

Таблица №2

ГЛАВНЫЕ АДМИНИСТРАТОРЫ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО И ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В БЮДЖЕТ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА		
Код бюджетной классификации Россий- ской Федерации	Наименование главного администратора доходов местного бюджета	
Главный админи- стратор дохода	Доходы местного бюджета	
555	Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибир- ской области	
555	20201001100000151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
555	20201003100000151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансиро- ванности бюджетов
555	20202004100000151	Субсидии бюджетам поселений на развитие социальной и инженерной инфра- структуры муниципальных образований

555	20202041100000151	Субсидии бюджетам поселений на строительство и модернизацию автомо- бильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за ис- ключением автомобильных дорог федерального значения)
555	20202089100000151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов
555	20202102100000151	Субсидии бюджетам поселений на закупку автотранспортных средств и ком- мунальной техники
555	20202999100000151	Прочие субсидии бюджетов поселений
555	20203015100000151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
555	20203024100000151	Субсидии бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ
555	20805000100000180	Перечисление из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осущест- вления возвратов (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, налогов, сборов, и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевремен- ное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
555	20202041100000151	Строительство и модернизация автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог феде- рального значения)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ 4 СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ 9-ой сессии Совета

п. Мичуринский

№ 2

23.12.2010г.

О ПЛАНЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МО НА 2011Г. И ПРОГНОЗЕ 2012-2013Г.

Заслушав и обсудив доклад главы Мичуринского сельсо- вета Юрченко А.Н. и содоклад председателя постоянной комиссии по социально-бытовым вопросам Беловой В.М. о плане социально-экономического развития Мичуринско- го сельсовета на 2011год и прогнозе на 2012 – 2013 годы, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить план социально-экономического развития Мичуринского сельсовета Новосибирского района Ново-

сибирской области на 2011год и прогноз на 2012 - 2013 годы (прилагается).

2. Опубликовать данное решение в районной газете «При- обская правда».

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по социально-бытовым вопро- сам (председатель п/к Белова В.М.)

Председатель Совета депутатов Л.И. Гончарова
Глава Мичуринского сельсовета А.Н. Юрченко

Приложение к решению № 2

9-ой сессии Совета депутатов

от 23 .12.2010г

ПЛАН СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2011ГОД И ПРОГНОЗ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2012-2013 ГОДЫ

№ п/п	Основные мероприятия	Объем и источник финанси- рования т.р.	Срок испол- нение	Ожидаемый результат
Развитие и укрепление базы ЖКХ				
1.	Водопровод по ул. Снежная, п. Ми- чуринский	500,0 мест- ный бюджет	3 кв-л 2011г.	Улучшение качества коммунальных услуг для на- селения
2.	Модернизация и реконструкция ЦТП- 10 п. Элитный (имеется проектно- сметная документация и экспертиза – 6050,0 т.р.)	1210,0 мест н ы й бюджет 4840,0 областной бюджет	2, 3 кв-л 2011г.	Снижение затрат на транспортировку тепловой энергии; улучшение качества коммунальных услуг для населения
	Реконструкция сетей теплоснабже- ния ул. Беломорская п. Элитный	1900	2 кв-л 2012г.	Снижение затрат на транспортировку тепловой энергии в сети; улучшение качества коммуналь- ных услуг для населения
	Реконструкция сетей теплоснабже- ния ул. Ягодная п. Мичуринский	2400	2 кв-л 2012г.	Снижение затрат на транспортировку тепловой энергии в сети; улучшение качества коммуналь- ных услуг для населения
3.	Ремонт административного здания (помещения администрации)	500,0 мест- ный бюджет	2-ой кв-л 2011г.	Улучшение условий работы и приема граждан му- ниципального образования
4.	Газификация п. Элитный (высокое давление)	областной бюджет	в течение года 2011- 2012	Повышение уровня жизни жителей
5.	Зонирование территории муници- пального образования и подготовка ген. плана поселков п. Юный Лени- нец и п. Мичуринский	1000,0 мест н ы й бюджет	в течение 2011г.	Правила землепользования застройки муници- пального образования
6.	1.Капитальный ремонт жилого фон- да: - капитальный ремонт отмопок – 500т.р. п. Мичуринский, ул. Ягодная 2 – 100т.р. п. Мичуринский, ул. Ягодная 7 - 100т.р. п. Мичуринский, ул. Ягодная 17- 100т.р. п. Мичуринский, ул.Солнечная 2 – 100т.р. п. Мичуринский, ул.Солнечная 4 - 100т.р. 2. Капитальный ремонт крыши- кровли: п. Мичуринский, ул. Ягодная 12 – 500т.р.	1000,0 мест н ы й бюджет	в течение 2011г.	Улучшение жилищных условий населения
Благоустройство территории сельсовета				
7.	Оплата э/энергии уличного освеще- ния в п. Мичуринский, Юный Лени- нец и п. Элитный	250,0 мест- ный бюджет	в течение 2011г.	Благоустройство территории
8.	Содержание дорог во всех трех по- селках	1000,0 мест н ы й бюджет	в течение 2011г.	Благоустройство территории
9.	Содержание кладбища	200,0 мест- ный бюджет	в течение 2011г.	Благоустройство территории
Культура				
10.	Рестааврация памятника	50,0 мест- ный бюджет	2 кв-л 2011г.	Сохранение памятника, моральная и социальная поддержка незащищенных граждан, воспитание молодежи в духе патриотизма, развитие художе- ственной самодетальности
11.	Проведение мероприятий связанных с праздниками и памятными датами	120,0 мест- ный бюджет	в течение 2011 г.	
Социальная сфера				
12.	Поддержка малого предпринима- тельства, предусмотреть выделение помещения под пункт бытового об- служивания (ремонт одежды, обуви и бытовой техники)	-	в течение всего пе- риода	Создание новых рабочих мест, увеличение нало- говых поступлений в местный бюджет
13.	Определить помещение для разме- щения социальной аптеки в п. Мичу- ринский			
14.	Выделение земельного участка для размещения			
Молодежная политика				

13.	Проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований, выезд на соревнования и принятие участия талантливой молодежи в конкурсах	100,0 мест-ный бюджет	в течение 2011 г.	Привлечение детей, подростков к занятиям спортом, развитию талантов. Пропаганда здорового образа жизни
14.	Строительство спортивных объектов в п. Мичуринский, Элитный: футбольное поле, лыжная база, стадиона для летних видов спорта, хоккейная коробка.	-	2011-2012-2013ггг. с привлечением средств предприятий, находящихся на территории муниципального образования	-

Глава Мичуринского сельсовета А.Н. Юрченко

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

4 СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ 9-ой сессии Совета

п. Мичуринский

№ 4

от 23.12.2010 г.

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

НА ТЕРРИТОРИИ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрев представление прокуратуры Новосибирского района от 15.10.2010 года

№ 559ш-10 «Об устранении нарушений жилищного законодательства» и в целях реализации

положений Жилищного кодекса Российской Федерации, создания условий для осуществления собственниками своих прав и обязанностей, связанных с выбором способа управления многоквартирным домом, установления размеров платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на основании Устава Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области и регламента Совета депутатов, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации управления многоквартирными домами на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области согласно приложению.

2. Наделить муниципальное унитарное предприятие «Дирекция заказчика жилищно-коммунального хозяйства п. Мичуринский» (далее МУП ДЗ ЖКХ) функциями наймодателя муниципального жилищного фонда Мичуринского сельсовета с правом заключения, изменения, исполнения и расторжения договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3. Уполномочить МУП ДЗ ЖКХ представлять интересы Мичуринского сельсовета в части муниципального жилищного фонда, в том числе при выборе собственниками помещений способа управления многоквартирными домами, выборе управляющих организаций, с правом заключения, изменения, исполнения и расторжения договоров управления многоквартирными домами, как представителя муниципальной доли собственности на жилые помещения, а также контроля за осуществлением управления многоквартирными домами управляющими организациями и ТСЖ в объеме прав, предоставленных законодательством РФ.

4. Обязать МУП ДЗ ЖКХ сформировать и вести систематический учет сведений (по общей площади жилых помещений) о наличии в многоквартирных домах на территории Мичуринского сельсовета муниципального жилищного фонда с определением долей муниципальной собственности по каждому многоквартирному дому индивидуально.

5. МУП ДЗ ЖКХ при получении официальной информации о реализации собственниками многоквартирного дома избранного способа управления (уведомление ТСЖ, ЖСК, ЖК, управляющей организации о заключении соответствующих договоров на оказание жилищно-коммунальных

услуг) исключать из муниципальных контрактов и договоров на оказание жилищно-коммунальных услуг соответствующие многоквартирные дома.

6. МУП ДЗ ЖКХ обеспечить организацию учета сведений о выбранном собственниками помещений способе управления по каждому многоквартирному дому.

7. МУП ДЗ ЖКХ предоставлять по запросам представителей инициативных групп от собственников помещений на основании общих собраний собственников информацию о доле муниципальной собственности в многоквартирном доме.

8. МУП ДЗ ЖКХ обеспечить передачу управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным и жилищно-строительным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам технической документации на дом, а именно, акта общего (весеннего) осмотра здания на последний отчетный год в сроки и в порядке, установленном Положением (приложение №1).

9. В соответствии с планом капитального ремонта, обеспечить финансирование МУП ДЗ ЖКХ на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда.

10. МУП ДЗ ЖКХ осуществлять контроль за выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, имеющих в своем составе долю муниципальной собственности, производить расчеты за выполненные работы по капитальному ремонту в части муниципальной доли собственности на жилые помещения.

11. Рекомендовать при необходимости управляющим организациям, ТСЖ, ЖСК, ЖК предоставлять по запросу МУП ДЗ ЖКХ информацию о состоянии многоквартирных домов (акты весеннего и осеннего осмотра здания, паспорт готовности многоквартирного дома к зиме, план выполнения текущего ремонта и план выполнения капитального ремонта многоквартирного дома и др.)

12. МУП ДЗ ЖКХ осуществлять функции организатора конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Мичуринского сельсовета в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

13. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда», решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Мичуринского сельсовета А.Н. Юрченко

Приложение
к решению 9-й сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 23.12.2010 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ НА ТЕРРИТОРИИ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Целью настоящего Положения является реализация положений Жилищного кодекса РФ, создание максимальных благоприятных условий для реализации собственниками жилых помещений своих прав и исполнения обязательств по управлению многоквартирными домами на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации, а также упорядочения взаимодействия администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в процессе организации управления многоквартирными домами.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2004 «О введении в действие Жилищного кодекса РФ», постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке Проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 №25 «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями».

1. Общие положения

1.1. Объектом управления многоквартирного дома является находящееся в общей долевой собственности собственников помещений общее имущество в многоквартирном доме (нескольких многоквартирных домах), входящее в состав комплекса недвижимого имущества, включающего многоквартирный дом (домов) объекты недвижимого имущества, земельный участок, на котором расположен данный дом (дома) с элементами благоустройства и озеленения, и иные входящие в состав такого дома (домов) объекты недвижимого имущества.

1.2. Органом управления многоквартирного дома является общее собрание собственников помещений этого дома. Собственники обязаны ежегодно проводить годовое общее собрание в форме совместного присутствия собственников (очная форма) либо в форме заочного голосования.

1.3. Инициатором общего собрания собственников помещений многоквартирного дома выступает любой собственник помещения этого дома, в том числе лицо, уполномоченное собственником помещений муниципального жилищного фонда, муниципальное унитарное предприятие «Дирекция заказчика

жилищно-коммунального хозяйства п. Мичуринский» (далее по тексту – МУП ДЗ ЖКХ).

1.4. Собственники помещений многоквартирного дома обязаны выбрать один из предусмотренных Жилищным кодексом РФ способов управления многоквартирным домом:

- а) управление управляющей организацией (п. 2 настоящего Положения);
- б) управление товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом, специализированным потребительским кооперативом (п. 4 настоящего Положения);
- в) непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме (п. 5 настоящего Положения).

1.5. Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице МУП ДЗ ЖКХ обеспечивает организационно-информационную поддержку собственникам помещений в многоквартирных домах в организации и проведении общих собраний, а в жилых домах, где имеется доля муниципальной собственности на жилые помещения, принимает участие в общих собраниях собственников помещений как лицо, уполномоченное собственником муниципального жилищного фонда.

2. Управление многоквартирным домом управляющей организацией

2.1. Собственники помещений многоквартирного дома на общем собрании может быть принято решение об управлении многоквартирным домом управляющей организацией и выборе для управления многоквартирным домом определенной управляющей организации. В течение 10 дней с момента принятия собственниками вышеуказанного решения управляющая организация обязана предоставить собственнику помещения многоквартирного дома либо их представителю договор управления, отвечающий требованиям Жилищного кодекса РФ для подписания, в том числе и МУП ДЗ ЖКХ.

2.2. Договор управления многоквартирным домом заключается в письменной форме с каждым собственником помещения, в том числе и с уполномоченным органом местного самоуправления представителем муниципального жилищного фонда - МУП ДЗ ЖКХ, на условиях, указанных в решении общего собрания на срок не менее одного года.

По договору управления многоквартирным домом управляющая организация обязуется за плату оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в доме.

2.3. Размер платы за управление, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме определяется решением общего собрания собственников помещений с учетом предложенной управляющей организации и устанавливается на срок не менее чем один год. Если на общем собрании собственников помещений решение об установлении размера платы за управление, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме не принято, то размер данной платы устанавливается в соответствии с нормативами и тарифами, установленными органами местного самоуправления.

2.4. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома принимается с учетом предложения управляющей организации о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов.

2.5. В течение 10 дней с момента заключения договора (договоров) управления многоквартирным домом управляющая организация направляет в МУП ДЗ ЖКХ уведомление о принятом собственниками помещений многоквартирного дома решение и о принятии этого многоквартирного дома в управление этой управляющей организацией для изъятия этих жилых домов из управления в системе ЖКХ.

МУП ДЗ ЖКХ ведет регистрацию предоставляемых управляющей организацией уведомлений и обеспечивает их хранение, а также приводит в соответствие муниципальные контракты на выполнение работ по содержанию и ремонту жилищного фонда, а также договоры на коммунальные услуги и договор на расчет жилищно-коммунальных платежей.

2.6. По запросу управляющей организации МУП ДЗ ЖКХ передает управляющей организации техническую документацию на многоквартирный дом, а именно, акт общего (весеннего) осмотра здания на последний отчетный год.

2.7. Управляющая организация обязана ежегодно до 30 марта текущего года предоставлять собственникам помещений полный отчет о выполнении договора управления многоквартирным домом за предыдущий год.

Управляющая организация представляет также отчет МУП ДЗ ЖКХ о выполнении условий договоров управления многоквартирными домами в виде актов выполненных работ, подписываемых МУП ДЗ ЖКХ и управляющей организацией до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

Анализ деятельности управляющих организаций осуществляется МУП ДЗ ЖКХ.

3. Организация управления многоквартирным домом, в котором не состоялось общее собрание собственников помещений по выбору способа управления многоквартирным домом, не принято решение о выборе способа управления многоквартирным домом или ранее принятое решение о выборе способа управления не реализовано в установленный срок

3.1. Если собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано, администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», проводит открытый конкурс по отбору управляющей организации.

3.2. При подготовке и проведении конкурсов, заключении и изменении договоров управления многоквартирным домом в обязательном порядке учитываются сведения о наличии (отсутствии) в многоквартирном доме муниципальной собственности, ее составе, изменении, обременениях, соотношении долей муниципальной собственности и иных собственников.

3.3. Управляющая организация - победитель конкурса направляет МУП ДЗ ЖКХ уведомление о фактически заключенных (незаключенных) договорах управления многоквартирными домами с собственниками помещений по результатам конкурса. МУП ДЗ ЖКХ систематизирует предоставляемые управляющей организацией сведения.

3.4. Представители МУП ДЗ ЖКХ, а также администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области являются обязательными участниками конкурсных комиссий по отбору управляющих организаций.

3.5. Управляющая организация обязана ежегодно в течение первого квартала текущего года предоставлять собственникам помещений отчет о выполнении условий договора управления за предыдущий год.

Управляющая организация представляет также отчет МУП ДЗ ЖКХ о выполнении условий договоров управления в виде актов выполненных работ, подписываемых МУП ДЗ ЖКХ и управляющей организацией до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

Анализ деятельности управляющих организаций осуществляет МУП ДЗ ЖКХ.

3.6. Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице МУП ДЗ ЖКХ не позднее чем через один год после заключения по результатам конкурса договора управления с выбранной управляющей организацией созывает общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о выборе способа управления этим домом.

3.7. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений, которые не выбрали способ управления многоквартирным домом, устанавливается постановлением главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4. Управление многоквартирным домом товариществом собственников жилья, жилищным и жилищно-строительным кооперативом, а также иным специализированным потребительским кооперативом

4.1. Собственники многоквартирного дома могут объединиться для совместного управления многоквартирным домом, создав товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, а также иной специализированный потребительский кооператив.

4.2. Созданное в многоквартирном доме ТСЖ, ЖК, ЖСК или специализированный потребительский кооператив в течение десяти дней с момента государственной регистрации ТСЖ, ЖК, ЖСК или иного специализированного потребительского кооператива направляет МУП ДЗ ЖКХ уведомление о создании объединения собственников с указанием перечня заключенных договоров с поставщиками жилищно-коммунальных услуг, а также предоставляет копию свидетельства о регистрации

ТСЖ, ЖК, ЖСК для приведения в соответствие муниципальных контрактов на выполнение работ по содержанию и ремонту жилищного фонда, а также договоров на коммунальные услуги и договора на расчет жилищно-коммунальных платежей.

4.3. МУП ДЗ ЖКХ после получения вышеуказанного уведомления в течение тридцати дней по запросу передает объединению собственников помещений техническую документацию на дом, а именно, акт общего (весеннего) осмотра здания на последний отчетный год.

4.4. ТСЖ, ЖК, ЖСК или иной специализированный потребительский кооператив заключает договор управления многоквартирным домом, договор о содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, договоры об оказании коммунальных услуг и другие договоры, в том числе на капитальный ремонт многоквартирного дома в интересах членов товарищества.

4.5. ТСЖ, ЖК, ЖСК обязано обеспечить надлежащее санитарное и техническое состояние общего имущества в многоквартирном доме.

4.6. Размер платежей на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме определяется органом управления ТСЖ, ЖК, ЖСК или иного специализированного потребительского кооператива в соответствии с уставом этих организаций.

5. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений

5.1. Собственники многоквартирного дома имеют право на непосредственное управление многоквартирным домом. В случае принятия решения собственниками помещений о непосредственном управлении многоквартирным домом договоры на оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества заключаются на основании принятого общим собранием решения, при этом все или большинство собственников помещений в таком доме выступают в качестве одной стороны заключаемого договора.

По решению общего собрания от лица собственников договор на управление многоквартирным домом, оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества может быть подписан уполномоченным лицом на основании доверенности, выданной в простой письменной форме всеми или большинством собственников помещений в этом доме.

Договоры на предоставление коммунальных услуг заключаются каждым собственником помещения от своего имени.

5.2. Уполномоченные собственниками помещений многоквартирного дома лица в течение десяти дней с момента принятия собственниками решения направляют МУП ДЗ ЖКХ уведомление о принятом собственниками помещений многоквартирного дома решении с указанием сведений о заключенных договорах управления многоквартирным домом, а также договоров на оказание коммунальных услуг для приведения МУП ДЗ ЖКХ в соответствие муниципальных контрактов на выполнение работ на расчет жилищно-коммунальных платежей.

5.3. МУП ДЗ ЖКХ после получения вышеуказанного уведомления в 30-дневный срок по запросу уполномоченного собственниками помещений этого многоквартирного дома лица передает техническую документацию на дом, а именно, акт общего (весеннего) осмотра здания на последний отчетный год.

5.4. Размеры платежей за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме определяются решением общего собрания собственников помещений.

Если на общем собрании собственников помещений решение об установлении размеров платежей за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме не принято, то размер данных платежей устанавливается постановлением главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

5.5. При непосредственном способе управления многоквартирным домом наймодателем муниципального жилищного фонда заключается договор на оказание услуг по ремонту общего имущества в части муниципальной собственности на жилые помещения в многоквартирном доме с соответствующей организацией, а также договор на предоставление коммунальных услуг с ресурсоснабжающими организациями для обеспечения граждан, проживающих в муниципальных жилых помещениях на условиях социального найма, коммунальными услугами.

6. Организация управления многоквартирным домом, в котором все жилые помещения относятся к муниципальной собственности

6.1. Если в многоквартирном доме все жилые помещения относятся к муниципальному жилищному фонду, наймодатель муниципального жилищного фонда заключает с управляющей организацией, выбранной по результатам открытого конкурса, договор управления многоквартирным домом.

6.2. Размеры платежей за управление, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме устанавливаются постановлением главы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

7. Деятельность администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по участию в заключении договоров управления многоквартирными домами

7.1. Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляет свои полномочия в отношении жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Мичуринского сельсовета, через уполномоченное лицо, являющееся одновременно наймодателем муниципального жилищного фонда.

7.2. Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области осуществляет свои полномочия в отношении нежилых помещений, являющихся муниципальной собственностью Мичуринского сельсовета и находящихся в многоквартирных домах, через уполномоченное лицо – МУП ДЗ ЖКХ.

7.3. Наймодатель и администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области представляют интересы Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области соответственно по жилым и нежилым помещениям, являющимся муниципальной собственностью, на общих собраниях собственников помещений многоквартирных домов с правом подписания договоров управления многоквартирными домами в части доли муниципальной собственности.

7.4. МУП ДЗ ЖКХ ведет строгий учет и регистрацию договоров управления, а также всех документов, упомянутых в настоящем Положении: копий протоколов общих собраний собственников помещений, уведомлений о выборе способов управления, копий учредительных документов ТСЖ, ЖСК, ЖК, специализированных потребительских кооперативов и других документов, связанных с осуществлением управления многоквартирными домами.

7.5. Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в лице уполномоченных

органов создает условия для управления многоквартирными домами на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляет теоретическую помощь в возникающих вопросах в соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
4 СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ 9-ой сессии Совета

п. Мичуринский

№ 6

23.12. 2010 г.

**О ПОЛОЖЕНИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЗ ФОНДА ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЯ
ЗЕМЕЛЬ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ГРАЖДАНАМ,
НУЖДАЮЩИМСЯ В ПОЛУЧЕНИИ САДОВЫХ, ОГОРОДНЫХ ИЛИ ДАЧНЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
В ГРАНИЦАХ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Рассмотрев Положение о порядке предоставления земельных участков из фонда пере-распределения, земель Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, разработанного постоянной комиссией по вопросам земельных отношений Мичуринского сельсовета, гражданам нуждающимся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, проживающих в Мичуринском сельсовете Новосибирского района Новосибирской области, Совет депутатов Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления земельных участков из фонда пере-распределения земель Мичуринского сельсовета Новосибирского района Ново-

7.6. МУП ДЗ ЖКХ осуществляет контроль в объеме предоставленных ему законодательством РФ прав и обязанностей за управлением многоквартирными домами, за выполнением работ по содержанию и ремонту жилищного фонда, а также капитальному ремонту жилищного фонда, качеству предоставленных коммунальных услуг в целом.

сибирской области гражданам, нуждающимся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (приложение).

2. Решение № 2 от 21.04.2005 года четвертой сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета 4 созыва о принятии «Положения о порядке предоставления, изъятия, распоряжения земельными участками на территории муниципального образования Мичуринского сельсовета» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Приобская правда».

4. Решение вступает в законную силу со дня его опубликования.

Глава Мичуринского сельсовета А.Н. Юрченко

Приложение №1

**к решению 9-й сессии Совета депутатов Мичуринского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
от 23 декабря 2010 г. № 6**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЗ ФОНДА
ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬ АДМИНИСТРАЦИИ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ГРАЖДАНАМ,
НУЖДАЮЩИМСЯ В ПОЛУЧЕНИИ САДОВЫХ, ОГОРОДНЫХ ИЛИ ДАЧНЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
В ГРАНИЦАХ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления земельных участков и ведения учета граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, проживающих на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, из фонда перераспределения земель.

1.2. Положение разработано на основе Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 15.04.1998 №66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», Федерального закона от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», закона Новосибирской области от 14.04.2003г. №108-ОЗ «Об использовании земель на территории Новосибирской области».

1.3. Формирование земельных участков для размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений производится в соответствии с потребностью заявителей в земельных участках из земель фонда перераспределения с учетом схем зонирования территории для размещения таких объединений.

1.4. В целях перераспределения земель для сельскохозяйственного производства, создания и расширения крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств, ведения садоводства, животноводства, огородничества, сенокосшения, выпаса скота в составе земель сельскохозяйственного назначения Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области создается фонд перераспределения земель.

1.5. Фонд перераспределения земель формируется за счет земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, поступающих в этот фонд:

- 1) при добровольном отказе от земельного участка;
 - 2) если нет наследников ни по закону, ни по завещанию, либо ни один из наследников не принял наследство, либо все наследники лишены завещателем наследства, либо наследник отказался от наследства в пользу государства или отказался от наследства без указания, в пользу кого он отказывается от наследства;
 - 3) при принудительном изъятии земельного участка в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 1.6. Сведения о наличии земель в фонде перераспределения земель являются общедоступными и размещаются на официальном сайте администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в сети Интернет.

2. Организация учета граждан в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

2.1. Учет граждан в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - учет) ведется по единому общему списку администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области по месту постоянного жительства гражданина.

2.2. Из единого общего списка формируются отдельные списки граждан по следующим категориям:

- 1) списки граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области;
- 2) списки граждан, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством субъектов Российской Федерации преимущественное право на получение садовых, огородных или дачных земельных участков.

2.3. Также в списки нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области могут быть включены граждане, не проживающие на территории Мичуринского сельсовета

Новосибирского района Новосибирской области, в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения.

2.4. Списки формируются в хронологической последовательности исходя из даты и времени принятия администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области заявления гражданина.

2.5. Рассмотрение вопросов принятия на учет и снятия с учета граждан возлагается на Комиссию по вопросу земельных отношений на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Комиссия), состав, полномочия и порядок работы которой определяются главой Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

2.6. Списки граждан, подавших заявление о предоставлении садового, огородного или дачного земельного участка, и изменения в указанных списках утверждаются председателем Комиссии и доводятся до сведения заинтересованных граждан.

3. Основания признания граждан нуждающимися в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

3.1. Право на получение садовых, огородных или дачных земельных участков в границах Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области имеют граждане, признанные нуждающимися в таких земельных участках и постоянно проживающие на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

3.2. Граждане, не проживающие на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, вносятся в списки по ходатайству органов местного самоуправления по их месту жительства.

4. Порядок учета граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

4.1. Для принятия на учет в качестве нуждающегося в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области гражданин, проживающий на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, подает заявление в администрацию Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Форма заявления приведена в приложении №1.

4.2. К заявлению о принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области прилагаются:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
- 2) копии документов, подтверждающих преимущественное право заявителя на получение садовых, огородных или дачных земельных участков в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации (Законом Новосибирской области от 14.04.2003 г. «Об использовании земель на территории Новосибирской области»);
- 3) копию выписки из единого государственного реестра прав, подтверждающую о том, что заявитель не имел ранее садового, огородного земельного участка в границах Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

Копии документов представляются с подлинниками для сверки.

4.3. Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области вправе осуществлять проверку сведений, указанных в документах, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.4. Заявления граждан о принятии на учет в качестве нуждающегося в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области рассма-

триваются в сроки, установленные действующим в указанной сфере законодательством, а также муниципальными правовыми актами Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

4.5. Граждане, не проживающие на территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, могут быть приняты на учет при поступлении ходатайства органа местного самоуправления по их месту жительства. К ходатайству прилагаются документы, указанные в п. 4.2.

5. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах Мичуринского сельсовета

5.1. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области допускается в случаях, если:

- 1) не представлены документы, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Положения;
- 2) имеются иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Решение об отказе в принятии на учет должно содержать основания такого отказа и может быть обжаловано в судебном порядке.

5.3. Отказ в принятии на учет не исключает возможности подачи гражданином повторного заявления после устранения указанных в решении об отказе в принятии на учет недостатков. Принятие на учет в таком случае производится по общим основаниям с момента подачи повторного заявления.

5.4. В случае если ранее садовый, огородный или дачный земельный участок был получен гражданином вне очереди, или ему был ранее предоставлен такой земельный участок бесплатно, или если гражданин совершил сделку по отчуждению такого земельного участка или его части, то такой гражданин вносится в общий список граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков.

6. Учет граждан в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

6.1. Граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее - Книга учета), которую ведет уполномоченный орган администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. Форма Книги учета приведена в приложении № 2.

6.2. В Книге учета листы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и заверены подписью должностного лица.

6.3. В Книге учета не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов (путем зачеркивания чертой), заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

6.4. Первые записи во всех регистрационных документах обозначаются порядковым номером.

6.5. На основании данных Книги учета граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, включаются в единый список. Из единого общего списка формируются отдельные списки граждан, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством субъектов Российской Федерации преимущественное право на получение садовых, огородных или дачных земельных участков.

6.6. На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, заводится учетное дело, в котором содержатся представленные им документы.

6.7. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в Книге учета.

6.8. Уполномоченный орган администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области обеспечивает надлежащее хранение Книги учета и списков очередников и учетных дел граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

6.9. Книги учета и списки граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, и их учетные дела хранятся в уполномоченном органе администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области 10 лет со дня снятия гражданина с учета по любым основаниям.

6.10. Состоящие на учете в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области граждане при изменении места жительства, паспортных данных или иных сведений, имеющих значение для ведения учета, обязаны письмен-

но в течение 30 календарных дней проинформировать об этом администрацию Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области. На основании представленных документов уполномоченным органом администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в Книгу учета вносятся изменения.

6.11. Право состоять на учете в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области сохраняется за гражданами до получения ими таких участков или до выявления оснований для снятия с учета.

6.12. В случае если гражданин отказался от предлагаемого земельного участка или от него не получен письменный ответ по истечении 30 календарных дней с момента отправки запроса, то такой земельный участок предлагается следующему гражданину согласно хронологии списка.

При этом гражданин, отказавшийся от земельного участка, из очереди не исключается.

7. Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

7.1. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в случаях:

- 1) подачи по месту учета заявления о снятии с учета;
- 2) утраты ими оснований, дающих им преимущественное право на получение садовых, огородных или дачных земельных участков;
- 3) их выезда в другое муниципальное образование на постоянное место жительства;
- 4) выявления в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия их на учет, а также поставленных на учет с нарушением действующего законодательства.

7.2. Снятие с учета граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, осуществляется на основании решения Комиссии.

7.3. Решение о снятии с учета граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, должно содержать основания для снятия с учета с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области, а также настоящим Положением.

7.4. Решение о снятии с учета выдается или направляется гражданину, в отношении которого принято такое решение, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано гражданином в судебном порядке.

7.5. Если после снятия с учета по основаниям, указанным в пункте 7.1, у гражданина вновь возникли основания для принятия на учет в качестве нуждающегося в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, то принятие на учет этого гражданина производится в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Порядок предоставления земельных участков из фонда перераспределения земель

8.1. Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, согласно утвержденному списку граждан, подавших заявление о предоставлении садового, огородного или дачного земельного участка, определяет потребности в садовых, огородных или дачных земельных участках.

Расчет производится исходя из установленных норм (от 0,04 га - 0,12 га) предоставления земельных участков с учетом необходимости размещения имущества общего пользования (ст. 13 закона Новосибирской области от 12.04.2003 г. № 108-ОЗ).

8.2. Гражданам, состоящим на учете нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков в границах Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области, предоставляются земельные участки в порядке очередности исходя из времени принятия на учет и включения в списки на получение таких участков.

8.3. Садовые, огородные или дачные земельные участки в границах Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области предоставляются гражданам, имеющим в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством субъектов Российской Федерации преимущественное право на получение садовых, огородных или дачных земельных участков, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.4 настоящего Положения.

8.4. На основании утвержденного списка граждан, подавших заявление о предоставлении садовых, огородных или дачных земельных участков, Администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области направляет в Администрацию Новосибирского района Новосибирской области заявку о проведении работ по выбору земельного участка для размещения нового некоммерческого объединения.

8.5. Решение о предоставлении земельного участка гражданам принимается главой Новосибирского района Новосибирской области с учетом решения постоянно действующей комиссии по вопросам земельных отношений, созданной при администрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области.

**Приложение №1
к Положению
Главе Мичуринского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
Юрченко А.Н.
от _____**

(дата и место рождения)
Паспорт: ____ № _____,
(кем выдан)
Адрес регистрации по месту
жительства _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учет в качестве нуждающегося в
получении земельного участка для ведения _____
_____ в связи с _____

(указать причину: отсутствие земельного участка, имею-
щую в соответствии с законодательством Российской Фе-
дерации _____
или законодательством субъектов Российской Федерации
преимущественное право на получение садовых, огород-
ных _____
или дачных земельных участков (не) имею)

Ранее садовый, дачный или огородный земельный участок
вне очереди (не) получал.
Ранее садовый, дачный или огородный земельный участок
бесплатно не предоставлялся.
Сделку по отчуждению садового, дачного или огородного
земельного участка (не) совершал.
К заявлению прилагаю документы:
1.
2.
3.
« ____ » _____ 20 ____ г.
Подпись заявителя _____ (Ф.И.О.)

**Приложение №2
к Положению****КНИГА УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПОЛУЧЕНИИ САДОВЫХ, ОГОРОДНЫХ
ИЛИ ДАЧНЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В ГРАНИЦАХ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Начата _____ 20 ____ г.
Окончена _____ 20 ____ г.

№№ п/п	Номер и дата по- ступления заявления гражданина	Фамилия, имя, отче- ство граж- данина, принятого на учет	Адрес (место жи- тельства)	Основания признания нужда- ющимися в получении садовых, огородных или дачных земельных участков	Решение ко- миссии ад- министрации сельсовета Но- восибирского района Новоси- бирской обла- сти о принятии на учет (дата, номер)	Постановление руководителя администрации сельсовета Но- восибирского района Новоси- бирской области о предоставлении участка (дата, но- мер)	Решение комиссии о снятии с учета (дата, номер)	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
4 СОЗЫВ****РЕШЕНИЕ 9-ой сессии Совета****п. Мичуринский****№ 8****23.12.2010****ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ПРАВОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с частью 16 статьи 33 Федерального за-
кона от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в
отдельные законодательные акты Российской Федерации
в связи с совершенствованием правового положения госу-
дарственных (муниципальных) учреждений» Совет депута-
тов Мичуринского сельсовета РЕШИЛ:

1. Установить, что до 1 января 2012 года:
финансовое обеспечение деятельности муниципальных
бюджетных учреждений Мичуринского сельсовета осу-
ществляется на основании бюджетной сметы;
доведение лимитов бюджетных обязательств до муницип-
альных бюджетных учреждений Мичуринского сельсовета,
являющихся получателями бюджетных средств, осу-
ществляется в порядке, установленном правовым актом
администрации Мичуринского сельсовета.

2. Положения абзаца второго пункта 4 статьи 298 части
первой Гражданского кодекса Российской Федерации,
абзаца четвертого пункта 3 и пункта 5 статьи 41, абзаца
четвертого части 1 статьи 62 Бюджетного кодекса Россий-
ской Федерации, вступающие в силу с 1 января 2011 года,
применяются:

с 1 января 2011 года - в части зачисления в бюджет Ми-
чуринского сельсовета доходов от сдачи в аренду иму-
щества, находящегося в муниципальной собственности и
переданного в оперативное управление муниципальным
казенным учреждениям Мичуринского сельсовета или яв-
ляющимися получателями бюджетных средств муниципаль-
ных бюджетных учреждений культуры;
с 1 января 2012 года - в части зачисления в бюджет Ми-
чуринского сельсовета доходов от оказания платных услуг,
безвозмездных поступлений от физических и юридических

лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств
от осуществления иной приносящей доход деятельности
муниципальными казенными учреждениями Мичуринского
сельсовета.

3. До 1 января 2012 года муниципальное бюджетное
учреждение Мичуринского сельсовета, являющееся полу-
чателем бюджетных средств, или муниципальное казенное
учреждение Мичуринского сельсовета вправе использо-
вать на обеспечение своей деятельности полученные им
средства от оказания платных услуг, безвозмездные по-
ступления от физических и юридических лиц, в том числе
добровольные пожертвования, и средства от иной прино-
сящей доходы деятельности на основании генерального
разрешения главного распорядителя бюджетных средств,
в котором указываются источники образования и на-
правления расходов указанных средств и устанавли-
вающие их нормативные правовые акты, положения устава
(учредительного документа) указанного учреждения, а так-
же гражданско-правовые договоры, предусматривающие
получение средств с целью возмещения расходов по со-
держанию имущества, и в соответствии со сметой доходов
и расходов по приносящей доходы деятельности.

4. Опубликовать настоящее решение в районной газете
«Приобская правда».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его офици-
ального опубликования.

6. Контроль за исполнением решения возложить на по-
стоянную комиссию по бюджету, налоговой политике,
экономике, экологии, землепользованию (председатель
п/к Зубрицкая Т.Л.).

Глава Мичуринского сельсовета А.Н. Юрченко

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****29.11.2010****№ 303****п. Мичуринский****ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ»**

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010г. №
210-ФЗ «Об организации предоставления государствен-
ных и муниципальных услуг, распоряжения Правитель-
ства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об
утверждении сводного перечня первоочередных госу-
дарственных и муниципальных услуг, предоставляемых в
электронном виде ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставле-
ния муниципальной услуги «Предоставление информации

о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг
населению» (приложение к Постановлению).

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его
официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления
возложить на заместителя главы администрации Мичурин-
ского сельсовета Новосибирского района Новосибирской
области Кривошапкин Нину Александровну.

Глава администрации А.Н. Юрченко

Приложение**к Постановлению****главы администрации****Мичуринского сельсовета****Новосибирского района****Новосибирской области****от 29.11.2010г. № 303****АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ»****1. Общие положения**

1.1. Административный регламент регулирует оказание Адми-
нистрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области услуги «предоставление информации
о порядке предоставления жилищных и коммунальных услуг
населению», определяет порядок, сроки и последовательность
действий администрации по предоставлению гражданам ин-

формации о порядке предоставления жилищных и коммуналь-
ных услуг населению.

1.2. В настоящем Административном регламенте используются
следующие термины и определения:

- под понятием «порядок предоставления жилищных и комму-
нальных услуг» понимается:

жилищные услуги - это деятельность исполнителя жилищных
услуг по содержанию и техническому обслуживанию много-

квартирных домов, придомовых территорий и текущему, капи-
тальному ремонту общего имущества жилых домов;
коммунальные услуги - это деятельность исполнителя комму-
нальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водо-
снабжению, водоотведению, электроснабжению, газоснаб-
жению и отоплению, обеспечивающая комфортные условия
проживания граждан в жилых помещениях;
порядок предоставления жилищно-коммунальных услуг - это
информация о том, как регулируются отношения между испол-
нителями и потребителями жилищных и коммунальных услуг,
какие установлены права и обязанности обеих из сторон, их
ответственность, а также информация о порядке контроля ка-
чества предоставляемых услуг, о порядке определения разме-
ра платы за жилищно-коммунальные услуги с использованием
приборов учета и при их отсутствии, информация о порядке
перерасчета размеров платы в период временного отсутствия
граждан в занимаемом жилом помещении и при представле-
нии услуг ненадлежащего качества и иная информация,
связанная с предоставлением жилищно-коммунальных услуг;
муниципальная услуга - исполнение запроса заявителя,
направленное на предоставление информации о порядке
предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на
территории Мичуринского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области с действующим законодательством;
административный регламент предоставления муниципаль-
ной услуги - правовой акт, устанавливающий в целях предо-
ставления муниципальной услуги сроки, порядок принятия
решений при исполнении запроса заявителя;
заявитель - физическое или юридическое лицо, обратившееся
за предоставлением муниципальной услуги;
обращение - письменное или устное обращение заявителя
о предоставлении информации о порядке предоставления
жилищно-коммунальных услуг населению.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется
в соответствии со следующими нормативными правовыми
актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих
принципах организации местного самоуправления в Россий-
ской Федерации»;
- Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспече-
нии доступа к информации о деятельности государственных
органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке
рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.12.2004 N 210-ФЗ «Об основах
регулирования тарифов организаций коммунального комплек-
са»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от
15.06.2009 N 478 «О единой системе информационно-
справочной поддержки граждан и организаций по вопро-
сам взаимодействия с органами исполнительной власти
и органами местного самоуправления с использованием
информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от
13.08.2006 N 491 «Об утверждении Правил содержания обще-
го имущества в многоквартирном доме и Правил изменения
размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в
случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, со-
держанию и ремонту общего имущества в многоквартирном
доме ненадлежащего качества (или) с перерывами, преры-
вающимися установленной продолжительности»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от
23.05.2006 N 307 «О порядке предоставления коммунальных
услуг гражданам»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от
14.07.2008 N 520 «Об основах ценообразования и порядке
регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в
сфере деятельности организаций коммунального комплекса»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от
23.05.2006 N 306 «Об утверждении Правил установления и
определения нормативов потребления коммунальных услуг»;

- Уставом Мичуринского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области;

- иными правовыми актами Российской Федерации и Мичу-
ринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской
области, регламентирующими правоотношения в сфере пре-
доставления муниципальной услуги.

1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется
бесплатно.

Заявитель имеет право на неоднократное обращение для
предоставления муниципальной услуги.

**2. Требования к порядку исполнения муниципальной
услуги**

2.1. Место нахождения и почтовый адрес Администрации Ми-
чуринского сельсовета Новосибирского района Новосибир-
ской области: 630526, Новосибирская область, Новосиби-
рский район, п. Мичуринский, ул. Снежная, д.5

График и часы работы:

Понедельник, вторник, четверг, пятница - с 08.30 – 16.50.
Обед: 12.00 -13.00

Среда - не приемный день.

Суббота, воскресенье – выходные дни.

Телефон/факс 294 45 69, 294 45 70

Адрес электронной почты: michsovet@mail.ru

2.2. Ответственным лицом за предоставление муниципальной
услуги является специалист администрации Мичуринского
сельсовета, назначаемый распоряжением главы администра-
ции Мичуринского сельсовета Новосибирского района Ново-
сибирской области.

2.3. Специалист обязан предоставить потребителю следу-
ющую информацию:

- полное наименование, режим работы всех подразделений,
служб и отделов управляющей организации, и организации,
обслуживающей жилищный фонд, предприятий водо-, тепло-
и энергоснабжения, их адреса и телефоны, телефоны адресов
аварийно-ремонтной службы жилищного хозяйства;
- перечень обязательных жилищных и коммунальных услуг,
предоставляемых в счет ежемесячной оплаты;
- порядок и условия выполнения дополнительных работ и
услуг, по заказам и за счет финансирования потребителями;
- планируемые на календарный год объемы работ по текуще-
му ремонту и техническому обслуживанию многоквартирного
жилого дома;
- сроки и качественные изменения условий предоставления
отдельных видов жилищных и коммунальных услуг и их про-
должительность, как в плановом периоде, так и непредвиден-
ные: отключения систем центрального отопления, холодного и
горячего водоснабжения, отключения в периодичности уборки
и вывоза твердых бытовых отходов;

- размеры тарифов, установленных для населения по каждому
виду жилищных и коммунальных услуг, условия корректировки
размера платежей при нарушении исполнителем договорных
обязательств или нормативов предоставления жилищно-
коммунальной услуги;

- порядок, условия и форма обжалования нарушения (неис-
полнения) исполнителем коммунальных услуг своих обяза-
тельств.

2.4. Для получения информации о порядке предоставления
жилищно-коммунальных услуг гражданин представляет пись-
менное заявление (Приложение к Административному регла-
менту).

2.5. Письменные обращения граждан о предоставлении ин-
формации о порядке предоставления жилищно-коммунальных
услуг рассматриваются в течении 30 дней со дня регистрации
письменного обращения.

2.6. Основаниями для отказа в исполнении муниципальной
услуги, в том числе для отказа в приеме и рассмотрении об-
ращений, являются:

- а) отсутствие в письменном обращении фамилии гражданина,
подписи и почтового адреса, по которому должен быть на-
правлен ответ;

- б) текст письменного обращения не поддается прочтению;

- в) в письменном обращении содержится нецензурные либо
оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и иму-
ществу должностного лица, а также членов его семьи;

- г) в письменном обращении содержится вопрос, на который
многократно (более двух раз) давался письменный ответ по
существу в связи с ранее направленными обращениями, при
этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоя-
тельства;

- д) в письменном обращении неясно сформулирована суть об-
ращения или обращение касается иной сферы деятельности,
не связанной с исполнением муниципальной услуги.

При наличии оснований, указанных в подпункте а) пункта 2.6
настоящего Административного регламента, ответ на жалобу
не дается.

При наличии оснований, предусмотренных в подпункте б) пун-
кта 2.6 настоящего Административного регламента, ответ на
обращение не дается, о чем сообщается заявителю, если его
наименование (фамилия) поддается прочтению.

При наличии оснований, предусмотренных в подпункте в) пун-
кта 2.6 настоящего Административного регламента, заявителю
сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

При наличии оснований, предусмотренных в подпункте г) пун-
кта 2.6 настоящего Административного регламента, должност-
ное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять ре-
шение о безосновательности очередной жалобы (обращения) и
прекращении переписки с заявителем по данному вопросу
при условии, что указанная жалоба (обращение) и ранее на-
правляемые жалобы (обращения) направлялись в один и тот
же орган исполнительной власти местного самоуправления
или одному и тому же лицу. О принятом решении информи-
руется заявитель.

При наличии оснований, предусмотренных в пункте д) пункта
2.6 настоящего Административного регламента, заявителю
сообщается, что поскольку в письменном обращении неясно
сформулирована суть обращения или обращение касается
иной сферы деятельности, не связанной с исполнением му-
ниципальной услуги, данное обращение направлено для рас-
смотрения в иную инстанцию.

3. Административные процедуры

3.1. Для предоставления муниципальной услуги осуществ-
ляются следующие административные процедуры:

- прием граждан в целях предоставления услуги;

- предоставление запрашиваемой информации в письменном
виде на основании заявления, указанного в п. 2.4

**4. Контроль за предоставлением муниципальной
услуги**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности
действий, определенных административными процедурами по
предоставлению муниципальной услуги, принятием решений,
осуществляется заместителем главы администрации Ми-
чуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской
области.

4.2. Специалист, осуществляющий консультирование, инфор-
мирование на предмет возможности предоставления муницип-
альной услуги, несет ответственность за полноту предо-
ставляемой при консультировании информации, соблюдение
установленного срока рассмотрения обращений граждан в
соответствии с настоящим Административным регламентом.

4.3 Ответственность специалиста администрации закрепляет-
ся его должностной инструкцией в соответствии с требовани-
ми законодательства.

**5. Порядок обжалования действий (бездействия) спе-
циалиста, должностного лица, а также принимаемого
решения при предоставлении муниципальной услуги
и решений, принятых (осуществляемых) в ходе вы-
полнения Административного регламента**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (без-
действия) специалиста администрации, должностных лиц,
участвующих в оказании муниципальной услуги, принятые ими
решения могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном)
порядке либо в суде в соответствии с требованиями действующе-
го законодательства.

5.2. Жалоба на действие (бездействие) специалиста адми-
нистрации, должностных лиц при оказании муниципальной
услуги может быть подана в письменной форме Главе адми-
нистрации Мичуринского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области или устно в ходе личного приема;

5.3. Жалоба подается в письменной форме, должна быть под-
писана лицом, обратившимся с жалобой (его уполномоченным
представителем) и содержать:

- наименование должности, фамилию, имя, отчество спе-
циалиста администрации, должностного лица, действия (без-
действия) и решения которого обжалуются;

- фамилия, имя, отчество заявителя (а также фамилия, имя,
отчество уполномоченного представителя в случае обращения
с жалобой представителя),
его место жительства, почтовый адрес, по которому должен
быть отправлен ответ, контактный телефон, личную подпись
и дату;

- предмет жалобы;

Жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не со-
держат нецензурных выражений.

5.4. Обращение заявителя, содержащее обжалование ре-
шений, действий (бездействия) конкретного специалиста
администрации или должностного лица, для рассмотрения и
подготовки ответа не может направляться специалисту или
должностному лицу, действия (бездействие) которого обжа-
луются.

5.5. Жалоба заявителя, поданная в письменной форме, рассматривается в течение 30 дней с момента ее регистрации.
5.6. По результатам рассмотрения жалобы, уполномоченным должностным лицом, принимается решение об удовлетворении жалобы с принятием мер к устранению выявленных нарушений и решение вопроса о наказании виновных лиц, либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Заявителю дается письменный ответ о результатах рассмотрения и принятом решении.
5.8. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решение в судебном порядке в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Административному регламенту
оказания муниципальной услуги
по предоставлению информации
о порядке предоставления
жилищно - коммунальных услуг
Главе администрации
Мичуринского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области

(Ф.И.О.)
От _____
(Ф.И.О.заявителя)

Проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон (дом./сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию о предоставлении жилищно-коммунальных услуг _____

Информацию предоставить (лично, по почте)
« _____ » 20 г. / _____
подпись расшифровка подписи

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2010 № 304
п. Мичуринский
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРИНЯТИЕ МАЛОИМУЩИХ ГРАЖДАН НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ»

В соответствии с Концепцией административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 № 1789-р, во исполнение Федерального закона от 27.07.2010. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Жилищным кодексом РФ, Законом Новосибирской области от 04.11.2005 N 337-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма», устава Мичуринского сельсовета Но-

восибирского района Новосибирской области и в целях доступности и качественного оказания муниципальных услуг населению: ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет малоимущих граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Приобская Правда».
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.Н.Юрченко

Приложение
к постановлению администрации
Мичуринского сельсовета
Новосибирского района
Новосибирской области
№ 304 от 29.11.2010

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРИНЯТИЕ НА УЧЕТ МАЛОИМУЩИХ ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ
В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ
СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА АДМИНИСТРАЦИЕЙ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет малоимущих граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма администрацией Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области (далее – Административный регламент и муниципальная услуга соответственно) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определяя сроки и последовательность действий получателя муниципальной услуги.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную услугу

Муниципальную услугу исполняет администрация Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области

При исполнении муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;
- ОГУП «ТЕХЦЕНТР НСО»
- ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»
- Управлением социальной защиты населения Новосибирского района Новосибирской области.

1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение муниципальной услуги

Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ;
- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Законом Новосибирской области от 04.11.2005 N337 ОЗ (ред. от 15.07.2010 № 521-ОЗ) «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области, по договорам социального найма».
- Постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.02.2006г. № 75 «Об утверждении форм документов, используемых органами местного самоуправления на учет и при ведении учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, и органов местного самоуправления, регулирующими правоотношения в данной сфере.

1.4. Результаты исполнения муниципальной услуги

Конечным результатом исполнения муниципальной услуги является:

- принятие решения о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- принятие решения об отказе в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1.5. Описание заявителей

1.5.1. Муниципальная услуга предоставляется гражданам, нуждающимся в жилых помещениях, в порядке, установленном Законом Новосибирской области от 04.11.2005 № 337-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма» и постановлении Губернатора Новосибирской области от 26.02.2006 №75 «Об утверждении форм документов, используемых органами местного самоуправления для постановки на учет и при ведении учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в и постановления Губернатора Новосибирской области от 26.02.2006 №75 «Об утверждении форм документов, используемых органами местного самоуправления для постановки на учет и при ведении учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда, если:

- 1) не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;
- 2) являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы. При наличии у нанимателя жилого помещения по договору социального найма и (или) членов его семьи, собственника жилого помещения и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения определяется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

При наличии у нанимателя жилого помещения по договору социального найма и (или) членов его семьи, собственника жилого помещения и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и

(или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения определяется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений. Малоимущие граждане, которые произвели действия, приведшие к ухудшению жилищных условий, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных действий, приведших к ухудшению жилищных условий.

3) проживают в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

4) являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1.5.3. Заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях подаются гражданами лично.

В случае невозможности личной явки при подаче и получении документов интересы гражданина, нуждающегося в жилом помещении, может представлять иное лицо при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, согласно полномочиям нотариально заверенной доверенности. Интересы недееспособных граждан при постановке на учет может представлять законный представитель - опекун на основании постановления о назначении опеки; в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, документы, необходимые для их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, подаются законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, органом опеки и попечительства, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей.

II. Требования к порядку исполнения муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о правилах исполнения муниципальной услуги

2.1.1. Информирование о правилах исполнения муниципальной услуги осуществляется:

- непосредственно в помещениях Администрации,
- с использованием средств телефонной связи,
- путем электронного информирования,
- на информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан,
- в средствах массовой информации.

2.1.2. Администрация находится по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, п. Мичуринский, ул. Снежная, д.5.

почтовый адрес: 630526, НСО, Новосибирский район, п. Мичуринский, ул. Снежная, д.5.

телефон/факс: 294 -45 -69; 294 -45 -70

адрес электронной почты: michsovet@mail.ru

2.1.3. График работы Администрации:

Дни недели	Часы работы
Понедельник	8.30 – 16.50
Вторник	8.30 - 16.50
Среда	Не приемный день
Четверг	8.30 - 16.50
Пятница	8.30 – 15. 50
Суббота, воскресенье	выходные

2.1.4. Консультации (справки) по вопросам исполнения муниципальной услуги предоставляются специалистом Администрации, обеспечивающим предоставление муниципальной услуги.

2.1.5. Консультации предоставляются по вопросам:

- перечня необходимых документов для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- требований к гражданам, предъявляемым для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- источников получения документов, необходимых для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- мест и графиков приема граждан специалистами Администрации;
- порядка и сроков рассмотрения заявлений и документов;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.1.6. Основными требованиями при консультировании являются:

- компетентность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования.

2.1.7. Консультации предоставляются при личном обращении, с использованием средств массовой информации, информационных систем общего пользования (в том числе сети Интернет, почты и телефонной связи, электронной почты).

2.1.8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Администрации подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста Администрации, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переданресован (передан) на другого специалиста или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.9. Специалисты Администрации, осуществляющие прием, консультирование, обязаны относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

2.1.10. Гражданин с учетом графика (режима) работы Администрации с момента представления заявления и необходимых документов имеет право на получение сведений о прохождении процедур по рассмотрению его заявления и документов.

2.1.11. Граждане в обязательном порядке информируются:

- об отказе в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях с указанием оснований отказа в

порядке и сроки, предусмотренные пунктом 2.2.3 настоящего Административного регламента;

- о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 2.2.3 настоящего Административного регламента.

2.2. Сроки исполнения муниципальной услуги

2.2.1. Заявление и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, подлежат обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления в Администрацию.

2.2.2. Заявление гражданина о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях (приложение № 2 к административному регламенту) и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего административного регламента, рассматриваются в течение тридцати дней со дня регистрации обращения. 2.2.3. Администрация не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, документ, подтверждающий принятие решения о принятии на учет (приложение № 5 к административному регламенту) либо об отказе в принятии на учет (приложение № 6 к административному регламенту).

2.3. Перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги

2.3.1. Для исполнения муниципальной услуги гражданам или законный представитель, или представитель по доверенности от его имени предоставляет в Администрацию заявление о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по форме согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту и подлинники (вместе с их копиями) следующих документов:

- 1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, проживающих совместно (паспорт гражданина Российской Федерации в возрасте от 14 лет, свидетельства о рождении несовершеннолетних граждан в возрасте до 14 лет);
- 2) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, в котором зарегистрированы и проживают заявитель и члены семьи (решение о предоставлении жилого помещения, ордер, договор найма, решение суда о признании права пользования жилым помещением, документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение);
- 3) выписка из домовой (по хозяйственной) книги или справка о регистрации по месту жительства, справка о составе семьи, копия финансового лицевого счета (при наличии) по месту жительства заявителя и членов его семьи;

- 4) документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении (усыновлении), судебное решение о признании членом семьи, справка образовательного учреждения для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения);
- 5) справка организации, уполномоченной на ведение государственного технического учета и технической инвентаризации, и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающая наличие или отсутствие в собственности каждого члена семьи жилых помещений на территории муниципального образования (при смене фамилии, имени, отчества справки предоставляются со всеми имеющимися изменениями, а также в случае прибытия с территории другого муниципального образования или субъекта Российской Федерации представляются справки из указанных органов соответствующих муниципальных образований, регионов);
- 6) справка территориального органа социальной защиты населения о размере дохода, приходящегося на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина;
- 7) справка о получаемых ежемесячных социальных выплатах, включая пенсии, стипендии, пособия;
- 8) документы из налоговой службы о подлежащих уплате или уплаченных налогах на недвижимое имущество и транспортные средства (в случае отсутствия у граждан и членов его семьи недвижимого имущества или транспортных средств, принадлежащих им на праве собственности, представляется справка органов, осуществляющих регистрацию права на недвижимое имущество и транспортное средство);

- 9) Заявление о том, что гражданин - заявитель и (или) члены его семьи, с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в течении пяти лет, предшествующих году обращения в орган учета не совершал (не совершали) действий и гражданско - правовых сделок с жилыми помещениями, которые привели к уменьшению размера занимаемых им (ими) жилыми помещениями или к их отчуждению;
- 10) Медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания заявителя или членов его семьи, при которой совместное проживание с ним в одном помещении невозможно (перечень заболеваний установлен Правительством РФ);
- 11). Заявление о согласии на проверку сведений, содержащихся в предоставленных документах, а так же согласие на использование персональных данных заявителя и членов его семьи в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. (приложение № 3 административного регламента).

2.3.2. Исполнение муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

2.4. Перечень оснований для приостановления или отказа в исполнении муниципальной услуги

2.4.1. Основанием для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- отсутствие всех необходимых для постановки на учет документов, перечисленных в настоящем Административном регламенте;
- предоставление документов на основании которых, гражданин не может быть признан нуждающимся в жилых помещениях;
- не истек пятилетний срок со дня совершения действий, в результате которых заявитель может быть признан нуждающимся в жилых помещениях.

2.4.2 Отказ в предоставлении муниципальной услуги должен быть мотивирован.

III. Административные процедуры

3.1. Описание последовательности действий при исполнении муниципальной услуги

При исполнении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- 1) информирование и консультирование граждан по вопросам принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 2) прием и регистрация заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и прилагаемых к нему документов;

- 3) рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений;
- 4) принятие решений о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 5) направление уведомлений о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.2. Информирование и консультирование граждан по вопросу исполнения муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение граждан в Администрацию.

3.2.2. Специалист, ответственный за информирование и консультирование граждан, в рамках процедур по информированию и консультированию:

предоставляет гражданам информацию о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги, по желанию граждан представляет справочные материалы (образцы заявления, перечни документов);

выдает гражданам перечень документов, необходимых для формирования учетного дела, формируемого при принятии граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях; разъясняет порядок получения необходимых документов и требования, предъявляемые к ним. Консультации проводятся устно.

3.3. Прием и регистрация заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и прилагаемых к нему документов

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления по форме согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту и подлинников вместе с их копиями документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Административного регламента (далее - заявление и документы), в Администрацию.

3.3.2. Заявление и документы представляются гражданином, имеющим право на принятие на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, или законным представителем, или представителем по доверенности от его имени при личном обращении в Администрацию (далее - заявитель).

3.3.3. Специалист, ответственный за прием заявления и документов, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность. Проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени.

Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Оригиналы документов предоставляются для сверки на соответствие представленных экземпляров оригиналов их копиям и подлежат возврату заявителю.

3.3.4. Специалист, ответственный за прием заявления и документов, проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

- документы надлежащим образом заверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
 - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;
 - фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
 - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
 - документы не исполнены карандашом;
 - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
- Специалист, ответственный за прием заявления и документов, сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов.

3.3.5. Основанием для отказа в регистрации документов является несоответствие перечня представленных документов пункту 2.3 и требованиям пункта 3.3.4 настоящего Административного регламента.

В этом случае заявление и документы возвращаются заявителю.

3.3.6. В случае соответствия представленных заявления и документов требованиям, указанным в пункте 3.3.4 настоящего Административного регламента, в книге регистрации (приложение №7), утвержденной постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.02.2006 №75 производится регистрация заявления и документов.

3.3.7. Регистрация производится путем внесения в книгу регистрации заявлений о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, записи о приеме документов в течение 3 дней с момента их поступления в Администрацию.

Специалист, ответственный за прием заявления и документов, оформляет расписку (приложение № 3 к административному регламенту) в получении документов с указанием их перечня и даты их получения Администрацией в 2-х экземплярах по форме, установленной приложением N 3 к настоящему Административному регламенту.

Специалист, ответственный за прием заявления и документов, передает заявителю первый экземпляр расписки, а второй экземпляр помещает в учетное дело.

Учетное дело формируется на каждого заявителя в день поступления в Администрацию заявления и документов к нему. В случае представления дополнительных документов они также подлежат включению в учетные дела.

3.4. Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, прошедших регистрацию, специалисту Администрации, ответственному за рассмотрение документов.

3.4.2. Специалист в течение 24 дней со дня предоставления документов осуществляет проверку сведений, содержащихся в документах.

3.4.3. Специалист:

- устанавливает факт полноты предоставления заявителем необходимых документов;
- устанавливает право заявителя на принятие его в качестве нуждающегося в жилом помещении;
- устанавливает соответствие документов требованиям законодательства, действовавшего на момент издания и в месте издания документа, формы и содержания документа;
- проверяет надлежащее оформление документов (документы в установленных законодательством случаях должны быть нотариально удостоверены, скреплены печатями, иметь надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц).

Кроме того, специалист, ответственный за рассмотрение документов, устанавливает следующие факты:

- размеры общей площади жилого помещения, занимаемого заявителем и членами его семьи;
- количество лиц, зарегистрированных в жилых помещениях в качестве членов семьи;
- сведения о собственнике (нанимателе) жилого помещения, в котором зарегистрирован заявитель;
- наличие или отсутствие в собственности заявителя каких-либо жилых помещений, земельных участков.

3.4.4. При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

3.5. Принятие решений о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является рассмотрение документов, прошедших регистрацию, комиссией.

3.5.2. В случае соответствия представленных документов требованиям, указанным в пунктах 1.5, 2.3, 3.4.3 настоящего Административного регламента, либо при установлении наличия оснований для отказа в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предусмотренных пунктом 2.4. Административного регламента, специалист вносит на рассмотрение Главе Администрации проект распоряжения о принятии гражданина на учет или об отказе в принятии на учет.

Глава Администрации в течение 2 дней с момента поступления к нему проекта распоряжения принимает соответствующее решение о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях либо об отказе в его принятии.

3.5.3. Результатом административного действия является принятие распоряжения Администрации о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо об отказе в его принятии.

3.5.4. Уведомление является документом, посредством которого заявитель информируется о принятом решении.

В уведомлении об отказе в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении указываются фамилия, имя, отчество, адрес заявителя и основание отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 статьи 54 Жилищного кодекса РФ.

Письменное уведомление о принятии гражданина на учет либо об отказе в его принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении направляется заявителю в течение 3 дней.

Формы уведомлений о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении либо об отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении являются приложениями N 5 и N 6 к настоящему Административному регламенту.

3.5.5. Принятые на учет граждане включаются в книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, (приложение № 8 к административному регламенту). Книга утверждена Постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.02.2006 №75 и ведется соответственно по месту жительства как документ строгой отчетности.

В книге не допускаются подчистки. Поправки, а также изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, ответственным за правильное ведение учета граждан, и скрепляются печатью.

На каждого гражданина, принятого на учет нуждающихся в жилых помещениях, заводится учетное дело, в котором должны содержаться все необходимые документы, являющиеся основанием для принятия на учет.

Органы местного самоуправления обеспечивают надлежащее хранение книг, списков очередников и учетных дел граждан.

3.5.6. Блок-схема процедуры последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги представлена в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, определяющих порядок выполнения административных процедур, осуществляется Главой Администрации.

4.2. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной услуги

4.2.1. Специалист, уполномоченный принимать и регистрировать поступившие документы, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов и правильность их учета.

4.2.2. Должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

невыполнение требований настоящего Административного регламента, неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации; совершение правонарушений в нарушение требований действующего законодательства Российской Федерации; злоупотребление должностными полномочиями.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица и принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги

5.1. Заинтересованное лицо может обратиться с заявлением и/или жалобой (далее - жалоба) на действия (бездействие) и решения уполномоченного должностного лица Администрации непосредственно к Главе Администрации или его заместителю.

5.2. Жалоба подлежит обязательному рассмотрению. Рассмотрение жалоб осуществляется бесплатно.

5.3. Жалоба может быть подана в письменной или в устной форме.

5.4. В устной форме жалобы рассматриваются по общему правилу в ходе личного приема Главы Администрации или его заместителей.

Информация о месте, днях и часах приема Главы Администрации и его заместителей доводится до сведения граждан посредством размещения на информационных стендах в Администрации.

5.5. Письменная жалоба может быть подана в ходе личного приема, направлена по почте или факсимильной связи, представлена лично.

5.6. Жалобы, поданные в письменном виде Главе Администрации, подлежат обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления в Администрацию.

5.7. Жалоба рассматривается в срок не позднее 30 дней со дня ее регистрации.

5.8. Глава Администрации или его заместитель вправе отказать в рассмотрении жалобы по следующим основаниям:

- отсутствуют реквизиты заявителя;
- отсутствует указание на предмет обжалования;
- заявитель жалобы обжалует судебное решение;
- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;
- текст жалобы не поддается прочтению;
- в жалобе содержится вопрос, на который заявителю жалобы многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В этом случае

Глава Администрации, его заместитель вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу.

5.9. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, лицу, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

О результатах рассмотрения жалобы сообщается заявителю.

5.10. При обнаружении в ходе рассмотрения жалобы виновности должностного лица, неисполнения или ненадлежащего исполнения специалистом Администрации возложенных на него обязанностей Глава Администрации принимает меры по привлечению этого лица к дисциплинарной ответственности.

5.11. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, а также решения, принимаемые в ходе исполнения муниципальной услуги, в судебном порядке.

Приложение N 1 к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИНЯТИЕ МАЛОИМУЩИХ ГРАЖДАН НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ»

Информирование и консультирование граждан по вопросу принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях



Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов



Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений



Принятие решения о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях



Направление уведомления о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях



Принятие решения об отказе в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях



Направление уведомления об отказе в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Приложение N 2 к административному регламенту

(Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма)

от _____ (Ф.И.О.)

проживающему по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня и мою семью, состоящую из _____ человек (включая заявителя), на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, в соответствии с Жилищным кодексом РФ.

О себе сообщаю следующее:

1. Паспорт серии _____ № _____ выдан _____, дата выдачи _____

2. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования _____

3. Фамилия при рождении _____

4. Реквизиты документов, подтверждающих наличие льгот от _____

Состав семьи:

Ф.И.О.	Степень родства по отношению к заявителю	Дата рождения

Адрес постоянной регистрации по месту жительства (с указанием индекса): _____

Общая площадь занимаемого помещения _____

Основания проживания в занимаемом помещении _____

Основания для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма (отсутствие жилого помещения4 обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы; проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям; проживание в жилом помещении,

занятом несколькими семьями, в одной из которых имеет-ся гражданин, страдающий тяжелой формой заболевания, при которой совместное проживание невозможно)

Основания для внеочередного получения жилого помещения в соответствии с ч.2 ст.57 Жилищного кодекса РФ _____

ПРИЛАГАЮ ДОКУМЕНТЫ:

- выписку из домовой книги по месту жительства;
- копию финансового лицевого счета;
- справку территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности

по месту постоянного жительства членов семьи, принадлежащих заявителю и каждому дееспособному члену семьи заявителя;

- справку о признании гражданина малоимущим;

- копию договора социального найма либо копию иного документа, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма;

- копию документа подтверждающего право собственности на жилое помещение»

- иные документы, предусмотренные статьей 4 Закона Новосибирской области от 04.11.2005г. № 337-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма»

Дата _____ Личная подпись _____

Заявление и документы на _____ листах принял: (ФИО, должность, дата приема заявления)

Приложение N 3
к административному регламенту

Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях,предоставляемых по договорам социального найма)

от _____ (Ф.И.О.)

проживающему по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ
О СОГЛАСИИ НА ПРОВЕРКУ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ
В ДОКУМЕНТАХ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ В ОРГАН УЧЕТА
А ТАК ЖЕ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество гражданина) представляющий установленные документы в Администрацию Мичуринского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области в отношении себя и членов моей семьи _____ (ФИО, дата рождения всех членов семьи) _____, на основании доверенности _____ (реквизиты доверенности)

настоящим выражаю согласие на проверку сведений, содержащихся в представленных мною документах, а так же обработку персональных данных в отношении себя и вышеуказанных членов моей семьи.

Заявитель: _____ (подпись)

Члены семьи заявителя: _____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение N 4
к административному регламенту

РАСПИСКА
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ ГРАЖДАН НА УЧЕТ
В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

От заявителя _____, проживающего по адресу: _____, принято ____ документов на ____ листах.

Перечень принятых от заявителя документов:

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____

7 _____

8 _____

9 _____

10 _____

11 _____

12 _____

(по списку перечисляются все принятые от заявителя документы)

Дата получения документов «__» _____ 200__ г.

Порядковый номер записи в книге регистрации заявлений о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях _____

Принял: _____ фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы, подпись _____

Приложение N 5
к административному регламенту

(указывается адрес заявителя)

(указывается Ф.И.О. заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

Уважаемый (ая) _____ (Ф.И.О.)

Ваше заявление о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении по договору социального найма рассмотрено и распоряжением Администрации Мичуринского сельсовета от «__» _____ года N ____ Вы _____ и члены Вашей семьи признаны нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и поставлены на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

подпись Ф.И.О. _____

Приложение N 6
к административному регламенту

(указывается адрес заявителя)

(указывается Ф.И.О. заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

Уважаемый (ая) _____ (Ф.И.О.)

На основании пункта _____ статьи 54 Жилищного кодекса РФ Вам отказано в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемого по договору социального найма.

подпись Ф.И.О. _____

Приложение № 7
к административному регламенту

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРИНЯТИИ
НА УЧЕТ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

NN п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес занимаемого жилого помещения	Решение исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления о принятии на учет (дата, номер)	Сообщение заявителю о принятом решении (дата и номер письма)
1	2	3	4	5	6

Руководитель М.П. (ФИО) _____ (наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)

Приложение № 8
к административному регламенту

КНИГА УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

Фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи	Родство	Дата рождения	Адрес постоянной регистрации по месту жительства	Дата регистрации по указанному адресу	Размер занимаемой общей площади жилого помещения	Решение исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления о принятии на учет (дата, номер)	Решение о снятии гражданина с учета (дата, номер)	Информация о предоставлении жилого помещения (дата, номер)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель М.П. (ФИО) _____ (наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления)

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
четвертого созыва
РЕШЕНИЕ (Четырнадцатая сессия)

от 28.12.2010г. № 81
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2010 ГОД

Заслушав и обсудив доклад заместителя главы администрации Криводановского сельсовета по финансам – главного бухгалтера Болдыреву Е.А., в соответствии со ст.ст.19, 32 Устава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области б/н от 07.11.2008г., ст. 8 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области № 32-НПА от 28.12.2007г., Совет депутатов Криводановского сельсовета РЕШИЛ:

Внести в решение пятьдесят седьмой сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области третьего созыва № 54 от 23.12.2009 г., «О бюджете Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2010 год» (с изменениями, внесенными Решением четвертой сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области четвертого созыва № 34 от 22.06.2010г., с изменениями, внесенными Решением пятой сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области четвертого созыва № 42 от 30.07.2010г., с изменениями, внесенными Решением девятой сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области четвертого созыва № 55 от 22.09.2010г., с изменениями, внесенными Решением десятой сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области четвертого созыва № 63 от 27.10.2010г., с изменениями, внесенными Решением двенадцатой сессии Совета депутатов Криводановского сельсовета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области четвертого созыва № 73 от 30.11.2010г., следующие изменения:

1.Пункт 4, изложить в следующей редакции: « Утвердить объем местного бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2010 год по расходам в сумме 29582,622 тыс. руб., исходя из прогнозирования объема собственных доходов в сумме 20619,59429 тыс. руб.,(без учета финансовой помощи из областного бюджета) дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности в сумме 2304,92 тыс. рублей, субвенции на воинский учет 415,3 тыс. руб., субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в сумме 2293,0 тыс. рублей, субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов в сумме 88,752 тыс. рублей, субсидии бюджетам на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники в сумме 400,0 тыс.руб., субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ в сумме 1308,57571тыс., рублей, дефицита бюджета 2152,48 тыс. рублей, остатка средств бюджета 2152,48 тыс. руб., Глава Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области финансирует утвержденных мероприятий осуществляет в пределах поступающих доходов»;

2. Внести изменения в доходы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2010 год формируемого из налогов и неналоговых платежей согласно приложения №1 в прилагаемой редакции;

3. Внести изменения в расходы Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2010 год согласно приложения №1 в прилагаемой редакции;

Утвердить главного распорядителя бюджетных средств Администрацию Криводановского сельсовета Новосибирского

района Новосибирской области и утвердить код распорядителя средств бюджета по расходам 555.

4.Внести изменения в источники финансирования дефицита бюджета Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2010 год, согласно приложения № 3 в прилагаемой редакции;

5. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2010 год, согласно приложения № 4 в прилагаемой редакции;

6. Направить бюджет Криводановского сельсовета Новосибирского района Новосибирской области на 2010 год Главе Криводановского сельсовета для подписания и опубликования (обнародования).

7. Опубликовать настоящее решение в газете Новосибирского района «Приобская правда»

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации по финансам - главного бухгалтера Болдыреву Е.А.

Глава Криводановского сельсовета В.И. Чернов

Приложение №1
Утверждено решением 14- й сессии Совета депутатов
Криводановского сельсовета Новосибирского района
Новосибирской области 4 созыва от 28.12.2010г.

ДОХОДЫ КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2010 ГОД.

Коды доходов бюджета	Наименование доходов бюджета	Всего на 2010год (тыс. руб.)
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	9411,0
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	
182 1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	9375,0
182 1 01 02022 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, и полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	5
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	30,0
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, процентных доходов по вкладам в банках, в виде материальной выгоды от экономии на	1,0
182 1 05 03000 10 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	5,0

000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	4265,37
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	857,0
182 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункт1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1066,0
182 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункт1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	2342,37
182 1 09 04050 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений	41,0
444 1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	6175,2
555 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	183,0
555 1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджета поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений	31,0
444 1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	500,0
555 1 17 02000 10 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных в границах поселений	8,0
	Итого	20619,57
555 2 02 01001 10 0000 151	Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	2304,92
555 2 02 02102 10 0000 151	Субсидии бюджетам на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники	400,0
555 2 02 02004 10 0000 151	Субсидии на содержание объектов муниципальной собственности и социального развития муниципальных образований	0
555 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	0
555 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции на осуществление первичного воинского учета	415,3
555 2 02 02077 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ	1308,6
555 2 02 02088 10 0001 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	2293,0
555 2 02 02089 10 0001 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов	88,752
	Итого безвозмездные поступления	6810,572
	Всего доходов	27430,142
	Дефицит бюджета	2152,48
	Итого доходов	29582,622

Приложение №2 Утверждено решением
Совета депутатов Криводановского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
4 созыва от 28.12.2010г.

РАСХОДЫ НА 2010ГОД

Наименование расходов	Код административного подразделения	Раздел	КЦСР	КВР	ЭКР	В С Е Г О на 2010г (тыс.руб.)
Обеспечение деятельности местной администрации	555	0100	0000000	000	000	6294,3
Итого по главе администрации	555	0102	0020300	500	000	483,0
З/плата главы администрации	555	0102	0020300	500	211	386,0
Нач. на з/плату главы админ.	555	0102	0020300	500	213	97,0
Итого по законодательной власти	555	0103	0021100	500	000	411,0
Итого оплата труда председатель	555	0103	0021100	500	210	411,0
З/плата председатель	555	0103	0021100	500	211	329,0
Нач. на з/плату председателя	555	0103	0021100	500	213	82,0
Итого по содержанию и обеспечению администрации	555	0104	0020400	500	000	4796,1
Итого оплата труда администрации	555	0104	0020400	500	210	3366,0
З/плата исполн. власти	555	0104	0020400	500	211	2671,0
Нач. на з/плату	555	0104	0020400	500	213	695,0
Итого текущее содержание администрации:	555	0104	0020400	500	000	1430,1
Приобретение услуг -всего	555	0104	0020400	500	220	1009,0
Прочие выплаты	555	0104	0020400	500	212	1,0
Услуги связи	555	0104	0020400	500	221	194,0
Коммунальные услуги, в том числе:	555	0104	0020400	500	223	120,0
Оплата отопления	555	0104	0020400	500	223	77,0
Оплата потребления э/зн.	555	0104	0020400	500	223	37,0
Оплата водоснабжения помещений	555	0104	0020400	500	223	6,0
Аренда имущества	555	0104	0020400	500	224	0,0
Услуги по содержанию имущества, в том числе:	555	0104	0020400	500	225	120,0
Содержание помещений	555	0104	0020400	500	225	5,0
Текущий ремонт помещений	555	0104	0020400	500	225	0,0
Текущий ремонт оборудования	555	0104	0020400	500	225	60,0
Другие аналогичные расходы	555	0104	0020400	500	225	55,0
Прочие услуги	555	0104	0020400	500	226	574,0
страхование автогражданской ответств.	555	0104	0020400	500	226	0,0
Прочие расходы	555	0104	0020400	500	290	26,0
Поступление нефинанс.активов-всего	555	0104	0020400	500	300	395,1
Увеличение стоимости основных средств	555	0104	0020400	500	310	55,0
Увеличение стоимости материал. Запасов, в том числе:	555	0104	0020400	500	340	340,1
Увеличение стоимости материальных запасов(ГСМ)	555	0104	0020400	500	340	198,6
Увеличение стоимости материальных запасов(канц. и хоз.товары)	555	0104	0020400	500	340	65,2
Увеличение стоимости материальных запасов(запчасти)	555	0104	0020400	500	340	76,3
Расходы на подготовку и проведение выборов главы и депутатов	555	0107	0000000	500	000	164,2
Расходы на подготовку и проведение выборов главы	555	0107	0200002	500	000	67,7
Прочие расходы	555	0107	0200002	500	290	67,7
Расходы на подготовку и проведение выборов депутатов	555	0107	0000000	500	000	96,5
Прочие расходы	555	0107	0200003	500	290	96,5
Резервный фонд	555	0112	0700500	013	290	130,0
Другие общегосударственные вопросы	555	0114	0000000	000	000	310,0
Прочие услуги	555	0114	0900200	500	226	310,0
Воинские формирования	555	0203	0013600	500	000	415,3
З/плата	555	0203	0013600	500	211	291,43625
Нач налоги на з/плату	555	0203	0013600	500	213	74,27636
Увеличение стоимости основных средств	555	0203	0013600	500	310	49,58739
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий,гражданская оборона	555	0309	2180100	000	000	92,2

Услуги по содержанию имущества	555	0309	2180100	014	225	82,2
Увеличение стоимости основных средств	555	0309	2180100	014	310	5,0
Увеличение стоимости материальных запасов	555	0309	2180100	014	340	5,0
Обеспечение пожарной безопасности	555	0310	2026700	014	224	60,0
Сельское хозяйство и рыболовство	555	0405	1001100	003	310	1377,570
Увеличение стоимости основных средств (строительство газопровода)	555	0405	1001100	003	310	1377,570
Другие вопросы в области национальной экономики	555	0412	0000000	000	000	1820,8
Мероприятия по землеустройству	555	0412	3400300	500	226	956,6
КВ(предпроектные работы) без строительства	555	0412	3380000	500	226	780,0
Газификация	555	0412	5220300	003	226	84,2
ЖКХ	555	0500	0000000	000	000	7510,152
Жилищное хозяйство (кап.ремонт жилого фонда)	555	0501	0000000	000	000	2541,752
Жилищный фонд (ремонт)	555	0501	3500200	500	225	34,0
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	555	0501	0980101	006	242	2293,0
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	555	0501	0980201	006	242	214,752
Коммунальное хозяйство	555	0000	0000000	000	000	4968,4
Приобретение техники для коммунального хозяйства	555	0502	3400702	500	310	400,0
Коммунальное хозяйство	555	0502	3510500	500	225	55,0
Коммунальное хозяйство (услуги)	555	0502	3510500	500	226	700,0
Коммунальное хозяйство (приобретение техники) собственные	555	0502	3510500	500	310	600,0
Благоустройство:	555	0503	6000000	000	000	3213,4
Уличное освещение(собственные)	555	0503	6000100	500	223	283,0
Уличное освещение	555	0503	6000100	500	226	245,0
Содержание дорог(собственные)	555	0503	6000200	500	225	980,0
Озеленение(собственные)	555	0503	6000300	500	225	30,0
Прочие мероприятия по благоустройству(собственные)	555	0503	6000500	500	225	1570,4
Прочие мероприятия по благоустройству(устройство площадки)	555	0503	6000500	500	310	105,0
Молодежная политика	555	0707	4310100	500	290	10,0
Культура ВСЕГО:	555	0800	0000000	000	000	8453,5
Культура (дом культуры)	555	0800	0000000	000	000	8272,5
З/плата	555	0801	4409900	001	211	5135,9
Нач. на з/плату	555	0801	4409900	001	213	1352,7
Приобретение услуг -всего	555	0801	4409900	001	220	1677,9
Оплата услуг связи	555	0801	4409900	001	221	0,0
Командировочные расходы транспортные расходы	555	0801	4409900	001	222	0,0
Коммунальные услуги, в том числе:	555	0801	4409900	001	223	1473,2
Оплата потреб.тепловой энергии	555	0801	4409900	001	223	875,2
Оплата потребления э/э	555	0801	4409900	001	223	356,0
Оплата водоснабжения помещений	555	0801	4409900	001	223	242,0
Услуги по содержанию имущества, в том числе:	555	0801	4409900	001	225	204,7
Другие аналогичные расходы	555	0801	4409900	001	225	6,0
Содержание помещений,зданий	555	0801	4409900	001	225	87,7
Текущий ремонт оборудования	555	0801	4409900	001	225	51,0
Текущий ремонт зданий	555	0801	4409900	001	225	60,0
Прочие услуги и расходы	555	0801	4409900	001	226	0,0
Прочие расходы (уплата налогов, публикация норм.документов, техосмотр)	555	0801	4409900	001	290	106,0
Поступление нефинансовых активов	555	0801	4409900	001	300	0,0
Увеличение стоимости основных средств	555	0801	4409900	001	310	0,0
Увеличение стоимости материальных запасов (ГСМ)	555	0801	4409900	001	340	0,0
Увеличение стоимости материальных запасов(запчасти)	555	0801	4409900	001	340	0,0
Увеличение стоимости материальных запасов(канц. И хоз.товары)	555	0801	4409900	001	340	0,0
Библиотека	555	0800	4429900	001	000	22,0
Библиотека подписка	555	0801	4429900	001	226	22,0
Библиотека пополнение библиотечного фонда	555	0801	4429900	001	310	0,0
Культура (проведение мероприятий)	555	0801	0000000	000	000	159,0
Приобретение услуг -всего	555	0801	0000000	000	220	159,0
Прочие услуги и расходы	555	0801	4508500	500	226	124,0
Услуги по содержанию имущества	555	0801	0000000	000	225	0,0
Прочие расходы	555	0801	4508500	500	290	35,0
Физкультура и спорт	555	0908	5129700	000	000	10,0
Транспортные расходы	555	0908	5129700	500	222	0,0
Прочие расходы(мероприятия по смете)	555	0908	5129700	500	290	10,0
Увеличение стоимости основных средств	555	0908	5129700	500	310	0,0
Пенсионное обеспечение	555	1001	4910100	005	263	60,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	555	1102	3510000	010	310	3478,8
Всего расходов:			0000000	000	000	29582,622

Приложение 3
Утверждено решением 14-й сессии
Совета депутатов Криводановского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
4 созыва от 28.12.2010г.

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2010 ГОД

Код	Наименование	В с е г о (тыс.руб.)
000 01 03 00 00 00 0000 000	Кредитные соглашения	0,0
000 01 03 00 00 10 0000 710	Полученные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетными поселений в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 00 00 00 00 0000 000	Остатки средств бюджета	2152,48
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	27430,142
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	29582,622
000 000 00 00 00 00 0000 000	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	2152,48

Приложение 4
Утверждено решением 14-й сессии
Совета депутатов Криводановского сельсовета
Новосибирского района Новосибирской области
4 созыва от 28.12.2010г.

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ
КРИВОДАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2010 ГОД.

Форма муниципального внутреннего заимствования	Сумма(тыс.руб.)
Погашение задолженности местного бюджета перед вышестоящим бюджетом по бюджетному кредиту	
Погашение задолженности местного бюджета по муниципальным ценным бумагам	
Погашение задолженности бюджета Муниципального образования по предоставленным муниципальным гарантиям	
Погашение задолженности бюджета Муниципального образования по кредитам кредитным организациям	
Итого	
Привлечение денежных средств в виде бюджетных кредитов из вышестоящего бюджета	
Привлечение денежных средств в виде муниципальных ценных бумаг	
Привлечение денежных средств в виде кредитов кредитных организаций	
Итого	
Предоставление муниципальной гарантии	

«Приобская
правда»

И. о. главного редактора
Анжела Анатольевна КОЖЕВНИКОВА

Учредители:
Администрация Новосибирской области, ГБУ НСО "Редакция газеты "Приобская правда"

За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель
Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов статей
Адрес редакции и издателя: 630102, г. Новосибирск, ул. Инская, 55. Тел. 20-60-358, 20-60-340
Адрес электронной почты: priobpr@mail.ru
ЦЕНА в розницу – СВОБОДНАЯ

Газета зарегистрирована в Сибирском окружном межрегиональном территориальном управлении
Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций. Свидетельство №
ПИ 120479 . Время подписания в печать – 25. 01. 2011 г.
По графику – 12. 00, фактически – 12. 00

Тираж 100 экз. Заказ
Газета отпечатана в ЗАО «Бердская типография».
630011, г. Бердск, ул. Линейная, 5.
Объем 2,5 п. л. Печать офсетная